



CURSO EAD AO VIVO

com transmissão em tempo real pelo zoom.

**EDUCAÇÃO - Transição e Encerramento de Mandato:
principais cautelas e orientações a serem observadas
até 31 de dezembro de 2024**

Data e Horários

26 de novembro de 2024: das 13h às 17h.

Quicoro
↓

Metodologia

Transmissão em tempo real pelo zoom. Na tarde que antecede o evento será criado um grupo de whatsapp para suporte e envio das informações de acesso.

Público-Alvo

Prefeitos Municipais, Secretários/Dirigentes Municipais de Educação, Coordenadores/Assessores Pedagógicos, membros do Conselho Municipal de Educação e Conselho do Fundeb e demais servidores interessados ligados à Secretaria de Educação.

Programação

1. OS PRINCIPAIS RECURSOS VINCULADOS DA EDUCAÇÃO: MDE, Fundeb, Salário-educação, PNAE, PNATE, PDDE, Educação em Tempo Integral e Peate-RS

- 1.1 Obrigações a serem observadas até 31 de dezembro de 2024;
- 1.2 Prazos para prestação de contas e sistemas a serem utilizados para o lançamento das informações;
- 1.3 CNPJ da Secretaria de Educação e gerenciamento da folha de pagamento;
- 1.3 Cautelas a serem observadas pelo atual e futuro gestor da educação.

2. OFERTA DO ENSINO E GESTÃO DE PESSOAL

- 2.1 Levantamento da demanda educacional;
- 2.2 Publicação da lista de espera por vaga na educação infantil;
- 2.3 Definição dos critérios de matrícula e publicação do edital de matrículas;
- 2.4 Identificação das áreas de atuação que não possuem servidores para atender a demanda e providências a serem adotadas;
- 2.5 Profissionais da educação necessários para garantia da oferta do ensino;
- 2.6 Composição das equipes diretivas;
- 2.7 Encaminhamento de ações para publicação do Plano de Política de Bem-Estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho e Valorização dos Profissionais da Educação;
- 2.8 Discussão de definição das ações educacionais para serem inseridas no Plano Municipal da Primeira Infância.

VIDE VERSO →



3. OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS: transporte escolar e alimentação escolar.

- 3.1 Identificação da demanda e definição da forma da oferta (direto ou terceirizado);
3.2 Providências a serem adotadas pela Secretaria de Educação para a realização dos procedimentos de contratação do serviço ou aquisição de produtos.

Professora

Amanda Zenato Tronco Diedrich - Advogada, Especialista em Gestão Pública, Consultora Jurídica da Pause & Perin - Advogados e Professora da DPM Educação.

Investimento

CLIENTES COM CONTRATO DE CONSULTORIA COM A DPM (PAUSE & PERIN – ADVOGADOS)	
01 a 02 participantes	R\$ 284,00 cada
03 ou mais inscritos	R\$ 255,60 cada
Pagamento antecipado por depósito/transferência no ato da inscrição no evento	R\$ 266,96 cada
CLIENTES SEM CONTRATO DE CONSULTORIA COM A DPM (PAUSE & PERIN – ADVOGADOS)	
01 a 02 participantes	R\$ 373,00 cada
03 ou mais inscritos	R\$ 335,70 cada
Pagamento antecipado por depósito/transferência no ato da inscrição no evento	R\$ 350,62 cada

Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77

Dados bancários: Banrisul (041), agência 0100, conta nº 06.324.483.0-9, PIX 13.021.017/0001-77
Enviar comprovante para cursos@dpmeducacao.com.br ou whats (51) 980415821



MAIORES INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES:

Telefone (51) 3027-3400 Whatsapp (51) 98041-5821

E-mail cursos@dpmeducacao.com.br Site www.dpmeducacao.com.br

CURSO ON-LINE: GESTÃO DOCUMENTAL: DO PROTOCOLO AO ARQUIVO PÚBLICO - COM ÊNFASE NAS REGRAS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS PÚBLICOS



Apresentação

É sabido que o Poder Público acumula ao longo dos anos um grande volume de documentos nos quais registra a história do Município e, também, todos os atos que pratica no desenvolvimento das suas funções. No entanto, muitas vezes, devido ao acúmulo de atividades que o Poder Público desenvolve acaba não implementando uma gestão adequada desses documentos, o que gera, ao longo do tempo, um grande passivo e a necessidade de se desenvolver procedimentos para a sua correta conservação e destinação final. Portanto, é fundamental que o Município institua uma gestão documental, estabelecendo procedimentos de tramitação e conservação dos documentos públicos, desde a sua origem até a sua destinação final, seja a guarda permanente ou a eliminação, a fim de evitar a responsabilização da administração. É nesse contexto que a DPM Educação promove o curso “Gestão Documental: do Protocolo ao Arquivo Público”, para auxiliar o ente local na implementação de uma rotina de tratamento dos documentos públicos, na identificação do prazo de conservação de alguns dos principais documentos produzidos em âmbito municipal e a melhor forma de eliminá-los, tudo de acordo com a legislação vigente e as orientações do Conselho Nacional de Arquivos Públicos.



Data / Horário

31 de outubro de 2024: das 13h às 17h30min.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. A GESTÃO DOCUMENTAL NO ÂMBITO MUNICIPAL E SUA IMPORTÂNCIA 2. PROTOCOLO 2.1 Noções gerais 2.2 Implementação dos procedimentos do serviço de protocolo 3. ARQUIVO PÚBLICO 3.1 Noções gerais 3.2 Criação do Arquivo Público Municipal 3.3 Estrutura organizacional 3.4 A terceirização da guarda de documentos 4. DOCUMENTOS 4.1 Distinção entre informação, documento e suporte 4.2 Ciclo vital dos documentos 4.3 Documentos de guarda permanente e de guarda temporária 4.4 Destinação final dos documentos 4.5 Prazo mínimo de conservação de alguns dos principais documentos no âmbito municipal. 5. MICROFILMAGEM DE DOCUMENTOS: LEGISLAÇÃO APLICÁVEL 6. DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS 6.1 Aplicação do Decreto Federal nº 10.278/2020 6.2 Resolução nº 48/2021 do CONARQ 7. COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL 8. INSTRUMENTOS TÉCNICOS FUNDAMENTAIS PARA GESTÃO DE DOCUMENTOS 8.1 Plano de classificação de documentos: finalidade 8.2 Tabela de temporalidade e destinação de documentos: objetivo 9. FORMA DE DESCARTE E DESTINAÇÃO ADEQUADA DOS DOCUMENTOS 10. MODELO DE PROJETO DE LEI PARA CRIAÇÃO DO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL



Carga horária

04h30min.



Público Alvo

Prefeitos, Vice-Prefeitos, Vereadores, Secretários Municipais, Procuradores e Assessores Jurídicos, Setores de Protocolo e Arquivo Público, dirigentes e demais servidores públicos municipais interessados.



Professor(a)

Vanessa Marques Borba - Advogada, Mestre em Direitos Humanos, Especialista em Direito Público e Direito do Estado, Professora da DPM Educação



Investimento

ENTES PÚBLICOS COM contrato de consultoria com a Borba, Pause & Perin - DPM

Valores para pagamento JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 284,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 255,60 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 266,96 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 240,26 por participante

ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Borba, Pause & Perin - DPM

Valores para pagamento POR BOLETO	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 373,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 335,70 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 350,62 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 315,56 por participante

**ATENÇÃO:****PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX**

Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF,
depositando apenas a quantia líquida.

Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77

**Dados para empenho:
DPM Educação Ltda.,
CNPJ 13.021.017/0001-77**

DEMAIS INTERESSADOS**Valores para pagamento POR TRANSFERÊNCIA OU PIX**

01 a 02 participantes



03 ou mais participantes

VALOR

R\$ 534,86 por participante

R\$ 471,37 por participante

Valores para pagamento POR BOLETO BANCÁRIO

01 a 02 participantes



03 a ou mais participantes

VALOR

R\$ 569,00 por participante

R\$ 512,10 por participante

DADOS BANCÁRIOS

**BANCO: BANRISUL (041)
AGÊNCIA: 0100
CONTA: 06.3244830-9**



PIX: CNPJ 13021017000177

Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante
seja encaminhado para o e-mail [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto: cursos@dpmeducacao.com.br)
para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.

Instruções**INSCRIÇÕES**

- WEB: Clique no botão INSCREVA-SE.
- E-MAIL: Encaminhar para [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto: cursos@dpmeducacao.com.br) mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- WHATSAPP: (51) 98041-5821.

REGISTRAMOS QUE, UMA VEZ FEITA A INSCRIÇÃO, PROCEDEREMOS O PROCESSO DE COBRANÇA. PARA TANTO, SEGUIM NOSSOS DADOS PARA EMPENHO E/OU PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Será disponibilizado na central do aluno em até 72h úteis após o término do evento.

Importante: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

INFORMAÇÕES

Telefone (51) 3027-3400
Whatsapp (51) 98041-5821
E-mail [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto: cursos@dpmeducacao.com.br)
Chat online em www.dpmeducacao.com.br
Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h.

ATENÇÃO: VAGAS LIMITADAS.

CURSO ON-LINE: TRIBUTAÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL



Apresentação

A tributação ambiental caracteriza-se por sua natureza regulatória ou extrafiscal, retratando instrumento de política pública, indutora de comportamentos ambientalmente corretos, ainda que a exação se dê pelo emprego de taxas, tributos tradicionalmente tidos como retributivos ou contra prestacionais, portando natureza fiscal, por excelência. Esse o caso das taxas ambientais ou taxas verdes. Segundo a Constituição Federal, são tributos os impostos, as taxas e as contribuições de melhoria (art. 145). E no caso das taxas, o fato gerador deve ser "o exercício regular do poder de polícia, ou a utilização, efetiva ou potencial, de serviço público específico e divisível, prestado ao contribuinte ou posto a sua disposição" (art. 145, II, da CF e art. 77 do CTN). Nesse sentido é que a DPM Educação, visando contribuir com o aperfeiçoamento dos servidores municipais, apresenta o presente curso, com o intuito de apresentar os aspectos jurídico-tributários para aplicar o tributo de modo a financiar os serviços de polícia ambiental, atentando-se, porém, ao controle de proporcionalidade desse tipo de tributo.



Data / Horário

11 de novembro de 2024: das 13h às 17h30min.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. POTENCIAIS FATOS GERADORES E ESPÉCIES 1.1 Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental (TCFA) 1.2 Licenciamento Ambiental, enquanto fato gerador 1.3 Isenção de taxa municipal de para o microempreendedor individual (MEI) 1.4 Confusão 1.5 Autorizações e atos precários 1.6 Serviços Ambientais X Tarifa 2. FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA AMBIENTAL 2.1 Por denúncia 2.2 De ofício 2.3 Rito 3. ASPECTOS TRIBUTÁRIOS AMBIENTAIS 3.1 Obrigação Tributária 3.2 Tributo 3.2.1 Conceito 3.2.2 Espécies 3.2.2.1 Fato Gerador da Taxa 3.2.2.2 Poder de Polícia 3.3 Preço Público ou Tarifa 3.4 Constituição do crédito tributário 3.5 Lançamento 3.6.1 Espécies 3.6.1.1 Homologação 3.6.1.2 Ofício 3.6.1.3 Declaração 3.7. Decadência 3.8 Prescrição 3.9 IPTU Ecológico 3.10 Isenção Tributária 4. EXAME DE CASOS PRÁTICOS, ENVOLVENDO A MATÉRIA



Carga horária

04h30min.



Público Alvo

Secretários Municipais, Procuradores Municipais, Fiscais, Assessores Jurídicos, Conselheiros Municipais, Controladores Internos e demais interessados.



Professor(a)

Thiago Feltes Marques - Advogado, Especialista em Direito Ambiental, MBA em Gestão de Energia, Petróleo e Gás, Especializando em Direito Público e Constitucional Contemporâneo, Mestre em Direito Público, Consultor Jurídico da Pause & Perin Advogados e Professor da DPM Educação.



Professor(a)

Vanderlei Salazar Fagundes da Rocha - Advogado, Mestre em Direito, Especialista em Direito Tributário, MBA em Gestão Estratégica de Pessoas, Consultor Jurídico da Pause & Perin - Advogados e Professor da DPM Educação



Investimento

ENTES PÚBLICOS COM contrato de consultoria com a Borba, Pause & Perin - DPM

Valores para pagamento JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 284,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 255,60 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 266,96 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 240,26 por participante

ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Borba, Pause & Perin - DPM

Valores para pagamento POR BOLETO	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 373,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 335,70 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 350,62 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 315,56 por participante

**ATENÇÃO:**

PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX

Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF, depositando apenas a quantia líquida.

Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77**Dados para empenho:
DPM Educação Ltda.,
CNPJ 13.021.017/0001-77**

DEMAIS INTERESSADOS

Valores para pagamento **POR TRANSFERÊNCIA OU PIX**

01 a 02 participantes

VALOR

R\$ 534,86 por participante



03 ou mais participantes

R\$ 471,37 por participante

Valores para pagamento **POR BOLETO BANCÁRIO**

01 a 02 participantes

VALOR

R\$ 569,00 por participante



03 a ou mais participantes

R\$ 512,10 por participante

DADOS BANCÁRIOS

**BANCO: BANRISUL (041)
AGÊNCIA: 0100
CONTA: 06.3244830-9****PIX: CNPJ 13021017000177**

Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante seja encaminhado para o e-mail [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto: cursos@dpmeducacao.com.br) para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.

Instruções**INSCRIÇÕES**

- WEB: Clique no botão INSCREVA-SE.
- E-MAIL: Encaminhar para [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto: cursos@dpmeducacao.com.br) mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- WHATSAPP: (51) 98041-5821.

REGISTRAMOS QUE, UMA VEZ FEITA A INSCRIÇÃO, PROCEDEREMOS O PROCESSO DE COBRANÇA. PARA TANTO, SEGUIM Nossos DADOS PARA EMPENHO E/OU PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Será disponibilizado na central do aluno em até 72h úteis após o término do evento.

Importante: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

INFORMAÇÕES

Telefone (51) 3027-3400

Whatsapp (51) 98041-5821

E-mail [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto: cursos@dpmeducacao.com.br)Site www.dpmeducacao.com.br

Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h.

ATENÇÃO: VAGAS LIMITADAS.