

## TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO :** Pregão Eletrônico Nº

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço por lote

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** A presente licitação será na modalidade de pregão eletrônico – menor preço por Lote.

**DA SECRETARIA REQUISITANTE:** A presente contratação será destinada a atender as necessidades de TODAS Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Erechim, AGER, IEP e Câmara de Vereadores.

**OBJETIVO:** O presente termo de referência objetiva apresentar as informações necessárias para a escolha mais vantajosa de empresa especializada no objeto desse certame, elencando as especificações exigidas e a contratação e execução que melhor corresponda ao interesse público e às necessidades da Administração Pública. O objetivo desta contratação é garantir a continuidade dos projetos de Gestão Pública, através de serviços contínuos e sob demanda, definidos pelo órgão e alinhados aos interesses estratégicos da Prefeitura Municipal de Erechim/RS.

### 1. OBJETO

**1.1-** O presente instrumento tem por objeto a contratação de Licença de Uso de Softwares para automatização da gestão pública da Prefeitura Municipal de Erechim, Câmara Municipal de Vereadores, Instituto Erechinense de Previdência(IEP) e Agência Reguladora de Serviços Públicos Municipais(AGER), bem como, serviços de migração, conversão, implantação, treinamento e capacitação, suporte técnico e manutenção corretiva, adaptativa, e evolutiva nos softwares contratados, atendimento e suporte técnico, para estes softwares, quando solicitado pela Prefeitura, Câmara, IEP e AGER, através de recursos próprios, conforme descritos e especificados nos ANEXOS integrantes deste Edital.

**1.2-** O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista sua necessidade em caráter permanente para a manutenção dos serviços oferecidos e por se tratar de operação continuada de sistemas estruturantes de tecnologia da informação, sendo a vigência plurianual mais vantajosa, considerando a natureza do serviço e o os custos de realização de uma nova contratação.

**1.3 -** A licitação será realizada em vários lotes, visando o interesse público, conforme tabela Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para os itens que a compõem.

## 2. JUSTIFICATIVA/FINALIDADE

- 2.1. Considerando a necessidade desta administração em contratar empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de fornecimento de sistemas de informática (software) para Gestão Pública da Administração Direta e Indireta deste Município, por meio de Licença de Uso, Conversão, Implantação, Migração de Dados, Treinamento, Suporte Técnico, Parametrizações e Configurações, Manutenção Corretiva, Legal e Evolutiva, sem limite de usuários, entende essa equipe de administração que a única forma de adoção de padrões de desempenho e qualidade objetivamente a serem definidos em edital é por meio de especificações usuais no mercado mediante observação e aproveitamento de experiências anteriores e de outros municípios.
- 2.2. O Município de Erechim vem desenvolvendo diversos encontros e reuniões, através do Comitê de Desburocratização e Transformação Digital, visando dotar a administração municipal de recursos tecnológicos modernos, que proporcionem – nas diversas áreas de gestão – a integração e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho e de controles realizados pelos órgãos e entidades municipais, de forma a proporcionar a redução de custos operacionais, melhoria nos processos de planejamento e gestão e, principalmente, melhoria na qualidade dos serviços prestados à população.
- 2.3. A criação absoluta de requisitos técnicos sem levar em consideração as especificações usuais de mercado já estudadas anteriormente por outros órgãos (extraídas de editais anteriormente publicados) desnaturaria a modalidade licitatória, bem como prejudicaria a aplicação dos princípios basilares da licitação (eficiência, interesse público, planejamento, eficácia) estipulados pela Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), descabendo a esta municipalidade da “criação” abstrata das especificações usuais do mercado, que devem ser buscadas justamente na prática do mercado, in casu representado pelos termos de referência padronizados ao longo dos anos por diversas experiências licitatórias lícitas que foram baseadas em estudo de caso e estudo de profissionais da área de tecnologia, muitas delas apreciadas pelo próprio Poder Judiciário ou Tribunal de Contas.
- 2.4. A partir do estudo de contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades públicas, mídias e sítios eletrônicos especializados, ficou demonstrado para este município a necessidade de aderir a uma solução tecnológica integrada que deverá permitir a centralização de todo o processamento e armazenamento de dados relacionados aos processos, otimizando a obtenção e o processamento de informações, bem como o fornecimento de subsídios gerenciais, que são imprescindíveis para o planejamento e para a tomada de decisões por parte dos gestores públicos.
- 2.5. O uso de Sistema de Gestão Municipal deve trazer eficiência para a gestão pública, permitindo a integração de dados e processos, uma tomada de decisão mais rápida e precisa, maior transparência,



melhoria na qualidade dos serviços públicos e redução de custos. Além disso, o Sistema de Gestão Municipal deve permitir a automatização de processos, acompanhamento de fluxos, reduzindo a incidência de erros e aumentando a produtividade das equipes. Com a automatização, tarefas repetitivas deverão ser realizadas com mais rapidez e eficiência.

- 2.6. Portanto, a agregação dos módulos para diversas áreas e serviços, é justamente a espinha dorsal da implementação do sistema de gestão pública.
- 2.7. Faz-se necessária melhoria dos processos atuais de trabalho relativos ao acompanhamento, atendimento e disponibilização de serviços para a população, aos servidores públicos e aos contribuintes, enfim, realizar melhorias nos processos de gestão pública que deverão proporcionar melhores recursos na disponibilização do serviço público nos diversos setores da Administração Municipal de Erechim.
- 2.8. A adoção de sistemas informatizados de gestão é uma necessidade da Administração Municipal, como forma de automação, melhoria de processos, redução de tempo e otimização de recursos materiais e humanos.
- 2.9. Para que os serviços relativos à Administração Municipal atinjam melhores níveis em todos segmentos públicos, é imperativa a implementação de uma solução tecnológica integrada e moderna de gestão, composta não só por um sistema informatizado de última geração, mas também por serviços especializados que mantenham em produção/operação esses sistemas em um ambiente tecnológico adequado e de fácil manutenção, contemplando o acompanhamento técnico operacional (serviços de manutenção de sistemas e serviços de suporte técnico aos usuários).
- 2.10. Definiu-se como premissa e estratégia para este projeto a condição de implantação de sistema de gestão modular e integrada, de acordo com as necessidades de cada área de aplicação.
- 2.11. O projeto visa também promover a administração completa e integrada dos tributos, dos contribuintes, da contabilidade, do orçamento, dos pagamentos, dos almoxarifados, do patrimônio, das licitações, dos recursos humanos, da folha de pagamento e gestão educacional colaborando na organização e funcionamento de todas as unidades administrativas e sociais, garantindo assim que os serviços prestados sejam eficientes e eficazes, com ganho significativo nos controles das ações da gestão municipal. Visa fornecer aos munícipes uma melhor qualidade no atendimento ao cidadão e maior clareza nas prestações de contas da gestão.
- 2.12. Portanto, a licitação visa a padronização de toda a infraestrutura de softwares de gestão, o que enaltece um dos princípios do processo licitatório que vincula o administrador público, mesmo porque a imposição de um determinado padrão pela administração pública parte da presunção de que será possível obter, dentre outros benefícios, a redução de custos de manutenção, redução de custos de treinamento e a

compatibilização entre as diversas entidades públicas, mediante economia de escala e uma melhor aderência das soluções aos processos administrativos locais.

- 2.13.** A própria Lei 14.133/2021 possibilita tal padronização. Nesse sentido, entendemos que houve necessidade de fixação de padronização no termo de referência, seguindo na mesma linha que outros municípios e até mesmo em editais passados da própria administração, atrelada à contratação de uma estrutura de tecnologia da informação de última geração, evitando-se a criação de ilhas de processamento que teriam evoluções próprias e dissociadas das demais, e também problemas de comunicação entre sistemas concorrentes, algo sabidamente difícil de gerenciar.
- 2.14.** Além disso, as integrações evitam desconformidades e erros sistemáticos e dificuldade da gestão, pois a partir do momento que empresas potencialmente concorrentes alimentam e retroalimentam seus bancos a partir de banco de dados distintos, haveria exponencial aumento do risco de problemas, com incansáveis trocas de acusações técnicas.
- 2.15.** Quanto a tecnologia escolhida, tem-se que diversos são os fornecedores desse tipo de sistemas, não havendo nenhum prejuízo a competitividade. Bem como, diversas outras entidades públicas vêm se alinhado com a adoção de sistemas de última geração nesse tipo de plataforma, pautados na democratização do acesso, alta disponibilidade, na facilidade de manutenção e uso, na redução de custos e na segurança da informação.
- 2.16.** Nos termos constitucionais, de aumento da eficiência, é necessário que a administração Pública mantenha em seus objetivos a busca pela melhoria contínua de métodos e ferramentas de trabalho, nesse contexto inserido a governança de Tecnologia da Informação (TI).
- 2.17.** Com a findar do atual contrato, a Administração pretende a contratação de solução informatizada que seja capaz de alinhar-se a realização de procedimentos internos, gestão de processos e prestação de serviços à comunidade, de maneira eficaz e eficiente, agilizando o deslinde das situações cotidianas, racionalizando métodos e reduzindo a circulação de processos e documentos em meio físico (digitalização).
- 2.18.** O Sistema de Gestão Municipal ajudará o Município na organização dos serviços administrativos, a automatizar e gerenciar os principais processos para obter o melhor desempenho da entidade. O Sistema coordenará o fluxo de dados entre os processos administrativos, fornecendo uma única fonte de verdade e simplificando as operações. Ele deverá ser capaz de vincular todas as atividades de gestão administrativa, fiscal e orçamentária, tributação, planejamento, fornecedores, recursos humanos, compras, operações, relatórios, transparência pública, serviços ao cidadão entre outros em uma única plataforma.





- 2.19. Considerando a necessidade da Administração municipal em viabilizar o desempenho das atividades, o presente procedimento tem por finalidade a contratação do objeto acima destacado, conforme condições específicas e valores constantes neste Termo de Referência.
- 2.20. Portanto, como se vê, além da contratação ser necessária, os requisitos atendem a finalidade ao interesse público, bem como estão pautados nos preceitos legais estabelecidos na Constituição e na Lei de Licitações e Contratos administrativos. Neste contexto, resta justificada a necessidade da contratação, bem como os principais requisitos do objeto.
- 2.21. Isto posto, justifica-se a contratação de empresa especializada em sistemas para dar continuidade ao trabalho de transparência e adequação aos preceitos legais junto a Prefeitura Municipal de Erechim/RS.

### 3. QUANTITATIVOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. O quantitativo da presente contratação encontra-se disposto na tabela abaixo, a qual contém a quantidade para o período de 12 meses, contemplando a Prefeitura, AGER, IEP e Câmara Municipal, com possibilidade de prorrogação conforme a legislação vigente. A seguir, é apresentada a estimativa detalhada das quantidades e serviços a serem contratados, conforme especificado na tabela.
- 3.2. Para cada Lote listado neste Termo de Referência, a CONTRATADA deverá prover os seguintes serviços:



| <b>Lote 1 – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO MUNICIPAL</b>                                                                  | <b>QUANTIDADE</b> | <b>UNIDADE</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| <i>1. Serviços de Diagnóstico</i>                                                                                      | 1                 | Serviço        |
| <i>2. Serviços de Configuração</i>                                                                                     | 1                 | Serviço        |
| <i>3. Serviços de Migração de Informações</i>                                                                          | 1                 | Serviço        |
| <i>4. Serviços de habilitação do sistema para uso</i>                                                                  | 1                 | Serviço        |
| <i>5. Suporte Técnico Local - Disponibilização de 01 técnico local 8 horas diárias. Técnico permanente</i>             | 12                | Mês            |
| <i>6. Serviços de Conversão e implantação</i>                                                                          | 1                 | Serviço        |
| <i>7. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável</i>                                                      | 1                 | Hora           |
| <i>8. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema.</i> | 1                 | Hora           |
|                                                                                                                        |                   |                |
| <b>SUBSISTEMAS – PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM</b>                                                                   | <b>QUANTIDADE</b> | <b>UNIDADE</b> |
| <i>1. Recursos Humanos</i>                                                                                             | 12                | Mês            |
| <i>2. Controle de Estoque/Almoxarifado</i>                                                                             | 12                | Mês            |
| <i>3. Tesouraria e Financeiro</i>                                                                                      | 12                | Mês            |
| <i>4. Compras e Licitações</i>                                                                                         | 12                | Mês            |



|                                                       |    |     |
|-------------------------------------------------------|----|-----|
| 5. Contabilidade                                      | 12 | Mês |
| 6. Planejamento Orçamentário – LDO e PPA              | 12 | Mês |
| 7. Publicação das Contas Públicas                     | 12 | Mês |
| 8. Gerenciamento da Frota                             | 12 | Mês |
| 9. Controle de Dívida Ativa                           | 12 | Mês |
| 10. Controle Orçamentário                             | 12 | Mês |
| 11. Controle Patrimonial e Auditoria Patrimonial      | 12 | Mês |
| 12. Administração Tributária                          | 12 | Mês |
| 13. Controle Agropecuário                             | 12 | Mês |
| 14. Portal da Transparência                           | 12 | Mês |
| 15. Gestão de Fiscalização                            | 12 | Mês |
| 16. Controle dos Serviços Públicos                    | 12 | Mês |
| 17. Protocolo, Tramitação e Arquivamento de Processos | 12 | Mês |
| 18. Medicina e Segurança do Trabalho                  | 12 | Mês |
| 19. Portal do Colaborador                             | 12 | Mês |
| 20. Serviços On-line                                  | 12 | Mês |
| 21. Gestão da Educação                                | 12 | Mês |
| 22. Gestão da Alimentação Escolar                     | 12 | Mês |
| 23. Gestão da NFS-e/CFS-e                             | 12 | Mês |



|                                                                 |                   |                |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| 24. <i>Gestão de Cemitérios</i>                                 | 12                | Mês            |
| 25. <i>Ouvidoria Municipal</i>                                  | 12                | Mês            |
| 26. <i>Vigilância Sanitária</i>                                 | 12                | Mês            |
| 27. <i>Gestão do Consumo de água</i>                            | 12                | Mês            |
| 28. <i>Gestão do Ponto</i>                                      | 12                | Mês            |
| 29. <i>Assinaturas Digitais</i>                                 | 12                | Mês            |
| 30. <i>Treinamento e Avaliação de Servidores</i>                | 12                | Mês            |
| 31. <i>Backup e Serviços de Monitoramento de Banco de Dados</i> | 12                | Mês            |
| 32. <i>Website Institucional</i>                                | 12                | Mês            |
| 33. <i>Procon</i>                                               | 12                | Mês            |
| 34. <i>Portal de Atendimento e Aplicativo Mobile</i>            | 12                | Mês            |
| 35. <i>Portal do Candidato</i>                                  | 12                | Mês            |
| 36. <i>Portal do Motorista</i>                                  | 12                | Mês            |
| 37. <i>Gestão de Obras Públicas</i>                             | 12                | Mês            |
| 38. <i>Portal de Indicadores</i>                                | 12                | Mês            |
| <b>SUBSISTEMAS – CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES</b>             | <b>QUANTIDADE</b> | <b>UNIDADE</b> |
| 1. <i>Recursos Humanos</i>                                      | 12                | Mês            |
| 2. <i>Controle de Estoque</i>                                   | 12                | Mês            |



|                                                                |                   |                |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| 3. Tesouraria e Financeiro                                     | 12                | Mês            |
| 4. Compras e Licitações                                        | 12                | Mês            |
| 5. Contabilidade                                               | 12                | Mês            |
| 6. Publicação das Contas Públicas                              | 12                | Mês            |
| 7. Controle Orçamentário                                       | 12                | Mês            |
| 8. Controle Patrimonial e Auditoria Patrimonial                | 12                | Mês            |
| 9. Portal da Transparência                                     | 12                | Mês            |
| 10. Protocolo                                                  | 12                | Mês            |
| 11. Portal do Colaborador                                      | 12                | Mês            |
| 12. Medicina e Segurança do Trabalho                           | 12                | Mês            |
| 13. Serviços On Line                                           | 12                | Mês            |
| 14. Ouvidoria Municipal                                        | 12                | Mês            |
| 15 – Assinaturas Digitais                                      | 12                | Mês            |
| 16 – Gestão de Ponto                                           | 12                | Mês            |
| <b>SUBSISTEMAS – INSTITUTO ERECHINENSE DE PREVIDÊNCIA(IEP)</b> | <b>QUANTIDADE</b> | <b>UNIDADE</b> |
| 1. Recursos Humanos                                            | 12                | Mês            |
| 2. Controle de Estoque                                         | 12                | Mês            |
| 3. Tesouraria e Financeiro                                     | 12                | Mês            |



|                                                                                |                   |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| 4. Compras e Licitações                                                        | 12                | Mês            |
| 5. Contabilidade                                                               | 12                | Mês            |
| 6. Planejamento Orçamentário – LDO e PPA                                       | 12                | Mês            |
| 7. Publicação das Contas Públicas                                              | 12                | Mês            |
| 8. Controle Orçamentário                                                       | 12                | Mês            |
| 9. Controle Patrimonial e Auditoria Patrimonial                                | 12                | Mês            |
| 10. Portal Transparência                                                       | 12                | Mês            |
| 11. Protocolo                                                                  | 12                | Mês            |
| 12. Portal do Colaborador                                                      | 12                | Mês            |
| 13. Gestão de RPPS                                                             | 12                | Mês            |
| 14. Gerenciador do Portal do Colaborador                                       | 12                | Mês            |
| 15. Gerenciador do E-Social                                                    | 12                | Mês            |
| 16. Assinaturas Digitais                                                       | 12                | Mês            |
| 17. Portal de Compras e Licitações                                             | 12                | Mês            |
| <b>SUBSISTEMAS – AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS (AGER)</b> | <b>QUANTIDADE</b> | <b>UNIDADE</b> |
| 1. Recursos Humanos                                                            | 12                | Mês            |
| 2. Ouvidoria                                                                   | 12                | Mês            |
| 3. Tesouraria e Financeiro                                                     | 12                | Mês            |



|                                                 |                   |                |
|-------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| 4. Compras e Licitações                         | 12                | Mês            |
| 5. Contabilidade                                | 12                | Mês            |
| 6. Publicação das Contas Públicas               | 12                | Mês            |
| 7. Controle Orçamentário                        | 12                | Mês            |
| 8. Controle Patrimonial e Auditoria Patrimonial | 12                | Mês            |
| 9. Portal Transparência                         | 12                | Mês            |
| 10. Protocolo                                   | 12                | Mês            |
| 11. Assinaturas Digitais                        | 12                | Mês            |
| 12. Medicina de Segurança do Trabalho           | 12                | Mês            |
| 13. Portal do Colaborador                       | 12                | Mês            |
| 14. Gestão de Dívida Ativa                      | 12                | Mês            |
| 15. Tributário                                  | 12                | Mês            |
| <b>SUBTOTAL ENTIDADE 4 - AGER</b>               |                   |                |
|                                                 |                   |                |
| <b>Lote 2 – LEGISLAÇÃO MUNICIPAL</b>            | <b>QUANTIDADE</b> | <b>UNIDADE</b> |
| 1. Serviços de Diagnóstico                      | 1                 | Serviço        |
| 2. Serviços de Configuração                     | 1                 | Serviço        |
| 3. Serviços de Implantação                      | 1                 | Serviço        |
| 4. Serviços de habilitação do sistema para uso  | 1                 | Serviço        |



|                                                                                                                 |                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| 5. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável                                                      | 1                 | Hora           |
| 6. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema. | 1                 | Hora           |
| <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM</b>                                                                          | <b>QUANTIDADE</b> | <b>UNIDADE</b> |
| 1. Legislação Municipal                                                                                         | 12                | Mês            |
|                                                                                                                 |                   |                |
| <b>Lote 3 – GESTÃO AMBIENTAL</b>                                                                                | <b>QUANTIDADE</b> | <b>UNIDADE</b> |
| 1. Serviços de Diagnóstico                                                                                      | 1                 | Serviço        |
| 2. Serviços de Configuração                                                                                     | 1                 | Serviço        |
| 3. Serviços de habilitação do sistema para uso                                                                  | 1                 | Serviço        |
| 4. Serviços de Migração, Conversão e implantação                                                                | 1                 | Serviço        |
| 5. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável                                                      | 1                 | Hora           |
| 6. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema. | 1                 | Hora           |
| <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM</b>                                                                          | <b>QUANTIDADE</b> | <b>UNIDADE</b> |
| 1. Sistema de Gestão Ambiental                                                                                  | 12                | Mês            |
|                                                                                                                 |                   |                |





| Lote 4 – SISTEMA DE ESPORTES                                                                                    | QUANTIDADE | UNIDADE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| 1. Serviços de Diagnóstico                                                                                      | 1          | Serviço |
| 2. Serviços de Configuração                                                                                     | 1          | Serviço |
| 3. Serviços de habilitação do sistema para uso                                                                  | 1          | Serviço |
| 4. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável                                                      | 1          | Hora    |
| 5. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema. | 1          | Hora    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM                                                                                 | QUANTIDADE | UNIDADE |
| 1. Sistema de Esportes                                                                                          | 12         | Mês     |
|                                                                                                                 |            |         |
| Lote 5 – ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS                                                                        | QUANTIDADE | UNIDADE |
| 1. Serviços de Diagnóstico                                                                                      | 1          | Serviço |
| 2. Serviços de Configuração                                                                                     | 1          | Serviço |
| 3. Serviços de habilitação do sistema para uso                                                                  | 1          | Serviço |
| 4. Serviços de implantação                                                                                      | 1          | Serviço |
| 5. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável                                                      | 1          | Hora    |
| 6. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor                            | 1          | Hora    |



|                                                                                                                        |                   |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| <i>aproveitamento do sistema.</i>                                                                                      |                   |                |
| <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM</b>                                                                                 | <b>QUANTIDADE</b> | <b>UNIDADE</b> |
| <i>1. Análise e Aprovação de Projetos</i>                                                                              | 12                | Mês            |
| <b>Lote 6 – SISTEMA DE BELAS ARTES</b>                                                                                 | <b>QUANTIDADE</b> | <b>UNIDADE</b> |
| <i>1. Serviços de Diagnóstico</i>                                                                                      | 1                 | Serviço        |
| <i>2. Serviços de Configuração</i>                                                                                     | 1                 | Serviço        |
| <i>3. Serviços de habilitação do sistema para uso</i>                                                                  | 1                 | Serviço        |
| <i>4. Serviços de implantação</i>                                                                                      | 1                 | Serviço        |
| <i>5. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável</i>                                                      | 1                 | Hora           |
| <i>7. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema.</i> | 1                 | Hora           |
| <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM</b>                                                                                 | <b>QUANTIDADE</b> | <b>UNIDADE</b> |
| <i>1. Sistema de Belas Artes</i>                                                                                       | 12                | Mês            |



#### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS

- 4.1. Incluem neste item os **Requisitos Técnicos Mínimos Obrigatórios para TODOS os lotes, aos quais devem ser 100% atendidos** pela CONTRATADA, que deverão ser prestados e instalados na Prefeitura Municipal de Erechim. **Quando um requisito não se aplicar a todos os lotes, estará indicado no próprio requisito a quais Lote(s) se aplica(m).**
- 4.2. A solução deverá possibilitar manutenção 100% remota, sem intervenção dos usuários.
- 4.3. O Sistema que ficar armazenado em nuvem do fornecedor deverá ter disponibilidade de no mínimo, 99.982%, do tempo, permitidas manutenções programadas, conforme estabelecidos nos padrões normativos TIA 942-TIER III ou certificações equivalentes.
- 4.4. Conforme descrito no Item 4 do ETP, o objeto deve atender os macro requisitos abaixo, e as especificações do objeto descritas no Anexo I deste termo de referência, que descreve de forma mais abrangente as necessidades gerais da solução como também de cada área atendida da administração, fundo, fundação, instituto ou câmara de vereadores.
- 4.5. O Sistema de Gestão Municipal, poderá ser implantado pela CONTRATADA em Servidor com Sistema Operacional da categoria Software Livre fornecido pela Prefeitura em Datacenter da Contratante, ou em Servidor Cloud (Contratada) que terá suas despesas custeadas pela própria contratada, despesas estas de hospedagem e links de acesso redundantes, que serão abordados em item específico, a fim de manter atualizado e com espaço em disco necessário para o correto funcionamento do sistema e as estações de trabalho rodando sob plataforma Windows 10 ou Superior.
- 4.6. A solução integrada deve atender o controle das funções das áreas da prefeitura solicitadas neste Termo de Referência.
- 4.7. O sistema ofertado deverá operar em ambiente seguro, com funcionalidades que atendam às necessidades do Município e dos contribuintes.
- 4.8. Os módulos do sistema devem estar em conformidade com a legislação vigente, incluindo normas federais, estaduais e municipais, compatíveis com o SIAFIC (Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle), realizando adaptações conforme atualizações legislativas.
- 4.9. A contratação se refere a um serviço de natureza contínua e essencial.



- 4.10. Nesse sentido, conforme levantamento e justificativas constantes neste, **são características gerais obrigatórias do sistema de Sistema de Gestão Municipal** objeto de estudo:
- 4.10.1. Os módulos que compõem o sistema devem aplicar a legislação vigente (leis, decretos, etc.), federais, estaduais e municipais, adequando-as sempre que for necessário.
- 4.10.2. O sistema deverá ser projetado e desenvolvido para operar na infraestrutura própria da Contratante (datacenter local/on-premises) ou na infraestrutura em nuvem (cloud pública ou privada), fornecida pela contratada de forma interoperável, segura e sem perda de funcionalidades.
- 4.10.3. Possibilitar ao administrador local que gerencie os acessos (permitir/restringir) aos logs de auditoria do Sistema.
- 4.10.4. Possibilitar que o sistema disponibilize recurso para consistência de dados, de múltiplas áreas/módulos, constantes da base de dados, com o objetivo de coibir eventuais falhas geradas por dados inconsistentes, sejam esses gerados pela própria aplicação ao longo do tempo ou então migrados de aplicações legadas.
- 4.10.5. Oferecer segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações. Essa segurança deve ser aplicada em camadas que vão desde validações no lado cliente (front-end), passado pelo canal de comunicação, aplicando restrições de acesso aos endereços e portas dos serviços;
- 4.10.6. Acesso ilimitado de usuários simultâneos, sem necessidade de aquisição de novas licenças de qualquer dos softwares utilizados pelo sistema a ser contratado, incluindo sistemas básicos como sistemas operacionais e sistema gerenciador de banco de dados do Datacenter;
- 4.10.7. O sistema deverá possuir Cadastro Único Geral para todas as Entidades (de pessoas, endereços, produtos, moedas, etc.) que deve permitir o compartilhamento de dados com os demais módulos do sistema; **(Aplicado ao Lotes 1 e 3)**
- 4.10.8. Garantir integridade referencial entre as tabelas do Banco de Dados, não permitindo a exclusão de informações que tenham vínculo com outros registros ativos via sistema e pelo banco de dados.
- 4.10.9. Possuir recursos de segurança no SGBD (Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados ) para impedir que usuários não autorizados obtenham êxito em acessar a base de dados para efetuar consulta, alteração, impressão ou cópia.
- 4.10.10. O sistema deverá dispor de Gerenciador de usuários centralizando conforme descrição da solução.



- 4.10.11. O sistema deverá ser dotado de recursos que garantam a segurança quanto ao acesso e uso do sistema pelos usuários, dispondo das configurações mínimas conforme descrição da solução.
- 4.10.12. Manter histórico de acessos por usuário, rotina e ação, registrando a data, hora e o nome do usuário, IP local do usuário no momento da operação.
- 4.10.13. Permitir cruzamento de informações entre os módulos da solução; **(Aplicado aos Lotes 1, 3, 5)**
- 4.10.14. O sistema deverá dispor de recurso de Repositório de Certificados Digitais, que garanta segurança permitindo vincular certificados digitais, de propriedade do usuário, neste caso permitindo uso exclusivo dele para assinaturas eletrônicas, ou seja, apenas quando ele estiver logado no sistema; **(Aplicado aos Lotes 1, 2, 3, 5)**
- 4.10.15. Permitir o uso de Assinatura Eletrônica, nas modalidades Básica, Avançada e Qualificada (conforme Lei 14.063/2020) na assinatura de documentos digitais diversos; **(Aplicado aos Lotes 1, 2 e 3)**
- 4.11. A solução deve atender as necessidades de desenvolvimento, manutenção, sustentação, operação e documentação da solução de software, aplicadas na gestão pública. O provedor da solução deve adequar ao ambiente tecnológico da Prefeitura Municipal de Erechim (RS), devendo também utilizar de bases de dados comuns e componentes reaproveitáveis e adaptáveis nas atividades inerentes ao desenvolvimento de software, nesse sentido trazemos que o detalhamento será disponibilizado oportunamente no Termo de Referência.
- 4.12. Propiciar na emissão de relatórios, a utilização de parâmetros/filtros salvos, e também a reexecução de parâmetros/filtros utilizados em emissões anteriores do mesmo relatório. Permitir a visualização da documentação dos relatórios na tela de emissão dos mesmos, visando facilitar a compreensão e o entendimento dos dados apresentados no mesmo, por parte dos usuários. **(Aplicado ao Lote 1)**
- 4.13. Possibilitar alternância entre sistemas e entidades, permitindo que, na mudança de entidades, os usuários sejam automaticamente redirecionados para o mesmo exercício. **(Aplicado ao Lote 1)**
- 4.14. Possuir gerenciamento de relatórios, permitindo ao usuário final, a partir de um modelo de relatório existente, criar um relatório (salvar como/copiar), mantendo-se o modelo de relatório original inalterado, com a opção de torná-lo público (qualquer usuário acessa o novo modelo) ou mantê-lo restrito (somente o usuário acessa o modelo). **(Aplicado ao Lote 1)**
- 4.15. Possibilitar a configuração de restrições de acesso por horário, visando evitar acessos indevidos fora do horário de expediente da entidade, e em dias não úteis. **(Aplicado ao Lote 1)**
-



- 4.16. Os sistemas devem ser estruturados, permitindo que, sempre que um dado for cadastrado em um sistema, a informação esteja disponível em outro. (Aplicado aos Lotes 1, 3, 5)
- 4.17. Deve possuir capacidade de exportar, via fonte de dados, informações para que outros sistemas de informação possam gerar bancos de dados. (Aplicado aos Lotes 1, 2, 3, 5)
- 4.18. O sistema deve permitir a definição de perfis de utilização individuais ou de grupos. Neste caso, cada usuário ou grupo de usuários poderá ou não ter acesso a determinadas funções, sendo que cada recurso ou tela do sistema é uma função autorizável ou não;
- 4.19. Deverá permitir que a solução em todos os seus módulos, no que diz respeito a camada de apresentação, constituída de telas, documentação e ajuda (Help), deverá estar redigida em idioma português do Brasil;
- 4.20. A documentação técnica referente a quaisquer softwares que integrem a solução deverá ser redigida em idioma português do Brasil. Os sistemas devem possuir help online, para esclarecimento de dúvidas sem necessidade de abertura de chamado técnico, acessado através dos próprios sistemas. ;
- 4.21. O sistema deverá ter suporte para autenticação **AD/LDAP** para autenticar os usuários de forma segura, com uso de criptografia, se a prefeitura julgar necessária. (Aplicado ao Lote 1)
- 4.22. A solução deverá ter a possibilidade de rodar em ambiente virtualizado.
- 4.23. O sistema deverá utilizar **SGBD (Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados) de plataforma livre**, com licença que permita uso irrestrito em termos de memória RAM, conexões e volume de dados, garantindo escalabilidade e independência tecnológica da Administração. São aceitos, a título de exemplo, mas não limitados a: PostgreSQL, Firebird, MariaDB, MySQL ou equivalentes. Alternativamente, será admitida a utilização de SGBD proprietário, desde que o licenciamento esteja integralmente contemplado na proposta comercial, sem custos adicionais à Administração e com as mesmas garantias de desempenho, segurança e escalabilidade.
- 4.24. Deverá ser permitido a visualização dos relatórios em tela de todos os subsistemas (módulos), antes de imprimi-los, podendo em seguida fazer a impressão, bem como a gravação do mesmo em arquivo no formato PDF (Portable Document Format), Texto, Planilhas)- (Aplicado aos Lotes 1, 2, 3, 5)
- 4.25. Deverá permitir o envio de e-mail de relatórios a partir do próprio sistema gerando e anexando arquivo PDF do relatório solicitado. (Aplicado aos Lotes 1, 2, 3)



- 4.26. Permitir que documentos sejam assinados digitalmente no sistema, e permitir a inclusão de outros usuários para que também façam a assinatura, de forma que os mesmos sejam notificados no próprio sistema, de que existe documento aguardando sua assinatura. (Aplicado aos Lotes 1, 2, 3, 5)
- 4.27. A solução deverá garantir integração plena entre seus módulos internos e, quando aplicável, interoperabilidade com outros sistemas eventualmente fornecidos em lotes distintos, de forma que a troca de informações ocorra de maneira automática e em tempo real (on-line), utilizando-se de APIs ou serviços padronizados (ex.: REST, SOAP, OpenAPI), sem necessidade de importação/exportação manual de arquivos. Cada fornecedor será responsável por disponibilizar as interfaces necessárias, com documentação técnica completa, de modo a assegurar que não haja perda de dados, inconsistências ou custos adicionais para a Administração. (Aplicado aos Lotes 1, 3, 5)
- 4.28. Todas as APIs e/ou servidores cloud necessários para o correto funcionamento dos subsistemas serão a cargo da empresa vencedora do certame;
- 4.29. O Sistema de Gestão Municipal deverá possuir capacidade de integração com outros bancos de dados e sistemas de terceiros, por meio de mecanismos seguros e padronizados, tais como APIs RESTful, Webservices SOAP, conectores de banco de dados (ODBC/JDBC), mensageria (MQ, Kafka) ou outros padrões amplamente reconhecidos. Essas integrações deverão permitir a combinação de dados externos com os dados internos da solução, viabilizando a geração de relatórios e análises em tempo real, acessíveis via web. (Aplicado ao Lote 1)
- 4.30. A solução deverá disponibilizar ao Cidadão através de APP (Android e iOS) no mínimo os serviços abaixo relacionados: (Aplicado ao Lote 1)
- Abertura de Atendimento na Ouvidoria
  - Acesso ao Portal da Transparência
  - Acesso a Pais e Aluno nos dados Educacionais
  - Lista de Espera de Vagas em Escolas
  - Abertura de Solicitação de Serviços e Consulta de Andamento das Solicitações
  - Abertura e Consulta de Processos no Protocolo Municipal
  - Solicitação e Emissão de Alvará de Localização
  - Abertura de SIC
  - Emissão de DAMs



- Emissão de Certidões
- Emissão de ITBI online (através do login)
- Geração e Emissão de NFS-e (através de login)
- Geração e Emissão de CFS-e (através de login)
- Acesso ao Portal do Colaborador
- Logar através do GovBr nos casos que necessitar login

**4.31.** Ser desenvolvido com controle de transações no banco de dados, seguindo o conceito ACID (Atomicidade, Consistência, Isolamento e Durabilidade), garantindo a integridade em falhas de hardware ou software. O sistema deve ser construído com o conceito de controle de transações (ou tudo é gravado ou nada é gravado e nada é corrompido/comprometido) que permite garantir a integridade das informações do banco de dados em casos de queda de energia, falhas de sistema ou hardware, sendo que as transações uma vez efetivadas não sejam perdidas.

**4.32.** A integração entre os setores é essencial haja vista que uma vez que os dados são apresentados entre todos os órgãos da administração pública as decisões podem ser tomadas com base em dados para atender com excelência.

**4.33.** Para atender às necessidades de automatização da gestão pública, é necessária a utilização de um Software de Gestão Pública que utilize recursos tecnológicos que atenda integralmente aos requisitos legais aplicáveis, em especial os relacionados à Lei de Responsabilidade Fiscal e à Contabilidade Pública.

**4.34.** A solução a ser escolhida deve estar adequada ao uso do gestor público, servidores e ao cidadão de forma mais abrangente possível, com acesso por meio de tablets, smartphones e computadores, para garantir agilidade e eficiência nos processos.

**4.35.** Os dados do sistema poderão ser hospedados na nuvem de escolha do fornecedor de forma segura, atendendo aos requisitos de segurança da informação, tais como:

**4.35.1.** Confidencialidade: utilização de criptografia, além de autenticação forte para evitar acessos não autorizados.

**4.35.2.** Integridade: implementação de controles que garantam que os dados não sejam alterados indevidamente e registro de auditoria.

**4.35.3.** Disponibilidade: manutenção de cópias de segurança redundantes em locais distintos, com possibilidade de restauração imediata em caso de falha.





- 4.35.4. Autenticidade: controle de identidade e rastreabilidade de usuários para assegurar que apenas perfis autorizados realizem acessos e alterações.
- 4.35.5. Rastreabilidade: registros de logs de acesso, modificações e operações de backup para auditoria e monitoramento contínuo.
- 4.35.6. Conformidade: adequação às normas e legislações vigentes, como LGPD e padrões internacionais de segurança (ex.: ISO 27001, NIST).
- 4.35.7. Além disso, deverá haver a necessidade de download periódico da cópia de segurança do banco de dados, com backup redundante e restaurável, de modo a evitar perda de informações e garantir continuidade dos serviços.
- 4.36. Os sistemas CONTEMPLADOS NOS LOTES 1, 3 E 5 deverão ser totalmente integrados visando maior agilidade aos processos internos. O projeto prevê que a solução seja agrupada por LOTES. Na ausência de empresas/fornecedores diferentes vencedores do certame, os mesmos deverão disponibilizar, a integração dos sistemas que necessitam buscar informações de banco de dados único. A referida integração poderá ser por API ou WebService. A Contratante fará o levantamento junto as Empresas vencedoras do certame das informações que precisam ser integradas e o custo das integrações será por hora técnica de demanda variável. Além disto, a solução tecnológica deverá possibilitar a conversão dos atuais dados (migração total: migração dos dados essenciais para o funcionamento pleno do sistema, em até 120 dias. Bem como, será necessário a implantação do sistema, treinamento, realização de serviços de manutenção que garantem as alterações legais, corretivas e evolutivas no Software. Para capacitação dos usuários deverá ser apresentado, Plano de Treinamento destinado à capacitação dos usuários e técnicos operacionais para a plena utilização das diversas funcionalidades de cada um dos sistemas, abrangendo os níveis funcional e gerencial. Após, deverá ser disponibilizado técnico, sempre que for solicitado pela contratante, para orientar e sanar dúvidas dos servidores usuários dos sistemas, remotamente ou presencialmente, a critério da contratante, conforme o caso. A contratada deverá assumir a responsabilidade pela migração de dados existentes, assegurando a integridade e segurança das informações durante o processo. **O montante de dados a serem migrados são de 1.5 TB, aproximadamente.**
- 4.37. A solução deve ser altamente configurável, sendo que deverá proporcionar autonomia na criação de relatórios personalizados e customização dos sistemas. Possibilitar que um documento seja assinado



digitalmente no sistema, e que, após a assinatura, o usuário possa remeter o documento a outro usuário, que receberá notificação dentro do próprio sistema de que existe documento aguardando sua assinatura.

(Aplicado aos Lotes 1, 2, 5)

- 4.38.** Por óbvio, a solução Contratada deverá atender a Legislação vigente, e propiciar a adequação às alterações legais, com ênfase ao atendimento das alterações impostas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, à Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), ao Decreto nº 10.540/2020 (SIAFIC), e alterações posteriores, à Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD). O Licitante deverá atestar mediante declaração o atendimento ao SIAFIC. Objetivando atender a regras impostas pela LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), os sistemas devem ter no mínimo: permitir acesso apenas por usuários devidamente cadastrados, que disponham de usuário e senha; qualquer alteração realizada nos cadastros deve ser registrada através de auditoria, permitindo sua rastreabilidade.
- 4.39.** A empresa deverá fornecer ferramentas para geração de relatórios gerenciais e estatísticos, facilitando a tomada de decisão e a transparência na gestão pública. (Aplicado ao Lote 1)
- 4.40.** A contratada deverá garantir que o software fornecido seja compatível e integrado com os sistemas já utilizados pela Prefeitura quanto às da Câmara Municipal, Instituto Erechinense de Previdência e Agência Reguladora de Serviços Públicos Municipais, assegurando um ambiente unificado de desenvolvimento, operacional e de banco de dados, evitando a desintegração de processos.
- 4.41.** O software deve automatizar processos administrativos, reduzir erros humanos e promover maior agilidade nas operações da Administração Pública, garantindo maior produtividade e precisão nas informações.
- 4.42.** O sistema deverá possibilitar a geração de relatórios detalhados, acessíveis tanto internamente quanto para o público, garantindo a transparência na execução orçamentária e no controle social.
- 4.43.** Todos os subsistemas do Sistema de Gestão Municipal devem permitir sua adaptação às necessidades da Prefeitura Municipal de Erechim, Câmara Municipal de Vereadores, IEP e AGER, através de parametrizações, utilizando funções da aplicação em sua própria interface; (Aplicado ao Lote 1)
- 4.44.** A solução deve permitir a configuração de geração de logs de acesso ao sistema, como recurso de controle de auditoria, de forma que seja possível identificar claramente as atividades de inclusão, alteração e exclusão de qualquer informação, inclusive àquelas relativas a administração da solução, de qualquer usuário, indistintamente, inclusive administradores;



- 4.45. O sistema deverá ser multientidades e multiexercício;
- 4.46. Possuir ferramenta para cadastros e controles de usuário, integrado com o Módulo de Recursos Humanos com controle de acesso por horário de trabalho bem como inativação por desligamento; (Aplicado ao Lote 1)
- 4.47. A solução deverá permitir consultar registros de alterações/inclusões/exclusões efetuadas por usuários por subsistemas; (Aplicado ao Lote 1)
- 4.48. A solução deverá permitir a consulta de usuários conectados (logados) e o tempo de ociosidade; (Aplicado ao Lote 1)
- 4.49. A solução deverá possuir ferramenta para gerenciar os compromissos, tarefas e anotações dos usuários com opção de anexar documentos digitais bem como sincronização dos compromissos com agendas da Microsoft Outlook e Google Calendar. (Aplicado ao Lote 1)
- 4.50. Permitir o acesso nas áreas restritas dos Portais de Serviços da Prefeitura Municipal através do login da plataforma Gov.br. (Aplicado ao Lote 1)
- 4.51. A solução deverá disponibilizar ao Cidadão através de APP (Android e iOS) vários serviços conforme definidos na Carta de Serviços do Município.
- 4.52. A natureza desta contratação impõe a determinação de especificações técnicas mínimas de modo a trazer a necessária eficiência à solução pretendida, de modo que atenda as atividades desempenhadas pelos Servidores do Município e também acessíveis ao cidadão. Deve-se levar em conta que a proposta mais vantajosa é aquela que atenda as características, requisitos e exigências do Edital, haja vista que refletem os anseios do Município, com o melhor preço e qualidade.**
- 4.53. No caso em que a Licitante Contratada ficará responsável por armazenar todos os dados públicos, insubstituíveis e indispensáveis ao erário, deverá ser adotado métodos de proteção, assegurando a mais completa e absoluta segurança do armazenamento de dados, dificultando o seu sequestro, sua divulgação indevida ou sua corrupção ou adulterações criminosas.
- 4.54. O sistema deverá operar sob o paradigma de "Multiusuários" (mais de um usuário acessando ao mesmo tempo a aplicação e um usuário acessando múltiplas sessões ao mesmo tempo, permitindo mobilidade, acessibilidade, evitando retrabalho ou perda de informações e promovendo redução de custos operacionais), com integração total entre os módulos, garantindo que os usuários alimentem as informações em cadastro ÚNICO para todas as áreas e que sejam integráveis automaticamente os



existentes e os que vierem a ser implantados de outras áreas e ser multientidades (Secretarias e Prefeitura), buscando exercícios anteriores constantes do banco de dados, sem que seja necessário sair de um sistema para entrar em outro.

- 4.55. Quanto ao acesso aos dados, o gerenciador deverá oferecer mecanismos de segurança que impeçam usuários não autorizados de efetuar consultas ou alterações em algumas telas de forma seletiva.
- 4.56. Para atender plenamente às necessidades do Município Erechim, o sistema deve contemplar módulos obrigatórios, que abrangem funcionalidades essenciais para a execução das atividades administrativas. No entanto, considerando as diferentes abordagens tecnológicas disponíveis no mercado, admite-se que alguns módulos obrigatórios possam estar incorporados dentro de outros módulos também obrigatórios, desde que **todas as funcionalidades exigidas neste Termo de Referência** estejam integralmente contempladas e operacionais.
- 4.57. Além disso, compreende-se que fornecedores distintos podem utilizar nomenclaturas variadas para os módulos, sem que isso implique necessariamente em prejuízo à prestação dos serviços. Dessa forma, serão aceitas soluções em que os módulos tenham denominações diferentes das especificadas no Termo de Referência, desde que todas as funcionalidades obrigatórias estejam plenamente atendidas, garantindo que o sistema cumpra seu propósito sem comprometer a eficiência operacional, a interoperabilidade e o atendimento às normas legais aplicáveis.
- 4.58. Essa flexibilidade na organização modular e na nomenclatura visa permitir maior competitividade na licitação, evitando restrições indevidas à participação de fornecedores qualificados e assegurando que a administração municipal tenha acesso a solução disponível, respeitando os princípios da eficiência, economicidade e legalidade.
- 4.58.1. As tarefas deverão ser acessíveis somente a usuários autorizados especificamente a cada uma delas. O sistema deve contar com um catálogo de perfis de usuários que definam padrões de acesso específicos por grupos de usuários. Para cada tarefa autorizada, o administrador de segurança deverá poder especificar o nível do acesso (somente consulta ou também atualização dos dados). (Aplicado ao Lote 1)
- 4.58.2. As autorizações ou desautorizações, por usuário, grupo ou tarefa, deverão ser dinâmicas e ter efeito imediato.



- 4.58.3. O acesso aos dados deve poder também ser limitado para um determinado setor do organograma, de forma que usuários de setores que descentralizam o controle de recursos não visualizem ou possam alterar dados de outros setores.
- 4.58.4. Para melhorar a assimilação inicial de usuários novatos, as telas das tarefas deverão fornecer ajuda automática ao usuário na medida em que ele navega formulário, sem necessidade de se recorrer ao 'Help on-line'. (Aplicado ao Lote 1)
- 4.59. Deverá ter controle de acesso aos módulos através de usuários e senhas;
- 4.60. Deverá ter atualização automática dos módulos tanto no servidor quanto nas estações usuárias, no caso de atualização de versões;
- 4.61. Permitir exportar os dados dos relatórios em formato texto, Excel, Word, PDF e outros.
- 4.62. Possibilitar que os aplicativos sejam acessados por usuários remotos, utilizando a internet como meio de acesso.
- 4.63. Licenciamento de cópias da solução de software completa para instalação e utilização em servidores e estações de trabalho sem custo adicional a contratante.
- 4.64. O Software deverá ser acessível 24x7x365 dias, com integração e compartilhamento de informações em tempo real sem limitadores de usuário, com modo de licenças de uso. Com facilidade de manutenção, através de atualizações de sistema automaticamente propagadas, e facilidade de uso, permitindo operação remota do sistema, de qualquer lugar com acesso à internet e qualquer aparelho com Linux, Windows ou Mac/iOS. Ainda, o software deverá possibilitar a economia de escala, maior eficiência e economicidade de recursos públicos através da plena integração entre setores e redução de retrabalho, e transparência na gestão.

## 5. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO – SIGILOSO

## 6. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

- 6.1. Este processo licitatório fundamenta-se na previsão orçamentária definida pela Lei Orçamentária Anual, que aloca recursos específicos para a contratação de uma empresa especializada na locação de licença de uso de software de gestão pública. A contratação será inicialmente para um período de 12 (doze) meses, abrangendo as necessidades da Prefeitura, Câmara Municipal, Instituto Erechinense de



Previdência e Agência Reguladora de Serviços Municipais de Erechim, sendo indispensável ao bom funcionamento das atividades da Administração Pública Municipal, com vistas à eficiência, agilidade e segurança na gestão administrativa.

- 6.2. A justificativa para a contratação esta pautada na necessidade de modernizar os sistemas utilizados pela administração municipal, garantindo maior integração entre os setores e melhorando a prestação de serviços aos munícipes. O software de gestão publica proposto possibilitará automatização de processos, maior segurança dos dados e redução de retrabalhos, atendendo as demandas crescentes da administração pública e proporcionando benefícios diretos, como maior transparência e eficiência operacional.
- 6.3. A estrutura de informática da Prefeitura Municipal, não tem condição de assumir a responsabilidade pelo desenvolvimento, implantação e manutenção dos serviços pretendidos, especialmente quanto aos critérios de desempenho, disponibilidade e escalabilidade. Portanto a opção foi dar continuidade nos modelos já praticado pela Prefeitura Municipal de Erechim /RS e por vários municípios do país.
- 6.4. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 6.5. O Estudo Técnico Preliminar elaborado para resolver o problema sob a perspectiva do interesse público, no que se refere a contratação de um Software Integrado de Gestão Pública, expressa os motivos que levaram à escolha da Solução de TI em detrimento de outras opções eventualmente disponíveis.
- 6.6. O levantamento de mercado, demonstrou que existem soluções que atendem as necessidades para resolução do problema. Demonstrados os resultados pretendidos, o ETP é finalizado com um posicionamento sobre a viabilidade da contratação, desde que atenda os requisitos contidos no estudo.
- 6.7. Abaixo serão pontuadas as principais justificativas que fundamentam a contratação da solução:
- 6.7.1. A primeira justificativa, é a continuidade das atividades atualmente executadas neste formato, ou seja, através de um sistema informatizado.
- 6.7.2. Segundo: um sistema informatizado é vital para o funcionamento da Administração Pública. A interrupção, ou impossibilidade no uso desse conjunto de funcionalidades, paralisariam a maioria das atividades administrativas.
- 6.7.3. Evidentemente que existem outras prioridades que se juntam as anteriores, como a diminuição de custos operacionais, automatização de rotinas, controle, fiscalização, facilitação no atendimento ao



contribuinte e agilidade na obtenção das informações, resultando em transparência, eficácia, eficiência ao município.

6.7.4. Considerando a necessidade de atender às exigências legais de gestão pública e transparência, torna-se imprescindível a contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de licença de uso de sistemas de informática. Os setores desta administração pública que serão atendidos pela solução são: Contabilidade, Suprimentos (Compras e Contratos, Almoxarifado, Patrimônio e Frotas), Arrecadação (IPTU, ISSQN e Taxas, ITBI, Contribuição Melhorias, Dívida Ativa, Obras e Posturas, Receitas Diversas), Fiscalização Tributária (N.F. eletrônica, Fiscalização, Escrita Fiscal), Recursos Humanos, Procuradoria, Governo Digital (Portal de Autoatendimento, Processo Digital, Ouvidoria e Portal da Transparência), entre outras.

6.7.5. Além da administração pública (Prefeitura) o IEP, a AGER e Câmara de Vereadores, elencados nas tabelas quantitativas serão atendidos pelo objeto deste termo de referência.

## 7. DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **Pregão**, sob a forma **Eletrônica**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

7.2. A decisão de julgamento **PELO MENOR PREÇO POR LOTE**, não se mostra desarrazoada a ponto de comprometer o caráter competitivo do certame, devendo tão somente constituir garantia mínima suficiente de que o futuro contratado detém capacidade de cumprir com as obrigações contratuais, e que a Administração receba aquilo que é de sua necessidade e contratado. A prudência e cautela são sempre recomendáveis em licitações cujo objeto se trata de serviços técnicos deste nível, para que não incidam sobre ele acusações de má administração de recursos públicos e a Administração Pública venha a promover a seleção de empresas verdadeiramente aptas a cumprir o objeto contratual com a qualidade que se espera.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

8.1. Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da rede mundial de computadores (INTERNET), no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> mediante condições de segurança-criptografia e autenticação- em todas as suas fases.



8.2. Para os *Requisitos Mínimos Obrigatórios citados no Item 4 deste Termo de Referência, os quais são obrigatórios na totalidade(100%), e para as Características Obrigatórias constantes no ANEXO I no cujo atendimento deve ser de no mínimo de 90% (noventa por cento) em cada subsistema*, a Administração Pública Municipal através do Gestor, antes da assinatura do contrato, deverá solicitar teste de conformidade à licitante vencedora, caso entender necessário, no intuito de validar e comprovar a existência e a funcionalidade de tais exigências. *Para os características mínimas obrigatórias de cada subsistema, que ainda não estiverem disponível (10%), a empresa terá o prazo de 12 meses para implementação(sem custo).*

8.3. Os Gestores, responsáveis pelo teste de conformidade, deverão conferir todos descritivos que compõe tanto os Requisitos Mínimos Obrigatórios quanto as Características Obrigatórias.

8.4. Deverão ser avaliados no teste de conformidade, os requisitos que especificam metodologias de integração com sistemas em uso na prefeitura, pela necessidade de customização da solução por parte da licitante durante a fase de implantação, cfe. ANEXO II.

## 9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1.O serviço deverá ser prestado 24 horas por dia 7 dias na semana, com disponibilidade para consultas e suporte técnico de segunda a sexta-feira, nos horários das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00, garantindo o pleno funcionamento dos sistemas contratados.

9.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

9.2.1. INSTALAÇÃO: configuração do SOFTWARE às necessidades do CONTRATANTE, com cadastramento e preparação das bases de dados e dos módulos existentes do programa, com acionamento dos comandos e conexões necessárias, deixando o SOFTWARE em pleno funcionamento e operação.

9.2.2. TREINAMENTO: promoção de atividades a cargo da CONTRATADA, voltadas à capacitação do CONTRATANTE, seus funcionários e/ou prepostos, tornando-os aptos à operação dos sistemas.

9.2.3. SUPORTE TÉCNICO: atendimento por meio de help desk, por técnicos próprios ou de terceiros devidamente credenciados pela CONTRATADA, através de um canal de comunicação previamente designado pelo CONTRATANTE (telefone, e-mail, correio, conexão remota ou demais tipos de sistemas online), com a finalidade de acompanhar e supervisionar o (s) sistema (s), bem como esclarecer e solucionar dúvidas e





problemas de operação do SOFTWARE, mantendo-se disponível em dias úteis e em horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 07:30 h às 17 h.

**9.2.4. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA:** adoção pela CONTRATADA, por meio do canal previamente designado pelo CONTRATANTE, conforme suporte técnico definido na alínea anterior e durante todo o período de vigência do presente contrato, de medidas e ações tendentes à atualização, correção, solução, evolução tecnológica, e resolução de demais problemas decorrentes da execução/operação do SOFTWARE, trabalhando preventivamente na solução de possíveis falhas, podendo, a seu critério, proceder a substituição das cópias que apresentarem problemas por outra devidamente corrigida. A manutenção destina-se a garantir a constante evolução do software às necessidades legais, bem como garantia da qualidade e operabilidade do mesmo.

**9.2.5. VISITA TÉCNICA:** deslocamento de técnico (s) da CONTRATADA às instalações da CONTRATANTE, devendo ocorrer, excepcionalmente, quando esgotadas todas as possibilidades de resolução via suporte técnico. O atendimento por meio de visita técnica poderá ocorrer na modalidade gratuita, ou, mediante pagamento pelas horas técnicas empregadas.

**9.2.6. CUSTOMIZAÇÃO:** intervenção, a cargo da CONTRATADA, e somente por meio e/ou autorização expressa desta, de medidas necessárias a alteração ou complementação do código-fonte do software, ou desenvolvimento de novos módulos de códigos relativos a relatórios, melhorias, interfaces, formulários e telas, alterações na forma original dos programas/módulos, para atender aos requisitos técnicos da CONTRATANTE, a ser atendido mediante orçamento prévio, executando-se aquelas intervenções que decorram de alterações necessárias para atendimento de exigências legais que, caracterizar-se-ão como atualização.

**9.2.7. PARAMETRIZAÇÃO:** atendimento dos requisitos técnicos solicitados pela CONTRATANTE, sem a necessidade de alteração do código-fonte do software, ou de desenvolvimento de novos módulos de código, por encontrar-se o requisito técnico solicitado naturalmente incorporado a partir de simples ajustes de parâmetros por ocasião da sua implementação e/ou implantação.

**9.2.8. MIGRAÇÃO DE DADOS:** conversão, quando necessário, dos dados existentes no banco de dados da CONTRATANTE, adaptando-os e ajustando-os aos formatos exigidos pelos sistemas objeto deste contrato, garantindo a integridade das informações e dos dados armazenados no Sistema Gerenciador de Banco de



Dados da CONTRATANTE. Os serviços de migração e conversão de dados de um determinado equipamento para outro será cobrado mediante orçamento prévio, conforme condições pactuadas neste instrumento.

### **9.3. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

**9.3.1.** A presente justificativa tem por objetivo fundamentar a decisão administrativa de estruturar a contratação de sistemas informatizados de gestão pública em lotes distintos, conforme as necessidades específicas de diversos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal. A licitação pública é um processo seletivo mediante o qual a Administração Pública oferece igualdade de oportunidade a todos os que com ela queiram contratar, preservando a equidade no trato do interesse público, tudo a fim de cotejar propostas para escolher uma ou algumas delas.

**9.3.2.** A separação em lotes está amparada nos seguintes dispositivos legais:

**9.3.2.1.** Art. 18, § 1º da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações): determina que "sempre que o objeto puder ser executado por lotes, a licitação deverá ser dividida", salvo justificativa expressa.

**9.3.2.2.** Jurisprudência do TCU: O Tribunal de Contas da União, em diversos acórdãos, tem reafirmado a necessidade da divisão do objeto em lotes como meio de garantir competitividade (ex: Acórdão TCU 2622/2013 – Plenário).

**9.3.3.** Sabe-se que no fornecimento de itens com diferentes finalidades, onde o mercado atua de forma segmentada, como regra, o parcelamento traz uma maior competitividade aos certames, com a tendência de obtenção de melhores preços.

**9.3.4.** O parcelamento do objeto, em itens, porém reunidos em grupos, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação. Visa, tão somente, assegurar a gerência adequada da contratação, atingindo a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública e dos munícipes em geral.

**9.3.5.** Diante disso, para a contratação de que trata o objeto deste Termo de Referência opta-se pelo agrupamento de itens em lote, por serem de mesma natureza gerencial, sendo utilizado como critério de julgamento o menor preço por lote.

**9.3.6.** Necessário considerar as possíveis formas de execução do objeto e as peculiaridades do mercado, visando gerar o resultado de contratação mais vantajosa para a Administração Pública. Deve ser justificada tanto a escolha por lote, por grupo ou global, quanto a escolha por item com o parcelamento do objeto.



**9.3.7.** A Lei 14.133/2021 dispõe no inciso II do seu art. 47 que as licitações atenderão aos princípios do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

O §1º do art. 47 da Lei 14.133/2021 exige que na aplicação do princípio do parcelamento devem ser considerados: I) a responsabilidade técnica; II) o custo para a Administração de vários contratos frente as vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens; III) o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

**9.3.8.** Dessa forma, o objeto será dividido por LOTE, com base em critérios técnicos, operacionais e legais, conforme disposto no art. 46 da Lei nº 14.133/2021. Tal decisão visa assegurar a ampla competitividade, a eficiência na contratação e a adequação técnica das soluções a serem adquiridas.

**9.3.9.** Nos termos do art. 46 da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto visa ampliar a competitividade, permitir a participação de um maior número de licitantes e garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. Assim, justifica-se tecnicamente o parcelamento do objeto em lotes, conforme detalhado a seguir:

**9.3.10.** Natureza Técnica e Especializada dos Módulos: O parcelamento por itens/lotes permite a contratação de fornecedores especializados em cada módulo, assegurando maior qualidade técnica e aderência às normas específicas de cada área.

**9.3.10.1.** Promoção da Competitividade e Inclusão de MPEs: A divisão do objeto amplia a participação no certame, especialmente de micro e pequenas empresas, que muitas vezes não detêm soluções integradas completas, mas possuem excelência em áreas específicas. Isso atende ao princípio da competitividade e ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006.

**9.3.10.2.** Aprimoramento da Eficiência Administrativa: Com o parcelamento, a Administração poderá selecionar as melhores soluções disponíveis para cada segmento, otimizando a funcionalidade dos sistemas, a experiência dos usuários internos e a eficiência operacional da gestão pública.

**9.3.10.3.** Redução de Riscos Contratuais e Melhoria na Gestão da Execução: A divisão por módulos favorece o acompanhamento técnico individualizado da execução contratual, facilitando a identificação e resolução de falhas específicas, sem comprometer o funcionamento global da Administração.

**9.3.10.4.** Viabilidade de Integração Tecnológica: Os recursos tecnológicos disponíveis atualmente, como APIs e webservices, permitem a integração entre sistemas de diferentes fornecedores. A interoperabilidade entre



os módulos será exigência técnica obrigatória no Termo de Referência, de forma a garantir a integridade do fluxo de informações entre áreas.

**9.3.10.5.** Racionalidade Econômica e Interesse Público: A contratação por lotes possibilita a seleção de propostas mais vantajosas para cada módulo, maximizando o custo-benefício da contratação como um todo, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

**9.3.11.** Dessa forma, o parcelamento do objeto se apresenta como medida técnica, legal e economicamente justificada, garantindo maior flexibilidade à Administração e melhores resultados à população.

## 10. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**10.1.** A fiscalização/gestão da contratação será exercida pelos servidores constante na tabela abaixo designados como Gestores do Contrato, os quais caberá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo darão ciência à Administração. Os serviços contratados serão fiscalizados pela Comissão do Sistema de Gestão instituída pela Portaria 1735/2025. Serão Gestores dos Contratos:

| NOME                         | CARGO/FUNÇÃO                          | SECRETARIA                                         |
|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Marister Morgan Giovine      | Diretora de Tecnologia e Informação   | Secretaria Municipal de Administração              |
| Sandra Pivetta Santin        | Assistente de Processamento de Dados  | Secretaria Municipal de Administração              |
| Rita Capeletti Lisbôa        | Chefe de Gabinete                     | Secretaria Municipal da Fazenda                    |
| Itamar Luis Dall Alba        | Auditor Fiscal de Tributos Municipais | Secretaria Municipal da Fazenda                    |
| Rodrigo Gazolla Ferrarese    | Fiscal Urbanista                      | Secretaria Municipal de Obras Públicas e Habitação |
| Onei Peretto De Lima E Silva | Técnico de Tecnologia da Informação   | Secretaria Municipal de Saúde                      |
| Camila Kostasneski           | Agente Executivo Especializado        | Secretaria Municipal de Saúde                      |
| Vinicius Nascimento Weber    | Químico                               | Secretaria Municipal de Meio Ambiente              |
| André Luiz Daló Rosa         | Diretor de Transformação Digital      | Secretaria Municipal de Gestão e Governança        |
| Alaercio Lima Dos Santos     | Diretor de Informática Educativa      | Secretaria Municipal de Educação                   |
| Aline Angela Balestrin       | Contadora                             | Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e         |



| NOME                                 | CARGO/FUNÇÃO                     | SECRETARIA                                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                  | <i>Economia Criativa</i>                                                                      |
| <i>Luís Eduardo Calderipe Farias</i> | <i>Assistente Administrativo</i> | <i>Representante da Câmara de Vereadores de Erechim</i>                                       |
| <i>Greice Daniele Thomaz</i>         | <i>Auditores</i>                 | <i>Representante da Agência Reguladora dos Serviços Públicos Municipais de Erechim – AGER</i> |
| <i>Diones Ricardo Weber</i>          | <i>Diretor Financeiro - IEP</i>  | <i>Representante do Instituto Erechinense de Previdência – IEP</i>                            |

10.2. Compete aos Fiscais do Contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021, exercer o acompanhamento contínuo e sistemático da execução do contrato, assegurando a conformidade dos serviços prestados com os termos estabelecidos no instrumento contratual. Suas atribuições incluem, mas não se limitam a:

10.2.1. Verificar o cumprimento dos prazos e das condições pactuadas;

10.2.2. Monitorar a qualidade e a adequação dos serviços prestados;

10.2.3. Analisar relatórios e documentos relacionados à execução contratual;

10.2.4. Registrar ocorrências, solicitar correções e adotar as providências necessárias para sanar irregularidades, caso existam;

10.2.5. Emitir relatórios periódicos sobre o desempenho do contratado;

10.2.6. Manter atualizada a documentação relacionada ao contrato e prestar informações à Administração sempre que solicitado;

10.2.7. Comunicar às autoridades superiores eventuais situações de descumprimento contratual que possam comprometer a eficiência e a legalidade da execução.

10.3. A fiscalização do contrato não exime o contratado de sua responsabilidade pelo cumprimento integral das obrigações assumidas, cabendo à Fiscal do Contrato atuar como representante da Administração na supervisão e na garantia da regularidade dos serviços prestados.

10.4. O Gestor do Contrato, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato da pasta, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviços, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações



contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**10.5.** O Gestor do Contrato acompanhará todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**10.6.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**10.7.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**10.8.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**10.9.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**10.10.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**10.11.** As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

**10.12.** O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

**10.13.** Todo o trâmite desde a declaração do vencedor até a entrega do serviço e posterior pagamento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelo respectivo substituto (art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021);

**10.14. Mecanismos de Comunicação – CONTRATADA E GESTORES DE CONTRATO**



**10.15.** São admitidos como instrumentos de comunicação oficial entre o Gestor e Fiscais do Contrato com o representante da Contratada:

- a) Mensagens de correio eletrônico.
- b) Ofícios e comunicações na forma impressa ou eletrônica.
- c) Mensagens de comunicação instantânea (exemplo WhatsApp), podendo ser requeridas confirmações pelos meios previstos nos itens acima.

**10.16.** Comunicações via sistema oficial do Contratante ou por este contratado em que representantes da Contratada tenham acesso seguro em ambiente de internet.

**10.17.** As comunicações serão procedidas por intermédio do Preposto e/ou Supervisor Administrativo.

**10.18.** As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

## **11. DA LICENÇA DE USO DO SISTEMA APLICATIVO**

**11.1.** A solução deverá ser licenciada à Prefeitura Municipal de Erechim, Câmara de Vereadores, IEP e AGER com licença de uso pelo prazo de validade do contrato, sendo ilimitado o número de usuários com acesso simultâneos ao Sistema.

**11.2.** O contrato terá vigência mensal de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de forma sucessiva, por períodos que somados não ultrapassem 10 (dez) anos, conforme estabelecido no artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021. A prorrogação estará condicionada ao interesse público e a manutenção das condições contratuais originais, respeitando os critérios de economicidade, eficiência e conveniência administrativa.

## **12. DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO DE CAPACITAÇÃO NA IMPLANTAÇÃO**

**12.1.** A capacitação técnica de usuários compreende o treinamento aos usuários finais, auxílio nas primeiras inserções de dados e conferência das informações no Sistema de Gestão Municipal da Prefeitura de Erechim, Câmara de Vereadores, IEP e AGER a ser ministrado por instrutores habilitados, fornecidos pela contratada, e em instalações adequadas, fornecidas pelo município.

**12.2.** Os respectivos serviços, deverão ser realizados durante o processo de implantação em cada área funcional e para cada subsistema contratado. O Treinamento deverá ser realizado para aproximadamente **1300 usuários**.



**12.3.** Visando dar condições para que os servidores públicos operem os novos módulos implantados, a contratada deverá realizar a capacitação inicial, durante a fase de implantação. Nesse caso, a empresa vencedora deverá apresentar no início das atividades o Plano de Treinamento destinado à capacitação dos usuários e técnicos operacionais para a plena utilização das diversas funcionalidades de cada um dos novos módulos, abrangendo os níveis funcional e gerencial, o qual deverá conter os seguintes requisitos mínimos:

- a) Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
- b) Público alvo;
- c) Conteúdo programático;
- d) Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, etc.;
- e) Carga horária de cada módulo do treinamento;
- f) Processo de avaliação de aprendizado;

**12.4.** Deverá ser fornecido Certificado de Participação aos servidores que tiverem concluído mais de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades de cada curso.

**12.5.** Capacitação será realizada presencialmente, sendo que os equipamentos e as dependências necessários ao desenvolvimento das atividades de capacitação serão fornecidos pela CONTRATANTE, havendo disponibilidade de uma impressora, na sala de treinamento, para testes.

**12.6.** A capacitação deverá ser realizada dentro do período de implantação, em carga horária e com métodos suficientes a capacitação para normal uso do ferramental tecnológico a ser fornecido.

**12.7.** Ao final do treinamento inicial, os colaboradores envolvidos no projeto, deverão ter pleno domínio da tecnologia adotada para a solução, estando aptos a executar atividades como operação, validação, testes, controle de qualidade, entre outros.

**12.8.** O treinamento da equipe de Tecnologia da Informação da CONTRATANTE deverá ser avançado, de forma que atinja as funcionalidades de todos os módulos, toda a parametrização da solução, e demais tecnologias empregadas para a manutenção do SISTEMA, além dos aplicativos de gerenciamento de usuários, etc.

**12.9.** Os treinamentos poderão ocorrer em três níveis para cada um dos módulos:

#### **12.9.1 TREINAMENTO BÁSICO**

**12.9.1.1.** Treinamento básico visa à operação e será disponibilizado a todos os usuários do módulo.

#### **12.9.2 TREINAMENTO TÉCNICO**





**12.9.2.1** O treinamento técnico será voltado à equipe de Tecnologia da Informação. O treinamento para o nível técnico compreendendo: capacitação para suporte aos usuários, aspectos relacionados a configurações, monitoração de uso e permissões de acesso, permitindo que a equipe técnica possa propiciar o primeiro atendimento aos usuários, ou providenciar a abertura de chamado para suporte pela proponente.

As turmas devem ser dimensionadas por área de aplicação e com número de participantes compatível eficaz ao aproveitamento e assimilação de conhecimento dos participantes/treinandos;

### **12.9.3 TREINAMENTO DE USUÁRIOS EXTERNOS**

**12.9.3.1** O treinamento dos usuários externos (empresas, escritórios contábeis e pessoas em geral) se dará na forma de palestras em auditórios ou salas a serem organizadas pela CONTRATADA.

## **13.SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO PÓS IMPLANTAÇÃO E ATENDIMENTO TÉCNICO LOCAL**

**13.1.** Após a fase de implantação, havendo necessidade, decorrente de novas releases dos softwares e/ou rodízio de pessoal, a Administração poderá convocar a proponente para efetivação de programa de treinamento/re treinamento de usuários.

**13.2** Estes treinamentos serão realizados em ambiente a ser fornecido pela CONTRATANTE, e serão pagos por hora técnica autorizada e efetivada;

**13.3.** O Atendimento técnico local representa atividades a serem desempenhadas pelos técnicos da CONTRATADA a pedido da CONTRATANTE para intervenção local para prestação de serviços referentes aos sistemas objeto do contrato e serão realizados em ambiente a ser fornecido pela CONTRATANTE. Serão pré-orçados e pagos por hora técnica autorizada e efetivada;

## **14. DIAGNÓSTICO, IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO E CONFIGURAÇÃO**

**14.1.** Caso a empresa vencedora não for a atual fornecedora do Sistema de Gestão Municipal, o serviço de Migração de Dados será executado pela contratada e auxiliado pela contratante **para os LOTES 1 E 3**. A contratante deverá disponibilizar equipe técnica com conhecimento adequado e/ou modelo ER (Entidade Relacionamento) da base de dados legada a ser migrada para nova solução, bem como senha de acesso ao



banco de dados utilizado pelo sistema atualmente em uso na contratante. A contratada deverá disponibilizar equipe com experiência em serviços de migração de dados a fim de coordenar e executar as rotinas de migração. A contratada também deverá dispor das ferramentas tecnológicas que necessite para a correta e eficiente migração dos dados e resolver problemas e conflitos inerentes ao serviço de migração de dados, tais como: consolidações e inconsistências.

**14.2.** O diagnóstico, configuração, habilitação do sistema para uso deverão ser realizados pela empresa CONTRATADA conforme orientações deste termo de referência, devendo compor os custos dos serviços. São dispensáveis a realização de serviços caso a CONTRATADA seja a atual fornecedora ou o sistema ofertado seja o mesmo em uso. No entanto, para novos módulos de programas estes serviços deverão ser realizados;

**14.3.** Todas as informações existentes no município, no que se refere a nova solução adquirida deverão ser migradas. A migração deverá ocorrer concomitantemente com a instalação do novo sistema. Havendo a necessidade de paralisação das funções, para a migração final ou em algum outro momento que demande tal situação, será definida no plano de trabalho e cronograma.

**14.4.** Considera-se necessária a migração efetiva de todos os módulos utilizados atualmente pelo município, conforme relação abaixo (se for o caso de novo sistema/fornecedor);

- Recursos Humanos
- Controle de Estoque/Almoxarifado
- Tesouraria e Financeiro
- Compras , Licitações e Contratos
- Contabilidade
- Planejamento Orçamentário – LDO e PPA
- Publicação das Contas Públicas
- Gerenciamento da Frota
- Controle de Dívida Ativa
- Controle Orçamentário
- Controle Patrimonial e Auditoria Patrimonial
- Administração Tributária
- Controle Agropecuário
- Portal da Transparência



- Fiscalização
- Controle dos Serviços Públicos
- Protocolo, Tramitação e Arquivamento de Processos
- Medicina e Segurança do Trabalho
- Portal do Colaborador
- Serviços On-line
- Legislação Municipal
- Gestão da Educação
- Gestão da Alimentação Escolar
- Gestão da NFS-e/CFS-e
- Gestão de Cemitérios
- Ouvidoria Municipal
- Vigilância Sanitária
- Licenciamento e Fiscalização Ambiental
- Gestão do Consumo de água
- Gestão do Ponto
- Assinaturas Digitais
- Treinamento e Avaliação de Servidores
- Website Institucional
- Procon
- Gestão RPPS
- Portal de Atendimento e Aplicativo Mobile
- Portal do Candidato
- Portal do Motorista
- Gestão de Obras Públicas
- Portal Caminhos do Trabalho
- Contabilidade dos CPM's das Escolas



- 14.5. A migração de informações da CONTRATANTE, até a data de execução desta fase são de responsabilidade da empresa fornecedora dos softwares, cabendo ao CONTRATANTE a disponibilização dos backups em formato legível das atuais bases de dados, e a posterior conferência dos dados;
- 14.6. As atividades de saneamento/correção dos dados são de responsabilidade da CONTRATANTE com a orientação da equipe de migração de dados da CONTRATADA;
- 14.7. A CONTRATANTE deverá documentar todos os pedidos de intervenção no sistema e parâmetros de configuração, bem como fica obrigada a conferir todas as intervenções feitas no sistema pela CONTRATADA antes de liberação para o uso;
- 14.8. Caso não seja necessária a migração de algum módulo haverá o abatimento proporcional nos valores.
- 14.9. A CONTRATADA será responsável pela migração de todos os dados existentes, caso haja mudança do fornecedor. **O montante de dados a serem migrados são de 1.5 TB, aproximadamente.**
- 14.10. A migração compreenderá a conclusão da alimentação das bases de dados e tabelas para permitir a utilização plena de cada uma das funcionalidades contratadas da aplicação.
- 14.11. A implantação compreende em realizar diagnóstico, a instalação, a migração de dados, configuração, parametrização e habilitação para uso da aplicação.
- 14.12. A configuração visa à carga de todos os parâmetros inerentes aos processos em uso pela CONTRATANTE e que atendam a legislação Estadual e Federal, ficando facultado às proponentes interessadas realizar visitas técnicas ou pedidos de esclarecimentos anteriores a data de abertura do certame, visando a formatação de sua proposta;
- 14.13. A migração não pode causar qualquer perda de dados, de relacionamento, de consistência ou de segurança.
- 14.14. Durante o prazo de implantação, para cada um dos sistemas (módulos) licitados, quando couber, deverão ser cumpridas as atividades de configuração de programas;
- 14.15. Na implantação dos sistema, deverão ser cumpridas, quando couberem, as seguintes etapas:
- a) adequação de relatórios, telas, layouts com os logotipos padrões do contratante;
  - b) configuração inicial de tabelas e cadastros;
  - c) estruturação de acesso e habilitações dos usuários;
  - d) adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pelo CONTRATANTE;
  - e) ajuste de cálculo, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente.



f) adequação dos processos desenvolvidos por meio de fluxogramas, para que possam produzir os mesmos resultados dos atualmente utilizados, sem aumento de procedimentos que causem atraso nos processos ou mais trabalho ao usuário que utilizar essa rotina.

**14.16.** Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuadas, deverão ser previa e formalmente acordados e documentados entre as partes.

**14.17.** A empresa contratada e os membros da equipe guardarão sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.

**14.18..** O prazo para implantação do sistema é de 120 dias a contar da liberação da ordem de serviço.

## **15. QUANTO AOS SUBSISTEMAS QUE DEVEM COMPOR O SISTEMA DE GESTÃO MUNICIPAL**

### **15.1-SUBSISTEMAS A SEREM CONTRATADOS**

1. Recursos Humanos
2. Controle de Estoque/Almoxarifado
3. Tesouraria e Financeiro
4. Compras e Licitações
5. Contabilidade
6. Planejamento Orçamentário – LDO e PPA
7. Publicação das Contas Públicas
8. Gerenciamento da Frota
9. Controle de Dívida Ativa
10. Controle Orçamentário
11. Controle Patrimonial e Auditoria Patrimonial
12. Administração Tributária
13. Controle Agropecuário
14. Portal da Transparência
15. Fiscalização



16. Controle dos Serviços Públicos
17. Protocolo, Tramitação e Arquivamento de Processos
18. Medicina e Segurança do Trabalho
19. Portal do Colaborador
20. Serviços On-line
21. Legislação Municipal
22. Gestão da Educação
23. Gestão da Alimentação Escolar
24. Gestão da NFS-e/CFS-e
25. Gestão de Cemitérios
26. Ouvidoria Municipal
27. Vigilância Sanitária
28. Licenciamento e Fiscalização Ambiental
29. Gestão do Consumo de água
30. Gestão do Ponto
31. Assinaturas Digitais
32. Treinamento e Avaliação de Servidores
33. Backup e Serviços de Monitoramento de Banco de Dados
34. Website Institucional
35. Procon
36. Gestão RPPS
37. Portal de Atendimento e Aplicativo Mobile
38. Portal do Candidato
39. Portal do Motorista
40. Gestão de Obras Públicas
41. Portal de Indicadores
42. Sistema de Esportes
43. Aprovação e Análise Projetos
44. Escola de Belas Artes



## 16. DOS SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM DATACENTER

### 16.1. HOSPEDAGEM EM DATACENTER DA CONTRATANTE

16.1.1. A Contratante disponibilizará datacenter para alocação dos sistemas, com links, servidores, nobreaks, virtualização, climatização e monitoramento compatíveis com a carga do sistema. A Contratada deverá realizar a implantação e a operação no ambiente fornecido, obedecendo aos padrões de acesso, segurança e backup definidos pela Contratante. Será permitida a hospedagem do sistema no Datacenter da Contratante, observadas as condições de infraestrutura disponíveis e os requisitos técnicos e de segurança abaixo descritos.

**16.1.1.1. Localização física do datacenter:** Prédio da Prefeitura

**16.1.1.2. Capacidade de servidores (CPU, memória, armazenamento).**

- Processador Intel Xeon de 2 GHz (Quantidade de Núcleos/Cores Físicos): 42 Núcleos/Cores Físicos
- Memória RAM: 128 GB
- Armazenamento (Storage com HDs em Estado Sólido/SSDs e RAID 6): 6 TB
- Conectividade de Rede (entre servidores): 10 Gbps
- Os recursos estão a disposição para uso através de Máquinas Virtuais com Tecnologia Vmware, conforme necessidade.
- É realizado backup local e remoto das Máquinas Virtuais com retenção mínima de 7 dias

**16.1.1.3. Condições de energia (rede estabilizada, no-break):** Rede Estabilizada, Nobreaks.

**16.1.1.4. Links de internet disponíveis:** 2 GB

**16.1.1.5. Climatização:** 2 Climatizadores de 60 Mil BTU's, funcionando alternadamente.

**16.1.1.6. Sistemas operacionais suportados:** Linux, Windows Server

### 16.2 HOSPEDAGEM EM DATACENTER DA CONTRATADA (HOSPEDAGEM NA NUVEM)

**16.2.1.** Alternativamente, a Licitante poderá ofertar hospedagem em nuvem própria ou de terceiro/subcontratado, devendo apresentar na proposta: razão social, endereço, contato do provedor, arquitetura resumida, localidade dos dados (Brasil), SLA mínimo de disponibilidade  $\geq 99,5\%$ ,

Condições gerais de hospedagem: As soluções que foram hospedadas em nuvem deverão garantir níveis adequados de segurança, disponibilidade, desempenho e escalabilidade, observando os seguintes requisitos:



16.2.1.1. Hospedagem em data centers que atendam a normas internacionais de segurança da informação e continuidade de negócios, como ISO/IEC 27001, ISO 22301, ou equivalentes;

16.2.1.2. Devem estar localizados em território nacional ou, se no exterior, cumprir integralmente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD).

16.2.1.3. Alta disponibilidade mínima de 99,5%, em regime 24x7.

16.2.1.4. Isolamento lógico dos dados da Contratante em relação a outros clientes.

16.2.1.5. Criptografia em trânsito (TLS 1.2 ou superior) e em repouso (AES-256 ou superior).

16.2.1.6. Backup automático diário com retenção mínima de 7 (sete) dias, contemplando estratégias completo, diferencial, incremental, contínuo e RAID.

16.2.1.7. Disponibilização de ambiente de contingência e recuperação de desastres (Disaster Recovery).

16.2.1.8. Ferramenta informatizada de monitoramento e download de cópia dos dados para uso exclusivo de servidores da Contratante.

16.2.2. Capacidade e responsabilidade da proponente: A proponente deverá prever e dimensionar adequadamente a capacidade de processamento, tráfego, armazenamento e estabilidade necessários ao funcionamento pleno do sistema desde a implantação inicial, sendo de sua inteira responsabilidade:

16.2.2.1. A configuração correta da infraestrutura;

16.2.2.2. A readequação posterior, caso necessário, mediante solicitação da Contratante e aprovação orçamentária;

16.2.2.3. A garantia de que falhas na formatação da proposta não darão direito a revisão contratual ou de equilíbrio econômico-financeiro.

16.2.3. **Estrutura do Data Center:** A infraestrutura deverá possuir, no mínimo:

1. Classificação **TIER III** (TIA-942 ou equivalente), com certificações de segurança física, elétrica, climatização e incêndio.
2. **Elasticidade** para ampliação de recursos sob demanda.
3. **Balanceamento de carga e redundância** em servidores de aplicação.
4. Acesso seguro via **proxy reverso e HTTPS**, com bloqueio de acessos externos fora do território nacional.





5. Proteção ativa contra ataques (brute-force, ransomware, scanners de portas).
6. Segurança física: vigilância, controle de acesso, monitoramento por CFTV 24x7.
7. Energia: grupo gerador automático, fontes redundantes e autonomia mínima de **72 horas**.
8. Climatização de precisão, sistemas de detecção de fumaça, fluidos e presença.
9. Links redundantes, contratados de **operadoras distintas** e com largura mínima de **2Gbps** dedicados.
10. Administração, monitoração e operação **24x7** (servidores, firewalls e rede).
11. Licenciamento de todos os softwares, sistemas operacionais, banco de dados e aplicações.
12. Ambiente protegido contra **fogo, água, furtos e invasões**.

**16.2.4. Serviços complementares:** A Contratada deverá:

1. Garantir uptime de **99,982%** (downtime máximo de 1,6h/ano).
2. Disponibilizar **IPs públicos exclusivos** e certificados SSL válidos, com redirecionamento automático HTTP → HTTPS.
3. Validar periodicamente certificados digitais por empresa especializada em segurança.
4. Fornecer redundância de **firewalls de borda**.
5. Disponibilizar **tecnologia de virtualização e hardwares redundantes**.
6. Entregar documentação comprobatória em **papel timbrado do datacenter**, passível de auditoria e vistoria in loco.

**16.2.5. Manutenção e atualização:** Todas as manutenções e atualizações deverão ser realizadas pela equipe de TI da Contratada, incluindo:

1. Solução integrada de software de gestão pública;
2. Sistemas operacionais;
3. Banco de dados (parametrizações, performance e segurança).



**16.2.6. Escalabilidade contratual:** A Contratada deverá prever tabela com preços unitários e totais para **expansão futura de recursos** (links de internet, espaço em disco, memória RAM, vCPUs), conforme demanda da Contratante.

**16.2.7. Comprovação do atendimento aos requisitos:** A comprovação dos requisitos de infraestrutura, segurança, disponibilidade e manutenção deverá ser realizada da seguinte forma:

**1. Certificações e Laudos Técnicos**

- Certificação **TIA-942 (Tier III)** ou equivalente, emitida por entidade acreditada (ex.: Uptime Institute).
- Certificados **ISO/IEC 27001** (Segurança da Informação) ou **ISO/IEC 27701** (Privacidade).
- Laudos de conformidade elétrica, climatização e prevenção contra incêndio, emitidos por engenheiro responsável (CREA/ART).
- Certificado de prevenção contra incêndio emitido pelo Corpo de Bombeiros.

**2. Relatórios de Auditoria**

- Auditoria interna ou externa comprovando controle de acesso, monitoramento por CFTV e redundância energética.
- Relatórios de pentest e análise de vulnerabilidade emitidos por empresa independente, no máximo 12 meses anteriores à contratação.

**3. Declarações do Responsável Técnico do Datacenter**

- Declaração em papel timbrado com assinatura do responsável técnico, atestando:
  - Redundância energética e de links de internet;
  - Políticas de backup e disaster recovery;
  - Existência de ambiente de contingência e isolamento lógico dos dados;
  - Cumprimento da LGPD.

**4. Relatórios Operacionais e Monitoramento**

- Relatório de disponibilidade (uptime) emitido pelo sistema de gerenciamento do datacenter.
- Relatórios de backup diário e de testes de restauração, disponibilizados mensalmente.
- Relatórios periódicos de uso de recursos (CPU, memória, disco, largura de banda).

**5. Outros documentos**



- Cópias dos contratos de links redundantes com operadoras distintas.
- Evidências de licenciamento de softwares, sistemas operacionais e bancos de dados utilizados.

## **17.SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E LEGAL**

**17.1.** Durante a vigência do contrato, a Contratada deverá executar os serviços contínuos de manutenção legal e corretiva dos sistemas contratados, incluindo as seguintes atividades:

**17.1.1.** Manutenção corretiva(erros de software): é aquela decorrente de problemas de funcionalidade detectados pelo usuário, ou seja, funcionamento em desacordo com o que foi especificado relativo a telas, regras de negócio, relatórios e integração.

**17.1.2.** Manutenção legal: em caso de mudança na legislação, entre outros, a qual deverá ser elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação do sistema e à legislação, durante a vigência contratual, será elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação do sistema;

**17.2.** A empresa Contratada deverá disponibilizar e executar a atualização de versão de todos os sistemas, sempre que necessário para atendimento da legislação municipal, estadual e federal vigente e das normas e procedimentos do Tribunal de Contas do Estado, sem quaisquer ônus adicionais para o Contratante, durante a vigência contratual;

**17.3.** Os serviços de manutenção corretiva e legal são uma responsabilidade da Contratada abrangidos no conceito de termo de garantia (direito do consumidor), que coincidirá em prazos com a vigência contratual e não incidirão custos adicionais para a Contratante.

## **18. DOS PRAZOS DE CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS/OBJETO**

**18.1.** Os serviços terão início logo após assinatura de contrato, de acordo com o cronograma a ser estabelecido em comum acordo entre a Administração e a Contratada. Poderá ser previsto no cronograma, serviços de migração de dados, implantação, treinamento e manutenção, de forma simultânea e paralela, com um prazo a fim de atender às expectativas da administração pública.

**18.2.** A CONTRATANTE disponibilizará técnicos do departamento de informática para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e decidir as questões técnicas submetidas pela empresa contratada, registrando em



relatório as deficiências verificadas, encaminhando notificações à empresa contratada para imediata correção das irregularidades;

**18.3.** O prazo para implantação do sistema é de 120 dias a contar da liberação da ordem de serviço.

## **19. SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO PERMANENTE DOS SISTEMAS**

19.1. Durante o período contratual deverá ser garantido atendimento para suporte técnico, no horário das 07h às 17h., de segundas às sextas-feiras, através de técnicos habilitados com o objetivo de:

19.1.1. Esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos sistemas.

19.1.2. Orientar os usuários na operação ou utilização dos sistemas em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, licenças, mudanças de cargos, etc.

19.1.3. Auxiliar o usuário, em caso de dúvidas, na elaboração de quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos sistemas.

19.1.4. O atendimento a solicitação do suporte deverá ser realizado por atendente apto a prover o devido suporte ao sistema, ou redirecionar o atendimento a quem o solucione.

**19.2.** Do serviço de atendimento por telefone ou e-mail deverá ser prestado em idioma português.

19.3. Quando prestado serviços técnicos local, os técnicos da CONTRATADA deverão estar devidamente identificados por crachá, devendo manter comportamento adequado à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE.

19.4. CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA que substitua imediatamente o profissional, cujo trabalho técnico não tenha sido realizado a contento.

19.5. O Atendimento técnico local representa atividades a serem desempenhadas pelos técnicos da CONTRATADA a pedido da CONTRATANTE para intervenção local para prestação de serviços não especializados referentes aos sistemas objeto do contrato e serão realizados em ambiente a ser fornecido pela CONTRATANTE, sendo pagas por hora técnica após aprovadas e emissão de Ordem de Serviço pela CONTRATANTE (serviço sob demanda)

**19.6.** Os serviços de suporte técnico são essenciais ao bom e regular andamento dos serviços que serão exercidos no software que será contratado. Para isso, o atendimento às solicitações de suporte técnico deverá ser realizado na sede do Município ou via acesso remoto por técnico apto a prover o devido suporte ao software, permitindo o esclarecimento de dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos



softwares. Para suporte técnico, o atendimento às solicitações de suporte deve ser provido presencialmente ou remotamente via telefone, e-mail, ferramenta de registro de chamados, WhatsApp e chat, por técnico apto a prover o devido suporte ao sistema. Sempre que solicitada, a contratada deverá encaminhar técnico in loco, apto a solucionar os problemas relatados pela contratante, e/ou sanar dúvidas, orientar, dar treinamento e suprir demais necessidades que surjam, conforme demanda, mediante agendamento, em prazo a ser determinado pelo gestor do contrato.

19.7. Deverá ser garantido atendimento pela CONTRATADA aos técnicos e usuários do Município sempre que solicitado

19.8. O serviço de manutenção e suporte ao sistema, por meio remoto, chat, Whatsapp, e-mail ou telefônico deverá estar disponível aos usuários do sistema sempre que necessário, sem custo adicional;

19.9. Nenhum atendimento deverá ser realizado de forma direta ao usuário final, sem antes realizar abertura de chamado de “Suporte Técnico”, via ferramenta de “Help Desk” (portal específico), salvo se através de técnico permanente;

19.10. A CONTRATADA, fornecedora do LOTE 1, deverá disponibilizar Técnico de Suporte Permanente, com formação mínima cfe definido no Item 39 deste Termo, de segunda à sexta-feira, 40 horas semanais, que ficará lotado na estrutura do CONTRATANTE. Em finais de semana e feriados, deverá atuar em regime de plantão;

19.11. Suporte técnico ao usuário do Sistema de Gestão Municipal de forma a dirimir dúvidas que acaso surgirem na sua operacionalização, com os seguintes meio e formas:

19.11.1. Telefônico gratuito (serviço 0800) em horário comercial;

19.11.2. Telefônico emergencial fora de horário comercial

19.11.3. On-line via chat pela Internet em horário comercial

19.11.4. Suporte remoto / Intervenção técnica em horário comercial

19.11.5. Atualização de versão dos componentes do Sistema, sempre que a CONTRATADA proceder melhorias nos módulos contratados;

19.11.6. O suporte técnico especificado acima será sem custos adicionais a esta municipalidade.

19.12. Durante todo o período contratual:

19.12.1. Orientar os servidores na operação ou utilização dos sistemas em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, licenças, mudanças de cargos, etc.;



19.12.2. Auxiliar o usuário, em caso de dúvidas, na elaboração de quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos sistemas.

**19.13.** O atendimento técnico poderá ser realizado por telefone, Whatsapp, CHAT, VOIP, e-mail, internet, pelo próprio sistema, através de serviços de suporte remoto ou local, neste último caso, nas dependências da CONTRATANTE;

**19.14.** O atendimento a solicitação do suporte deverá ser realizado por atendente apto a prover o devido suporte ao sistema, ou redirecionar o atendimento a quem o solucione;

19.15. Poderá a CONTRATANTE chamar a central de atendimento da provedora via linha telefônica, hipótese em que os custos com as ligações serão suportados pela CONTRATANTE;

**19.16.** Constatando a proponente ser necessário o atendimento local especializado, deve primeiramente enviar orçamento a CONTRATANTE para ser aprovado, da mesma forma com o trabalho via conexão remota, antes da realização do atendimento;

## **20. REQUISITOS DE RECUPERAÇÃO DE FALHAS E SEGURANÇA DE DADOS**

20.1. A recuperação de falhas deverá ser na medida do possível, automática, ocorrendo de forma transparente ao usuário. O sistema deverá conter mecanismos de proteção que impeçam a perda de transações já efetivadas pelo usuário.

20.2. Os backups deverão periodicamente passar por homologação a fim de verificação de integridade.

**20.3.** O sistema deverá ter procedimentos de dispositivos de segurança que protejam as informações e os acessos ao sistema, às tarefas executadas deverão ser controladas e preservados quanto ao uso indevido e da prática de atos contrários aos interesses do Município e dos contribuintes.

20.4. O sistema deverá contar com uma estrutura de supervisão que mantenha permanente vigilância e controle sobre todos os atos praticados pelos usuários do sistema, permitindo a auditoria de todas as operações efetuadas por usuários (alterações, inclusões e exclusões)

20.5. As regras de Integridade dos Dados devem estar alojadas no Servidor de Banco de Dados e não nas aplicações- Front-End, de tal forma que um usuário que acesse o Banco de Dados por outras vias não o torne inconsistente.



20.6. Em caso de falha operacional ou lógica, o sistema deverá recuperar-se automaticamente, sem intervenção de operador, de modo a resguardar a última transação executada com êxito, mantendo a integridade interna da base de dados correspondente ao último evento completado antes da falha.

20.7. O sistema deve possuir mecanismos de segurança das informações relacionadas à integridade, privacidade e autenticidade dos dados. Deverá:

20.7.1. Manter na íntegra todas as transações mesmo em quedas de energia ou falhas de software/hardware;

20.7.2. Manter registro das operações efetuadas na base de dados, com no mínimo: usuário, data, hora, tipo de operação, conteúdo anterior e conteúdo atual;

20.7.3. Possuir permissões de acesso individualizadas e por perfis. Poderá ser através de usuário e senha (Preferencialmente a senha ser digitada em teclado virtual). Opcionalmente, a licitante poderá disponibilizar o acesso também através de certificado digital no padrão ICP-Brasil;

20.7.4. Utilizar protocolo SSL que criptografa os dados trafegados através da Internet;

## **21. PROVA DE CONCEITO**

**21.1.** Administração Pública Municipal, através da Comissão Especial de Avaliação, a qual poderá ser, por opção da CONTRATANTE, o Comitê Gestor desta ou outra equipe distinta, realizará com a empresa licitante classificada para a avaliação técnica, antes da assinatura do contrato, um teste de conformidade do software, com o objetivo de comprovar se o mesmo realmente dispõe dos requisitos obrigatórios definidos neste Termo de Referência. A exigência da prova de conceito é destinada a análise da Administração, e normalmente é utilizada em licitações pertinentes a contratação de softwares e soluções relacionadas à tecnologia da informação, conforme verificado em nossa pesquisa de mercado, com o objetivo de verificar se o que foi apresentado pelo licitante está de acordo ou não, se atende ou não as exigências e requisitos estabelecidos em edital, deste modo, a Administração conseguirá aferir os requisitos dos sistemas antes mesmo de sua devida implantação. Sendo necessária a realização de uma análise dos requisitos funcionais, técnicos e de qualidade do objeto/solução licitada, o que deve ser atestado mediante a prova de conceito de forma objetiva.

**21.2.** Para resguardo do excepcional interesse público, evitando os transtornos e prejuízos causados por uma aquisição que não atenda as necessidades da Administração Pública, será realizada avaliação da



conformidade do software ofertado. Este “teste do objeto” deverá ser realizado seguindo os requisitos expressos e determinados em edital e seus anexos. Fazendo com que, havendo eventual ocorrência de não observância de tais requisitos, o licitante descumpridor terá sua proposta desabilitada, passando assim, a análise das ferramentas apresentadas pelos proponentes subsequentes, segundo a sua ordem de classificação.

**21.3.** Após avaliada a documentação de habilitação e se aprovada, a empresa classificada em 1º lugar será convocada pelo Pregoeiro para submeter-se à Análise de Amostra do Software, cujo início se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, perante Comissão de Avaliação composta para este fim, onde a empresa deverá simular, em tempo de execução, cada funcionalidade exigida pelo presente Termo de Referência.

**21.4.** Será marcada data para avaliação, a realizar-se durante o horário de expediente da licitadora. A PROPONENTE vencedora fica obrigada a comprovar o atendimento das características e funcionalidades estipuladas para os sistemas, e respectivas especificações Técnicas Básicas definidas no Termo de Referência. Na data marcada, o proponente iniciará a apresentação, que não poderá exceder 3 (três) dias úteis, com no máximo 8 horas diárias de atividades, podendo a mesmo ser fracionada por áreas distintas. A PROPONENTE deverá comunicar à CONTRATANTE, com, pelo menos, um dia útil de antecedência, o quantitativo e os dados funcionais (nome completo, identidade, função) dos profissionais que alocará durante a realização da prova de conceito.

**21.5.** Caso a primeira colocada não atenda aos requisitos do Termo de Referência conforme regras aqui estabelecidas, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente, até a obtenção de uma proposta adequada ou ser considerada fracassada a licitação.

**21.6.** A avaliação deverá ser realizada por uma Equipe Técnica (Comissão Especial de Avaliação), nomeados pelo Prefeito Municipal e composta pelos integrantes das áreas que serão atendidas pelo novo sistema ou terceiros com comprovado conhecimento técnico.

**21.7.** O sistema deverá atender **90% (noventa)** dos requisitos relacionados no **ANEXO I- Memorial Descritivo dos Serviços – Detalhamento dos Módulos/sistemas- CARACTERÍSTICAS GERAIS OBRIGATÓRIAS** deste Termo de referência. A PROPONENTE deverá apresentar em seu software os itens em conformidade com as especificações técnicas constantes no quadro de funcionalidades de cada sistema para a prova de conceito, que deverão atender a **100% dos requisitos técnicos obrigatórios – ITEM 4** deste Termo - **DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS E SISTEMAS A SEREM CONTRATADOS**. A demonstração do





software ofertado pela licitante provisoriamente declarada vencedora iniciará pelos Requisitos Técnicos do Ambiente Computacional e Requisitos Técnicos Gerais, de atendimento obrigatório, o não atendimento de 100% dos Requisitos Obrigatórios acarretará na desclassificação automática do licitante, não sendo preciso proceder com a avaliação dos requisitos funcionais de cada Módulo do Sistema;

**21.8.** O não atendimento de qualquer destes requisitos, ensejará a desclassificação imediata da proponente.

**21.9.** Os itens não atendidos dos módulos específicos, até o limite permitido de 10%, não prejudicam a proponente e deverão ser objeto de correção e/ou implementação, cujo prazo máximo para atendimento será de 12 (doze) meses. O não atendimento no prazo, após a contratação, implicará na aplicação das sanções previstas no edital por inadimplemento ou atraso no cumprimento das obrigações contratuais.

**21.10.** O roteiro de apresentação/avaliação dos módulos seguirá a ordem disposta no ANEXO II, neste termo de referência, sendo primeiro observado os requisitos relacionados as **CARACTERÍSTICAS GERAIS OBRIGATÓRIAS** e de depois os relacionados a cada módulo de programas, na ordem em que se encontram no anexo II deste termo de referência.

**21.11.** Para evitar subjetividade na avaliação, a metodologia utilizada será de afirmação/negação (ATENDE/NÃO ATENDE). Ou seja, será observado se o item avaliado faz ou não a tarefa/rotina determinada ou se o sistema possui a funcionalidade descrita no item apreciado tendo-se como resposta as questões apenas duas alternativas: sim (atende) e não (não atende).

**21.12.** Ainda no intuito de evitar interpretações diversas e a subjetividade da avaliação, os itens não serão valorados de forma diferenciada.

**21.13.** Para acelerar os trabalhos, a avaliação dos módulos será realizada sequencialmente, organizados por blocos, através da formalização de grupos de avaliação, compostos cada um por três servidores da área de trabalho afeta aos programas, sendo um grupo para cada módulo/conjunto de programas.

**21.14.** A licitadora disponibilizará o espaço adequado para a apresentação dos sistemas, onde será montada uma bancada de testes contendo lado a lado computadores, todos conectados à internet de banda larga (mínimo link 100 Mb), cada qual com um dos sistemas operacionais objeto de teste: Windows, Linux, MacOs;

**21.15.** A proponente, demonstrará o funcionamento da sua solução nos seguintes sistemas operacionais: Windows (notebook ou PC), Linux (notebook ou PC), MacOs (notebook ou PC). No caso do APP, deverá funcionar no mínimo nas plataformas iOS (smartphone) e Android (smartphone). Deverá ser demonstrado o funcionamento satisfatório do sistema ofertado nas seguintes versões de navegadores (padrão de mercado):



Microsoft Edge (versão 80 ou superior); Firefox (versão 70 ou superior); Chrome (versão 70 ou superior); Safari (versão 10 ou superior);

**21.16.** A proponente será responsável pelo banco de dados de teste para a devida demonstração do sistema.

**21.17.** Após seus debates, a Comissão Especial avaliadora especialmente nomeada e designada, registrará em Ata os resultados e conclusões e encaminhará ao Pregoeiro.

**21.18.** Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital e consequente aprovação no teste de conformidade, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o presente objeto, para o qual apresentou proposta.

**21.19.** Para o bom andamento dos trabalhos de avaliação, bem como resguardo de direitos do particular quanto à propriedade intelectual protegidos por Lei, só será permitida a participação de no máximo um representante das demais licitantes por módulo de programas, em cada apresentação, sendo-lhe vedado a manifestação, e o uso ou porte de quaisquer equipamentos eletrônicos (smartphone, câmera, notebook, gravador, entre outros) e de registros audiovisuais, resguardado o direito de tomar apontamentos por escrito que deverão ser cedidos para cópia caso solicitado pela Administração ou empresa em avaliação.

**21.20.** Não será permitido aos demais licitantes, acesso aos equipamentos da empresa avaliada.

**21.21.** Não será permitido aos demais licitantes, manifestação, sob qualquer pretexto, durante a realização das sessões de avaliação.

**21.22.** Licitantes que se comportarem de forma inconveniente ou de modo a perturbar os trabalhos de apresentação da vencedora, poderão ser conduzidos para fora dos locais de apresentação, bem como penalizados, nos termos da Legislação.

**21.23.** Os resultados da avaliação serão tornados públicos, como disciplina a legislação e disponibilizados aos interessados pela internet, inclusive para fins de eventual interposição de recursos.

**21.24.** Em caso de dúvida, a comissão julgadora em sua análise e ponderação, poderá invocar princípios gerais do direito administrativo e da supremacia do interesse público, bem como da razoabilidade e da proporcionalidade, sempre visando a contratação da melhor oferta, atendendo ao interesse público e aos princípios da economicidade e do julgamento objetivo.

**21.25.** A adjudicação dos serviços fica condicionada à execução da demonstração e comprovação pela licitante à ENTIDADE, de que a solução proposta tem conformidade das referidas funcionalidades mencionadas no Projeto Básico. A demonstração do sistema terá início após a disputa de preços e só será



declarada a vencedora após análise prévia da Comissão de Avaliação Técnica, que emitirá parecer atestando o atendimento das funcionalidades do sistema.

**21.26.** Entende-se por atendimento pleno às exigências fixadas neste termo de referência a comprovação do funcionamento completo de cada funcionalidade, a realização das operações compreendidas desde a demonstração da execução de uma rotina (inclusão de registro, etc.) até a demonstração de efetivação da mesma pela própria aplicação (consulta de registros, emissão de relatórios, etc.), banco de dados, log, etc. Os itens de teste que atendem legislação federal, estadual e municipal que dependam do envio de arquivos para entidades externas (por exemplo, bancos, Receita Federal, TCE/RS) podem ser comprovados por documentação expedida por outros órgãos públicos;

**21.27.** O teste de conformidade deverá ser realizado nas dependências da Prefeitura Municipal de Erechim em ambiente destinado para este fim. Os equipamentos utilizados para as demonstrações durante o teste de conformidade deverão ser providenciados pela **PRÓPRIA LICITANTE**, incluindo, entre outros, computador, projetor multimídia, conexão a internet compatível (tecnologia 4g ou outros), a fim de se evitar contestações quanto a qualidade de tais recursos por parte da licitante.

**21.28.** Caso a solução da licitante não seja aprovada no teste de conformidade, a mesma será desclassificada, sendo convocadas para a realização deste teste as demais licitantes, por ordem de classificação, até haver uma declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o presente objeto, para o qual apresentou proposta.

## **22. REQUISITOS GERAIS DE TECNOLOGIA PARA ATENDER AO SIAFIC – LOTE 1:**

22.1. Os sistemas devem ser únicos e permitirem que todos os poderes e órgãos, incluídos as autarquias, fundações, fundos, empresas estatais, institutos de previdências e demais entidades do município, independente do poder e do tipo de administração, direta ou indireta utilizem o mesmo sistema e banco de dados de forma compartilhada e centralizada com a finalidade de registrar os atos e fatos contábeis relacionados com a administração orçamentária, financeira, patrimonial e de controle (LRF art 48 § 6º, inc. III, Decreto nº 10.540/2020, art. 1, § 6º).

22.2. Os sistemas deverão ter mecanismos de controle de acesso de usuários baseados na segregação das funções de execução orçamentária e financeira, de controle e de consulta, e não será permitido que uma unidade gestora ou executora tenha acesso aos dados de outra, com exceção de determinados níveis de acesso específicos definidos nas políticas de acesso dos usuários (Decreto nº 10.540/2020, art. 11);



22.3.Os sistemas devem manter integralmente de forma tempestiva e em tempo real os seus dados e informações contábeis, orçamentárias e fiscais pormenorizadas das gestões atual e anteriores por meio de site web padronizado e responsivo de amplo acesso público, através de dispositivos móveis sem prejuízo de desempenho e sem a exigência de cadastros prévios ou senhas de acesso atendendo aos requisitos de acessibilidade e ao compartilhamento de dados abertos para o devido conhecimento pleno e acompanhamento de toda a sociedade (Decreto nº 10.540/2020, art. 1, § 5º, art. 7, § 1º, art. 7, § 3º, inc I)

22.4.Os sistemas devem conter em seus documentos contábeis tais como nota de empenho, nota de liquidação, ordem de pagamento, nota de alteração de empenho, conhecimento de receita a indicação do nome do produto e da empresa desenvolvedora da solução (Decreto nº 10.540/2020, art. 9º, inc. III);

22.5.Os sistemas permitirão a integração ou a comunicação, sem intervenção humana, com os sistemas estruturantes cujos dados possam afetar as informações orçamentárias, contábeis e fiscais (LRF, art. 48, § 1º, inc. III Decreto nº 10.540/2020, art. 1º);

22.6.Os sistemas devem possuir rotina para congelar (preservar) todos os lançamentos analíticos de registros que afetem ou possam afetar a escrituração contábil dos atos e fatos e seus relatórios contábeis após o encerramento do prazo limite de prestação de contas relativo ao mês imediatamente anterior assegurando a inalterabilidade, integridade e a confiabilidade das informações originais incluídas após sua contabilização (Decreto nº 10.540/2020, art. 9º, inc. II);

22.7.Os sistemas devem impedir qualquer alteração dos seus códigos-fonte ou da sua base de dados que possam modificar a essência do fenômeno representado pela contabilidade ou das demonstrações contábeis (Decreto nº 10.540/2020, art. 4º, § 10, inc. III);

22.8.Os sistemas devem permitir aos usuários administradores autorizados consultar e imprimir a trilha de autoria do log das operações de inclusão, alteração, exclusão dos registros do sistema demonstrando o CPF e nome do usuário responsável pela operação, a data e a hora da operação, além do tipo da operação e do conteúdo dos campos existentes antes e depois da operação quando se tratar de alteração de dados (Decreto nº 10.540/2020, art. 12);



## **23.CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**23.1.** Os pagamentos serão efetuados até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal e Atestado de Execução emitido pelo Gestor do Contrato. O período de prestação de serviço a ser considerado deverá ser de 01 a 30 de cada mês. Para tanto, a empresa deverá, obrigatoriamente, emitir a nota fiscal de cobrança até o dia 05 do mês subsequente a prestação do serviço, a fim de que os trâmites internos sejam agilizados.

Haverá retenção previdenciária nos termos, com repasse dos percentuais ao INSS, assim como, será retido o Imposto de Renda na Fonte, conforme legislação vigente.

A retenção não será efetuada para as empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL, que nesta modalidade de tributação não sofrem a incidência na fonte do Imposto de Renda, bem como das empresas imunes ao pagamento de impostos.

Se a CONTRATADA for optante do SIMPLES NACIONAL, deverá informar através de Declaração firmada por Contador ou Técnico Contábil, ou ainda, na Nota Fiscal a alíquota de ISSQN a ser recolhida."

O prazo para pagamento ao contratado de cada fatura deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da liquidação da Nota Fiscal, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos.

**23.2.** O pagamento dos serviços de locação dos sistemas, suporte e assistência técnica se dará de forma mensal e sucessiva durante toda a vigência do contrato, sendo a primeira com vencimento em 30 (trinta) dias contados a partir da liberação para uso, em pleno funcionamento, dos aplicativos/software solicitados pela Administração.

**23.3.** Os serviços de implantação e treinamento dos usuários internos serão pagos em parcela única em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da sua conclusão.

**23.4.** Os serviços de técnicos ou ofertados por hora técnica (sob demanda) e todo os demais serão pagos mensalmente, de acordo com a proposta apresentada pela licitante e os serviços variáveis pelo número de horas técnicas utilizadas no mês anterior ao mês do pagamento.

**23.5.** A nota fiscal deverá descrever as seguintes informações:

- a) Valor unitário e valor total do produto/serviço/material;
- b) Número da nota de empenho e do processo de compra;
- c) Dados bancários para depósito;
- d) descrição dos produtos/serviços;



e) Prazo de pagamento.

**23.6.** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos, quando exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens/serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**23.7.** O pagamento ficará condicionado à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente e ao recebimento definitivo do objeto do contrato pelo seu fiscal. Não serão efetuados pagamentos por boleto bancário.

**23.8.** O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

**23.9.** Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as condições previstas no edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

**23.10.** A CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente, para liquidação e pagamento pela CONTRATANTE, mediante ordem bancária em conta-corrente, a nota fiscal/fatura dos serviços, contendo o valor a ser pago e o período de faturamento, relativo à prestação dos serviços, trazendo consigo, anexo, relatório discriminando os serviços cobrados.

**23.11.** As Notas Fiscais/Faturas deverão ser entregues, à CONTRATANTE, através do e-mail **dti@erechim.rs.gov.br**, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias corridos da data de vencimento. As Notas Fiscais da Câmara de Vereadores deverá ser encaminhadas para: **nti@erechim.rs.leg.br**.

**23.12.** Deverão constar nas notas fiscais/faturas o número do contrato, o número da nota de empenho, o número da conta, o período de referência dos serviços (faturamento), o valor efetivo a ser pago e os serviços prestados.

**23.13.** Para verificação do efetivo cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, a Contratada deverá entregar até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, aos Gestores Administrativos e à Comissão de Gestão de Contratos, os seguintes documentos em formato digital, os quais poderão ser averiguados por amostragem:

- a) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- c) Certidão Negativa de Débitos do Município de Erechim;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);



e) Certificado de Regularidade do FGTS.

**23.14.** As notas fiscais deverão ser certificadas pelos Gestores do Contrato, indicados neste Termo de Referência, até o décimo dia corrido, contados após a data da apresentação das Notas Fiscais/Faturas pela CONTRATADA.

**23.15.** Para fins de certificação, liquidação e pagamento das Notas Fiscais/Faturas o gestor dos serviços, deste Termo de Referência, juntamente com a sua equipe de trabalho, efetuará a verificação, análise, conferência e consistência de todos os dados e informações contidas nas notas fiscais/faturas e relatórios, confrontando-as com este Termo de Referência, com o instrumento contratual, atestando a veracidade e conformidade das mesmas com os serviços contratados.

**23.16.** Caso as notas fiscais/faturas apresentem erros, irregularidades, falhas ou omissões que comprometam a liquidação da despesa, ou não vierem acompanhadas das documentações exigidas, ou os serviços faturados não tiverem sido executados a contento e em conformidade com este Termo de Referência, bem como com o instrumento contratual, o prazo para o pagamento somente começará a ser contado a partir da data em que tais impropriedades forem sanadas.

### **23.17. DO PAGAMENTO**

#### **23.17.1. Da Liquidação**

**23.17.1.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**23.17.1.2.** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar;
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**23.17.1.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;



**23.17.1.4.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

**23.17.1.5.** Os gestores administrativos deverão realizar análise dos documentos exigidos mensalmente para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público.

**23.17.1.6.** Constatando-se, após análise documental, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**23.17.1.7.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**23.17.1.8.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**23.17.1.9.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação de irregularidade fiscal.

**23.17.1.10.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **23.17.2. Prazo de pagamento**

**23.17.2.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**23.17.2.2.** No caso de inadimplemento pela Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPC-FIPE

## **23.17.3. Forma de pagamento**

**23.17.3.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.





**23.17.3.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**23.17.3.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**23.17.3.4.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**23.18.** Em caso de contratação da atual empresa fornecedora do sistema de gestão, o valor de implementação/migração e treinamento dos módulos já instalados e em funcionamento não poderão ser cobrados do Município, caso sejam cotados na proposta, o Município não efetuará o pagamento destes.

#### **24. PREMISSAS DA NOVA CONTRATAÇÃO**

**24.1.** A empresa deverá oferecer suporte técnico integral, incluindo atendimento remoto e presencial, com tempo de resposta adequado às necessidades da Administração.

**24.2.** O sistema deverá ser composto por módulos integrados que atendam tanto às demandas da Prefeitura quanto às da Câmara Municipal, Instituto Erechinense de Previdência, Agência Reguladora de Serviços Públicos Municipais conforme detalhado no Termo de Referência.

**24.3.** A contratada deverá realizar treinamentos para os servidores municipais, com emissão de certificados, garantindo o pleno uso das ferramentas disponibilizadas.

**24.4.** O software deverá ser compatível com os sistemas operacionais e equipamentos atualmente utilizados pela administração municipal, para evitar custos adicionais de adaptação.

**24.5.** A empresa deverá garantir atualizações periódicas do software, sem custos adicionais, assegurando modernização contínua e conformidade legal.

**24.6.** A contrata (vencedora do LOTE 1) deverá manter um técnico/analista, de forma permanente, junto a Entidade Prefeitura Municipal de Erechim. O mesmo realizará suas atribuições junto a Contratada, observando a exigência de cumprimento das 8 horas diárias, de segunda a sexta-feira. Mais detalhamento no Item 39.

**24.7.** A contratada deverá manter uma equipe técnica qualificada disponível durante todo o contrato, garantindo suporte eficiente e implementação de melhorias no sistema.



24.8. O software deve possuir funcionalidades de auditoria, permitindo a rastreabilidade das operações realizadas e assegurando transparência nos processos administrativos.

24.9. O contrato deve prever a integração total entre os sistemas utilizados pela Prefeitura quanto às da Câmara Municipal, Instituto Erechinense de Previdência, Agência Reguladora de Serviços Públicos Municipais garantindo eficiência operacional e evitando duplicidade de informações.

## 25. DA FORMULAÇÃO DOS PREÇOS

25.1. O valor ofertado deverá ser compatível com as condições deste Termo de Referência, expresso em moeda corrente nacional (R\$) e que remunerem todos os custos e despesas com os serviços (objeto deste Termo de Referência), manutenção, mão-de-obra qualificada, encargos sociais, impostos e contribuições fiscais, e todas as despesas diretas necessárias à execução do contrato.

25.2. Todas as licitantes deverão cotar os serviços de fornecimento de licença para uso de software – Sistema Gestão Pública como serviço no modelo de contratação de Software as a Service (SaaS) bem como os serviços de instalação, conversão, configurações, testes, implantação, treinamento inicial e liberação do sistema para uso, com a sua devida entrada em operação, capacitação e atendimento técnico local eventual, pós implantação, para atendimento as demandas dos órgãos públicos da Administração Direta e Indireta do Município de Erechim, de acordo com as especificações e quantitativos descritos neste termo de referência, bem como em seus anexos, que serão pagos de acordo com o estabelecido neste termo de referência.

## 26. INSTALAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, ADAPTAÇÃO, AJUSTES DA SOLUÇÃO E ENTRADA EM OPERAÇÃO

26.1. Deverá ser construído um cronograma de execução de implantação dos serviços solicitados pela CONTRATANTE, o qual servirá de base para acompanhamento.

26.2. A empresa CONTRATADA deverá emitir mensalmente relatórios gerenciais dos serviços prestados à CONTRATANTE com totalização das atividades executadas.

26.3. A empresa CONTRATADA deverá responsabilizar-se integralmente por sua equipe técnica, primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade, visando à consecução dos trabalhos durante toda a execução do contrato dentro dos prazos estipulados, sob pena de ser considerada infração passível de aplicação das penalidades previstas.



26.4.O município disponibilizará servidores para dirimir dúvidas, acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e decidir as questões técnicas submetidas pela empresa CONTRATADA, registrando em relatório as deficiências verificadas, encaminhando notificações à empresa CONTRATADA para imediata correção das irregularidades apontadas.

26.5.O recebimento e aceite do sistema licitado deverá ser obrigatoriamente precedido de procedimento de validação pelo responsável pelo módulo implantado.

26.6. A empresa CONTRATADA responderá pelas perdas, reproduções indevidas e/ou adulterações que porventura venham a ocorrer nas informações da CONTRATANTE, quando estas estiverem sob sua responsabilidade e for comprovada a sua culpa.

26.7.Não poderá haver cobranças adicionais de configuração e/ou ajustes da solução (parametrização) para adequação do objeto contratado até o término da implantação.

26.8.Serviços de diagnóstico de ambiente de informações, para criação e implantação de portal de autoatendimento, com os detalhes definidos no plano de trabalho e cronograma.

26.9. Mapeamento e especificação dos serviços prestados pela CONTRATANTE.

26.10. Treinamento dos colaboradores envolvidos com os softwares de autoatendimento e processos, a ser realizado de forma gradativa e por serviço ou conjunto de serviços a serem disponibilizados em portal.

26.11.Redefinição dos processos de todos os setores envolvidos na implantação do sistema, de forma a viabilizar a perfeita aderência aos softwares a serem implantados.

26.12. O portal de autoatendimento deverá contar com todos os serviços da prefeitura, prestados em favor dos cidadãos, de forma on-line ou informações sobre eles, de forma que os cidadãos não precisem vir à prefeitura para resolver seus problemas, a serem implantados conforme cronograma definido entre as partes.

## 27. PRAZO, LOCAL DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

27.1. A contratada deverá implantar todos os sistemas solicitados pela contratante mediante autorização de fornecimento ou ordem de serviço, em um **prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias**.

27.2. O contrato terá duração de 1 ano (12 meses), podendo ser renovado sucessivamente, conforme disposição no art. 105 da Lei N°. 14.133/2021. A vigência do contrato terá início na data definida no contrato.



**27.3.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei Federal nº 14.133/2021, Art. 115, caput).

**27.4.** A Administração analisará anualmente, antes do aniversário do contrato, a pertinência, oportunidade e conveniência de suas prorrogações. Em caso de decisão de não ser prorrogado o contrato, será o contratado notificado previamente, 90 (noventa) dias antes do término do contrato.

**27.5.** Caso a contratada não possua interesse na renovação contratual, deverá notificar previamente o contratante, pelo prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias.

**27.6.** Durante a vigência contratual, poderá a Administração extinguir o contrato unilateralmente, nas hipóteses previstas em lei.

**27.7.** Após o encaminhamento e o recebimento por parte da contratada da autorização de fornecimento/ordem de serviço, a mesma deverá se apresentar para definir o cronograma dos trabalhos no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, em horário de expediente, salvo ocorrência de fato superveniente que não permita o cumprimento deste prazo, devidamente justificado.

**27.8.** Os serviços prestados e autorizados serão recebidos provisoriamente, pelos responsáveis por seu acompanhamento e fiscalização especialmente designados quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e definitivamente por servidor designado pela autoridade competente, quando o atendimento das exigências contratuais. (Art. 140, inciso I, alíneas a e b, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**27.9.** O recebimento dos objetos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da contratada pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

**27.10.** O Município, por intermédio dos seus funcionários designados, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos objetos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado e a proposta apresentada, obrigando-se a contratada a promover as devidas substituições e correções.

**27.11.** Todo e qualquer fornecimento fora do estabelecido no Edital e seus anexos será, imediatamente, notificada a contratada que ficará obrigada a tomar providências, o que deverá fazer prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sujeitando-se, também, às sanções previstas no Edital e na Lei.



## **28. DÁS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADAS**

### **28.1. São responsabilidades da Contratada:**

**28.1.1.** Arcar com os ônus trabalhistas, impostos, encargos sociais, incluindo, despesas referentes a transporte aéreo, traslados, hospedagens, alimentação e pagamento de diárias, dentre outros afins, no atendimento a execução dos serviços descritos neste termo, durante toda a vigência contratual;

**28.1.2.** Executar a configuração, migração de informações e demais atividades necessárias à implantação dos módulos do sistema contratado, autorizados formalmente pelo CONTRATANTE, através de ordem de início de serviço, no prazo máximo declarado no contrato;

**28.1.3.** Efetuar a manutenção legal do sistema para adaptação às alterações legais (legislação federal, estadual e municipal) inerentes às suas funcionalidades, durante toda a vigência do contrato, devendo executar as atualizações que se fizerem necessárias para o seu perfeito funcionamento e enquadramento as mudanças nas legislações;

**28.1.5.** Efetuar a manutenção corretiva do sistema, corrigindo eventuais falhas, independentemente de serem observadas ou não pelos usuários;

**28.1.6.** Prestar o serviço de suporte técnico ao contratante, conforme necessidade, de forma presencial, por acesso remoto, telefone, e-mail ou através de chamado aberto em canal disponibilizado pela contratada.

**28.1.7.** Encaminhar técnico in loco, sempre que solicitado, apto à solucionar os problemas relatados pela contratante, e/ou sanar dúvidas, orientar, dar treinamento e suprir demais necessidades que surjam, conforme demanda, mediante agendamento, em prazo a ser determinado pelo gestor do contrato;

**28.1.8.** Avaliar, em prazo razoável, a viabilidade técnica e jurídica das solicitações de alteração específicas encaminhadas eletronicamente pelo CONTRATANTE, e repassar orçamento acompanhado de cronograma para execução dos serviços;

**28.1.9.** Executar as customizações do sistema, conforme viabilidade técnica e solicitações do CONTRATANTE, mediante orçamento previamente aprovado;

**28.1.10.** Manter os sistemas em constante atualização, especialmente quando falhas de segurança forem reportadas pelos fabricantes (quando licenciados) ou comunidade (quando software livre);

**28.1.11.** Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação que deu origem a contratação;



- 28.1.12.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;
- 28.1.13.** Manter os servidores do CONTRATANTE, encarregados de acompanhar os trabalhos, a par do andamento dos serviços, prestando-lhes as informações necessárias;
- 28.1.14.** Desenvolver todas as atividades constantes no edital e seus anexos, bem como seguir as especificações funcionais do mesmo;
- 28.1.15.** Tratar como confidenciais informações e dados contidos nos sistemas da Contratante, guardando total sigilo perante terceiros, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral da Proteção de Dados Pessoais – LGPD);
- 28.1.16.** Comunicar imediatamente, por escrito, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis;
- 28.1.17.** Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados ao CONTRATANTE ou terceiros em função do desempenho de suas atividades, se apurada culpa ou responsabilidade civil, nos termos da legislação, observado o direito à ampla defesa e ao contraditório;
- 28.1.18.** Realizar a atualização/upgrades ou releases constantes da solução, com melhorias tecnológicas, atualizações e incremento de requisitos de forma permanente, sem impactar em novos custos de aquisição por parte da administração municipal, garantindo ainda que tais upgrades na solução não inviabilizem a integração com os diversos módulos de softwares;
- 28.1.19.** Indicar um preposto para o contrato, sendo este o interlocutor da CONTRATADA junto ao CONTRATANTE para os assuntos relativos ao cumprimento das cláusulas contratuais e para participar de reuniões de acompanhamento, sempre que solicitado;
- 28.1.20.** Responsabilizar-se técnica e administrativamente pelo objeto contratado, não sendo aceito, sob qualquer pretexto, a transferência de responsabilidade a outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;
- 28.1.21.** Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 28.1.22.** Em caso de falência, concordata ou eminência do encerramento das atividades da CONTRATADA, sem continuidade do produto por terceiro, a mesma compromete-se a manter os sistemas em funcionamento e a entregar as informações, especificações técnicas ou instruções necessárias a manutenção



dos softwares, até a contratação de novo fornecedor, bem como, ao final, cópia do banco de dados, juntamente com o dicionário de dados e senhas necessárias para acesso completo aos dados.

**28.1.23.** O CONTRATANTE, que neste ato assume o compromisso de utilizar as informações cedidas exclusivamente para manutenção, sendo expressamente vedadas as ações de venda, distribuição ou divulgação a terceiros;

**28.1.24.** Caso a CONTRATADA sofra fusão ou incorporação, a empresa contratada deve repassar todas as informações técnicas necessárias para a continuação do contrato a empresa majoritária, incluindo-se os códigos fontes, modelo-ER, framework, especificações técnicas e demais documentos gerados pela CONTRATADA durante o período de prestação de serviços.

**28.1.25.** Fornecer o Banco de Dados utilizado, bem como as licenças para esta CONTRATANTE, caso seja necessário, face a necessidade de manter banco de dados local em execução, com dados obtidos por meio de formato legível em extensão própria (xls ou csv), fornecido juntamente com o dicionário de dados;

**28.1.26.** Com relação ao data center, manter os sistemas básicos (Sistema Operacional, Servidor de Aplicação, Servidor de Banco de Dados, etc.) em constante atualização, especialmente quando falhas de segurança forem reportadas pelos fabricantes (quando licenciados) ou comunidade (quando software livre);

**28.1.27.** Fornecer mecanismo para monitoramento e download de cópia dos dados, em formato que permita restauração, leitura, e migração dos dados, a ser realizado por usuário do quadro da CONTRATANTE com conhecimento técnico e expressamente autorizado. Isso é necessário tendo em vista ao término do contrato o fornecimento dos dados de propriedade do município, em formato que permita a fácil restauração, em caso de troca de fornecedor;

**28.1.28.** A qualquer momento da execução do contrato, fornecer à CONTRATANTE informações em condições de leitura e migração e senhas necessárias para acesso completo aos dados;

**28.1.29.** Garantir a prestação de serviços de qualidade e em caso de detectado problema com o mesmo a empresa deverá realizar a correção imediatamente sem ônus ao município;

**28.1.30.** Permitir que os prepostos do município inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento do fornecimento dos serviços licitados;

**28.1.31.** Fornecer ao Município sempre que solicitados quaisquer informações sobre o fornecimento dos serviços licitados;



- 28.1.32.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, próprios e de seus funcionários;
- 28.1.33.** É de responsabilidade da empresa vencedora a entrega do objeto licitado, vedada a subcontratação parcial ou total de outra empresa com a mesma finalidade, sem a autorização expressa do CONTRATANTE;
- 28.1.34.** Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências edilícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria solicitante;
- 28.1.35.** Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto que não atenda ao especificado;
- 28.1.36.** Entregar o serviço no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido;
- 28.1.37.** Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando ao CONTRATANTE o direito de recusá-lo, caso não satisfaça aos padrões especificados;
- 28.1.38.** Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, a causar ao CONTRATANTE requisitante ou a terceiros, durante a execução do contrato de fornecimento, inclusive por atos praticados por seus funcionários;
- 28.1.39.** A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Município e/ou a terceiros, diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas no edital quanto a proteção e uso dos dados pessoais.
- 28.1.40.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 28.1.41.** Esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos softwares;
- 28.1.42.** Auxiliar na recuperação da base de dados por problemas originados em erros de operação, queda de energia ou falha de equipamentos, desde que não exista backup adequado para satisfazer as necessidades de segurança;
- 28.1.43.** Treinar os usuários dos módulos na operação ou utilização dos mesmos em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, mudanças de cargos;





- 28.1.44.** Elaborar quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos softwares após a implantação e utilização dos mesmos, como: gerar/validar arquivos para Órgão Governamental, Instituição Bancária, Gráfica, Tribunal de Contas, auxílio na legislação, na contabilidade e na área de informática, entre outros;
- 28.1.45.** A CONTRATADA ficará responsável por armazenar todos os valiosíssimos dados públicos, insubstituíveis e inexoravelmente indispensáveis ao erário, aderindo a métodos de proteção;
- 28.1.46.** A CONTRATADA deverá assegurar a mais completa e absoluta segurança do armazenamento de dados, dificultando o seu sequestro, sua divulgação indevida ou sua corrupção ou adulterações criminosas;
- 28.1.47.** Prestar os serviços conforme especificações e demais disposições deste Termo de Referência, do edital e nas condições contidas em sua proposta;
- 28.1.48.** Prestar os serviços no local determinado e dentro dos prazos estabelecidos pelo CONTRATANTE;
- 28.1.49.** Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, formalizado por meio de notificação;
- 28.1.50.** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões.

## **29. DÁS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **29.1. Caberá a CONTRATANTE:**

- 29.1. 1.** Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato;
- 29.1. 2.** Vedar o emprego de qualquer serviço que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da contratada, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde;
- 29.1.3.** Designar Servidor ou Comissão para proceder aos recebimentos provisórios e definitivos do objeto contratado, ou rejeitá-lo;
- 29.1. 4.** Atestar as Notas Fiscais/Faturas após a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 29.1.5.** Efetuar o pagamento das notas fiscais devidamente liquidadas, relativas aos serviços contratados, nos prazos definidos neste TR e instrumento contratual.
- 29.1. 6.** Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.
- 29.1.7.** Possibilitar o acesso dos técnicos da CONTRATADA às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias à fiel execução do presente contrato.
- 29.1. 8.** Conceder à CONTRATADA acesso remoto às suas estruturas virtuais, ambiente de rede ou intranet.



**29.1.9.** Manter padrão de clareza nas solicitações de alteração enviadas à CONTRATADA, indicando um responsável que acompanhará as tramitações desta pela internet, respondendo-as com brevidade.

**29.1.10.** Assegurar a configuração adequada do computador e instalação dos aplicativos necessários, dando prioridade aos técnicos da CONTRATADA na utilização de qualquer recurso necessário à fiel execução do presente contrato.

### **30. DAS SANÇÕES/PENALIDADES**

**30.1.** Ao contratado poderão ser aplicadas as penalidades de acordo Lei nº 14.133/2021 de 01 de abril de 2021, sem prejuízos do direito à rescisão do Contrato e às perdas e danos, ficando garantida a prévia defesa da CONTRATADA, nos termos da Lei, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da comunicação do ato, pela autoridade competente.

**30.2.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA ficará sujeita ainda às seguintes sanções, assegurada a prévia e ampla defesa em regular processo administrativo, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação:

**30.2.1.** Multa moratória de 0,5% sobre o valor total dos serviços contratados, por hora ou fração da inoperância ou indisponibilidade, no caso de atraso injustificado ao prazo estipulado para resolução dos problemas de inoperância dos serviços contratados, limitada ao percentual máximo de 10% do valor mensal dos serviços.

**30.2.2.** Multa de 10% sobre o valor total do serviço, em caso de descumprimento total das obrigações dispostas neste Termo de Referência.

**30.3.** As inoperâncias ou indisponibilidades dos serviços, no todo ou em parte, que não sejam de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Erechim deverá gerar multa proporcional aos serviços não prestados, proporcionais ao tempo da sua não prestação, acrescido, quando for o caso, das penalidades estipuladas:

**30.3.1.** Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Erechim/RS, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

**30.3.2.** O não cumprimento das obrigações pela CONTRATADA poderá, a critério da CONTRATANTE, cominar com a rescisão do contrato nas hipóteses previstas na legislação vigente.



**30.3.3.** Impedimento de contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de 05 (cinco) anos, conforme legislação vigente.

**30.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**30.4.** Os atos administrativos de rescisão contratual e de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial.

**30.5.** Da aplicação das penalidades previstas caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

**30.6.** Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada até a data de vencimento prevista para o pagamento da guia de recolhimento do Município, o mesmo será automaticamente descontado da nota fiscal que vier a fazer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido ou a diferença ainda não paga será objeto de inscrição na Dívida Ativa do Município e cobrado, sem prejuízo da correção monetária pelo Índice Geral de Preços do Mercado (IGPM), ou outro índice que por ventura venha a substituí-lo.

**30.7.** Com fundamento no artigo 156 da Lei n. 14.133/2021, cumulativamente ou não com multa aplicada em razão de qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155 da Lei n. 14.133/2021, a licitante poderá ser penalizada com as seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa:

I – Advertência;

II – Multa:

a) Compensatória;

b) Mora.

III – Impedimento de Licitar e Contratar;

IV – Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar.

§ 1º A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Instrução Normativa.



§ 2º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção prevista na alínea “a” do inciso II do caput deste artigo.

### **30.8. Da Dosimetria**

**30.8.1.** A sanção de advertência será aplicada como instrumento de diálogo e correção de conduta nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

I – Descumprimento de Pequena Relevância. Em geral, um descumprimento de pequena relevância pode ser entendido como uma falha que:

- a) Não compromete o objeto principal do contrato. A obrigação descumprida não afeta de forma significativa a entrega do produto ou a prestação do serviço.
- b) Pode ser corrigida sem grandes prejuízos. O erro ou falha pode ser sanado rapidamente, sem grandes impactos financeiros ou operacionais.
- c) Não gera riscos à segurança ou à integridade de pessoas ou bens. A falha não coloca em risco a segurança, saúde ou a integridade de bens públicos ou privados.
- d) Ocorrência pontual e sem reincidência. Não há reincidência frequente da falha, sendo algo isolado ou de baixa gravidade.

II – Inexecução Parcial de Obrigação Contratual.

**30.8.2.** A sanção de multa será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

I – 2% (um por cento) do valor contratado, para aquele que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

II – 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

III – 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

IV – 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:



- a) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- b) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- c) dar causa à inexecução parcial do contrato que resulte em grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

IV – 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

- a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
- d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

Parágrafo Único. Nos contratos ou nas atas de registro de preço que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput deste artigo e seus incisos, para cálculo da multa, incidirá sobre o valor estimado da contratação.

**30.8.3.** O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos a Administração.

Parágrafo Único. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, paga por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), ou por Cobrança Administrativa ou por fim, ser cobrada judicialmente.

**30.8.4.** Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

- I – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: Período de 36 (trinta e seis) meses;



II – dar causa à inexecução total do contrato: Período de 36 (trinta e seis) meses;

III – deixar de entregar a documentação exigida para o certame: Período de 12 (doze) meses;

IV – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: Período de 12 (doze) meses;

V – não celebrar o contrato ou a ata de registros de preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: Período de 24 (vinte e quatro) meses;

VI – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: Período de 12 (doze) meses;

VII – Quando a empresa for sancionada com Advertência duas ou mais vezes: Período de 12 (doze) meses;

§ 1º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista nos incisos I e II do caput deste artigo será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Erechim/RS pelo prazo de 03 (três) anos.

§ 2º Aos responsáveis pelas infrações administrativas previstas no inciso V do caput deste artigo será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Erechim/RS pelo prazo de 02 (dois) anos.

§ 3º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista nos incisos III, IV, VI e VII do caput deste artigo será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Erechim/RS pelo prazo de 01 (um) ano.

**30.8.5.** Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: Período de 48 (quarenta e oito) meses;

II – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: Período de 72 (setenta e dois) meses;

III – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Período de 72 (setenta e dois) meses;



IV – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: Período de 60 (sessenta) meses;

V – praticar ato lesivo previsto no caput do art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013: Período de 72 (setenta e dois) meses.

§ 1º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos pelo prazo de 04 (quatro) anos.

§ 2º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos pelo prazo de 05 (cinco) anos.

§ 3º Aos responsáveis pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III e V do caput deste artigo será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos pelo prazo de 06 (seis) anos.

### **31. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**31.1.** Os contratos decorrentes deste processo licitatório terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do extrato de contrato no Diário Oficial, podendo ser prorrogado, conforme os artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021.

**31.2.** Nos contratos assinados eletronicamente, será considerada a data da última assinatura.

**31.3.** O Contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

#### **31.4. DOS ACRÉSCIMOS, SUPRESSÕES E EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**31.4.1.** Nas alterações unilaterais, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25%.

**31.4.2.** O Contrato terá sua extinção automaticamente com o fim do prazo de vigência.

**31.4.3.** Poderá ocorrer rescisão, após indeferimento de defesa da parte responsável, em caso de descumprimento das cláusulas acordadas.



## 32. QUANTO AO ANS/SLA – ACORDO A NÍVEL DE SERVIÇO

**32.1.** Ficará instituído o **Acordo a Nível de Serviço(ANS/SLA)** para sistemas. O Acordo de Nível de Serviço definirá as expectativas, responsabilidades e padrões de qualidade entre um fornecedor de serviço(contratada) e o usuário desse serviço(contratante). Na Administração Pública, o ANS visa garantir que os serviços prestados a órgãos, entidades ou cidadãos atendam a níveis previamente acordados, assegurando eficiência, transparência e qualidade

**32.2.** Considerando o impacto direto do sistema de gestão na rotina administrativa e na prestação de serviços públicos à população, será exigido da contratada o cumprimento de um **Acordo de Nível de Serviço (ANS/SLA)**. Este acordo definirá indicadores como:

**32.2.1.** Disponibilidade mínima do sistema (ex.: 99,5%);

**32.2.2.** Tempo máximo para atendimento e resolução de incidentes conforme a criticidade;

**32.2.3.** Prazos para atualizações e correções;

**32.2.4.** Penalidades contratuais em caso de descumprimento dos níveis pactuados

**32.5.** Essa medida visa garantir a continuidade dos serviços públicos, a eficiência da gestão municipal e a satisfação dos usuários internos.

**32.6.** Fica estabelecido entre as partes Acordo de Nível de Serviços- ANS/SLA, o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.

**32.7.** As situações abrangidas pelo Acordo de Nível de Serviços – ANS/SLA se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas; Os níveis de Serviço poderão ser classificados:

**32.8.** Níveis de Prioridade e SLA

**32.8.1. Crítica:** sistema inoperante e crítico(forá do ar), correção do módulo, intervenção urgente, falha que impacta em serviços essenciais – atendimento em até 1h, solução em até 4h.

**32.8.2. Alta:** funcionalidade importante indisponível, com alternativa temporária – atendimento em até 2h, solução em até 8h.

**32.8.3. Média:** problema com solução alternativa, impacto moderado, erros pontuais, sem impacto grave ao funcionamento geral do sistema – atendimento em até 4h, solução em até 2 dias úteis.

**32.8.4. Baixa:** solicitações não urgentes, melhorias, dúvidas, implementações(com ou sem orçamentos), implementação para adequação.– atendimento em até 30 dias, solução em até 90 dias.





- 32.9. Esses prazos são válidos para todos os serviços e lotes do contrato.
- 32.10. Atendimento a chamados técnicos relacionados a sistemas.
- 32.11. Canais de Suporte
- 32.12. Atendimento via sistema de chamados, e-mail, e telefone.
- 32.13. Canal com registro de histórico e protocolo para cada solicitação.
- 32.14. Suporte remoto (via acesso remoto ou videoconferência).
- 32.15. Horário mínimo: dias úteis das 7:00 h às 17h
- 32.16. Caso o ANS não seja cumprido em mais de 10% dos chamados em um mês, será realizada reunião para análise e ajuste do processo.
- 32.17. Descumprimento de SLA sujeitará a glosa proporcional de até 10% do valor mensal da fatura.
- 32.18. Reincidências superiores a 3 meses consecutivos: possibilidade de rescisão contratual por descumprimento técnico.
- 32.19. O ANS será revisado anualmente ou sempre que houver mudanças significativas nos serviços.
- 32.20. Monitoramento e Avaliação
- 32.21. A contratada deverá fornecer relatórios mensais de atendimento contendo:
  - 32.21.1. Chamados abertos, tempos de resposta e solução;
  - 32.21.2. Percentual de cumprimento dos níveis;
  - 32.21.3. Justificativas para falhas, se houver;
- 32.22. Caberá ao Gestor e Fiscais Técnicos a emissão do Termo de Aceite Final após a conclusão da implantação de cada subsistema.

### 33. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA DAS LICITANTES

#### 33.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO FORNECEDOR

33.2. Para a qualificação técnica a LICITANTE deverá apresentar:

- a) Apresentação de no mínimo 2 (dois) **atestado ou declaração de capacidade técnica**, expedido por entidade pública, usuária do serviço em questão, obrigatoriamente pertinente e compatível com o objeto desta licitação, comprovando que a proponente implantou e/ou que mantém em funcionamento tais sistemas, em condições, qualidade, características e quantidades de usuários com o objeto desta licitação, pelo menos nas áreas de maior relevância, sendo: planejamento e orçamento; escrituração contábil,



execução financeira; folha de pagamento e e-social; saúde ocupacional; avaliação de desempenho; ponto eletrônico; compras e licitações; patrimônio; controle de frota; portal da transparência; portal de serviços e autoatendimento; sistema educacional, fiscalização fazendária; escrita fiscal eletrônica; nota fiscal eletrônica de serviços; arrecadação; tributos municipais (IPTU, ITBI, ISS, taxas); obras e posturas; dívida ativa.

**b)** A exigência de um atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público é fundamental para garantir que a empresa licitante vencedora já tenha experiência comprovada na prestação de serviços compatíveis com o objeto da licitação. Os atestados são essenciais para garantir que a contratada:

- Possua conhecimento técnico e operacional para lidar com os desafios da implementação e suporte dos sistemas.
- Tenha experiência prévia comprovada na área, evitando contratações de empresas inexperientes que possam comprometer a continuidade dos serviços públicos.
- Demonstre que já executou com sucesso contratos similares, garantindo confiabilidade e segurança na execução dos serviços.

**c)** Declaração de que a proponente tem acesso e total conhecimento sobre os programas fontes, estando apta a realizar os serviços de customização e manutenção dos programas ofertados e funcionários suficientes para fazer o atendimento técnico, suporte e manutenção da aplicação

**d)** Para as Empresas Licitantes vencedoras que optarem por sistema em Nuvem da Contratada, declaração formal de que, caso vencedor da licitação, disponibilizará data center (próprio ou terceirizado) com capacidade de processamento (links, servidores, nobreaks, fontes alternativas de energia (grupo gerador), softwares de virtualização, segurança, sistema de climatização), para alocação dos sistemas objeto desta licitação, conforme orientações do termo de referência.

- Em homenagem a ampliação da disputa, o data center poderá ser terceirizado. Nesse caso, a proponente deverá garantir que o data center terceirizado atende as finalidades da licitação e as exigências do termo de referência.

**e)** Todos os documentos deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

**f)** Se a licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.



- g) O Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da licitante que efetivamente vai fornecer o material/serviço objeto da presente licitação.
- h) Capacitação técnico-profissional: Comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, profissional de nível superior em: Ciências da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Sistemas de Informação, ou outro curso superior equivalente nas áreas de sistemas de informação reconhecido pela entidade competente. A formação profissional deverá ser comprovada através de documentos de certificação de conclusão de curso superior apto para o desempenho profissional na Área de sua formação.
- i) A exigência de que a licitante vencedora possua no seu quadro permanente um profissional de nível superior em áreas como Ciência da Computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Sistemas de Informação ou cursos equivalentes justifica-se pela complexidade técnica dos serviços envolvidos. A comprovação poderá ser por Carteira de Trabalho ou Contrato. Esse requisito visa garantir que:
- A empresa tenha capacidade técnica real para desenvolver, manter e atualizar uma solução de software de gestão pública.
  - Os serviços são prestados com nível adequado de especialização e conhecimento técnico.
  - A administração pública pode contar com um suporte atualizado para resolver possíveis problemas e garantir a operacionalidade do sistema.

A exigência desse requisito é ampliada na necessidade de garantir que a equipe tenha a formação e o conhecimento técnico necessário para realizar as funções previstas no contrato, evitando falhas operacionais e prejuízos à gestão pública.

### **33.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**33.3.1** Poderão participar da presente licitação as empresas devidamente habilitadas a executar o objeto desta licitação, na forma estabelecida na Lei 14.133/21.

**33.3.2.** Somente poderão participar desta licitação empresa cujo objeto social ou ramo de atuação sejam pertinentes ao objeto desta licitação e desde que atendam a todos os requisitos estabelecidos neste Pregão Eletrônico, seus anexos e legislação em vigor.

**33.3.3.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.



**33.3.4.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**33.3.5.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**33.3.6.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**33.3.7.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**33.3.8.** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**33.3.9.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **33.4. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

##### **33.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.**

**33.4.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**33.4.3.** Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre (ISS);



**33.4.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

**33.4.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **33.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**33.5.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, com data de expedição não superior a 90(noventa) dias, contados da data de encerramento para entrega das propostas iniciais, desde que em validade – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

**33.5.2.** Poderão participar as empresas em Recuperação Judicial, com Certidão Positiva, demonstrado Plano de Recuperação já homologado.

**33.5.3.** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis referentes ao último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados pela variação ocorrida no período, do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV, ou outro indicador que o venha a substituir quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**33.5.4.** No caso de sociedade anônima e de outras empresas obrigadas à publicação de balanço, deverá ser apresentada a cópia da publicação, na imprensa oficial, do Balanço e das Demonstrações Contábeis, além da ata de aprovação devidamente registrada na Junta Comercial.

**33.5.5.** Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço e das Demonstrações Contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis dessas peças, bem como dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, registrado na Junta Comercial ou no órgão competente.

**33.5.6.** No caso de Livro Diário expedido através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED deverá ser apresentado além do Balanço e das Demonstrações Contábeis, registrado no órgão competente, o termo de abertura e de encerramento do Livro Diário e o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital emitido pelo referido sistema.

**33.5.7.** Consideram-se “já exigíveis” as Demonstrações Contábeis e o Balanço Patrimonial referentes ao exercício social imediatamente antecedente ao ano da licitação, quando a data de apresentação dos documentos de habilitação ocorrer a partir de 01 de maio (art. 1.078, I, do Código Civil), mesmo no caso de licitantes obrigados ao SPED, devendo ser desconsiderado prazo superior para transmissão das peças



contábeis digitais estabelecido por atos normativos que disciplinam o citado SPED (conforme entendimento do TCU, Acórdãos 1999/2014 e 119/2016, ambos do Plenário).

**33.5.8..** Empresa que, de acordo com a legislação, não tenha apurado as demonstrações contábeis referentes ao seu primeiro exercício social, deverá apresentar balanço de abertura, levantado na data de sua constituição, conforme os requisitos de legislação societária e comercial.

**33.5.9.** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (art. 69, §6º da Lei nº 14.133, de 2021).

**33.5.210.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **34. SUBCONTRATAÇÃO**

**34.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**34.2.** Justifica-se a negativa da subcontratação pelas razões que seguem:

**34.2.1.** Apenas parte do contrato poderia ser subcontratada, nunca a integralidade, dificultando a fiscalização e gestão do contrato por impossibilidade de existência de relação jurídica direta entre Administração e Subcontratada.

**34.2.2.** Daria oportunidade para licitantes não qualificados participarem do certame com intuito prévio de terceirizar a execução do objeto.

**34.2.3.** Levaria à abertura para intermediação de negócios, encareceria os custos da contratação, podendo refletir em prejuízo aos cofres públicos.

#### **35. LICITAÇÃO EM CONSÓRCIO**

**35.1.** Não será permitida a participação em consórcio.

**35.2.** Trata-se de escolha discricionária da Administração Pública, tendo em vista que não seria vantajoso contratar empresas em regime de consórcio, pois estas empresas passariam a ter responsabilidade solidária no que concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, o que traria riscos para a contratação, podendo gerar graves repercussões para o cumprimento do contrato celebrado com o Município.



**35.3.** A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

## **36. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**36.1.** Deverá também o desenvolvedor/provedor do sistema obedecer todo regramento da Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), a qual tem por principal objetivo proteger os direitos fundamentais liberdade e privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade jurídica, tendo como foco a criação de um cenário de segurança jurídica, com a padronização de regulamento e práticas a promover a proteção aos dados pessoais da Pessoa jurídica, ora contratante, bem como dados de servidores e munícipes. Nesse sentido a própria Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), define que são dados pessoais tudo aquilo o que deve haver um cuidado específico, como os dados pessoais sensíveis, esclarece também que todos os dados e processamentos devem ser observados e tratados de forma sigilosa.

**36.2.** A aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), com a devida obrigatoriedade das partes de implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de todas as informações, dados pessoais e/ou base de dados a quem tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos no objeto, inclusive, não autorizando as partes disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, informações, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto contratual.

## **37. REQUISITOS DE PROPRIEDADE, SIGILO E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES**

**37.1.** Todas as informações, imagens, aplicativos e documentos que forem manuseados e utilizados, são de propriedade da CONTRATANTE, não podendo ser repassados, copiados, alterados ou absorvidos na relação de bens da CONTRATADA, bem como, de seus executores, sem expressa autorização do CONTRATANTE;

**37.2.** Os colaboradores da CONTRATADA que atuarão na implantação e nos demais serviços previstos terão acesso privativo e individualizado, não podendo repassá-los a terceiros, sob pena de responder, civil e criminalmente, pelos atos e fatos que venham a ocorrer, em decorrência deste ilícito;

**37.3.** Será considerado ilícita a divulgação, o repasse ou utilização indevida de informações, bem como de documentos, imagens, gravações e informações utilizados durante a prestação dos serviços;



- 37.4.** A CONTRATADA obriga-se a dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, sobre qualquer anormalidade que verificar na prestação dos serviços;
- 37.5.** A CONTRATADA deverá guardar inteiro sigilo dos dados processados, reconhecendo serem estes de propriedade exclusiva da CONTRATANTE, sendo vedada à CONTRATADA sua cessão, locação ou venda a terceiros sem prévia autorização formal da CONTRATANTE;
- 37.6.** Todas as informações obtidas ou extraídas pela CONTRATADA quando da execução dos serviços deverão ser tratadas como confidenciais, sendo vedada qualquer reprodução, utilização ou divulgação a terceiros, devendo a CONTRATADA zelar por si e por seus sócios, funcionários e subcontratados pela manutenção do sigilo absoluto sobre os dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais de que eventualmente tenham conhecimento ou acesso em razão dos serviços executados;
- 37.7.** Deverá haver Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, estabelecendo o compromisso de que todos os profissionais envolvidos na prestação dos serviços não divulgarão nenhum assunto tratado na execução e gestão do objeto da licitação, bem como sobre todos os ativos de informações e de processos;
- 37.8.** Toda a documentação produzida em decorrência dos serviços prestados será de responsabilidade exclusiva da CONTRATANTE, não podendo a CONTRATADA utilizá-la sem sua prévia autorização, por escrito, sob pena de responsabilização;
- 37.9.** No caso da SOLUÇÃO ser ofertada no modelo SaaS, a CONTRATADA deverá garantir e demonstrar isolamento de dados da CONTRATANTE, protegendo contra o acesso indevido por demais clientes;
- 37.10.** A CONTRATADA deverá dispor de Plano de comunicação de incidentes, informando à CONTRATANTE os casos de incidentes de segurança da informação, assim considerados os eventos não previstos ou não desejados que acarretem dano à confidencialidade, disponibilidade, integridade ou autenticidade dos dados da CONTRATANTE;
- 37.11.** A CONTRATADA deve possuir Plano de Continuidade, Recuperação de Desastres e Contingência de Negócio, que possa ser testado regularmente, objetivando a disponibilidade dos dados e serviços em caso de interrupção; Desenvolver e colocar em prática procedimentos de respostas a incidentes relacionados com os serviços;
- 37.12.** A CONTRATADA comprometer-se-á a preservar os dados da CONTRATANTE contra acessos indevidos e abster-se-á de replicar ou realizar cópias de segurança (backups) destes dados fora do território brasileiro;





**37.13.** A CONTRATADA deverá informar imediatamente e formalmente à CONTRATANTE qualquer tentativa, inclusive por meios judiciais, de acesso aos dados por parte de autoridades brasileiras ou estrangeiras;

**37.14.** Ao término do contrato da prestação do serviço, todos os dados do sistema pertencentes à CONTRATANTE deverão ser removidos pela CONTRATADA, sendo este procedimento realizado somente após apresentação de autorização formal emitida pela CONTRATANTE;

**37.15.** Todos os requisitos gerais de sistema, infraestrutura e redes deverão ser entregues ao CONTRATANTE até o final do período de implantação do sistema;

**37.16.** Os prazos acima previstos são de acordo com as necessidades do Município; Havendo fundada justificativa, mediante solicitação formal, poderá ser solicitada a prorrogação de prazo para as demandas que não são imediatas; A contagem se dará em dias úteis.

## **38. DA VISITA TÉCNICA**

**38.1.** Será facultativo a realização de visita técnica, pela Licitante, com vistas a conhecer os locais onde serão executados os serviços descritos no objeto deste Termo de Referência, a estrutura física dos locais, bem como obter as informações necessárias para prestação dos serviços, e dirimir as dúvidas, a fim de que a licitante possa participar do certame, com a certeza de que atende plenamente todas as necessidades e objetivos do Município na implementação da solução pretendida.

**38.2.** As visitas técnicas deverão ser previamente agendadas, até o segundo dia útil anterior à data fixada da licitação, com o responsável Marister Morgan Giovine – Diretora de TI, via telefone/whast: (54) 3520-7041 ou via e-mail: [dti@erechim.rs.gov.br](mailto:dti@erechim.rs.gov.br) de segunda à sexta-feira, durante o horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas.

**38.3.** Tendo em vista a faculdade da realização de vistoria, as Licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e do grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas.

**38.4.** A Licitante deverá apresentar Atestado de Visita Técnica ou Declaração Formal.

**38.5.** O Atestado de Visita Técnica, será fornecido pelo servidor designado para este fim, durante o horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, mediante visita técnica pela licitante para conhecimento do local onde será executado o objeto da Licitação em epígrafe, tomando conhecimento de



todas as condições e peculiaridades que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, preparação de documentos e proposta e a execução do objeto da Licitação.

**38.6.** O Atestado de Visita Técnica poderá ser substituído por uma Declaração Formal assinada pelo Representante Legal da Empresa, declarando não ter realizado a visita, mas que, está devidamente esclarecido e ciente das condições e peculiaridades inerentes à execução total dos serviços, e assume total responsabilidade pela declaração e que não a utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a Prefeitura Municipal de Erechim.

### **39. DOS TÉCNICOS PERMANENTES (LOTE 1)**

**39.1.** Os serviços a serem desempenhados pelos técnicos permanentes são: configurações de perfis de acesso, elaboração de padrões de relatórios e documentos, fornecimento de informações pontuais esporádicas quando não existe forma de obtenção via sistema ou pelo gerador de relatórios, orientação a usuários quanto à correta utilização do sistema, bem como esclarecimentos de dúvidas, parametrização geral do sistema, entre outros relacionados à manutenção das áreas contratadas;

**39.2.** O suporte técnico aos usuários dos módulos compreende a identificação e a solução de problemas relacionados à parametrização, a consulta e esclarecimento de dúvidas operacionais dos usuários;

**39.3.** O serviço técnico permanente será acionado a partir da abertura de chamados no sistema de gestão de chamados, contato telefônico ou presencialmente. Os chamados serão abertos pelos usuários da CONTRATANTE;

**39.4.** Todos os atendimentos que resultem em intervenção no sistema deverão ser registrados na ferramenta de gestão de chamados pela CONTRATANTE;

**39.5.** Para os problemas cuja solução dependa da intervenção da área de desenvolvimento da contratada e/ou atendimento para geração de relatórios, o técnico residente registrará, no chamado aberto pelo usuário o encaminhamento dado, bem como o prazo para a solução da demanda pela contratada;

**39.6.** O técnico residente alocado na CONTRATANTE tem seu horário de expediente fixado ao horário de funcionamento da CONTRATANTE, de segunda a sexta-feira, até o limite de 08 (oito) horas dia, não devendo a este, ser atribuído horário diferenciado dos servidores municipais (horário noturno, feriados e afins);

**39.7.** O técnico permanente atenderá todas as entidades;



39.8. O início da prestação de serviço do técnico residente inicia-se com o período de manutenção do módulo ao qual ele foi alocado;

39.9. Na contratação de Sistemas de Informática Integrados de Gestão Pública municipal, a exigência de um Analista ou Técnico presencial permanente é justificada como essencial para garantir a efetiva sustentação técnica e aderência da solução às rotinas da Administração Pública.

39.10. Com regime de dedicação exclusiva, com carga horária mínima de 40h semanais, presencial na sede da administração pública, podendo atuar eventualmente em outros setores ou secretarias mediante demanda.

39.11. Deverão ser disponibilizados **1 (UM) técnicos residentes**.

39.12. Exigências:

39.12.1. Considerando a complexidade da solução integrada a ser contratada e a diversidade de áreas envolvidas na Administração Pública Municipal, faz-se necessário que a contratada disponibilize profissional presencial permanente (alocado in loco) com capacidade técnica e experiência comprovada, visando garantir o acompanhamento, apoio e suporte técnico adequado à implantação e utilização dos sistemas.

39.12. 2. Perfil mínimo exigido do profissional:

39.12.2.1. Formação mínima: Ensino superior completo em uma das áreas: Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Ciências Contábeis, Administração.

39.12.2.2. Experiência mínima de 2 (dois) anos na empresa contratada, atuando diretamente no Sistema de Gestão Pública, objeto deste Estudo, demonstrando conhecimento sistêmico e domínio da solução ofertada.

39.12.2.3. Conhecimento técnico comprovado em soluções de gestão pública nas seguintes áreas:

39.12.2.4. Suprimentos: Compras e Contratos, Almoxarifado, Patrimônio e Frotas;

39.12.2.5. Arrecadação tributária municipal: IPTU, ISSQN, ITBI, Taxas, Contribuição de Melhoria, Dívida Ativa, Receitas Diversas, Contabilidade;

39.12.2.6. Fiscalização Tributária e Nota Fiscal Eletrônica;

39.12.2.7. Recursos Humanos e Folha de Pagamento;

39.12.2.8. Sistema de Educação;

39.12.2.9. Módulos de Governo Digital: Autoatendimento, Processo Digital, Ouvidoria, Portal da Transparência.

39.12.2.10. Desejável conhecimento em legislação pública municipal e integração entre sistemas.



**39.12.3. Atribuições esperadas:**

**39.12.3.1.** Acompanhar diariamente a operação e o uso dos sistemas pela equipe da Prefeitura;

**39.12.3.2.** Prestar apoio técnico imediato aos usuários em situações de dúvidas operacionais, erros sistêmicos ou dificuldades de uso;

**39.12.3.3.** Intermediar comunicação entre a Administração Pública e o time técnico da contratada;

**39.12.3.4.** Monitorar os indicadores de desempenho da solução, conforme as SLAs pactuadas;

**39.12.3.5.** Sugerir melhorias e evoluções no uso das ferramentas com base nas necessidades observadas in loco;

**39.12.3.6.** Apoiar o processo de capacitação contínua dos servidores públicos.

**39.12.3.7. Forma de comprovação:**

**39.12.3.7.1** A empresa deverá apresentar, na fase de habilitação ou de execução contratual (conforme definido no edital), o currículo do profissional designado, bem como documentação comprobatória de vínculo empregatício com a empresa há pelo menos 3 (três) anos. Durante a vigência contratual, a substituição deste profissional somente será permitida mediante aprovação da Administração contratante, com a apresentação de profissional com qualificação equivalente ou superior.

**39.12.3.7.2.** A comprovação poderá se dar por meio de contrato de trabalho, declaração da empresa ou histórico funcional.

**40. ATUALIZAÇÃO DE DADOS E CÓPIAS DE SEGURANÇA PERMANENTES**

**40.1.** Todo o conjunto de sistema de informações (Aplicação, BD e diretórios) deverão ser mantidos em ambiente computacional armazenado em “DataCenter”, podendo ser da contratada ou contratante.

**40.2.** Permitir cadastrar, consultar e configurar rotinas de Backup da Base de Dados, e permitir realizar consultas dos históricos de todas cópias já realizadas, respectivamente por cliente, de no mínimo dos últimos 2 dias;

**40.3.** Deverá disponibilizar cópia de Segurança “Backup” dos Dados, na infraestrutura existente e de responsabilidade da Prefeitura Municipal;

**40.4.** A empresa deverá disponibilizar uma senha específica para o acesso da cópia compactada, cópia esta que poderá ser enviada fisicamente e/ou acessada pelo setor competente (área de TI) da Prefeitura Municipal.



- 40.5. A CONTRATADA deverá prover serviço de backup completo, periódico e automático do banco de dados, da aplicação e quaisquer outros componentes necessários para o funcionamento do objeto contratado, garantindo a existência de cópias seguras, de acordo com os parâmetros definidos por este Termo de Referência;
- 40.6. A CONTRATADA deverá manter cópias diárias dos dados dos últimos 30 (trinta) dias;
- 40.7. A CONTRATADA deverá manter cópias mensais dos dados dos últimos 12 (doze) meses;
- 40.8. 4 A CONTRATADA deverá manter cópias anuais dos dados dos últimos 4 (quatro) anos;
- 42.9. Não serão permitidas cópias de segurança (backups) dos dados da CONTRATANTE para ambiente de hospedagem fora do território nacional brasileiro;
- 40.10. A CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE quaisquer cópias existentes da base de dados quando formalmente solicitado pela mesma;
- 40.11. Mediante solicitação da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá manter atualizada, com periodicidade acordada com a CONTRATANTE, a cópia da base de dados em espaço de armazenamento informado por esta:
- 40.12. A CONTRATADA deverá prover rotina (script, programa, etc) para geração automática e periódica de cópias de segurança da base de dados;
- 40.13. A CONTRATADA deverá informar o SGBD e sua versão relativa às cópias da base de dados.



## ANEXO I

### Memorial Descritivo dos Serviços – Detalhamento dos Módulos/Sistemas

#### CARACTERÍSTICAS GERAIS OBRIGATÓRIAS

#### LOTE 1

##### 1- SUBSISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

Este Subsistema deverá administrar todos os assuntos referentes à gestão pessoal dos servidores municipais, tais como cadastro de funcionários, processamento de folha de pagamento, emissão de relatórios.

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir a captação e manutenção de informações pessoais e funcionais de pessoal ativo ou inativo;                                                                                                                           |
| 2    | Estar totalmente integrado ao Portal do Candidato, onde deverá fazer o cadastro do novo funcionário com as informações importadas de forma automática do Portal do Candidato.                                                |
| 3    | Manter o registro das informações históricas, necessárias às rotinas anuais para cálculo de 13º Salário, rescisões de contrato e férias;                                                                                     |
| 4    | Permitir parametrização de dados para cálculo de Salário-Família, Insalubridade, Salário Mínimo, Percentual de Vale-transporte, Tabela de Imposto de Renda, INSS, Regime Estatutário; Férias, Planos de Saúde e Consignados. |
| 5    | Permitir o cálculo para pagamento do pessoal ativo, inativo e pensionistas, tratando adequadamente pensões e benefícios, permitindo recálculos geral, parcial ou individual;                                                 |
| 6    | Permitir a padronização de classes salariais, contendo valores de salários;                                                                                                                                                  |
| 7    | Possuir rotinas que permitam administrar salários, possibilitando reajustes globais, parciais e individuais;                                                                                                                 |
| 8    | Permitir a alteração da descrição do evento no processamento de folhas de pagamento evitando o recadastramento de eventos da mesma natureza com referências distintas. Exemplo: Diferença salarial “referente MM/AAAA”;      |
| 9    | Possuir rotina de cálculo de rescisões de contrato de trabalho e GRRF;                                                                                                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | Permitir a integração com o módulo contábil, para provisão da Folha, INSS, IR, Provisão 13º salário e Provisão de Férias;                                                                                                                         |
| 11 | Permitir a geração de informações anuais como DIRF, RAIS e Comprovante de Rendimentos Pagos, nos padrões da legislação vigente;                                                                                                                   |
| 12 | Permitir a geração de arquivos para crédito em conta-corrente bancária;                                                                                                                                                                           |
| 13 | Permitir o cadastro de Departamentos, Setores e Seções; Ampliar a organização de "Órgão/Setor/Seção" em mais dois níveis e vincular a periculosidade e insalubridade no último nível e não no cadastro do funcionário.                            |
| 14 | Permitir o tratamento de cada evento incidente sobre o salário, com possibilidade de modificação na fórmula de cálculo;                                                                                                                           |
| 15 | Possuir controle dos Tomadores de serviço, pagamentos por RPA, Nota Fiscal e outros, integrando essas informações para DIRF;                                                                                                                      |
| 16 | Permitir o Cálculo e Emissão de Aviso, Recibo e Abono de Férias;                                                                                                                                                                                  |
| 17 | Permitir o controle automático dos períodos de benefícios concedidos devido ao tempo de serviço (anuênio, triênio, quinquênio), com controle de prorrogação ou perda por faltas e afastamentos;                                                   |
| 18 | Permitir o cálculo de folha complementar;                                                                                                                                                                                                         |
| 19 | Permitir a integração com os sistemas de relógio ponto e controle de horas;                                                                                                                                                                       |
| 20 | Permitir geração e edição de documentos admissionais, demissionais e outros pelos usuários; assim como a possibilidade de assinar digitalmente esses documentos, tanto pelo servidor que emite o documento quando o servidor "titular" documento. |
| 21 | Permitir cadastro e manutenção de índices monetários;                                                                                                                                                                                             |
| 22 | Permitir o cadastro das atividades dos funcionários, relacionando com as respectivas CBOs;                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Permitir o cadastro de eventos de descontos fixos e variáveis no salário do funcionário, tais como contribuições e mensalidades sindicais;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 24 | Permitir o cadastro setorial dos funcionários, contemplando uma hierarquia de no mínimo três níveis; e que essa hierarquia seja vinculada como gestora nos pedidos de férias e no sistema de gestão de ponto eletrônico.                                                                                                                                                                                                           |
| 25 | Permitir o controle de pagamentos a autônomos com integração automática ao SEFI;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 26 | Possuir relatório sintético de evento por tipo de movimento (exemplo: rescisões do mês, férias do mês) além do movimento geral do período;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 27 | Permitir o cadastro de dados dos bancos com os quais a prefeitura mantenha convênios e compatibilidade de arquivos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 28 | Permitir o controle automático das classes e níveis salariais, determinando o tempo de serviço e possibilitando a troca automática de classes e salários;                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 29 | Permitir a geração dos seguintes dados estatísticos: Percentual por idade, por tempo de admissão, de demissão, de admissão, Turn-Over, Custo de Benefício per Capita, Absenteísmo, Índices de Salário médio contratual, Salário Médio por Função, Análise de Salário Líquido e Bruto baseado nos processamentos de Folha, percentual de Afastamentos por CID (Código Internacional de Doenças, servidores por idade e faixa etária |
| 30 | Permitir determinar a ordem que os eventos devem ser calculados, possibilitando o cálculo após o INSS ou IRRF, ou após todos os eventos automáticos incidentes na folha de pagamento;                                                                                                                                                                                                                                              |
| 31 | Possuir cadastro de beneficiários de pensão judicial e das verbas para pagamento por ocasião de férias, 13º e folha de pagamento, com suas respectivas fórmulas, conforme determinação judicial;                                                                                                                                                                                                                                   |
| 32 | Possuir um gerador de relatórios, configurável pelo usuário, para extração de informação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 33 | Permitir o gerenciamento eletrônico dos documentos dos funcionários (armazenar imagens dos documentos no banco de dados);                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34 | Permitir a geração automática dos empenhos, receitas extraorçamentárias e despesas extraorçamentárias a partir da integração contábil;                                                                                                                                                                                                   |
| 35 | Permitir o registro das portarias relacionadas aos funcionários e emissão através de integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer bem como possibilitar sua Assinatura com Certificação Digital A1 e A3 e publicação no Portal do Colaborador; |
| 36 | Permitir definição de acesso ao cadastro de funcionário por aba de informação, sendo que cada aba é possível permitir acesso total, acesso somente consulta ou sem acesso;                                                                                                                                                               |
| 37 | Efetuar atualização automática de tabelas como: Previdência Social, Imposto de Renda e Cidades;                                                                                                                                                                                                                                          |
| 38 | Permitir a geração de gráficos Evolutivos e ou Comparativos, utilizando as informações do movimentos de eventos dos funcionários;                                                                                                                                                                                                        |
| 39 | Permitir a criação de textos através dos aplicativos Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer, com inserção de variáveis dos cadastros dos servidores;                                                                                                                                                           |
| 40 | Permitir o controle de Banco de Horas por funcionário;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 41 | Permitir a geração de desconto parcelado para desconto em vários meses de competência;                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 42 | Permitir a importação por meio magnéticos dos valores consignados pelos servidores bem como retorno dos valores efetivamente descontados nos lay-outs da Caixa Econômica Federal e Banrisul; Empresa gestora de Consignados Zetra                                                                                                        |
| 43 | Permitir o Controle dos Períodos Aquisitivos, bem como a vinculação dos gozos, pagamentos, suspensões ou postergações dos Períodos Aquisitivos;                                                                                                                                                                                          |
| 44 | Permitir a Emissão e Assinatura com Certificação Digital A1 e A3 das Certidões de Tempo de Serviço necessário ao processo de Aposentadoria e possibilitar efetuar correções na base de cálculo da mesma, bem como permitir a Emissão e Assinatura com Certificação Digital A1 e A3 das Certidões de Tempo de Contribuição pelo IEP;      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 45 | Permitir a Atualização Cadastral a partir de arquivos do padrão NIS/PIS importados na conectividade Social (Caixa Econômica Federal), para Servidores ligados ao Regime Geral de Previdência e atualizados em caso de mudança. Necessário vinculação a base de dados da Receita Federal (eSocial)                                                                                                                                                               |
| 46 | Gerar relatório de Impacto Financeiro prevendo novas admissões e alterações salariais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 47 | Permitir a impressão do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 48 | Permitir a geração do arquivo mensal de remunerações para integração ao aplicativo do SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação);                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 49 | Permitir a geração do arquivo no padrão "csv" e o relatório de servidores em cargo de chefia ou direção durante o ano de referência, a ser entregue a Justiça Eleitoral;                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 50 | Permitir a geração do arquivo com informações para os cálculos atuariais no padrão de layout da Lumens Atuarial;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 51 | Permitir a geração automática de Portarias de Férias com Assinatura com Certificação Digital A1 e A3 e publicação no Portal do Colaborador bem como possibilidade de geração automática de vários servidores por data de pagamento com informação do período de gozo e período aquisitivo referente a cada servidor. Emissão de portaria de atos como concessão de anuênio/triênio, alteração de classe por período de concessão, incluindo mais de um servidor |
| 52 | Permitir a emissão de Relatório de Integração Orçamentária/Extraorçamentária/Contábil, sendo possível a seleção por Empenhos (com receitas e despesas por recurso) e Encargos Sociais; mensal e do 13º salário                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 53 | Atender todos os recursos para envio das informações do programa E-social de acordo com os cronogramas definidos no processo de implantação e faseamento do E-social;                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 54 | Permitir a importação através de arquivo padrão .TXT gerado a partir do arquivo .PDF extraído do site "Meu INSS" pelo servidor, com o objetivo de registrar na base de dados os vínculos empregatícios e remunerações anteriores a admissão na entidade, constantes no referido documento;                                                                                                                                                                      |
| 55 | Deverá permitir que sejam realizados cálculos com lançamentos em Folha de benefícios em períodos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | retroativos, ou seja, realizar cálculos de diferenças salariais dentro de um período, sobre eventos de salário e classes, aplicando os percentuais de descontos de RPPS correspondente a cada período;                                                                                                                                      |
| 56 | Deverá permitir de informar TURNO INTEIRO ou MEIO TURNO, na opção de Movimentos / Férias (Convocações), tanto na opção da Convocação como na opção do GOZO;                                                                                                                                                                                 |
| 57 | Controlar períodos de gozo do mesmo período aquisitivo para que seja de acordo com o número de dias mínimos ou máximos permitidos legalmente;                                                                                                                                                                                               |
| 58 | Permitir que o desconto do IPERGS com a parte patronal seja efetuado proporcionalmente e automaticamente para os Funcionários que estiverem recebendo o auxílio-doença da Prefeitura; Ter cálculo proporcional para efetuar os descontos                                                                                                    |
| 59 | Possibilitar o controle das quantidades de bilhetagem de vale-transporte para cada funcionário com as respectivas vigências e gerar com base nessas informações, planilha mensal com quantidades de bilhetagem para cada funcionário com totalização por órgãos, computando inclusive faltas, férias e afastamentos do período de apuração; |
| 60 | Deverá gerar arquivos conforme layout para importação no CNIS/RPPS;                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 61 | Ao lançar afastamento, o sistema deverá emitir aviso se o servidor tiver férias agendadas no mesmo período, bem como ao agendar férias, deverá emitir aviso se o servidor tiver afastamento no mesmo período;                                                                                                                               |
| 62 | Permitir o cadastro de diferentes tipos de afastamento em aba específico;                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 63 | Permitir a emissão de Relação de Salários de Contribuição ao RGPS E RPPS; e o encaminhamento deste para assinatura digital do Diretor do RH                                                                                                                                                                                                 |
| 64 | Permitir a emissão de Relatório de Conveniados ao IPERGS e Geração em Meio Magnético dos Conveniados ao IPERGS; para casos de manutenção mensal, inclusão e exclusão de titulares e dependentes.                                                                                                                                            |
| 65 | Permitir a emissão de Guias GPS e Relatório de GPS Analítica;                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 66 | Criar movimento para editais, termo de posse e contratos, separados das portarias;                                                                                                                                                                                                                                                          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 67 | Controlar reversão de aposentadorias por invalidez.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 68 | Possibilitar a geração do "Impacto financeiro" para projetar o impacto para um período mais longo e também agregar funções gratificadas e cargos em comissão nas simulações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 69 | Deverá disponibilizar um tipo de gerador de relatório por: Subdesdobramento/Funcionário para poder pré analisar a folha do mês seguinte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 70 | Realizar melhorias no processo de Bloqueio efetuado no sistema para a opção de Documentos Digitais, pois na Prefeitura para o "Tipo de Documento" Atestado Médico colocou nos campos "Autorização de Edição" e "Autorização de Visualização" a opção "Usuários do Departamento que Incluiu", mas ao trocar no cadastro do usuário que incluiu o atestado o Departamento a visualização do atestado não é mais possível, mesmo que o Departamento do usuário que está acessando o sistema atualmente seja o mesmo daquele que o incluiu antes da sua troca.                                                  |
| 71 | Deverá permitir a integração do vale-alimentação diretamente com o sistema de ponto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 72 | Deverá disponibilizar um evento de Salário Maternidade para o pagamento do salário-maternidade das convocações, diminuindo do evento de convocação e pagando neste evento em separado, pois não há incidência de RPPS no salário-maternidade das convocações. Analisar quando houver mais de um percentual no mesmo mês, para a licença abranger ambos os percentuais.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 73 | Deverá ser disponibilizado na Aba de Cadastro do Servidor, campos para serem cadastradas TODAS as prorrogações que foram feitas. Pois oportunamente ao gerar o relatório das prorrogações contem estes dados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 74 | Deverá controlar os Servidores que estão em benefício X Servidores que devem ter o desconto X o término do benefício e a exclusão do mesmo dos cálculos da folha. Para tanto, Servidores que aderem ao IPERGS, ao terem algum afastamento lançado, automaticamente o Sistema faça o controle dos descontos. Com essa Parametrização, o sistema terá por base que o Afastamento P1 (por exemplo), incide apenas contribuição normal para desconto do Servidor, porém, a partir da data em que migrar para Afastamento P2 (por exemplo) e o mesmo estiver parametrizado para descontar contribuição patronal, |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | o sistema já calcular corretamente e automaticamente estes descontos.                                                                                                                                                                                 |
| 75 | Disponibilizar Aba para Editais de Processos Seletivos – a exemplo da aba “Portarias” que possibilite a elaboração do edital via sistema, da elaboração do texto à vinculação às vagas existentes, realizando o controle de vagas por função efetivo. |

## 2. SUBSISTEMA PARA CONTROLE DE ESTOQUE

Espera-se que este subsistema contemple o controle do estoque do almoxarifado central, assim como o estoque dos subalmoxarifados da Prefeitura e suas Secretarias.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Controlar a distribuição de materiais para apropriação contábil do consumo através de Órgão/Unidade/Seção;                                                      |
| 2    | Tratar os materiais agrupados por espécies;                                                                                                                     |
| 3    | Possuir integração com sistema contábil efetuando lançamentos automáticos de liquidação da despesa, destinação e transferência de produtos entre almoxarifados; |
| 4    | Possuir Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços integrados com o módulo de Compras e Licitações;                                                         |
| 5    | Permitir a transferência entre almoxarifados, gerando entrada automática no almoxarifado de destino;                                                            |
| 6    | Manter e disponibilizar em consultas e relatórios informações históricas relativas a movimentação do estoque para cada material, de forma analítica;            |
| 7    | Permitir a entrada de material por devolução de requisições;                                                                                                    |
| 8    | Permitir Cadastrar e Acompanhar a Solicitação de Despesas Eletrônica;                                                                                           |
| 9    | Permitir a devolução de compras, para tratar casos de enganos na entrega do material;                                                                           |
| 10   | Possibilitar restringir o acesso dos usuários somente a almoxarifados específicos;                                                                              |



|    |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11 | Permitir a emissão da posição de estoque com base no custo médio;                                                                                                                                                                     |
| 12 | Permitir acompanhamento total das Solicitações de Despesa, Ordens de Compra, Licitações em andamento;                                                                                                                                 |
| 13 | Geração dos lançamentos contábeis da movimentação do estoque (custo da compra nas entradas e custo médio pelo consumo) possibilitando manter o valor de estoque contábil conciliado com o Sistema de Controle de Estoque;             |
| 14 | Controle de quantidades entregues, parciais ou totais, por Licitação, Ordem de Compra e Empenho;                                                                                                                                      |
| 15 | Controle de estoque de segurança;                                                                                                                                                                                                     |
| 16 | Permitir anexar os documentos eletrônicos na entrada dos produtos;                                                                                                                                                                    |
| 17 | Permitir integrar a requisição de consumo do almoxarifado com a apropriação de despesa no veículo do controle de frotas;                                                                                                              |
| 18 | Permitir emissão de relatórios da entrega de produtos para a frota do município;                                                                                                                                                      |
| 19 | Permitir efetuar o controle de lotes dos produtos informando o número do lote e a data de validade;                                                                                                                                   |
| 20 | Permitir a emissão de relatório para efetuar o planejamento das próximas compras a serem efetuadas;                                                                                                                                   |
| 21 | Permitir efetuar o cálculo automático do custo médio de cada item e, também, recalcular o saldo em estoque do item;                                                                                                                   |
| 22 | Permitir acessos diferentes de menu para um mesmo usuário em almoxarifados diferentes;                                                                                                                                                |
| 23 | Recurso para registro de processos de conciliação de estoque com opção de gerar listagem para contagem, digitação do estoque físico e geração de diferenças bem como geração do movimento de entrada ou saída pela diferença apurada. |
| 24 | Possuir recurso de busca automática das NF-e emitidas contra a entidade no portal do SEFAZ possibilitando a importação diretamente para a entrada no almoxarifado e consequentemente a                                                |



|    |                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | liquidação do empenho do fornecedor.                                                                                                                                     |
| 25 | Permitir que a ordenação dos relatórios tanto por ordem alfabética como por código, todos os tipos de relatórios e consultas. Facilitando para conferências e consultas. |
| 26 | Disponibilizar uma solução em forma de aplicativo ou WEB para que ao realizar a entrega de materiais o aceite seja feito de forma digital.                               |

### 3. SUBSISTEMA PARA TESOUREARIA E FINANCEIRO

O Subsistema de Tesouraria e Financeiro é responsável por todo o fluxo financeiro do sistema. Deve conter com recursos de fluxo de caixa, demonstrativos de saldos bancários, execução do controle de credores, controle de aplicação financeira, entre outros. Controlar e contabilizar, automaticamente todas as movimentações financeiras.

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Possuir integração com o sistema de arrecadação possibilitando a cobrança e a baixa automática de tributos pagos na tesouraria, bem como a classificação automática das receitas;                                                                                                                               |
| 2    | Permitir a emissão de cheques e respectivas cópias;                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3    | Conciliar os saldos das contas bancárias, emitindo relatório de conciliação bancária para conferência e atendimento de normativa do TCE para a prestação de contas anual do Prefeito;                                                                                                                           |
| 4    | Permitir receber arquivos de retorno dos bancos com extratos bancários, extratos de aplicações e arquivos de pagamentos de boletos de forma automatizada, quando esta funcionalidade é disponibilizada pelos bancos, com possibilidade de importação no sistema facilitando o processo de conciliação bancária; |
| 5    | Permitir conciliar automaticamente toda a movimentação de contas bancárias dentro de um período determinado;                                                                                                                                                                                                    |
| 6    | Realizar fechamento diário de caixa com conciliação contábil do saldo de caixa;                                                                                                                                                                                                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7  | Permitir a geração de pagamento em meio magnético, (títulos, convênios e transferências bancárias e PIX) para serem encaminhados aos bancos para quitação de fornecedores/credores, bem como o processamento do arquivo retorno para análise de rejeição de processamento; |
| 8  | Possuir total integração com o sistema contábil efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria;                                                                                                                             |
| 9  | Permitir a autenticação eletrônica de documentos individual ou por múltipla escolha;                                                                                                                                                                                       |
| 10 | Permitir agrupar diversos pagamentos a um mesmo fornecedor em um único cheque;                                                                                                                                                                                             |
| 11 | Permitir a emissão de Ordem de Pagamento                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12 | Permitir o lançamento de pagamento de empenho e despesas extras - orçamentárias;                                                                                                                                                                                           |
| 13 | Permitir a emissão de gráficos gerenciais;                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14 | Permitir efetuar movimento de caixa e extra-caixa gerando lançamentos contábeis on-line;                                                                                                                                                                                   |
| 15 | Permitir gerar automaticamente os lançamentos de caixa e extracaixas relativos a qualquer receita Orçamentária e Extra-Orçamentária recebidas pelo Município;                                                                                                              |
| 16 | Permitir a emissão de Boletins de Caixa, Boletim de Receita e Despesa;                                                                                                                                                                                                     |
| 17 | Permitir a emissão do Caixa Diário, Demonstrativo de Saldos Bancários e de vários relatórios para controle das operações financeiras;                                                                                                                                      |
| 18 | Permitir a execução do controle de credores, mantendo o controle e registro de todas as operações relacionadas com os fornecedores e prestadores de serviço;                                                                                                               |
| 19 | Permitir o Controle de aplicações financeiras;                                                                                                                                                                                                                             |
| 20 | Permitir o Controle de Saldo Bancário;                                                                                                                                                                                                                                     |
| 21 | Permitir autenticar recebimentos de tributos, pagamento de Empenho, pagamentos                                                                                                                                                                                             |





|    |                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | extraorçamentários e recebimentos extraorçamentários;                                                                                                                                                      |
| 22 | Efetuar a baixa automática das retenções orçamentárias (DAMs) e Extraorçamentárias no pagamento dos empenhos e nas notas de despesa extraorçamentárias;                                                    |
| 23 | Permitir a emissão de cheque em formulário contínuo baseando nas ordens de pagamentos por empenho e por fornecedor de qualquer estabelecimento bancário ou através de interface com Impressoras de cheque; |
| 24 | Permitir gerar lançamentos de Caixa a partir da autenticação do documento;                                                                                                                                 |
| 25 | Permitir Pagamentos parciais de Empenho;                                                                                                                                                                   |
| 26 | Permitir estornos parciais de pagamentos, liquidação, de empenho e de notas de despesa extraorçamentárias;                                                                                                 |
| 27 | Permitir mensagem de Advertência em caso de pagamento de empenho a contribuintes com débitos na Secretaria da Fazenda;                                                                                     |
| 28 | Permitir consultas analíticas ou sintéticas das autenticações realizadas no período;                                                                                                                       |
| 29 | Permitir relatório analítico e sintético das autenticações realizadas no período;                                                                                                                          |
| 30 | Permitir relatório como resumo das autenticações do dia;                                                                                                                                                   |
| 31 | Permitir a geração do arquivo magnético dos pagamentos de Empenhos e de Despesas Extraorçamentárias;                                                                                                       |
| 32 | Permitir o processamento do arquivo de retorno de pagamentos efetuados por meio de arquivo magnético;                                                                                                      |
| 33 | Permitir o Estorno de Receitas;                                                                                                                                                                            |
| 34 | Permitir consultar demonstrativo das disponibilidades financeiras;                                                                                                                                         |
| 35 | Permitir a geração automática da Despesas e Receitas Extraorçamentárias originárias do Departamento                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Pessoal;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 36 | Permitir a geração de informações referente aos pagamentos com retenção de Imposto de Renda de empresas e autônomos como base de cálculo, valor retido e natureza do rendimento para atendimento das informações a serem disponibilizadas à Receita Federal;                               |
| 37 | Permitir geração automática dos documentos de retenções orçamentárias e extraorçamentárias no pagamento do empenho e pagamento de empenho de restos a pagar;                                                                                                                               |
| 38 | Permitir emissão de relatório, analítico e sintético de pagamentos e/ou processamentos, agrupando-os por período, credor, conta do financeiro e Fonte ou Destinação de Recursos/Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária/Detalhamento da Fonte de Recurso e Dotação Orçamentária; |
| 39 | Permitir emissão de relatórios de descontos de empenhos, por conta do financeiro, credor, Fonte ou Destinação de Recursos e tipo de desconto, pagos e processados, orçamentários e extraorçamentários;                                                                                     |
| 40 | Permitir a consulta de credores por número de nota fiscal, licitação e contrato;                                                                                                                                                                                                           |
| 41 | Permitir a baixa de pagamentos de múltiplos empenhos e notas de despesas extraorçamentárias;                                                                                                                                                                                               |
| 42 | Gerar o Documento de Arrecadação Municipal e Nota de Receita Extra-Orçamentária a partir do pagamento ao credor quando houver retenções orçamentárias ou extraorçamentárias;                                                                                                               |
| 43 | Disponibilizar campo para cadastro da Chave PIX dos credores.                                                                                                                                                                                                                              |
| 44 | Disponibilizar totalizadores nas opções de baixas de empenhos, despesas e receitas extraorçamentárias, estornos e DAMs, com o objetivo de visualizar o total baixado;                                                                                                                      |
| 45 | Permitir o cadastramento de agências bancárias em formato padrão, não permitindo cadastramento com qualquer número;                                                                                                                                                                        |
| 46 | Permitir o processamento de múltiplos pagamentos com opções por vencimento/credor                                                                                                                                                                                                          |
| 47 | Permitir a edição/alteração de contas bancárias de credores sem alterar os demais dados do cadastro                                                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | de fornecedores.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 48 | Ter a possibilidade de automatização de recebimento do retorno do arquivo GFI557 diário. arquivos dos extratos dos fundos de investimento do Banco do Brasil com importação no sistema visando facilitar o processo de conciliação bancária e também o retorno e baixa automática dos boletos registrados. |

#### 4. SUBSISTEMA PARA COMPRAS E LICITAÇÕES

O objetivo desse subsistema é implantar o gerenciamento eletrônico completo de todas as etapas de um processo de contratação pública, desde as solicitações de despesa elaboradas por Secretaria demandante até a gestão contratual e posterior arquivamento de todos os processos de compras públicas (compras diretas e licitações) bem como, dos procedimentos auxiliares, desde a solicitação de despesa até se finalizar a gestão contratual, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021, garantindo integridade, rastreabilidade e segurança das informações.

O sistema deverá possibilitar a integração com outros sistemas de gestão da administração municipal, da administração federal (SISGA, ComprasGov, etc.), do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (Licitacon) e da Plataforma de Licitações Eletrônicas utilizada pelo Município, por meio de API's ou outras tecnologias compatíveis.

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Registrar os processos licitatórios identificando o número do processo, objeto, requisições de compra a atender, modalidade de licitação e datas do processo bem como permitir a elaboração e geração dos documentos com inserção automática de variáveis cadastrais do processo com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;                             |
| 2    | Possuir meios de acompanhamento de todo o processo de abertura e julgamento da licitação, registrando a habilitação, proposta comercial, interposição de recurso, anulação, adjudicação e emitindo o mapa comparativo de preços, com a utilização da geração desses documentos através da inserção automática de variáveis cadastrais do processo com editor de textos classificados como Open Source, |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | como por exemplo LibreOffice Writer;                                                                                                                                                                                                                |
| 3  | Permitir o cadastramento de comissões julgadoras: especial, permanente, servidores e leiloeiros, informando as portarias e datas de designação ou exoneração e expiração;                                                                           |
| 4  | Permitir consulta ao preço praticado nas licitações, por fornecedor ou material;                                                                                                                                                                    |
| 5  | Permitir efetuar o registro do extrato contratual, da carta contrato, da execução da autorização de compra, da ordem de serviço, dos aditivos, rescisões, suspensão, cancelamento e reajuste de contratos assim como dos Convênios Administrativos; |
| 6  | Integrar-se com a execução orçamentária gerando automaticamente as autorizações de empenho e a respectiva reserva de saldo;                                                                                                                         |
| 7  | Permitir integração com o Sistema de Almoxarifado, permitindo pesquisas ao cadastro de materiais, mostrando no vídeo, como retorno, a especificação e o código do material a serem utilizados na elaboração das requisições de compras;             |
| 8  | Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais com base nos orçamentos registrados visando definir Preço Orçado para fins de compra;                                                                                                       |
| 9  | Permite gerar automaticamente o pedido de orçamento a ser enviado por e-mail aos fornecedores e também ser disponibilizado em Portal de Compras;                                                                                                    |
| 10 | Permitir registrar propostas enviadas pelos fornecedores. O sistema deve apurar os ganhadores considerando menor preço, menor taxa, maior desconto tanto por item, ou global ou por lote;                                                           |
| 11 | Permitir o registro de todos os eventos das licitações, com emissão e julgamento de quadros de preços;                                                                                                                                              |
| 12 | Permitir o controle e execução de contratos, cartas contratos, Convênios Administrativos, pedidos, efetuando lançamento contábil de controle automático;                                                                                            |
| 13 | Permitir geração de relatórios e documentos inclusive de contrato ou convênios com inserção automática de variáveis cadastrais dos cadastros com editor de textos classificados como Open Source,                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | como por exemplo LibreOffice Writer;                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14 | Permitir o controle dos documentos de habilitação por fornecedor;                                                                                                                                                                                                                       |
| 15 | Permitir o cadastro único de Materiais e Serviços, sincronizado com sistema de Almoxarifados;                                                                                                                                                                                           |
| 16 | Permitir uma posição atualizada e em tempo real, das solicitações de Despesas de todos as Secretarias, com verificação da situação do estoque atual para cada item solicitado;                                                                                                          |
| 17 | Permitir a emissão da Solicitação de Despesa, Impacto Financeiro, Orçamentos, Registro de Preços e ordem compra integrado no Sistema;                                                                                                                                                   |
| 18 | Permitir o lançamento dos valores oriundos de Orçamentos realizados;                                                                                                                                                                                                                    |
| 19 | Permitir a geração e emissão de Ordens de Compra para aquisições de Materiais e/ou Serviços como sendo “dispensa de Licitação” e baseada nos registros de valores das últimas propostas, compras ou processos licitatórios;                                                             |
| 20 | Permitir o controle de compras com recebimento parcelado                                                                                                                                                                                                                                |
| 21 | Permitir o bloqueio de compra quando atingir o limite de disponibilidade financeira e/ou dotação orçamentária não suficiente;                                                                                                                                                           |
| 22 | Permitir a geração de textos padrões para serem utilizados no processo de abertura, desempate, recebimento/apuração e dispensa de licitação com inserção automática de variáveis do processo com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;  |
| 23 | Permitir registrar Licitação em todas as Modalidades seguindo legislação vigente, ex.: Convite, Tomada de Preços, Concorrência, Dispensa, Inexigibilidade, Retardamento, Pregão Presencial Unitário, Pregão Presencial por Lote, Pregão Eletrônico, Leilão, Concurso e Chamada Pública; |
| 24 | Permitir o registro das propostas, com apuração automática de resultado;                                                                                                                                                                                                                |
| 25 | Efetuar automaticamente o registro contábil de todas as transações efetuadas no sistema; bem como a autorização de empenho integrado com a contabilidade;                                                                                                                               |
| 26 | Permitir Gerar Informações para o Pregão Eletrônico;                                                                                                                                                                                                                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 27 | Permitir gerar e emitir todos os Relatórios e documentos necessários ao Processo de Abertura (Termo de Solicitação e Abertura, Parecer Jurídico, Mural Público, Contrato, Edital); Geração automatizada de documentos (edital, termos de referência, pareceres técnicos e jurídicos, etc.);                                                                |
| 28 | Permitir gerar e emitir todos os Relatórios e documentos necessários ao Processo de Recebimento e Resultado (Termo de Recebimento, Ata de Reunião, Mapa Comparativo, Mapa de Apuração, Termo de Homologação, Resumo de Licitação, Edital de Cientificação, Comunicação de Resultado, Termo de Revisão, Comprovação de Publicação, Relatório para Empenho); |
| 29 | Permitir a emissão de Relatórios Gerenciais da Licitação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 30 | Permitir a emissão de Relatórios de Processo de Desempate (Convocação para desempate e Ata de reunião de desempate);                                                                                                                                                                                                                                       |
| 31 | Permitir a emissão de Etiquetas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 32 | Permitir a emissão de relatórios gerenciais de Registro de Preços;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 33 | Permitir relatórios de Contratos/Convênios Administrativos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 34 | Permitir o cadastro de Fornecedores Inidôneos os quais estão impossibilitados de contratar com a Administração Pública;                                                                                                                                                                                                                                    |
| 35 | Permitir o cadastro de Documentos de Habilitação necessários para as licitações;                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 36 | Permitir emissão de súmula de Contratos/Convênios Administrativos;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 37 | Disponibilizar software compatível para digitação das Propostas por parte dos participantes;                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 38 | Permitir exportação dos Itens para o sistema Portal de Compras Públicas;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 39 | Permitir a configuração das contas de estoque e das contas de VPD (Variação Patrimonial Diminutiva) por espécie de fornecimento para lançamento automático no momento da entrada e saída dos produtos, visando atender as novas normas da contabilidade pública;                                                                                           |
| 40 | Possibilitar a geração de arquivos magnéticos para integração ao LicitaCon, em todas as fases dos processos                                                                                                                                                                                                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | licitatórios ex.: publicações, editais, atas de resultados e contratos, efetuando as verificações para envio em todos os eventos do processo;                                                                                                                                                                 |
| 41 | Permitir Cadastrar, gerenciar a aprovação, acompanhar o andamento das Solicitações de Despesas;                                                                                                                                                                                                               |
| 42 | Permitir a emissão de relatório para efetuar o planejamento das próximas compras a serem efetuadas, através de cálculo (média aritmética, regressão linear, etc) analisado a demanda do período passado, estimando a tendência para o período futuro;                                                         |
| 43 | Permitir a Geração de arquivo magnético para o BPS (Base de Preço de Saúde) do Ministério da Saúde;                                                                                                                                                                                                           |
| 44 | Permitir a realização de Licitações Compartilhadas, ex.: licitações em que a Prefeitura participa de Consórcio Público, possibilitando controles das compras, podendo efetuar solicitações de despesas e ordens de compra, podendo pré elaborar uma prévia das necessidades de compras e enviar ao Consórcio; |
| 45 | Permitir homologação total e parcial de licitações;                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 46 | Permitir a exportação de informações dos processos licitatórios para o LICITACON com as propostas de todos os participantes, independente do Cadastro de Fornecedores.                                                                                                                                        |
| 47 | Possuir área pública na web para opção para cotação através de orçamento definidos como públicos;                                                                                                                                                                                                             |
| 48 | Disponibilizar de forma on-line no site das entidades, painel de licitações e todas as licitações com opções de pesquisa;                                                                                                                                                                                     |
| 49 | Disponibilizar de forma on-line no site das entidades os contratos e convênios com opções de pesquisa;                                                                                                                                                                                                        |
| 50 | Possuir no site da entidade área logada para participantes e fornecedores realizarem cotações de orçamentos totalmente on-line com a solução;                                                                                                                                                                 |
| 51 | Permitir na área logada do site os fornecedores consultarem seus orçamentos, empenhos, contratos e licitações.                                                                                                                                                                                                |
| 52 | Cadastro e gerenciamento de Solicitações de Despesa por Secretarias;                                                                                                                                                                                                                                          |
| 53 | Elaboração e tramitação eletrônica de processos licitatórios, de compras diretas e de procedimentos auxiliares, com geração automática e tramitação de documentos para conferências e assinaturas;                                                                                                            |
| 54 | Certificado digital, ou outra ferramenta criada para autorizar o usuário a realizar uma assinatura digital;                                                                                                                                                                                                   |
| 55 | Integração com portais oficiais como o PNCP, Compras.gov.br, Portal de Compras Públicas, Licitacon, Portal da Transparência e com o sistema de almoxarifado e de contabilidade municipal;                                                                                                                     |
| 56 | Registro eletrônico das fases do processo e atos administrativos com certificação digital;                                                                                                                                                                                                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 57 | Criação de Ata de Registro de Preços e seu respectivo instrumentos contratuais (quando necessário);                                                                                                                                                                  |
| 58 | Gestão eletrônica de instrumentos contratuais com acompanhamento de vigência, valores, garantias e obrigações pactuadas;                                                                                                                                             |
| 59 | Gerar aditivos, apostilamentos e termos de rescisão de contratos;                                                                                                                                                                                                    |
| 60 | Cadastro de usuários, gestores, fiscais e fornecedores, com liberações de acesso, possibilitando o carregamento de documentos e dados, conforme a permissão                                                                                                          |
| 61 | Aba onde ficarão disponíveis arquivos vinculados a diversas áreas do contrato: Financeiro, documentos assinados, aditivos, ocorrências, downloads e outros tipos de arquivos em geral.                                                                               |
| 62 | Aba que permitirá um controle sobre as movimentações financeiras de um contrato, com registro de empenho, nota fiscal e liquidação;                                                                                                                                  |
| 63 | Geração de relatórios estatísticos e gerenciais para suporte à tomada de decisão e prestação de contas, incluindo entre outros dados a economia gerada, prazos e recorrência de fornecedores;                                                                        |
| 64 | Controle de todas as entregas e saldo de itens dos contratos, inclusive gerando a requisição de entrega pelo próprio sistema;                                                                                                                                        |
| 65 | Controle de saldos de instrumentos contratuais, incluindo revisões, reajustes e repactuações; Controle financeiro por contrato: saldo de empenho, pagamentos efetuados, débitos e multas;                                                                            |
| 66 | Módulo de relatórios gerenciais e indicadores de desempenho da contratação pública                                                                                                                                                                                   |
| 67 | Criação e controle de tarefas, prazos, andamentos, decisões e alertas aos usuários envolvidos no processo;                                                                                                                                                           |
| 68 | Controle e notificação de prazos de publicação, impugnações, recursos, respostas;                                                                                                                                                                                    |
| 69 | Disponibilizar aba que mostrará gráficos atualizados contendo informações gerais do contrato como: valor acumulado, valor pago, valor inicial e atual, saldo, aditivos, execução, ocorrências e entre outras;                                                        |
| 70 | Deter ter alertas para Gestor, Fiscal e Fornecedores Notificações automáticas para renovação e encerramento de contratos;                                                                                                                                            |
| 71 | Deverá disponibilizar Gestão e Fiscalização dos instrumentos contratuais, com criação de checklist de fiscalização detalhada, tanto documental como in loco, assim como alertas sobre datas e status das fiscalizações a serem realizadas ou as que estão em atraso; |
| 72 | Controlar todos os serviços terceirizados, postos de trabalhos, funcionários dos contratos, carga horária, salário e documentação;                                                                                                                                   |
| 73 | Deverá armazenar todos os dados e documentos dos funcionários terceirizados;                                                                                                                                                                                         |
| 74 | Deverá controlar a geração e tramitação de Ordem de Serviço, Ordem de Início, Termos de Recebimento e outros documentos ligados ao Contrato;                                                                                                                         |
| 75 | Deverá gerar ocorrência referente aos contratos, prazos, etapas execuções e assim por diante, serão geradas no sistema e encaminhadas automaticamente por e-mail;                                                                                                    |
| 76 | Controle da conta depósito vinculada a cada Contrato                                                                                                                                                                                                                 |





#### 4.1. PORTAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Cotação de Preços por Orçamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2    | Pesquisa de Orçamentos já Encerrados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3    | Acesso a consulta ao Pannel de Licitações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4    | Acesso a consulta de Licitações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5    | Consulta a divulgação de Dispensas de Licitações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6    | Consulta a Agenda das Licitações, com filtros de pesquisa por Período, Objetivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7    | Acesso aos Contratos, Convênios e Termos da Lei 13.019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8    | Disponibilizar área para Downloads de Formulários                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9    | Disponibilizar uma área onde possam ser informados dados de Contato da Prefeitura.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10   | Disponibilizar uma área de Login para Acesso como Fornecedor com todas as informações relativas ao mesmo: Orçamentos Disponíveis, Meus Orçamentos, Orçamentos Encerrados, Meus Empenhos, Minhas Licitações, Divulgação de Dispensa de Licitação, Agenda de Licitações, Meus Instrumentos Contratuais, Meus Aditivos Contratuais, Formulários para Download, Contatos. |
| 11   | Comunicação automatizada com fornecedores e publicação de avisos e editais;                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12   | Geração e disponibilização de agenda de licitações semanal;                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13   | Envio de aviso automático de licitações publicadas a fornecedores do ramo cadastrados no Município;                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14   | Portal online com campo disponível para cadastro orçamentos e cadastro de empresas (fornecedores), com preenchimento e envio de documentos obrigatórios pelo fornecedor;                                                                                                                                                                                              |
| 15   | Comunicação com Fornecedor de forma rápida, fácil e segura, inclusive com enviou de e-mail                                                                                                                                                                                                                                                                            |



notificando da existência de mensagem não lida;

## 5-SUBSISTEMA PARA CONTABILIDADE

A Contabilidade é o grande módulo responsável pelos processos contábeis ocorridos durante a operação do sistema. Face à total integração do sistema, todos os lançamentos contábeis de fatos orçamentários são gerados automaticamente durante a execução da receita e da despesa. Assim, cabe à Contabilidade o controle dos fechamentos mensais e anuais, além de eventuais lançamentos contábeis manuais. Desta forma, a Contabilidade passa a atuar como um grande suporte às operações de execução da receita, despesa e auditoria destes processos.

Além disto, cabe a Contabilidade a responsabilidade pela consolidação dos balanços, da apuração de resultados e da emissão dos relatórios e documentos de prestação de contas, conforme estabelecido pelas Leis Nº.4320/1964, 101/2000, portarias da STN e pelas Instruções Técnicas do Tribunal de Contas.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir o Controle da data de conciliação contábil pelo departamento contábil bloqueando alteração ou exclusão, em todo o sistema de informações, registros que gerem mudanças no movimento contábil conciliado; |
| 2    | Permitir iniciar mês ou ano, mesmo que não tenha ocorrido o fechamento contábil do ano anterior, atualizando e mantendo a consistência dos saldos;                                                                |
| 3    | Permitir lançamentos automáticos provenientes dos sistemas de arrecadação, gestão de pessoal, almoxarifado, patrimônio e licitações e contratos;                                                                  |
| 4    | Permitir a transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício;                                                                                                  |
| 5    | Permitir estorno de lançamento nos casos em que se apliquem;                                                                                                                                                      |
| 6    | Permitir a apropriação de custos na emissão ou liquidação do empenho, podendo utilizar quantos centros de custos sejam necessários por empenho/liquidação;                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Emitir os relatórios dos arquivos exigidos pelo TCE para prestação de contas da LRF;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | Permitir emissão dos demonstrativos da Lei 4320/64 e suas alterações legais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9  | Permitir a realização automática dos Lançamentos de Encerramento de Exercício;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10 | Permitir a consulta de movimentos contábeis de anos anteriores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11 | Permitir a criação do plano contábil de acordo com o padrão estabelecido pelo Tribunal de Contas do Estado e Secretaria do Tesouro Nacional, possibilitando o desdobramento de contas analíticas cuja estrutura do plano de contas utilizado pela entidade seja definido pelo usuário;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | Permitir dispositivo de bloqueio após conciliação contábil diária;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 | Possuir definição no Plano de Contas de históricos padrões para Débito e Crédito por conta;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14 | Permitir o cadastro do Plano Contábil das contas e seus respectivos saldos do exercício anterior. As contas possuem um código reduzido sequencial e um código de classificação contábil;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15 | Permitir a emissão de Livros Diário e Razão de acordo com as normas de contabilidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16 | Disponibilizar recurso para conciliação de contas contábeis, possibilitando a conferência dos lançamentos e importação de arquivos bancários, se for o caso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17 | Permitir o cadastro único de credores/fornecedores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 18 | Permitir geração automática de lançamentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• De abertura de Orçamento dos valores orçados de Despesas e Receitas;</li><li>• Despesa Empenhada, quando do empenho;</li><li>• Despesa Liquidada, quando da liquidação;</li><li>• Pagamento de Despesa, quando do pagamento;</li><li>• Mutações Patrimoniais, quando da liquidação de Aquisições de Patrimônio;</li><li>• Estorno de Empenho, Estorno de Liquidação e Estorno de Pagamento;</li><li>• Pagamento de Restos a Pagar e Estorno de Restos a Pagar;</li><li>• Integração total com o Departamento Financeiro com geração automática de todos os lançamentos oriundos de movimentação de Caixa ou Bancos;</li></ul> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Receita Lançada e Receita Prevista;</li><li>• Estorno de Receita;</li><li>• Créditos Especiais, Extraordinários, Suplementares e Redução Orçamentária;</li><li>• Os lançamentos contábeis devem obedecer às normas do MCASP Edição atualizada</li></ul>                                                                         |
| 19 | Permitir a emissão de qualquer relatório de qualquer período de movimento sem que seja necessário retorno de backups;                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 20 | Permitir a emissão do Razão Analítico Contábil, de Receitas e Despesas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21 | Permitir a Emissão do Balancete Contábil Mensal ou Acumulado, Analítico ou Sintético;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 22 | Permitir a emissão do Diário Contábil, Despesas Empenhadas/Pagas e Receitas;                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 23 | Permitir a emissão de demonstrativo de gastos por centro de custo baseado em despesas empenhadas, liquidadas ou pagas em qualquer período diário;                                                                                                                                                                                                                       |
| 24 | Permitir a emissão de Relatórios de Empenho, baseados na Emissão, Vencimento, Pagamento, selecionáveis por Credor, Fonte ou Destinação de Recursos/Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária/Detalhamento da Fonte de Recurso, Dotação Orçamentária; Processo Licitatório, Instrumento Contratual, Tipo de Obrigação, Natureza do Empenho e Emenda Parlamentar. |
| 25 | Permitir a emissão da posição geral dos Empenho por Emitidos, A Liquidar, Liquidado a Pagar e Pagos;                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 26 | Permitir a emissão da posição de Restos à Pagar baseado não somente na data atual, mas em qualquer data solicitada;                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 27 | Efetuar a geração de arquivos nos padrões estabelecidos pelo TCE para importação no PAD – Programa Autenticador de Dados, ou em qualquer formato que venha a ser exigido a fim de atender as informações solicitadas pelo Tribunal de Contas do Estado.                                                                                                                 |
| 28 | Permitir emissão de Razão Contábil agrupando pelos dados de detalhamento da MSC para as contas contábeis que possuem obrigatoriedade de detalhamento;                                                                                                                                                                                                                   |
| 29 | Permitir a geração de arquivos nos padrões estabelecidos pela SES- RS para atender o MGS;                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 30 | Permitir a geração de gráficos evolutivos e comparativos das contas contábeis inclusive com período                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | entre anos diferentes;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 31 | Permitir a escrituração contábil de acordo com as NBCs TSP – Normas Brasileiras de Contabilidade, aplicadas ao Setor Públicos atualizados e demais legislações aplicáveis;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 32 | Permitir a geração da MSC – Matriz de Saldos Contábeis em arquivo “CSV”, ou outro formato estabelecido pelo Tesouro Nacional;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 33 | Integração total, com lançamentos automáticos provenientes dos sistemas de tributos/arrecadação, gestão de pessoal, patrimônio e almoxarifado, licitações, compras de materiais e contratos assim como os demais módulos que o Município contratar, possibilitando mecanismo que configure todas as regras contábeis para essa integração;                                                                                                                                                                                 |
| 34 | Permitir a transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício, garantindo que o saldo final do período seja igual ao saldo inicial do próximo respeitando as mesmas categorias contábeis e códigos reduzidos;                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 35 | Possibilitar transferência automática das conciliações bancárias do exercício para o exercício seguinte, assim como do mês anterior para o mês seguinte;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 36 | Integrar todas as contas do sistema orçamentário, financeiro, patrimonial e de controle, cujas movimentações são registradas simultaneamente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 37 | Possibilitar o cadastro de históricos padrões e históricos com textos livres;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 38 | Assegurar que os lançamentos contábeis sejam realizados utilizando somente contas de uma mesma natureza de informação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 39 | Possuir mecanismo que parametrize as regras contábeis de acordo com as necessidades de cada entidade possibilitando a parametrização das mesmas pelo próprio contador pela instituição pública;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 40 | Integração total da contabilidade com o módulo de tributos/arrecadação tanto da dívida ativa quanto dos créditos a receber. Realizar automaticamente os lançamentos na contabilidade de reconhecimento de todos os créditos a receber lançados no sistema tributário pelo fato gerador no sistema patrimonial. Realizar automaticamente os lançamentos da dívida ativa e demais créditos a receber, as baixas pelo recebimento, cancelamentos, inscrição, atualização de juros e multa, atualização de correção monetária, |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | descontos, geração automática de lançamentos contábeis da conversão da dívida ativa para curto ou longo prazo bem como a contabilização em separado de dívidas administrativas e judiciais, dentre outros possíveis conforme regras do MCASP, nos sistemas patrimonial, orçamentário e de controle; |
| 41 | Conter um cadastro único de contas contábeis, com códigos reduzidos sequenciais independente da mudança do exercício financeiro, ou seja, que não haja necessidade de criação simultânea de contas contábeis em dois exercícios ou mais, conforme a necessidade da contabilidade do Município;      |
| 42 | Consulta de Log: disponibilizando todos os processos que o usuário realizou no sistema;                                                                                                                                                                                                             |
| 43 | Não permitir a exclusão de lançamentos contábeis em data anterior ao registro do fato;                                                                                                                                                                                                              |
| 44 | Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de contas utilizado;                                                                                                                                                                             |
| 45 | Possuir controle, por data, das alterações realizadas no plano de contas obedecendo as movimentações já existentes para as mesmas;                                                                                                                                                                  |
| 46 | Possuir mecanismos que garantam a integridade dos procedimentos, bem como a qualidade, consistência e transparência das informações geradas pelo PCASP conforme definições realizadas no MCASP edição atualizada das STN;                                                                           |
| 47 | Permitir acompanhar a contabilização das retenções, desde sua origem até o seu recolhimento, possibilitando ao usuário saber em qual documento e data foi recolhida qualquer retenção, permitindo assim sua rastreabilidade;                                                                        |
| 48 | Permitir a alteração de complementos de históricos de registros contábeis já efetuados;                                                                                                                                                                                                             |
| 49 | Assegurar que modificações no sistema decorrente de atualizações de legislação ou alteração/correção respeitem as datas em que as mesmas entram em vigor, não retroagindo e nem sendo aplicadas sobre períodos anteriores ou já encerrados;                                                         |
| 50 | Assegurar a confiabilidade e fidedignidade das informações geradas nos relatórios conforme os dados inseridos e legislação aplicável;                                                                                                                                                               |
| 51 | Permitir restringir o acesso a unidades orçamentárias e unidades gestoras para determinados usuários;                                                                                                                                                                                               |
| 52 | Emitir relatório de Apuração do PASEP com a opção de selecionar as receitas que integram a base de cálculo, o percentual de contribuição e o valor apurado;                                                                                                                                         |



|    |                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53 | Emitir o Informe de Rendimentos Anual para os prestadores de serviços que tiveram retenção de impostos, conforme regras definidas pela Secretaria da Receita Federal; |
| 54 | Permitir a criação de relatórios gerenciais pelo próprio usuário.                                                                                                     |
| 55 | Implementar Rotina de Controle de Passivos Contingentes.                                                                                                              |
| 56 | Implementação de automatização para baixa nas contas de controle referente aos precatórios.                                                                           |

## 6- SUBSISTEMA PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – LDO e PPA

O Subsistema Planejamento Orçamentário tem como premissa gerar a peça orçamentária anual. Proporcionando a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias- LDO e do Plano Plurianual – PPA.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Possuir integração entre a contabilidade, com cadastro único das peças de planejamento como Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Naturezas de Receita e Despesa, Fonte de Recursos e Detalhamento da Fonte;                                                                                                                                  |
| 2    | Permitir cadastramento e identificação em qualquer nível de classificação das fontes de financiamento (receitas) da administração direta e indireta do ente;                                                                                                                                                                               |
| 3    | Permitir o cadastramento de metas fiscais consolidadas para emissão de demonstrativo da LDO, conforme modelo definido pela STN;                                                                                                                                                                                                            |
| 4    | Possibilitar a Projeção das Receitas e das Despesas nas peças de planejamento;                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5    | Permitir a Programação das Transferências Financeiras Concedidas e Recebidas para o exercício a que refere-se à LDO;                                                                                                                                                                                                                       |
| 6    | Deve emitir o Anexo de Riscos Fiscais e Providências, que deverá ser apresentado na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme determinado pela Portaria da STN que trata o Manual de Demonstrativos Fiscais;                                                                                                                               |
| 7    | Deve emitir um demonstrativo com a avaliação do cumprimento das metas fiscais do exercício anterior, com a comparação entre as metas fixadas e o resultado obtido no exercício financeiro do segundo ano anterior ao ano de referência, incluindo a análise dos fatores determinantes para o alcance dos valores estabelecidos como metas; |



|    |                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Deve emitir demonstrativo das metas anuais, instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores;     |
| 9  | Permitir cadastrar os Indicadores Macro Econômicos para Cálculo das projeções;                                                                                                                         |
| 10 | Deve demonstrar a evolução do patrimônio líquido, também nos últimos três exercícios, destacando a origem e a aplicação dos recursos obtidos com a alienação de ativos;                                |
| 11 | Emitir demonstrativo da situação financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores – RPPS;                                                                                         |
| 12 | Emitir demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;                                                                                                                               |
| 13 | Emitir demonstrativo da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado;                                                                                                            |
| 14 | Emitir demonstrativo dos Projetos e Despesas com Conservação do Patrimônio;                                                                                                                            |
| 15 | Permitir o cadastramento de vários quadriênios, possibilitando a flexibilidade de serem informados quais os anos que compõem o quadriênio ou informar o ano inicial e final do período;                |
| 16 | Permitir cadastrar as medições dos indicadores de PPA por programa e indicador;                                                                                                                        |
| 17 | Permitir emitir o demonstrativo de Metas e Prioridades para o Exercício;                                                                                                                               |
| 18 | Permitir emitir o demonstrativo de Resultado Primário e Nominal;                                                                                                                                       |
| 19 | Permitir a elaboração de Demonstrativos gerenciais conforme a necessidade da Entidade;                                                                                                                 |
| 20 | Possuir tabela cadastral contendo todas as Naturezas da Despesa de acordo com a legislação (portarias atualizadas da Secretaria do Tesouro Nacional e dos Tribunais de Contas Estaduais e Municipais); |
| 21 | Permitir o desdobramento dos Programas em ações, criando um nível mais analítico para o planejamento;                                                                                                  |
| 22 | Permitir cadastrar e acompanhar as alterações legais do PPA e LDO;                                                                                                                                     |
| 23 | Permitir que a estrutura (máscara dos níveis) das Naturezas de Receita utilizada pela entidade seja definida pelo usuário;                                                                             |
| 24 | Permitir o uso do detalhamento da fonte de recurso nas despesas e receitas sejam parametrizáveis pelo usuário;                                                                                         |
| 25 | Emitir relatório que demonstre as fontes de financiamento da administração direta e indireta;                                                                                                          |
| 26 | Possuir cadastro das Transferências Financeiras contendo as Unidades Gestoras Concessoras e as Unidades Gestoras Receptoras dos recursos financeiros além da finalidade das transferências;            |
| 27 | Possibilitar a Projeção das Receitas e das Despesas nas peças de planejamento;                                                                                                                         |





|    |                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 | Permitir o desdobramento das ações, criando um nível mais analítico para o planejamento;                                                                                                               |
| 29 | Permitir cadastramento e identificação em qualquer nível de classificação das fontes de financiamento (receitas) da administração direta e indireta do ente;                                           |
| 30 | Possuir tabela cadastral contendo todas as Naturezas da Despesa de acordo com a legislação (portarias atualizadas da Secretaria do Tesouro Nacional e dos Tribunais de Contas Estaduais e Municipais). |
| 31 | Permitir o cadastramento de Plano de Contratação Anual, nos termos definidos na Lei Federal nº 14.133/2021.                                                                                            |

## 7- SUBSISTEMA PARA PUBLICAÇÃO DAS CONTAS PÚBLICAS

Consolida os dados dos diversos subsistemas, disponibilizando informações ao TCE e demais órgãos públicos, dentro dos prazos previstos pelos órgãos. Gera e transmite os seguintes relatórios: Tributos arrecadados, Execução dos Orçamentos, Compras, Orçamentos Anuais, Balanços Orçamentários, Contratos e seus Aditivos, etc.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir a emissão de relatórios relativos ao equilíbrio macroeconômico do município, através da integração com o sistema de Contabilidade/Financeiro/Orçamentário; |
| 2    | Disponibilizar informações sobre a responsabilidade fiscal do município através da emissão de relatórios oriundos dos sistemas de Contabilidade e Arrecadação;      |
| 3    | Gerar os arquivos em PDF para qualquer servidor pré-definido para publicação no TCU;                                                                                |
| 4    | Permitir a emissão de Relatório de Tributos Arrecadados;                                                                                                            |
| 5    | Permitir a emissão do Relatório de Compras e Licitações;                                                                                                            |
| 6    | Permitir a emissão do Relatório de Contratos / Aditivos Contratuais;                                                                                                |
| 7    | Permitir a emissão do Relatório de Convênios / Aditivos Contratuais;                                                                                                |
| 8    | Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Receita Realizada;                                                                                     |



|    |                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Despesa Autorizada;        |
| 10 | Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Despesa Realizada;         |
| 11 | Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Despesa Empenhada;         |
| 12 | Permitir a emissão do Relatório de Orçamentos Anuais – Receita Prevista;                |
| 13 | Permitir a emissão do Relatório de Orçamentos Anuais – Despesa Fixada;                  |
| 14 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Receita Orçada;             |
| 15 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Receita Arrecadada;         |
| 16 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Despesa Autorizada;         |
| 17 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Despesa Realizada;          |
| 18 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Despesa Liquidada;          |
| 19 | Permitir a emissão dos Relatórios de Gestão Fiscal – RGF;                               |
| 20 | Permitir a emissão dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária;                   |
| 21 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Superavit;                  |
| 22 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Deficit do Exercício;       |
| 23 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Capital;                    |
| 24 | Permitir a emissão do Relatório de Resultado Orçamentário;                              |
| 25 | Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Balanço Orçamentário;                     |
| 26 | Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Balanço Financeiro;                       |
| 27 | Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Balanço Patrimonial;                      |
| 28 | Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Demonstrativo das Variações Patrimoniais; |



|    |                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 | Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Demonstrativo do Fluxo de Caixa;                                      |
| 30 | Permitir a Visualização dos Relatórios no Portal da Transparência;                                                  |
| 31 | Gerenciar a Agenda de Publicação com Relatórios Publicados, os não publicados e os em atraso;                       |
| 32 | Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-AB Balanço Patrimonial;                           |
| 33 | Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-C Receitas Orçamentárias;                         |
| 34 | Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-D Despesas Orçamentárias por Categoria Econômica; |
| 35 | Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-E Despesas Orçamentárias por Função;              |
| 36 | Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-F Restos a Pagar por Categoria Econômica;         |
| 37 | Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-G Restos a Pagar por Função;                      |
| 38 | Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-HI Resultado Patrimonial.                         |

## 8- SUBSISTEMA DE GERENCIAMENTO DA FROTA

O objetivo deste Subsistema é o controle da Frota de Veículos do Município e motoristas, além de controlar o consumo de combustível através de tanques, comboios e bombas de abastecimento com fechamento mensal do tanque para comparação com o que foi consumido com abastecimento de veículos ou retirada manual para outros fins (equipamentos diversos).

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Gerenciar e controlar gastos referentes a frota de veículos, máquinas e equipamentos; |
| 2    | Permitir controlar gastos com combustíveis e lubrificantes;                           |



|    |                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Emitir relatórios de gastos de forma analítica, por veículo, ou geral;                                                                                       |
| 4  | Registrar toda a utilização dos veículos, permitindo registrar o motorista, setor requisitante, tempo de utilização e distância percorrida;                  |
| 5  | Manter controle efetivo sobre os seguros e garantias incidentes diretamente sobre os veículos e seus agregados;                                              |
| 6  | Permitir o agendamento e controle das obrigações dos veículos seguros e licenciamento;                                                                       |
| 7  | Permitir o registro das ocorrências envolvendo os veículos, equipamentos e agregados, como multas, acidentes, etc., registrando datas e valores envolvidos;  |
| 8  | Permitir a substituição de marcadores (Hodômetros e horímetros);                                                                                             |
| 9  | Permitir o cadastro de Veículos por Secretaria/Departamento;                                                                                                 |
| 10 | Permitir o controle de Horas/Quilometragem para manutenção preventiva;                                                                                       |
| 11 | Permitir o cadastro de Motoristas por Secretaria/Departamento;                                                                                               |
| 12 | Possuir o registro de motorista, servidor ou terceirizado, controlando a data de vencimento da carteira de habilitação;                                      |
| 13 | Controle de Pneus por veículo com posicionamento conforme layout de utilização em cada veículo;                                                              |
| 14 | Permitir a Emissão de Relatórios de Custos por veículo – solicitado pelo TCE;                                                                                |
| 15 | Consultas e Relatórios por Veículos, por Secretaria/Departamento ou por Motorista das manutenções realizadas e combustíveis consumidos com média de consumo; |
| 16 | Permitir o controle de pontuação na carteira de habilitação dos motoristas;                                                                                  |
| 17 | Permitir o controle de multas de trânsito por motorista;                                                                                                     |
| 18 | Permitir anexar documentos digitalizados no cadastro de veículos com controle de validade dos mesmos;                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Permitir o controle de cursos necessários para cada veículo, como curso para transporte coletivo de passageiros, curso para transporte de produtos perigosos, curso para transporte de cargas indivisíveis, curso para condução de transporte escolar, curso para condução de transporte de emergência (ambulâncias/caminhão de bombeiros); |
| 20 | Permitir o controle da categoria e da validade da carteira nacional de habilitação do motorista para cada veículo;                                                                                                                                                                                                                          |
| 21 | Permitir o controle da categoria e da validade da carteira internacional de habilitação do motorista;                                                                                                                                                                                                                                       |
| 22 | Permitir efetuar registro de viagens informando todos os passageiros/pacientes da viagem;                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 23 | Permitir cadastro de Veículos visando adequação à RESOLUÇÃO N.º 510, DE 27 DE NOVEMBRO 2014 do Contran que estabelece padronização das placas dos veículos conforme o padrão do Mercosul;                                                                                                                                                   |
| 24 | Permitir a geração de gráfico de custo por km/horas utilizados por veículo;                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 25 | Permitir integração do cadastro do motorista com o cadastro do servidor visando manter o cadastro do motorista atualizado de acordo com os dados do servidor;                                                                                                                                                                               |
| 26 | Permitir integração do cadastro do veículo com o cadastro do bem patrimonial para apropriação da despesa com depreciação do bem.                                                                                                                                                                                                            |

## 9- SUBSISTEMA PARA CONTROLE DA DÍVIDA ATIVA

É um Subsistema de Arrecadação que gerencia toda arrecadação municipal, visando o atendimento do Código Tributário Nacional referente a Dívida Ativa.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Proceder a classificação automática de receita no processamento da baixa, inclusive da dívida ativa, gerando os lançamentos diretamente no banco de dados da Tesouraria e Contabilidade e realização de receita no orçamento pelo rateio de valores conforme determinação do Tribunal de Contas do Estado; |
| 2    | Permitir a alteração da situação cadastral do Tributo (Ativo/Inativo);                                                                                                                                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3  | Integrar totalmente ao Módulo Financeiro, Contábil e Orçamentário de forma a realizar as baixas e lançamentos diretamente no banco de dados (sem a utilização de exportação e/ou importação);                                                                                                                |
| 4  | Permitir a baixa da Dívida Ativa na mesma tela de qualquer tributo;                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5  | Permitir a emissão de avisos, certidões, cobranças, notificações, ofícios e relatórios com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;                                                                                                                             |
| 6  | Permitir a livre formatação do conteúdo das notificações do lançamento com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;                                                                                                                                             |
| 7  | Permitir a geração de Textos padrões através integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer;                                                                                                         |
| 8  | Permitir o Controle da Dívida Ativa – Pré-Consolidação, Consolidação, Estorno, Inscrição, Notificação, Termo de Inscrição, emissão de Certidão de Dívida Ativa – CDA (com possibilidade de assinatura digital);                                                                                              |
| 9  | Permitir a geração de Relatórios com parametrização de campos e filtros;                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 | Permitir que todos os débitos do contribuinte possam ser agrupados para consulta, parcelamento e emissão de extratos da posição financeira, mesmo aqueles de exercícios anteriores, informando em que fase da cobrança o débito se enquadra (em cobrança ou em dívida ativa, suspenso, etc);                 |
| 11 | Nos extratos de contribuinte proprietário assegurar que também sejam listados os lançamentos e pagamentos relativos a cada imóvel de sua propriedade;                                                                                                                                                        |
| 12 | Permitir o registro e controle de parcelamentos, do número de parcelas e dos pagamentos referentes às mesmas;                                                                                                                                                                                                |
| 13 | Permitir a inscrição na Dívida Ativa, mas com permanência de controle dos Tributos que originaram a dívida, podendo ser individual, por contribuinte e tributo ou automática com base no vencimento;<br><br>Permitir filtrar separar por DAMs normais e consolidados / parcelados e que o sistema informe se |



|    |                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | existem mais parcelas vencidas fora do período informado.<br>Informar o DAM que não teve a perda do desconto.                                                                                  |
| 14 | Permitir a emissão do Termo de Inscrição em Dívida Ativa;                                                                                                                                      |
| 15 | Emitir o livro de dívida ativa (Termos de abertura e encerramento e fundamentação legal), com livros distintos para créditos tributários e não tributários;                                    |
| 16 | Permitir a Consolidação da Dívida Ativa com emissão de Termo de Consolidação;                                                                                                                  |
| 17 | Permitir emissão de Relatórios de Dívida Ativa;                                                                                                                                                |
| 18 | Permitir bloquear o acesso de usuário do sistema de acordo com o tipo de cadastro;                                                                                                             |
| 19 | Permitir Relatório das Inscrições na Dívida Ativa em determinado período;                                                                                                                      |
| 20 | Permitir a emissão de Relatório das Baixas na Dívida em determinado período;                                                                                                                   |
| 21 | Permitir a emissão do Livro da Dívida de qualquer período;                                                                                                                                     |
| 22 | Permitir o Controle e emissão de Notificações de Contribuintes com débitos;                                                                                                                    |
| 23 | Possibilitar o intercâmbio de informações com o sistema de Arrecadação, provendo requisitos eficientes de segurança quanto à integridade da base de dados principal do sistema de Arrecadação; |
| 24 | Permitir o Controle de cobranças extrajudiciais com controle das etapas de cada processo extrajudicial;                                                                                        |
| 25 | Permitir o Controle de cobranças judiciais com controle das etapas de cada processo judicial;                                                                                                  |
| 26 | Possuir tabelas parametrizáveis de valores para o Cálculo de Taxas diversas;                                                                                                                   |
| 27 | Permitir parcelamento de dívida do contribuinte concedendo direito aos programas de recuperação fiscal concedidos pelo município;                                                              |
| 28 | Permitir a perda do programa de recuperação fiscal retornando, assim, a proporção de descontos concedidos sobre a dívida ainda em aberto;                                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Perda automática dos descontos feita pelo sistema conforme legislação;                                                                                                                                                                              |
| 29 | Permitir a elaboração e execução de programação de cobrança a partir das informações recebidas do cadastro de Contribuintes, possibilitando programar a emissão das Notificações ou Avisos de Cobrança e guias de recolhimento;                     |
| 30 | Possuir exportação e importação em meio magnético observando a utilização de assinatura digital nos documentos e controle de dívidas ao cartório de protestos. Permitindo o bloqueio/movimentação exercida pelo cartório em cada dívida protestada; |
| 31 | Possuir controle para identificação das dívidas de Falência/Concordata que abrange a Lei Federal Nº 11.101, de 9 de fevereiro de 2005;                                                                                                              |
| 32 | Possuir o Movimento de Processo de Revisão, onde pose-se configura a suspensão de Multa e/ou Juro até a Data de Vencimento do Processo de Revisão;                                                                                                  |
| 33 | Permitir o Agrupamento de DAMs de um mesmo contribuinte para pagamento em um único documento de arrecadação;                                                                                                                                        |
| 34 | Efetuar atualização automática de tabelas como: Índices Monetários;<br>Efetuar atualizações automáticas de tabelas como : Índices monetários (todos eles);                                                                                          |
| 35 | Permitir pré-parcelar a dívida do contribuinte com geração automática do parcelamento mediante baixa de uma ou mais parcelas;                                                                                                                       |
| 36 | Permitir exclusão automática de pré-parcelamento na hipótese de não pagamento de uma parcela em período pré estabelecido;                                                                                                                           |
| 37 | Permitir a alteração da situação cadastral;                                                                                                                                                                                                         |
| 38 | Permitir simulação de cálculo de programa de recuperação fiscal e da perda de programa de recuperação fiscal.                                                                                                                                       |
| 39 | Alerta de limite de parcelamentos, a partir de 2                                                                                                                                                                                                    |
| 40 | Permitir que após consolidados os débitos , o sistema informe saldo dos valores originais individuais.                                                                                                                                              |
| 41 | Deverá controlar a perda automática dos descontos feita pelo sistema conforme legislação;                                                                                                                                                           |
| 42 | Deverá realizar a importação automática dos retornos do cartório de protestos (diariamente) informando a anuência ao cartório de protestos;                                                                                                         |
| 43 | Deverá possuir um movimento para os processos judiciais com liminar suspendendo a cobrança , onde a partir                                                                                                                                          |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | do momento que é alimentado o primeiro DAM daquele tributo – os demais que vierem a ser lançados também serão alimentados automaticamente- com liberação de CND;                                                                                                                                                     |
| 44 | Deverá gerar simulações de pré- parcelamentos, pré consolidações e mediações com emissão de relatórios (posição) para entregar ao contribuinte;                                                                                                                                                                      |
| 45 | Deverá gerar disparos automáticos de notificações geradas em massa – watts                                                                                                                                                                                                                                           |
| 46 | Deverá estipular prazos para resoluções de atendimentos bem como para emissão de relatórios;                                                                                                                                                                                                                         |
| 47 | Deverá realizar disparos automáticos de e-mail com DAMs emitidos em consolidações ou pré consolidações, parcelamentos e pré parcelamentos e mediações;                                                                                                                                                               |
| 48 | Deverá realizar disparos automáticos de avisos que os DAMs estão por vencer ou vencidos;                                                                                                                                                                                                                             |
| 49 | Deverá gerar um DAM único de todo o AI;                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 50 | Deverá permitir a inclusão nas observações do DAM o processo de mediação, data de abertura e encerramento;                                                                                                                                                                                                           |
| 51 | Deverá permitir a geração dentro do site da prefeitura de simulações e parcelamentos conforme previsão legal;                                                                                                                                                                                                        |
| 52 | Deverá efetuar atualizações automáticas de tabelas como: Índices monetários (todos eles)                                                                                                                                                                                                                             |
| 53 | Não deverá permitir a emissão da DAMs sem CPF/CNPJ e e-mail, tão pouco a geração de novos cadastros ;                                                                                                                                                                                                                |
| 54 | Deverá disponibilizar quando solicitado pela PGM , nos casos de arrematação de imóveis, certidão com relatório de débitos separados por fase (Ex: em fase administrativa, Protestado (com nº da CDA), em cobrança judicial (com nº da CDA e processo Judicial));                                                     |
| 55 | Não deverá permitir parcelamentos de taxas com estorno automático;                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 56 | Deverá permitir a geração automática do aceite das notificações a partir do recebimento do e-mail.                                                                                                                                                                                                                   |
| 57 | Deverá gerar relatórios mensais de débitos próximos a prescrição;                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 58 | Deverá gerar alertas de débitos próximos a prescrição;                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 59 | Deverá realizar a importação de dados para consulta de cadastro (email, telefone e endereço), de outras Secretarias/setores e de outros entes Federados, com a data em que foi realizado a última atualização cadastral da respectiva Secretaria/setor, ou entes Federados.                                          |
| 60 | Deverá permitir que o agrupamento para protesto seja realizado de forma mais automatizada, que ao informar a data de vencimento de protesto, abra uma tela que permita selecionar todas as CDAs que serão enviadas no mês ao cartório de protestos, e gere todos os DAMs Agrupadores separadamente por CDA.          |
| 61 | Deverá permitir a geração automática de certidão de prosseguimento, retomada e quitação dos débitos parcelados judicialmente.<br>Prosseguimento – a partir de 4 parcelas vencidas<br>Retomada – sempre que retomar o pagamento após ofício de prosseguimento<br>Quitação – sempre que ocorrer a quitação daquela CDA |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 62 | Deverá emitir alerta de débitos sempre que o contribuinte logar para fazer consultas dentro do site/aplicativo ou qualquer meio de comunicação online .                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 63 | Deverá disponibilizar relatórios gerenciais das Cobranças Extrajudiciais, para possibilitar a busca das cobranças pelo período de encaminhamento para Cobrança Extrajudicial ou recebimento da Cobrança Extrajudicial e pela origem do débito contido nas CDAs.                                                                                                                                                                                          |
| 64 | Na configuração do DEC (Domicílio Eletrônico de Contribuinte), deverá ter a opção para inclusão de texto para adesão por parte do contribuinte, onde ao clicar em aceitar o sistema gravará esta informação no cadastro do contribuinte.<br>Deverá também disponibilizar mensagem informativa na área pública dos serviços online e no acesso à NFSe, onde será demonstrada informações sobre o DEC.                                                     |
| 65 | Deverá disponibilizar uma forma automatizada para agrupar para protesto. Verificar a possibilidade de quando chegar na INCLUSÃO POR CDA PARA PROTESTO, informar apenas a data de emissão, e a data de vencimento, após puxar uma lista com as CDAs (que estão aptas para ser agrupadas para protesto), que permita marcar/desmarcar as CDAs , e após confirmar, gerar todos os DAMs agrupadores por CDA, num único comando em vez de realizar um por um. |
| 66 | Deverá verificar para que quando tiver casos em que a CDA está protestada, e é parcelado somente parte dos débitos (regularizado parcialmente os débitos de uma CDA via Mediação), precisamos que os débitos que permanecerem em aberto sem regularização, constem a cor azul indicando que está protestado.                                                                                                                                             |
| 67 | Na opção de notificação, que quando a ordem escolhida for contribuinte, o sistema possa ter uma segunda ordenação que seria por DAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 10. SUBSISTEMA PARA CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

O Subsistema Controle Orçamentário é o grande responsável por gerar as propostas orçamentárias, ou Lei do Orçamento Anual. Além de proporcionar a geração da proposta, o Planejamento Orçamentário ainda auxilia a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Plano Plurianual.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Gerar a proposta orçamentária para o ano seguinte utilizando o orçamento do ano em execução e permitir a atualização do conteúdo e da estrutura da proposta gerada; |
| 2    | Disponibilizar, ao início do exercício, o orçamento aprovado para a execução orçamentária. Em caso de                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ao início do exercício não se Ter o orçamento aprovado, disponibilizar dotações conforme dispuser a legislação municipal;                                                                                                                         |
| 3  | Armazenar dados do orçamento e disponibilizar consulta global ou detalhada por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, inclusive empresa estatal dependente;                                                  |
| 4  | Permitir a gerência e a atualização da tabela de Classificação Econômica da Receita e Despesa, da tabela de componentes da Classificação Funcional Programática e da tabela de Fontes de Recursos de acordo com a Legislação vigente;             |
| 5  | Permitir incluir informações oriundas das propostas orçamentárias dos órgãos da administração indireta para consolidação da proposta orçamentária do município, observando o disposto no artigo 50 inciso III da Lei Complementar 101/2000 (LRF); |
| 6  | Emitir relatório da proposta orçamentária municipal consolidada (administração direta e indireta) conforme exigido pela Legislação vigente;                                                                                                       |
| 7  | Emitir todos os anexos de orçamento, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, inclusive empresa estatal dependente, exigidos pela Lei 4320/64 e pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);             |
| 8  | Permitir o Controle por Fonte ou Destinação de Recursos/Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária/Detalhamento da Fonte de Recurso;                                                                                                       |
| 9  | Permitir o controle por Centro de Custos através dos empenhos sem vinculação a estrutura do orçamento;                                                                                                                                            |
| 10 | Permitir o Controle de Recursos e Aplicações na Educação e Saúde;                                                                                                                                                                                 |
| 11 | Permitir o Controle total dos Restos a Pagar;                                                                                                                                                                                                     |
| 12 | Gerar demonstrativos e arquivos em meio eletrônico solicitado na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF);                                                                                                                                            |
| 13 | Emitir relatórios para prestação de contas da Gestão da Saúde Municipal;                                                                                                                                                                          |



|    |                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Emitir os Demonstrativos de Gestão Fiscal (RGF), Execução Orçamentária (RREO), Declaração de Contas Anuais (DCA);                                                                  |
| 15 | Permitir o cadastro do Orçamento das Despesas;                                                                                                                                     |
| 16 | Permitir o cadastro de Empenhos;                                                                                                                                                   |
| 17 | Permitir o cadastro de orçamento das receitas;                                                                                                                                     |
| 18 | Permitir os Estorno de Empenhos;                                                                                                                                                   |
| 19 | Permitir o Cancelamento de Restos e exclusão da inscrição de restos, enquanto não encerrado o exercício financeiro anterior;                                                       |
| 20 | Permitir a Liquidação Total ou Parcial de Empenhos;                                                                                                                                |
| 21 | Permitir a Liquidação de Restos a pagar;                                                                                                                                           |
| 22 | Permitir a utilização por Fonte ou Destinação de Recursos/Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária/Detalhamento da Fonte de Recurso para destinação adequada de receitas; |
| 23 | Permitir realizar os empenhos e relacioná-los ao cadastro por Centro de Custos;                                                                                                    |
| 24 | Permitir a reservas de dotação através da integração com o sistema de compras;                                                                                                     |
| 25 | Permitir controle de suprimentos de fundos e diárias, bem como o fechamento da prestação de contas;                                                                                |
| 26 | Permitir o Cadastro e emissão de Autorização de suprimentos de fundos e diárias;                                                                                                   |
| 27 | Permitir a emissão de gráficos evolutivos e comparativos das contas de receita;                                                                                                    |
| 28 | Permitir a emissão de gráficos evolutivos das contas de despesas;                                                                                                                  |
| 29 | Geração automática dos lançamentos contábeis no cadastro dos empenhos, liquidação e pagamento de acordo com a metodologia do MCASP edição atualizada;                              |
| 30 | Elaboração de Demonstrativos gerenciais conforme a necessidade da Prefeitura;                                                                                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 | Permitir a emissão dos Demonstrativos de Apuração de Gastos com a Educação;                                                                                                                                                                           |
| 32 | Permitir a emissão dos Demonstrativos de Apuração de Gastos com a Saúde;                                                                                                                                                                              |
| 33 | Gerar automaticamente empenho, liquidação e pagamento com base nos registros de Suprimento de fundos e Diárias bem como os lançamentos de contabilização de suprimento de fundos e diária;                                                            |
| 34 | Gerar automaticamente os estornos de empenho, liquidação e pagamento no registro de devoluções de valores referente ao Suprimento de fundos e Diária concedido bem como os lançamentos de contabilização de estorno de suprimento de fundos e diária; |
| 35 | Permitir usar o Empenho para comprometimento dos créditos orçamentários, a Nota de Lançamento, ou documento equivalente definido pelo Município para a liquidação de receitas e despesas e a Ordem de Pagamento para a efetivação de pagamentos;      |
| 36 | Permitir que ao final do exercício, os empenhos que apresentarem saldo possam ser inscritos em restos a pagar, de acordo com a legislação, e posteriormente liquidados ou cancelados;                                                                 |
| 37 | Permitir controle de reserva de dotações, possibilitando seu complemento/anulação e baixa através da emissão do empenho;                                                                                                                              |
| 38 | Permitir a configuração do formulário de empenho, pelo próprio usuário, de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos da entidade;                                                                                                  |
| 39 | Permitir controle dos empenhos de recursos antecipados (Adiantamentos, Subvenções, Auxílios e Contribuições);                                                                                                                                         |
| 40 | Permitir controle de empenho referente a uma fonte de recurso;                                                                                                                                                                                        |
| 41 | Emitir relatório da proposta orçamentária consolidada (administração direta e indireta) conforma exigido pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);                                                                                                        |
| 42 | Permitir a geração automática de Empenhos, geração automática de Liquidação e geração automática de Pagamento em uma mesma tela a partir do Cálculo do Sistema de Folha de Pagamento;                                                                 |
| 43 | Permitir a integração das Notas de Receitas e Despesas Extras referente ao subsistema de Recursos                                                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Humanos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 44 | Permitir a emissão de Relatório das Receitas Orçada/Arrecadada com opção para análise diária, mensal ou acumulada, possibilitando relatório Analítico ou Sintético, com análise vertical de percentuais de arrecadação;                                                                                                                                                                                                                                           |
| 45 | Permitir a emissão de Relatório das Despesas por Órgão, Categoria Econômica, Função, Subfunção, Dotação, Fonte ou Destinação de Recursos/Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária/Detalhamento da Fonte de Recurso, Projeto/Atividade/Operação Especial com opções de análise entre Autorizada/Realizada em valores e em percentuais, Empenhadas/Liquidadas/Pagas para análise diária, mensal, acumulada de determinado período no exercício financeiro; |
| 46 | Permitir a emissão de Demonstrativo dos Recursos e Aplicações MDE, FUNDEB e ASPS;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 47 | Permitir o Controle das Movimentações de Suplementações e Reduções por Decreto, bem como possibilitar a geração automática do Decreto a partir destas movimentações;                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 48 | Gerar automaticamente o SIOPS;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 49 | Preencher automaticamente das Planilhas do Siconfi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 50 | Permitir a emissão do Demonstrativo da Execução Orçamentária de Despesa e Receita;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 51 | Permitir a emissão do Demonstrativo do Superávit Financeiro e das Disponibilidades Financeiras mensal e diária, e por Fonte ou Destinação de Recursos/Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária/Detalhamento da Fonte de Recurso, analítico e sintético;                                                                                                                                                                                                  |
| 52 | Permitir a possibilidade de autorização para ordenação de despesas e movimentações de documentos através de assinatura digital;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 53 | Gerar automaticamente o SIOPE;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 54 | Permitir registrar contabilmente (Natureza patrimonial) as despesas comprovadas mediante prestação de contas de Suprimento de fundos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 55 | Permitir consultar e vincular a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica ao documento de liquidação na hipótese da Entidade possuir módulo emissor de Notas Fiscais Eletrônica;                                                                                                            |
| 56 | Permitir o Demonstrativo da Execução Orçamentária de Despesa e Receita;                                                                                                                                                                                                              |
| 57 | Permitir que os documentos da entidade (notas de empenho, liquidação, ordem de pagamento, etc.) sejam impressas de uma só vez através de uma fila de impressão;                                                                                                                      |
| 58 | Permitir a configuração do formulário de empenho, ordem de pagamento, nota extra de forma a compatibilizar com as necessidades do Município;                                                                                                                                         |
| 59 | Permitir controlar os repasses de recursos antecipados, limitando o empenho a um determinado valor ou a uma quantidade limite de repasses, de forma parametrizável para os adiantamentos de viagens, adiantamentos de suprimento de fundo e demais recursos antecipados;             |
| 60 | Permitir controlar os repasses de recursos antecipados limitando o número de dias para prestação de contas, podendo esta limitação ser de forma informativa ou restritiva;                                                                                                           |
| 61 | Permitir bloquear ou advertir um fornecedor/credor para não permitir o recebimento de recurso antecipado e diárias caso o mesmo tenha prestação de contas pendentes com a contabilidade;                                                                                             |
| 62 | Emitir documento de prestação de contas no momento do pagamento de empenhos de recursos antecipados;                                                                                                                                                                                 |
| 63 | Possibilitar a geração automática de Documentos de Arrecadação Municipais (DAM) e Notas de Receitas Extra-Orçamentárias no momento da liquidação da despesa orçamentária ou do Processamento do Pagamento, na hipótese de existência de retenções orçamentárias/Extra-Orçamentárias; |
| 64 | Permitir a inclusão de retenções orçamentárias e extra-orçamentárias, com geração automática dos DAMs e Notas de Receita Extra-Orçamentária no momento da emissão das Notas de Despesa Extra-Orçamentárias;                                                                          |
| 65 | Permitir a geração da EFD-Reinf, ou qualquer declaração que venha a ser exigida, com informações sobre retenções que devem ser informadas à Receita Federal, ou qualquer outro órgão Federal/Estadual/Municipal;                                                                     |
| 66 | Permitir a transmissão das informações da EFD-Reinf diretamente do sistema, com possibilidade de                                                                                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | utilização de certificado digital ou senha GOV-BR, conforme exigido pela Receita Federal;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 67 | Deverá estar implementado o controle de baixa dos valores de RPV-Requisição de Pequeno Valor (Pequenas Causas da área Pública).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 68 | Deverá fazer a validação de concordância entre o Orçamento (Receita, Despesa e Restos) versus a Contabilidade Grupos 5 e 6, de forma individualizada (de acordo com o detalhamento exigido pela MSC), desta forma poderemos garantir que a contabilização reflete exatamente o que tem no orçamentário. Salientamos que esta validação já é feita na geração do PAD, porém de forma geral (sem detalhar a MSC);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 69 | Deverá melhorar disposição do formulário de empenhos, no que tange à exibição de informações sobre Ordem de Compra e Solicitação de Despesas, visando contribuir para o processo de compra digital por completo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 70 | <p>Deverá criar um movimento para o “Atesto”, onde o usuário será o gestor ou o administrativo das secretarias quem fará a alimentação das informações: Data, Credor, Tipo de documento (Neste tipo de documento conter parâmetro para obrigar ou não o número, e neste caso a NF será Obrigatória e Autorização de pagamento, que é utilizada nos alugueis não possui número), Empenho (O Sistema deve verificar o saldo), Valor, Observação, Documentos Digitais (obrigatório pelo menos 1)</p> <p>Ex.: O gestor do fornecedor, ao receber as notas ele fará o lançamento da nota número xxxx vinculando aos seus respectivos empenhos, que pode ser 1 ou vários, com o valor separado para cada um deles.</p> <p>Deverá ter também a opção de enviar para assinatura digital um documento proveniente deste movimento, podendo verificar a ordem das assinaturas.</p> <p>Deverá ter a possibilidade de trabalhar com status, onde no andamento seguinte se observado alguma divergência poder retornar ao usuário anterior para ajustes. (Sugestão analisar as funcionalidades da SD com aprovação/não aprovação). Somente o usuário que fez a inclusão poderá alterar, e outro usuário com permissão poderá deletar.</p> <p>Após assinado, liberar para o movimento seguinte que será a liquidação.</p> <p>Na liquidação também ter a funcionalidade de aprovar ou não aprovar, que nesta aprovação terá a figura dos contadores, uma vez que é eles que vão fazer a revisão da nota, liquidação, descontos, dados da reinf, para que após aprovado siga para o movimento seguinte que é o pagamento.</p> |





## 11- SUBSISTEMA DE CONTROLE PATRIMONIAL

Permite o controle dos bens patrimoniais, controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública. Controla, física e financeiramente, os bens patrimoniais, mantendo informações dos históricos e administrando suas movimentações.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação, cessão e baixa);                                                              |
| 2    | Registrar e emitir relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens;                                                                            |
| 3    | Manter registro histórico de todas as movimentações dos itens patrimoniais;                                                                                 |
| 4    | Permitir registrar o processo licitatório, empenho e nota fiscal referentes ao item;                                                                        |
| 5    | Permitir transferência individual, parcial ou global de itens;                                                                                              |
| 6    | Integrar-se ao sistema contábil permitindo a contabilização da destinação, da depreciação e da reavaliação dos bens;                                        |
| 7    | Permitir a emissão de relatórios analíticos e/ou sintéticos, com registro em ordem cronológica de todos os tipos de movimentações desde a aquisição do bem; |
| 8    | Possuir cadastro único de Fornecedores;                                                                                                                     |
| 9    | Permitir o controle total com relação à localização e bens com no mínimo 2 níveis de localização;                                                           |
| 10   | Permitir o inventário de bens por localização;                                                                                                              |
| 12   | Permitir o controle de prazo de garantia da aquisição ou reparo;                                                                                            |
| 13   | Permitir o controle, através de relatórios, de Apólices de Seguros com tipos de coberturas e bens assegurados;                                              |
| 14   | Permitir o Controle de localização física dos itens do Imobilizado;                                                                                         |



|    |                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Permitir reavaliação, aceleração de depreciação, interrupção de depreciação, baixas parciais e transferências de itens patrimoniais;                                |
| 16 | Permitir Cadastrar/Alterar itens de patrimônio contendo dados de localização, compras (empenho), origem, atributos como cor, modelo, dimensões, observações;        |
| 17 | Permitir o registro para baixas de permanente, transferências de localizações, manutenções incorporadas ou não no valor contábil do bem;                            |
| 18 | Permitir cálculo de depreciações, amortizações e exaustões com integração contábil do movimento;                                                                    |
| 19 | Permitir o arquivamento de Foto digital do bem;                                                                                                                     |
| 20 | Permitir relatórios de cadastros de bens com limites do relatório selecionáveis pelo usuário;                                                                       |
| 21 | Permitir relatórios das movimentações dos bens por classificação Contábil;                                                                                          |
| 22 | Emitir resumo da posição contábil das contas baseadas nos registros patrimoniais;                                                                                   |
| 23 | Permitir a emissão de planilha para levantamento patrimonial;                                                                                                       |
| 24 | Permitir a emissão de relatórios de bens por plaqueta, descrição, localização, classificação;                                                                       |
| 25 | Permitir a emissão de relatórios de movimentações de baixas/aquisição/carga patrimonial/reparos;                                                                    |
| 26 | Permitir realizar Auditorias de Bens por localização através de Coletor de dados com comparativo automático entre o sistema e o físico;                             |
| 27 | Permitir controlar o andamento das auditorias através de status, tais como Em andamento, Cancelado, Finalizado e etc...                                             |
| 28 | Permitir realizar a transferência de bens identificados de outras localizações, bem como atualizar o estado de conservação e imagens dos bens através da auditoria; |
| 29 | Permitir a atribuição de auditorias para usuários/auditores específicos;                                                                                            |
| 30 | Permitir o Gerenciamento Eletrônico dos Documentos relativo aos bens;                                                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 | Permitir criar campos personalizados para inserção de dados no cadastro de bens;                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 32 | Permitir a transferência e recebimento eletrônico dos bens com notificação aos responsáveis                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 33 | Permitir realizar automaticamente os lançamentos contábeis de Ganhos e Perdas na alienação de Ativos;                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 34 | Permitir realizar automaticamente os lançamentos contábeis da Depreciação/Amortização e Exaustão na conta Redutora do Ativo e na conta de Variação Patrimonial;                                                                                                                                                                                                               |
| 35 | Permitir que haja diferenciação para o cadastro de bens usados pois o tratamento contábil é diferente;                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 36 | Permitir a possibilidade de cadastro de mais campos na tela principal – Recurso - estado de conservação- bem novo- bem usado;                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 37 | Deverá permitir a consulta dos bens mediante pesquisa com inúmeros filtros como: plaqueta, código, Natureza, Espécie, Conta Contábil, descrição, número do Empenho/Ano, Localização, número da Nota Fiscal, fornecedor, modalidade de ingresso, períodos de data de aquisição, inicial e de cadastro, e quaisquer filtros necessários para facilitar a coleta de informações. |
| 38 | Deverá permitir a baixa de bens em grupo, individual, e a reativação de bem baixado junto ao sistema, além é claro de permitir o cancelamento de baixa efetuada por equívoco, retornando ao cadastro original tornando o bem novamente ativo.                                                                                                                                 |
| 39 | Deverá permitir a criação, edição, ativação, e inativação das localizações dentro do sistema de acordo com a realidade física, sendo que somente localizações com quantidade zero de bens poderão ser inativadas, sendo necessário uma mensagem de alerta não permitindo a inativação de uma localização com bens ativos.                                                     |
| 40 | Deverá permitir a criação, edição, exclusão e formatação dos históricos de texto usados como padrão em qualquer processo dentro do sistema.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 41 | Além da transferência padrão individual, em grupo, transferência eletrônica e recebimento, deverá permitir a transferência de bens entre entidades, sendo que o bem será baixado da entidade de origem e incluído na entidade de destino com a mesma plaqueta e características do cadastro, sendo                                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | possível a edição dos dados para correção caso necessário, respeitando a integração contábil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 42 | Deverá permitir a transferência de contas contábeis de qualquer bem ativo, quando a classificação de cadastro inicial estiver equivocada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 43 | Deverá permitir fazer as etiquetas diretamente pelo sistema, em sincronia de configuração com a etiquetadora de acordo com nossos modelos padrões configurados por entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 44 | Deverá permitir a criação, edição e exclusão de espécies de bens móveis junto ao sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 45 | Deverá permitir incluir múltiplas auditorias selecionando a totalidade dos setores para o usuário de forma ilimitada, agilizando o processo de liberação das localizações agendadas para a escala diária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 46 | <p>Sistema deverá também: Além do inventário dos bens móveis a prefeitura realiza também o inventário de bens imóveis. Os bens imóveis estão cadastrados na mesma forma dos móveis, na sequência de data de cadastro vai gerando um código e os bens ficam intercalados entre móveis e imóveis. No sistema os imóveis ficam divididos por secretarias, por ex: As ruas no Obras, as Áreas verdes no Meio ambiente, Escolas na Educação, etc. Na hora de separar a carga de bens pro auditor fazer o inventário, é selecionado um grupo especial de imóveis por Bairro, misturando na carga, ruas, escolas, ubs, áreas verdes, porém todas na mesma região da cidade, para o auditor não ter que se deslocar entre os bairros. O sistema deverá permitir a carga dos bens imóveis no módulo auditoria, selecionando os imóveis desejados por código montando minha própria lista, para carregar para o auditor trabalhar.</p> <p>Os auditores basicamente precisam ter acesso a descrição do bem e aos documentos digitais para poder visualizar as informações já carregadas no bem como auditorias anteriores, fotos, matrículas, escrituras e mapas. Durante a auditoria temos que ter a opção de carregar a foto do bem, sendo inclusa automaticamente no banco de dados do bem como inventário ano xx, e uma opção para o auditor acrescentar observações sobre o imóvel como por exemplo: o imóvel está invadido, o imóvel está com cerca danificada, etc. Para essa auditoria não seria necessário por exemplo a opção de estado de conservação que é usada nos móveis.</p> |
| 47 | Permitir criar um relatório onde traga o cadastro do bem e já um campo para escrever a localizado e para escrever o estado de conservação ou para a comissão marcar com um X tipo localizado, não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



localizado, e estado de conservação pra eles escreverem;

#### 11.A- SUBSISTEMA DE AUDITORIA PATRIMONIAL

É um Subsistema de controle e realização de auditorias de inventário patrimonial, realizada através da web ou dispositivo móvel (smartphone).

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir realizar a auditoria completamente através de dispositivo mobile;                                                                                                          |
| 2    | Permitir identificação de bens na auditoria das localizações tais como: Bens localizados, Bens não localizados, Bens provenientes de outra localização, Bens não identificados;     |
| 3    | Permitir a realização da auditoria com entrada dos dados através de digitação de plaquetas, leitura do código de barras ou pesquisa detalhada na base de dados dos bens existentes; |
| 4    | Permitir utilização de recursos mobile tais como utilização para leitura de plaquetas com código de barras e realização de imagens para a auditoria;                                |
| 5    | Permitir a consulta dos dados dos bens durante a auditoria;                                                                                                                         |
| 6    | Permitir atualização de dados dos bens tais como imagens, estado de conservação através da auditoria;                                                                               |
| 7    | Proporcionar ao auditor o controle e classificação das auditorias designadas por status tais como: Em andamento, Cancelado, Finalizado e etc...                                     |
| 8    | Incluir o nome do responsável patrimonial pela localização nas informações da auditoria                                                                                             |

#### 12- SUBSISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA



É um Subsistema de Arrecadação que gerencia toda arrecadação municipal, incluindo IPTU, ISSQN, ITBI, Alvarás de Construção, Taxas, Habite-se, Certidão Negativa etc. Tem controle de Alvarás de Funcionamento, de Notas Fiscais, de Certidão Negativa, habite-se, etc.

**Características Obrigatórias:**

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir o cadastro de Tributos, Taxas, Contribuições de melhoria e Transferências no mesmo Módulo. Com configurações e parametrizações que possibilitem a integração Orçamentária/Contábil, baseado na fase da dívida (Inscrito em Dívida Ativa, não Inscrito em Dívida Ativa, entre outros), sem a necessidade de alteração e/ou inclusão de um novo tributo; |
| 2    | Permitir o Cadastro único de Contribuintes, com verificação automática de reinclusão de CPF/CNPJ;                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3    | Gerenciar todos os Tributos Municipais e emitir todos os documentos de arrecadação necessários;                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4    | Proceder a classificação automática de receita no processamento da baixa, inclusive da dívida ativa, gerando os lançamentos automáticos de Tesouraria e Contabilidade e realização de receita no orçamento pelo rateio de valores conforme determinação do Tribunal de Contas do Estado;                                                                        |
| 5    | Permitir a parametrização dos Tributos no que tange o Índice Monetário, Classificação Orçamentária, Correção Monetária, Multas e Juros de Acordo com o código Tributário Municipal;                                                                                                                                                                             |
| 6    | Permitir a indexação dos Tributos Municipais por qualquer índice, sendo alguns criados pela própria Prefeitura;                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7    | Permitir a geração de tributos de qualquer fato gerador, podendo ser diário, mensal, anual, semanal, decendial, quinzenal; que o sistema emita alerta, quando ocorrer um DAM em aberto de um determinado tributo, a fim de evitar o seu lançamento em duplicidade.                                                                                              |
| 8    | Permitir o cadastro da Incidência do Tributo, podendo ser sobre a Classificação Tributária, Imóvel, Outras Bases, etc;                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9    | Permitir o cadastro de Imóveis por Distrito, Zona, Setor, Quadra e Lote e com busca automática por Localização;                                                                                                                                                                                                                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Permitir a indexação de valores venais (Construído, Terreno, Total) por qualquer índice, inclusive criados pelo próprio município;                                                                                                                                                                                                                             |
| 11 | Permitir o cadastro de dados gerais do Terreno, Edificações e Outros para parametrização do cálculo do Valor Venal;                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | Permitir o Cálculo de Depreciação anual sobre os valores venais construídos;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13 | Permitir o Cálculo de redução do valor venal por base de cálculo;                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14 | Permitir a alteração da situação cadastral do Contribuinte, Imóvel e Tributo (Ativo/Inativo);                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15 | Permitir o registro das diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte possibilitando destacar a atividade principal e as secundárias;                                                                                                                                                                                                                    |
| 16 | Permitir o registro dos dados Tributários com informações relativas a: Data de Início e Encerramento da Atividade, Capital Social, Nº de Empregados, Endereço Comercial, Endereço de Notificação, Responsável Contábil, etc;                                                                                                                                   |
| 17 | Na transferência de proprietário de imóvel, emitir notificação informando a existência de débito do imóvel, inclusive aqueles inscritos em dívida ativa ou em executivo fiscal;                                                                                                                                                                                |
| 18 | Integrar totalmente ao Módulo Financeiro, Fiscalização, Dívida Ativa, Contábil e Orçamentário de forma a realizar as baixas e lançamentos sem a necessidade de importações e/ou exportações (diretamente na base de dados);<br><br>- filtro no módulo do protocolo que qualquer secretaria possa visualizar, quando houver um DAM vinculado, se este está pago |
| 19 | Possuir cadastro dos contadores e possibilitar o registro do contador responsável por empresa;                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20 | Permitir o Cadastro em um único documento de arrecadação de ISSQN Retido do Tomador de Serviço (Contribuinte) vinculando todos os Prestadores de Serviços;                                                                                                                                                                                                     |
| 21 | Permitir o lançamento de todas as ocorrências relacionadas ao Contribuinte inclusive automáticas                                                                                                                                                                                                                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | oriundas de movimentos;                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 22 | Permitir a baixa de documento de arrecadação por leitura ótica ou através de arquivo em meio magnético;                                                                                                                                                                                    |
| 23 | Permitir o cadastramento das Classificações Tributárias para o Contribuinte;                                                                                                                                                                                                               |
| 24 | Permitir o cadastro de Tributos Periódicos do Contribuinte;                                                                                                                                                                                                                                |
| 25 | Permitir a geração de Impostos por Tributo, Classificação Tributária, Responsável Contábil, contribuinte, etc;                                                                                                                                                                             |
| 26 | Permitir a geração de tributos por Imóvel, Distrito, Zona, Setor e Quadra;                                                                                                                                                                                                                 |
| 27 | Permitir o cálculo automático de Juros, Multa e Correção no momento da baixa;                                                                                                                                                                                                              |
| 28 | Permitir a baixa da Dívida Ativa na mesma tela de qualquer tributo;                                                                                                                                                                                                                        |
| 29 | Permitir a emissão de avisos, certidões, cobranças, notificações, ofícios e relatórios com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;<br>- que os textos padrões das notificações sejam ordenados por número de ofício em ordem crescente e ano |
| 30 | Permitir a livre formatação do conteúdo das notificações de dívida ativa com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;                                                                                                                         |
| 31 | Permitir o aceite da Notificação de Dívidas;                                                                                                                                                                                                                                               |
| 32 | Permitir a emissão da Guia de Recolhimento, com código de barras para recebimento pela rede bancária;                                                                                                                                                                                      |
| 33 | Permitir o lançamento de tributos prevendo a possibilidade de incluir na mesma emissão, valores de impostos e taxas;                                                                                                                                                                       |
| 34 | Permitir o lançamento de tributos com a possibilidade de destinação para o domicílio do                                                                                                                                                                                                    |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | representante autorizado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 35 | Permitir a geração de Textos padrões e emissão através integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer;<br><br>- ao executar os lançamentos de tributos as notificações dos mesmos sejam automatizadas e otimizadas com o mínimo de edição vinculado a um número de ofício e que este conste na guia lançada. |
| 36 | Permitir a possibilidade de inserção de qualquer texto complementar no corpo do recibo do tributo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 37 | Permitir a inserção da quantidade de tributos necessários em um mesmo documento de arrecadação, sem o bloqueio de uma quantidade máxima, sejam eles impostos, taxas ou contribuições de melhoria;                                                                                                                                                                                                                    |
| 38 | Emitir notificação de cobrança de Contribuição de Melhoria atendendo ao Código Tributário Nacional e a Legislação Municipal;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 39 | Possuir tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas para cálculo do ISS/IPTU;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 40 | Permitir o cálculo automático do ISS Fixo, levando em conta períodos proporcionais e tabelas com faixas de valores por atividade ou grupo de atividades, Alíquotas, Coeficientes e Valores Fixos;                                                                                                                                                                                                                    |
| 41 | Permitir a geração de Relatórios com parametrização de campos e filtros em diversos formatos;<br><br>- criar mais filtros para pesquisa e seleção dos relatórios e otimizar a geração de relatórios diversos com esses filtros                                                                                                                                                                                       |
| 42 | Possuir rotina de recepção e classificação dos dados de arrecadação recebidos dos agentes arrecadadores através de meio eletrônico ou comunicação de dados;                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 43 | Permitir conciliar os valores repassados pelos agentes arrecadadores ao Tesouro Municipal, acusando diferenças a maior ou a menor nos valores devidos e prazos de repasse;                                                                                                                                                                                                                                           |
| 44 | Disponibilizar rotina para conciliação manual dos documentos de arrecadação nos quais não foi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | possível a conciliação automática;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 45 | Permitir que todos os débitos do contribuinte possam ser agrupados para consulta, parcelamento e emissão de extratos da posição financeira, mesmo aqueles de exercícios anteriores, informando em que fase da cobrança o débito se enquadra (em cobrança ou em dívida ativa, suspenso, etc);                                                                                                                                                                                                                      |
| 46 | Nos extratos de contribuinte proprietário assegurar que também sejam listados os lançamentos e pagamentos relativos a cada imóvel de sua propriedade; Separar por imóvel quando o contribuinte possuir mais de um imóvel.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 47 | Permitir o registro e controle de parcelamentos, do número de parcelas e dos pagamentos referentes às mesmas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 48 | Permitir a emissão de certidões positivas, negativas e positivas com efeito de negativa, permitindo inclusive que o próprio usuário possa configurar os dados integrantes e sua disposição dentro do documento; No caso de positiva informar a qual tributo se refere o débito.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 49 | Permitir bloquear o acesso de usuário do sistema de acordo com o tipo de cadastro;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 50 | Permitir o Controle e emissão de Notificações de Contribuintes com débitos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 51 | Permitir a emissão de segunda via de carnês;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 52 | Permitir utilizar os modelos de certidões e carnês definidos/utilizados pela Prefeitura no sistema de Arrecadação, permitindo configurar os dados integrantes e sua disposição dentro dos documentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 53 | Permitir a emissão de gráficos comparativos, evolutivos baseado no movimento das receitas municipais em qualquer período, bem como permitir emissão de gráfico de inadimplência ao pagamento de tributos, por tipo de receita e contribuinte;                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 54 | Permitir gerador de relatórios e Consultas, completo ou Resumido, com definição pelo usuário quanto à ordem de classificação do movimento e quanto aos limites desejados pelo usuário com no mínimo as seguintes possibilidades: na Ordem de Tributos / Contribuintes / Recibos, Recebidos e/ou À Receber, com opção de filtros por: Data de Emissão, Data de Vencimento, Data de Pagamento, Data de Crédito, Contribuintes, Imóveis, Tributos, Classificações Tributárias, Recibos (Nº), Situação da Dívida (Não |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | inscrita, inscrita, parcelada, consolidada, ajuizada, acordada);                                                                                                                                                                                                                                           |
| 55 | Possuir Tabelas com as Atividades Econômicas, estruturadas por código e que estejam vinculadas a Tabela CENA;                                                                                                                                                                                              |
| 56 | Permitir a emissão da guias (DAM) e gerenciamento de créditos diversos, tais como tarifas cobradas De Escolas, Programa Troca, Loteamentos Habitacionais, etc.;                                                                                                                                            |
| 57 | Possuir tabelas parametrizáveis de valores para o Cálculo de Taxas diversas;                                                                                                                                                                                                                               |
| 58 | Permitir a elaboração e execução de programação de cobrança a partir das informações recebidas do cadastro de Contribuintes, possibilitando programar a emissão das Notificações ou Avisos de Cobrança e guias de recolhimento;                                                                            |
| 59 | Permitir a emissão de Planilha para o Recadastramento Imobiliário;                                                                                                                                                                                                                                         |
| 60 | Permitir a Importação/Exportação dos dados de Contribuintes em arquivo-texto;                                                                                                                                                                                                                              |
| 61 | Permitir a baixa de recibos referente ao ISSQN sem movimento;                                                                                                                                                                                                                                              |
| 62 | Permitir a emissão de Etiquetas de endereçamento por Atividade, Cidade, contribuinte ou por base na posição de valores em aberto de determinado tributo no movimento;                                                                                                                                      |
| 63 | Permitir a emissão de Alvarás de Localização e Funcionamento;                                                                                                                                                                                                                                              |
| 64 | Permitir simulação de valores de IPTU cálculo definitivo;                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 65 | Permitir o Controle dos Recursos a serem repassados para Educação (MDE) e para Saúde (ASPS);                                                                                                                                                                                                               |
| 66 | Permitir o Controle de Tributos Habitacionais utilizando o Sistema Price de Cálculo para incorporar Juros. Este Sistema de cálculo de Juros Futuros e Amortizações que é utilizado para incluir e controlar Recibos referentes a prestações de planos habitacionais do município;                          |
| 67 | Permitir o Controle de Prestadores de Serviço, esta opção deve ser utilizada para ISSQN Retido, no qual o contribuinte destinatário da Nota Fiscal efetua o recolhimento do ISSQN, neste caso o sistema deverá solicitar informações sobre o Contribuinte prestador do serviço, para que estas informações |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | sejam demonstradas nos extratos de tributos periódicos do contribuinte, para conferência do livro de ISSQN emitido pelo Prestador de Serviços;                                                                                                                                                      |
| 68 | Permitir o parcelamento de parte dos Tributos Habitacionais, com possibilidade de informar o percentual de desconto no caso de quitação da dívida;                                                                                                                                                  |
| 69 | Permitir a emissão da Posição do Contribuinte. Este relatório deverá informar todos os recibos A Receber do(s) contribuinte(s) até a data de referência informada, incluindo os juros e multa até a data informada. Os percentuais de juro e multa serão aqueles informados no cadastro do tributo; |
| 70 | Permitir a emissão do Extrato de Contribuinte, onde deve constar os vencimentos e pagamentos realizados no intervalo informado;                                                                                                                                                                     |
| 71 | Permitir a emissão de relatório de Tributos Periódicos, podendo ser com valores pagos, não pagos e processados;                                                                                                                                                                                     |
| 72 | Permitir relatórios de Tipos de Ocorrências;                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 73 | Permitir Consultas e Relatórios dos Movimentos Diários/Mensais do Financeiro;                                                                                                                                                                                                                       |
| 74 | Permitir consultar Imóveis Isentos de Tributação;                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 75 | Geração de arquivos para informações a SRF dos optantes e aptos a inclusão no Simples Nacional;                                                                                                                                                                                                     |
| 76 | Processamento do arquivo retorno de arrecadações do Simples Nacional com geração automática de documento de arrecadação municipal;                                                                                                                                                                  |
| 77 | Permitir a contabilização e atualização de créditos e direitos a receber, bem como mover a flutuação automática dos créditos em curto e longo prazo;                                                                                                                                                |
| 78 | Permitir o cadastro e gerenciamento das Guias de Transferência de Imóvel;                                                                                                                                                                                                                           |
| 79 | Realizar a transferência automática do proprietário no recebimento do documento de arrecadação vinculado a Guia de Transferência de Imóvel; Possibilidade de emissão de mais de uma DAM por guia.                                                                                                   |
| 80 | Permitir a liberação de Autorização de Impressão de Documento Fiscal (AIDOF), Cupom Fiscal ou RPS                                                                                                                                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | por Gráfica e Contribuinte;                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 81 | Permitir abertura de Processo de Revisão da dívida do(s) contribuinte(s), congelando, a partir da data de abertura do processo, a atualização de juros e multas durante o período do processo;                                                                                       |
| 82 | Permitir a liberação de Alvará de Licença de Execução por Contribuinte;                                                                                                                                                                                                              |
| 83 | Permitir a liberação de Alvará de Aprovação por Contribuinte;                                                                                                                                                                                                                        |
| 84 | Permitir a geração de arquivo para o Programa de Integração Tributária, instituído pela Lei nº 12.868 de 18 de dezembro de 2007, onde deverão constar as informações referentes ao IPTU, ITBI, Planta de Valores do Município e Logradouros dos Imóveis;                             |
| 85 | Permitir a importação de arquivo da Receita Estadual para confrontação das informações do(s) contribuinte(s) como CNPJ e Inscrição Estadual;                                                                                                                                         |
| 86 | Permitir a importação de arquivo da Receita Federal para confrontação da informação de CENA do(s) contribuinte(s);                                                                                                                                                                   |
| 87 | Permitir importação de arquivo com informações referentes ao Parcelamento do ISSQN Variável referente ao Simples Nacional do(s) contribuinte(s) diferenciando, desta forma, o retorno do pagamento do Simples Nacional referente ao parcelamento e referente ao fato gerador mensal; |
| 88 | Permitir consulta, controlar e atualizar a situação do parcelamento do ISSQN Variável do Simples Nacional por contribuinte;                                                                                                                                                          |
| 89 | Permitir a geração de arquivo para a Receita Federal com a informação dos contribuintes que possuem as atividades encerradas ou possuem débitos em atraso com a Fazenda Municipal;                                                                                                   |
| 90 | Permitir uma consulta de toda a movimentação do município. Deve ser integrado com os subsistemas da Saúde, da Educação, do Protocolo e do Agropecuário;                                                                                                                              |
| 91 | Permitir movimentação de imóveis como desmembramento de terreno, réplica de terreno, réplica de edificação e cópia do imóvel; Permitir alteração de localização do imóvel.                                                                                                           |
| 92 | Permitir a importação em meio magnético do retorno do simples Nacional de débitos Declarados;                                                                                                                                                                                        |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 93  | Efetuar atualização automática de tabelas como: Índices Monetários e Cidades;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 94  | Permitir geração e processamento de retorno de arquivos em meio magnético para convênio de débito em conta de tributos aos contribuintes;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 95  | Permitir acompanhamento das solicitações de ITBI online na hipótese da Entidade possuir habilitado módulo de solicitação de ITBI pelo tabelionato;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 96  | Permitir geração de arquivos para TRE, para prestação de contas referente a gastos eleitorais, onde deverão constar as informações referentes a emissão de Notas Fiscais Eletrônicas contra Partidos Políticos e Candidatos em época de Eleições;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 97  | Permitir geração de arquivos para TRE referente aos profissionais que exerçam atividades decorrentes de permissões públicas, exemplo: Taxistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 98  | Não permitir a criação de novos cadastro para CPF/CNPJ se já existentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 99  | Gerar ocorrências de todas as movimentações feitas no sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 100 | Permitir a emissão de relatórios que constem informações de data, hora, email e ciência d notificações por contribuinte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 101 | <p>Deverá permitir na geração da Solicitação da Transferência de Imóvel online, ao gravar a mesma deverá gerar DAM do tributo, alíquota. Se trata da taxa de emissão de Certidão, onde a Prefeitura necessita desta DAM paga para posteriormente proceder com o andamento da análise da Solicitação de ITBI;</p> <p>Permitir a impressão deste DAM junto a impressão da Solicitação;</p> <p>Permitir no módulo Tributário, na opção de Solicitação de Transferência de Imóvel, criar parâmetro para o usuário da Prefeitura poder filtrar somente as Solicitações que possuem o DAM pago;</p> <p>Permitir na opção de Consultas / Solicitação de Transferência de Imóvel e na opção de Consultas / Guia de Transferências de Imóveis, tenha a opção para consultar todos os dados da solicitação e da Guia,</p> |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | como se fosse o movimento, mas sem opção de alterar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 102 | Notificar/advertir o contribuinte via aplicativo em diversas situações: quando do lançamento de DAM novo; Inscrição em Dívida Ativa; Poder configurar o envio alguns dias antes do vencimento, após o vencimento; dentre outros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 103 | Solicitamos análise e melhoria na identificação de pagamentos de DAMs que estão ajuizados. Neste caso se o contribuinte, pagou alguns DAMs e na inconsistência demonstrou problema com o DAM Agrupador, porém não ficou claro que estes DAMs origens estão ajuizados, sendo assim tratados como DAMs de protesto normal. Mas os ajuizados precisam de um tratamento diferenciado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 104 | Deverá implementar junto ao sistema de uma forma de suspensão automática a partir do momento da informação da liminar suspendendo a exigibilidade do crédito; Também verificar casos que a mesma já esteja alimentado no sistema e não suspenderia a exigibilidade do crédito. Contribuinte tinha liminar suspendendo a exigibilidade do crédito mediante o depósito judicial e consequentemente a emissão da certidão positiva com efeito de negativa e documento dando prazo de 24 horas para liberar a certidão. Momento que é dada a liminar o sistema deverá suspender automaticamente os débitos lançados posteriormente a decisão. Solicitamos melhoria no Relatório Gerencial de DAMs para que tenhamos mais uma forma de agrupamento, que seria Situação de Cobrança/Contribuinte/CDA, para que tenhamos as informações das CDAs e os débitos de cada uma delas. Isso se faz necessário principalmente para solicitações da procuradoria. |
| 105 | Controlar notificações por secretária, iniciando por um número específico<br>Permitir que seja possível no cadastro das notificações, buscar os DAM's por data de referência, assim como é para busca de DAM- as notificações são enviadas com DAM para 30 dias de vencimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 106 | Permitir a criação de opção para envio de comunicados e envio de documentos ao DEC (Domicílio Eletrônico de de Contribuinte) de forma geral aos contribuintes, podendo filtrar de diversas maneiras, como, por exemplo, campanhas, e vencimentos de alguns tributos específicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 13- SUBSISTEMA PARA CONTROLE AGROPECUÁRIO

O objetivo deste módulo é controlar o total da produção primária do município, tanto em valores nas diversas operações como Venda, Depósito, Transferências, etc.



**Características Obrigatórias:**

| Item | Descrição                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir a digitação das Notas Fiscais de Produtor (NFP);                                                                                  |
| 2    | Permitir o Cadastro, manutenção e atualização dos dados de Produtores;                                                                     |
| 3    | Permitir o controle da Produção por Produto, Localidades e Produtor;                                                                       |
| 4    | Permitir o controle dos talões de produtor em estoque e entregues;                                                                         |
| 5    | Permitir integração com o Sistema Estadual de apuração do índice do ICMS;                                                                  |
| 6    | Permitir o controle de áreas e contratos de arrendamento por propriedade rural;                                                            |
| 7    | Permitir o cadastro de produtos Agropecuários;                                                                                             |
| 8    | Permitir o cadastro de Índices, Localidades, Textos Padrões, Municípios, Compradores, Operações, etc;                                      |
| 9    | Permitir o cadastro dos compradores por município para conferência dos dados fornecidos pelo Estado no cálculo do retorno do ICMS;         |
| 10   | Permitir o cadastro dos principais produtos, por produtor rural e por ano, controlando a área cultivada própria ou arrendada;              |
| 11   | Permitir o cálculo da produção média por logradouro, produto, produtor, através da digitação das notas Modelo "15";                        |
| 12   | Permitir o cadastro das operações de comercialização;                                                                                      |
| 13   | Emitir gráficos evolutivos e comparativos de Produção em Quantidade e em Valores;                                                          |
| 14   | Permitir a emissão de Relatórios Analítico/Sintético – de Estabelecimentos, Compradores, Produtos, localidades, Operações, Municípios etc; |
| 15   | Permitir a emissão de Relatórios Gerenciais de Produção, Movimentação, Omissos etc;                                                        |
| 16   | Permitir a emissão de Relatórios Talões de Produtor em Estoque;                                                                            |





|    |                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                  |
| 17 | Permitir criar relatórios personalizados de Estabelecimentos Rurais;                                             |
| 18 | Permitir a consulta de Gráficos Comparativo e Evolutivo por Produtos, Estabelecimentos, Logradouros e Segmentos; |
| 19 | Permitir a emissão e importação para o Sistema Estadual da Ficha Cadastral do Produtor.                          |

#### 14- SUBSISTEMA DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Este Subsistema tem por finalidade atender a exigência da lei complementar N° 131/2009 de 27 de maio de 2009, a fim de determinar a disponibilização de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira Municipal através do Site da Municipalidade.

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir a consulta dinâmica da despesa por órgão, onde será possível verificar o total empenhado, liquidado e pago do órgão e ainda analisar individualmente cada empenho e seus materiais/serviços;           |
| 2    | Permitir a consulta dinâmica da despesa por função, onde será possível verificar o total empenhado, liquidado e pago da função e ainda analisar individualmente cada empenho e seus materiais/serviços;         |
| 3    | Permitir a consulta dinâmica da despesa por favorecido, onde será possível verificar o total empenhado, liquidado e pago do favorecido e ainda analisar individualmente cada empenho e seus materiais/serviços; |
| 4    | Permitir a consulta dinâmica dos Repasses e Transferências;                                                                                                                                                     |
| 5    | Permitir a consulta da receita do mês e a acumulada;                                                                                                                                                            |
| 6    | Permitir a consulta de informações atualizadas com histórico das informações referentes aos bens do                                                                                                             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | patrimônio público, como imóveis e veículos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7  | Permitir a consulta de informações atualizadas com histórico das informações referentes aos servidores públicos, com indicação de cargo e/ou função desempenhada e indicação de remuneração nominal. Demonstrar, também, tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções;                                                                                              |
| 8  | Permitir a consulta de informações atualizadas com histórico das informações referentes as diárias concedidos onde conste nome e cargo do beneficiário, número de diárias usufruídas por afastamento, período e motivo do afastamento, local de destino e tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro e fora do estado/país, conforme legislação municipal; |
| 9  | Permitir a consulta das Licitações e Contratos, onde será possível verificar os itens da licitação, vencedores e documentos associados;                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10 | Permitir a consulta das Ações e Programas com informações de valor orçado, empenhado, liquidado e pago;                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11 | Permitir a consulta das Leis, Projetos, Decretos e Portarias municipais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | Permitir a abertura e acompanhamento de solicitações do SIC (Serviço de Informações ao Cidadão);                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13 | Permitir a consulta das Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstrativos das Variações Patrimoniais, Demonstrativos de Fluxo de Caixa e Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis;                                                                                                                                 |
| 14 | Permitir a consulta dos Demonstrativos de Gestão Fiscal: Demonstrativo Simplificado da RREO, Demonstrativo Simplificado da RGF, Relatório Circunstanciado, Parecer do Controle Interno, Parecer do Externo e Plano de Ação para o Decreto Federal 10540/2020 (Siafic);                                                                                                        |
| 15 | Permitir a Consulta do Planejamento Orçamentário, PPA-Plano Plurianual, LDO-Lei das Diretrizes Orçamentárias e LOA-Lei Orçamentária Anual;                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16 | Possibilitar a consulta do Diário Eletrônico Municipal;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17 | Permitir a consulta das Obras Públicas do Município com informações de Etapa, Licitações, Contratos, Ocorrências e Documentos associados;                                                                                                                                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 19 | Permitir gravação de todos os relatórios em diversos formatos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 20 | Permitir Permitir consulta de informações/documentação específica de regimes próprios de previdência (RPPS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 21 | Permitir a consulta dinâmica do Orçamento de Receitas e Despesas Total do Município;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 22 | Permitir a consulta de Fornecedores inidôneos, onde será possível verificar os dados do Edital de suspensão;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 23 | Permitir a consulta da Declaração de Contas Anuais (DCA): Anexo I-AB Balanço Patrimonial, Anexo I-C Receitas Orçamentárias, Anexo I-D Despesas Orçamentárias por Categoria Econômica, Anexo I-E Despesas Orçamentárias por Função, Anexo I-F Restos a Pagar por Categoria Econômica, Anexo I-G Restos a Pagar por Função e Anexo I-HI Resultado Patrimonial;                                                                                                                                                        |
| 24 | Permitir a consulta da Lista de Espera de vagas para a rede municipal de ensino, por escola e com ordenação por candidato;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 25 | Permitir a consulta de receitas, despesas, processos licitatórios, dispensas de licitações e contratos específicos com recursos para enfrentamento ao Covid-19;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 26 | Disponibilizar link de acesso para consulta de receitas, despesas, obras, gestão fiscal, dados da saúde, educação e previdência diretamente do portal do TCE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 27 | Disponibilizar no Portal Transparência área para <b>Prestação de Contas do Terceiro Setor</b> , com os principais campos:<br><b>Credor / Organização Social</b><br><b>Objetivo do Contrato</b><br><b>Fundamentação Legal</b><br><b>Período de Vigência do Contrato</b><br><b>Situação da Prestação de Contas</b> – opções: Aguardando- Em atraso- Em análise – Aguardando – complementação- Aprovada sem ressalvas- Aprovada com ressalvas – Rejeitada- Ano do Instrumento de Contrato – seleção do ano de emissão. |



|                                   |
|-----------------------------------|
| Número do Instrumento de Contrato |
| Tipo de Instrumento de Contrato   |
| Situação do Contrato              |
| Ano da Modalidade da Licitação    |
| Número da Modalidade da Licitação |
| Modalidade da Licitação           |
| Situação da Licitação             |
| Resultado da Licitação            |

## 15- SUBSISTEMA DE FISCALIZAÇÃO

Este Subsistema tem por finalidade a Fiscalização e controle do Gestor, sobre os Impostos Municipais bem como cadastramento e procedimentos necessários para notificação, lançamento e cobrança.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir o cadastro de Auto de Infração;                                                       |
| 2    | Permitir o gerenciamento eletrônico dos documentos que fazem parte do Auto de Infração;        |
| 3    | Permitir a emissão de DAM (Documentos de arrecadação Municipal) através do Auto de Infração;   |
| 4    | Permitir o aceite do AR (Aviso de Recebimento) dos documentos, referentes ao Auto de Infração; |
| 5    | Emissão de relatório dos contribuintes de ISSQN variáveis;                                     |
| 6    | Permitir o controle do ISSQN do Simples Nacional;                                              |
| 7    | Permitir a emissão de relatórios do ISSQN de retenção, por contribuinte ou por prestador;      |
| 8    | Permitir o cadastro de agente fiscalizador;                                                    |



|    |                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Permitir o cadastro de tipos de fiscalização;                                                                                                                                 |
| 10 | Permitir o cadastro de solicitação de fiscalização;                                                                                                                           |
| 11 | Permitir o cadastro de registro de fiscalização;                                                                                                                              |
| 12 | Controle de fiscalização por Agente ou Contribuinte;                                                                                                                          |
| 13 | Permitir a geração de multa automática por não entrega da GIA dentro do prazo;                                                                                                |
| 14 | Permitir a importação dos dados do movimento diário por Operadora de Cartão de Crédito vinculada ao CNPJ de cada Contribuinte;                                                |
| 15 | Permitir a emissão de relatório de análise da importação dos dados das operadoras de cartão de crédito por contribuinte ou por operadora, demonstrando os valores corrigidos; |
| 16 | Integrar com o subsistema de nota fiscal de serviços eletrônica;                                                                                                              |
| 17 | Emissão de relatórios gerenciais da GIA;                                                                                                                                      |
| 18 | Permitir controle de acesso as fiscalizações por agente fiscalizador;                                                                                                         |
| 19 | Emissão de relatórios gerenciais de fiscalização;                                                                                                                             |
| 20 | Permitir o cadastro do movimento de Auto de Conclusão de Obra;                                                                                                                |
| 21 | Consulta dos dados de importação do arquivo da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras (DES-IF);                                                        |
| 22 | Permitir a geração de multa automática por não entrega da DES-IF dentro do prazo;                                                                                             |
| 23 | Importação do Auto de Infração do Simples Nacional;                                                                                                                           |
| 24 | Integrar com Subsistema de Gestão Ambiental;                                                                                                                                  |
| 25 | Integrar com Subsistema de Administração Tributária;                                                                                                                          |
| 26 | Permitir cálculo e apuração de valores para Autos de Infração Ambientais de acordo com a legislação                                                                           |



vigente, seja da esfera Nacional, Estadual ou Municipal.

## 16- SUBSISTEMA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

O Subsistema controle de obras públicas tem por objetivo permitir ao gestor controlar informações referentes às Ordens de Serviços da entidade.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir a Abertura de Ordem de Serviço, especificando o tipo de Serviço a ser executado, Solicitante, Local, Responsáveis pela Execução do Serviço, Data máxima para execução etc;                                                                                                              |
| 2    | Permitir o fechamento da Ordem de Serviço com informações relativas à: data de fechamento, outras informações, funcionário responsável etc;                                                                                                                                                      |
| 3    | Permitir o cadastro de solicitantes dos Serviços;                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4    | Permitir a baixa por execução das Ordens de Serviços;                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5    | Permitir a emissão de relatórios de serviços executados ou solicitados;                                                                                                                                                                                                                          |
| 6    | Permitir o cadastro de Tipos de Serviços/Assuntos;                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7    | Permitir a inclusão do prazo de previsão de execução dos serviços;                                                                                                                                                                                                                               |
| 8    | Permitir a emissão de Relatórios Gerenciais de Ordens de Serviço, com informações relativas: período de abertura, execução e fechamento, Tipo de Serviço, Local de Execução, Responsável pela Execução, solicitante, contribuinte, interno, Estado(situação) aberto/fechado/executado/cancelado; |
| 9    | Permitir a emissão de Relatórios Estatísticos;                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10   | Permitir a geração automática de DAM's de Serviços que possuem cobrança;                                                                                                                                                                                                                         |
| 11   | Permitir cadastrar Obras Públicas do Município com informações de Etapa, Licitações, Contratos, Ocorrências e Documentos associados;                                                                                                                                                             |



|    |                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Permitir o Controle por Tipo de Prioridade das Ordens de Serviço;                                                                                                                                         |
| 13 | Permitir o Controle por Região das Ordens de Serviços;                                                                                                                                                    |
| 14 | Permitir utilizar o Cadastro de Contribuintes como Solicitante do Serviço;                                                                                                                                |
| 15 | Permitir a emissão de gráficos Gerenciais;                                                                                                                                                                |
| 16 | Possuir controle de manutenção periódica de praças, jardins e outras áreas públicas;                                                                                                                      |
| 17 | Permitir o controle das horas máquinas, com controle de isenção e geração automática da receita no controle de arrecadação;                                                                               |
| 18 | Permitir a vinculação de documentos ao cadastro de Ordens de Serviço, como, por exemplo, cópia em arquivo PDF da Licença Ambiental ou Imagem do Local onde foi efetuado o Serviço. (documentos digitais); |
| 19 | Permitir a geração de textos, com a possibilidade de emitir documentos gerados por editor de textos (LibreOffice), como por Exemplo Autorizações, Declarações, com dados da Ordem de Serviço;             |
| 20 | Permitir o planejamento da Execução das Ordens de Serviço por Região, Prioridade e Tipo de Serviço;                                                                                                       |
| 21 | Permitir a abertura automática de Ordens de Serviço pela web e gerenciamento/planejamento para execução, bem como permitir o envio de comunicação via e-mail no encerramento da Ordem de Serviço;         |
| 22 | Permitir a verificação de débitos tributários anteriores do contribuinte na abertura de Ordem de Serviço;                                                                                                 |
| 23 | Permitir o controle de usuários para abertura de Ordens de Serviço por Tipos de Serviços.                                                                                                                 |

## 17- SUBSISTEMA PROTOCOLO, TRAMITAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS - (E-PROTOCOLO)

O Subsistema de Protocolo permite agilização no protocolo, encaminhamento e andamento de processos. Permite, com presteza, o acesso ao andamento dos processos, além de controlar o tempo de



tramitação e os custos a ele relacionados. É uma ferramenta para o controle e gerenciamento do tráfego de processos.

**Características Obrigatórias:**

| Item | Descrição                                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir a numeração de processos de forma única dentro do Ano;                                                                                            |
| 2    | Permitir controlar as etapas dos processos conforme o seu tipo;                                                                                            |
| 3    | Permitir o controle de usuários por Órgão/Setor/Seção permitindo que somente usuários que possuem acesso ao Órgão/Setor/Seção podem tramitar os processos; |
| 4    | Permitir o registro do histórico de tramitação de processos;                                                                                               |
| 5    | Permitir a impressão do comprovante de abertura de processo (Cartão de Protocolo) e etiqueta de identificação;                                             |
| 6    | Permitir o bloqueio de movimentação de processos na existência de processos a receber por determinado Órgão/Setor/Seção;                                   |
| 7    | Permitir consultar o andamento do Processo;                                                                                                                |
| 8    | Permitir o cadastro de solicitantes baseado no cadastro de Contribuintes;                                                                                  |
| 9    | Permitir a definição de prazos de execução de cada etapa do tipo de processo cadastrado;                                                                   |
| 10   | Permitir a definição dos responsáveis pelo recebimento e despacho de processos;                                                                            |
| 11   | Permitir o registro eletrônico, através de senha do efetivo recebimento e despacho pelo responsável;                                                       |
| 12   | Permitir consultas de Processos com opção de verificação de processos em atraso ou concluídos;                                                             |
| 13   | Permitir a emissão de comunicação ao solicitante quando do término do processo através de e-mail, carta ou correspondência;                                |
| 14   | Permitir a emissão de Gráficos estatísticos de quantidades de protocolos registrados por tipo, por secretarias, por status;                                |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Permitir o controle dos processos em atraso por órgão/Setor/Seção;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 16 | Permitir o cadastro de Responsáveis por tarefas internas no Sistema;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17 | Permitir o cadastro de Tipos de Processos, solicitações com suas Etapas, Requisitos, Taxas, etc;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18 | Permitir a Abertura, Movimentação, Fechamento, Reabertura e Cancelamento de Processos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 19 | Permitir apensar e desapensar processos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 20 | Permitir a emissão de relatório de processos atrasados;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 21 | Permitir a geração de Relatórios Customizados de Processos, que podem ser enviados por Correio Eletrônico (E-mail) ou Correspondência (Carta e Etiqueta de Endereçamento) ou a geração de um Relatório Sintético de Processo acompanhado com o último movimento e despacho decisório (se houver) do Processo, com a disponibilização de diversos filtros, podendo ser por: por ano, estado do processo, Órgão, Setor, Seção, Período de Abertura, Período de Fechamento, Origem Requerente (Contribuinte, Solicitante, Interno), Origem-Interessado, Tipo de Processo, Tipo de Solicitação, etc; |
| 22 | Permitir a emissão de Relatórios de Processos, com a disponibilização de diversos filtros, podendo ser por: por ano, estado do processo, Órgão, Setor, Seção, Período de Abertura, Período de Fechamento, Origem Requerente (Contribuinte, Solicitante, Interno), Origem Interessado, Tipo de Processo, Tipo de Solicitação, etc;                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 23 | Possibilitar a consulta e emissão de prontuário do requerente contendo informações relacionadas a qualquer processo no qual o mesmo esteja envolvido;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 24 | Possuir gráficos que possibilitem analisar o desempenho dos diversos setores, bem como exibir comparativos gerais entre os diversos tipos de processos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 25 | Permitir o cadastro várias Entidades;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 26 | Permitir o cadastro de despachos e históricos padrões;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 27 | Permitir a emissão de relatórios estatísticos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 | Permitir a emissão de relatórios de Produtividade por usuário;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 29 | Permitir vinculação de documentos digitais referentes ao(s) processo(s);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 30 | Permitir o cadastro de processos onde o requerente seja o próprio servidor da entidade, permitindo a consulta no Departamento Pessoal dos Processos vinculados a cada servidor;                                                                                                                                                                                                                     |
| 31 | Permitir o cadastro de processos vinculados ao imóvel do contribuinte, permitindo a consulta no Departamento Tributação dos Processos vinculados a cada Imóvel;                                                                                                                                                                                                                                     |
| 32 | Permitir a abertura de subprocesso(s) vinculado(s) ao processo principal;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 33 | Permitir que os processos sejam 100% digitais, cabendo aos requerentes/responsáveis técnicos apresentar todos os documentos/projetos em formato digital;                                                                                                                                                                                                                                            |
| 34 | Permitir que o Requerente/responsável técnico possam, no decorrer das tramitações, anexar novos documentos/projetos digitais ao Processo Administrativo;                                                                                                                                                                                                                                            |
| 35 | Permitir a abertura automática de Processos pela web;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 36 | Permitir o controle de acesso (abertura, tramitação e visualização) por usuário e Tipo de Processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 37 | O sistema deverá:<br>- ter a obrigatoriedade de informação do e-mail (contribuinte/funcionário/solicitante) na abertura do Processo quando no tipo de processo a forma de tramitação é Digital;<br>- na tela de abertura do processo, quando selecionado o contribuinte/funcionário/solicitante e também no interessado demonstrar os dados de e-mail e telefone, conforme faz no modulo Protocolo. |

## 18- SUBSISTEMA DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO

Este Subsistema deverá prover formas de facilitar o controle e planejamento das rotinas condizentes com as tarefas de responsabilidade dos técnicos em segurança do trabalho.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Gerenciamento de CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho);                                |
| 2    | Controlar os exames definidos no PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional); |



|    |                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Emitir PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário);                                                                                                  |
| 4  | Permitir registrar as condições ambientais estabelecidas no LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho);                               |
| 5  | Controlar a validade dos Equipamentos de Segurança do Trabalho;                                                                                       |
| 6  | Permitir o controle da entrega e devolução de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual);                                                             |
| 7  | Cadastrado de Agentes Nocivos de acordo com a NR-15 Quadro 1;                                                                                         |
| 8  | Emitir relatórios estatísticos baseado nas informações contidas nas CATs;                                                                             |
| 9  | Controlar a validade dos Equipamentos de Segurança do Trabalho;                                                                                       |
| 10 | Permitir o controle da entrega e devolução de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual);                                                             |
| 11 | Possuir integração entre os EPIs e o cadastro de materiais do sistema de almoxarifado;                                                                |
| 12 | Possuir gerador de relatórios para extração de informação;                                                                                            |
| 13 | Possui Gerenciamento Eletrônico de Documentos dos Funcionários;                                                                                       |
| 14 | Possuir mecanismos de forma que possam ser entregues EPI's para Estagiários, Médicos Terceirizados(Mais Médicos) que não tem vínculo com o Município; |
| 15 | Permitir a emissão de Autorização para Exames Médicos a serem realizados pelos Médicos do Trabalho;                                                   |
| 16 | Utilizar a mesma base cadastral do Subsistema de Recursos Humanos.                                                                                    |
| 17 | Permitir registrar informações importantes de cada ocorrência de acidente do trabalho e, posterior emitir CAT (Comunicado de Acidente de Trabalho)    |
| 18 | Permitir o gerenciamento das CATs registradas para transmissão ao eSocial                                                                             |
| 19 | Permitir a emissão de diversos relatórios gerenciais e gráficos com informações cruciais para propor ações preventivas junto aos servidores.          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | Perfil Profissiográfico Previdenciário: emitir PPP a partir das informações do Cadastro Funcional e, com possibilidade de edição.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 21 | Permitir a importação de dados de documentos técnicos (LTCAT/PGR/LI/LP e Avaliação de Ergonomia) de outros programas, assim como a possibilidade de complementação por meio manual. Obs.: atualmente a PME recebe dados do SOC                                                                                                                                                                                                |
| 22 | Permitir o controle de validade dos Certificados de Aprovação de cada produto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 23 | Permitir o controle da entrega e devolução de EPI's para todos os servidores municipais, estagiários e, em caso excepcional, para outros terceiros. Necessário implementação de sistema de entrega com a utilização da biometria em conformidade com a NR-6 (Equipamento de Proteção Individual), para manter um arquivo totalmente digital de todas entregas realizadas.                                                     |
| 24 | Permitir a integração entre os sistemas de compras e almoxarifado. Necessário dados importantes como fabricante, número de Certificado de Aprovação (C.A), expedido pelo MTE, data de vencimento do C.A; se está disponível em estoque, fabricante, validade do produto e Registro de outro órgão. Esse último se aplica no caso de cremes de proteção que possuem apenas Registro na ANVISA.                                 |
| 25 | Disponibilizar abas com comandos para os Eventos S-2210; S-2220 e S-2240.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 26 | Automatizar e integrar com os demais sistemas da PME, para envio direto para o ambiente nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 27 | Permitir o registro de Inspeções automatizados, geração de relatórios automáticos de inspeção integrado ao plano de ação; registro fotográfico de evidências nas inspeções; criação e padronização de checklists; apresentações de resultados automáticos e em tempo real; as inspeções; geração de relatório em PDF, Excel, tabulação de dados, montagem de gráficos e apresentação dos resultados tudo de forma automática. |
| 28 | Permitir a automatização de todo o processo e armazenar os exames e demais dados em sistema informatizado. Hoje todos os exames médicos são armazenados de forma FÍSICA em pastas e arquivos de aço. No caso de exames admissionais, que são realizados antes de ser processada a admissão do servidor, deverá ter opção pra armazenar/registrar os exames para funcionários não cadastrados.                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 | Criar uma opção para agendamento dos exames, para conseguir controlar via sistema os horários vagos disponíveis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 30 | Implementar metodologia que permita realizar a entrega de EPIs aos servidores com a assinatura no recebimento se dando de forma eletrônica. Atualmente são impressas as fichas de entrega de EPI para serem assinadas no momento da entrega, porém, isso gera um volume muito grande de papel todos os meses, e é dificultoso localizar no arquivo para serem enviadas ao jurídico quando necessário. Relatou que estão realizando a digitalização de todas as fichas de entrega e incluindo no cadastro de cada funcionário como documento digital, mas, ainda assim, é algo trabalho realizar a digitalização de todas as fichas de entregas todos dias. |

#### 19- SUBSISTEMA PORTAL DO COLABORADOR

O Subsistema Portal do Colaborador, é um Serviço disponibilizado através de uma página Web, para que os servidores do Município possam consultar os seus recibos de pagamento e comprovantes de rendimento utilizados para a declaração de Imposto de Renda Pessoa Física.

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir a sincronização das informações dos servidores disponíveis no Módulo de Administração de Pessoal para acesso através do Portal do Colaborador; |
| 2    | Permitir a geração automática de senha para o primeiro acesso ao Portal do Colaborador;                                                                 |
| 3    | Permitir a consulta/impressão através de arquivo PDF dos recibos de pagamento dos servidores no Portal do Colaborador;                                  |
| 4    | Permitir a consulta/impressão através de arquivo PDF do comprovante de rendimentos dos servidores no Portal do Colaborador;                             |
| 5    | Permitir que o servidor altere a sua senha de acesso através do Portal do Colaborador;                                                                  |
| 6    | Permitir que o servidor altere o seu e-mail através do Portal do Colaborador;                                                                           |
| 7    | Permitir o acesso ao Portal do Colaborador a partir do CPF do servidor, senha de acesso e informação                                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | de CAPTCHA para dificultar o acesso ao Portal por serviços automatizados;                                                                                                                                                          |
| 8  | Permitir a inclusão de nova senha e alteração de e-mail dos servidores a partir de Módulo Gerenciador do Portal do Colaborador para utilização pelo departamento pessoal;                                                          |
| 9  | Permitir a consulta através de Módulo Gerenciador do Portal do Colaborador, dos acessos efetuados pelos servidores, bem como os recibos e comprovantes acessados no Portal do Colaborador para consulta pelo departamento pessoal; |
| 10 | Permitir a validação das informações dos Recibos de Pagamento, através de código de Autenticidade gerado no Recibo disponibilizado aos servidores, bem como verificar a sua Autenticidade através de página Web;                   |
| 11 | Permitir que Avaliações de Desempenho e Clima Organizacional sejam respondidas pela Web dentro do Portal do Colaborador, quando disponibilizadas pelo Subsistema de Treinamentos e Avaliações;                                     |
| 12 | Permitir ao servidor efetuar o recadastramento funcional;                                                                                                                                                                          |
| 13 | Permitir ao servidor efetuar a entrega da declaração anual de bens;                                                                                                                                                                |
| 14 | Permitir incluir documentos e disponibilizar aos servidores com confirmação de aceite/leitura.                                                                                                                                     |
| 15 | Permitir ao aposentado/pensionista realizar prova de vida e recadastramento;                                                                                                                                                       |
| 16 | Permitir ao servidor efetivo realizar simulação de aposentadoria;                                                                                                                                                                  |
| 17 | Permitir a verificação da autenticidade da CTC (documento).                                                                                                                                                                        |
| 18 | Permitir, pelo Gerenciador do Portal do Colaborador, a habilitação do recadastramento e da prova de vida dos aposentados/pensionistas do IEP;                                                                                      |
| 19 | Permitir, pelo Gerenciador do Portal do Colaborador, que se faça uma geração anual de habilitação do recadastramento e da prova de vida, mas cujo acesso ao aposentado/pensionista seja limitado ao mês de aniversário;            |
| 20 | Permitir, pelo Gerenciador do Portal do Colaborador, a consulta ao recadastramento e à prova de vida, feitos pelo Portal do Colaborador, com a possibilidade de aprovar, se estiver tudo correto, ou rejeitar, se                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | houver algum erro, com abertura de novo prazo para refazer o procedimento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 21 | Permitir, pelo Gerenciador do Portal do Colaborador, a consulta ao cadastramento e à prova de vida, feitos pelo Portal do Colaborador, com a possibilidade de aprovar, se estiver tudo correto, ou rejeitar, se houver algum erro, com abertura de novo prazo para refazer o procedimento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 22 | Permitir, pelo Gerenciador do Portal do Colaborador, o bloqueio do pagamento, caso o cadastramento e a prova de vida não sejam realizados no prazo estipulado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 23 | Permitir, pelo Gerenciador do Portal do Colaborador, a consulta e a geração de relatório de status/situação do cadastramento e da prova de vida;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 24 | Permitir, pelo Gerenciador do Portal do Colaborador, a realização do cadastramento e da prova de vida via web e através de aplicativo de celular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 25 | Implementar inclusão de atestados médicos via portal do colaborador, com o controle de aprovação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 26 | Vincular a data de Aviso Prévio de férias nos pedidos de Férias feitos via Portal do Colaborador. Isso se faz necessário para não dar erro no Processamento da folha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 27 | <p>O Sistema não deverá permitir alterações no pedido de férias dentro do prazo dos 15 dias do gozo. Ou seja, não poderá ser feita nenhuma alteração nas férias no período de 15 dias que anteceder ao gozo. Isso também deve ser verificado para que a chefia responsável pela Aprovação/desaprovação não reverta dentro deste período.</p> <p>Deverá permiti que os pedidos de férias dos servidores que estão cumprindo Mandato Sindical, pois eles têm o afastamento W1 lançado em seus cadastros e por isso não conseguem solicitar férias pelo Portal. O sistema tem que entender que nesse tipo de afastamento a pessoa pode solicitar férias.</p> |
| 28 | O sistema deverá também efetuar o controle para que o Gestor responsável pela Aprovação/Desaprovação das férias também só o faça no período dos 15 dias. Tem que ser dias corridos e quando bloqueia para pedir tem que bloquear para aprovar. Solicitamos que seja possível fazer login com o usuário e senha AD também no perfil Colaborador dos módulos WEB (Portal do Colaborador e Gestão de Ponto). Ressaltamos que este acesso já acontece pelo perfil Gestor destes módulos.                                                                                                                                                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 | O sistema deverá disponibilizar um relatório de férias por Gestor que contenha os nomes dos servidores vinculados ao Gestor. Este relatório deverá totalizar e demonstrar o número de Servidores vinculados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 30 | Ao solicitar férias, se não houver nenhum Gestor vinculado, deve aparecer um aviso na tela informando o Servidor e orientando ele a entrar em contato com o Setor de Benefícios no RH (Ramal 8069), além de não permitir que o agendamento seja efetivado, evitando que o pedido fique em um "limbo" sem ninguém para autorizar."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 31 | Deverá controlar o saldo disponível que aparece no Portal[...] ainda não está aparecendo o saldo total e sim o saldo do período mais antigo que o servidor tem, isso gera muitas dúvidas entre os servidores, que por não ter certeza da quantidade de dias de férias disponíveis acabam tendo que ligar aqui no RH para confirmar o saldo, toda vez que pretendem tirar férias. O ideal seria ter as duas opções disponíveis para visualização: o saldo do período mais antigo em aberto e o saldo total, ou seguindo a forma é demonstrado atualmente, mostrar todos os saldos disponíveis (por período aquisitivo) e suas respectivas datas limites de solicitação. |
| 32 | O sistema não deverá permitir pedido de férias com ano retroativo ao que o servidor está solicitando.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 33 | Deverá controlar as solicitações de férias de funcionários que tem duas matrículas. O sistema deverá informar ao RH de qual matrícula se refere o pedido de férias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 34 | <p>O sistema deverá demonstrar uma mensagem de validação no caso a data de agendamento de férias solicitado pelo funcionário não seja do ano atual como exemplo abaixo:</p> <p>Solicitação de agendamento de 01/03/2026 a 15/03/2026.</p> <p>Sistema deve solicitar confirmação com mensagem ""Confirma o agendamento para o ano de 2026?" Somente após confirmar com SIM o agendamento será gravado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 35 | <p>Deverá permitir no que tange as férias:</p> <p>1º- precisamos editar os gestores (incluir e excluir) quando pesquisamos por Colaborador, hoje só é possível fazer o contrário, entrar no Gestor e incluir e excluir servidores, como a alteração de gestores e transferências são frequentes, precisamos desse ajuste para não ter que entrar em cada Gestor antigo e</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>excluir aquele servidor e depois entrar nos novos Gestores, um por um, e adicionar o servidor;</p> <p>2º - precisa ser demonstrado no sistema ou que apareça o usuário de quem aprovou as férias;</p> <p>3º - que o saldo de férias que aparece no Portal do Colaborador seja o mesmo do cadastro do Funcionário no sistema de Administração de Pessoal</p> <p>4º- Sobre o filtro de Período no Controle de Solicitação de Férias, precisa considerar a data de início do período de férias e não a data do pedido, os Gestores estão tendo dificuldade de encontrar o pedido pois não sabem quando o servidor solicitou</p> |
| 36 | Criar uma ferramenta para disponibilizar vídeos para os colaboradores assistirem, possibilitando o controle de quem assistiu para emissão de certificados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 37 | Criar uma área no Portal do Colaborador para serem disponibilizados <b>CURSOS</b> . Nesta área adicionaremos links de cursos(com links de formulários para inscrições), palestras, vídeos, etc. para formação e aperfeiçoamento dos Servidores Públicos Municipais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 38 | O Sistema devere enviar um email ao Gestor de férias do referido colaborador, quando o servidor solicitar férias, conste o período que o servidor informou, as datas de início e fim do período solicitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 20- SUBSISTEMA SERVIÇOS ON-LINE

Serviços On-line são rotinas relacionadas com os módulos apresentados anteriormente, mas que tem a necessidade de disponibilização através do ambiente de internet. Deverão estar totalmente integrados com o sistema interno da prefeitura, mas poderá ser acessado de casa, por qualquer contribuinte.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Os dados que serão apresentados pelos módulos deverão ser consultados no momento da transação, fornecendo sempre conteúdo atualizado, conforme o movimento que esteja acontecendo simultaneamente pela Prefeitura; |
| 2    | Permitir a emissão da Certidão Negativa de Dívida Geral ou positiva.                                                                                                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Permitir a baixa de ISSQN sem movimento;                                                                                                                                                                                                    |
| 4  | Permitir a emissão da Certidão Negativa de Dívida do Imóvel;                                                                                                                                                                                |
| 5  | Permitir a emissão da Certidão Negativa de ISSQN;                                                                                                                                                                                           |
| 6  | Permitir a emissão da Certidão de Lotação;                                                                                                                                                                                                  |
| 7  | Permitir a emissão da Certidão Narratória;                                                                                                                                                                                                  |
| 8  | Permitir a emissão da Certidão de Baixa de Lotação;                                                                                                                                                                                         |
| 9  | Permitir a baixa de ISSQN sem movimento por contribuinte e por responsável contábil;                                                                                                                                                        |
| 10 | Permitir o preenchimento do DAM ISSQN Variável por contribuinte e por responsável contábil;                                                                                                                                                 |
| 11 | Permitir a emissão da 2ª Via do DAM ISSQN Fixo;                                                                                                                                                                                             |
| 12 | Permitir a emissão da 2ª Via do DAM ISSQN Variável;                                                                                                                                                                                         |
| 13 | Permitir a importação de todos os módulos da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras (DES-IF), seguindo a versão 3.1 do modelo conceitual da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais (ABRASF); |
| 14 | Permitir a emissão do Extrato de ISSQN por contribuinte ou por responsável contábil;                                                                                                                                                        |
| 15 | Permitir a Inclusão do DAM retido na Fonte por prestadores do município e de outros municípios;                                                                                                                                             |
| 16 | Permitir a exclusão do DAM retido na Fonte por prestadores do município e de outros municípios;                                                                                                                                             |
| 17 | Permitir a Autorização para impressão de documentos fiscais – AIDOF;                                                                                                                                                                        |
| 18 | Permitir a Autorização para impressão de Cupom Fiscal de Serviços;                                                                                                                                                                          |
| 19 | Permitir Abertura de Protocolo e Consulta do Protocolo;                                                                                                                                                                                     |
| 20 | Simulação de parcelamentos e emissão de parcelamentos                                                                                                                                                                                       |
| 21 | Permitir a emissão da 2ª via de outros tributos;                                                                                                                                                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | Possuir opção para confirmação de autenticidade;                                                                                                                                                                                                                                    |
| 23 | Permitir efetuar o requerimento de Certidão de Zoneamento com abertura automática de processo administrativo e acompanhar o andamento Online;                                                                                                                                       |
| 24 | Permitir a impressão da Certidão de Zoneamento;                                                                                                                                                                                                                                     |
| 25 | Permitir efetuar a Solicitação de Alvará com abertura automática de processo administrativo;                                                                                                                                                                                        |
| 26 | Permitir a impressão do Alvará de Localização e Funcionamento e Alvará da Vigilância Sanitária;                                                                                                                                                                                     |
| 27 | Permitir a geração da declaração da GIA;                                                                                                                                                                                                                                            |
| 28 | Permitir a importação da declaração da GIA a partir de arquivo;                                                                                                                                                                                                                     |
| 29 | Permitir acesso à área restrita do Serviços Online com identificação de usuário e senha por contribuinte ou responsável contábil de contribuinte;                                                                                                                                   |
| 30 | Permitir consulta da dívida em aberto do contribuinte com opção para emissão de documento de arrecadação municipal;                                                                                                                                                                 |
| 31 | Integrar e validar com os subsistemas de nota fiscal de serviços eletrônica e protocolo;                                                                                                                                                                                            |
| 32 | Permitir a emissão de 2ª via de DAM consumo de água;                                                                                                                                                                                                                                |
| 33 | Serviço de ITBI Online de integração entre os Tabelionatos e outras Entidades que possuem permissão para efetuar a Solicitação de Transferência de Imóveis e a Prefeitura Municipal, no qual todo o processo de Solicitação de Transferência de Imóveis é efetuado de forma Online; |
| 34 | Serviço de ITBI Online com o cadastramento e controle de acesso dos funcionários do Tabelionato/Entidade;                                                                                                                                                                           |
| 35 | Serviço de ITBI Online com abertura Online da Solicitação de Transferência pelo Tabelionato/Entidade;                                                                                                                                                                               |
| 36 | Serviço de ITBI Online com acompanhamento Online das tramitações da Solicitação;                                                                                                                                                                                                    |
| 37 | Serviço de ITBI Online com inclusão Online de documentos digitais a Solicitação;                                                                                                                                                                                                    |



|    |                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38 | Serviço de ITBI Online com possibilidade de efetuar qualquer natureza de transferência de imóveis (Cessão de direitos à sucessão, Cessão gratuita de Direitos Hereditários, entre outros); |
| 39 | Serviço de ITBI Online com integração automática da Solicitação de Transferência aos recursos existentes no Módulo Tributário;                                                             |
| 40 | Serviço de ITBI Online com troca de mensagens eletrônicas entre o Tabelionato/Entidade e a Prefeitura;                                                                                     |
| 41 | Serviço de ITBI Online com geração de Código e Senha de Acesso para acompanhamento das tramitações pelo Transmitedor e/ou Adquirente;                                                      |
| 42 | Serviço de ITBI Online com possibilidade de impressão do Documento de Arrecadação Municipal tanto pelo Tabelionato/Entidade ou Transmitedor/Adquirente;                                    |
| 43 | Serviço de ITBI Online com recurso de encaminhamento por e-mail informativo das tramitações da Solicitação;                                                                                |
| 44 | Serviço de ITBI Online com finalização do processo com geração da Guia de Transferência de forma automática após o pagamento dos tributos quando houver;                                   |
| 45 | Permitir a emissão de Certidões Negativas de Débitos Ambientais;                                                                                                                           |
| 46 | Permitir localizar no mapa, contribuintes por atividades conforme vinculado no cadastro do contribuinte;                                                                                   |
| 47 | Permitir programar e realizar recadastramento online, de modo que os contribuintes efetuem durante o acesso aos serviços online (logado);                                                  |
| 48 | Permitir identificar a localização no mapa, das sepulturas, integrado com o Subsistema de Controle de Cemitérios;                                                                          |
| 49 | Disponibilizar eletronicamente o acompanhamento da lista de espera de vagas escolares, bem como efetuar a candidatura à vaga integrado com o subsistema de Gestão da Educação;             |
| 50 | Permitir efetuar abertura de atendimentos integrado com o subsistema de Ouvidoria Municipal, bem                                                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | como acompanhar o andamento do atendimento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 51 | Permitir efetuar abertura de solicitações de informações pelos contribuintes (SIC) integrado com o subsistema de Protocolo, Tramitação e Arquivamento de Processos;                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 52 | Permitir efetuar abertura de solicitações de serviços públicos, bem como acompanhamento do andamento do solicitado, integrado com o subsistema de controle de serviços públicos;                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 53 | No acesso à área logada, permitir verificação de débitos tributários em aberto e pendências para emissão de certidão negativa de débitos, como por exemplo: Gias não entregues, sem apuração do retorno do DAS Simples Nacional / Pendências com parcelamento de débitos no Simples Nacional;                                                                                                                                                           |
| 54 | Permitir análise e gerenciamento de todos os acessos realizados pelos contribuintes ao subsistema Serviços Online, como por exemplo: relação de certidões emitidas por contribuintes;                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 55 | Permitir a possibilidade de configurar a geração de advertências de Gias não declaradas ou não validadas do contribuinte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 56 | <p>Permitir acesso rápido para:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Emissão de Certidões</li><li>• Tributos</li><li>• Processos</li><li>• Alvarás</li><li>• NFS-e/CFS-e</li><li>• Serviços Públicos</li><li>• Procon</li><li>• Ouvidoria</li><li>• LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados</li><li>• SIC – Serviços de Informação ao Cidadão</li></ul> <p>Permitir a configuração de acessos aos demais Serviços disponibilizados ao cidadão.</p> |

## 21 – SUBSISTEMA GESTÃO DA EDUCAÇÃO

Este Subsistema de Gestão da Educação possibilita uma agilização e eficiência na gestão de Escolas Municipais, com o registro de docentes, discentes, formação de turmas, registro de frequência, notas,



emissão de boletins, avaliações pedagógicas, relatórios, desempenhos e outros. Disponibiliza informações necessárias para o resultado final por aluno do ano letivo e dados para o Censo Escolar.

**Características Obrigatórias:**

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Acesso através de senha individual e por instituição de ensino através de navegador web de qualquer localidade que possua conexão com a internet;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2    | Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3    | Cadastro e manutenção de Escolas permitindo realizar configurações gerais como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dados gerais</li><li>• Dados Localização</li><li>• Dias Letivos da escola</li><li>• Profissionais da equipe diretiva e respectivas funções</li><li>• Dados exigidos no censo escolar referentes a informações da escola</li><li>• Quando houver, informações de escolas anexo</li><li>• Configurações específicas da escola</li><li>• Anexar documentos digitais</li></ul> |
| 4    | Cadastro de disciplinas separadas por áreas de ensino e disciplina no MEC;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5    | Cadastro de períodos de avaliação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6    | Cadastro de Configuração das Formas de avaliação, permitir Fórmula para Nota Final e Exame, Frequência Mínima para aprovação, tipo de frequência;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7    | Cadastro de Formulários para Avaliação Objetiva;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8    | Cadastro de salas de aula para determinada instituição de ensino;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9    | Cadastro de períodos de aula;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10   | Cadastro de períodos de matrícula;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Cadastro de bairros e logradouros;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12 | Cadastro de banners para posterior visualização dos alunos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 | Cadastro e manutenção de várias entidades de ensino simultaneamente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14 | Cadastro de escolas de fora da rede de ensino utilizado em transferências externas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15 | Cadastro dos cursos realizados pela entidade de ensino;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16 | Cadastro das etapas de ensino (séries);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17 | Cadastro da Configuração da Base Curricular com Etapas e Disciplinas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 18 | Cadastro de calendários escolares;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 19 | Cadastro das turmas de aula para a entidade de ensino/escola: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dados gerais</li><li>• Informações de dias letivos e carga horária</li><li>• Etapas e formas de avaliação</li><li>• Profissionais de ensino e função na turma</li><li>• Dados do censo escolar</li></ul>                                                                                                                                                                                             |
| 20 | Cadastro do corpo docente da entidade de ensino integrado com o Módulo Administração de Pessoal e Treinamento e Avaliação; <ul style="list-style-type: none"><li>• Informações gerais/documentos</li><li>• Atividades nas escolas</li><li>• Deficiências</li><li>• Escolaridade</li><li>• Anexar documentos digitais</li><li>• Possibilitar trazer as informações cadastrais do cadastro do departamento de pessoal sempre que necessitar cadastrar um novo profissional, vinculando o mesmo CPF</li></ul> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Integração com os dados da ficha profissional do RH deverá ser com atualizações automáticas sempre que houver alguma alteração</li><li>• Possibilitar vincular a mais de uma matrícula no RH quando assim existir</li><li>• Demais informações necessárias para integração com o censo escolar</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 21 | <p>Cadastro do corpo discente (alunos) e candidatos, candidatos poderá exigir apenas informações básicas, Alunos deverá conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informações gerais</li><li>• Responsáveis pelo aluno vinculado ao cadastro de responsáveis com suas respectivas informações</li><li>• Dados Residenciais</li><li>• Documentos</li><li>• Informações relativas a transporte escolar</li><li>• Informações sobre individualidades/deficiências</li><li>• Vacinas</li><li>• Dados gerais de saúde</li><li>• Matrículas vinculadas ao aluno</li><li>• Documentos digitais anexos</li></ul> |
| 22 | Cadastro das disponibilidades dos profissionais de ensino;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 23 | Permitir matricular alunos em mais de um curso ao mesmo tempo, por escola;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 24 | Permitir matricular alunos em mais de uma turma ao mesmo tempo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 25 | Permitir trocar alunos de turma;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 26 | Permitir matricular alunos em turmas multisseriadas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 27 | Realização de rematrículas automaticamente de turmas ou individualmente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 28 | Permitir o cancelamento/evasão de matrículas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 29 | Permitir a exclusão de matrículas efetuadas;                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 30 | Realização de transferências externas de matrículas;                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 31 | Realização de transferências internas de matrículas (entre escolas gerenciadas pelo sistema);                                                                                                                                                                                                                                       |
| 32 | Realização do cancelamento de transferência realizada;                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 33 | Realização do Registro de Avaliações de Aprendizagem (Provas, Trabalho);                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 34 | Realização de Avaliações por Período (Notas e recuperação dos Bimestres/Trimestres), por nota, parecer, formulário de avaliação ou conceito;                                                                                                                                                                                        |
| 35 | Realização de Avaliação por Formulário de avaliação Objetiva/Parecer por período;                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 36 | Realização de Avaliação de Final de Ano, Recuperação anual, Provão anual para alunos não obtiveram nota suficiente na Recuperação Anual; Reprovação automática de alunos que não obtiveram nota mínima em determinada quantidade de disciplinas conforme configuração prévia, ou que não obtiveram o percentual mínimo de presença; |
| 37 | Permitir a conclusão de curso ou cancelamento ao final do ano letivo;                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 38 | Possuir Cadastro e Controle do Quadro de Horários dos Professores e de Turmas conforme configuração dos períodos de aula da turma;                                                                                                                                                                                                  |
| 39 | Permitir a realização do registro de aulas (presenças) conforme períodos configurados, registrando conteúdo, vínculo com o Plano de ensino, histórico de registros;                                                                                                                                                                 |
| 40 | Permitir a emissão do Atestado de Vaga;                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 41 | Efetuar registros de comunicação por alunos com envio de e-mail para os Pais;                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 42 | Permitir o cadastro de Tarefas do Aluno com Documentos Digitais (Consulta pelo Portal do Aluno);                                                                                                                                                                                                                                    |
| 43 | Disponibilizar materiais para alunos matriculados, por turma;                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 44 | Permitir cadastrar planos de Ensino para facilitar o registro de aula dos professores contendo seguintes registros: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ementa</li><li>• Objetivo</li><li>• Conteúdo</li><li>• Metodologia</li><li>• Avaliação</li><li>• Bibliografia básica</li><li>• Bibliografia complementar</li></ul> |
| 45 | Permitir o cadastro e Análise de ocorrências pedagógicas;                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 46 | Permitir consultar o cadastro de alunos individualmente com as informações de dados residenciais, documentos, responsáveis, deficiências, transportes utilizados, matrículas, movimentações, presenças e registros de comunicação;                                                                                             |
| 47 | Permitir localizar alunos no Google Maps conforme endereço cadastrado;                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 48 | Permitir consultar quadro de Vagas por Escola com informações gerais e detalhadas por escola, curso etapas e turmas;                                                                                                                                                                                                           |
| 49 | Permitir a emissão de Boletim Escolar conforme modelo do Município e/ou escola pré-configurado;                                                                                                                                                                                                                                |
| 50 | Permitir a emissão de Histórico Escolar;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 51 | Permitir a emissão de Relatório de Aniversariantes;                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 52 | Permitir a emissão de Relatório da Avaliação via Formulário (avaliação objetiva);                                                                                                                                                                                                                                              |
| 53 | Permitir a emissão de Relatórios referente utilização de transporte escolar;                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 54 | Permitir a emissão da Ficha Acumulativa;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 55 | Permitir a emissão do Atestado de Frequência/Matrícula;                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 56 | Permitir a emissão do Atestado de Transferência;                                                                                                                                                                                                                            |
| 57 | Permitir a emissão de Certificado de Conclusão;                                                                                                                                                                                                                             |
| 58 | Permitir a emissão de Relatórios de Candidatos à vagas por escola;                                                                                                                                                                                                          |
| 59 | Permitir a emissão de Relatório dos Responsáveis do Aluno;                                                                                                                                                                                                                  |
| 60 | Permitir a emissão de Formulário Diário de Classe;                                                                                                                                                                                                                          |
| 61 | Permitir a emissão do Diário de Avaliações;                                                                                                                                                                                                                                 |
| 62 | Permitir a emissão dos Fichas de Matrícula;                                                                                                                                                                                                                                 |
| 63 | Permitir a emissão de Relatório Turmas com as seguintes possibilidades e layouts separados: <ul style="list-style-type: none"><li>• Turmas por escola</li><li>• Horários por turma</li><li>• Vagas por turma</li><li>• Alunos por turma</li><li>• Notas por turma</li></ul> |
| 64 | Permitir a emissão de Relatório de Aproveitamento Anual;                                                                                                                                                                                                                    |
| 65 | Permitir a emissão de Boletim Estatístico (por turma/etapa/escola/geral);                                                                                                                                                                                                   |
| 66 | Permitir a emissão de Ata de Resultados Finais;                                                                                                                                                                                                                             |
| 67 | Permitir a emissão de Relatório de Presenças por turma/alunos/disciplinas;                                                                                                                                                                                                  |
| 68 | Permitir a emissão de Relatório de Avaliações de Aprendizagem agendadas/realizadas;                                                                                                                                                                                         |
| 69 | Permitir a emissão de Relatório de Frequência;                                                                                                                                                                                                                              |
| 70 | Permitir a emissão Atestado de Vaga;                                                                                                                                                                                                                                        |
| 71 | Permitir a emissão Acompanhamento do Plano de Ensino;                                                                                                                                                                                                                       |
| 72 | Permitir a emissão de Relatório de Registros de Comunicação;                                                                                                                                                                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                             |
| 73 | Gerar arquivos magnéticos para integração com o Censo Escolar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Atualização do Código INEP</li><li>• 1ª Etapa - Matricular Iniciais</li><li>• 2ª Etapa – Situação do Aluno</li></ul> |
| 74 | Gerar Dados do Aluno em Arquivo Magnético;                                                                                                                                                                                  |
| 75 | Geração de Dados referente a Transportes dos Alunos em Arquivo para importação no sistema do Governo do Estado;                                                                                                             |
| 76 | Permitir a geração de Gráfico de Vagas por Turma;                                                                                                                                                                           |
| 77 | Permitir a geração de Gráfico Evolutivo de Matrícula;                                                                                                                                                                       |
| 78 | Permitir a geração de Gráfico de Movimentações dos Alunos;                                                                                                                                                                  |
| 79 | Permitir a geração de Gráfico de Presenças / Frequências;                                                                                                                                                                   |
| 80 | Permitir gerar turmas automaticamente para um novo ano letivo;                                                                                                                                                              |
| 81 | Permitir manutenção em históricos escolares;                                                                                                                                                                                |
| 82 | Permitir unificar cadastros, como: escolas fora da rede, alunos, disciplinas, matrículas e responsáveis;                                                                                                                    |
| 83 | Permitir o controle de acesso por escolas e por usuários;                                                                                                                                                                   |
| 84 | Permitir acesso por diferentes perfis, tais como gestores, professores, alunos e responsáveis;                                                                                                                              |
| 85 | Possibilitar vincular documentos digitais nos cadastros do sistema;                                                                                                                                                         |
| 86 | Permitir a progressão de aluno                                                                                                                                                                                              |
| 87 | Permitir o abono de falta por aluno e por período conforme faltas registradas, possibilitando selecionar as faltas a serem abonadas;                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 88 | Permitir registrar notificações e armazenar as geradas pelo sistema para envio a alunos, responsáveis, profissionais de ensino e gestores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 89 | Permitir registrar a solicitação de documentos, possibilitando selecionar quais documentos e alunos que receberão a solicitação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 90 | Permitir a consulta de matrículas podendo selecionar filtros gerais ou individuais, e por situação da matrícula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 91 | Permitir consultar o cadastro de Profissionais de ensino mostrando todas informações cadastrais e vínculos com turmas existentes;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 92 | Permitir a emissão de Relatório dos Profissionais de ensino;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 93 | Permitir a emissão de documentos/formulários configurados em configurador de relatórios;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 94 | Permitir a emissão de Relatório dos quadros de horário;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 95 | Permitir a emissão de Relatório notas por disciplina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 96 | Permitir a emissão de Atas de Resultados Finais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 97 | <p>Módulo de Central de Vagas da educação Infantil as seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscrição do candidato, esta opção deverá ter a possibilidade de inscrição On-line via link que será acessado através do site oficial da prefeitura, quando abertas as inscrições. Deverá ter configurações para indicar período de inscrições, escolas e vagas disponíveis por etapa e turno.</li><li>• Manutenção das inscrições, possibilitando o encaminhamento prévio para as escolas conforme requisitos e distribuição na secretaria de educação, na movimentação deverá disponibilizar quadro de vagas disponíveis nas escolas e distância entre escolas e endereço do candidato;</li><li>• Envio de email para candidato(s) possibilitando uso de filtros por escolas etapas conforme necessidade de seleção</li><li>• Possibilitar configuração e edição de textos a serem anexados em email conforme etapa da</li></ul> |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>inscrição</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consulta e relatório com filtros de informações e situação da inscrição do candidato</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 98  | <p>APP Educação - Aplicativo para dispositivos móveis, a serem disponibilizado nas lojas de aplicativos AppleStore e PlayStore para uso nos perfis aluno, responsável, professores e gestores com as seguintes liberações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perfis Professores e Gestores deverá disponibilizar as mesmas funções que são acessadas via desktop</li><li>• Perfis Alunos e Responsáveis deverá disponibilizar as funções:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Calendário Escolar</li><li>○ Agenda de Provas e Trabalhos</li><li>○ Quadro de Horários</li><li>○ Aulas Ministradas</li><li>○ Materiais</li><li>○ Tarefas</li><li>○ Comunicações</li><li>○ Boletim Escolar</li><li>○ Documentos a entregar</li><li>○ Informações Cadastro do Aluno</li><li>○ Notificações</li></ul></li></ul> |
| 99  | <p>Permitir Inscrições On-line para estudantes do ensino fundamental e CEJA, as inscrições deverão ser possíveis via link disponibilizado no site da Prefeitura, e disponibilizar relatório das inscrições demonstrando escola selecionada e distância entre endereço e escola;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 100 | <p>Permitir inscrições on-line de estudantes que necessitam transporte escolar, coletando informações do solicitante e possibilitando anexar documentos de comprovação exigidos;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 101 | <p>Permitir gerar gráficos de indicadores de gestão e relatórios gerenciais através de ferramentas de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Bussiness Intelligence;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 102 | Permitir o uso de reconhecimento facial através de câmeras específicas para tal, nas entradas das escolas identificar alunos e visitantes, possibilitando maior segurança e controle de acesso as dependências das escolas, quando identificado como aluno, possibilitar quando assim configurado já registrar a presença do aluno, e caso identificado através de cadastro provisionar a merenda escolar, que poderá ser consultado e gerado relatório na cozinha das escolas, provendo um melhor controle do setor de alimentação. |
| 103 | Módulo Portfólio Digital – Permitir gerar um portfólio das atividades dos alunos da educação infantil, com descrição das atividades e fotos dos alunos, no final de cada ano deverá ser disponibilizado via link da internet e no APP Aplicativo da Educação ou aplicativo específico no formato de um álbum digital de cada aluno para acesso dos pais.                                                                                                                                                                             |

## 22- SUBSISTEMA GESTÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Este Subsistema permite o Cadastro das refeições por escolas e horários, planejamento de cardápios, ficha técnica com informações nutricionais dos alimentos, vinculação dos responsáveis técnicos, controle de estoque, controle de desperdícios, otimização da gestão, garantindo melhores resultados. Este Subsistema deverá ter total integração com o Subsistema de Gestão da Educação.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Sistema WEB multiplataforma, podendo ser acessado pelo computador, celular, tablet e outros dispositivos; |
| 2    | Sistema WEB com login nativo com o sistema GRP da entidade;                                               |
| 3    | Cadastro de Responsável Técnico;                                                                          |
| 4    | Cadastro de Refeição por Escola e Horários;                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Cadastro de Referência Nutricional com controle por Etapa/Curso e Faixa Etária;                                                                                                                                                                                       |
| 6  | Cadastro de Referência Nutricional com valores de referência com Número de Refeições por dia, Valores de Referência, Energia, Proteínas (Gramas- 10% VET e 15% VET), Carboidratos ( Gramas- 55% VET e 65% VET), Lipídios ( Gramas- 25% VET e 35% VET) e Sódio (mg);   |
| 7  | Cadastro de Composição Alimentar com controle por Grupo Alimentar e Unidade de Medida;                                                                                                                                                                                |
| 8  | Cadastro de Composição Alimentar com Informações Nutricionais em 100g:<br>de Energia, Proteína, Carboidrato, Lipídios, Fibra Alimentar, Sódio, Colesterol, Cinzas, Cálcio, Magnésio, Manganês, Cobre, Zinco, Retinol, RE, RAE, Tiamina, Niacina e Umidade (%);        |
| 9  | Cadastro de Alimento e Ficha Técnica de Preparo, com informações como Alimento correspondente na tabela TACO, Unidade de Medida Gramas, Mililitro (ml) e Unidade (UN), Produto do Almoxarifado (Integração nativa com o sistema GRP) e Fator de Conversão do Produto; |
| 10 | Cadastro de Cardápio, com possibilidade de vincular os “Responsáveis Técnicos” e “Alimentos e Preparos” cadastrados no sistema;                                                                                                                                       |
| 11 | Cadastro de Cardápio, com funcionalidade de totalizador de informações Nutricionais;                                                                                                                                                                                  |
| 12 | Cadastro de Cardápio, com funcionalidade de multiplicador por Escolas cadastradas no sistema;                                                                                                                                                                         |
| 13 | Movimento de Planejamento de Cardápio, com visualização por Calendários e controle por Escolas / Etapa, Cardápios e Responsáveis Técnicos;                                                                                                                            |
| 14 | Movimento de Planejamento de Consumo com filtros e integração nativa com o Sistema GRP para controles de Requisição de Consumo e Estoque;                                                                                                                             |
| 15 | Relatório de Planejamento de Cardápio;                                                                                                                                                                                                                                |
| 16 | Relatório de Quantidades de Planejamento de Cardápio;                                                                                                                                                                                                                 |
| 17 | Utilitário de importação de Alimentos TACO, via arquivos no formato de .CSV;                                                                                                                                                                                          |





|    |                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Funcionalidade de histórico de movimentos de importação de Alimentos TACO; |
| 19 | Funcionalidade de Logs das opções do sistema;                              |
| 20 | Funcionalidade de Ajuda das opções do sistema;                             |

### 23 - SUBSISTEMA NFS-E NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA / CFS-E CUPOM FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICO

Este Subsistema permite o controle e emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, que é um documento de existência exclusivamente digital, gerado e armazenado eletronicamente pela Administração Tributária Municipal, para documentar as operações de prestação de serviços.

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir a Solicitação de Uso da NFS-e/CFS-e através de integração com os Serviços On-line de forma individualizada e separada (Habilitando NFS-e e/ou CFS-e);                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2    | Permitir a geração e emissão manual da NFS-e/CFS-e através de página web;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3    | Permitir o cancelamento manual da NFS-e/CFS-e através de página web;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4    | Permitir a substituição manual da NFS-e/CFS-e através de página web;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5    | Permitir a consulta da NFS-e/CFS-e através de página web;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6    | Permitir a consulta de Prestadores de Serviços Autorizados a Emitir NFS-e/CFS-e através de página web;                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7    | Permitir a consulta de Autenticidade da NFS-e/CFS-e através de página web;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8    | Permitir a geração da NFS-e/CFS-e através de "Web Services", utilizando a estrutura das informações dos arquivos no formato XML baseados nos padrões definidos pela ABRASF (Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais - <a href="http://www.abrasf.org.br/">http://www.abrasf.org.br/</a> ), utilizando a última versão disponível, denominada Versão 2.01 de Dezembro de 2011; |



|    |                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Permitir o cancelamento da NFS-e/CFS-e através de “Web Services”;                                                                                                                                              |
| 10 | Permitir a substituição da NFS-e/CFS-e através de “Web Services”;                                                                                                                                              |
| 11 | Permitir a consulta da NFS-e/CFS-e através de “Web Services”;                                                                                                                                                  |
| 12 | Permitir a possibilidade de configurar a geração de advertências de GIAs não declaradas ou não validadas do contribuinte;                                                                                      |
| 13 | Permitir a configuração com campo para a data de obrigatoriedade de uso da NFS-e/CFS-e;                                                                                                                        |
| 14 | Permitir a impressão da CFS-e no formato de Cupom (layout adequado para o uso em bobinas de cupom com número de colunas reduzido) apresentando QR Code para verificação de Autenticidade pelo Portal da CFS-e; |
| 15 | Permitir a impressão da NFS-e apresentando QR Code para verificação de Autenticidade pelo Portal da NFS-e;                                                                                                     |
| 16 | Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis.                                                                                                                                     |
| 17 | Permitir que o status da NFS-e/CFS-e, já emitidos, com optante/não optante, não invalide o envio da GIA da competência destas.                                                                                 |

## 24 – SUBSISTEMA GESTÃO DE CEMITÉRIOS

Este Subsistema tem por finalidade a organização de cemitérios, proporcionando um efetivo controle por parte da Administração Pública, possibilitando, históricos, análises, transferências e outras informações, fazendo com que tudo possa ser registrado e controlado com eficiência e agilidade.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir Cadastro do agente funerário;                               |
| 2    | Permitir cadastro de empresa funerária;                              |
| 3    | Permitir o cadastro e controle de vários cemitérios simultaneamente; |



|    |                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                               |
| 4  | Permitir cadastro e controle dinâmico de setores sem limite de níveis;                                                                                        |
| 5  | Permitir cadastro e controle de lotes vinculados ao organograma de setores;                                                                                   |
| 6  | Permitir o cadastro e controle de sepulturas e seus respectivos responsáveis;                                                                                 |
| 7  | Permitir o cadastro e controle de Falecidos;                                                                                                                  |
| 8  | Permitir identificar sepulturas segundo seu tipo;                                                                                                             |
| 9  | Permitir identificar falecidos segundo a causa de sua morte;                                                                                                  |
| 10 | Permitir identificar o local do velório;                                                                                                                      |
| 11 | Permitir emissão de guias de liberação de sepultamento com emissão de cobrança de taxas e possível parcelamento;                                              |
| 12 | Permitir a emissão de guias de exumação, movimentação e traslado de corpos com emissão de cobrança de taxas e possível parcelamento;                          |
| 13 | Permitir a realização de concessão de lotes e de sepulturas por prazo determinado ou indeterminado, com emissão de cobrança de taxas e possível parcelamento; |
| 14 | Permitir efetuar os registros de sepultamento, exumações e translados com base nas respectivas guias de movimentação;                                         |
| 15 | Permitir emissão de relatórios de falecidos de um determinado período ou causa mortis e de toda sua movimentação;                                             |
| 16 | Permitir emissão de relatório das guias de cobrança das movimentações e sepultamentos em aberto (vencidas ou não) e pagas;                                    |
| 17 | Permitir emissão de relatório de todas as movimentações realizadas por cemitério e por tipo de movimento;                                                     |



|    |                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Permitir emissão de relatórios de ocupação de vagas do cemitério;                                                        |
| 19 | Permitir emissão de relatórios de concessões de sepulturas e lotes por status de cobrança;                               |
| 20 | Permitir consulta detalhada de cada falecido, incluindo todos os dados do falecimento, sepultamento e guias de cobrança; |
| 21 | Permitir elaboração de gráficos da ocupação do cemitério;                                                                |
| 22 | Permitir elaboração de gráfico de sepultamentos e movimentações;                                                         |
| 23 | Permitir a realização dos movimentos separadamente em cada cemitério cadastrado;                                         |
| 24 | Possibilitar restringir o acesso dos usuários somente a cemitérios específicos;                                          |
| 25 | Possui Integração com os módulos Tributário e Dívida Ativa;                                                              |
| 26 | Permitir consulta no mapa, da localização das sepulturas via web.                                                        |

## 25 – SUBSISTEMA OUVIDORIA MUNICIPAL

Este Subsistema tem por objetivo informatizar o setor de Ouvidoria de Órgãos Públicos, eliminando os registros em meio físico (papel) e possibilitando o rápido tratamento dos dados recolhidos, transformando os mesmos em relatórios e gráficos que demonstrem as informações tabuladas, permitindo um acompanhamento mais eficiente dos itens registrados e de forma on-line.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                        |
|------|----------------------------------|
| 1    | Permitir cadastro de assuntos;   |
| 2    | Permitir cadastro de categorias; |
| 3    | Permitir cadastro de requerente; |
| 4    | Permitir cadastro de segmento;   |
| 5    | Permitir cadastro de prioridade; |



|    |                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                     |
| 6  | Permitir cadastro de situação;                                                                                                                                                      |
| 7  | Permitir registro das solicitações de requerente anônimo;                                                                                                                           |
| 8  | Permitir registro das solicitações dos requerentes informando o tipo do assunto, qual a categoria, qual a prioridade do assunto e qual segmento atenderá a solicitação;             |
| 9  | Permitir emissão de relatório de solicitações por prioridade;                                                                                                                       |
| 10 | Permitir emissão de relatório de solicitações por segmento;                                                                                                                         |
| 11 | Permitir emissão de relatório de solicitações por assunto;                                                                                                                          |
| 12 | Permitir emissão de relatório de solicitações por requerente;                                                                                                                       |
| 13 | Permitir elaboração de gráfico comparativo de solicitações entre assuntos, requerentes, segmentos, categorias, prioridades, métodos, situações ou atendentes;                       |
| 14 | Permitir elaboração de gráfico evolutivo de solicitações;                                                                                                                           |
| 15 | Permitir elaboração de gráfico comparativo e evolutivo de solicitações entre assuntos, requerentes, segmentos, categorias, prioridades, métodos, situações ou atendentes;           |
| 16 | Permitir envio de e-mail da solicitação ao requerente ou pessoa interessada/responsável;                                                                                            |
| 17 | Possuir integração com o módulo serviços on-line, fazendo com que as informações preenchidas no formulário disponível, sejam cadastradas diretamente no módulo Ouvidoria Municipal. |
| 18 | Permitir que o sistema de Ouvidoria possa ser parametrizado para cada entidade específica, por exemplo: Ouvidoria da AGER, Ouvidoria do Município.                                  |

## 26– SUBSISTEMA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Este Subsistema tem por objetivo gerenciar inspeções e vistorias de estabelecimentos e veículos para a liberação de Alvará da Vigilância Sanitária.



#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir Cadastrado de agente fiscalizador;                                                                                                                                                                                               |
| 2    | Permitir cadastro de atividades e grupo de atividades;                                                                                                                                                                                    |
| 3    | Permitir cadastro de grau de risco por veículo ou por atividade;                                                                                                                                                                          |
| 4    | Possuir a emissão através integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer;                                                         |
| 5    | Permitir o registro de solicitação de inspeção e vistoria por tipo;                                                                                                                                                                       |
| 6    | Possuir controle de inspeções e vistorias periódicas;                                                                                                                                                                                     |
| 7    | Permitir o registro de inspeções e vistorias realizadas informando o agente fiscalizador, o contribuinte fiscalizado, o processo administrativo, as ocorrências da inspeção/vistoria, documentos referentes a mesma e respectivos textos; |
| 8    | Permitir abertura de processo administrativo sanitário (PAS) por inspeção e vistoria informando o tipo de processo administrativo;                                                                                                        |
| 9    | Permitir o cadastro de Auto de Infração;                                                                                                                                                                                                  |
| 10   | Permitir cadastrar veículo por contribuinte ou solicitante a ser fiscalizado;                                                                                                                                                             |
| 11   | Permitir emissão de Alvará da vigilância sanitária;                                                                                                                                                                                       |
| 12   | Permitir emissão de relatório de inspeções e vistorias a realizar, periódicas ou não;                                                                                                                                                     |
| 13   | Permitir emissão de relatório de inspeções por grau de risco;                                                                                                                                                                             |
| 14   | Permitir emissão de relatório de estabelecimentos por grau de risco;                                                                                                                                                                      |
| 15   | Permitir emissão de boletim de informação da vigilância sanitária;                                                                                                                                                                        |
| 16   | Permitir geração de gráficos de inspeções e vistorias;                                                                                                                                                                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17 | Permitir o cadastro de animais e acompanhamento através de relatórios;                                                                                                                                                                               |
| 18 | Possuir integração com o subsistema de Administração Tributária para geração da taxa de fiscalização da vigilância sanitária e débitos referente ao auto de infração;                                                                                |
| 19 | Possuir integração com o cadastro de contribuintes do subsistema de Administração Tributária.                                                                                                                                                        |
| 20 | Possuir Ferramenta/APP vinculado ao sistema, que permita ao usuário/fiscal fazer a inspeção utilizando dispositivo móvel no local/contribuinte a ser inspecionado.                                                                                   |
| 21 | Deverá disponibilizar App que permita redigir documentos, imprimir-los em impressora portátil e gerar autos de infração e registro diário de serviço antivetorial (PNCD) de forma offline, pois nem sempre o usuário vai dispor de acesso à internet |
| 22 | Deverá disponibilizar aplicativo permita ao usuário, quando retornar ao posto de trabalho, possa sincronizar as informações com o sistema                                                                                                            |
| 23 | Deverá disponibilizar aplicativo permita ao usuário acessar todos os dados dos contribuintes constantes no sistema, para consulta offline                                                                                                            |
| 24 | Deverá disponibilizar nos cadastros dos contribuintes seja possível, visualizar as inspeções realizadas por estabelecimento ou veículo, podendo filtrar apenas as inspeções do estabelecimento/veículo informado.                                    |
| 25 | Deverá disponibilizar aba única de documentos digitais - Permitir visualizar todos os documentos digitais relacionados à Vigilância Sanitária, em ordem cronológica (documentos de inspeção, documentos do contribuinte veículo ou estabelecimento). |
| 26 | Permitir pré-visualização de documentos.                                                                                                                                                                                                             |
| 27 | Permitir criar parâmetros, para incluir validade em alguns documentos, e demonstrar através de mudança de cor quando o documento estiver vencido                                                                                                     |
| 28 | Deverá disponibilizar quando o cadastro do contribuinte tiver também veículo cadastrado, demonstrar                                                                                                                                                  |



|    |                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | através de mudança na cor da aba que existe cadastro neste campo.                                                                                                     |
| 29 | Permitir acessar o domicílio eletrônico para emissão de documentos aos contribuintes                                                                                  |
| 30 | Permitir gerenciar atividades da VISAT                                                                                                                                |
| 31 | Permitir gerar relatórios das atividades do VISAT                                                                                                                     |
| 32 | Permitir gerenciar inspeções da Vigilância Ambiental                                                                                                                  |
| 33 | Permitir classificar por tipos as fontes de abastecimento de água para consumo humano                                                                                 |
| 34 | Permitir alimentar mensalmente os dados de monitoramento da água                                                                                                      |
| 35 | Emitir relatórios mensais relacionados a controle de qualidade da água                                                                                                |
| 36 | Permitir fazer cálculos automáticos (somatório) dos dados inseridos nos formulários de registro diário de serviço antivetorial (PNCD)                                 |
| 37 | Permitir cadastrar voluntários para o programa de controle de simuliões                                                                                               |
| 38 | Permitir fazer cálculo automático de doses de larvicidas a serem entregues aos voluntários do programa de controle de simuliões, baseados em parâmetros pré-definidos |
| 39 | Permitir fazer cadastro e controle dos pontos de coleta de Água (SAE, SAC e SAA).                                                                                     |
| 40 | Sistema deverá conter os campos iguais aos documentos obrigatórios requisitados em legislação ou sistema de outras esferas governamentais (Estadual e Federal)        |
| 41 | Permitir integração com os sistemas internos e externos para migração e alimentação das informações lançadas.                                                         |

## 27- SUBSISTEMA GESTÃO DE CONSUMO DE ÁGUA

Este módulo tem por objetivo controlar a emissão e cobrança da leitura periódica do consumo de água do Município e gerenciar o cadastramento e atualização de hidrômetros.





**Características Obrigatórias:**

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permite cadastro de leituristas, com Identificação de todos os Servidores que efetuarão as leituras de consumo de água;                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2    | Permite cadastro de rotas, cadastra as Rotas existentes no município, vinculando-as, por período, ao leiturista, e será vinculado em cada Hidrômetro;                                                                                                                                                                                                                       |
| 3    | Permite cadastrar todos os Tipos de Hidrômetros, especificando suas características individuais, como tipo do Hidrômetro, vinculação com imóvel, número de série, rota, segmento de tributação e Observações: Cada tipo de Hidrômetro poderá ser identificado na fórmula e possuir um cálculo específico;                                                                   |
| 4    | Permite cadastrar os segmentos de tributação, caso existente. O segmento de tributação permite controlar, de maneira individual, o consumo máximo por Hidrômetro vinculado ao mesmo. Ex.: Existência de segmento Residências com 10 m3 de consumo máximo e segmento industrial com 30 m3 de consumo máximo. Essas informações poderão ser utilizadas na fórmula de consumo; |
| 5    | Permite informar por Hidrômetro, da leitura efetuada no Mês/Ano de Referência, onde será demonstrado o consumo e o excesso de consumo, caso exista. Esse movimento será preenchido, após o leiturista fornecer os dados coletados;                                                                                                                                          |
| 6    | Possui Integração com os módulos Tributário e Dívida Ativa;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7    | Possui vinculação com dispositivo móvel (tecnologia Android), o qual permite a coleta da leitura de consumo do hidrômetro e emissão do Documento de Arrecadação Municipal em tempo real;                                                                                                                                                                                    |
| 8    | Possibilita o registro das análises da qualidade da água;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9    | Permite a Geração de Documento de Arrecadação Municipal por Hidrômetro, baseado nas Leituras efetuadas no Mês/Ano de Referência. Esta opção será utilizada após o término do preenchimento de todas as leituras dos hidrômetros do Município;                                                                                                                               |
| 10   | Geração de Movimento para Dispositivo Móvel, permite optar pelo uso de Dispositivos Móveis, esta                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | geração efetuará o controle de todos os hidrômetros, para cada Leiturista, sendo necessário efetuar somente a sincronização com o dispositivo móvel. A mesma sincronização, disponível no dispositivo móvel, efetuará o movimento de Leitura do Hidrômetro e a Geração do Documento de Arrecadação Municipal;                                                                              |
| 11 | Permitir a impressão de planilha de hidrômetros, nesta opção pode-se imprimir as planilhas para a tomada das leituras dos respectivos hidrômetros. O sistema deverá listar cada hidrômetro com a última leitura e o espaço necessário para incluir a leitura atual;                                                                                                                        |
| 12 | Permitir a emissão de relatório de todas as leituras efetuadas em hidrômetros;                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13 | Permitir a emissão de relatório com listagem de todos os hidrômetros cadastrados no sistema. O usuário poderá emitir posição de hidrômetros instalados, baixados, disponíveis, em manutenção e descartados, também listar hidrômetros de acordo com a situação e segmento de Tributação, além de selecionar Imóveis e Contribuintes distintos para composição do relatório de hidrômetros. |
| 14 | Permitir efetuar a leitura do Hidrômetro de forma Online e Offline através de Aplicativo Mobile para Android e iOS;                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15 | Permitir efetuar a impressão do DAM (Documento de Arrecadação Municipal) e Comprovação da Leitura do Hidrômetro através do Aplicativo Mobile em impressora térmica;                                                                                                                                                                                                                        |

## 28- SUBSISTEMA GESTÃO DO PONTO

Este Subsistema tem por objetivo garantir mais segurança e assertividade no acerto do ponto, otimizando o tempo gasto com a gestão das horas trabalhadas pelos funcionários e até mesmo para a elaboração da própria folha de pagamento.

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir efetuar o cadastro dos Horários de Trabalho com os seguintes recursos de controle de Ponto : <ul style="list-style-type: none"><li>• Horários Semanais</li><li>• Horários definidos por Escala de Trabalho variável</li></ul> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Horários Mensais, no qual será informado apenas a carga horária mensal e controle de faltas/horas extras somente no fechamento do período.</li><li>• Horários Semanais de Professores com Escala Semanal com controle de vigência ligada diretamente ao colaborador;</li></ul> |
| 2  | Permitir Horários Flexíveis (No qual trabalhando o período de horas diário informado, não haverá faltas ou horas extras, independente do horário de entrada ou saída);                                                                                                                                                 |
| 3  | Permitir Intercalação (Horários Semanais que são intercalados mensalmente, com definição das datas do mês para cada colaborador);                                                                                                                                                                                      |
| 4  | Permitir Horário Noturno Predominante (no qual todo o horário é considerado noturno, mesmo com parte do trabalho em horário diurno);                                                                                                                                                                                   |
| 5  | Permitir intervalo variável (no qual somente é informado a quantidade de minutos de intervalo diário);                                                                                                                                                                                                                 |
| 6  | Permitir definir o horário da virada de turno (Para colaboradores que trabalham iniciando em um dia e terminando em outro, para uma melhor definição do dia do turno de trabalho a ser controlado);                                                                                                                    |
| 7  | Permitir controle de tolerância nas marcações, podendo definir uma tolerância diária ou uma tolerância para cada marcação;                                                                                                                                                                                             |
| 8  | Permitir a geração de marcações pré-assinaladas (Marcações geradas automaticamente para o colaborador, sendo necessário apenas haver a marcação inicial);                                                                                                                                                              |
| 9  | Permitir controle de horários diários com intervalo, no qual somente será necessária a marcação de entrada e saída;                                                                                                                                                                                                    |
| 10 | Permitir efetuar o cadastro de Grupos de Coletores de Ponto (para que o sistema efetue a vinculação do colaborador a diversos coletores de forma simultânea);                                                                                                                                                          |
| 11 | Permitir efetuar o cadastro de lotação (Órgão, Setor e Seção);                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12 | Permitir efetuar o cadastro de Banco de Horas;                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13 | Permitir que o colaborador efetue solicitações de ajuste do ponto;                                                                                                                                                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Permitir a criação de tipos de abono de faltas (para uma separação melhor das situações que geram abonos de faltas);                                       |
| 15 | Permitir que o colaborador efetue solicitações de abono de faltas inclusive com possibilidade de anexar documentos a solicitação (Atestados Médicos, etc); |
| 16 | Permitir que o colaborador efetue solicitação de justificativa para aprovação de horas extras para posterior autorização pelo gestor do ponto;             |
| 17 | Permitir a definição dos Gestores para os grupos de colaboradores, vinculando o gestor a lotação ou diretamente a colaboradores específicos;               |
| 18 | Permitir o controle das solicitações de ajuste dos colaboradores por Gestor;                                                                               |
| 19 | Permitir o controle das solicitações de abono de faltas por Gestor;                                                                                        |
| 20 | Permitir o controle das justificativas de aprovação de horas extras por Gestor;                                                                            |
| 21 | Permitir a criação de grades de horários semanais para professores (para facilitar a inclusão dos horários semanais por professor);                        |
| 22 | Permitir o controle de solicitações de refeições pelos colaboradores de forma online;                                                                      |
| 23 | Permitir o agendamento da coleta de marcações de forma automática pelo sistema, conectando aos coletores em horários diários pré-agendados;                |
| 24 | Permitir o agendamento das inclusões de novos colaboradores aos coletores, de forma a serem executadas em horários diários pré-agendados;                  |
| 25 | Permitir efetuar movimentações de Controle de Intercalações por data e/ou por colaborador;                                                                 |
| 26 | Permitir importação de arquivos AFD para importação dos registros de Marcação;                                                                             |
| 27 | Possuir APP (Android e iOS) para acesso dos serviços ao sistema de Ponto pelo colaborador e/ou gestor;                                                     |
| 28 | Possuir visualização das marcações dos colaboradores separadamente pelos Gestores definidos para cada colaborador;                                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 | Permitir a definição das escalas diárias para os colaboradores separadamente pelos Gestores definidos para cada colaborador;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 30 | Permitir a geração automática das próximas escalas para os colaboradores que possuem horário por escalas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 31 | Permitir a geração de ausências justificadas para diversos colaboradores em um processo único;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 32 | Permitir a inclusão de Dispensas e as devidas Compensações para diversos colaboradores em um processo único;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 33 | Possuir integração total e on-line com os cadastros de funcionários e movimentações que interfiram no controle do ponto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 34 | Integração dos eventos referentes ao período com o Módulo Recursos Humanos para geração da folha de pagamento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 35 | Permitir marcação de ponto de forma online pelo APP (Android e iOS), inclusive com a possibilidade da definição de uma cerca eletrônica ( posicionamento da localização em tempo real);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 36 | <p>Possibilitar a integração com os coletores/formas de integração descritos abaixo :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Telemática- CONEX (Via Banco de dados SqlServer ou Oracle)</li><li>• Telemática- Teletex Sul (Via aplicativo GerAcesso e Banco de dados Oracle)</li><li>• Control ID- (Modelos IdClass e IdClass 373)</li><li>• Dimep- (Modelos PrintPoint III)</li><li>• Dimep- (Via aplicativo ServComNet e Banco de dados SqlServer)</li><li>• Henry- (Modelos Prisma, Prisma Super Fácil, Primme SF, Orion 5 e Linha Advanced)</li><li>• Dixi – Modelos Sindnox (Bio, Bio+Prox, I10 Facial e outros compatíveis com Portaria 671), com integração via protocolo homologado pelo fabricante.</li></ul> |
| 37 | Implementar na opção Movimentos / Controle de Ponto, um controle para múltiplos colaboradores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 38 | Solicitar alteração das configurações do Banco de Horas Processo, para descontar o banco de horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | positivo pré existente, confirmar se a falta será no evento 500 e ver como fica o DSR se deixamos descontar apenas o da semana de vencimento do Processo                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 39 | Deverá ser disponibilizada uma rotina para a geração de todos os espelho do Ponto em arquivo de forma rápida e que não pese no processamento do servidor.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 40 | O sistema deverá: Incluir novo "Tipo de Turno" - "Escala Semanal Personalizada" ( idem ao escala de professores ); Se horário do tipo "Escala Semanal Personalizada", no cadastro do funcionário, efetuar controle item a escala de professores ( criar flag para diferenciar quando professor ou personalizada ); As horas do horário poderão ser diferentes das horas lançadas no cadastro funcionário |
| 41 | Deverá implementar controle individualizado na abertura de fechamentos do ponto, visando somente efetuar as buscas necessárias em cada momento.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 42 | Deverá permitir o controle de abertura e fechamento do Ponto por Entidade. Por exemplo: Os estagiários têm o recesso de 15 dias antes de saírem, porém o fechamento do ponto ocorre com antecedência.                                                                                                                                                                                                    |
| 43 | Deverá permitir que servidores que são dispensados de bater o ponto possam acessar o mesmo para consulta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 29 – ASSINATURAS DIGITAIS

Este Subsistema tem por objetivo proporcionar aos agentes públicos opção para assinatura digital de diversos documentos eletrônicos

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Sistema WEB multiplataforma, podendo ser acessado pelo computador, celular, tablet e outros dispositivos; |
| 2    | Funcionalidade de login pelo usuário do sistema GRP da organização.                                       |
| 3    | Funcionalidade de Assinatura Única;                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Funcionalidade de Assinatura em Grupo;                                                                                                                                                                                                                            |
| 5  | Funcionalidade de envio de e-mails no decorrer do processo de assinaturas dos arquivos, possibilitando maior controle e transparência para todos os signatários;                                                                                                  |
| 6  | Funcionalidade de envio de e-mails após todos os signatários assinarem os arquivos;                                                                                                                                                                               |
| 7  | Compatibilidade com arquivo de extensão.PDF;                                                                                                                                                                                                                      |
| 8  | Funcionalidade de envio de link público (usuário externo da organização) para Assinatura Digital, Assinatura Eletrônica e Aceite Eletrônico;                                                                                                                      |
| 9  | Compatibilidade total com certificados padrão ICP Brasil;                                                                                                                                                                                                         |
| 10 | Possibilidade de três tipos de Assinaturas (com e sem certificado Digital): <ul style="list-style-type: none"><li>• Assinatura Digital; (Certificados A1 e A3, ambos padrões ICP Brasil);</li><li>• Assinatura Eletrônica;</li><li>• Aceite Eletrônico;</li></ul> |
| 11 | Envio de arquivos para assinatura de forma ilimitada (conforme limitação da infraestrutura do cliente);                                                                                                                                                           |
| 12 | Funcionalidade de QRCode e chave CRC132 para verificação da autenticidade de cada arquivo assinado pela plataforma;                                                                                                                                               |
| 13 | Funcionalidade de link externo para verificação da autenticidade de cada arquivo assinado pela plataforma;                                                                                                                                                        |
| 14 | Integração nativa com as movimentações de Legislação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Diário Oficial Eletrônico;</li><li>• Projetos de Lei;</li><li>• Leis;</li><li>• Decretos;</li><li>• Portarias;</li></ul>                                            |
| 15 | Integração nativa com as movimentações Orçamentárias: <ul style="list-style-type: none"><li>• Empenhos;</li></ul>                                                                                                                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Liquidação;</li><li>• Estorno de Empenho;</li></ul>                                                                                                                                                            |
| 16 | Integração nativa com as movimentações Financeiras: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pagamento;</li><li>• Estorno de Pagamento;</li><li>• Nota de Despesa extraorçamentária (NDE);</li><li>• Nota de Receita extraorçamentária (NDE);</li></ul> |
| 17 | Integração nativa com as movimentações de Dívida Ativa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de Dívida Ativa (CDA);</li></ul>                                                                                                              |
| 18 | Integração nativa com as movimentações de Recursos Humanos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de Tempo de Serviço;</li><li>• Portarias;</li></ul>                                                                                       |
| 19 | Funcionalidade de Consulta de Assinaturas Individuais, Assinaturas em Grupo e Assinaturas efetuadas pelas integrações nativas;                                                                                                                         |
| 20 | Funcionalidade de Assinatura com Certificado Digital (Certificados A1 e A3, ambos padrões ICP Brasil) em múltiplos arquivos em uma única opção;                                                                                                        |
| 21 | Funcionalidade de Logs das opções do sistema;                                                                                                                                                                                                          |
| 22 | Funcionalidade de Ajuda das opções do sistema;                                                                                                                                                                                                         |

### 30- SUBSISTEMA DE TREINAMENTO E AVALIAÇÃO DE SERVIDORES

Este módulo deverá fornecer ferramentas para registro de escolaridade detalhada dos funcionários, assim como possibilitar o controle dos treinamentos realizados internamente na prefeitura, nas mais diversas áreas.

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Possuir cadastro de funcionários integrado com o sistema de Recursos Humanos; |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Possuir cadastro de cursos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3  | Possuir cadastro de instrutores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4  | Possuir cadastro de itens de avaliação classificados por grupo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5  | Permitir a configuração de Formulário de Avaliações de Período de Experiência, Periódica e demissional;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6  | Permitir a configuração de Formulário para Pesquisa de Clima Organizacional;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7  | Possuir relatório de análise de Avaliações por funcionário, por grupo de item e por item;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8  | Permitir o armazenamento de todos os cursos realizados pelos funcionários, mesmo antes do seu ingresso na Prefeitura;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9  | Controlar os processos de registro de cursos, avaliações de participantes e instrutores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10 | Possui gráfico de Avaliação do Clima Organizacional;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11 | Possui Gerenciamento Eletrônico de Documentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12 | Permitir o controle e registro das avaliações do estágio probatório;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13 | Permitir a publicação automática de Avaliações de Desempenho e Clima Organizacional no Portal do Colaborador, para que seja respondida pelo servidor via Web.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14 | Disponibilizar as pesquisas de clima e avaliação de desempenho por órgão / setor / seção.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15 | Permitir que os Certificados dos Cursos após serem gerados, possam ser ASSINADOS DIGITALMENTE - ICP BRASIL/ GOV/BR, tanto por Servidores da Prefeitura que organizam os treinamentos bem como pelos Instrutores (que geralmente são externos à Prefeitura). E após os Certificados assinados os mesmos possam ser Publicados no Portal do Colaborador numa aba específica Certificados, bem como gerar o documento dentro dos documentos digitais no Cadastro do Servidor no Módulo de Administração de Pessoal. |
| 16 | Automatizar e otimizar as avaliações do Estágio Probatório dentro da sistemática de zero papel. Realizar as alterações no movimento de avaliação de Estágio Probatório, melhorando a forma de seleção das                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | notas e possibilitar o preenchimento via Portal do Colaborador. As Avaliações de Estágio Probatório deverão ser realizadas de forma eletrônica e automatizada pela Comissão de Estágio Probatório.. Essa por sua vez vai montar a avaliação e encaminhar para o Superior imediato ou chefia do servidor a ser avaliado. Este por sua vez receberá a avaliação e será disponibilizado um campo de observações caso achar necessário. Quando ele clicar em ciência a Avaliação retornará para a Comissão onde deverá ficar arquivada pela Comissão (arquivada de forma digital). Foi solicitado que em cada andamento do procedimento sejam enviados mails, tipo: Comissão gerou a Avaliação e encaminhou para a Chefia. A chefia receberá uma notificação por mail para realizar a Avaliação. Este por sua vez depois que fizer a Avaliação e enviar para o Servidor para conhecimento, o sistema deverá notificar o Servidor para acessar o Portal do Colaborador e dar ciência a Avaliação do Estágio, e assim sucessivamente. |
| 17 | Implementar a assinatura digital na impressão dos certificados e publicar no portal do colaborador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 31 – SUBSISTEMA DE BACKUPS E SERVIÇOS DE MONITORAMENTO

Este Subsistema tem por objetivo permitir a automação de backups, monitoramento da performance e hospedagem do Banco de Dados em ambiente externo.

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir a Automação de Backups completos com verificação de integridade do banco de dados;                                                                                                                                                           |
| 2    | Permitir a automação de backups incrementais sem afetar a performance do banco de dados , sendo estes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Backup NB0 – Semanal;</li><li>• Backup NB1 – Diário;</li><li>• Backup NB2 – De hora em hora;</li></ul> |
| 3    | Possuir sistema de envio seguro dos backups para a nuvem, com alta disponibilidade (99,9%) e link dedicado para casos de Recovery;                                                                                                                    |
| 4    | Possuir serviços de Monitoramento da performance do Banco de Dados e monitoramento em tempo real pela empresa via painel seguro na Web com Dashboards intuitivos;                                                                                     |
| 5    | Permitir monitorar as transações efetuadas nos Bancos de Dados Principal, Logs e Imagens;                                                                                                                                                             |



|    |                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                    |
| 6  | Possuir funcionalidade de Sweep Schedule;                                                                                                                                          |
| 7  | Possuir funcionalidade de dump Backup;                                                                                                                                             |
| 8  | Possuir funcionalidade de Lock Print;                                                                                                                                              |
| 9  | Possuir funcionalidade de backup de arquivo Delta dos Bancos de Dados;                                                                                                             |
| 10 | Disponibilizar métricas de RAM, CPU e usuários ativos acessando/consumindo os Bancos de Dados Principal, Logs e Imagens, por meio de gráficos em tempo real;                       |
| 11 | Permitir monitorar o espaço em disco do Servidor por meio de gráficos em tempo real;                                                                                               |
| 12 | Permitir monitorar o crescimento do Banco de Dados por meio de gráficos;                                                                                                           |
| 13 | Permitir monitorar comandos Standard Query Language (SQL) disparados nos Bancos de Dados Principal, Logs e Imagens;                                                                |
| 14 | Permitir monitorar DeadLocks acarretados em casos de mal funcionamento das SQL's nos Bancos de Dados Principal, Logs e Imagens;                                                    |
| 15 | Permitir monitorar Fetches, Reads e Writes dos comandos Standard Query Language (SQL disparados nos Bancos de Dados Principal, Logs e Imagens, por meio de gráficos em tempo real; |
| 16 | Possuir serviço de configurações otimizadas para melhor performance dos Bancos de Dados Principal, Logs e Imagens;                                                                 |
| 17 | Possuir Criptografia AES256 forte, para Windows e Linux                                                                                                                            |
| 18 | Permitir aplicativos cliente multi-thread suportados.                                                                                                                              |
| 19 | Permitir conexões com muitos bancos de dados criptografados                                                                                                                        |

### 32- WEBSITE INSTITUCIONAL

O Website institucional para a Prefeitura de Erechim, deverá seguir as melhores práticas do setor público, garantindo acessibilidade, responsividade e conformidade com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e a Lei da Transparência (LC nº 131/2009). O objetivo é proporcionar uma experiência digital eficiente, intuitiva e acessível aos cidadãos.



Ele deverá:

- Ser moderno, ser acessível e estar alinhado às normas de transparência e usabilidade digital
- Assegurar a transparência pública e o fácil acesso às informações governamentais.
- Melhorar a usabilidade e a experiência do cidadão.
- Implementar tecnologias atualizadas para garantir segurança e performance.
- Facilitar a comunicação entre a prefeitura e a população.
- Integrar novos serviços digitais para melhorar a gestão pública.
- Ter serviços digitais inovadores para facilitar a vida dos cidadãos e otimizar a gestão pública.

#### **Comprometimento com os dados do website**

Todas as informações, arquivos e mídias que compõem o website (arquivos de texto, imagens, vídeos, códigos de programação, entre outros), deverão estar à disposição da Prefeitura de Erechim e serem enviados a qualquer tempo, mediante pedido, inclusive após o encerramento do contrato. Neste caso, não havendo renovação, a contratada deverá mesmo assim manter o Web site no ar em pleno funcionamento sem nenhum custo para a contratante e os dados ficarão à disposição por mais três meses após o término da vigência contratual devendo automaticamente se desfazer deles após este período. A Contratada se compromete a prestar total esclarecimento no tocante a localização das informações nos arquivos de seu website. A prefeitura se compromete em utilizar os arquivos enviados pela contratada unicamente para fins de extração das informações, em hipótese alguma, fará a republicação do site para uso comum em respeito aos direitos autorais da contratada.

#### **Fases da criação: projeto conceitual e desenho**

Para a locação do portal/site institucional serão observadas algumas fases do processo de criação. Cada fase deverá ser concluída em um prazo máximo de 30 dias após a assinatura do contrato. As fases são:

##### **a) Projeto Conceitual**

##### **b) Desenho do Portal (Website)**

A Prefeitura deverá tomar ciência do andamento e da conclusão destas fases e emitir parecer favorável para a criação efetiva do site. Considerando que a Prefeitura poderá solicitar ajustes ou até mesmo não aprovar as fases citadas se entender que o resultado destas etapas está em desacordo com as características do objeto, é importante que seja mantido contato constante e apresentação de versões intermediárias antes do parecer



supracitado para que a contratada tenha tempo hábil para realinhar seu trabalho e proceder em eventuais correções antes da criação do site propriamente dito.

**Características Obrigatórias:**

| Item | Descrição                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Deve estar hospedado em servidor externo que garanta 99,99% de disponibilidade;                                                                                  |
| 2    | Deve incluir hospedagem do domínio da prefeitura e renovação do mesmo sem custo adicional enquanto perdurar a contratação;                                       |
| 3    | Deve possuir protocolo de segurança Let's Encrypt SSL (Secure Sockets Layer);                                                                                    |
| 4    | Deve conter <b>renovação automática do domínio de forma gratuita</b> enquanto o município perdurar com a contratada;                                             |
| 5    | Deve possibilitar hospedagem de infraestrutura do servidor hospedado, sendo opcional o uso pela entidade contratante;                                            |
| 6    | Deve permitir acesso ilimitado ao web site (Bandwidth);                                                                                                          |
| 7    | Deve realizar Backup automático do web site de no mínimo 15 dias;                                                                                                |
| 8    | Deve possuir todos os links de acesso aos portais, serviços e informações disponibilizados pelo Sistema de Informações implantado na Prefeitura Municipal        |
| 9    | Deve permitir aos servidores responsáveis as publicações/edições/exclusões de notícias, secretarias, gabinetes, publicações legais, vídeos e imagens;            |
| 10   | Deve conter a informação do Clima do município;                                                                                                                  |
| 11   | O Web Site deve contemplar a funcionalidade de acessibilidade de leitura (aumento de fonte) e de libras;                                                         |
| 12   | Deve permitir a criação de postagens de notícias de maneira dinâmica, com funcionalidade de "Drag and Drop" de elementos embarcada;                              |
| 13   | Deve permitir a criação de Notícias, Publicações Legais e Vídeos, em modo Rascunho, possibilitando edição e visualização antes da publicação oficial no website; |
| 14   | Deve permitir a criação de áreas de atuação, contendo subpáginas próprias, com blocos de informações                                                             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | com redirecionamentos, notícias e banner na página principal;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15 | Deverá ter interface dinâmica e interativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16 | Armazenamento seguro e eficiente de dados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17 | API's de Serviços Públicos, para integração com sistemas governamentais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18 | Layout responsivo adaptável para dispositivos móveis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 19 | Segurança digital: Certificado SSL, firewall e backups automatizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 20 | Acessibilidade(WCAG 2.1) para garantir que pessoas com deficiência possam navegar no site.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 21 | Otimização SEO: para melhorar a visibilidade do site com mecanismos de busca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 22 | Chatbot de Atendimento: para responder dúvidas frequentes dos cidadãos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 23 | Sistema de Notificações: Alertas sobre eventos importantes e emergências.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 24 | Painel de Gestão para as secretarias gerenciarem suas áreas de atuação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 25 | Ser totalmente customizável para alterações e criação de novos Menus e Submenus, Banners, Páginas para ocasiões especiais, fotos, links, vídeos, dentre outros, integrando um gerenciador de conteúdos que permite a qualquer pessoa atualizar os principais conteúdos, como textos, imagens, fotos e vídeos, dispensando a assistência de terceiros ou empresas especializadas, não tendo custo para manutenções de rotina. |
| 26 | Ter um alto padrão de qualidade como sendo fácil e intuitivo para os usuários e ao mesmo tempo, agradável e visualmente atraente.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 27 | Facilitar a gestão do conteúdo divulgado pela Prefeitura de Erechim.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 28 | Ser de acesso fácil, simples e rápido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 29 | Ser integrado com as principais redes sociais: Facebook, Instagram, Twitter, Youtube e Google +.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 30 | Suportar conteúdo multimídia (texto, imagem, som e vídeo) oferecendo galerias de vídeos e de fotos onde for necessário e extensões específicas JPG, PNG, PDF, MP3, MP4, bem como embed-code do Youtube                                                                                                                                                                                                                       |
| 31 | Resgatar elementos de suporte da atual identidade visual do Governo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 32 | Apresentar página principal de forma objetiva curta e direta, fornecendo ligações (links) com o detalhamento dos conteúdos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 33 | Possibilitar que, em qualquer ponto do portal, seja possível retornar à página principal e para o topo da página em apenas um click.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 34 | É de responsabilidade da Contratada a Monitoração e atualização de Certificados de Segurança SSL do site, ou seja, o monitoramento e atualização do Certificado de Domínio do site. A Contratada deve comunicar ao DTI da necessidade de atualização de Certificado com 30 dias de antecedência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 35 | Possibilidade de criar formulários para inscrições de diversos eventos, cursos e afins criados pela Prefeitura de Erechim. As informações preenchidas devem ser redimensionadas para um e-mail a ser fornecido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 36 | <p>Estrutura Básica do WEB SITE Institucional:</p> <p><b>Página Inicial</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Destaques e notícias recentes</li><li>● Atalhos rápidos para serviços mais acessados, sem limites de links.</li><li>● Banners institucionais, primários e secundários.</li><li>● Clima e tempo no município</li><li>● Localização via Google Maps</li><li>● Destaques de programas sociais e projetos em andamento</li><li>● Áudios/vídeos institucionais</li><li>● Eventos<ul style="list-style-type: none"><li>• Deverá ser disponibilizada área no Gerenciamento do Portal para o Cadastro de Eventos, sendo necessários os seguintes campos:</li></ul></li></ul> |



- Nome do Evento
- Categoria(deverá ser disponibilizado também um cadastro de categorias)
- Campo para imagem
- Data
- Horários
- Local
- Promotor

#### Institucional

- História do município
- Estrutura administrativa
- Prefeito e secretarias
- Contatos e endereços
- Planejamento estratégico do município
- Projetos e metas da gestão

#### Transparência e Acesso à Informação

- Portal da Transparência
- Licitações e contratos
- Prestação de contas
- Leis e decretos municipais
- Concursos públicos
- Ouvidoria e acesso à informação
- Relatórios financeiros detalhados
- Informações sobre arrecadação e despesas públicas





#### Serviços ao Cidadão

- Emissão de guias de tributos
- Protocolo digital
- Certidões e alvarás
- Agendamento de atendimentos
- Consulta de processos administrativos
- Cadastro de MEIs e empresas
- Simulação e cálculo de impostos municipais
- Solicitação de serviços urbanos (iluminação, limpeza, etc.)

#### Notícias e Comunicados

- Publicações oficiais
- Informativos da prefeitura
- Boletins e comunicados emergenciais
- Atualizações conteúdo por secretarias

#### Contato e Ouvidoria

- Fale com a prefeitura
- E-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão)
- Telefones úteis
- Mapa da cidade
- Formulários de sugestões e reclamações

#### Turismo e Cultura

- Pontos turísticos e históricos
- Eventos e festivais locais



- Programação cultural
- Gastronomia e artesanato

#### Educação e Saúde

- Escolas e creches municipais
- Matrículas e calendário escolar
- Programas de alfabetização
- Postos de saúde e hospitais
- Vacinação e campanhas de saúde pública
- Agendamentos médicos e informações sobre SUS

#### Publicações

- Editais Gerais
  - Deverá disponibilizar uma área com formulário para a inclusão de Editais, sendo os campos necessários:
    - Tipo (Chamamento, Credenciamento, Edital Geral, Patrocínio)
    - Situação (Aberto, Concluído, Em andamento, Em julgamento, Fechado, Suspenso)
    - Secretaria

Na tela de pesquisa deverá estar:

- Agrupado por Secretária

37 O Web Site deverá disponibilizar páginas específicas para cada Secretaria, de forma que elas mantenham o layout oficial do website institucional. Este deverá ser disponibilizado para as 12 Secretarias Municipais atuais bem como contemplar as próximas criadas no futuro.

Nas páginas de cada secretaria deverá estar disponibilizado o layout seguindo o principal institucional, todavia com as informações, notícias e menus de acesso rápido de cada secretaria.



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>A nomenclatura para cada secretaria deverá seguir o padrão:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria da Saúde – <a href="http://www.saude.erechim.rs.gov.br">www.saude.erechim.rs.gov.br</a></li><li>• Secretaria de Agricultura – <a href="http://www.agricultura.erechim.rs.gov.br">www.agricultura.erechim.rs.gov.br</a></li></ul> <p>Nas sub-páginas de cada secretaria, incluir a categoria de notícia correspondente a cada uma. Incluir um espaço para publicações de editais e chamamentos públicos dentro de cada secretaria</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 38 | <p>Além das Páginas das Secretarias, deverá estar contemplados as seguintes páginas internas institucionais</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Parque Longines Malinowski : <a href="https://www.pmerechim.rs.gov.br/parquelongines">https://www.pmerechim.rs.gov.br/parquelongines</a><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Com estrutura própria para informar:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conselho do Parque</li><li>▪ Contatos</li><li>▪ Fauna</li><li>▪ Flora</li><li>▪ História</li><li>▪ Notícias</li><li>▪ Plano de Manejo</li><li>▪ Sobre o Parque</li></ul></li></ul></li><li>• Parque do Arvoredo : <a href="https://www.pmerechim.rs.gov.br/parquedoarvoredo">https://www.pmerechim.rs.gov.br/parquedoarvoredo</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atrativos</li><li>▪ Dados do Parque</li><li>▪ Informações para Visitação</li></ul></li><li>• Erechim Quero Nota de Serviços : <a href="https://www.pmerechim.rs.gov.br/erechimqueronota">https://www.pmerechim.rs.gov.br/erechimqueronota</a><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Informações sobre o Programa</li></ul></li></ul> |



- Consulta Número da Sorte e Ganhadores
- Legislação
- Educação Fiscaliza
- Erechim Sem Fronteiras: <https://www.pmerechim.rs.gov.br/sem-fronteiras>
  - Serviço de Informações para os Migrantes
    - Em 4 idiomas
    - com informações relativas
      - Assistência Jurídica
      - Assistência Social
      - Documentação
      - Educação
      - Poder Público
      - Saúde
      - Trabalho
      -
- Programa de Educação Fiscal: <https://www.pmerechim.rs.gov.br/educacao-fiscal>
  - Comissão
  - Legislação
  - Sorteios da NFG
  - Sorteios da NFS-e
  - Seminários
  - Reuniões e Eventos
  - Vídeos



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Links para:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <a href="https://atendimento.receita.rs.gov.br/lista-de-debitos-inscritos-em-divida-ativa">https://atendimento.receita.rs.gov.br/lista-de-debitos-inscritos-em-divida-ativa</a></li><li>▪ <a href="https://www.gov.br/receitafederal/pt-br">https://www.gov.br/receitafederal/pt-br</a></li><li>▪ <a href="https://sites.google.com/view/gt66/p%C3%A1gina-inicial">https://sites.google.com/view/gt66/p%C3%A1gina-inicial</a></li><li>▪ <a href="https://www.gov.br/inep/pt-br/centrais-de-conteudo/acervo-linha-editorial/publicacoes-institucionais/avaliacoes-e-exames-da-educacao-basica/cartilha-saeb-2021">https://www.gov.br/inep/pt-br/centrais-de-conteudo/acervo-linha-editorial/publicacoes-institucionais/avaliacoes-e-exames-da-educacao-basica/cartilha-saeb-2021</a></li><li>▪ <a href="https://receita.fazenda.rs.gov.br/inicial">https://receita.fazenda.rs.gov.br/inicial</a></li><li>▪ <a href="http://www.educacaofiscal.rs.gov.br/">http://www.educacaofiscal.rs.gov.br/</a></li></ul></li><li>• Adote um Amigo: <a href="https://www.pmerechim.rs.gov.br/adoteumamigo">https://www.pmerechim.rs.gov.br/adoteumamigo</a><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Com informações gerais</li><li>◦ Cadastros de animais com:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dados gerais</li><li>▪ Fotos</li><li>▪ Idade</li><li>▪ Sexo</li></ul></li></ul></li></ul> <p>Além dos elencados, será possível criar subpáginas para programas ou setores, de acordo com a demanda, preservando as características padrão.</p> |
| 39 | <p><b>PORTAL CAMINHOS DO TRABALHO</b></p> <p>O Portal tem por objetivo desenvolvimento de sistema e website online que permita a empresas cadastrarem vagas de emprego e o público geral pesquisar oportunidades e enviar currículo para as vagas disponibilizadas. As empresas poderão cadastrar gratuitamente as vaga de emprego sem limite de quantidade através de Painel Gerencial que também disponibilizará pesquisa de currículos. Ao público as vagas e detalhes serão disponibilizados gratuitamente assim como a submissão de currículos. No Painel Gerencial do site da Prefeitura será possível visualizar as empresas cadastradas e vagas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



disponibilizadas. Será possível gerar relatório de vagas cadastradas por mês e quais foram preenchidas com base em anúncios no site.

O sistema terá layout responsivo que se ajusta ao tamanho da tela de acesso.

Site disponível para base em: <https://caminhosdotrabalho.erechim.rs.gov.br/>

| Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formulário de pesquisa por palavra-chave;                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Filtragem de vagas por setor;                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Filtragem de vagas por experiência;                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Filtragem por regime de trabalho;                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pré-visualização das vagas com nome da oportunidade, logotipo da empresa e posição;                                                                                                                                                                                                                        |
| Página da Oportunidade com descritivo completo e dados de contato da empresa.                                                                                                                                                                                                                              |
| EMPRESAS: Cadastro inicial para acesso ao sistema solicitando CNPJ, email e nome do responsável. Com isso dispara e-mail com link de validação e cadastro de senha de acesso;                                                                                                                              |
| <b>No Sistema Gerencial a empresa irá cadastrar os demais dados:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Nome</li><li>o Enquadramento</li><li>o Endereço</li><li>o Telefones de contato</li><li>o Site</li><li>o Setor de atuação</li><li>o Dados de contato para a vaga</li><li>o Logotipo.</li></ul> |
| <b>O Cadastro de currículos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Nome da Vaga</li><li>o Número de Vagas</li><li>o Setor</li><li>o Requisitos</li></ul>                                                                                                                                              |
| <b>o Pesquisa de currículos por:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Função</li><li>o Tempo de Experiência</li><li>o Ao marcar vaga como preenchida a empresa deverá apontar se foi através do anúncio no site ou outro canal.</li></ul>                                                           |
| <b>PÚBLICO GERAL</b> <p>Cadastro para inclusão de currículo com solicitação inicial de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Nome</li></ul>                                                                                                                                                         |



- o CPF
- o E-mail no qual receberá link para cadastrar senha de acesso

Cadastro de Currículo:

- o Foto
- o Data de Nascimento
- o Telefone
- o Endereço
- o CEP
- o Cidade
- o LinkedIn
- o Setor Econômico de Interesse (possibilita seleções múltiplas)
- o Segmento de Interesse (possibilita seleções múltiplas)
- o Regime de Trabalho (possibilita seleções múltiplas)
- o Formação Acadêmica (possibilita cadastros múltiplos)
  - Curso
  - Instituição
  - Tipo de Formação
  - Início
  - Término

Experiência Profissional (possibilita cadastros múltiplos)

- Nome da Empresa
- Cargo
- Função Desenvolvida
- Início
- Término
- Se emprego atual
- Atividades desenvolvidas

Capacitações (possibilita cadastros múltiplos)

- Nome do Curso
- Instituição
- Data da realização

Idiomas

- Idioma
- Fluência

Outras Experiências



### 33 – SUBSISTEMA PROCON MUNICIPAL

Este Subsistema tem por objetivo informatizar o Órgão de Defesa e Proteção do Consumidor do BRASIL – PROCON Municipal, eliminando os registros em meio físico (papel) e possibilitando o rápido tratamento dos dados recolhidos, transformando os mesmos em relatórios e gráficos que demonstrem as informações tabuladas, permitindo um acompanhamento mais eficiente dos itens registrados e de forma on-line.

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir cadastro de classificação;                                                                                                                                                  |
| 2    | Permitir cadastro de categorias;                                                                                                                                                     |
| 3    | Permitir cadastro de consumidor;                                                                                                                                                     |
| 4    | Permitir cadastro de segmento;                                                                                                                                                       |
| 5    | Permitir cadastro de prioridade;                                                                                                                                                     |
| 6    | Permitir cadastro de situação;                                                                                                                                                       |
| 7    | Permitir cadastro de fornecedores;                                                                                                                                                   |
| 8    | Permitir registro das solicitações dos consumidores informando o tipo da classificação, qual a categoria, qual a prioridade do assunto e qual segmento que rá atender a solicitação; |
| 9    | Permitir emissão de relatório de solicitações por categoria;                                                                                                                         |
| 10   | Permitir emissão de relatório de solicitações por segmento;                                                                                                                          |
| 11   | Permitir emissão de relatório de solicitações por prioridade;                                                                                                                        |
| 12   | Permitir emissão de relatório de solicitações por consumidor;                                                                                                                        |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Permitir emissão de relatório de solicitações por fornecedor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14 | Permitir elaboração de gráfico comparativo de solicitações entre classificações, consumidores, segmentos, categorias, prioridades, métodos, situações ou atendentes;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15 | Permitir elaboração de gráfico comparativo de solicitações;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16 | Permitir envio de e-mail da solicitação ao consumidor ou pessoa interessada/responsável                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17 | Possuir integração com o módulo serviços on-line, fazendo com que as informações preenchidas no formulário disponível, sejam cadastradas diretamente no módulo Procon Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 18 | Deverá permitir CAMPO DE RESPOSTA PARA O CONSUMIDOR NO ATENDIMENTO ONLINE - Quando é realizado um atendimento online pelo site da prefeitura (site da prefeitura- serviços online- Procon ou aplicativo), o consumidor coloca todas as informações (comprovante de residência, documento com foto relato e etc). Acontece, que as vezes falta alguma informação ou documento e então o Procon coloca essa informação no atendimento, solicitando que o consumidor encaminhe o que falta. Quando o consumidor recebe o e-mail deste retorno do Procon, ele apenas consegue ler, não consegue inserir informações ou anexos. Diante disso, se faz necessário que quando necessitar resposta por parte do consumidor, o consumidor possa responder inserindo informações ou documentos. |

#### 34 – SUBSISTEMA DE GESTÃO DE RPPS

Este Subsistema tem por objetivo informatizar as rotinas, processos e gerações em meio magnéticos necessários para o gerenciamento do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Deverá gerar arquivos conforme layout para importação no CNIS/RPPS;                                                                                                                                 |
| 2    | Permitir a geração de arquivos para exportação de servidores e remunerações para importação no aplicativo SICAP – Sistema de Cálculo de Aposentadoria e Pensão (fornecido pela Previdência Social); |
| 3    | Permitir a geração do arquivo com informações para os cálculos atuariais no padrão de layout da Lumens Atuarial, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, CNM, Auditec, Ministério da Previdência, |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | GestorUm;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4  | Possuir movimento para o controle dos lançamentos de Restituições de Contribuições ao RPPS sobre parcelas de vantagens temporárias;                                                                                                                                                                                                       |
| 5  | Permitir a importação das informações do arquivo de Extrato Previdenciário – CNIS, disponibilizado ao servidor pelo INSS em arquivo PDF, mantendo estas informações em base própria com opção de alteração e edição de valores;                                                                                                           |
| 6  | Permitir a correção das remunerações constantes no CNIS, com campo para definir o período para a correção;                                                                                                                                                                                                                                |
| 7  | Permitir o cálculo da média das 80% maiores contribuições, com campos para definir o período para o cálculo da média e a data de referência para realizar a média de 100% das contribuições, incluída a possibilidade de imprimir o demonstrativo de cálculo das maiores contribuições e de limitar a remuneração mensal ao teto do INSS; |
| 8  | Permitir o cálculo de dias de filiação ao INSS, com possibilidade de recalcular inclusive filiação na própria Prefeitura, baseado nos cadastros anteriores;                                                                                                                                                                               |
| 9  | Permitir a simulação de implemento dos requisitos exigidos para concessão de aposentadoria, conforme regras específicas definidas pela legislação local;                                                                                                                                                                                  |
| 10 | Permitir a geração de relatório de relação de salários de contribuição dos servidores;                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | Permitir o cadastro das regras de definição de aposentadorias vigentes no âmbito da municipalidade.                                                                                                                                                                                                                                       |

### 35– SUBSISTEMA PORTAL DE ATENDIMENTO

Permitir acompanhar Atendimentos ao Público-alvo, com configurações avançadas de Categorias, Prioridades, Pontos, Locais e Grupos de Atendimentos, prevendo também, compatibilidade com Totem Digital específico para emissão de senhas e atendimento ao público intuitivo.

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Possibilitar o cadastro de Empresas;                                                                                                                         |
| 2    | Possibilitar o cadastro de Banners;                                                                                                                          |
| 3    | Possibilitar o cadastro de Configurações de Atendimentos, como senhas de configurações de totens e identidade visual do sistema e dos totens de atendimento; |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Possibilitar o cadastro de Categorias de Atendimentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5  | Possibilitar o cadastro de Prioridades de Atendimentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6  | Possibilitar o cadastro de Pontos/Guichês de Atendimentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7  | Possibilitar o cadastro de Locais de Atendimentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8  | Possibilitar o cadastro de Grupos de Atendimentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | Possibilitar a visualização das chamadas de Atendimentos em televisões com acesos a rede interna/internet;                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | Possibilitar o usuário acessar opção de Central de Chamadas, para efetuar atendimentos das senhas geradas, em seus respectivos pontos de atendimentos, conforme parametrizações de categorias, prioridades e locais. Permitir a chamar novamente senhas já chamadas.                                                                                                |
| 11 | Possibilitar a geração de Senhas de Atendimentos, prevendo as configurações de categorias, prioridades e locais, visando utilização de Totem de Atendimento com Hardware compatível.                                                                                                                                                                                |
| 12 | Compatibilidade de utilização com Totem de Atendimento, seguindo as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"><li>- Acesso a Play store (Google);</li><li>- Android 10 ou superior;</li><li>- Igual ou superior a 30 GB de HD;</li><li>- Igual ou superior a 2 GB de RAM;</li><li>- Impressora de 80mm de largura (Impressão da Senha);</li></ul> |
| 13 | Compatibilidade de impressão com Totem nativamente, possibilitando o usuário efetuar a impressão de sua senha, com apenas um clique na tela.                                                                                                                                                                                                                        |
| 14 | Sistema Web Multiplataforma;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15 | Aplicativo Android Atualizável;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16 | Permitir lay out, criando campo na tela inicial para avaliação do índice de satisfação de atendimento.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17 | Sinal de Alerta na tela do PC, independente das janelas abertas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 36- SUBSISTEMA PORTAL DO CANDIDATO



Permitir automatizar o processo de Admissão de novos Servidores, através do envio de Links de Acesso únicos e criptografados para cada novo Servidor, a partir dos quais poderá ser efetuado o preenchimento das informações admissionais e envio de documentos digitais, para análise pelos gestores e liberação para o setor de Recursos Humanos finalizar o processo de admissão do servidor.

**Características Obrigatórias:**

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Possibilitar o cadastro de Empresas;                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2    | Possibilitar o cadastro de Banners;                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3    | Possibilitar a configuração de Documentos Obrigatórios para efetivação do Processo de Admissão.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4    | Possibilitar a geração de Movimentação de Processos de Admissão;                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5    | Possibilitar a geração de Links de Acesso (URL) criptografado em criptografia MD5, para o preenchimento das informações admissionais por novos servidores, envio dos arquivos obrigatórios do mesmo e efetivação do Processo de Admissão.                                                                                         |
| 6    | Possibilitar a Consulta da Situação dos Link's de Acesso (URL) gerados, bem como a reprovação dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                         |
| 7    | Possibilitar a Consulta da Situação dos Link's de Acesso (URL) gerados, bem como a aprovação e liberação do novo Servidor para o setor de Recursos Humanos do Órgão Público.                                                                                                                                                      |
| 8    | Integração total com o módulo de Administração de Pessoal e vinculação destes registros com os Servidores deste módulo.                                                                                                                                                                                                           |
| 9    | Sistema Web Multiplataforma, possibilitando acesso via Web e Mobile;                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10   | Incluir a possibilidade de anexar foto no formato JPG e PNG                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11   | Implementar uma aba de "Aposentadoria", dentro do Módulo Portal do Candidato, com as opções de "SIM" ou "NÃO"(obrigatório o preenchimento), caso sim o candidato deverá especificar se aposentadoria pelo Regime Geral- INSS ou Regime Próprio de Previdência, que seja obrigatório também anexar o comprovante de aposentadoria. |



|    |                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Estar totalmente integrado ao Modulo de Administração de Pessoal, com geração automáticas e importações para o cadastro do Servidor. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 37- SUBSISTEMA PORTAL DE MOTORISTAS

Permitir automatizar o processo de cadastramento de Motoristas e Veículos, bem como, o controle de validade de suas licenças, documentos e autorizações. O Subsistema atende desde os processos internos de controle até a fiscalização tecnológica dos veículos em trânsito na cidade, por meio do acesso ao sistema via celular e verificação do Veículo/Motorista pelo seu QRCode único gerado pelo sistema.

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Possibilitar o cadastro de Empresas;                                                                              |
| 2    | Possibilitar o cadastro de Banners;                                                                               |
| 3    | Possibilitar a configuração de Documentos Obrigatórios para efetivação do Processo de Cadastramento de Veículo.   |
| 4    | Possibilitar a configuração de Documentos Obrigatórios para efetivação do Processo de Cadastramento de Motorista. |
| 5    | Possibilitar o acesso por Perfil de Motorista, Plataforma ou Gestor.                                              |
| 6    | Possibilitar o Cadastro de Motoristas.                                                                            |
| 7    | Possibilitar o Cadastro de Veículos, permitindo múltiplos Motoristas vinculados aos mesmos.                       |
| 8    | Possibilitar o Cadastro de Tipo de Motoristas.                                                                    |
| 9    | Possibilitar o Cadastro de Tipo de Veículos.                                                                      |
| 10   | Possibilitar o Cadastro de Plataformas.                                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Possibilitar o Cadastro de Motoristas.                                                                                                                                                                        |
| 12 | Possibilitar a movimentação de Processos, com controle de Período de Vigência e Situação dos mesmos;                                                                                                          |
| 13 | Possibilitar a movimentação de Interações nos Processos.                                                                                                                                                      |
| 14 | Possibilitar a consulta de Processos, caso o usuário for Plataforma ou Motorista, apresentar somente os processos relacionados aos mesmos;                                                                    |
| 15 | Possibilitar a consulta via Link criptografado ou leitura de QRCode para acesso e verificação das informações Cadastrais e Processos dos Motoristas cadastrados no sistema;                                   |
| 16 | Possibilitar a consulta via Link criptografado ou leitura de QRCode para acesso e verificação das informações Cadastrais e Processos dos Veículos e seus Motoristas cadastrados no sistema;                   |
| 17 | Possibilitar a geração de QRCode para leitura em celulares, direcionando os usuários para seus respectivos links criptografados.                                                                              |
| 18 | Efetuar a geração automática de Processos conforme novos cadastros de Motoristas, respeitando o Tipo de Motorista vinculado e verificando o envio dos arquivos obrigatórios e opcionais designados para este; |
| 19 | Efetuar a geração automática de Processos conforme novos cadastros de Veículos, respeitando o Tipo do Veículo vinculado e verificando o envio dos arquivos obrigatórios e opcionais designados para este;     |
| 20 | Efetuar comunicação de prazos, validades de autorizações via E-mail ou rede social de forma automatizada                                                                                                      |
| 21 | Efetuar comunicação de interações nos processos de forma automatizada e manual;                                                                                                                               |
| 22 | Disponibilizar aplicativo para android e APPLE.                                                                                                                                                               |

### 38- SUBSISTEMA GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS

Este Subsistema tem por objetivo informatizar as rotinas, processos e gerações em meio magnéticos necessários para o gerenciamento das obras do Município, bem como o envio das informações para a API Licitacão Obras.



**Características Obrigatórias:**

| Item | Descrição                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Permitir Cadastro de Responsável Técnico;                                   |
| 2    | Permitir Cadastro de Órgãos Fiscalizados;                                   |
| 3    | Permitir Cadastro de Famílias e Sub-famílias;                               |
| 4    | Permitir Cadastro de Obra;                                                  |
| 5    | Permitir Cadastro de Tipos de instrumento contratual;                       |
| 6    | Permitir Cadastro de Tipos de Garantia da Obra;                             |
| 7    | Permitir Cadastro de Tipos de Documentos de Obra;                           |
| 8    | Permitir Cadastro de Documentos da Obra;                                    |
| 9    | Permitir Cadastro de Responsáveis Técnicos vinculados à Obra;               |
| 10   | Permitir Cadastro de Documentos de Responsáveis Técnicos vinculados à Obra; |
| 11   | Permitir Cadastro de Lotes;                                                 |
| 12   | Permitir Cadastro de Lotes x Etapas;                                        |
| 13   | Permitir Cadastro de Lotes x Prorrogação de prazo de execução;              |
| 14   | Permitir Cadastro de Itens da Obra;                                         |
| 15   | Permitir Movimento de Lote x Item x Reajuste de preço;                      |
| 16   | Permitir Movimento de Lote x Item x Reequilíbrio Econômico Financeiro;      |
| 17   | Permitir Movimento de Licença;                                              |
| 18   | Permitir Cadastro de Tipos de Licenças;                                     |
| 19   | Permitir Cadastro de Tipos de órgão licenciador;                            |
| 20   | Permitir Cadastro de Tipos de documentos de licença;                        |
| 21   | Permitir Movimento de Documentos da Licença;                                |
| 22   | Permitir Movimento de Medição;                                              |
| 23   | Permitir Movimento de Medição;                                              |



|    |                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 24 | Permitir Cadastro de Tipos de documentos de medições;       |
| 25 | Permitir Cadastro de Recursos da Obra;                      |
| 26 | Permitir Movimento de Documentos de Recursos;               |
| 27 | Permitir Movimento de Obras x Lote x Ordens de Início;      |
| 28 | Permitir Movimento de Documentos de Ordens de Início;       |
| 29 | Permitir Movimento de Obras x Lote x Ordens de Paralisação; |
| 30 | Permitir Movimento de Documentos de Ordens de Paralisação;  |
| 31 | Permitir Movimento de Obras x Lote x Ordens de Reinício;    |
| 32 | Permitir Movimento de Documentos de Ordens de Reinício;     |
| 33 | Permitir Movimento de Registro de Imóvel;                   |
| 34 | Permitir Movimento de Obras x Rescisão Contratual;          |
| 35 | Permitir Movimento de Documentos da Rescisão Contratual;    |
| 36 | Permitir Movimento de Obras x Termos Aditivos;              |
| 37 | Permitir Cadastro de Tipos de termos aditivos;              |
| 38 | Permitir Cadastro de Documentos de termos aditivos;         |
| 39 | Permitir Cadastro de Alteração de Valor Contratual;         |
| 40 | Permitir Cadastro de Prorrogação de prazo de execução;      |
| 41 | Permitir Movimento de Obras x Termos de Recebimento;        |
| 42 | Permitir Cadastro de Tipos de termos de Recebimento;        |
| 43 | Permitir Cadastro de Documentos de termos de Recebimento;   |

### 39- SUBSISTEMA PORTAL DE INDICADORES

Apresentar de forma gráfica painéis de indicadores em cada área funcional com base nas informações contidas no Sistema de Gestão Municipal.

**Características Obrigatórias:**





| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Disponibilizar acesso via aplicativo Mobile                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2    | Possibilitar atualização de dados on-line ou configuração de atualização de dados em intervalo de tempo.                                                                                                                                                                                        |
| 3    | Gráfico de volume de processos registrados com filtros de status atual, tipos de assuntos, requerentes, órgão, período de abertura, previsão de conclusão e fechamento.                                                                                                                         |
| 4    | Gráfico ou tabela dos processos em atraso com base na previsão estabelecida para cada tipo de solicitação com filtros por status atual, tipos de assuntos, requerentes, órgão, período de abertura, previsão de conclusão e fechamento.                                                         |
| 5    | Gráfico de análise de volume de ordens de serviços em cada secretaria com filtros por assunto, tipo de serviço, setor responsável, prioridade de execução , período de abertura, período de previsão de execução, período de conclusão, solicitante dos serviços.                               |
| 6    | Gráficos evolutivos e comparativos de receitas com filtros por período, tributo, natureza, contribuinte e bairro .                                                                                                                                                                              |
| 7    | Gráficos comparativos de arrecadação por contribuintes e imóveis com filtros por localização e tributo.                                                                                                                                                                                         |
| 8    | Gráficos de taxa de crescimento de matrículas por escola, curso e etapa.                                                                                                                                                                                                                        |
| 9    | Quadro resumo de matrículas por escola e curso.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10   | Quadro de análise de deficiências de alunos                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11   | Gráficos evolutivos e comparativos de despesas por órgão, recurso e centro de custo.                                                                                                                                                                                                            |
| 12   | Gráficos evolutivos e comparativos de atendimentos nos estabelecimentos de saúde, por estabelecimento, por especialidade, por profissional com todos os filtros necessários para classificação de pacientes como fatores de risco, faixa etária, sexo, localização, deficiências, doenças, etc. |
| 13   | Gráficos de análise de atendimentos por Profissional da Saúde                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14   | Quadro de atendimento por faixa etária                                                                                                                                                                                                                                                          |



|    |                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Gráfico para análise de vacinas realizadas por tipo de vacina, dose e lote.              |
| 16 | Gráfico evolutivo e comparativo de custo total da saúde por habitante e por atendimento. |

## LOTE 2- SUBSISTEMA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Este sistema tem por objetivo automatizar todos os fluxos e procedimentos relativos ao processo legislativo interno municipal, de modo a facilitar de forma inteligente a condução das demandas do início ao final, com comunicação entre os departamentos e assinatura digital com validade jurídica, no mesmo ambiente processual. Ainda, tem-se a finalidade de obter o controle definitivo de todas as demandas (novas, em andamento e finalizadas), com possibilidade de emissão de relatórios de controle.

### Características Obrigatórias:

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Possibilitar elaboração, protocolo e tramitação (entre Secretarias e, inclusive, entre Poder Executivo e Câmara) de matérias legislativas e de processos administrativos de forma eletrônica, com gestão de arquivo permanente, organização das demandas e manutenção atualizada da base de projetos de leis, leis, decretos e demais normativas elaboradas pelo setor. |
| 2    | Permitir elaboração e edição de textos de projetos de leis, projetos de leis complementares, leis, leis complementares, decretos, ordens de serviço, minutas e termos gerais, de forma inteligente, com conversão para PDF e aposição de assinatura digital, além de possibilitar a anexação prática de documentos em PDF e digitalizados.                              |
| 3    | Possibilitar elaboração de documentos com o uso de minutas inteligentes e inteligência artificial, para projetos de leis, projetos de leis complementares, leis, leis complementares, decretos, ordens de serviço.                                                                                                                                                      |
| 4    | Definir a unificação da entrada de solicitações iniciais em uma única caixa eletrônica, que deverá reunir e facilitar o controle de fluxos de todas as demandas do setor (novas, em andamento, para visto, para assinatura, finalizadas), com possibilidade de edição de fluxos.                                                                                        |
| 5    | Dispor de informativo de controle de prazos processuais e dos atos em geral.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6    | Permitir a criação de fluxos de trabalho personalizados e definidos de acordo com as necessidades do setor.                                                                                                                                                                                                                                                             |



|    |                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Permitir geração de relatórios de controle de processos, documentos, peças produzidas, com busca por data de elaboração, tipo de documento, palavra-chave etc.                                                               |
| 8  | Permitir a assinatura digital de documentos, inclusive em lote, dentro do ambiente digital do processo e com validade jurídica.                                                                                              |
| 9  | Permitir a disponibilização de assuntos específicos para usuários externos que estejam utilizando ferramentas de login verificadas.                                                                                          |
| 10 | Possibilitar acompanhamento online completo, com notificações automáticas opcionais e elegíveis, em todas as etapas.                                                                                                         |
| 11 | Possibilitar a migração de dados a partir de qualquer Sistema Gerenciador de Banco de Dados, com reaproveitamento completo das informações cadastradas.                                                                      |
| 12 | Promover a evolução contínua da ferramenta, incorporando novas versões atualizadas e aperfeiçoadas com suporte e manutenção do sistema, conforme novas necessidades do Setor.                                                |
| 13 | Possibilitar o compartilhamento e integração de dados com outros sistemas internos e externos da Prefeitura, como Diário Eletrônico Oficial, para publicação e divulgação dos atos, e outros sites de consolidação das leis. |
| 14 | Disponibilizar as funcionalidades para operação em qualquer sistema operacional, inclusive por aparelho celular (Windows, Linux, Mac, IOS, Android), em interface web.                                                       |

### LOTE 3- SUBSISTEMA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | O sistema deverá estar disponível em duas plataformas sendo um aplicativo OFF LINE para acesso pelos usuários da Secretaria, sem dependência de conexão constante com a internet; e uma plataforma totalmente online, tanto para o acesso dos usuários da Secretaria quanto para o acesso dos empreendedores e consultorias, com a possibilidade de migrar de uma plataforma para a outra sempre que necessário sem perder informações; |
| 2    | O sistema deverá permitir o autocadastro dos empreendedores e das empresas de consultoria inserindo os seguintes campos obrigatórios: razão social/nome, CNPJ ou CPF, registro, nº do registro (no caso de consultoria), nome da rua, número, email, telefone ou celular e senha. <b>O Cadastro das</b>                                                                                                                                 |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <b>Empresas deverá estar vinculado e ser realizado no sistema Tributário do Município, a fim de que não haja duplicidades de cadastros entres sistemas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | O sistema deverá oferecer a possibilidade do Empreendedor e das Empresas de Consultorias de poder encaminhar suas solicitações de documentos, juntadas de documentos, cadastro das planilhas de resíduos e efluentes com a possibilidade de anexar documentos a essas planilhas, cadastro de animais (RGA), registro dos monitoramento de águas, além disso, deverá permitir alterar seus dados cadastrais e fazer o acompanhamento de processos pela internet, através de login com senha em um módulo Online.                                                                                                                                                            |
| 4 | O empreendedor, perante autorização prévia da Secretaria poderá cadastrar animais (Módulo RGA) com as seguintes informações: Código do CHIP; Nome do animal; Nome do proprietário; Data de Nascimento; Porte; Gênero; Se o animal é castrado; espécie; Raça; Cadastrar vacinas com a data da vacinação e a descrição; Cadastrar doenças com a data da doença e a descrição; Fazer observações que desejar.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 | O sistema deverá permitir que o usuário do Meio Ambiente pré defina quais são os documentos que obrigatoriamente devem ser anexados aos diferentes tipos de solicitação online de documento (pelo empreendedor ou técnico consultor), antes do envio desta solicitação para o Meio Ambiente. E caso o Empreendedor/consultor não anexe todos os documentos solicitados, o sistema não deverá permitir o envio da solicitação.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | O sistema deverá permitir que os usuários do Meio Ambiente definam um documento com Instruções para cada tipo de documento que é solicitado pelo login do empreendedor/técnico consultor. Esse documento deve estar disponível em cada nova solicitação realizada pelo login do empreendedor/técnico consultor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7 | O sistema deverá possuir os formulários compatíveis com Microsoft Office/Open Office/Libre Office, que são apresentados ao empreendedor/consultor para preenchimento das informações requeridas e ter a possibilidade de usar formulários eletrônicos – formulários convertidos em formato html que são apresentados ao empreendedor/consultor em uma nova guia do navegador, possibilitando o preenchimento das informações e informando ao empreendedor os campos que são de preenchimento obrigatório, e após a finalização do formulário pelo empreendedor/consultor, o formulário é automaticamente inserido como um anexo do processo; O sistema não deverá permitir |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | o envio da solicitação pelo empreendedor/consultor se este formulário eletrônico não estiver preenchido;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | O sistema deverá gerar um pré-registro de processo para conferência da documentação por partes dos funcionários da secretaria, podendo esse pré-registro ser devolvido ao requerente solicitando correção da documentação ou documentação que por ventura esteja faltando, somente gerando um número de processo com a confirmação por parte dos funcionários da secretaria;                                                                          |
| 9  | O sistema deverá permitir devolver processos para o Empreendedor/Técnico Consultor, solicitando complementações. Deverá ser possível o Empreendedor/Técnico Consultor reenviar estes processos após as complementações, gerando de forma automática a cada ação de envio/reenvio um comprovante contendo data + hora em que o mesmo foi gerado. Este comprovante deverá ser anexado ao processo, ficando disponível para consulta a qualquer momento; |
| 10 | Não deverá ser possível excluir nenhum anexo inserido no sistema pelo Empreendedor/Técnico Consultor, nem pelo próprio Empreendedor/Técnico Consultor, nem pelo usuário do Meio Ambiente, mantendo-se o histórico dos documentos anexados ao processo.                                                                                                                                                                                                |
| 11 | Deverá ser possível analisar o conteúdo das planilhas de Resíduos e Efluentes que são lançadas pelo Empreendedor/Técnico Consultor, e se necessário solicitar a Retificação dessas por parte do Empreendedor/Técnico Consultor;                                                                                                                                                                                                                       |
| 12 | O sistema deverá disparar emails automáticos para: a aprovação de cadastros de empreendedores/técnicos consultores, aprovação de um processo para análise por um técnico do Meio Ambiente, devolução de processos para complementações, aprovação e retificação de planilhas de resíduos e efluentes, aprovação de anexos do processo, condições que estão prestes a vencer, e processos que estão prestes a vencer;                                  |
| 13 | O sistema deverá permitir a qualquer momento a solicitação de Renovação de Licenças Ambientais, Alvarás Florestais e Autorizações em estado “em vigor” e “vencidos” pelo login do Empreendedor/Técnico Consultor.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | O sistema deverá possuir uma plataforma Mobile (para acesso em smartphones e tablets) para vistorias a campo e para uso do setor de licenciamento/fiscalização, onde deverá ser possível selecionar o(s) empreendedor(es), visualizar os processos já cadastrados, poder marcar como cumpridas as condições, registrar e redefinir pontos e polígonos nas coordenadas, inserir fotos                                                                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | registradas na vistoria tanto nos processos que já estão cadastrados, quanto no registro de vistorias, registrar anotações, poder visualizar o cadastro do empreendedor, poder visualizar dados básicos do processo, enviar as informações inseridas em cada processo/empreendedor de volta para o sistema, enviar vistorias salvas por email e ter um backup das vistorias salvas, que também poderão ser enviadas por e-mail;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15 | O sistema deverá possibilitar ao usuário do Meio Ambiente definir os tipos de documentos autorizadores que o empreendedor/consultor poderá solicitar pelo sistema;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16 | O sistema deverá disponibilizar um sistema de gerenciamento de conteúdo (CMS) para criar, editar, gerenciar e publicar o conteúdo de forma organizada em um website, denominado Portal do Meio Ambiente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17 | O Sistema deverá ser compatível com editores de texto Microsoft Office/Open Office/Libre Office;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18 | <p>O sistema deverá disponibilizar um acesso da comunidade com as seguintes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Portal de Transparência (publicação/download dos documentos, com diferentes parâmetros de busca: CPF ou CNPJ, Empreendedor, Nº de protocolo, Nº do documento, pelo CODRAM ou nome da Atividade, além de uma ferramenta para consultas avançadas por tipo de processo e período de emissão);</li><li>➤ Apresentação das licenças ambientais requeridas nos últimos 30 dias, conforme instrução CONAMA nº 06/86.</li><li>➤ Consulta e Emissão automática via sistema da Certidão Negativa de Débitos do Empreendedor, através da pesquisa por CPF/CNPJ;</li><li>➤ Registro de Denúncias;</li><li>➤ Verificação de Autenticidade dos Documentos;</li><li>➤ Download de Formulários (Ambientais e Florestais);</li><li>➤ Consulta rápida a informações sobre as atividades conforme Resolução CONSEMA nº 372/2018 e Decretos Municipais (portes, faixas para não incidência de licenciamento, potencial poluidor, simulação de valores das taxas, etc), sem a necessidade de abertura de processo;</li><li>➤ Módulo de acesso aos Empreendedores/Técnicos Consultores, para:<ul style="list-style-type: none"><li>x Solicitação/Renovação de Documentos;</li></ul></li></ul> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>x Acompanhamento do trâmite de Processos;</li><li>x Lançamento de planilhas de resíduos e efluentes (informações sujeitas a verificação/aprovação/pedido de retificação pelos usuários da Secretaria de Meio Ambiente);</li><li>x Lançamento das medições de águas Subterrâneas (Postos de Combustível);</li><li>x Registro de Animais;</li><li>x Alteração de Dados Cadastrais;</li></ul> |
| 19 | O Sistema deverá prever o uso de assinatura digital com certificado digital do tipo A3 credenciados pelo ICP-Brasil de licenças, autorizações, certidões, declarações, ofícios e de demais documentos emitidos pela secretaria.                                                                                                                                                                                                  |
| 20 | Para fins de Emissão de Certidão de Negativa de Débitos Ambientais, o sistema deverá informar ao usuário do Meio Ambiente a situação de cada empreendedor, se está regular ou se possui pendências. Caso possuir pendências, o sistema deverá informar quais as pendências;                                                                                                                                                      |
| 21 | Possuir sistema de envio de email de alerta de vencimentos de documentos/processo e de condições, configurável conforme as necessidades da secretaria, separado por tipo de documento e nível de dias, tanto para usuários da secretária como para os email do cadastro do empreendedor/técnico consultor;                                                                                                                       |
| 22 | O sistema deverá possuir um módulo que apresente ao operador do sistema todos os vencimentos de documentos e condições, além disso, deverá apresentar todas as licenças ambientais vencidas que não foram renovadas;                                                                                                                                                                                                             |
| 23 | O sistema deverá possuir um módulo que apresente os trabalhos dos últimos 7 dias, com opção de filtragem por somente documentos emitidos, facilitando a identificação dos processos recentemente acessados;                                                                                                                                                                                                                      |
| 24 | O sistema deverá possuir um módulo de pré-cadastro de condições/restrições com seus respectivos prazos, quando for o caso, no intuito de criar uma base de dados própria de condicionantes. Deverá ser possível agrupá-las por tipo de documento e/ou atividade.                                                                                                                                                                 |
| 25 | O sistema deverá possuir um módulo que apresente tudo que foi enviado pelo empreendedor/consultor (cadastro de empreendedores, técnicos/consultorias, processos, resíduos,                                                                                                                                                                                                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | efluentes, Denúncias, registro dos monitoramento das águas subterrâneas e anexos), com um histórico configurável por dias do que foi aprovado ou solicitado a retificação pela Secretaria.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 26 | O sistema deverá disponibilizar um módulo que apresente a listagem de todos os processos/documentos emitidos e na posse de cada usuário do Meio Ambiente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 27 | O sistema deverá permitir que se faça a padronização de um grupo de condições para determinada atividade/tipo de documento, agilizando os trâmites do licenciamento ambiental.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 28 | O Sistema deve possibilitar a inclusão de formulários, modelos de requerimento e demais informações do processo de licenciamento ambiental a serem disponibilizados na WEB (documentação necessária ao requerente);                                                                                                                                                                                                                                              |
| 29 | O sistema deve gerar de forma automática um código de segurança nos documentos a serem publicados na WEB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 30 | O sistema deverá possuir uma ferramenta de geração automática de declaração de prorrogação da validade de licenças ambientais, caso tenha sido protocolada a solicitação de renovação com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias da expiração de seu prazo de validade, fixado na respectiva licença, ficando este automaticamente prorrogado até a manifestação definitiva do órgão ambiental, conforme Art. 14, § 4º da Lei Complementar nº 140/2011. |
| 31 | Permitir o registro e emissão de Licenças Ambientais, Alvarás Florestais, Autorizações, Certidões, Declarações, Infrações, Notificações, Apreensões, Interdições, Pareceres, Decisões Administrativas, Atestados, Laudos, Memorandos, Viabilidades, Termos de Compromisso, Vistorias, Ofícios, Anuências, Denúncias, Cadastro de Poços, Licenças Sanitárias, Contratos, Julgamentos, entre outros que atendam as demandas da Secretaria de Meio Ambiente.        |
| 32 | Possuir controle automático da Numeração de todos os tipos de documentos produzidos pela Secretaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 33 | Possuir controle automático da Numeração de todos os protocolos vindos através das solicitações online dos Empreendedores/ técnicos consultores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 34 | Permitir a alteração da numeração dos protocolos para eventual vinculação com o sistema geral da Prefeitura;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 35 | Permitir o lançamento do número de processo administrativo, com a possibilidade do sistema gerar um número de processo administrativo sequencial;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 36 | Possuir controle sobre todos os Protocolos da Secretaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37 | <p>Os processos do tipo Licença Ambiental devem possuir os seguintes campos para inserção de informações específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Campo para inserir a quantidade licenciada (requerida), informando qual é o porte máximo permitido para o licenciamento municipal de acordo com a Resolução Consema nº 372/2018 e Decretos Municipais, informando ainda o valor de não incidência, se for o caso, e com a possibilidade de cadastrar unidades de medida;</li><li>✓ Campo para inserir a produção mensal, com quantidade, tipo de produto e unidade de medida, com a possibilidade de cadastrar novos produtos;</li><li>✓ Campos para inserir alguns dados básicos da propriedade, como as informações de Zona, nº da Certidão de Zoneamento, diretriz Urbanística Especial, horário de funcionamento, Consumo de água (m³/mês), consumo de energia (kwh/mês), área da propriedade (ha), área da reserva legal (ha), área construída (ha) e nº de empregados;</li><li>✓ Campo para Cadastro de Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) com as informações de nº da ART, seleção do Técnico, tipo da ART, data de início de vigência e vencimento da ART.</li></ul> |
| 38 | <p>Os processos do tipo Alvará florestal devem possuir os seguintes campos para inserção de informações específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Campos para inserir a quantidade autorizada por espécies isoladas, com campos para inserir a quantidade, espécie, tipo de manejo, motivo, local e cubagem;</li><li>✓ Campos para inserir a quantidade autorizada por mancha florestal, com campos para inserir a quantidade e estágio de regeneração;</li><li>✓ Campos para inserir dados referentes à reposição florestal, com campos para inserir a quantidade por reposição, unidade de medida e se possui termo de compromisso ambiental (TCA);</li><li>✓ Campo para Cadastro de Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) com as informações de nº da ART, seleção do Técnico, tipo da ART, data de início de vigência e vencimento da ART.</li><li>✓ Campo para cadastrar as demais espécies presentes na área a ser manejada, permitindo</li></ul>                                                                                                                                                                                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | inserir ao menos a quantidade e a espécie;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 39 | <p>Os processos do tipo Notificações/Autos de Infrações, devem possuir os seguintes campos para inserção de informações específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Campo para inserir a data/hora da ocorrência;</li><li>✓ Campo para inserir a Descrição da notificação/infração;</li><li>✓ Campo para inserir os Dispositivos Infringidos;</li><li>✓ Campo para inserir as Penalidades;</li><li>✓ Nos autos de infração deverá ser possível inserir ainda, o número e a data do protocolo de defesa.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 40 | <p>Possuir sistema de tramitação de documentação/processos e tarefas, passando de responsável para responsável, podendo delegar tarefas seguintes. Enviando avisos instantâneos aos usuários, sempre que receberem essas tarefas. Deverá ser possível inserir prazo para retorno das tarefas enviadas. Essa ferramenta deve permitir a fácil e rápida identificação das tarefas que aguardam retorno e das tarefas atrasadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 41 | <p>Deverá apresentar registro das movimentações do processo, mostrando data da abertura do processo, data de emissão, quando foram registradas as planilhas de resíduos e efluentes, tramitações internas, alteração no andamento do processo e informações de quando o documento foi enviado por email, para quais contas de email o documento foi enviado e deverá ser possível visualizar o conteúdo (texto) do email.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 42 | <p>No sistema deverá ser possível emitir e imprimir os seguintes relatórios gerenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relatório de processos, com possibilidade de busca por tipo de processos, seus estados, ano de emissão e vencimento e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, atividade, subtipo, técnico, operador, andamento e por localização;</li><li>➤ Relatório de Denúncias, com possibilidade de busca por data, fiscal, tipo e ouvidoria;</li><li>➤ Relatório através das Anotações dos processos, com possibilidade de busca pelos estados dos processos, ano de emissão, vencimento e realização de filtragem por data, período, data do protocolo, atividade, subtipo, técnico, operador, andamento e por localização;</li><li>➤ Relatório das Solicitações de Serviços, com possibilidade de busca por data, nome da rua, requerente, tipo de serviço, responsável e situação;</li></ul> |



- Relatório de monitoramento de águas, com possibilidade de busca por ponto monitorado, por data e por período;
- Relatório de Condições/Restrições dos processos, com possibilidade de busca por tipo de processo, seus estados, ano de emissão e vencimento e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, atividade, subtipo, técnico, operador, andamento e por localização;
- Relatório de resíduos, com possibilidade de busca por resíduo, empresa destino, empresa geradora, ano e por planilhas sem ou com comprovantes de destino;
- Relatório de Anotações de Responsabilidade Técnica (ART), com possibilidade de busca por técnico e por processos em Vigor com ART's vencidas;
- Relatório de processos por empreendedor, com possibilidade de busca pelo empreendedor, e filtragem dos processos pelos estados em vigor e aberto;
- Relatório de processos por número da Matrícula, com possibilidade de busca dos processos pelo número da matrícula;
- Relatório de documentos emitidos e não publicados;
- Relatório dos processos que entraram via Sistema Online de Licenciamento (SOL), com possibilidade de busca pelos estados dos processos, ano de emissão e vencimento e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, atividade, subtipo, técnico, operador, andamento e por localização;
- Relatório dos Processos que foram devolvidos ao empreendedor;
- Relatório dos Autos de Infração, com possibilidade de busca pelo ano e mês de emissão;
- Relatório das Certidões, com possibilidade de busca pelos estados dos processos, ano de emissão, vencimento, caracterização e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, técnico, operador, andamento e por localização;
- Relatório dos Pareceres, com possibilidade de busca pelos estados dos processos, ano de emissão, vencimento, caracterização e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, técnico, operador, andamento e por localização;
- Relatório das Autorizações, com possibilidade de busca pelos estados dos processos, ano de emissão, vencimento, caracterização e a realização de filtragem por data, período, data do



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>protocolo, técnico, operador, andamento e por localização;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relatório das Notificações, com possibilidade de busca pelo ano e mês de emissão;</li><li>➤ Relatório das Declarações, com possibilidade de busca pelos estados dos processos, ano de emissão, vencimento, caracterização e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, técnico, operador, andamento e por localização;</li><li>➤ Relatório de Alvarás Florestais, com possibilidade de busca pelos estados dos processos, ano de emissão e vencimento e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, técnico, operador, andamento e por localização;</li><li>➤ Relatório de acessos dos usuários, com a possibilidade de filtragem por usuário e por período logado (este relatório deve estar acessível somente ao usuário do Meio Ambiente que possui direito de Administrador do sistema);</li></ul> |
| 43 | O sistema deverá apresentar os processos que estão com cada usuário no Meio Ambiente, devendo ser possível emitir relatórios gerenciais. Também deve ser possível identificar de forma facilitada os processos que estão na posse do empreendedor/consultor técnico (devolvidos para complementação);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 44 | O acesso ao sistema pelos usuários do Meio Ambiente deverá ser mediante usuário e senha (pré cadastrados) por um usuário Administrador do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 45 | Deverá ser possível lançar as coordenadas geográficas dos empreendimentos nos processos, com visualização automática do ponto no mapa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 46 | Deverá ser possível localizar processos dentro do quadrante de $\pm 200$ metros a partir da coordenada geográfica informada no processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 47 | Deverá ser possível inserir as coordenadas que formam o Polígono de localização do empreendimento e o mesmo deverá ser apresentado no mapa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 48 | Permitir anexação de arquivos pertinentes ao processo (imagens, fotos, documentos de texto, planilhas de dados e arquivos PDF.);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 49 | O sistema deverá permitir ao usuário do Meio Ambiente cadastrar novos empreendedores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 20 | O sistema deverá permitir uma busca facilitada aos empreendedores já cadastrados, através de buscas por parte do Nome ou CPF/CNPJ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 51 | Deverá possibilitar a vinculação de mais de um empreendedor em um mesmo processo, listando todos os empreendedores vinculados;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 52 | Possibilidade de delegação das atribuições de cada usuário do sistema através do usuário Administrador do sistema.                                                                                                                                                                       |
| 53 | Possuir controle do horário e acesso dos usuários do sistema, através do login do Administrador.                                                                                                                                                                                         |
| 54 | Permitir a criação de novos tipos de processos.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 55 | O Sistema deverá ser compatível com impressoras jato de tinta e laser.                                                                                                                                                                                                                   |
| 56 | O sistema deverá possuir um histórico de alterações (o que foi alterado, quem alterou e quando foi feita a alteração) individual para cada processo cadastrado e para o cadastro de pessoas físicas e jurídicas.                                                                         |
| 57 | Ter a opção de localização rápida do processo, através de mecanismo de busca por número de protocolo, número do processo Administrativo, número do documento ou endereço do empreendedor/empreendimento;                                                                                 |
| 58 | O sistema deve permitir a implantação de formulários padrão da Secretaria ou conforme legislação Municipal.                                                                                                                                                                              |
| 59 | Possuir modelos de documentos configuráveis conforme necessidade da Secretaria, incluindo modelos de requerimento de processo e comprovante de lançamento das planilhas de resíduos e efluentes;                                                                                         |
| 60 | Possibilidade de configuração das Taxas relacionadas à Secretaria de Meio Ambiente, tendo por base a Lei Municipal de Taxas (baseada no porte e potencial poluidor do empreendimento). <b>Deverá estar integrado ao sistema tributário do Município para geração e emissão de Taxas.</b> |
| 61 | Poderá ser possível a emissão de guias de pagamento para a cobrança das taxas. <b>Deverá estar integrado ao sistema tributário do Município para geração e emissão de Taxas, bem como o controle automático das baixas das DAM's.</b>                                                    |
| 62 | Deverá calcular automaticamente as taxas de todos os tipos de documentos (licenciamento, alvarás, certidões, autorizações, declarações, etc.), conforme fórmulas estabelecidas pela Secretaria.                                                                                          |
| 63 | Ferramenta de Cálculo de Cubagem para os Alvarás Florestais e setor de Fiscalização.                                                                                                                                                                                                     |
| 64 | Possuir um módulo de cadastro de plantas, onde seja possível inserir informações referentes a nome popular, nome científico, família, Subfamília, a categoria de ameaça da espécie e que seja possível inserir imagens da planta, facilitando a identificação de espécies.               |
| 65 | Possuir controle das receitas do fundo do Meio Ambiente.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 66 | Possuir módulo de registro e controle de Denúncias, onde deve ser possível inserir a localização da                                                                                                                                                                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Denúncia através da identificação do nome da Rua/Av, número, Bairro, Cidade, coordenada, deverá ser possível inserir o nome do Denunciado, registrar um número de protocolo, número da ouvidoria (se for o caso), deverá ser possível inserir os dados do denunciante, deverá ser possível registrar a data da denúncia, data do retorno ao denunciante, observações, descrição da denúncia, nome do fiscal responsável, identificação de quem recebeu a denúncia no Meio Ambiente, do meio de comunicação usado, deverá ter campo específico para registro do parecer fiscal, com a identificação da data da fiscalização e a possibilidade de inserir anexos. <b>Deverá estar integrado do Sistema de Ouvidoria da Prefeitura Municipal.</b> |
| 67 | Possibilidade de vinculação de documentos às Denúncias (pareceres de vistorias, notificações, infrações, etc.) e demais processos; <b>Deverá estar integrado do Sistema de Ouvidoria da Prefeitura Municipal.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 68 | Possibilidade do usuário do Meio Ambiente cadastrar Denúncia anônima, tanto no que se refere ao denunciado quanto ao denunciante, e quando for necessário, poder inserir o nome do denunciado, e a Denúncia ficar vinculada ao cadastro do mesmo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 69 | Possibilidade do cidadão do município poder registrar denúncia pelo módulo externo do sistema;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 70 | Deverá realizar automaticamente o gerenciamento de numeração para cada Denúncia registrada;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 71 | Possibilitar a criação de novos subtipos de processos – Licenças Ambientais, Alvarás, Autorizações, Denúncias, etc, de acordo com a demanda da secretaria;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 72 | O sistema deverá estar preparado para o Licenciamento de Impacto Local (Tabela de Atividades da Resolução CONSEMA 372/2018 e suas alterações), com possibilidade de inclusão das atividades das Leis Municipais e Convênio de Delegação da FEPAM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 73 | Pesquisas dos documentos por nome do empreendedor, CPF/CNPJ, número do documento, número do protocolo, número do processo administrativo ou endereço do empreendedor/empreendimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 74 | O Sistema deverá garantir a confiabilidade da inserção das condicionantes definidas no processo de licenciamento ambiental no documento licenciador, de forma que quaisquer alterações somente sejam possíveis com registro e senha de acesso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 75 | O sistema deverá possuir Módulo de Cadastro/Registro Geral de Animais, onde deverá ser possível o usuário do Meio Ambiente, cadastrar código do CHIP, nome do animal, nome do proprietário, data de nascimento, porte, gênero, se o animal é castrado, espécie, raça, cadastrar vacinas com a data da vacinação e a descrição, cadastrar doenças com a data da doença e a descrição e fazer observações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | que desejar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 76 | Possuir módulo de registro e controle das Solicitações de Serviço encaminhadas à Secretaria de Meio Ambiente, onde deverá ser possível o usuário do Meio Ambiente, inserir a localização da Solicitação através do registro do nome da Rua/Av, Bairro, cidade, coordenadas, o tipo de serviço solicitado, deverá ser possível inserir a descrição da solicitação, observações, a data da solicitação, a data na qual a solicitação foi encaminhada para execução, a data de retorno ao requerente, a data de recebimento, o nome do responsável pela execução, o meio de comunicação pelo qual a solicitação chegou ao Meio Ambiente, dados do requerente, deverá ser possível inserir o parecer da execução, com a data da execução e a possibilidade de inserir anexos. <b>Deverá estar integrado ao Sistema de Gestão de Serviços Públicos da Prefeitura.</b> |
| 77 | Possuir uma ferramenta de cálculo de Multas, conforme Portaria 65/2008 da FEPAM, com a possibilidade de relacionamento das informações usadas nesses cálculos (dispositivos infringidos e penalidades) às infrações e notificações emitidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 78 | O sistema deverá possuir ferramenta de acesso rápido à consulta de CNPJ no site da Receita Federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 79 | Possuir cadastrado os padrões de qualidade de corpos hídricos, de acordo com a Resolução CONAMA Nº 357/2005;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 80 | Possuir cadastrado os padrões de emissão de efluentes líquidos, de acordo com as Resoluções CONAMA Nº 357/2005 e Resolução CONSEMA Nº 355/2017;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 81 | Permitir que o empreendedor ou responsável técnico realize o cadastro das medições dos efluentes gerados pelos empreendimentos, relacionando-os às respectivas Licenças Ambientais, sendo permitido anexar documentos diversos (imagens, planilhas, PDF, documentos de texto, etc) que sejam considerados pertinentes;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 82 | As planilhas de medição dos efluentes deverão conter os seguintes campos obrigatórios para a identificação: Identificação do ponto de Lançamento do efluente, nome e cargo do responsável pelas informações da medição, responsável pela coleta do efluente, data de início e data de fim da coleta. Para as planilhas de Medição de Efluentes deverão constar os seguintes campos obrigatórios: Data da Medição, Vazão do Efluente (m³/dia), Demanda Biológica de Oxigênio (DBO), Demanda Química de Oxigênio (DQO), Quantidade de Sólidos Suspensos Quantidade de Coliformes Termotolerantes, Cor da água medida na escala APHA-Hazen, Nível de PH da água, Quantidade de Óleos Minerais,                                                                                                                                                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Vegetais e Animais, Temperatura da água, Surfactantes, Sólidos Sedimentares e Relação dos parâmetros de qualidade da água relativos à medição, com indicação dos parâmetros que estão com concentração acima do limite permitido na Legislação. Podendo ainda conter outras informações complementares de forma opcional.                                                                                                                                                                                               |
| 83 | Permitir que sejam cadastrados Pontos de Monitoramento de Águas, com as coordenadas geográficas e anexos (imagens, vídeos e documentos) pertinentes;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 84 | Permitir o cadastro das informações das Medições dos Pontos de Monitoramento de Águas, baseado nas Resoluções CONAMA Nº 357/2005, com enquadramento automático dos pontos na classe indicada na supracitada Resolução (especial, classe I, II, III, IV),;                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 85 | Deverá ser possível gerar relatórios mínimos obrigatórios por ponto monitorado, por data da medição e por período definido por técnico da SMMA;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 86 | O sistema deverá avisar sempre que qualquer parâmetro estiver fora dos limites estabelecidos, e também quando uma análise não tiver sido lançada dentro do prazo pré estabelecido;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 87 | O sistema deverá possuir cadastrado uma listagem de resíduos tipicamente gerados pelos empreendimentos, com possibilidade de atualização; assim como deverá permitir o relacionamento das substâncias químicas relacionadas aos resíduos;                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 88 | Permitir o cadastro das planilhas de resíduos gerados pelos empreendimentos de maneira mensal, bimestral, trimestral, quadrimestral, semestral e anual, relacionando-os às respectivas Licenças Ambientais e permitindo anexação de qualquer tipo de arquivo (imagens, fotos, documentos de texto, planilhas de dados e arquivos PDF) que sejam pertinentes;                                                                                                                                                            |
| 89 | Permitir o cadastro das estimativas mensais de geração de resíduos gerados pelo empreendimento, e informar, no momento do cadastro das planilhas de resíduos, os resíduos que não foram cadastrados e que estavam presentes nas estimativas mensais;                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 90 | As planilhas de resíduos, para todos os períodos permitidos pelo sistema devem possuir os seguintes campos obrigatórios de informações: tipo de resíduo gerado, quantidade de resíduo gerado, forma de acondicionamento desse resíduo no empreendimento, tipo de destino desse resíduo, campo para indicação da empresa destino deste resíduo, campo para inserir o Número da LO (Licença de Operação) da empresa Transportadora desse resíduo até seu destino final e campo para marcar se tem comprovante de destino; |
| 91 | Deverá ser possível gerar relatórios mínimos obrigatórios por resíduo, por empreendimento, por                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | empresa destino e por período definido por técnico da SMMA;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 92 | Deverá ser possível realizar consultas de forma genérica por: CPF/CNPJ, Nome do Empreendedor, Número de protocolo, Número do documento, CODRAM ou Atividade                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 93 | Deverá ser possível realizar uma busca por processos/documentos por: Tipo de processo, Por mês(es) de ativação ou vencimento dos processos/documentos, por período de ativação ou vencimento dos processos/documentos;                                                                                                                                                                                           |
| 94 | Todo documento gerado no sistema e publicado no Portal da Transparência deverá possuir um código de autenticidade. Deverá ser possível ter acesso à cópia fiel do documento ao realizar uma busca pelo código no Portal Transparência.                                                                                                                                                                           |
| 95 | O sistema deverá possibilitar a configuração dos tipos de processos e estados de processos que serão publicados no Portal da Transparência e deverá realizar a conversão destes em arquivos PDF.                                                                                                                                                                                                                 |
| 96 | O sistema somente deverá disponibilizar para consulta pública no Portal da Transparência a documentação que for previamente publicada por usuário da Secretaria;                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 97 | Deverá ser possível o cadastro/ login de técnicos e/ou empresas de consultorias, e para estas deverá haver a possibilidade de cadastrar os empreendedores os quais estão sob sua responsabilidade. Às empresas de consultoria, deverá ser permitido alterar dados cadastrais de seus empreendedores realizar e ter acesso os mesmos trâmites de solicitações de documentos como quando o empreendedor faz login. |
| 98 | O sistema deverá permitir o cadastro de processos autodeclaratórios, onde o empreendedor poderá anexar os pré-requisitos conforme tipologia do processo, com geração automática de comprovante, sem análise por parte dos funcionários da Secretaria.                                                                                                                                                            |
| 99 | <b>O Sistema deverá estar totalmente integrado ao Sistema Tributário Municipal no que tange ao Cadastro de Contribuintes e DAM's, bem como o controle das baixas das referidas DAM's.</b>                                                                                                                                                                                                                        |

#### LOTE 4- SISTEMA DE ESPORTES

A presente contratação visa satisfazer as necessidades urgentes da Secretaria de Cultura, Esporte e Economia Criativa, com a aquisição de software de gestão para o departamento de esportes. O Software deverá atender todas as demandas do Departamento de Esporte. Atendendo:

- Parâmetros
- Cadastros



- Pessoas físicas
- Pessoas jurídicas
- Gestão de competições esportivas
- Gestão de eventos esportivos
- Financeiro
- Relacionamento
- Portal para acesso ao público para acompanhar as competições
- Aplicativo para uso de pessoas físicas para realizar inscrições para competições.

Nos dias atuais, a tecnologia desempenha um papel fundamental em diversas áreas, e o departamento de esportes não é uma exceção. A implementação de software específicos para a gestão esportiva tem se mostrado crucial para otimizar processos, melhorar a comunicação e elevar o desempenho tanto administrativo quanto atlético. Abaixo, destacamos algumas das principais razões que evidenciam a importância desses sistemas.

- 1) Um dos principais benefícios do software no departamento de esportes é a capacidade de gerir uma grande quantidade de dados de forma eficiente. Informações sobre atletas, desempenho, estatísticas de jogos e históricos de treinamento podem ser coletadas e analisadas com facilidade. Isso permite aos gestores tomarem decisões informadas, visando sempre o aprimoramento e a eficiência das equipes.
- 2) Softwares de gestão facilitam a comunicação entre os membros do departamento esportivo. Com plataformas integradas, treinadores, atletas e administrativos podem interagir em tempo real, compartilhar informações relevantes e coordenar atividades de maneira mais eficaz. Essa melhoria na comunicação pode resultar em um ambiente mais colaborativo e produtivo.
- 3) Com a ajuda de softwares avançados, é possível realizar análises detalhadas do desempenho dos atletas. Por meio de métricas e relatórios, treinadores podem identificar pontos fortes e áreas que necessitam de melhorias, permitindo um treinamento mais personalizado. Além disso, a análise preditiva pode ser utilizada para monitorar a evolução dos atletas ao longo do tempo.
- 4) Softwares dedicados à gestão esportiva garantem que todas as atividades estejam em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis, além de facilitar o registro de informações



legais, como contratos e seguros. Isso não apenas assegura a proteção legal da organização, mas também promove uma gestão transparente e responsável.

- 5) Por último, mas não menos importante, a implementação de software no departamento de esportes contribui para uma melhor experiência para os atletas. Com acesso facilitado a informações sobre seus treinos, condições físicas e calendário de competições, os atletas se sentem mais integrados e motivados, sabendo que têm o suporte necessário para alcançar suas metas.

#### Características obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Cadastro, edição e exclusão de usuários;                                                                                                                            |
| 2    | Limite de horário para utilização para evitar comprovação de uso fora do horário oficial de expediente;                                                             |
| 3    | Identificação do grupo que o usuário pertence. E as permissões serem dentro do grupo de usuários;                                                                   |
| 4    | Login com senha criptografada Parâmetros;                                                                                                                           |
| 5    | Customização de textos no site de acesso pela população;                                                                                                            |
| 6    | Customização de permissões de acesso ao painel das pessoas físicas;                                                                                                 |
| 7    | Customização de permissões de acesso ao painel das empresas e equipes;                                                                                              |
| 8    | Regras para locação de espaços esportivos e não esportivos;                                                                                                         |
| 9    | Customização de mensagens por e-mail para pessoas inscritas em competições e atividades;                                                                            |
| 10   | Integração com pagamento bancário por PIX, Boletão e Cartão de crédito. Deverá integrar com sistema Tributário municipal para fins de geração e controles de DAM's. |
| 11   | Tabela de feriados para uso em competições, locação de espaços esportivos e não esportivos;                                                                         |
| 12   | Construtor de documentos combinando textos fixos e variáveis.                                                                                                       |
| 13   | Cadastro, edição e exclusão de profissionais;                                                                                                                       |
| 14   | Opção de criar login para profissionais para uso do sistema de gestão e aplicativo;                                                                                 |
| 15   | Cadastro, edição e exclusão de entidades educacionais;                                                                                                              |
| 16   | Cadastro, edição e exclusão de associações para uso em esportes na atividade para desporto (pessoas com condições especiais);                                       |
| 17   | Cadastro, edição e exclusão de vínculo parental;                                                                                                                    |
| 18   | Cadastro, edição e exclusão de grupos de atividades;                                                                                                                |
| 19   | Cadastro, edição e exclusão de atividades vinculando a um grupo de atividades;                                                                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | Personalização das abas de dados cadastrais que devem aparecer no painel das pessoas físicas para se inscreverem das respectivas atividades;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 21 | Personalização de que documentos serão exigidos para cada atividade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 22 | Cadastro, edição e exclusão de grupos de perguntas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 23 | Cadastro geral de perguntas com opções de resposta (Resposta única, múltipla escolha, caixa de texto e descritivo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 24 | Questionário que permite construir quantos forem necessários combinados com o grupo de perguntas e as perguntas cadastradas. Empresas, Equipes e pessoas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 25 | <p>Cadastro, edição e exclusão de empresas e equipes: Equipes e Empresas</p> <p>Campos mínimos;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) CNPJ ou CPF;</li><li>b) Nome;</li><li>c) Nome popular quando equipe;</li><li>d) Senha criptografada que é gerada automaticamente no painel das equipes;</li><li>e) Escudo da equipe;</li><li>f) Endereço completo baseado no CEP. Ao informar o CEP deve carregar os dados de logradouro, bairro e cidade automaticamente;</li><li>g) Telefone com opção de inserir quantos forem necessários;</li><li>h) e-mail com opção de inserir quantos forem necessários;</li><li>i) Representantes da equipe com opção de inserir quantos forem necessários</li><li>j) Os campos obrigatórios devem ser indicados por parametrização pelo próprio gestor, podendo ele alterar a qualquer momento;</li><li>k)</li></ul> |
| 26 | <p>Cadastro de Pessoas Físicas. Cadastro, edição e exclusão de pessoas Físicas</p> <p>Campos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) CPF;</li><li>b) Nome;</li><li>c) Endereço completo com busca dos dados pelo CEP;</li><li>d) Foto tendo possibilidade de ser inserida pelo aplicativo;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>e) Celular;</li><li>f) E-mail;</li><li>g) Gênero;</li><li>h) Data de nascimento;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 27 | Cadastro, edição e exclusão de tipo de endereço para cadastro de empresa/equipe;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 28 | Cadastro, edição e exclusão de tipo de mídia social para cadastro de pessoa física;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 29 | Cadastro, edição e exclusão de tipo de telefone para cadastro de empresa/equipe;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 30 | <p>Locações de espaços esportivos e não esportivos;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Cadastro, edição e exclusão de tipo de espaço;</li><li>b) Cadastro, edição e exclusão de motivos de desistência;</li><li>c) Cadastro, edição e exclusão de motivos de bloqueio;</li><li>d) Cadastro, edição e exclusão de unidades para atividades;<ul style="list-style-type: none"><li>o Endereço completo;</li><li>o Telefone com opção de inserir quantos forem necessários;</li><li>o e-mail com opção de inserir quantos forem necessários;</li></ul></li><li>e) Horários de atendimento diferenciados para dias de semana, sábados e domingos;</li><li>f) Parametrização de turnos para dias de semana, sábados e domingos;</li><li>g) Parametrização de diárias para dias de semana, sábados e domingos;</li><li>h) Espaços da unidade (todas as informações devem estar disponível no site e no aplicativo);<ul style="list-style-type: none"><li>o Dados do espaço que se referem a característica (Tipo de piso, se tem cobertura, se tem vestiário, se tem internet, se tem churrasqueira, se tem TV a cabo, se tem iluminação;</li><li>o Campo de observações;</li><li>o Modalidades permitidas para locações;</li><li>o Modalidades permitidas para competições;</li><li>o Horários de funcionamento podendo ser específico para cada dia da semana;</li><li>o Sugestão de espaços para combinar com o espaço desejado;</li><li>o Fotos do espaço;</li></ul></li></ul> |
| 31 | Montagem de horários de cada espaço permitindo personalizar, ano, meses, dias da semana e horários;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32 | Manutenção de horários consultando por filtro de status, datas e horas; podendo excluir e bloquear;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 33 | Mapa da localização;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 34 | Grupos de competições para permitir tabela de jogos de competições diferentes nos mesmos locais e datas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 35 | Modelo de disputa em que o próprio usuário consiga construir os modelos desejados nos formatos de chave, eliminatório simples e eliminatória dupla;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 36 | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Cadastro, edição e exclusão de categorias;</li><li>b) Permitir definir faixa etária inicial e final para competições;</li><li>c) Permitir faixa etária inicial e final para atividades;</li><li>d) Necessário ter um campo que controle a sequência para quando gerar a tabela de jogos com base em grupo de competições, a tabela fique em ordem de categoria conforme desejo do gestor;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| 37 | <ul style="list-style-type: none"><li>e) Cadastro, edição e exclusão de modalidades;</li><li>f) Permitir informar quantidade de atletas e comissão técnica para partidas;</li><li>g) Permitir informar quantidade de atletas e comissão técnica para inscrições;</li><li>h) Identificação se a modalidade mostra inscritos no site e no aplicativo;</li><li>i) Identificação se a modalidade é individual e dupla ou se é coletivo, para que o site apresente especificamente quando uma pessoa está logada ou quando uma equipe está logada;</li></ul>                                                                                                         |
| 38 | Cadastro, edição e exclusão de gênero;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 39 | Cadastro, edição e exclusão de critérios de desempate; <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir a criação de tantos quantos forem necessários classificando por modalidade, para que, nos cadastros, das competições seja filtrado somente os critérios de cada modalidade;</li><li>b) Permitir ordenar sequencial os critérios conforme a necessidade de cada competição;</li><li>c) Cadastro, edição e exclusão de critérios de pontuação;</li><li>d) Permitir a criação de tantos quantos forem necessários classificando por modalidade, para que, nos cadastros, das competições seja filtrado somente os critérios de cada modalidade;</li></ul> |
| 40 | Cadastro, edição e exclusão de cartões;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 41 | Cadastro, edição e exclusão de motivos para os cartões;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 42 | Cadastro, edição e exclusão de modalidade dos cartões; <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir atribuir pontuação para os cartões para controle disciplinar que estabelece as</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>equipes mais disciplinadas;</p> <p>b) Permitir atribuir suspensão e julgamento por motivo dos cartões;</p> <p>c) Permitir atribuir pontuação por faltas para controle disciplinar que estabelece as equipes mais disciplinadas, por exemplo no caso de futebol;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 43 | Cadastro, edição e exclusão de código disciplinar que será utilizado nos julgamentos de atletas expulsos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 44 | Cadastro, edição e exclusão de competições tendo como regra apresentar o primeiro campo modalidade, para que os demais campos sejam mostrados conforme a modalidade escolhida para que não seja apresentado em tela campos da modalidade escolhida;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 45 | <p>a) Os campos para todas as modalidades são:</p> <p>b) Nome da competição;</p> <p>c) Data inicial;</p> <p>d) Data final;</p> <p>e) Campo descritivo para fácil entendimento no site de divulgação e no painel das pessoas ou equipes para as inscrições;</p> <p>f) Gênero;</p> <p>g) Categoria;</p> <p>h) Critério de pontuação;</p> <p>i) Critério de desempate para competição ou por fase;</p> <p>j) Modelo da competição</p> <p>k) Data de início das inscrições;</p> <p>l) Data de encerramento das inscrições;</p> <p>m) Hora de encerramento das inscrições;</p> <p>n) Valor;</p> <p>o) Valor para impedimento conforme modalidade escolhida;</p> <p>p) Arquivo anexo do regulamento;</p> <p>q) Locais;</p> <p>r) Equipes conforme inscritas;</p> <p>s) Arbitragem;</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>t) Sets padrão conforme a modalidade;</p> <p>u) Existência de um gatilho que após as inscrições concluídas, seja executado um processo com base no modelo, que todos os jogos do primeiro ao último, bem como regras de classificação de uma fase para outra seja gravado em banco de dados e apresentado em telas;</p>                                       |
| 46 | Função que realiza sorteio com opção de informar cabeça de chave quando for o caso, sorteio automatizado e sorteio manual;                                                                                                                                                                                                                                       |
| 47 | Função para criar a tabela de jogos de forma automatizada;<br><p>a) Função que utiliza grupo de competições</p> <p>b) Função que estabelece jogos para competições únicas de curta ou longa duração;</p>                                                                                                                                                         |
| 48 | Função para alterar local, data e horário de partidas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 49 | Relatório de partidas de competições únicas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 50 | Relatório de partidas de competições em que participou e todas as ocorrências;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 51 | Função para lançar súmula das partidas informando:<br><p>a) Resultado;</p> <p>b) Cartões se for o caso;</p> <p>c) Faltas;</p>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 52 | Função para lançar súmula de atletismo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 53 | Cadastro, edição e exclusão de atletas, comissão técnica e horários com impedimento das equipes em determinadas competições;                                                                                                                                                                                                                                     |
| 54 | Consulta de atletas mostrando todas as partidas em que participou e todas as ocorrências.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 55 | Cadastro, edição e exclusão de atletas disponíveis. Esta função deve ser mostrada no painel de pessoas e equipes para que quando uma dupla, trio ou equipe precisem completar possam encontrar atletas disponíveis. É necessário o consentimento do atleta. A mesma função estará disponível no painel das pessoas onde as mesmas podem se colocar a disposição; |
| 56 | Função que consulta, atletas suspensos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 57 | Função que realiza julgamento tendo as opções de suspender atletas para uma ou mais partidas da competição em questão, por um período de tempo para as competições da modalidade ou ainda por um período de tempo para qualquer competição.                                                                                                                      |
| 58 | Relatório da tabela de jogos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 59 | Relatório de inscritos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60 | Relatório de pré súmula;                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 61 | Relatório de competições em Excel;                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 62 | Relatório exclusivo de inscritos para prova de corrida;                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 63 | Relatório exclusivo de inscritos para prova de corrida por tamanho de camiseta;                                                                                                                                                                                                                         |
| 64 | Dashboard de inscritos para prova de corrida por gênero e distâncias;                                                                                                                                                                                                                                   |
| 65 | Gestão de contas a receber;                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 66 | Emissão de boletos;                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 67 | Recebimento por PIX e Cartão de crédito;                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 68 | Gestão de contas a pagar;                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 69 | DRE;                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 70 | Fluxo de caixa;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 71 | Relatório de contas a receber;                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 72 | Relatório de contas a pagar;                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 73 | Envio de SMS para as seguintes finalidades; <ul style="list-style-type: none"><li>a) Avisar alunos sobre aulas;</li><li>b) Avisar atletas sobre data de julgamento;</li><li>c) Avisar atleta sobre dia de jogos, e alteração de jogos;</li><li>d) Avisar alunos sobre vencimento de cobrança;</li></ul> |
| 74 | Função para abertura de chamados;                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 75 | Função para enviar sugestões;                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 76 | Função para gestores criarem avisos que será aberto toda vez que usuários administrativos fizerem login;                                                                                                                                                                                                |
| 77 | Função para alterar senha. Site de acesso ao público em geral;                                                                                                                                                                                                                                          |
| 78 | Função que mostra agendamentos de todas as competições que estão em andamento ou concluídas;                                                                                                                                                                                                            |
| 79 | Função que mostra classificação atualizada das competições e resultado de todas as partidas.                                                                                                                                                                                                            |
| 80 | Cadastro geral de pessoas <ul style="list-style-type: none"><li>a) CPF (Será login de acesso);</li><li>b) Nome;</li><li>c) Celular;</li><li>d) Data de nascimento;</li></ul>                                                                                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>e) Gênero;</p> <p>f) E-mail;</p> <p>g) Senha para login de acesso;</p> <p>h) Endereço completo baseado no CEP. Ao informar o CEP deve carregar os dados de logradouro, bairro e cidade automaticamente;</p> <p>i) Os campos obrigatórios devem ser indicados por parametrização pelo próprio gestor, podendo ele alterar a qualquer momento.</p>                                                                       |
| 81 | Locação de espaços esportivos e não esportivos com opção de pagamento no ato por PIX ou cartão de crédito;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 82 | Função de pesquisa de horários já locados;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 83 | Pagamento de locações parceladas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 84 | Inscrição em competições com opção de pagamento no ato por PIX e cartão de crédito;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 85 | As inscrições devem apresentar informações das competições, bem como se existem vagas ainda ou não; bem como se estão ativas ou não. Deve também se assim for parametrizado, mostrar os demais inscritos até o momento. O formulário de inscrição deve ser parametrizado pelo gestor conforme os dados desejados;                                                                                                         |
| 86 | Inscrição para atividades culturais com opção de pagamento no ato por PIX e cartão de crédito;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 87 | As inscrições devem apresentar informações das atividades, bem como se existem vagas ainda ou não; bem como se estão ativas ou não. Deve também se assim for parametrizado, mostrar os demais inscritos até o momento. O formulário de inscrição deve ser parametrizado pelo gestor conforme os dados desejados. Deve ter a opção de ser parametrizado pelo gestor o uso de questionário e qual o modelo de questionário; |
| 88 | Inscrição para atividades com opção de pagamento no ato por PIX e cartão de crédito;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 89 | As inscrições devem apresentar informações das atividades bem como se existem vagas ainda ou não; bem como se estão ativas ou não. O formulário de inscrição deve ser parametrizado pelo gestor conforme os dados desejados. Deve ter a opção de ser parametrizado pelo gestor o uso de questionário e qual o modelo de questionário;                                                                                     |
| 90 | Inscrição para atividades esportivas para projetos com crianças, pessoas da melhor idade e pessoas com deficiência;                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 91 | As inscrições devem apresentar informações das atividades esportivas para projetos com crianças,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | peessoas da melhor idade e pessoas com deficiência, bem como se existem vagas ainda ou não; bem como se estão ativas ou não. O formulário de inscrição deve ser parametrizado pelo gestor conforme os dados desejados para cada grupo que for inserido (por exemplo, atividades para crianças, melhor idade e pessoas com deficiência). Deve ter a opção de ser parametrizado pelo gestor o uso de questionário e qual o modelo de questionário para cada grupo que for inserido (por exemplo, atividades para crianças, melhor idade e pessoas com deficiência); |
| 92  | Os dados solicitados nos formulários de inscrição são todos já informados até aqui, acrescentado de Dados escolares (Turno de estudo, entidade de ensino e grau de ensino. Anexar documentos conforme parâmetros que podem ser diferente para cada atividade Dados de responsáveis (CPF, Nome, Celular, e-mail, endereço completo, nome de segunda pessoa de contato e celular de segunda pessoa de contato Eventos esportivos;                                                                                                                                   |
| 93  | Permitir realizar o controle de credencias através da leitura de cartões PVC com código de barras, QR Code, leitura biométrica ou ainda inserção manual de códigos quando necessário;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 94  | Permitir realizar o controle da retirada de credenciais, onde as informações devem ser atualizadas em uma tela de acompanhamento e em tempo real classificando por credenciais retiradas e não retiradas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 95  | Permitir realizar o controle da entrada no refeitório, identificando as pessoas por cartões PVC com código de barras, QR Code, leitura biométrica ou ainda inserção manual de códigos quando necessário. As informações devem ser atualizadas em uma tela de acompanhamento e em tempo real classificando a quantidade de pessoas que realizaram determinada refeição e o número de pessoas que ainda restam para a refeição em questão;                                                                                                                          |
| 96  | Permitir gerar e imprimir relatórios de inscritos em cada modalidade, com filtros por equipe e ou modalidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 97  | Permitir realizar o lançamento de registros financeiros de entrada e saídas no caixa Aplicativo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 98  | Função que permite alterar e-mail e telefone;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 99  | Função que permite alterar senha;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 100 | Forma de login utilizando a biometria definida no aparelho celular;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 101 | Opção se permite receber notificações;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 102 | Opção de deletar a conta;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 103 | Reserva de espaços esportivos e não esportivos com opção de pagamento por PIX e Cartão;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 104 | Consulta de reservas referente a locações já realizadas;                                                                                                                                                                                                                           |
| 105 | Pagamentos de mensalidade de locações e atividades esportivas;                                                                                                                                                                                                                     |
| 106 | As mesmas regras devem estar disponíveis no aplicativo;                                                                                                                                                                                                                            |
| 107 | Inscrição para atividades culturais;                                                                                                                                                                                                                                               |
| 108 | A Súmula precisa contar todas as informações da competição, atletas e arbitragem;                                                                                                                                                                                                  |
| 109 | A Súmula precisa ter a função (off-line). Deve funcionar sem a necessidade de internet. Neste caso a mesma precisa ter o recurso de exportar as partidas com todas as informações, inclusive atletas que estejam suspensos para que sejam identificados e impedidos de participar; |
| 110 | A Súmula deve ser um aplicativo para Android para ser executada em um tablet que tenha no mínimo 10 polegadas;                                                                                                                                                                     |
| 111 | As ocorrências das partidas devem utilizar o recurso (touch), toque; para tornar o uso de simples operação.                                                                                                                                                                        |

#### LOTE 5 - SUBSISTEMA DE APROVAÇÃO DE PROJETOS

Este subsistema tem por finalidade a solução informatizada destinada à disponibilização de serviços públicos de requisição e emissão de permissões urbanas atinentes a empreendimentos edilícios, abrangendo a outorga de uso do sistema, com assistência técnica permanente, capacitação especializada, configuração personalizada e sustentação contínua da funcionalidade. Em resumo, a digitalização da análise de projetos, bem como das etapas subsequentes de Fiscalização e Habite-se. Além disso, o subsistema permitirá o arquivo dos projetos aprovados em nuvem, de modo a economizar papel e espaço físico de armazenamento, proporcionando mais controle e agilidade em todos os processos.

#### Características obrigatórias:

| CADASTRO DE USUÁRIOS |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNCIONALIDADE       |                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                    | Deverá ser viável associar usuários a contas de pessoa jurídica, assegurando a gestão colaborativa de processos vinculados a essas entidades de forma segura e configurável conforme as necessidades específicas. |
| 2                    | O sistema deverá disponibilizar um formulário estruturado para registro de contas, exigindo os seguintes                                                                                                          |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>campos obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome ou Razão Social;</li><li>• Sobrenome ou Nome Fantasia;</li><li>• CPF ou CNPJ;</li><li>• Número de telefone;</li><li>• Endereço completo;</li><li>• Credenciais de acesso (login e senha).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | <p>As credenciais de acesso deverão estar em conformidade com diretrizes rigorosas de segurança, que incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de senhas compostas por letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais;</li><li>• Validação de e-mail obrigatória, permitindo o acesso somente após a confirmação automática do endereço eletrônico, sem necessidade de intervenção manual.</li></ul>                                                                        |
| 4 | <p>O sistema deverá apresentar mensagens informativas detalhadas para os seguintes cenários:</p> <p>Tentativa de acesso sem validação da conta, informando a necessidade de confirmação e oferecendo a opção de reenvio do e-mail de validação;</p> <p>Ocorrência de erros recorrentes, como credenciais incorretas ou conta pendente de confirmação, proporcionando uma experiência de usuário amigável e eficaz para solução do problema.</p>                                                            |
| 5 | <p>O sistema deverá oferecer a funcionalidade de recuperação de senha por meio de um botão de "Esqueci minha senha", garantindo a integridade do processo com validação via e-mail.</p> <p>Demonstrar o fluxo de recuperação de senha. Simular o uso do botão "Esqueci minha senha", incluindo o envio de e-mail de recuperação e o processo de redefinição de senha com validação por e-mail.</p>                                                                                                         |
| 6 | <p>O sistema deverá permitir a configuração opcional de autenticação avançada, contemplando mecanismos como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado ICP-Brasil;</li><li>• Login integrado ao portal gov.br, para o protocolo de tipos específicos de processos administrativos.</li><li>• Exibir a configuração de autenticação avançada, ativando o uso de Certificado ICP-Brasil e login integrado ao portal gov.br. Demonstrar o protocolo de tipos específicos de processos</li></ul> |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | administrativos utilizando essas opções de autenticação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7                         | <p>A solução deverá ser configurável para que processos específicos sejam protocolados exclusivamente por contas que detenham os níveis de permissão exigidos, assegurando a conformidade com critérios de acesso definidos.</p> <p>Configurar um tipo de processo administrativo que exige nível específico de permissão para protocolo. Demonstrar a tentativa de protocolo por usuários com e sem a permissão adequada, confirmando que somente usuários autorizados conseguem protocolar, em conformidade com os critérios de acesso definidos.</p>                                                                                                       |
| <b>GESTÃO DE USUÁRIOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FUNCIONALIDADE</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8                         | <p>O sistema deverá conter uma interface específica para a gestão administrativa de usuários, incluindo um mecanismo que permita o bloqueio de contas, restringindo completamente o acesso dos usuários à plataforma.</p> <p>Caso um usuário bloqueado tente efetuar login, o sistema exibirá uma mensagem informativa sobre o bloqueio, assegurando clareza e transparência na comunicação.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9                         | <p>O sistema deverá oferecer a visualização detalhada e centralizada das informações de cada usuário, otimizando o gerenciamento e o monitoramento das atividades realizadas na solução.</p> <p>Ao selecionar um usuário, o administrador deverá visualizar os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• E-mail cadastrado;</li><li>• Nome completo;</li><li>• CPF;</li><li>• Número de telefone;</li><li>• Endereço completo;</li><li>• Status atual de acesso;</li><li>• Processos disponíveis na caixa de entrada;</li><li>• Setores atribuídos ao usuário;</li><li>• Permissões configuradas;</li><li>• Processos acessados;</li></ul> |



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Processos protocolados.</li></ul> <p>Todas essas informações deverão ser apresentadas de maneira organizada e de fácil consulta, facilitando a análise e tomada de decisões pelo administrador.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10                            | <p>Durante o pré-cadastro, o sistema enviará um link de confirmação ao usuário convidado, para que ele complete o preenchimento de suas informações pessoais pendentes.</p> <p>Essa funcionalidade objetiva acelerar o processo de inclusão de usuários e reduzir esforços administrativos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11                            | <p>O sistema deverá possibilitar o gerenciamento dinâmico dos status de usuários, permitindo alterações para os seguintes estados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• "Férias";</li><li>• "Viagem";</li><li>• "Licença";</li><li>• "Desativado".</li></ul> <p>Usuários com esses status não poderão receber novos processos.</p> <p>Ao alterar o status de um usuário, o sistema deverá permitir que seja atribuído um substituto, que receberá automaticamente todos os processos pendentes do usuário cujo status foi alterado.</p> |
| <b>PERMISSÕES DE USUÁRIOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FUNCIONALIDADE</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12                            | <p>O sistema deverá permitir a criação e configuração detalhada de níveis de acesso e permissões para atender às demandas operacionais específicas.</p> <p>Cada usuário deverá ser vinculado a um ou mais níveis personalizados de permissão, os quais determinarão as ações disponíveis dentro da plataforma.</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| 13                            | <p>Os usuários poderão acumular múltiplos níveis de permissão e alternar entre eles de forma ágil, sem a necessidade de realizar um novo login ou acessar outra conta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14                            | <p>O sistema deverá oferecer aos usuários gestores a funcionalidade de criar e configurar grupos de permissionamento diretamente na interface, sem necessidade de programação, e sem limite para o número de grupos criados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15                            | <p>Essa funcionalidade estará vinculada ao perfil de usuário e não aos setores ou órgãos configurados na</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | plataforma, garantindo maior autonomia na personalização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16 | <p>Usuário Analista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permissões atribuídas:</li><li>• Poder acessar a seção de gestão de usuários;</li><li>• Poder bloquear o acesso de um usuário;</li><li>• Poder protocolar um processo;</li><li>• Poder corrigir um processo e reenviar para análise;</li><li>• Poder trocar o usuário responsável pela análise em um processo que esteja em andamento;</li><li>• Poder analisar um processo;</li><li>• Poder devolver um processo ao requerente, para que efetue correções;</li><li>• Poder escolher quais campos de um processo que poderão ser corrigidos pelo requerente;</li><li>• Poder alterar o usuário requerente responsável pelo protocolo;</li><li>• Poder efetuar o deferimento de um processo;</li><li>• Poder pré visualizar um documento que será expedido pela solução em um processo;</li><li>• Poder efetuar o indeferimento de um processo;</li><li>• Poder assinar um documento que será expedido pela solução em um processo;</li><li>• Poder visualizar documentos expedidos pela solução em um processo;</li><li>• Poder invalidar documentos expedidos pela solução em um processo;</li><li>• Poder acessar área com informações internas de um processo;</li><li>• Poder efetuar a geração de um relatório com as informações atuais de um processo;</li></ul> |
| 17 | <p>Usuário requerente, o qual deverá possuir as seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Poder protocolar um processo;</li><li>• Poder corrigir um processo e reenviar para análise;</li><li>• Poder visualizar documentos expedidos pela solução em um processo;</li><li>• Poder corrigir um processo e reenviar para análise;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 18 | <p>Usuário Administrador:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Poder acessar a seção de gestão de usuários;</li><li>• Poder bloquear o acesso de um usuário;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |





|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Poder atribuir usuários em perfis de permissionamentos;</li><li>• Poder efetuar a criação e configuração de setores organizacionais;</li><li>• Possibilitar a criação de um processo de licenciamento e configuração do seu formulário;</li><li>• Poder trocar o usuário responsável pela análise em um processo que esteja em andamento;</li><li>• Poder analisar um processo;</li><li>• Poder devolver um processo ao requerente, para que efetue correções;</li><li>• Poder escolher quais campos de um processo que poderão ser corrigidos pelo requerente;</li><li>• Poder alterar o usuário requerente responsável pelo protocolo;</li><li>• Poder efetuar o deferimento de um processo;</li><li>• Poder pré visualizar um documento que será expedido pela solução em um processo;</li><li>• Poder efetuar o indeferimento de um processo;</li><li>• Poder assinar um documento que será expedido pela solução em um processo;</li><li>• Poder visualizar documentos expedidos pela solução em um processo;</li><li>• Poder invalidar documentos anexados pelo requerente solução em um processo;</li><li>• Poder efetuar a geração de um relatório com as informações atuais de um processo;</li><li>• Poder gerar relatórios no formato .pdf e .csv sobre protocolos de um tipo de processo.</li><li>• Poder visualizar tela com estatísticas gerenciais;</li><li>• Poder visualizar e pegar processos de inboxes de outros usuários;</li><li>• Poder acessar a tela destinada ao envio de documentos aos SISOBRA.</li></ul> |
| <b>CONVITE</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FUNCIONALIDADE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 19                    | <p>O sistema deverá possibilitar o envio de convites estruturados para a criação de cadastros na plataforma, abrangendo tanto usuários internos quanto externos.</p> <p>No momento do convite, será exigido o preenchimento dos seguintes campos:</p> <p>Nome do usuário;</p> <p>E-mail do usuário;</p> <p>Motivo do convite.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 20                    | <p>O sistema deverá realizar a validação do e-mail fornecido, notificando o administrador em casos de:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>– E-mail inválido;</li><li>– E-mail já cadastrado no ambiente.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 21 | <p>O convite enviado por e-mail deverá conter:</p> <p>Informações essenciais para a continuidade do cadastro;</p> <p>Identificação do nome do administrador responsável pelo envio do convite.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 22 | <p>Durante o pré-cadastro de usuários internos, o sistema deverá solicitar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do usuário;</li><li>• CPF do usuário;</li><li>• E-mail do usuário:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ E-mails já cadastrados e confirmados na plataforma, seja como usuário interno ou externo, não serão aceitos;</li></ul></li><li>• O sistema deverá apresentar uma lista dos setores existentes para seleção;</li><li>• O sistema deverá exibir os grupos de permissão configurados no ambiente para escolha;</li><li>• Cargo ocupado pelo usuário na organização.</li></ul> |
| 23 | <p>O sistema deverá garantir que os e-mails enviados como convite possam ser:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Reenviados, caso necessário;</li><li>– Cancelados, para assegurar a integridade do processo e evitar inconsistências.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 24 | <p>O sistema deverá manter um registro completo do histórico de todos os usuários cadastrados na plataforma, incluindo informações detalhadas:</p> <p>Para esses casos, o histórico deverá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do usuário;</li><li>• E-mail do usuário;</li><li>• Data do cadastro;</li><li>• Endereço IP utilizado durante o cadastro;</li><li>• Navegador utilizado no momento do cadastro;</li><li>• Tipo de cadastro realizado.</li></ul> <p>O registro deverá conter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do usuário;</li></ul>                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do administrador responsável pelo cadastro;</li><li>• E-mail do usuário;</li><li>• Data do cadastro;</li><li>• Endereço IP utilizado no momento do cadastro;</li><li>• Navegador utilizado;</li><li>• Tipo de cadastro.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | <b>CONSTRUTOR DE PROCESSOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 25 | <p>O sistema deverá disponibilizar uma funcionalidade de construtor de formulários no-code, permitindo que os usuários gerenciem e configurem os formulários de processos de forma individual.</p> <p>A interface deverá ser intuitiva e simplificada, viabilizando a configuração de campos sem a necessidade de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecimento em programação;</li><li>• Utilização de linguagens de programação ou troca de dados no formato atributo valor.</li></ul> <p>Durante a configuração, o sistema deverá permitir a inclusão de diversos elementos para atender às necessidades do contratante. Os elementos disponíveis incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Campo Remetente: Identificação do remetente do processo, como setor ou usuário responsável pelo envio.</li><li>➤ Campo Destinatário: Especificação do setor ou usuário responsável pelo recebimento do processo.</li><li>➤ Texto Simples: Campo para mensagens fixas ou informações estáticas.</li><li>➤ Área de Texto: Campo para inserção de textos longos, sem formatação, com ajuste de tamanho para adequação visual.</li><li>➤ Texto Avançado: Campo com suporte a formatação (negrito, itálico, listas) para conteúdos estruturados.</li><li>➤ Campo de Seleção Única:</li><li>➤ Permite ao usuário selecionar uma única opção dentre um conjunto predefinido.</li><li>➤ As opções podem ser adicionadas individualmente ou em lote, sem necessidade de</li></ul> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>programação.</p> <p>Campo de Seleção Múltipla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Permite selecionar várias opções dentre alternativas predefinidas.</li><li>➤ As opções podem ser adicionadas individualmente ou em lote, facilitando a personalização.</li></ul> <p>Campo de Seleção em Lista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Permite selecionar uma opção a partir de uma lista suspensa.</li><li>➤ As opções podem ser adicionadas individualmente ou em lote, garantindo flexibilidade.</li></ul> <p>Campo de Anexo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permite o upload de arquivos com suporte a extensões predefinidas, como:</li><li>• PDF, PNG, IMG, JPG, JPEG, DWG, MP3, MP4, KML, ZIP, XLSX, webP, DXF, GPKG, SHP.</li></ul> |
| 26 | <p>Espera-se que tais campos sejam adicionados ao processo apenas ao selecioná-los, sem utilizar códigos de programação ou variantes de linguagens de programação e/ou troca de dados em formato atributo valor. Dessa forma, quando um dos elementos for selecionado, um novo campo deverá ser adicionado dentro do formulário do processo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 27 | <p>Cada campo deverá permitir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Configuração em múltiplas colunas;</li><li>• Ajuste das proporções dos campos, para melhor adequação ao layout do formulário.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 28 | <p>Para cada campo, o sistema deverá oferecer as seguintes opções de configuração:</p> <p>Tornar o campo oculto: O campo estará disponível no formulário, mas não será exibido ao usuário.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 29 | <p>Definir como somente leitura: O campo poderá ser visualizado, mas não editado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 30 | <p>Tornar o campo obrigatório: Campos definidos como obrigatórios deverão ser preenchidos para que o protocolo do processo possa ser concluído, garantindo integridade dos dados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 31 | <p>O sistema deverá permitir a adição de textos laterais de ajuda ao lado de cada campo, oferecendo suporte adicional para o preenchimento.</p> <p>Esses textos poderão incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Links;</li><li>• Hiperlinks;</li><li>• Imagens;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Textos explicativos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | <b>NÍVEL DE ACESSO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 32 | <p>O sistema deverá permitir a configuração granular dos níveis de acesso para remetentes e destinatários em processos, ou no momento do encaminhamento para outros envolvidos.</p> <p>Essa funcionalidade deverá garantir controle detalhado sobre as permissões e ações que cada ator poderá executar, prevenindo ações indevidas e promovendo segurança, personalização e eficiência.</p> <p>A configuração dos níveis de acesso deverá ser realizada por meio de uma interface dedicada, simples e intuitiva, sem necessidade de conhecimentos técnicos ou uso de linguagens de programação.</p> <p>As ações configuráveis deverão ser apresentadas de maneira organizada e categorizada, proporcionando fácil visualização e edição.</p> <p>O sistema deverá possibilitar a configuração das seguintes ações para cada nível de acesso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Encerrar processo;</li><li>• Desarquivar processo;</li><li>• Encaminhar processo;</li><li>• Criar despachos;</li><li>• Analisar processo;</li><li>• Alterar solicitante do processo;</li><li>• Editar o processo;</li><li>• Gerenciar prazos do processo;</li><li>• Gerenciar documentos ou artefatos públicos;</li><li>• Gerenciar etiquetas;</li><li>• Realizar assinaturas.</li></ul> |
| 33 | <p>A configuração do nível de acesso para remetentes e destinatários poderá ser ajustada individualmente para cada processo, garantindo flexibilidade para atender diferentes demandas.</p> <p>Essa configuração deverá ser realizada por meio da interface dedicada, sem necessidade de intervenção técnica ou programação.</p> <p>As configurações deverão ser aplicáveis tanto para usuários internos quanto externos, independentemente de nível hierárquico ou setor ao qual estejam vinculados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>O sistema deverá permitir a definição prévia dos níveis de acesso de remetentes e destinatários, aplicáveis no momento do protocolo do processo.</p> <p>Os níveis de acesso deverão incluir, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nível irrestrito: Autoriza a realização de todas as ações disponíveis no processo.</li><li>• Nível intermediário: Restringe o usuário a um conjunto específico de ações previamente configuradas.</li><li>• Nível de visualização: Permite apenas a consulta de informações, sem realizar alterações ou executar ações.</li></ul> <p>No momento do encaminhamento de um processo para outro usuário ou setor, o sistema deverá permitir a definição do nível de acesso com as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nível irrestrito: Autoriza a realização de todas as ações disponíveis.</li><li>• Nível intermediário: Limita o usuário a um conjunto de ações específicas.</li><li>• Nível de visualização: Restringe o acesso apenas à consulta de informações.</li></ul> <p>Caso os níveis de acesso sejam alterados após o protocolo do processo, as mudanças deverão ser automaticamente aplicadas aos processos já protocolados e aos usuários envolvidos.</p> <p>Essa funcionalidade garantirá que as permissões estejam sempre atualizadas e sejam respeitadas em todas as etapas do fluxo processual.</p> |
|    | <b>PROTOCOLO E GERENCIAMENTO DE PROCESSOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 34 | O sistema deve disponibilizar uma visão estruturada, exibindo todos os assuntos disponíveis, com nomes e descrições detalhadas de forma clara e organizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 35 | Permitir a configuração de setores responsáveis para cada processo, assegurando a rastreabilidade e alocação correta de responsabilidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 36 | Possibilidade de realizar pesquisas por título de processos, assegurando uma localização eficiente e ágil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 37 | Possibilidade de organizar a carta de serviços em categorias específicas, otimizando a estruturação e a navegação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 38 | Possibilitar o controle de disponibilidade dos formulários, garantindo maior flexibilidade no gerenciamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39                                           | Limitar solicitações com base no nível de permissão do usuário, garantindo segurança e controle no acesso aos processos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 40                                           | O sistema deve redirecionar o usuário para formulários configurados, contendo campos predefinidos, validações automáticas e textos de ajuda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 41                                           | Permitir salvar e gerenciar rascunhos, com funcionalidades como salvamento automático, retomada de preenchimento, e controle de versões, preservando a integridade dos dados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 42                                           | Caso o formulário de um processo seja alterado, todos os rascunhos salvos deste assunto de processo devem ser deletados, impedindo que ocorra um protocolo com um formulário que foi depreciado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONFIGURAÇÃO PERSONALIZADA DE TABELAS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FUNCIONALIDADE</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 43                                           | <p>O sistema deverá permitir a filtragem de processos com base em seu status, utilizando diferentes cores para facilitar a identificação rápida do estágio de cada processo. Cada status deve ser claramente indicado para garantir que os usuários possam acompanhar o progresso de maneira eficiente e organizada. Os processos devem ser identificados conforme os seguintes critérios:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Processos que são novos ou que foram encaminhados recentemente, devem ser claramente identificados com o status "Novo processo";</li><li>2. Processos já tiveram o início da análise, devem ser claramente identificados com o status "Processo em andamento";</li><li>3. Processos que o requerente reencaminhou após análise e alteração de informações solicitadas, devem ser claramente identificados com o status "Retornou para análise".</li></ol> |
| 44                                           | O sistema deve permitir a ordenação dos resultados, seja em ordem alfabética (ascendente ou descendente) ou por data (mais recente ou mais antiga).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 45                                           | <p>O sistema permitirá que os usuários [configurem a exibição da caixa de entrada], adaptando as informações conforme suas necessidades específicas. Será possível [criar visualizações no formato de tabela], com a capacidade de adicionar, ordenar e personalizar as colunas, por meio de uma interface [intuitiva e sem a necessidade de utilizar códigos de programação].</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. [Configuração das colunas]: Os usuários poderão escolher quais informações serão exibidas nas</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>colunas da tabela, incluindo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nº do processo;</li><li>2. Tipo de requerimento;</li><li>3. Requerente;</li><li>4. CPF/CNPJ;</li><li>5. Data de criação;</li><li>6. Data de recebimento;</li><li>7. Última ação no processo;</li><li>8. Status Atual;</li><li>9. Com quem estava;</li><li>10. Tags;</li><li>11. Qualquer dado disponível no formulário dos processos criados.</li></ol> <p>2. [Ordem das colunas]: Os usuários poderão definir a ordem das colunas na tabela, de acordo com suas preferências.</p> <p>3. [Critérios de ordenação]: Será possível configurar a ordenação dos dados nas colunas, escolhendo entre:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ordenação [crescente] ou [decrecente];</li><li>2. Definir qual [dado] será utilizado como critério de ordenação (por exemplo, número do processo, data de criação, etc.).</li></ol> |
| 46 | Diferentes visualizações poderão ser organizadas em abas, permitindo ao usuário alternar facilmente entre as configurações e personalizações de visualização, conforme a necessidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 47 | <p>A solução deve permitir a aplicação de filtros sobre as colunas da tabela, possibilitando filtrar por um ou mais critérios simultaneamente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Filtragem por número do processo;</li><li>2. Filtragem por tipo de requerimento;</li><li>3. Filtragem por informações fornecidas pelo próprio usuário;</li><li>4. Filtragem por datas de protocolo e de encerramento;</li><li>5. Filtragem por status do processo;</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>6. Filtragem por tags associadas ao processo;</p> <p>7. Filtragem por qualquer outro dado do processo exibido na tabela;</p> <p>1. O sistema deve permitir a busca por palavras-chave, sem a necessidade de corresponder integralmente ao texto (busca por termos parciais).</p> <p>2. O sistema deve permitir a busca por termos que contenham caracteres especiais.</p> <p>3. O sistema deve permitir a ordenação dos resultados, seja em ordem alfabética (ascendente ou descendente) ou por data (mais recente ou mais antiga).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 48 | O usuário poderá excluir uma tabela;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 49 | <p>O sistema deverá incorporar funcionalidade para escolher o estilo de visualização da caixa de entrada, permitindo que o usuário ative ou desative as seguintes opções:</p> <p>1. Linha zebra: Uma tabela com linhas zebradas para alternar as cores de fundo das linhas de uma tabela para melhorar a legibilidade, a organização e a estética das informações apresentadas.</p> <p>1. Quando ativo as linhas deverão ficar com as cores alternadas entre cinza e branco;</p> <p>2. Quando não ativo as linhas ficam sem cores de fundo.</p> <p>2. Formato tabular: Uma tabela em formato “tabular” tem as suas linhas e colunas bem definidas apresentando claramente o formato de tabela estilo excel.</p> <p>1. Quando ativos as linhas e colunas ficam tabulares.</p> <p>2. Quando não ativo não temos a marcação e diferenciação entre linhas, apenas a divisão para colunas.</p> <p>3. Quebra de linhas: Quando os caracteres que compõem uma informação chegam até a divisão das colunas, o texto quebra a linha e cria o número necessário de linhas para apresentar todo o conteúdo da coluna.</p> <p>1. Quando não ativo o conteúdo deverá ir até o limite da coluna e se ultrapassar essa marca deverá ser inserido automaticamente as reticências e todo seu conteúdo apresentado.</p> <p>2. Quando ativo deverá ter quebra de linha de acordo com a largura da coluna e apresentar todo o conteúdo do texto.</p> <p>4. Redimensionar colunas: possibilita que o usuário ajuste a largura das colunas de acordo com o tamanho da tela e suas preferências. Esse redimensionamento deve garantir uma experiência</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>personalizada e otimizada, independentemente da resolução da tela utilizada.</p> <p>1. O sistema deverá incluir a funcionalidade de ativar e desativar o redimensionamento, permitindo que o usuário escolha a configuração que melhor atenda às suas preferências.</p> <p>2. As dimensões das colunas ajustadas pelo usuário serão salvas automaticamente nas preferências do usuário, garantindo que as configurações sejam mantidas durante futuras sessões de uso, proporcionando uma experiência mais consistente e personalizada.</p> <p>2. A escolha do estilo de visualização da caixa de entrada feita por um usuário deverá ser individual, ou seja, as configurações de visualização personalizadas não deverão ser compartilhadas com outros usuários do sistema, independentemente de permissões ou configurações de acesso. Cada usuário poderá definir suas preferências de visualização sem impactar as escolhas de outros usuários.</p> <p>3. Espera-se que o sistema não contenha limitações quanto aos estilos de visualização que serão adotados, podendo variar entre todos ativos, um ou outro ativo, ou todos desativados.</p> |
|    | <b>DESPACHO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 50 | <p>1. O sistema deverá possibilitar a criação de novos despachos, permitindo a retificação, apostilamento, republicação e atualização de suas informações.</p> <p>2. Dessa forma, em casos de erros ou necessidade de atualizações, deverá possível ser aplicados mecanismos legais específicos para efetuar os devidos ajustes:</p> <p>a. Retificação: Possibilidade de retificar uma informação de menor importância e complexidade.</p> <p>b. Republicação: Possibilidade de republicar o documento, uma vez que a incorreção compromete a essência do processo.</p> <p>c. Apostilamento: Refere-se ao registro de modificações contratuais que não alteram a essência do acordo ou as bases contratuais.</p> <p>d. Atualização: Possibilidade de modificar o status de um documento, sem alterar sua essência. O mecanismo deverá replicar uma cópia do despacho que está sendo relacionado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 51 | <p>3 O sistema deverá incluir funcionalidades complementares para facilitar a execução das operações, tais como:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>a. Campo de texto para inserção da [justificativa] referente à ação realizada;</p> <p>b. Campo para upload de arquivos relacionados à ação;</p> <p>c. Opção de confirmar o despacho ou cancelar a operação.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 52 | <p>4. O sistema deverá registrar e identificar a opção selecionada (retificação, republicação, apostilamento ou atualização), sendo possível identificar quando um despacho foi modificado.</p> <p>5. O novo despacho relacionado deverá conter informações como [data, usuário responsável e tipo de ajuste efetuado], além de possuir o título do despacho original acrescido da ação realizada. Exemplo: "Modelo de Despacho 2 - Atualizado".</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| 53 | <p>6. O sistema deverá impedir a realização de novas ações de retificação, republicação, apostilamento ou atualização em despachos que já tenham passado por qualquer uma dessas operações, garantindo a integridade e a consistência do fluxo processual;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 54 | <p>7. Cada despacho ajustado deverá gerar um novo documento, que será inserido de forma individual na íntegra no respectivo processo, respeitando rigorosamente a ordem cronológica dos registros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 55 | <p>Além da interface para análise referenciada e com checklists sobre protocolos realizados pelo requerente, deverá existir uma interface destinada à tramitação de processos administrativos através de despachos. Esta interface deverá ser orientada em um formato de timeline, semelhante a um fórum, diferentemente da interface de análise referenciada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 56 | <p>Deverá haver uma funcionalidade de nível administrador, que permita a configuração de tipos de despachos, com o objetivo de possibilitar uma boa organização e classificação de informações. Esta funcionalidade de configuração deverá possibilitar as seguintes ações através de uma tela acessível e operada facilmente pelo cliente: criação de um novo tipo de despacho, nomeação do novo tipo de despacho, definição se este tipo de despacho poderá ser utilizado pelo requerente ou apenas por usuários da organização, definição se este tipo de despacho está habilitado ou não para uso, e configuração de um formulário padronizado para o tipo de despacho.</p> |
| 57 | <p>Sobre a funcionalidade de configuração de um formulário padronizado para o tipo de despacho, o cliente deverá, através de uma tela, poder realizar as seguintes ações: utilizar um construtor de formulário que independe de conhecimentos de programação para adicionar e configurar campos dos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | seguintes tipos: texto direto, texto corrido, texto avançado com diversas opções de formatação, seleção múltipla em botões de opção, seleção única em lista de opções, anexo de arquivos com extensões pré-definidas, e definição da situação do despacho com cores distintas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 58 | Em um assunto de processo configurado no sistema, deverá ser possível escolher quais os tipos de despachos configurados que poderão ser utilizados pelos usuários, desde que o tipo de despacho esteja habilitado. Os tipos de despachos ficarão elencados ao(s) processo(s) que forem atribuídos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 59 | Em um assunto de processo existente no sistema, ao ser acessada a interface orientada no formato de timeline, o usuário deve ser capaz de realizar despachos cronológicos de acordo com os tipos de despachos atribuídos a este assunto de processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 60 | Durante a elaboração do despacho pelo usuário, devem ser observadas as regras definidas para os campos de formulário definidos no tipo de despacho, como por exemplo: ser possível definir a situação do despacho; ser possível apenas anexar os arquivos nas extensões configuradas; que o despacho somente possa ser concluído caso todos os campos obrigatórios tenham sido preenchidos; que não seja possível alterar o valor de campos definidos como apenas leitura; e que, caso o tipo de despacho seja exclusivo para usuários internos, um requerente civil não deverá poder visualizar e nem efetuar este tipo de despacho. |
| 61 | Deve ser possível que tipos de despachos passem por alterações de configurações em sua estrutura e requisitos a qualquer tempo. Apesar da possibilidade de alterações de configurações na estrutura e requisitos de despachos, estas modificações não devem afetar o conteúdo e estrutura de tipos de despachos que já tenham sido despachados em um processo que está em andamento, pois isso alteraria dados e infringiria a lisura do processo administrativo que está em tramitação.                                                                                                                                              |
|    | <b>MODERAÇÃO DO PROCESSO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 62 | O sistema deverá permitir a configuração de campos sigilosos em um processo, por meio de uma interface dedicada e fácil de usar, sem a necessidade de intervenções técnicas ou uso de linguagem de programação. O campo sigiloso deverá tratar as informações de forma diferente dos demais campos, sendo visível apenas para o(s) moderador(es) do processo em questão.                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 63                                     | Na interface de gerenciamento individual de um processo, o sistema deverá permitir a definição de um ou mais Moderadores para o processo. O Moderador terá permissão para visualizar e acessar campos e anexos marcados como sigilosos. Essa configuração deverá ser aplicada automaticamente a todos os novos processos protocolados na ferramenta.                                                                                                                   |
| 64                                     | Para um processo com dados sensíveis, somente os moderadores e o autor do processo poderão visualizar os dados sigilosos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 65                                     | Cada processo poderá ter moderadores diferentes, onde neste caso um moderador não é definido por um nível de permissão na plataforma, mas sim, definido com base na autorização definida por autoridade superior do município a partir do próprio formulário/processo, para que o mesmo tenha a capacidade de gerir quais dados são sensíveis (dados que não devem ser visualizados por todas as partes integrantes do processo).                                      |
| 66                                     | Para processos com campos configurados como dados sensíveis, o sistema deverá permitir que o Moderador previamente configurado, possa fazer alterações através da interface: 1. Adicionar um novo moderador ao processo; 2. Remover um moderador previamente configurado; 3. Remover a si mesmo do processo, desde que outro moderador já esteja definido para assumir a moderação.                                                                                    |
| 67                                     | O sistema deverá permitir que o processo seja compartilhado ou encaminhado para usuários que não sejam Moderadores. Nessa situação, o sistema deverá atender às seguintes condições: 1. Campos de texto sigilosos: Somente os Moderadores poderão visualizar os dados completos, enquanto os demais usuários verão os dados mascarados; 2. Anexos sigilosos: Somente os Moderadores terão acesso aos arquivos, sendo a visualização bloqueada para os demais usuários. |
| 68                                     | Casos novos textos ou anexos sejam inseridos em campos sigilosos, essas inserções deverão permanecer visíveis exclusivamente para os Moderadores e o Autor do processo, garantindo a continuidade da segurança e proteção das informações na ferramenta.                                                                                                                                                                                                               |
| 69                                     | Em qualquer outra área da plataforma, os dados sensíveis deverão permanecer protegidos e inacessíveis, mesmo para Moderadores ou Atores do processo. A visualização desses dados só será permitida dentro do processo protocolado.                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>REGISTRO SEQUENCIAL DO PROCESSO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|    | FUNCIONALIDADE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70 | <p>Os seguintes atos administrativos deverão fazer parte da composição da íntegra processual:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Ato de criação do processo com seu respectivo conteúdo;</li><li>b. Todos os despachos adicionados ao processo administrativo;</li><li>c. Toda taxa administrativa juntada ao processo administrativo, com classificação do seu status como paga ou pendente;</li><li>d. Toda a análise referenciada, no modelo de checklist;</li><li>e. Toda a informação protocolada pelo requerente em um assunto de processo;</li><li>f. Ações e encaminhamento do processo administrativo, com a indicação do encaminhamento ao usuário ou setor;</li><li>g. Ação de encerramento do processo administrativo;</li><li>h. Ação de desarquivamento do processo administrativo.</li></ul> |
| 71 | <p>Cada ato administrativo que irá compor a íntegra processual deve ser disposto em folha separada, numerada e com compilação automática, garantindo conformidade com boas práticas administrativas, facilitando auditorias e revisões.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 72 | <p>Antecedendo todos os outros atos que irão compor a íntegra, o sistema deverá de forma automática inserir uma capa para esta íntegra, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Brasão e nome da prefeitura;</li><li>b. QR CODE e url de verificação para que seja realizada consulta sobre a autenticidade da íntegra apresentada;</li><li>c. Assunto do processo;</li><li>d. Número de autuação;</li><li>e. Data em que o processo foi protocolado;</li><li>f. Autoria de criação do processo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 73 | <p>Deve haver uma tela de pré-visualização da íntegra processual, na qual seja possível que seja selecionado:</p> <p>a. Realizar download em pdf e zip de todos os atos e documentos (anexos) que compõem a íntegra processual;</p> <p>b. Escolher quais serão os atos e anexos que irão compor a geração de pdf e zip, para finalidade de um relatório de atos e documentos específicos em formato semelhante a íntegra, mas com atos parciais.</p> <p>i. Nesta tela de pré-visualização, ao clicar em um ato administrativo ou anexo que esteja na lista de escolha, deverá aparecer a pré-visualização do ato ou documento anexado, sem que exista direcionamento para outra tela ou aba.</p> <p>c. Não deve haver um limite de quantas emissões de íntegras são possíveis de ser realizadas.</p> |
|    | <b>ANÁLISE E SUBSTITUIÇÃO DA PRANCHA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 74 | <p>O sistema deve viabilizar a verificação de arquivos no formato .pdf internamente, sem a necessidade de uso de soluções externas ou abertura de novas abas. Para isso, é imprescindível contemplar: Visualização integrada de documentos; Inclusão de comentários referenciados em áreas pontuais do arquivo; Medição entre pontos com precisão espacial; Medições com escalas personalizáveis para diferentes tipos de plantas (situação, baixas, cobertura); Medição de áreas de maneira direta no documento; Ferramenta de caneta para possibilitar desenhos na prancha, com cores variadas.</p>                                                                                                                                                                                                |
| 75 | <p>O sistema deve admitir a atualização de pranchas em processos que já tenham sido deferidos, sem gerar um novo protocolo. Será obrigatório inserir uma justificativa por parte do requerente para motivar a troca das pranchas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 76 | <p>Ao efetuar a substituição de um documento, o sistema deve: Preservar o status e a data de deferimento originais; Enviar notificação ao analista que deferiu o processo, por ser o indivíduo com conhecimento prévio do assunto; Exibir ao analista a justificativa e os documentos alterados ou adicionados, com as possibilidades de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar revisão da substituição;</li><li>• Confirmar a substituição;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Recusar a substituição, exigindo justificativa obrigatória.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 77 | O sistema deverá sinalizar claramente, por meio de indicações como "Prancha Substituída", todas as modificações realizadas, além de centralizar o histórico das movimentações, ações, status e detalhes relacionados ao processo.                                                                                                                                |
| 78 | A solução deve deixar explícito quais documentos foram trocados e quais continuam em vigor, garantindo clareza e rastreabilidade. Em caso de recusa da substituição, o sistema notificará o requerente com a justificativa do analista.                                                                                                                          |
| 79 | O sistema deve disponibilizar um recurso para que o analista possa preencher um checklist durante a avaliação de cada processo, garantindo que nenhum item relevante seja negligenciado. Esse checklist será visível ao requerente, proporcionando transparência em relação aos pontos verificados.                                                              |
| 80 | A plataforma deverá permitir a configuração de um checklist personalizado, ajustável segundo as particularidades de cada tipo de processo. Além disso, será possível definir campos obrigatórios, assegurando que nenhum ponto crucial seja ignorado.                                                                                                            |
| 81 | O formulário utilizado na análise deverá estar atrelado a cada campo do formulário preenchido pelo requerente, estabelecendo um vínculo direto e permitindo uma avaliação mais objetiva e consistente sobre as informações fornecidas.                                                                                                                           |
| 82 | Depois de concluída a avaliação, o sistema deverá mostrar ao requerente todo o conteúdo preenchido no checklist, garantindo transparência e clareza em relação às decisões tomadas pelo analista.                                                                                                                                                                |
| 83 | O sistema deve conter um campo para o analista indicar, de forma clara, o motivo do encerramento ou do desarquivamento do processo, permitindo maior contextualização e rastreabilidade                                                                                                                                                                          |
|    | <b>ETAPAS DO PROCESSO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 84 | O sistema deve possibilitar: Criação e edição ilimitada de etapas para cada tipo de processo, sem qualquer limitação de quantidade; Personalização da descrição das ações esperadas, garantindo clareza quanto às atividades necessárias; Reconhecimento automático da conclusão de uma etapa, permitindo o avanço automático para a etapa subsequente do fluxo. |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 85 | O sistema deve permitir o estabelecimento de gatilhos automáticos quando uma etapa é finalizada, assegurando maior eficiência no fluxo. Esses gatilhos incluem, no mínimo: Encaminhamento automático para outro setor; Emissão de documentos provisórios; Deferimento automático do processo                                                             |
| 86 | O sistema deve prever critérios personalizáveis para deferir um processo, permitindo: Pagamento de taxas, verificando a quitação antes de prosseguir; Validação de informações, garantindo o atendimento dos requisitos; Confirmação de aceite, assegurando a anuência do requerente ou das partes envolvidas.                                           |
|    | <b>CHAMAMENTO AO PROCESSO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 87 | O sistema deverá disponibilizar um módulo de aceite que permita a gestão de todos os envolvidos no processo, garantindo maior segurança jurídica ao aprovar cada etapa. Esse módulo deve conter: Interface dedicada para gestão de envolvidos; Cadastro de Proprietários; Cadastro de Responsáveis pela Execução; Cadastro de Responsáveis pelo Projeto. |
| 88 | Durante o protocolo, será possível inserir dados completos sobre cada envolvido (nome, qualificação profissional, e-mail), com validação e salvamento corretos para garantir integridade.                                                                                                                                                                |
| 89 | Após finalizar o protocolo, o sistema deverá oferecer uma tela que apresente: Lista completa dos envolvidos no processo; Quantidade de aceites pendentes; Quantidade de aceites já realizados; Quantidade de recusas de aceite.                                                                                                                          |
| 90 | O sistema deverá expedir e-mails para cada envolvido, requisitando o aceite do processo. O e-mail incluirá um link direto para a plataforma, permitindo que o envolvido visualize rapidamente as informações do processo.                                                                                                                                |
| 91 | Antes de efetivar o aceite, o sistema deve apresentar um termo de responsabilidade, onde o envolvido poderá ler e concordar formalmente. Sem a devida concordância, o aceite não é concluído.                                                                                                                                                            |
| 92 | O sistema deverá acompanhar em tempo real o progresso dos aceites. Assim que 100% dos envolvidos aceitarem, o processo seguirá automaticamente para a próxima etapa, seja ela análise do processo ou geração de taxas/documentos adicionais.                                                                                                             |



|     | GERENCIAMENTO DE PRAZOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | FUNCIONALIDADE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 93  | O sistema deverá permitir ao analista configurar prazos específicos para cada processo, agendando ações automáticas que serão executadas ao término desse prazo.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 94  | Depois de configurado o prazo, o sistema deverá oferecer as seguintes ações que serão disparadas automaticamente ao final desse período: Deferir o processo; Indeferir o processo, com possibilidade de justificar a decisão; Reabrir o processo; Enviar para análise; Devolver o processo ao requerente; Bloquear ou desbloquear a edição do processo; Bloquear ou desbloquear o card do processo; Notificar o requerente, com mensagem personalizada. |
| 95  | O sistema deve evidenciar, de forma clara e intuitiva, os processos em que alguma ação foi agendada, facilitando o rastreamento e o monitoramento pelo usuário.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 96  | O sistema permitirá ao analista definir quais campos podem ser alterados pelo requerente em casos de devolução ou solicitação de ajustes, viabilizando um maior controle sobre o que pode ser modificado e, ao mesmo tempo, preservando a consistência das informações.                                                                                                                                                                                 |
| 97  | O sistema deverá oferecer uma tela unificada que apresente todos os documentos emitidos, assim como seus prazos de validade e estados, eliminando a necessidade de acessar cada documento individualmente.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 98  | Essa mesma tela deverá apresentar um contador exibindo a quantidade total de documentos emitidos, possibilitando uma visão geral imediata do volume de documentos sob responsabilidade do usuário.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 99  | O sistema deverá permitir a configuração de datas de validade diretamente ao acessar o processo, oferecendo ao usuário a funcionalidade de ajuste de prazos para cada documento. Dessa maneira, cada documento terá um período de vencimento definido.                                                                                                                                                                                                  |
| 100 | Para unificar a apresentação e facilitar a gestão, a interface deve exibir, no mínimo: Numeração ou nome do documento; Emissor; Data de criação; Situação do documento; Se está em posse de algum usuário; Validade do documento; Processo associado; Tipo de documento.                                                                                                                                                                                |
| 101 | A interface deverá possibilitar o ajuste de estado dos documentos, seguindo uma lista de opções pré-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | definidas: Renovado; Não renovado; Reverter para status inicial. Durante a atribuição do estado, o sistema deve viabilizar a inclusão de observações que justifiquem tal escolha.                                                                                      |
| 102 | Após a definição de estado, o sistema deverá manter um registro completo das mudanças, incluindo data e hora, nome do usuário que realizou a alteração, ação executada (renovado, não renovado ou reversão) e a descrição da observação que embasou a escolha.         |
|     | <b>SISOBRA</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 103 | O sistema deverá permitir que, durante a geração de um lote, sejam exibidos os documentos gerados com sucesso e com erro.                                                                                                                                              |
| 104 | O sistema deverá permitir que o usuário corrija erros nos documentos diretamente na plataforma antes de enviá-los ao SISOBRA.                                                                                                                                          |
| 105 | O sistema deverá permitir que o usuário transmita o lote mesmo com documentos contendo erros, permitindo a continuidade parcial do processo, os documentos contendo erros não deverão ser enviados e devem ficar pendentes até a realização das correções.             |
| 106 | Documentos que não foram transmitidos na primeira tentativa deverão ser corrigidos e retransmitidos, com um histórico detalhado de todas as retransmissões realizadas.                                                                                                 |
| 107 | O sistema deverá exibir, para cada documento, informações como tipo do documento, número do processo, e status do SISOBRA.                                                                                                                                             |
| 108 | A interface deverá permitir a visualização dos resultados agrupados por mês de geração.                                                                                                                                                                                |
| 109 | O sistema deverá manter um histórico completo de processamento, incluindo data da ação, ação realizada, resultado obtido, e descrição detalhada.                                                                                                                       |
| 110 | O sistema deverá gerar um relatório padrão SisobraPref, demonstrando o detalhamento dos dados, incluindo tipo do documento, número do processo, status do SISOBRA tais como: erros na geração do XML, XML gerado, erros na transmissão, e número do protocolo SISOBRA. |
|     | <b>INTEGRAÇÕES</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 111 | O sistema deverá validar campos com base em formato, tipo de conteúdo e máscara de entrada, utilizando integrações via webservices.                                                                                                                                                                      |
| 112 | O sistema deverá disponibilizar uma área específica para gerenciar integrações, permitindo configurar URL, método do webservice, e propriedades de título e chave.                                                                                                                                       |
| 113 | O sistema deverá permitir a inserção de um nome e descrição detalhada para cada integração configurada.                                                                                                                                                                                                  |
| 114 | O sistema deverá suportar autenticação nas integrações, utilizando Basic Auth e OAuth 2.0.                                                                                                                                                                                                               |
| 115 | O sistema deverá permitir a importação de dados de processos a partir de um banco de dados externo, gerando novos registros.                                                                                                                                                                             |
| 116 | O sistema deverá acessar bases externas para preencher automaticamente campos do formulário.                                                                                                                                                                                                             |
| 117 | O sistema deverá suportar chamadas a aplicativos web ou webservices para execução de ações definidas nas atividades do processo.                                                                                                                                                                         |
| 118 | O sistema deverá permitir a configuração do corpo da requisição (Nenhum ou Raw em JSON).                                                                                                                                                                                                                 |
| 119 | O sistema deverá permitir a inclusão de valores-chave nos headers, garantindo flexibilidade para cada integração.                                                                                                                                                                                        |
|     | <b>RELATÓRIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 120 | O sistema deverá viabilizar a criação de relatórios de dados de um processo, concedendo ao usuário a flexibilidade de escolher quais informações deseja visualizar e imprimir. A ferramenta deve contemplar auditorias de informações essenciais, assegurando transparência sobre o conteúdo processual. |
| 121 | Usuários com as permissões apropriadas deverão ter a opção de personalizar que dados serão incluídos ou omitidos no relatório, de acordo com as suas necessidades e nível de acesso.                                                                                                                     |
| 122 | O sistema deverá permitir ao usuário escolher qual versão dos dados (Versão 1, Versão 2, etc.) será apresentada no relatório, oferecendo acesso ao histórico de modificações ou versões anteriores inseridas no processo.                                                                                |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 123 | O sistema deverá possibilitar a inclusão ou exclusão de: Versionamento dos dados; Dados da área interna e área de pareceres (incluindo documentos anexados internamente); Histórico do processo; Mensagens do processo (públicas/externas ou privadas/internas); Documentos oficiais gerados pelo processo; Documentos anexados pelo requerente.                                                                                                                                                                             |
| 124 | O sistema deverá possibilitar a geração de relatórios em formato .CSV para assuntos de processos específicos, apresentando todos os dados da última versão inserida pelo requerente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 125 | O sistema deverá oferecer a possibilidade de emitir relatórios em formato .PDF que avaliem a performance e as atividades dos analistas, destacando: Processos analisados e que passaram pelo analista; Processos deferidos em um período determinado.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | <b>EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 126 | <p>O sistema deverá manipular automaticamente as informações inseridas nos processos e as configurações estabelecidas, com o objetivo de gerar certidões e alvarás sem necessidade de intervenção manual. As informações inseridas no processo devem ser captadas automaticamente pelo sistema.</p> <p>Após o processamento, as certidões e alvarás serão gerados de forma independente, sem ação do usuário. Esse fluxo deve assegurar eficiência e agilidade, gerando os documentos sem qualquer interferência manual.</p> |
| 127 | O sistema deverá permitir ajustes personalizáveis em documentos emitidos (certidões, alvarás ou similares), incluindo: Inserção ou alteração de dados diretamente no documento; Carregamento e modificação do emblema da prefeitura, adaptado às necessidades locais; Ajuste de tamanho, fonte e design do documento; Opção para definir o formato de numeração do documento, em conformidade com as preferências do município.                                                                                              |
| 128 | Todos os documentos emitidos (certidões, alvarás, etc.) deverão dispor de mecanismos de autenticação que atestem sua integridade, legitimidade e permitam rastreamento confiável.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 129 | O sistema deverá exibir documentos organizados por status: aguardando emissão, publicação pendente e publicados. portais de consulta externa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 130 | Os documentos podem ser definidos como públicos ou privados. Documentos públicos são visualizados por qualquer usuário que tenha acesso ao processo, incluindo o requerente e consultas externas. Documentos privados ficam restritos a usuários com permissões adequadas, não aparecendo para o requerente ou em portais externos.                                                                                                                                                     |
| 131 | O sistema deverá disponibilizar um recurso que permita a visualização de todos os documentos emitidos em um processo, garantindo controle e registro completo das atividades realizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 132 | O sistema deverá permitir diversas ações sobre documentos emitidos, tais como: Retificação: corrigir possíveis erros em documentos já emitidos; Suspensão da validade: interromper temporariamente a validade do documento; Cancelamento: anular o documento quando não for mais aplicável ou contiver falhas; Reabertura: retomar o documento para ajustes ou continuidade; Chancelamento de documentos anexados: validar e chancelar arquivos enviados pelo requerente.               |
| 133 | O sistema deverá permitir cancelar e suspender documentos sob condições específicas: Cancelar somente documentos vigentes; Exigir campo obrigatório para justificativa durante o cancelamento; Ao cancelar, exibir detalhes como data/hora, ação, status atualizado, usuário responsável e justificativa; Registrar toda ação de cancelamento para fins de rastreabilidade; Exibir tarja "Cancelado" no documento cancelado; Manter a possibilidade de download do documento cancelado. |
| 134 | O sistema deverá viabilizar a reversão de cancelamentos realizados incorretamente, com funcionalidades que incluem: Opção para reverter o cancelamento; Exibição, na tela de detalhes, das informações sobre a reversão, como data/hora, usuário responsável e justificativa ou observação referente à reversão                                                                                                                                                                         |
|     | <b>GESTÃO DE ASSINATURAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 135 | O sistema deverá possibilitar a assinatura digital de documentos, garantindo integridade, autenticidade e conformidade com critérios legais. São requisitos: Certificados emitidos pelo sistema; Suporte para certificados digitais A1 da ICP-Brasil; Consulta do status de assinatura de documentos já emitidos; Histórico de movimentações relacionadas às assinaturas, assegurando rastreabilidade                                                                                   |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 136 | O sistema deverá oferecer uma interface exclusiva para gerenciar assinaturas, com as seguintes funcionalidades: Exibição de todos os documentos oficiais (gerados ou anexados aos processos); Assinatura de documentos individualmente ou em lote; Conversão dos documentos PDF assinados ao padrão PAdES; Apresentação em tabela organizada (colunas: Nº do Documento, Tipo, Data de Emissão); Resumo dos envolvidos na assinatura de cada documento; Diferenciação visual (verde = assinou, amarelo = pendente, vermelho = assinatura recusada); Ações em lote (ex.: assinatura múltipla); Visualização e download de documentos assinados; Lembrete para assinaturas pendentes. |
| 137 | Para facilitar o gerenciamento de assinaturas e responsabilidades, o sistema deverá permitir a navegação entre listas distintas: “Minhas assinaturas”: documentos que exigem a assinatura do usuário logado; “Assinaturas solicitadas por mim”: documentos cuja assinatura foi requisitada pelo usuário logado; “Todas as assinaturas”: exibição global de todos os documentos em diferentes estágios de assinatura.                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     | <b>INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 138 | O sistema deverá validar se o documento anexado (ex.: comprovante de endereço ou documento de identificação) corresponde ao solicitado pela organização, ao mesmo tempo que seja capaz de gerenciar grandes quantidades de dados, garantindo robustez e escalabilidade. Devido à alta probabilidade de erros de digitação em inserções manuais, o sistema deverá reconhecer automaticamente o documento anexado, extrair e converter para texto as seguintes informações: Nome; Número do documento; CPF; Data de Nascimento.                                                                                                                                                      |
| 139 | Após a extração das informações, o sistema deverá preencher automaticamente os campos correspondentes no formulário, oferecendo rapidez e minimizando erros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 140 | O sistema deverá notificar o usuário sobre o processamento dos dados, permitindo que ele forneça feedback quanto à precisão do reconhecimento, assegurando a manutenção de uma experiência de uso completa e a possibilidade de correções manuais, se necessárias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     | <b>REUTILIZAÇÃO DE DADOS EM NOVOS PROCESSOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | <b>FUNCIONALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 141 | O sistema deverá permitir que, ao iniciar um novo processo, seja oferecida uma opção para reaproveitar dados já inseridos em um processo anterior, facilitando o preenchimento e agilizando a criação de projetos semelhantes ou idênticos. |
| 142 | O requerente poderá revisar todos os dados preenchidos automaticamente, assegurando a precisão das informações importadas. Caso necessário, poderá editar e atualizar o que for relevante antes de confirmar a criação do novo processo.    |
| 143 | Os dados reaproveitados devem ser compatíveis e integráveis com diversos módulos do sistema, como Quadro de Áreas, Módulo de Localização e Aprovação Automática, entre outros.                                                              |
| 144 | Após revisar e/ou editar os dados reaproveitados, o requerente deverá confirmar a criação do novo processo, garantindo que as informações estejam atualizadas e adequadas.                                                                  |

## LOTE 6 - SISTEMA DE BELAS ARTES

### Características obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | As seguintes áreas devem ser atendidas: Belas artes (Aulas de música, teatro, dança e artes visuais);                                                                                                                             |
| 2    | A aplicação precisa disponibilizar uma página de acesso exclusivo para pessoas físicas (estudantes, professores e responsáveis) e equipes diretivas (gestores) contendo as funções conforme indicado no quadro descritivo abaixo; |
| 3    | A solução deve ser 100% web;                                                                                                                                                                                                      |
| 4    | A solução precisa disponibilizar um aplicativo que tenha as mesmas funções do item 3 acima, descritas em detalhes no quadro descritivo abaixo;                                                                                    |
| 5    | A solução precisa disponibilizar a súmula digital no formato do aplicativo para Festivais Culturais, Concursos, Apresentações, Oficinas e Palestras                                                                               |
| 6    | A solução deverá disponibilizar link para acesso ao Formulário de Cadastro que solicita Reserva em apresentações e empréstimos de instrumentos e materiais da Escola                                                              |
| 7    | <b>Calendário Escolar</b><br>- 1º e 2º Semestre                                                                                                                                                                                   |
| 8    | <b>Cadastros:</b><br>- Do estudante: o cadastro deverá constar os seguintes dados:                                                                                                                                                |





- Nome;
- Registro Geral-CPF;
- Data de nascimento;
- Endereço completo;
- E-mail;
- Telefone;
- Local de trabalho;
- Profissão;
- Nome do pai;
- Nome da mãe;
- Profissão do pai;
- Profissão da mãe;
- Local de trabalho do pai;
- Local de trabalho da mãe
- Já teve ou tem alguma doença crônica ou deficiência? Qual?
  - Está tomando algum medicamento regularmente? Quais?
  - Já realizou alguma cirurgia? Quais?
  - Tem alergias? Qual?
  - Já teve alguma reação adversa a medicamentos? Quais?

- Do responsável: nome, RG, CPF, data de nascimento, endereço completo, e-mail, telefone, local de trabalho, profissão;
- Da inscrição para novos estudantes (vagas para o ano vigente);
- Tabela com as datas para as aulas explicativas (disponibilizada pelo centro)
- Campo para divulgação do resultado das vagas disponibilizadas, por ordem de classificação das notas( para curso individual e ou ordem de inscrição, dependendo curso individual ou coletivo)
- Do professor/funcionário: nome, RG, CPF, data de nascimento, endereço completo, e-mail, telefone, função;
- Descrição de turma;
- Modalidades de Curso;
- Dias letivos;
- Carga horária anual;
- Movimento de estudante (troca de modalidade, horário, professor e turno...);
- Horários (manhã, tarde e noite);
- Repetição de estudantes nos Cursos (quando o estudante faz mais de uma modalidade);
- Cancelamento de estudantes;
- Abrir turma;



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Criar sala;</li><li>- Emissão de contrato com modelo flexível de ajuste pelo usuário, utilizando uma ferramenta própria, conforme modelo anexo deste descritivo e também com identificação do contribuinte para o pagamento da matrícula e das mensalidades com (assinatura digital), que compartilhe com a fazenda;</li><li>- Gerar cobrança de mensalidade por meio de pagamento por PIX e código de barras.</li><li>- Transferência de turma;</li><li>- Lançamento retroativo à data da Matrícula;</li><li>- Atestados;</li><li>- Alteração de calendário;</li><li>- Vincular professores e também quando for convocado/contratado para mais carga horária;</li><li>- Liberação ao Gestor para senhas de usuários;</li><li>- Identificação do grupo que o usuário pertence, mas em aproveitamento o mesmo cadastro nos outros cursos do Belas;</li><li>- Login com senha criptografada;</li><li>- Renovação anual de turmas com recurso de desligar estudante;</li><li>- Cadastro, edição e exclusão de profissionais;</li><li>- Opção de criar login para profissionais para uso do sistema de gestão e aplicativo</li><li>- Personalização das abas de dados cadastrais que devem aparecer no painel das pessoas físicas para se inscreverem nas respectivas atividades.</li></ul> |
| 9  | <p><b>Relatórios :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alunos matriculados no Belas Artes, por modalidade e por professor;</li><li>- Boletim Estatístico;</li><li>- Aulas e avaliações;</li><li>- Presença nas aulas;</li><li>- Frequência nas aulas;</li><li>- Nota/Conceito;</li><li>- Cancelamentos;</li><li>- Doenças crônicas e deficiências;</li><li>- Avaliação, frequência e notas finais;</li><li>- Ata final;</li><li>- Mapa dos espaços mostrando ocupação e disponibilidade;</li><li>- Troca de turmas, professor e nível, que leve junto para a próxima turma, professor, nível e conteúdos as frequências, notas/conceitos e avaliações;</li><li>- Cancelamento somente do Curso solicitado, não de outros, quando o estudante estiver matriculado em mais de um Curso;</li><li>- Renovação anual de turmas com recurso de desligar estudante.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 | <p><b>Parâmetros de uso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Customização de textos no site de acesso pelos estudantes, pais e responsáveis;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Customização de mensagens por e-mail para estudantes matriculados, pais e responsáveis e inscritos em competições, atividades culturais e atividades do Belas Artes;</li><li>- Integração com pagamento bancário por PIX e código de barras (A solução deverá ser compatível com o Sistema de cobrança usado pela Secretaria da Fazenda);</li><li>- Calendário Escolar do Centro de Belas Artes e das atividades da secretaria de cultura concomitante com o Belas Artes;</li><li>- Construtor de documentos combinando textos fixos e variáveis.</li></ul>                                                                                       |
| 11 | <b>Financeiro:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estar integrado ao sistema tributário municipal para geração e controles de DAM's</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12 | <b>Biblioteca e empréstimos de materiais e instrumentos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cadastro de livros e materiais didáticos...</li><li>- Controle dos instrumentos e livros emprestados para os estudantes.</li><li>- Controle dos instrumentos emprestados para entidades e outras Secretaria Municipais.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13 | <b>Relacionamento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Avisar estudantes sobre aulas;</li><li>- Avisar os estudantes sobre empréstimos de material didático e instrumentos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | <b>Espaço do usuário:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Função para abertura de chamados de estudantes;</li><li>- Função para enviar sugestões;</li><li>- Função para gestores criarem avisos que será aberto toda vez que usuários administrativos fizerem login;</li><li>- Função para alterar senha.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15 | <b>Aplicativo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Função que permite alterar e-mail e telefone;</li><li>- Função que permite alterar senha;</li><li>- Forma de login utilizando a biometria definida no aparelho celular;</li><li>- Opção se permite receber notificações;</li><li>- Opção de deletar a conta;</li><li>- Efetuar inscrições e agendamentos para garantia de vagas nos cursos;</li><li>- Inscrição para atividades (Cursos e Oficinas) do Centro de Belas Artes;</li><li>- Função que localiza <del>estudantes</del> na lista de espera;</li><li>- Função para o cancelamento de estudantes;</li><li>- Função para a troca de professor, turma e nível.</li></ul> |
| 16 | <b>Cursos Belas Artes</b> <p>O Centro de Belas Artes Osvaldo Engel é dividido em 4 áreas:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



- Área de Artes Visuais;
- Área da Dança;
- Área da Música;
- Área do Teatro.

#### ÁREA DE ARTES VISUAIS:

**45. Ateliê de Pintura em Tela:** No Ateliê não existem níveis previamente estabelecidos, fica a critério do professor desenvolver, os conteúdos que achar necessários para o melhor desenvolvimento dos trabalhos. (4 períodos de 50min., num total de 3h30min. por semana).

**46. Curso de Desenho Artístico e Expressão Visual:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5, Nível 6, Nível 7 e Nível 8 (**Nível 8 é só um semestre** (4 períodos de 50min., num total de 3h30min por semana).

**47. Curso de História das Artes Visuais:** Nível 1 e Nível 2; (2 períodos de 45min.). 1h30 por semana

**48. Curso de Iniciação às Artes Visuais.** Módulo 1, 2 e 3. (4 períodos de 50m, num total de 3h30min por semana).

#### OBS:

- Horário: 8h às 11h30, das 13h30 às 17h e das 18h às 21h20
- Avaliação: Notas de 0 à 10
- Frequência mínima de 75%
- A média mínima é de 60%

#### ÁREA DE DANÇA:

➤ **Curso de Ballet Clássico:** Baby Class, Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5, Nível 6, Nível 7, Nível 8, Nível 9, Nível 10 e Nível 11; (1 período de 1h30min. por semana)

➤ **Curso de Jazz:** Oficina, Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5 e Nível 6; (1 período de 1h30min. por semana)

➤ **Curso de Sapateado Americano:** Baby-Tap, Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5, Nível 6, Nível 7 e Nível 8; (1 período de 2h por semana)

➤ **Oficina de Ballet Adulto:** 1 período de 1h30min. por semana;

➤ **Oficina de Dança Contemporânea:** 1 período de 1h30min., por semana;

➤ **Oficina de Jazz:** 1 período de 1h30min por semana.

#### ➤ OBS:

- Avaliação: Notas de 0 à 10
- Frequência mínima de 75%
- A média mínima é de 60%
- Oficina não tem níveis

#### ÁREA DE MÚSICA:

- **Curso de Acordeom:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5, Nível 6, Nível 7 e Nível 8; (idade mínima: 9



anos)

- **Curso de Canto:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5; (idade mínima: 14 anos)
- **Curso de Clarinete:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4 e Nível 5; (idade mínima: 10 anos)
- **Curso de Contrabaixo Acústico:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5 e Nível 6; (idade mínima: 10 anos)
- **Curso de Flauta Doce:** Nível 1, Nível 2, Nível 3 e Nível 4; (idade mínima: 7 anos)
- **Curso de Flauta Transversal:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4 e Nível 5; (idade mínima: 10 anos)
- **Curso de Guitarra:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4 e Nível 5; (idade mínima: 11 anos, tendo frequentado o nível 1 e 2 de violão)
- **Curso de Musicalização:** Nível 1, Nível 2 e Nível 3; (idade mínima: 5 anos)
- **Curso de Piano:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5, Nível 6, Nível 7, Nível 8, Nível 9, Nível 10 e Nível 11; (idade mínima: 7 anos)
- **Curso de Saxofone:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4 e Nível 5; (idade mínima: 10 anos)
- **Curso de Teclado:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4 e Nível 5; (idade mínima: 7 anos)
- **Curso de Teoria e Percepção Musical:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5, Nível 6, Nível 7 e Nível 8. **Do N1 ao N7** 2 períodos de 60min. No **Nível 8** só um semestre de 1 período de 60min; (idade mínima: 12 anos e ter cursado no mínimo 2 anos de estudo no instrumento)
- **Curso de Viola de Arco:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5 e Nível 6; (idade mínima: 7 anos)
- **Curso de Violão:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5 e Nível 6; (idade mínima: 9 anos)
- **Curso de Violino:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5 e Nível 6; (idade mínima: 7 anos)
- **Curso de Violoncelo:** Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5 e Nível 6. (idade mínima: 8 anos)

**OBS:**

- Horário: 1h por semana, individual todos os cursos
- Frequência mínima de 75%
- A média mínima é de 60%
- Avaliação Semestral (conceito e/ou nota) feito por banca de avaliação através de uma apresentação prática de acordo com a habilidade de cada estudante.
- Nas teorias (Teoria N1 à N7) é feito uma prova teórica, no N8 Didática (estágio e trabalho final).- No Curso de teoria a avaliação será por notas de 0 à 10
- Na música é de hora em hora, iniciando pela manhã às 7h30 ou 8h, tarde iniciando às 13h e às 13h30.

**Prática em Conjunto:**

- Camerata de Violão. 1h por semana
- Coro Adulto. 2h por semana



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coro Infante Juvenil. 1h por semana</li><li>• Grupo de Câmara. 1h por semana</li><li>• Grupo de Choro. 1h por semana</li><li>• Grupo de Flauta. 1h por semana</li><li>• Grupo de Violino. 1h por semana</li><li>• Orquestra Belas Artes. 4h por semana – períodos de 1h</li><li>• Orquestra Preparatória. 1h por semana</li></ul> <p><b>OBS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Frequência mínima de 75%</li><li>- A média mínima é de 60%</li><li>- Avaliação Semestral (conceito e/ ou nota) feito por banca de avaliação através de uma apresentação prática de acordo com a habilidade de cada estudante.</li></ul> <p><b>ÁREA DE TEATRO:</b></p> <p><b>Teatro:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5. Tendo o grupo também para os estudantes já formados. (idade mínima: 10 anos)</p> <p><b>OBS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Horário: 8h às 11h, das 13h30 às 16h30 das 18h às 21h</li><li>- Avaliação: Notas de 0 à 10</li><li>- Frequência mínima de 75%</li><li>- A média mínima é de 60%</li><li>- 4 períodos de 45min, no total de 3h</li></ul> |
|    | <b>Eventos Artísticos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17 | <p><b>Cadastro de Pessoas Físicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome;</li><li>- CPF;</li><li>- Telefone;</li><li>- Data de nascimento;</li><li>- Gênero;</li><li>- E-mail;</li><li>- Endereço completo baseado no CEP. (Ao informar o CEP deve carregar os dados de logradouro, bairro e cidade automaticamente).</li></ul> <p><i>Os campos obrigatórios devem ser indicados por parametrização pelo próprio gestor, podendo ele alterar a qualquer momento</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | <p><b>Cadastro de Pessoas Jurídicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Razão Social;</li><li>- CNPJ;</li><li>- Nome Fantasia;</li><li>- Telefone para contato;</li><li>- E-mail;</li><li>- Endereço completo baseado no CEP. (Ao informar o CEP deve carregar os dados de logradouro, bairro e cidade automaticamente).</li></ul> <p><i>Os campos obrigatórios devem ser indicados por parametrização pelo próprio gestor, podendo ele alterar a qualquer momento</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 19 | <p><b>Agenda de eventos artísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Função que mostra agendamentos de todas os eventos e programações que estão em andamento ou concluídas;</li><li>- Função que mostra classificação atualizada das competições e resultado de todos os concursos e festivais.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 20 | <p><b>Inscrições para Festivais, Concursos e Formações abertas a comunidade cultural promovido pelo Belas Artes e Secretaria de Cultura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cadastro;</li><li>- Permitir definir faixa etária inicial e final para competições;</li><li>- Permitir faixa etária inicial e final para atividades;</li><li>- Necessário ter um campo que controle a sequência da ordem da modalidade;</li><li>- Cadastro, edição e exclusão de modalidades;</li><li>- Permitir informar quantidade de participantes;</li><li>- Identificação se a modalidade mostra inscritos no site e no aplicativo;</li><li>- Identificação se a modalidade é individual ou coletiva;</li><li>- Cadastro, edição e exclusão de critérios de desempate;</li><li>- Permitir ordenar sequencial os critérios conforme a necessidade de cada competição;</li><li>- Cadastro, edição e exclusão de critérios de pontuação;</li></ul> |
| 21 | <p><b>Competições:</b></p> <p>Os campos para todas as modalidades são:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome da competição;</li><li>- Dados de responsáveis:<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome;</li><li>• CPF, nome, telefone celular, e-mail, endereço completo, nome de segunda pessoa de contato e telefone celular.</li></ul></li><li>- Data inicial;</li><li>- Data final;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Campo descritivo para fácil entendimento no site de divulgação e no painel das pessoas ou equipes para as inscrições;</li><li>- Gênero;</li><li>- Dados escolares:<ul style="list-style-type: none"><li>• Turno de estudo;</li><li>• Entidade de ensino e grau de ensino.</li></ul></li><li>- Categoria;</li><li>- Critério de pontuação;</li><li>- Critério de desempate para competição ou por fase;</li><li>- Modelo da competição conforme item;</li><li>- Data de início das inscrições;</li><li>- Data de encerramento das inscrições;</li><li>- Hora de encerramento das inscrições;</li><li>- Valor conforme modalidade escolhida;</li><li>- Arquivo anexo do regulamento;</li><li>- Locais;</li><li>- Equipes conforme inscritas;</li><li>- Mesa julgadora;</li><li>- Função para criar a tabela de modalidades artísticas forma automatizada;</li><li>- Função que utiliza grupo de competições;</li><li>- Função que estabelece modalidades artísticas para competições únicas de curta ou longa duração;</li><li>- Função para alterar local, data e horário dos locais marcados ;</li><li>- Relatório de apresentações, pontuações;</li><li>- Consulta dos profissionais e estudantes mostrando todas as apresentações em que participou e todas as ocorrências.</li></ul> |
| 22 | <p><b>Painel de pessoas físicas. Se refere a um login no site para um espaço exclusivo da pessoa com os recursos abaixo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recolhimento de inscrições para festivais, concursos, apresentações e atividades culturais com opção de pagamento por PIX ou Código de Barras;</li><li>- Função de pesquisa de horários, datas e módulos do evento;<ul style="list-style-type: none"><li>- As inscrições devem apresentar informações dos eventos, bem como se existem vagas ainda ou não; bem como se estão ativas ou não. Deve também se assim for parametrizado, mostrar os demais inscritos até o momento. O formulário de inscrição deve ser parametrizado pelo gestor conforme os dados desejados em um modelo questionário montado pelo gestor e disponibilizado no sistema;</li></ul></li><li>- Inscrição para atividades culturais e para projetos com crianças, pessoa da melhor idade e pessoas com deficiência;</li><li>- As inscrições devem apresentar informações das atividades culturais para projetos com crianças, pessoa da melhor idade e pessoas com deficiência, bem como se existem vagas ainda ou não; bem como se estão ativas ou não. O formulário de inscrição deve ser parametrizado pelo gestor conforme os dados desejados para cada</li></ul>          |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>grupo que for inserido (por exemplo, atividades para crianças, melhor idade e pessoas com deficiência). Deve ter a opção de ser parametrizado pelo gestor o uso de questionário e qual o modelo de questionário para cada grupo que for inserido (por exemplo, atividades para crianças, melhor idade e pessoas com deficiência);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anexar documentos conforme parâmetros que podem ser diferente para cada atividade;</li><li>- Autorização do uso de imagem e transporte para estudantes menores de idade.</li></ul>                                                          |
| 23 | <p><b>Eventos externos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Permitir realizar o controle de credencias através da leitura de cartões PVC com código de barras, QR Code, leitura biométrica ou ainda inserção manual de códigos quando necessário;</li><li>- Permitir realizar o controle da retirada de credenciais, onde as informações devem ser atualizadas em uma tela de acompanhamento e em tempo real classificando por credenciais retiradas e não retiradas;</li><li>- Permitir gerar e imprimir relatórios de inscritos em cada modalidade, com filtros por equipe e ou modalidade cultural.</li></ul> |
|    | <b>Empresas, Equipes e pessoas para PROJETOS CULTURAIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 24 | <p><b>Cadastro de Pessoas Físicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome;</li><li>- CPF;</li><li>- Endereço completo com busca dos dados pelo CEP;</li><li>- Foto tendo possibilidade de ser inserida pelo aplicativo;</li><li>- Telefone para contato;</li><li>- E-mail;</li><li>- Data nascimento;</li><li>- Senha criptografada que é gerada automaticamente.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 25 | <p><b>Cadastro de Pessoas Jurídicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Razão Social;</li><li>- CNPJ;</li><li>- Nome fantasia;</li><li>- Endereço completo com busca dos dados pelo CEP;</li><li>- Telefone para contato;</li><li>- E-mail;</li><li>- Senha criptografada que é gerada automaticamente.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 26 | <p><b>Cadastros auxiliares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cadastro, edição e exclusão de tipo de endereço e telefone para cadastro de empresa;</li><li>- Cadastro, edição e exclusão de tipo de mídia social para cadastro de pessoa física.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 27 | <b>Geração e Emissão do Contrato de Matrícula</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 28 | <b>Geração e Emissão de Ficha de Matrícula Frente e Verso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |





## ANEXO II

### Planilha para a realização de o Teste de Conceito

Após a validação técnica dos documentos apresentados, a proposta com melhor preço e cujo sistema atenda aos requisitos técnicos preliminares deste edital e anexos será submetida à Prova de Conceito (POC), a ser avaliada por comissão designada pela Prefeitura Municipal de Erechim.

A POC tem por objetivo demonstrar o atendimento aos macroprocessos e processos previstos, devendo a solução comprovar:

- 100% de conformidade com os requisitos mínimos obrigatórios (item 4 do edital);
- 90% de conformidade com as características obrigatórias do Memorial Descritivo dos Serviços (Anexo I)

A avaliação será realizada em ambiente preparado pela Licitante, com dados de teste por ela fornecidos, devidamente operados e validados pelos técnicos da Prefeitura. A POC será considerada qualificada se todas as funcionalidades obrigatórias forem atendidas.

A Licitante deverá disponibilizar, no mínimo, dois especialistas em tempo integral, com pleno domínio da solução, para apoiar a execução e responder às demandas da comissão avaliadora.

Caso a POC não seja realizada dentro do prazo estabelecido, por responsabilidade da Licitante, a proposta será desclassificada. É permitida a suspensão ou reavaliação por motivo técnico, desde que não ultrapasse o prazo definido.

#### Etapas da POC

1. Apresentação e parametrização dos módulos relacionados a cada macroprocesso, conforme orientações da comissão avaliadora.
2. Demonstração prática das funcionalidades, incluindo integrações entre macroprocessos e fluxos de trabalho.

Validação de requisitos específicos, podendo a comissão solicitar simulações adicionais para esclarecer dúvidas.

Ao término da POC, será emitido relatório técnico pela equipe da Prefeitura, que poderá concluir:

- “Atende aos requisitos” – a Licitante permanece classificada.
- “Não atende aos requisitos” – a Licitante será desclassificada.



Os ajustes estéticos ou de personalização identificados nesta fase (ex.: logotipos, layout de telas/relatórios, cores, consistência de campos) deverão ser implementados sem custos adicionais, durante a implantação da solução.

## I. REQUISITOS DA PROVA DE CONCEITO

### 1) REQUISITOS TECNOLÓGICOS

| Descrição                                                                                                                               | Lote 1 | Lote 2 | Lote 3 | Lote 4 | Lote 5 | Lote 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| A solução deverá possibilitar manutenção 100% remota (4.2)                                                                              |        |        |        |        |        |        |
| Disponibilidade mínima do sistema em nuvem: 99,982% (Tier III TIA-942 ou equivalente). (4.3)                                            |        |        |        |        |        |        |
| Devem estar em conformidade com a legislação vigente, incluindo normas federais, estaduais e municipais, compatíveis com o SIAFIC (4.9) |        |        |        |        |        |        |
| Possibilitar ao administrador local que gerencie os acessos (permitir/restringir) aos logs de auditoria do Sistema.(4.11.3)             |        |        |        |        |        |        |
| Implantação em ambiente híbrido: Datacenter próprio (on-premises) ou nuvem (Cloud), sem perda de funcionalidades. (4.11.2)              |        |        |        |        |        |        |
| Sistema deve garantir consistência dos dados entre áreas/módulos da base (4.11.4)                                                       |        |        |        |        |        |        |
| Oferecer segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações.(4.11.5)                                             |        |        |        |        |        |        |
| Acesso ilimitado de usuários simultâneos(4.11.6)                                                                                        |        |        |        |        |        |        |
| Deverá possuir Cadastro Único Geral para todas as Entidades(4.11.7)                                                                     |        |        |        |        |        |        |
| Garantir integridade referencial entre as tabelas do Banco de Dados (4.11.8)                                                            |        |        |        |        |        |        |
| Possuir recursos de segurança no SGBD (Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados )(4.11.9)                                             |        |        |        |        |        |        |
| Deverá dispor de Gerenciador de usuários centralizando conforme descrição da solução.(4.11.10)                                          |        |        |        |        |        |        |
| Deverá ser dotado de recursos que garantam a segurança quanto ao acesso e uso do sistema(4.11.11)                                       |        |        |        |        |        |        |
| Manter histórico de acessos por usuário(4.11.12)                                                                                        |        |        |        |        |        |        |
| Permitir cruzamento de informações entre os módulos da solução(4.11.13)                                                                 |        |        |        |        |        |        |
| Deverá dispor de recurso de Repositório de Certificados digitais(4.11.14)                                                               |        |        |        |        |        |        |
| Permitir o uso de Assinatura Eletrônica, nas                                                                                            |        |        |        |        |        |        |



|                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| modalidades Básica, Avançada e Qualificada (4.11.15)                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| Propiciar na emissão de relatórios, a utilização de parâmetros/filtros salvos(4.13)                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| Possibilitar alternância entre sistemas e entidades (4.14)                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
| Possuir gerenciamento de relatórios, permitindo ao usuário final, a partir de um modelo de relatório existente, criar um relatório...(4.15)                            |  |  |  |  |  |  |
| Possibilitar a configuração de restrições de acesso por horário(4.16)                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| Os sistemas devem ser estruturados, permitindo que, sempre que um dado for cadastrado em um sistema...(4.17)                                                           |  |  |  |  |  |  |
| Deve possuir capacidade de exportar, via fonte de dados...(4.18)                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| Deve permitir a definição de perfis de utilização individuais ou de grupos (4.19)                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| A solução deve apresentar telas, documentação e ajuda em português do Brasil. (4.20)                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| A documentação técnica deve estar em português do Brasil e os sistemas devem ter help online acessível sem abrir chamado.(4.21)                                        |  |  |  |  |  |  |
| O sistema deverá ter suporte para autenticação AD/LDAP para autenticar os usuários de forma segura, com uso de criptografia, se a prefeitura julgar necessária. (4.22) |  |  |  |  |  |  |
| Suporte para execução em ambiente Virtualizado. (4.23)                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| O sistema deverá utilizar SGBD (Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados) de plataforma livre (4.24)                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| Deverá ser permitido a visualização dos relatórios em tela de todos os subsistemas (módulos), antes de imprimir-los(4.25)                                              |  |  |  |  |  |  |
| Deverá permitir o envio de e-mail de relatórios a partir do próprio sistema(4.26)                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| Permitir que documentos sejam assinados digitalmente no sistema (4.27)                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| Deverá garantir integração plena entre seus módulos internos (4.28)                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| Deverá possuir capacidade de integração com outros bancos de dados e sistemas de terceiros (4.30)                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| A solução deverá disponibilizar ao Cidadão através de APP (Android e iOS)(4.31)                                                                                        |  |  |  |  |  |  |



|                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| A solução deve ser altamente configurável, sendo que deverá proporcionar autonomia na criação de relatórios personalizados e customização dos sistemas. (4.39)                         |  |  |  |  |  |  |
| Fornecer ferramentas para geração de relatórios gerenciais e estatísticos(4.42)                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
| Todos os subsistemas do Sistema de Gestão Municipal devem permitir sua adaptação às necessidades da Prefeitura Municipal de Erechim, Câmara Municipal de Vereadores, IEP e AGER (4.46) |  |  |  |  |  |  |
| A solução deve permitir a configuração de geração de logs de acesso ao sistema (4.47)                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| O sistema deverá ser multientidades e multiexercício (4.48)                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
| Possuir ferramenta para cadastros e controles de usuário, integrado com o Módulo de Recursos Humanos (4.49)                                                                            |  |  |  |  |  |  |
| A solução deverá permitir consultar registros de alterações/inclusões/exclusões efetuadas (4.50)                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| A solução deverá permitir a consulta de usuários conectados (logados) e o tempo de ociosidade (4.51)                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| A solução deverá possuir ferramenta para gerenciar os compromissos, tarefas e anotações dos usuários (4.52)                                                                            |  |  |  |  |  |  |
| Permitir o acesso nas áreas restritas dos Portais de Serviços da Prefeitura Municipal através do login da plataforma Gov.br (4.53)                                                     |  |  |  |  |  |  |
| O sistema deverá operar sob o paradigma de “Multiusuários” (4.57)                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| Somente usuários autorizados podem acessar cada tarefa, com nível definido pelo administrador (consulta ou atualização).(4.58)                                                         |  |  |  |  |  |  |
| Deverá oferecer mecanismos de segurança que impeçam usuários não autorizados de efetuar consultas ou alterações em algumas telas de forma seletiva (4.59)                              |  |  |  |  |  |  |
| O sistema deve contar com um catálogo de perfis de usuários que definam padrões de acesso específicos por grupos de usuários.(4.62.1)                                                  |  |  |  |  |  |  |
| Deverão fornecer ajuda automática ao usuário na medida em que ele navega formulário, sem necessidade de se recorrer ao 'Help on-line' (4.62.4)                                         |  |  |  |  |  |  |
| Deverá ter controle de acesso aos módulos através de usuários e senhas; (4.63)                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
| Deverá ter atualização automática dos módulos tanto no servidor quanto nas estações usuárias (4.64)                                                                                    |  |  |  |  |  |  |



|                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Permitir exportar os dados dos relatórios em formato texto (4.65)                                                      |  |  |  |  |  |  |
| Possibilitar que os aplicativos sejam acessados por usuários remotos, utilizando a internet como meio de acesso.(4.66) |  |  |  |  |  |  |

## 2) REQUISITOS DE SOFTWARE

### LOTE 1

#### 1- SUBSISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                    | Atende |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                              | S      | N |
| 1    | Permitir a captação e manutenção de informações pessoais e funcionais de pessoal ativo ou inativo;                                                                                                                           |        |   |
| 2    | Estar totalmente integrado ao Portal do Candidato, onde deverá fazer o cadastro do novo funcionário com as informações importadas de forma automática do Portal do Candidato.                                                |        |   |
| 3    | Manter o registro das informações históricas, necessárias às rotinas anuais para cálculo de 13º Salário, rescisões de contrato e férias;                                                                                     |        |   |
| 4    | Permitir parametrização de dados para cálculo de Salário-Família, Insalubridade, Salário Mínimo, Percentual de Vale-transporte, Tabela de Imposto de Renda, INSS, Regime Estatutário; Férias, Planos de Saúde e Consignados. |        |   |
| 5    | Permitir o cálculo para pagamento do pessoal ativo, inativo e pensionistas, tratando adequadamente pensões e benefícios, permitindo recálculos geral, parcial ou individual;                                                 |        |   |
| 6    | Permitir a padronização de classes salariais, contendo valores de salários;                                                                                                                                                  |        |   |
| 7    | Possuir rotinas que permitam administrar salários, possibilitando reajustes globais, parciais e individuais;                                                                                                                 |        |   |
| 8    | Permitir a alteração da descrição do evento no processamento de folhas de pagamento evitando o cadastramento de eventos da mesma natureza com referências distintas.                                                         |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Exemplo: Diferença salarial “referente MM/AAAA”;                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 9  | Possuir rotina de cálculo de rescisões de contrato de trabalho e GRRF;                                                                                                                                                                            |  |  |
| 10 | Permitir a integração com o módulo contábil, para provisão da Folha, INSS, IR, Provisão 13º salário e Provisão de Férias;                                                                                                                         |  |  |
| 11 | Permitir a geração de informações anuais como DIRF, RAIS e Comprovante de Rendimentos Pagos, nos padrões da legislação vigente;                                                                                                                   |  |  |
| 12 | Permitir a geração de arquivos para crédito em conta-corrente bancária;                                                                                                                                                                           |  |  |
| 13 | Permitir o cadastro de Departamentos, Setores e Seções; Ampliar a organização de "Órgão/Setor/Seção" em mais dois níveis e vincular a periculosidade e insalubridade no último nível e não no cadastro do funcionário.                            |  |  |
| 14 | Permitir o tratamento de cada evento incidente sobre o salário, com possibilidade de modificação na fórmula de cálculo;                                                                                                                           |  |  |
| 15 | Possuir controle dos Tomadores de serviço, pagamentos por RPA, Nota Fiscal e outros, integrando essas informações para DIRF;                                                                                                                      |  |  |
| 16 | Permitir o Cálculo e Emissão de Aviso, Recibo e Abono de Férias;                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 17 | Permitir o controle automático dos períodos de benefícios concedidos devido ao tempo de serviço (anuênio, triênio, quinquênio), com controle de prorrogação ou perda por faltas e afastamentos;                                                   |  |  |
| 18 | Permitir o cálculo de folha complementar;                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 19 | Permitir a integração com os sistemas de relógio ponto e controle de horas;                                                                                                                                                                       |  |  |
| 20 | Permitir geração e edição de documentos admissionais, demissionais e outros pelos usuários; assim como a possibilidade de assinar digitalmente esses documentos, tanto pelo servidor que emite o documento quando o servidor “titular” documento. |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 21 | Permitir cadastro e manutenção de índices monetários;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 22 | Permitir o cadastro das atividades dos funcionários, relacionando com as respectivas CBOs;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 23 | Permitir o cadastro de eventos de descontos fixos e variáveis no salário do funcionário, tais como contribuições e mensalidades sindicais;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 24 | Permitir o cadastro setorial dos funcionários, contemplando uma hierarquia de no mínimo três níveis; e que essa hierarquia seja vinculada como gestora nos pedidos de férias e no sistema de gestão de ponto eletrônico.                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 25 | Permitir o controle de pagamentos a autônomos com integração automática ao SEFI;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 26 | Possuir relatório sintético de evento por tipo de movimento (exemplo: rescisões do mês, férias do mês) além do movimento geral do período;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 27 | Permitir o cadastro de dados dos bancos com os quais a prefeitura mantenha convênios e compatibilidade de arquivos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 28 | Permitir o controle automático das classes e níveis salariais, determinando o tempo de serviço e possibilitando a troca automática de classes e salários;                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 29 | Permitir a geração dos seguintes dados estatísticos: Percentual por idade, por tempo de admissão, de demissão, de admissão, Turn-Over, Custo de Benefício per Capita, Absenteísmo, Índices de Salário médio contratual, Salário Médio por Função, Análise de Salário Líquido e Bruto baseado nos processamentos de Folha, percentual de Afastamentos por CID (Código Internacional de Doenças, servidores por idade e faixa etária |  |  |
| 30 | Permitir determinar a ordem que os eventos devem ser calculados, possibilitando o cálculo após o INSS ou IRRF, ou após todos os eventos automáticos incidentes na folha de pagamento;                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 31 | Possuir cadastro de beneficiários de pensão judicial e das verbas para pagamento por ocasião de férias, 13º e folha de pagamento, com suas respectivas fórmulas, conforme                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | determinação judicial;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 32 | Possuir um gerador de relatórios, configurável pelo usuário, para extração de informação;                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 33 | Permitir o gerenciamento eletrônico dos documentos dos funcionários (armazenar imagens dos documentos no banco de dados);                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 34 | Permitir a geração automática dos empenhos, receitas extraorçamentárias e despesas extraorçamentárias a partir da integração contábil;                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 35 | Permitir o registro das portarias relacionadas aos funcionários e emissão através de integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer bem como possibilitar sua Assinatura com Certificação Digital A1 e A3 e publicação no Portal do Colaborador; |  |  |
| 36 | Permitir definição de acesso ao cadastro de funcionário por aba de informação, sendo que cada aba é possível permitir acesso total, acesso somente consulta ou sem acesso;                                                                                                                                                               |  |  |
| 37 | Efetuar atualização automática de tabelas como: Previdência Social, Imposto de Renda e Cidades;                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 38 | Permitir a geração de gráficos Evolutivos e ou Comparativos, utilizando as informações do movimentos de eventos dos funcionários;                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 39 | Permitir a criação de textos através dos aplicativos Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer, com inserção de variáveis dos cadastros dos servidores;                                                                                                                                                           |  |  |
| 40 | Permitir o controle de Banco de Horas por funcionário;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 41 | Permitir a geração de desconto parcelado para desconto em vários meses de competência;                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 42 | Permitir a importação por meio magnéticos dos valores consignados pelos servidores bem como retorno dos valores efetivamente descontados nos lay-outs da Caixa Econômica Federal e Banrisul; Empresa gestora de Consignados Zetra                                                                                                        |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 43 | Permitir o Controle dos Períodos Aquisitivos, bem como a vinculação dos gozos, pagamentos, suspensões ou postergações dos Períodos Aquisitivos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 44 | Permitir a Emissão e Assinatura com Certificação Digital A1 e A3 das Certidões de Tempo de Serviço necessário ao processo de Aposentadoria e possibilitar efetuar correções na base de cálculo da mesma, bem como permitir a Emissão e Assinatura com Certificação Digital A1 e A3 das Certidões de Tempo de Contribuição pelo IEP;                                                                                                                             |  |  |
| 45 | Permitir a Atualização Cadastral a partir de arquivos do padrão NIS/PIS importados na conectividade Social (Caixa Econômica Federal), para Servidores ligados ao Regime Geral de Previdência e atualizados em caso de mudança. Necessário vinculação a base de dados da Receita Federal (eSocial)                                                                                                                                                               |  |  |
| 46 | Gerar relatório de Impacto Financeiro prevendo novas admissões e alterações salariais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 47 | Permitir a impressão do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 48 | Permitir a geração do arquivo mensal de remunerações para integração ao aplicativo do SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação);                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 49 | Permitir a geração do arquivo no padrão "csv" e o relatório de servidores em cargo de chefia ou direção durante o ano de referência, a ser entregue a Justiça Eleitoral;                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 50 | Permitir a geração do arquivo com informações para os cálculos atuariais no padrão de layout da Lumens Atuarial;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 51 | Permitir a geração automática de Portarias de Férias com Assinatura com Certificação Digital A1 e A3 e publicação no Portal do Colaborador bem como possibilidade de geração automática de vários servidores por data de pagamento com informação do período de gozo e período aquisitivo referente a cada servidor. Emissão de portaria de atos como concessão de anuênio/triênio, alteração de classe por período de concessão, incluindo mais de um servidor |  |  |
| 52 | Permitir a emissão de Relatório de Integração Orçamentária/Extraorçamentária/Contábil,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | sendo possível a seleção por Empenhos (com receitas e despesas por recurso) e Encargos Sociais; mensal e do 13º salário                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 53 | Atender todos os recursos para envio das informações do programa E-social de acordo com os cronogramas definidos no processo de implantação e faseamento do E-social;                                                                                                                                                                       |  |  |
| 54 | Permitir a importação através de arquivo padrão .TXT gerado a partir do arquivo .PDF extraído do site “Meu INSS” pelo servidor, com o objetivo de registrar na base de dados os vínculos empregatícios e remunerações anteriores a admissão na entidade, constantes no referido documento;                                                  |  |  |
| 55 | Deverá permitir que sejam realizados cálculos com lançamentos em Folha de benefícios em períodos retroativos, ou seja, realizar cálculos de diferenças salariais dentro de um período, sobre eventos de salário e classes, aplicando os percentuais de descontos de RPPS correspondente a cada período;                                     |  |  |
| 56 | Deverá permitir de informar TURNO INTEIRO ou MEIO TURNO, na opção de Movimentos / Férias (Convocações), tanto na opção da Convocação como na opção do GOZO;                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 57 | Controlar períodos de gozo do mesmo período aquisitivo para que seja de acordo com o número de dias mínimos ou máximos permitidos legalmente;                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 58 | Permitir que o desconto do IPERGS com a parte patronal seja efetuado proporcionalmente e automaticamente para os Funcionários que estiverem recebendo o auxílio-doença da Prefeitura; Ter cálculo proporcional para efetuar os descontos                                                                                                    |  |  |
| 59 | Possibilitar o controle das quantidades de bilhetagem de vale-transporte para cada funcionário com as respectivas vigências e gerar com base nessas informações, planilha mensal com quantidades de bilhetagem para cada funcionário com totalização por órgãos, computando inclusive faltas, férias e afastamentos do período de apuração; |  |  |
| 60 | Deverá gerar arquivos conforme layout para importação no CNIS/RPPS;                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 61 | Ao lançar afastamento, o sistema deverá emitir aviso se o servidor tiver férias agendadas no mesmo período, bem como ao agendar férias, deverá emitir aviso se o servidor tiver                                                                                                                                                             |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | afastamento no mesmo período;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 62 | Permitir o cadastro de diferentes tipos de afastamento em aba específico;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 63 | Permitir a emissão de Relação de Salários de Contribuição ao RGPS E RPPS; e o encaminhamento deste para assinatura digital do Diretor do RH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 64 | Permitir a emissão de Relatório de Conveniados ao IPERGS e Geração em Meio Magnético dos Conveniados ao IPERGS; para casos de manutenção mensal, inclusão e exclusão de titulares e dependentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 65 | Permitir a emissão de Guias GPS e Relatório de GPS Analítica;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 66 | Criar movimento para editais, termo de posse e contratos, separados das portarias;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 67 | Controlar reversão de aposentadorias por invalidez.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 68 | Possibilitar a geração do "Impacto financeiro" para projetar o impacto para um período mais longo e também agregar funções gratificadas e cargos em comissão nas simulações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 69 | Deverá disponibilizar um tipo de gerador de relatório por: Subdesdobramento/Funcionário para poder pré analisar a folha do mês seguinte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 70 | Realizar melhorias no processo de Bloqueio efetuado no sistema para a opção de Documentos Digitais, pois na Prefeitura para o "Tipo de Documento" Atestado Médico colocou nos campos "Autorização de Edição" e "Autorização de Visualização" a opção "Usuários do Departamento que Incluiu", mas ao trocar no cadastro do usuário que incluiu o atestado o Departamento a visualização do atestado não é mais possível, mesmo que o Departamento do usuário que está acessando o sistema atualmente seja o mesmo daquele que o incluiu antes da sua troca. |  |  |
| 71 | Deverá permitir a integração do vale-alimentação diretamente com o sistema de ponto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 72 | Deverá disponibilizar um evento de Salário Maternidade para o pagamento do salário-maternidade das convocações, diminuindo do evento de convocação e pagando neste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | evento em separado, pois não há incidência de RPPS no salário-maternidade das convocações. Analisar quando houver mais de um percentual no mesmo mês, para a licença abranger ambos os percentuais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 73 | Deverá ser disponibilizado na Aba de Cadastro do Servidor, campos para serem cadastradas TODAS as prorrogações que foram feitas. Pois oportunamente ao gerar o relatório das prorrogações contem estes dados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 74 | Deverá controlar os Servidores que estão em benefício X Servidores que devem ter o desconto X o término do benefício e a exclusão do mesmo dos cálculos da folha. Para tanto, Servidores que aderem ao IPERGS, ao terem algum afastamento lançado, automaticamente o Sistema faça o controle dos descontos. Com essa Parametrização, o sistema terá por base que o Afastamento P1 (por exemplo), incide apenas contribuição normal para desconto do Servidor, porém, a partir da data em que migrar para Afastamento P2 (por exemplo) e o mesmo estiver parametrizado para descontar contribuição patronal, o sistema já calcular corretamente e automaticamente estes descontos. |  |  |
| 75 | Disponibilizar Aba para Editais de Processos Seletivos – a exemplo da aba “Portarias” que possibilite a elaboração do edital via sistema, da elaboração do texto à vinculação às vagas existentes, realizando o controle de vagas por função efetivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |

## 2. SUBSISTEMA PARA CONTROLE DE ESTOQUE

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                  | Atende |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                            | S      | N |
| 1    | Controlar a distribuição de materiais para apropriação contábil do consumo através de Órgão/Unidade/Seção; |        |   |
| 2    | Tratar os materiais agrupados por espécies;                                                                |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3  | Possuir integração com sistema contábil efetuando lançamentos automáticos de liquidação da despesa, destinação e transferência de produtos entre almoxarifados;                                                           |  |  |
| 4  | Possuir Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços integrados com o módulo de Compras e Licitações;                                                                                                                   |  |  |
| 5  | Permitir a transferência entre almoxarifados, gerando entrada automática no almoxarifado de destino;                                                                                                                      |  |  |
| 6  | Manter e disponibilizar em consultas e relatórios informações históricas relativas a movimentação do estoque para cada material, de forma analítica;                                                                      |  |  |
| 7  | Permitir a entrada de material por devolução de requisições;                                                                                                                                                              |  |  |
| 8  | Permitir Cadastrar e Acompanhar a Solicitação de Despesas Eletrônica;                                                                                                                                                     |  |  |
| 9  | Permitir a devolução de compras, para tratar casos de enganos na entrega do material;                                                                                                                                     |  |  |
| 10 | Possibilitar restringir o acesso dos usuários somente a almoxarifados específicos;                                                                                                                                        |  |  |
| 11 | Permitir a emissão da posição de estoque com base no custo médio;                                                                                                                                                         |  |  |
| 12 | Permitir acompanhamento total das Solicitações de Despesa, Ordens de Compra, Licitações em andamento;                                                                                                                     |  |  |
| 13 | Geração dos lançamentos contábeis da movimentação do estoque (custo da compra nas entradas e custo médio pelo consumo) possibilitando manter o valor de estoque contábil conciliado com o Sistema de Controle de Estoque; |  |  |
| 14 | Controle de quantidades entregues, parciais ou totais, por Licitação, Ordem de Compra e Empenho;                                                                                                                          |  |  |
| 15 | Controle de estoque de segurança;                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 16 | Permitir anexar os documentos eletrônicos na entrada dos produtos;                                                                                                                                                        |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 17 | Permitir integrar a requisição de consumo do almoxarifado com a apropriação de despesa no veículo do controle de frotas;                                                                                                              |  |  |
| 18 | Permitir emissão de relatórios da entrega de produtos para a frota do município;                                                                                                                                                      |  |  |
| 19 | Permitir efetuar o controle de lotes dos produtos informando o número do lote e a data de validade;                                                                                                                                   |  |  |
| 20 | Permitir a emissão de relatório para efetuar o planejamento das próximas compras a serem efetuadas;                                                                                                                                   |  |  |
| 21 | Permitir efetuar o cálculo automático do custo médio de cada item e, também, recalculando o saldo em estoque do item;                                                                                                                 |  |  |
| 22 | Permitir acessos diferentes de menu para um mesmo usuário em almoxarifados diferentes;                                                                                                                                                |  |  |
| 23 | Recurso para registro de processos de conciliação de estoque com opção de gerar listagem para contagem, digitação do estoque físico e geração de diferenças bem como geração do movimento de entrada ou saída pela diferença apurada. |  |  |
| 24 | Possuir recurso de busca automática das NF-e emitidas contra a entidade no portal do SEFAZ possibilitando a importação diretamente para a entrada no almoxarifado e consequentemente a liquidação do empenho do fornecedor.           |  |  |
| 25 | Permitir que a ordenação dos relatórios tanto por ordem alfabética como por código, todos os tipos de relatórios e consultas. Facilitando para conferências e consultas.                                                              |  |  |
| 26 | Disponibilizar uma solução em forma de aplicativo ou WEB para que ao realizar a entrega de materiais o aceite seja feito de forma digital.                                                                                            |  |  |

### 3. SUBSISTEMA PARA TESOUREARIA E FINANCEIRO

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição | Atende |
|------|-----------|--------|
|------|-----------|--------|





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | S | N |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1  | Possuir integração com o sistema de arrecadação possibilitando a cobrança e a baixa automática de tributos pagos na tesouraria, bem como a classificação automática das receitas;                                                                                                                               |   |   |
| 2  | Permitir a emissão de cheques e respectivas cópias;                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |
| 3  | Conciliar os saldos das contas bancárias, emitindo relatório de conciliação bancária para conferência e atendimento de normativa do TCE para a prestação de contas anual do Prefeito;                                                                                                                           |   |   |
| 4  | Permitir receber arquivos de retorno dos bancos com extratos bancários, extratos de aplicações e arquivos de pagamentos de boletos de forma automatizada, quando esta funcionalidade é disponibilizada pelos bancos, com possibilidade de importação no sistema facilitando o processo de conciliação bancária; |   |   |
| 5  | Permitir conciliar automaticamente toda a movimentação de contas bancárias dentro de um período determinado;                                                                                                                                                                                                    |   |   |
| 6  | Realizar fechamento diário de caixa com conciliação contábil do saldo de caixa;                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |
| 7  | Permitir a geração de pagamento em meio magnético, (títulos, convênios e transferências bancárias e PIX) para serem encaminhados aos bancos para quitação de fornecedores/credores, bem como o processamento do arquivo retorno para análise de rejeição de processamento;                                      |   |   |
| 8  | Possuir total integração com o sistema contábil efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria;                                                                                                                                                                  |   |   |
| 9  | Permitir a autenticação eletrônica de documentos individual ou por múltipla escolha;                                                                                                                                                                                                                            |   |   |
| 10 | Permitir agrupar diversos pagamentos a um mesmo fornecedor em um único cheque;                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |



|    |                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11 | Permitir a emissão de Ordem de Pagamento                                                                                                                                                                   |  |  |
| 12 | Permitir o lançamento de pagamento de empenho e despesas extras - orçamentárias;                                                                                                                           |  |  |
| 13 | Permitir a emissão de gráficos gerenciais;                                                                                                                                                                 |  |  |
| 14 | Permitir efetuar movimento de caixa e extra-caixa gerando lançamentos contábeis on-line;                                                                                                                   |  |  |
| 15 | Permitir gerar automaticamente os lançamentos de caixa e extracaixas relativos a qualquer receita Orçamentária e Extra-Orçamentária recebidas pelo Município;                                              |  |  |
| 16 | Permitir a emissão de Boletins de Caixa, Boletim de Receita e Despesa;                                                                                                                                     |  |  |
| 17 | Permitir a emissão do Caixa Diário, Demonstrativo de Saldos Bancários e de vários relatórios para controle das operações financeiras;                                                                      |  |  |
| 18 | Permitir a execução do controle de credores, mantendo o controle e registro de todas as operações relacionadas com os fornecedores e prestadores de serviço;                                               |  |  |
| 19 | Permitir o Controle de aplicações financeiras;                                                                                                                                                             |  |  |
| 20 | Permitir o Controle de Saldo Bancário;                                                                                                                                                                     |  |  |
| 21 | Permitir autenticar recebimentos de tributos, pagamento de Empenho, pagamentos extraorçamentários e recebimentos extraorçamentários;                                                                       |  |  |
| 22 | Efetuar a baixa automática das retenções orçamentárias (DAMs) e Extraorçamentárias no pagamento dos empenhos e nas notas de despesa extraorçamentárias;                                                    |  |  |
| 23 | Permitir a emissão de cheque em formulário contínuo baseando nas ordens de pagamentos por empenho e por fornecedor de qualquer estabelecimento bancário ou através de interface com Impressoras de cheque; |  |  |
| 24 | Permitir gerar lançamentos de Caixa a partir da autenticação do documento;                                                                                                                                 |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 25 | Permitir Pagamentos parciais de Empenho;                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 26 | Permitir estornos parciais de pagamentos, liquidação, de empenho e de notas de despesa extraorçamentárias;                                                                                                                                                   |  |  |
| 27 | Permitir mensagem de Advertência em caso de pagamento de empenho a contribuintes com débitos na Secretaria da Fazenda;                                                                                                                                       |  |  |
| 28 | Permitir consultas analíticas ou sintéticas das autenticações realizadas no período;                                                                                                                                                                         |  |  |
| 29 | Permitir relatório analítico e sintético das autenticações realizadas no período;                                                                                                                                                                            |  |  |
| 30 | Permitir relatório como resumo das autenticações do dia;                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 31 | Permitir a geração do arquivo magnético dos pagamentos de Empenhos e de Despesas Extraorçamentárias;                                                                                                                                                         |  |  |
| 32 | Permitir o processamento do arquivo de retorno de pagamentos efetuados por meio de arquivo magnético;                                                                                                                                                        |  |  |
| 33 | Permitir o Estorno de Receitas;                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 34 | Permitir consultar demonstrativo das disponibilidades financeiras;                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 35 | Permitir a geração automática da Despesas e Receitas Extraorçamentárias originárias do Departamento Pessoal;                                                                                                                                                 |  |  |
| 36 | Permitir a geração de informações referente aos pagamentos com retenção de Imposto de Renda de empresas e autônomos como base de cálculo, valor retido e natureza do rendimento para atendimento das informações a serem disponibilizadas à Receita Federal; |  |  |
| 37 | Permitir geração automática dos documentos de retenções orçamentárias e extraorçamentárias no pagamento do empenho e pagamento de empenho de restos a pagar;                                                                                                 |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 38 | Permitir emissão de relatório, analítico e sintético de pagamentos e/ou processamentos, agrupando-os por período, credor, conta do financeiro e Fonte ou Destinação de Recursos/Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária/Detalhamento da Fonte de Recurso e Dotação Orçamentária; |  |  |
| 39 | Permitir emissão de relatórios de descontos de empenhos, por conta do financeiro, credor, Fonte ou Destinação de Recursos e tipo de desconto, pagos e processados, orçamentários e extraorçamentários;                                                                                     |  |  |
| 40 | Permitir a consulta de credores por número de nota fiscal, licitação e contrato;                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 41 | Permitir a baixa de pagamentos de múltiplos empenhos e notas de despesas extraorçamentárias;                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 42 | Gerar o Documento de Arrecadação Municipal e Nota de Receita Extra-Orçamentária a partir do pagamento ao credor quando houver retenções orçamentárias ou extraorçamentárias;                                                                                                               |  |  |
| 43 | Disponibilizar campo para cadastro da Chave PIX dos credores.                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 44 | Disponibilizar totalizadores nas opções de baixas de empenhos, despesas e receitas extraorçamentárias, estornos e DAMs, com o objetivo de visualizar o total baixado;                                                                                                                      |  |  |
| 45 | Permitir o cadastramento de agências bancárias em formato padrão, não permitindo cadastramento com qualquer número;                                                                                                                                                                        |  |  |
| 46 | Permitir o processamento de múltiplos pagamentos com opções por vencimento/credor                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 47 | Permitir a edição/alteração de contas bancárias de credores sem alterar os demais dados do cadastro de fornecedores.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 48 | Ter a possibilidade de automatização de recebimento do retorno do arquivo GFI557 diário. arquivos dos extratos dos fundos de investimento do Banco do Brasil com importação no sistema visando facilitar o processo de conciliação bancária e também o                                     |  |  |



|  |                                                     |  |  |
|--|-----------------------------------------------------|--|--|
|  | retorno e baixa automática dos boletos registrados. |  |  |
|--|-----------------------------------------------------|--|--|

#### 4. SUBSISTEMA PARA COMPRAS E LICITAÇÕES

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Atende |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | S      | N |
| 1    | Registrar os processos licitatórios identificando o número do processo, objeto, requisições de compra a atender, modalidade de licitação e datas do processo bem como permitir a elaboração e geração dos documentos com inserção automática de variáveis cadastrais do processo com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;                                                                  |        |   |
| 2    | Possuir meios de acompanhamento de todo o processo de abertura e julgamento da licitação, registrando a habilitação, proposta comercial, interposição de recurso, anulação, adjudicação e emitindo o mapa comparativo de preços, com a utilização da geração desses documentos através da inserção automática de variáveis cadastrais do processo com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer; |        |   |
| 3    | Permitir o cadastramento de comissões julgadoras: especial, permanente, servidores e leiloeiros, informando as portarias e datas de designação ou exoneração e expiração;                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |   |
| 4    | Permitir consulta ao preço praticado nas licitações, por fornecedor ou material;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |   |
| 5    | Permitir efetuar o registro do extrato contratual, da carta contrato, da execução da autorização de compra, da ordem de serviço, dos aditivos, rescisões, suspensão, cancelamento e reajuste de contratos assim como dos Convênios Administrativos;                                                                                                                                                                                         |        |   |
| 6    | Integrar-se com a execução orçamentária gerando automaticamente as autorizações de empenho e a respectiva reserva de saldo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 7  | Permitir integração com o Sistema de Almoxarifado, permitindo pesquisas ao cadastro de materiais, mostrando no vídeo, como retorno, a especificação e o código do material a serem utilizados na elaboração das requisições de compras; |  |  |
| 8  | Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais com base nos orçamentos registrados visando definir Preço Orçado para fins de compra;                                                                                           |  |  |
| 9  | Permite gerar automaticamente o pedido de orçamento a ser enviado por e-mail aos fornecedores e também ser disponibilizado em Portal de Compras;                                                                                        |  |  |
| 10 | Permitir registrar propostas enviadas pelos fornecedores. O sistema deve apurar os ganhadores considerando menor preço, menor taxa, maior desconto tanto por item, ou global ou por lote;                                               |  |  |
| 11 | Permitir o registro de todos os eventos das licitações, com emissão e julgamento de quadros de preços;                                                                                                                                  |  |  |
| 12 | Permitir o controle e execução de contratos, cartas contratos, Convênios Administrativos, pedidos, efetuando lançamento contábil de controle automático;                                                                                |  |  |
| 13 | Permitir geração de relatórios e documentos inclusive de contrato ou convênios com inserção automática de variáveis cadastrais dos cadastros com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;  |  |  |
| 14 | Permitir o controle dos documentos de habilitação por fornecedor;                                                                                                                                                                       |  |  |
| 15 | Permitir o cadastro único de Materiais e Serviços, sincronizado com sistema de Almoxarifados;                                                                                                                                           |  |  |
| 16 | Permitir uma posição atualizada e em tempo real, das solicitações de Despesas de todos as Secretarias, com verificação da situação do estoque atual para cada item solicitado;                                                          |  |  |
| 17 | Permitir a emissão da Solicitação de Despesa, Impacto Financeiro, Orçamentos, Registro de Preços e ordem compra integrado no Sistema;                                                                                                   |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 18 | Permitir o lançamento dos valores oriundos de Orçamentos realizados;                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 19 | Permitir a geração e emissão de Ordens de Compra para aquisições de Materiais e/ou Serviços como sendo “dispensa de Licitação” e baseada nos registros de valores das últimas propostas, compras ou processos licitatórios;                                                                 |  |  |
| 20 | Permitir o controle de compras com recebimento parcelado                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 21 | Permitir o bloqueio de compra quando atingir o limite de disponibilidade financeira e/ou dotação orçamentária não suficiente;                                                                                                                                                               |  |  |
| 22 | Permitir a geração de textos padrões para serem utilizados no processo de abertura, desempate, recebimento/apuração e dispensa de licitação com inserção automática de variáveis do processo com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;      |  |  |
| 23 | Permitir registrar Licitação em todas as Modalidades seguindo legislação vigente, ex.: Convite, Tomada de Preços, Concorrência, Dispensa, Inexigibilidade, Retardamento, Pregão Presencial Unitário, Pregão Presencial por Lote, Pregão Eletrônico, Leilão, Concurso e Chamada Pública;     |  |  |
| 24 | Permitir o registro das propostas, com apuração automática de resultado;                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 25 | Efetuar automaticamente o registro contábil de todas as transações efetuadas no sistema; bem como a autorização de empenho integrado com a contabilidade;                                                                                                                                   |  |  |
| 26 | Permitir Gerar Informações para o Pregão Eletrônico;                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 27 | Permitir gerar e emitir todos os Relatórios e documentos necessários ao Processo de Abertura (Termo de Solicitação e Abertura, Parecer Jurídico, Mural Público, Contrato, Edital); Geração automatizada de documentos (edital, termos de referência, pareceres técnicos e jurídicos, etc.); |  |  |
| 28 | Permitir gerar e emitir todos os Relatórios e documentos necessários ao Processo de Recebimento e Resultado (Termo de Recebimento, Ata de Reunião, Mapa Comparativo, Mapa de Apuração, Termo de Homologação, Resumo de Licitação, Edital de Cientificação,                                  |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Comunicação de Resultado, Termo de Revisão, Comprovação de Publicação, Relatório para Empenho);                                                                                                                                                                  |  |  |
| 29 | Permitir a emissão de Relatórios Gerenciais da Licitação;                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 30 | Permitir a emissão de Relatórios de Processo de Desempate (Convocação para desempate e Ata de reunião de desempate);                                                                                                                                             |  |  |
| 31 | Permitir a emissão de Etiquetas;                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 32 | Permitir a emissão de relatórios gerenciais de Registro de Preços;                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 33 | Permitir relatórios de Contratos/Convênios Administrativos;                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 34 | Permitir o cadastro de Fornecedores Inidôneos os quais estão impossibilitados de contratar com a Administração Pública;                                                                                                                                          |  |  |
| 35 | Permitir o cadastro de Documentos de Habilitação necessários para as licitações;                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 36 | Permitir emissão de súmula de Contratos/Convênios Administrativos;                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 37 | Disponibilizar software compatível para digitação das Propostas por parte dos participantes;                                                                                                                                                                     |  |  |
| 38 | Permitir exportação dos Itens para o sistema Portal de Compras Públicas;                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 39 | Permitir a configuração das contas de estoque e das contas de VPD (Variação Patrimonial Diminutiva) por espécie de fornecimento para lançamento automático no momento da entrada e saída dos produtos, visando atender as novas normas da contabilidade pública; |  |  |
| 40 | Possibilitar a geração de arquivos magnéticos para integração ao LicitaCon, em todas as fases dos processos licitatórios ex.: publicações, editais, atas de resultados e contratos, efetuando as verificações para envio em todos os eventos do processo;        |  |  |
| 41 | Permitir Cadastrar, gerenciar a aprovação, acompanhar o andamento das Solicitações de Despesas;                                                                                                                                                                  |  |  |
| 42 | Permitir a emissão de relatório para efetuar o planejamento das próximas compras a serem                                                                                                                                                                         |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | efetuadas, através de cálculo (média aritmética, regressão linear, etc) analisado a demanda do período passado, estimando a tendência para o período futuro;                                                                                                                                                  |  |  |
| 43 | Permitir a Geração de arquivo magnético para o BPS (Base de Preço de Saúde) do Ministério da Saúde;                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 44 | Permitir a realização de Licitações Compartilhadas, ex.: licitações em que a Prefeitura participa de Consórcio Público, possibilitando controles das compras, podendo efetuar solicitações de despesas e ordens de compra, podendo pré elaborar uma prévia das necessidades de compras e enviar ao Consórcio; |  |  |
| 45 | Permitir homologação total e parcial de licitações;                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 46 | Permitir a exportação de informações dos processos licitatórios para o LICITACON com as propostas de todos os participantes, independente do Cadastro de Fornecedores.                                                                                                                                        |  |  |
| 47 | Possuir área pública na web para opção para cotação através de orçamento definidos como públicos;                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 48 | Disponibilizar de forma on-line no site das entidades, painel de licitações e todas as licitações com opções de pesquisa;                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 49 | Disponibilizar de forma on-line no site das entidades os contratos e convênios com opções de pesquisa;                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 50 | Possuir no site da entidade área logada para participantes e fornecedores realizarem cotações de orçamentos totalmente on-line com a solução;                                                                                                                                                                 |  |  |
| 51 | Permitir na área logada do site os fornecedores consultarem seus orçamentos, empenhos, contratos e licitações.                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 52 | Cadastro e gerenciamento de Solicitações de Despesa por Secretarias;                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 53 | Elaboração e tramitação eletrônica de processos licitatórios, de compras diretas e de procedimentos auxiliares, com geração automática e tramitação de documentos para conferências e assinaturas;                                                                                                            |  |  |
| 54 | Certificado digital, ou outra ferramenta criada para autorizar o usuário a realizar uma assinatura digital;                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 55 | Integração com portais oficiais como o PNCP, Compras.gov.br, Portal de Compras Públicas, Licitacon, Portal da Transparência e com o sistema de almoxarifado e de contabilidade                                                                                                                                |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | municipal;                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 56 | Registro eletrônico das fases do processo e atos administrativos com certificação digital;                                                                                                                                                                           |  |  |
| 57 | Criação de Ata de Registro de Preços e seu respectivo instrumentos contratuais (quando necessário);                                                                                                                                                                  |  |  |
| 58 | Gestão eletrônica de instrumentos contratuais com acompanhamento de vigência, valores, garantias e obrigações pactuadas;                                                                                                                                             |  |  |
| 59 | Gerar aditivos, apostilamentos e termos de rescisão de contratos;                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 60 | Cadastro de usuários, gestores, fiscais e fornecedores, com liberações de acesso, possibilitando o carregamento de documentos e dados, conforme a permissão                                                                                                          |  |  |
| 61 | Aba onde ficarão disponíveis arquivos vinculados a diversas áreas do contrato: Financeiro, documentos assinados, aditivos, ocorrências, downloads e outros tipos de arquivos em geral.                                                                               |  |  |
| 62 | Aba que permitirá um controle sobre as movimentações financeiras de um contrato, com registro de empenho, nota fiscal e liquidação;                                                                                                                                  |  |  |
| 63 | Geração de relatórios estatísticos e gerenciais para suporte à tomada de decisão e prestação de contas, incluindo entre outros dados a economia gerada, prazos e recorrência de fornecedores;                                                                        |  |  |
| 64 | Controle de todas as entregas e saldo de itens dos contratos, inclusive gerando a requisição de entrega pelo próprio sistema;                                                                                                                                        |  |  |
| 65 | Controle de saldos de instrumentos contratuais, incluindo revisões, reajustes e repactuações;<br>Controle financeiro por contrato: saldo de empenho, pagamentos efetuados, débitos e multas;                                                                         |  |  |
| 66 | Módulo de relatórios gerenciais e indicadores de desempenho da contratação pública                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 67 | Criação e controle de tarefas, prazos, andamentos, decisões e alertas aos usuários envolvidos no processo;                                                                                                                                                           |  |  |
| 68 | Controle e notificação de prazos de publicação, impugnações, recursos, respostas;                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 69 | Disponibilizar aba que mostrará gráficos atualizados contendo informações gerais do contrato como: valor acumulado, valor pago, valor inicial e atual, saldo, aditivos, execução, ocorrências e entre outras;                                                        |  |  |
| 70 | Deter ter alertas para Gestor, Fiscal e Fornecedores Notificações automáticas para renovação e encerramento de contratos;                                                                                                                                            |  |  |
| 71 | Deverá disponibilizar Gestão e Fiscalização dos instrumentos contratuais, com criação de checklist de fiscalização detalhada, tanto documental como in loco, assim como alertas sobre datas e status das fiscalizações a serem realizadas ou as que estão em atraso; |  |  |
| 72 | Controlar todos os serviços terceirizados, postos de trabalhos, funcionários dos contratos,                                                                                                                                                                          |  |  |



|    |                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | carga horária, salário e documentação;                                                                                                                            |  |  |
| 73 | Deverá armazenar todos os dados e documentos dos funcionários terceirizados;                                                                                      |  |  |
| 74 | Deverá controlar a geração e tramitação de Ordem de Serviço, Ordem de Início, Termos de Recebimento e outros documentos ligados ao Contrato;                      |  |  |
| 75 | Deverá gerar ocorrência referente aos contratos, prazos, etapas execuções e assim por diante, serão geradas no sistema e encaminhadas automaticamente por e-mail; |  |  |
| 76 | Controle da conta depósito vinculada a cada Contrato                                                                                                              |  |  |

#### 4.1. PORTAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Atende |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | S      | N |
| 1    | Cotação de Preços por Orçamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |
| 2    | Pesquisa de Orçamentos já Encerrados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |
| 3    | Acesso a consulta ao Pannel de Licitações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |   |
| 4    | Acesso a consulta de Licitações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |   |
| 5    | Consulta a divulgação de Dispensas de Licitações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |   |
| 6    | Consulta a Agenda das Licitações, com filtros de pesquisa por Período, Objetivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |   |
| 7    | Acesso aos Contratos, Convênios e Termos da Lei 13.019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |   |
| 8    | Disponibilizar área para Downloads de Formulários                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |
| 9    | Disponibilizar uma área onde possam ser informados dados de Contato da Prefeitura.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |
| 10   | Disponibilizar uma área de Login para Acesso como Fornecedor com todas as informações relativas ao mesmo: Orçamentos Disponíveis, Meus Orçamentos, Orçamentos Encerrados, Meus Empenhos, Minhas Licitações, Divulgação de Dispensa de Licitação, Agenda de Licitações, Meus Instrumentos Contratuais, Meus Aditivos Contratuais, Formulários para Download, Contatos. |        |   |



|    |                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11 | Comunicação automatizada com fornecedores e publicação de avisos e editais;                                                                                              |  |  |
| 12 | Geração e disponibilização de agenda de licitações semanal;                                                                                                              |  |  |
| 13 | Envio de aviso automático de licitações publicadas a fornecedores do ramo cadastrados no Município;                                                                      |  |  |
| 14 | Portal online com campo disponível para cadastro orçamentos e cadastro de empresas (fornecedores), com preenchimento e envio de documentos obrigatórios pelo fornecedor; |  |  |
| 15 | Comunicação com Fornecedor de forma rápida, fácil e segura, inclusive com envio de e-mail notificando da existência de mensagem não lida;                                |  |  |

## 5-SUBSISTEMA PARA CONTABILIDADE

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                         | Atende |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                   | S      | N |
| 1    | Permitir o Controle da data de conciliação contábil pelo departamento contábil bloqueando alteração ou exclusão, em todo o sistema de informações, registros que gerem mudanças no movimento contábil conciliado; |        |   |
| 2    | Permitir iniciar mês ou ano, mesmo que não tenha ocorrido o fechamento contábil do ano anterior, atualizando e mantendo a consistência dos saldos;                                                                |        |   |
| 3    | Permitir lançamentos automáticos provenientes dos sistemas de arrecadação, gestão de pessoal, almoxarifado, patrimônio e licitações e contratos;                                                                  |        |   |
| 4    | Permitir a transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício;                                                                                                  |        |   |
| 5    | Permitir estorno de lançamento nos casos em que se apliquem;                                                                                                                                                      |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 6  | Permitir a apropriação de custos na emissão ou liquidação do empenho, podendo utilizar quantos centros de custos sejam necessários por empenho/liquidação;                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 7  | Emitir os relatórios dos arquivos exigidos pelo TCE para prestação de contas da LRF;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 8  | Permitir emissão dos demonstrativos da Lei 4320/64 e suas alterações legais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 9  | Permitir a realização automática dos Lançamentos de Encerramento de Exercício;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 10 | Permitir a consulta de movimentos contábeis de anos anteriores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 11 | Permitir a criação do plano contábil de acordo com o padrão estabelecido pelo Tribunal de Contas do Estado e Secretaria do Tesouro Nacional, possibilitando o desdobramento de contas analíticas cuja estrutura do plano de contas utilizado pela entidade seja definido pelo usuário;                                                                                                                        |  |  |
| 12 | Permitir dispositivo de bloqueio após conciliação contábil diária;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 13 | Possuir definição no Plano de Contas de históricos padrões para Débito e Crédito por conta;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 14 | Permitir o cadastro do Plano Contábil das contas e seus respectivos saldos do exercício anterior. As contas possuem um código reduzido sequencial e um código de classificação contábil;                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 15 | Permitir a emissão de Livros Diário e Razão de acordo com as normas de contabilidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 16 | Disponibilizar recurso para conciliação de contas contábeis, possibilitando a conferência dos lançamentos e importação de arquivos bancários, se for o caso;                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 17 | Permitir o cadastro único de credores/fornecedores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 18 | Permitir geração automática de lançamentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• De abertura de Orçamento dos valores orçados de Despesas e Receitas;</li><li>• Despesa Empenhada, quando do empenho;</li><li>• Despesa Liquidada, quando da liquidação;</li><li>• Pagamento de Despesa, quando do pagamento;</li><li>• Mutações Patrimoniais, quando da liquidação de Aquisições de Patrimônio;</li></ul> |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Estorno de Empenho, Estorno de Liquidação e Estorno de Pagamento;</li><li>• Pagamento de Restos a Pagar e Estorno de Restos a Pagar;</li><li>• Integração total com o Departamento Financeiro com geração automática de todos os lançamentos oriundos de movimentação de Caixa ou Bancos;</li><li>• Receita Lançada e Receita Prevista;</li><li>• Estorno de Receita;</li><li>• Créditos Especiais, Extraordinários, Suplementares e Redução Orçamentária;</li><li>• Os lançamentos contábeis devem obedecer às normas do MCASP Edição atualizada</li></ul> |  |  |
| 19 | Permitir a emissão de qualquer relatório de qualquer período de movimento sem que seja necessário retorno de backups;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 20 | Permitir a emissão do Razão Analítico Contábil, de Receitas e Despesas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 21 | Permitir a Emissão do Balancete Contábil Mensal ou Acumulado, Analítico ou Sintético;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 22 | Permitir a emissão do Diário Contábil, Despesas Empenhadas/Pagas e Receitas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 23 | Permitir a emissão de demonstrativo de gastos por centro de custo baseado em despesas empenhadas, liquidadas ou pagas em qualquer período diário;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 24 | Permitir a emissão de Relatórios de Empenho, baseados na Emissão, Vencimento, Pagamento, selecionáveis por Credor, Fonte ou Destinação de Recursos/Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária/Detalhamento da Fonte de Recurso, Dotação Orçamentária; Processo Licitatório, Instrumento Contratual, Tipo de Obrigação, Natureza do Empenho e Emenda Parlamentar.                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 25 | Permitir a emissão da posição geral dos Empenho por Emitidos, A Liquidar, Liquidado a Pagar e Pagos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 26 | Permitir a emissão da posição de Restos à Pagar baseado não somente na data atual, mas em qualquer data solicitada;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 27 | Efetuar a geração de arquivos nos padrões estabelecidos pelo TCE para importação no PAD – Programa Autenticador de Dados, ou em qualquer formato que venha a ser exigido a fim de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | atender as informações solicitadas pelo Tribunal de Contas do Estado.                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 28 | Permitir emissão de Razão Contábil agrupando pelos dados de detalhamento da MSC para as contas contábeis que possuem obrigatoriedade de detalhamento;                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 29 | Permitir a geração de arquivos nos padrões estabelecidos pela SES- RS para atender o MGS;                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 30 | Permitir a geração de gráficos evolutivos e comparativos das contas contábeis inclusive com período entre anos diferentes;                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 31 | Permitir a escrituração contábil de acordo com as NBCs TSP – Normas Brasileiras de Contabilidade, aplicadas ao Setor Públicos atualizados e demais legislações aplicáveis;                                                                                                                                                                 |  |  |
| 32 | Permitir a geração da MSC – Matriz de Saldos Contábeis em arquivo “CSV”, ou outro formato estabelecido pelo Tesouro Nacional;                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 33 | Integração total, com lançamentos automáticos provenientes dos sistemas de tributos/arrecadação, gestão de pessoal, patrimônio e almoxarifado, licitações, compras de materiais e contratos assim como os demais módulos que o Município contratar, possibilitando mecanismo que configure todas as regras contábeis para essa integração; |  |  |
| 34 | Permitir a transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício, garantindo que o saldo final do período seja igual ao saldo inicial do próximo respeitando as mesmas categorias contábeis e códigos reduzidos;                                                                            |  |  |
| 35 | Possibilitar transferência automática das conciliações bancárias do exercício para o exercício seguinte, assim como do mês anterior para o mês seguinte;                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 36 | Integrar todas as contas do sistema orçamentário, financeiro, patrimonial e de controle, cujas movimentações são registradas simultaneamente;                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 37 | Possibilitar o cadastro de históricos padrões e históricos com textos livres;                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 38 | Assegurar que os lançamentos contábeis sejam realizados utilizando somente contas de uma mesma natureza de informação;                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 39 | Possuir mecanismo que parametrize as regras contábeis de acordo com as necessidades de cada entidade possibilitando a parametrização das mesmas pelo próprio contador pela                                                                                                                                                                 |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | instituição pública;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 40 | Integração total da contabilidade com o módulo de tributos/arrecadação tanto da dívida ativa quanto dos créditos a receber. Realizar automaticamente os lançamentos na contabilidade de reconhecimento de todos os créditos a receber lançados no sistema tributário pelo fato gerador no sistema patrimonial. Realizar automaticamente os lançamentos da dívida ativa e demais créditos a receber, as baixas pelo recebimento, cancelamentos, inscrição, atualização de juros e multa, atualização de correção monetária, descontos, geração automática de lançamentos contábeis da conversão da dívida ativa para curto ou longo prazo bem como a contabilização em separado de dívidas administrativas e judiciais, dentre outros possíveis conforme regras do MCASP, nos sistemas patrimonial, orçamentário e de controle; |  |  |
| 41 | Conter um cadastro único de contas contábeis, com códigos reduzidos sequenciais independente da mudança do exercício financeiro, ou seja, que não haja necessidade de criação simultânea de contas contábeis em dois exercícios ou mais, conforme a necessidade da contabilidade do Município;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 42 | Consulta de Log: disponibilizando todos os processos que o usuário realizou no sistema;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 43 | Não permitir a exclusão de lançamentos contábeis em data anterior ao registro do fato;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 44 | Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de contas utilizado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 45 | Possuir controle, por data, das alterações realizadas no plano de contas obedecendo as movimentações já existentes para as mesmas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 46 | Possuir mecanismos que garantam a integridade dos procedimentos, bem como a qualidade, consistência e transparência das informações geradas pelo PCASP conforme definições realizadas no MCASP edição atualizada das STN;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 47 | Permitir acompanhar a contabilização das retenções, desde sua origem até o seu recolhimento, possibilitando ao usuário saber em qual documento e data foi recolhida qualquer retenção, permitindo assim sua rastreabilidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 48 | Permitir a alteração de complementos de históricos de registros contábeis já efetuados;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 49 | Assegurar que modificações no sistema decorrente de atualizações de legislação ou alteração/correção respeitem as datas em que as mesmas entram em vigor, não retroagindo e nem sendo aplicadas sobre períodos anteriores ou já encerrados; |  |  |
| 50 | Assegurar a confiabilidade e fidedignidade das informações geradas nos relatórios conforme os dados inseridos e legislação aplicável;                                                                                                       |  |  |
| 51 | Permitir restringir o acesso a unidades orçamentárias e unidades gestoras para determinados usuários;                                                                                                                                       |  |  |
| 52 | Emitir relatório de Apuração do PASEP com a opção de selecionar as receitas que integram a base de cálculo, o percentual de contribuição e o valor apurado;                                                                                 |  |  |
| 53 | Emitir o Informe de Rendimentos Anual para os prestadores de serviços que tiveram retenção de impostos, conforme regras definidas pela Secretaria da Receita Federal;                                                                       |  |  |
| 54 | Permitir a criação de relatórios gerenciais pelo próprio usuário.                                                                                                                                                                           |  |  |
| 55 | Implementar Rotina de Controle de Passivos Contingentes.                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 56 | Implementação de automatização para baixa nas contas de controle referente aos precatórios.                                                                                                                                                 |  |  |

## 6- SUBSISTEMA PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – LDO e PPA

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                 | Atende |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                           | S      | N |
| 1    | Possuir integração entre a contabilidade, com cadastro único das peças de planejamento como Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Naturezas de Receita e Despesa, Fonte de Recursos e Detalhamento da Fonte; |        |   |
| 2    | Permitir cadastramento e identificação em qualquer nível de classificação das fontes de financiamento (receitas) da administração direta e indireta do ente;                                              |        |   |
| 3    | Permitir o cadastramento de metas fiscais consolidadas para emissão de demonstrativo da LDO, conforme modelo definido pela STN;                                                                           |        |   |
| 4    | Possibilitar a Projeção das Receitas e das Despesas nas peças de planejamento;                                                                                                                            |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 5  | Permitir a Programação das Transferências Financeiras Concedidas e Recebidas para o exercício a que refere-se à LDO;                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 6  | Deve emitir o Anexo de Riscos Fiscais e Providências, que deverá ser apresentado na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme determinado pela Portaria da STN que trata o Manual de Demonstrativos Fiscais;                                                                                                                               |  |  |
| 7  | Deve emitir um demonstrativo com a avaliação do cumprimento das metas fiscais do exercício anterior, com a comparação entre as metas fixadas e o resultado obtido no exercício financeiro do segundo ano anterior ao ano de referência, incluindo a análise dos fatores determinantes para o alcance dos valores estabelecidos como metas; |  |  |
| 8  | Deve emitir demonstrativo das metas anuais, instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores;                                                                                                                                         |  |  |
| 9  | Permitir cadastrar os Indicadores Macro Econômicos para Cálculo das projeções;                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 10 | Deve demonstrar a evolução do patrimônio líquido, também nos últimos três exercícios, destacando a origem e a aplicação dos recursos obtidos com a alienação de ativos;                                                                                                                                                                    |  |  |
| 11 | Emitir demonstrativo da situação financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores – RPPS;                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 12 | Emitir demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 13 | Emitir demonstrativo da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado;                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 14 | Emitir demonstrativo dos Projetos e Despesas com Conservação do Patrimônio;                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 15 | Permitir o cadastramento de vários quadriênios, possibilitando a flexibilidade de serem informados quais os anos que compõem o quadriênio ou informar o ano inicial e final do período;                                                                                                                                                    |  |  |
| 16 | Permitir cadastrar as medições dos indicadores de PPA por programa e indicador;                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 17 | Permitir emitir o demonstrativo de Metas e Prioridades para o Exercício;                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 18 | Permitir emitir o demonstrativo de Resultado Primário e Nominal;                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 19 | Permitir a elaboração de Demonstrativos gerenciais conforme a necessidade da Entidade;                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 20 | Possuir tabela cadastral contendo todas as Naturezas da Despesa de acordo com a legislação (portarias atualizadas da Secretaria do Tesouro Nacional e dos Tribunais de                                                                                                                                                                     |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Contas Estaduais e Municipais);                                                                                                                                                                        |  |  |
| 21 | Permitir o desdobramento do Programas em ações, criando um nível mais analítico para o planejamento;                                                                                                   |  |  |
| 22 | Permitir cadastrar e acompanhas as alterações legais do PPA e LDO;                                                                                                                                     |  |  |
| 23 | Permitir que a estrutura (máscara dos níveis) das Naturezas de Receita utilizada pela entidade seja definida pelo usuário;                                                                             |  |  |
| 24 | Permitir o uso do detalhamento da fonte de recurso nas despesas e receitas sejam parametrizáveis pelo usuário;                                                                                         |  |  |
| 25 | Emitir relatório que demonstre as fontes de financiamento da administração direta e indireta;                                                                                                          |  |  |
| 26 | Possuir cadastro das Transferências Financeiras contendo as Unidades Gestoras Concessoras e as Unidades Gestoras Receptoras dos recursos financeiros além da finalidade das transferências;            |  |  |
| 27 | Possibilitar a Projeção das Receitas e das Despesas nas peças de planejamento;                                                                                                                         |  |  |
| 28 | Permitir o desdobramento das ações, criando um nível mais analítico para o planejamento;                                                                                                               |  |  |
| 29 | Permitir cadastramento e identificação em qualquer nível de classificação das fontes de financiamento (receitas) da administração direta e indireta do ente;                                           |  |  |
| 30 | Possuir tabela cadastral contendo todas as Naturezas da Despesa de acordo com a legislação (portarias atualizadas da Secretaria do Tesouro Nacional e dos Tribunais de Contas Estaduais e Municipais). |  |  |
| 31 | Permitir o cadastramento de Plano de Contratação Anual, nos termos definidos na Lei Federal nº 14.133/2021.                                                                                            |  |  |

## 7- SUBSISTEMA PARA PUBLICAÇÃO DAS CONTAS PÚBLICAS

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                             | Atende |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                       | S      | N |
| 1    | Permitir a emissão de relatórios relativos ao equilíbrio macroeconômico do município, |        |   |



|    |                                                                                                                                                                |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | através da integração com o sistema de Contabilidade/Financeiro/Orçamentário;                                                                                  |  |  |
| 2  | Disponibilizar informações sobre a responsabilidade fiscal do município através da emissão de relatórios oriundos dos sistemas de Contabilidade e Arrecadação; |  |  |
| 3  | Gerar os arquivos em PDF para qualquer servidor pré-definido para publicação no TCU;                                                                           |  |  |
| 4  | Permitir a emissão de Relatório de Tributos Arrecadados;                                                                                                       |  |  |
| 5  | Permitir a emissão do Relatório de Compras e Licitações;                                                                                                       |  |  |
| 6  | Permitir a emissão do Relatório de Contratos / Aditivos Contratuais;                                                                                           |  |  |
| 7  | Permitir a emissão do Relatório de Convênios / Aditivos Contratuais;                                                                                           |  |  |
| 8  | Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Receita Realizada;                                                                                |  |  |
| 9  | Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Despesa Autorizada;                                                                               |  |  |
| 10 | Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Despesa Realizada;                                                                                |  |  |
| 11 | Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Despesa Empenhada;                                                                                |  |  |
| 12 | Permitir a emissão do Relatório de Orçamentos Anuais – Receita Prevista;                                                                                       |  |  |
| 13 | Permitir a emissão do Relatório de Orçamentos Anuais – Despesa Fixada;                                                                                         |  |  |
| 14 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Receita Orçada;                                                                                    |  |  |
| 15 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Receita Arrecadada;                                                                                |  |  |
| 16 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Despesa Autorizada;                                                                                |  |  |
| 17 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Despesa Realizada;                                                                                 |  |  |
| 18 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Despesa Liquidada;                                                                                 |  |  |
| 19 | Permitir a emissão dos Relatórios de Gestão Fiscal – RGF;                                                                                                      |  |  |



|    |                                                                                                                     |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 20 | Permitir a emissão dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária;                                               |  |  |
| 21 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Superavit;                                              |  |  |
| 22 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Deficit do Exercício;                                   |  |  |
| 23 | Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Capital;                                                |  |  |
| 24 | Permitir a emissão do Relatório de Resultado Orçamentário;                                                          |  |  |
| 25 | Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Balanço Orçamentário;                                                 |  |  |
| 26 | Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Balanço Financeiro;                                                   |  |  |
| 27 | Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Balanço Patrimonial;                                                  |  |  |
| 28 | Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Demonstrativo das Variações Patrimoniais;                             |  |  |
| 29 | Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Demonstrativo do Fluxo de Caixa;                                      |  |  |
| 30 | Permitir a Visualização dos Relatórios no Portal da Transparência;                                                  |  |  |
| 31 | Gerenciar a Agenda de Publicação com Relatórios Publicados, os não publicados e os em atraso;                       |  |  |
| 32 | Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-AB Balanço Patrimonial;                           |  |  |
| 33 | Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-C Receitas Orçamentárias;                         |  |  |
| 34 | Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-D Despesas Orçamentárias por Categoria Econômica; |  |  |
| 35 | Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-E Despesas Orçamentárias por Função;              |  |  |



|    |                                                                                                             |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 36 | Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-F Restos a Pagar por Categoria Econômica; |  |  |
| 37 | Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-G Restos a Pagar por Função;              |  |  |
| 38 | Permitir a Emissão da Declaração de Contas Anuais (DCA) – Anexo I-HI Resultado Patrimonial.                 |  |  |

## 8- SUBSISTEMA DE GERENCIAMENTO DA FROTA

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                   | Atende |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                             | S      | N |
| 1    | Gerenciar e controlar gastos referentes a frota de veículos, máquinas e equipamentos;                                                                       |        |   |
| 2    | Permitir controlar gastos com combustíveis e lubrificantes;                                                                                                 |        |   |
| 3    | Emitir relatórios de gastos de forma analítica, por veículo, ou geral;                                                                                      |        |   |
| 4    | Registrar toda a utilização dos veículos, permitindo registrar o motorista, setor requisitante, tempo de utilização e distância percorrida;                 |        |   |
| 5    | Manter controle efetivo sobre os seguros e garantias incidentes diretamente sobre os veículos e seus agregados;                                             |        |   |
| 6    | Permitir o agendamento e controle das obrigações dos veículos seguros e licenciamento;                                                                      |        |   |
| 7    | Permitir o registro das ocorrências envolvendo os veículos, equipamentos e agregados, como multas, acidentes, etc., registrando datas e valores envolvidos; |        |   |
| 8    | Permitir a substituição de marcadores (Hodômetros e horímetros);                                                                                            |        |   |
| 9    | Permitir o cadastro de Veículos por Secretaria/Departamento;                                                                                                |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 10 | Permitir o controle de Horas/Quilometragem para manutenção preventiva;                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 11 | Permitir o cadastro de Motoristas por Secretaria/Departamento;                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 12 | Possuir o registro de motorista, servidor ou terceirizado, controlando a data de vencimento da carteira de habilitação;                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 13 | Controle de Pneus por veículo com posicionamento conforme layout de utilização em cada veículo;                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 14 | Permitir a Emissão de Relatórios de Custos por veículo – solicitado pelo TCE;                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 15 | Consultas e Relatórios por Veículos, por Secretaria/Departamento ou por Motorista das manutenções realizadas e combustíveis consumidos com média de consumo;                                                                                                                                                                                |  |  |
| 16 | Permitir o controle de pontuação na carteira de habilitação dos motoristas;                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 17 | Permitir o controle de multas de trânsito por motorista;                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 18 | Permitir anexar documentos digitalizados no cadastro de veículos com controle de validade dos mesmos;                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 19 | Permitir o controle de cursos necessários para cada veículo, como curso para transporte coletivo de passageiros, curso para transporte de produtos perigosos, curso para transporte de cargas indivisíveis, curso para condução de transporte escolar, curso para condução de transporte de emergência (ambulâncias/caminhão de bombeiros); |  |  |
| 20 | Permitir o controle da categoria e da validade da carteira nacional de habilitação do motorista para cada veículo;                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 21 | Permitir o controle da categoria e da validade da carteira internacional de habilitação do motorista;                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 22 | Permitir efetuar registro de viagens informando todos os passageiros/pacientes da viagem;                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 23 | Permitir cadastro de Veículos visando adequação à RESOLUÇÃO N.º 510, DE 27 DE                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |



|    |                                                                                                                                                               |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | NOVEMBRO 2014 do Contran que estabelece padronização das placas dos veículos conforme o padrão do Mercosul;                                                   |  |  |
| 24 | Permitir a geração de gráfico de custo por km/horas utilizados por veículo;                                                                                   |  |  |
| 25 | Permitir integração do cadastro do motorista com o cadastro do servidor visando manter o cadastro do motorista atualizado de acordo com os dados do servidor; |  |  |
| 26 | Permitir integração do cadastro do veículo com o cadastro do bem patrimonial para apropriação da despesa com depreciação do bem.                              |  |  |

## 9- SUBSISTEMA PARA CONTROLE DA DÍVIDA ATIVA

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Atende |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | S      | N |
| 1    | Proceder a classificação automática de receita no processamento da baixa, inclusive da dívida ativa, gerando os lançamentos diretamente no banco de dados da Tesouraria e Contabilidade e realização de receita no orçamento pelo rateio de valores conforme determinação do Tribunal de Contas do Estado; |        |   |
| 2    | Permitir a alteração da situação cadastral do Tributo (Ativo/Inativo);                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |
| 3    | Integrar totalmente ao Módulo Financeiro, Contábil e Orçamentário de forma a realizar as baixas e lançamentos diretamente no banco de dados (sem a utilização de exportação e/ou importação);                                                                                                              |        |   |
| 4    | Permitir a baixa da Dívida Ativa na mesma tela de qualquer tributo;                                                                                                                                                                                                                                        |        |   |
| 5    | Permitir a emissão de avisos, certidões, cobranças, notificações, ofícios e relatórios com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;                                                                                                                           |        |   |
| 6    | Permitir a livre formatação do conteúdo das notificações do lançamento com editor de                                                                                                                                                                                                                       |        |   |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 7  | Permitir a geração de Textos padrões através integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer;                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 8  | Permitir o Controle da Dívida Ativa – Pré-Consolidação, Consolidação, Estorno, Inscrição, Notificação, Termo de Inscrição, emissão de Certidão de Dívida Ativa – CDA (com possibilidade de assinatura digital);                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 9  | Permitir a geração de Relatórios com parametrização de campos e filtros;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 10 | Permitir que todos os débitos do contribuinte possam ser agrupados para consulta, parcelamento e emissão de extratos da posição financeira, mesmo aqueles de exercícios anteriores, informando em que fase da cobrança o débito se enquadra (em cobrança ou em dívida ativa, suspenso, etc);                                                                                                                            |  |  |
| 11 | Nos extratos de contribuinte proprietário assegurar que também sejam listados os lançamentos e pagamentos relativos a cada imóvel de sua propriedade;                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 12 | Permitir o registro e controle de parcelamentos, do número de parcelas e dos pagamentos referentes às mesmas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 13 | Permitir a inscrição na Dívida Ativa, mas com permanência de controle dos Tributos que originaram a dívida, podendo ser individual, por contribuinte e tributo ou automática com base no vencimento;<br><br>Permitir filtrar separar por DAMs normais e consolidados / parcelados e que o sistema informe se existem mais parcelas vencidas fora do período informado. Informar o DAM que não teve a perda do desconto. |  |  |
| 14 | Permitir a emissão do Termo de Inscrição em Dívida Ativa;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 15 | Emitir o livro de dívida ativa (Termos de abertura e encerramento e fundamentação legal),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | com livros distintos para créditos tributários e não tributários;                                                                                                                                                       |  |  |
| 16 | Permitir a Consolidação da Dívida Ativa com emissão de Termo de Consolidação;                                                                                                                                           |  |  |
| 17 | Permitir emissão de Relatórios de Dívida Ativa;                                                                                                                                                                         |  |  |
| 18 | Permitir bloquear o acesso de usuário do sistema de acordo com o tipo de cadastro;                                                                                                                                      |  |  |
| 19 | Permitir Relatório das Inscrições na Dívida Ativa em determinado período;                                                                                                                                               |  |  |
| 20 | Permitir a emissão de Relatório das Baixas na Dívida em determinado período;                                                                                                                                            |  |  |
| 21 | Permitir a emissão do Livro da Dívida de qualquer período;                                                                                                                                                              |  |  |
| 22 | Permitir o Controle e emissão de Notificações de Contribuintes com débitos;                                                                                                                                             |  |  |
| 23 | Possibilitar o intercâmbio de informações com o sistema de Arrecadação, provendo requisitos eficientes de segurança quanto à integridade da base de dados principal do sistema de Arrecadação;                          |  |  |
| 24 | Permitir o Controle de cobranças extrajudiciais com controle das etapas de cada processo extrajudicial;                                                                                                                 |  |  |
| 25 | Permitir o Controle de cobranças judiciais com controle das etapas de cada processo judicial;                                                                                                                           |  |  |
| 26 | Possuir tabelas parametrizáveis de valores para o Cálculo de Taxas diversas;                                                                                                                                            |  |  |
| 27 | Permitir parcelamento de dívida do contribuinte concedendo direito aos programas de recuperação fiscal concedidos pelo município;                                                                                       |  |  |
| 28 | Permitir a perda do programa de recuperação fiscal retornando, assim, a proporção de descontos concedidos sobre a dívida ainda em aberto;<br><br>Perda automática dos descontos feita pelo sistema conforme legislação; |  |  |
| 29 | Permitir a elaboração e execução de programação de cobrança a partir das informações                                                                                                                                    |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | recebidas do cadastro de Contribuintes, possibilitando programar a emissão das Notificações ou Avisos de Cobrança e guias de recolhimento;                                                                                                                                  |  |  |
| 30 | Possuir exportação e importação em meio magnético observando a utilização de assinatura digital nos documentos e controle de dívidas ao cartório de protestos. Permitindo o bloqueio/movimentação exercida pelo cartório em cada dívida protestada;                         |  |  |
| 31 | Possuir controle para identificação das dívidas de Falência/Concordata que abrange a Lei Federal Nº 11.101, de 9 de fevereiro de 2005;                                                                                                                                      |  |  |
| 32 | Possuir o Movimento de Processo de Revisão, onde pose-se configura a suspensão de Multa e/ou Juro até a Data de Vencimento do Processo de Revisão;                                                                                                                          |  |  |
| 33 | Permitir o Agrupamento de DAMs de um mesmo contribuinte para pagamento em um único documento de arrecadação;                                                                                                                                                                |  |  |
| 34 | Efetuar atualização automática de tabelas como: Índices Monetários;<br>Efetuar atualizações automáticas de tabelas como : Índices monetários (todos eles);                                                                                                                  |  |  |
| 35 | Permitir pré-parcelar a dívida do contribuinte com geração automática do parcelamento mediante baixa de uma ou mais parcelas;                                                                                                                                               |  |  |
| 36 | Permitir exclusão automática de pré-parcelamento na hipótese de não pagamento de uma parcela em período pré estabelecido;                                                                                                                                                   |  |  |
| 37 | Permitir a alteração da situação cadastral;                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 38 | Permitir simulação de cálculo de programa de recuperação fiscal e da perda de programa de recuperação fiscal.                                                                                                                                                               |  |  |
| 39 | Alerta de limite de parcelamentos, a partir de 2                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 40 | Permitir que após consolidados os débitos , o sistema informe saldo dos valores originais individuais.                                                                                                                                                                      |  |  |
| 41 | Deverá controlar a perda automática dos descontos feita pelo sistema conforme legislação;                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 42 | Deverá realizar a importação automática dos retornos do cartório de protestos (diariamente) informando a anuência ao cartório de protestos;                                                                                                                                 |  |  |
| 43 | Deverá possuir um movimento para os processos judiciais com liminar suspendendo a cobrança , onde a partir do momento que é alimentado o primeiro DAM daquele tributo – os demais que vierem a ser lançados também serão alimentados automaticamente- com liberação de CND; |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 44 | Deverá gerar simulações de pré- parcelamentos, pré consolidações e mediações com emissão de relatórios (posição) para entregar ao contribuinte;                                                                                                                                                             |  |  |
| 45 | Deverá gerar disparos automáticos de notificações geradas em massa – watts                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 46 | Deverá estipular prazos para resoluções de atendimentos bem como para emissão de relatórios;                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 47 | Deverá realizar disparos automáticos de e-mail com DAMs emitidos em consolidações ou pré consolidações, parcelamentos e pré parcelamentos e mediações;                                                                                                                                                      |  |  |
| 48 | Deverá realizar disparos automáticos de avisos que os DAMs estão por vencer ou vencidos;                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 49 | Deverá gerar um DAM único de todo o AI;                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 50 | Deverá permitir a inclusão nas observações do DAM o processo de mediação, data de abertura e encerramento;                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 51 | Deverá permitir a geração dentro do site da prefeitura de simulações e parcelamentos conforme previsão legal;                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 52 | Deverá efetuar atualizações automáticas de tabelas como: Índices monetários (todos eles)                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 53 | Não deverá permitir a emissão da DAMs sem CPF/CNPJ e e-mail, tão pouco a geração de novos cadastros ;                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 54 | Deverá disponibilizar quando solicitado pela PGM , nos casos de arrematação de imóveis, certidão com relatório de débitos separados por fase (Ex: em fase administrativa, Protestado (com nº da CDA), em cobrança judicial (com nº da CDA e processo Judicial));                                            |  |  |
| 55 | Não deverá permitir parcelamentos de taxas com estorno automático;                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 56 | Deverá permitir a geração automática do aceite das notificações a partir do recebimento do e-mail.                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 57 | Deverá gerar relatórios mensais de débitos próximos a prescrição;                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 58 | Deverá gerar alertas de débitos próximos a prescrição;                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 59 | Deverá realizar a importação de dados para consulta de cadastro (email, telefone e endereço), de outras Secretarias/setores e de outros entes Federados, com a data em que foi realizado a última atualização cadastral da respectiva Secretaria/setor, ou entes Federados.                                 |  |  |
| 60 | Deverá permitir que o agrupamento para protesto seja realizado de forma mais automatizada, que ao informar a data de vencimento de protesto, abra uma tela que permita selecionar todas as CDAs que serão enviadas no mês ao cartório de protestos, e gere todos os DAMs Agrupadores separadamente por CDA. |  |  |
| 61 | Deverá permitir a geração automática de certidão de prosseguimento, retomada e quitação dos débitos parcelados judicialmente.<br>Prosseguimento – a partir de 4 parcelas vencidas                                                                                                                           |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Retomada – sempre que retomar o pagamento após ofício de prosseguimento<br>Quitação – sempre que ocorrer a quitação daquela CDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 62 | Deverá emitir alerta de débitos sempre que o contribuinte logar para fazer consultas dentro do site/aplicativo ou qualquer meio de comunicação online .                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 63 | Deverá disponibilizar relatórios gerenciais das Cobranças Extrajudiciais, para possibilitar a busca das cobranças pelo período de encaminhamento para Cobrança Extrajudicial ou recebimento da Cobrança Extrajudicial e pela origem do débito contido nas CDAs.                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 64 | Na configuração do DEC (Domicílio Eletrônico de Contribuinte), deverá ter a opção para inclusão de texto para adesão por parte do contribuinte, onde ao clicar em aceitar o sistema gravará esta informação no cadastro do contribuinte.<br>Deverá também disponibilizar mensagem informativa na área pública dos serviços online e no acesso à NFSe, onde será demonstrada informações sobre o DEC.                                                     |  |  |
| 65 | Deverá disponibilizar uma forma automatizada para agrupar para protesto. Verificar a possibilidade de quando chegar na INCLUSÃO POR CDA PARA PROTESTO, informar apenas a data de emissão, e a data de vencimento, após puxar uma lista com as CDAs (que estão aptas para ser agrupadas para protesto), que permita marcar/desmarcar as CDAs , e após confirmar, gerar todos os DAMs agrupadores por CDA, num único comando em vez de realizar um por um. |  |  |
| 66 | Deverá verificar para que quando tiver casos em que a CDA está protestada, e é parcelado somente parte dos débitos (regularizado parcialmente os débitos de uma CDA via Mediação), precisamos que os débitos que permanecerem em aberto sem regularização, constem a cor azul indicando que está protestado.                                                                                                                                             |  |  |
| 67 | Na opção de notificação, que quando a ordem escolhida for contribuinte, o sistema possa ter uma segunda ordenação que seria por DAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |

## 10. SUBSISTEMA PARA CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                           | Atende |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                     | S      | N |
| 1    | Gerar a proposta orçamentária para o ano seguinte utilizando o orçamento do ano em execução e permitir a atualização do conteúdo e da estrutura da proposta gerada; |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2  | Disponibilizar, ao início do exercício, o orçamento aprovado para a execução orçamentária.<br>Em caso de ao início do exercício não se Ter o orçamento aprovado, disponibilizar dotações conforme dispuser a legislação municipal;                |  |  |
| 3  | Armazenar dados do orçamento e disponibilizar consulta global ou detalhada por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, inclusive empresa estatal dependente;                                                  |  |  |
| 4  | Permitir a gerência e a atualização da tabela de Classificação Econômica da Receita e Despesa, da tabela de componentes da Classificação Funcional Programática e da tabela de Fontes de Recursos de acordo com a Legislação vigente;             |  |  |
| 5  | Permitir incluir informações oriundas das propostas orçamentárias dos órgãos da administração indireta para consolidação da proposta orçamentária do município, observando o disposto no artigo 50 inciso III da Lei Complementar 101/2000 (LRF); |  |  |
| 6  | Emitir relatório da proposta orçamentária municipal consolidada (administração direta e indireta) conforme exigido pela Legislação vigente;                                                                                                       |  |  |
| 7  | Emitir todos os anexos de orçamento, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, inclusive empresa estatal dependente, exigidos pela Lei 4320/64 e pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);             |  |  |
| 8  | Permitir o Controle por Fonte ou Destinação de Recursos/Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária/Detalhamento da Fonte de Recurso;                                                                                                       |  |  |
| 9  | Permitir o controle por Centro de Custos através dos empenhos sem vinculação a estrutura do orçamento;                                                                                                                                            |  |  |
| 10 | Permitir o Controle de Recursos e Aplicações na Educação e Saúde;                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 11 | Permitir o Controle total dos Restos a Pagar;                                                                                                                                                                                                     |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 12 | Gerar demonstrativos e arquivos em meio eletrônico solicitado na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF);                                                                             |  |  |
| 13 | Emitir relatórios para prestação de contas da Gestão da Saúde Municipal;                                                                                                           |  |  |
| 14 | Emitir os Demonstrativos de Gestão Fiscal (RGF), Execução Orçamentária (RREO), Declaração de Contas Anuais (DCA);                                                                  |  |  |
| 15 | Permitir o cadastro do Orçamento das Despesas;                                                                                                                                     |  |  |
| 16 | Permitir o cadastro de Empenhos;                                                                                                                                                   |  |  |
| 17 | Permitir o cadastro de orçamento das receitas;                                                                                                                                     |  |  |
| 18 | Permitir os Estorno de Empenhos;                                                                                                                                                   |  |  |
| 19 | Permitir o Cancelamento de Restos e exclusão da inscrição de restos, enquanto não encerrado o exercício financeiro anterior;                                                       |  |  |
| 20 | Permitir a Liquidação Total ou Parcial de Empenhos;                                                                                                                                |  |  |
| 21 | Permitir a Liquidação de Restos a pagar;                                                                                                                                           |  |  |
| 22 | Permitir a utilização por Fonte ou Destinação de Recursos/Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária/Detalhamento da Fonte de Recurso para destinação adequada de receitas; |  |  |
| 23 | Permitir realizar os empenhos e relacioná-los ao cadastro por Centro de Custos;                                                                                                    |  |  |
| 24 | Permitir a reservas de dotação através da integração com o sistema de compras;                                                                                                     |  |  |
| 25 | Permitir controle de suprimentos de fundos e diárias, bem como o fechamento da prestação de contas;                                                                                |  |  |
| 26 | Permitir o Cadastro e emissão de Autorização de suprimentos de fundos e diárias;                                                                                                   |  |  |
| 27 | Permitir a emissão de gráficos evolutivos e comparativos das contas de receita;                                                                                                    |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 28 | Permitir a emissão de gráficos evolutivos das contas de despesas;                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 29 | Geração automática dos lançamentos contábeis no cadastro dos empenhos, liquidação e pagamento de acordo com a metodologia do MCASP edição atualizada;                                                                                                 |  |  |
| 30 | Elaboração de Demonstrativos gerenciais conforme a necessidade da Prefeitura;                                                                                                                                                                         |  |  |
| 31 | Permitir a emissão dos Demonstrativos de Apuração de Gastos com a Educação;                                                                                                                                                                           |  |  |
| 32 | Permitir a emissão dos Demonstrativos de Apuração de Gastos com a Saúde;                                                                                                                                                                              |  |  |
| 33 | Gerar automaticamente empenho, liquidação e pagamento com base nos registros de Suprimento de fundos e Diárias bem como os lançamentos de contabilização de suprimento de fundos e diária;                                                            |  |  |
| 34 | Gerar automaticamente os estornos de empenho, liquidação e pagamento no registro de devoluções de valores referente ao Suprimento de fundos e Diária concedido bem como os lançamentos de contabilização de estorno de suprimento de fundos e diária; |  |  |
| 35 | Permitir usar o Empenho para comprometimento dos créditos orçamentários, a Nota de Lançamento, ou documento equivalente definido pelo Município para a liquidação de receitas e despesas e a Ordem de Pagamento para a efetivação de pagamentos;      |  |  |
| 36 | Permitir que ao final do exercício, os empenhos que apresentarem saldo possam ser inscritos em restos a pagar, de acordo com a legislação, e posteriormente liquidados ou cancelados;                                                                 |  |  |
| 37 | Permitir controle de reserva de dotações, possibilitando seu complemento/anulação e baixa através da emissão do empenho;                                                                                                                              |  |  |
| 38 | Permitir a configuração do formulário de empenho, pelo próprio usuário, de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos da entidade;                                                                                                  |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 39 | Permitir controle dos empenhos de recursos antecipados (Adiantamentos, Subvenções, Auxílios e Contribuições);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 40 | Permitir controle de empenho referente a uma fonte de recurso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 41 | Emitir relatório da proposta orçamentária consolidada (administração direta e indireta) conforma exigido pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 42 | Permitir a geração automática de Empenhos, geração automática de Liquidação e geração automática de Pagamento em uma mesma tela a partir do Cálculo do Sistema de Folha de Pagamento;                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 43 | Permitir a integração das Notas de Receitas e Despesas Extras referente ao subsistema de Recursos Humanos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 44 | Permitir a emissão de Relatório das Receitas Orçada/Arrecadada com opção para análise diária, mensal ou acumulada, possibilitando relatório Analítico ou Sintético, com análise vertical de percentuais de arrecadação;                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 45 | Permitir a emissão de Relatório das Despesas por Órgão, Categoria Econômica, Função, Subfunção, Dotação, Fonte ou Destinação de Recursos/Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária/Detalhamento da Fonte de Recurso, Projeto/Atividade/Operação Especial com opções de análise entre Autorizada/Realizada em valores e em percentuais, Empenhadas/Liquidadas/Pagas para análise diária, mensal, acumulada de determinado período no exercício financeiro; |  |  |
| 46 | Permitir a emissão de Demonstrativo dos Recursos e Aplicações MDE, FUNDEB e ASPS;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 47 | Permitir o Controle das Movimentações de Suplementações e Reduções por Decreto, bem como possibilitar a geração automática do Decreto a partir destas movimentações;                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 48 | Gerar automaticamente o SIOPS;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 49 | Preencher automaticamente das Planilhas do Siconfi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 50 | Permitir a emissão do Demonstrativo da Execução Orçamentária de Despesa e Receita;                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 51 | Permitir a emissão do Demonstrativo do Superávit Financeiro e das Disponibilidades Financeiras mensal e diária, e por Fonte ou Destinação de Recursos/Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária/Detalhamento da Fonte de Recurso, analítico e sintético;         |  |  |
| 52 | Permitir a possibilidade de autorização para ordenação de despesas e movimentações de documentos através de assinatura digital;                                                                                                                                          |  |  |
| 53 | Gerar automaticamente o SIOPE;                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 54 | Permitir registrar contabilmente (Natureza patrimonial) as despesas comprovadas mediante prestação de contas de Suprimento de fundos;                                                                                                                                    |  |  |
| 55 | Permitir consultar e vincular a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica ao documento de liquidação na hipótese da Entidade possuir módulo emissor de Notas Fiscais Eletrônica;                                                                                                |  |  |
| 56 | Permitir o Demonstrativo da Execução Orçamentária de Despesa e Receita;                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 57 | Permitir que os documentos da entidade (notas de empenho, liquidação, ordem de pagamento, etc.) sejam impressas de uma só vez através de uma fila de impressão;                                                                                                          |  |  |
| 58 | Permitir a configuração do formulário de empenho, ordem de pagamento, nota extra de forma a compatibilizar com as necessidades do Município;                                                                                                                             |  |  |
| 59 | Permitir controlar os repasses de recursos antecipados, limitando o empenho a um determinado valor ou a uma quantidade limite de repasses, de forma parametrizável para os adiantamentos de viagens, adiantamentos de suprimento de fundo e demais recursos antecipados; |  |  |
| 60 | Permitir controlar os repasses de recursos antecipados limitando o número de dias para prestação de contas, podendo esta limitação ser de forma informativa ou restritiva;                                                                                               |  |  |
| 61 | Permitir bloquear ou advertir um fornecedor/credor para não permitir o recebimento de recurso antecipado e diárias caso o mesmo tenha prestação de contas pendentes com a                                                                                                |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | contabilidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 62 | Emitir documento de prestação de contas no momento do pagamento de empenhos de recursos antecipados;                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 63 | Possibilitar a geração automática de Documentos de Arrecadação Municipais (DAM) e Notas de Receitas Extra-Orçamentárias no momento da liquidação da despesa orçamentária ou do Processamento do Pagamento, na hipótese de existência de retenções orçamentárias/Extra-Orçamentárias;                                                                                                                            |  |  |
| 64 | Permitir a inclusão de retenções orçamentárias e extra-orçamentárias, com geração automática dos DAMs e Notas de Receita Extra-Orçamentária no momento da emissão das Notas de Despesa Extra-Orçamentárias;                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 65 | Permitir a geração da EFD-Reinf, ou qualquer declaração que venha a ser exigida, com informações sobre retenções que devem ser informadas à Receita Federal, ou qualquer outro órgão Federal/Estadual/Municipal;                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 66 | Permitir a transmissão das informações da EFD-Reinf diretamente do sistema, com possibilidade de utilização de certificado digital ou senha GOV-BR, conforme exigido pela Receita Federal;                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 67 | Deverá estar implementado o controle de baixa dos valores de RPV-Requisição de Pequeno Valor (Pequenas Causas da área Pública).                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 68 | Deverá fazer a validação de concordância entre o Orçamento (Receita, Despesa e Restos) versus a Contabilidade Grupos 5 e 6, de forma individualizada (de acordo com o detalhamento exigido pela MSC), desta forma poderemos garantir que a contabilização reflete exatamente o que tem no orçamentário. Salientamos que esta validação já é feita na geração do PAD, porém de forma geral (sem detalhar a MSC); |  |  |
| 69 | Deverá melhorar disposição do formulário de empenhos, no que tange à exibição de informações sobre Ordem de Compra e Solicitação de Despesas, visando contribuir para o processo de compra digital por completo.                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 70 | Deverá criar um movimento para o "Atesto", onde o usuário será o gestor ou o administrativo das secretarias quem fará a alimentação das informações: Data, Credor, Tipo de documento (Neste tipo de documento conter parâmetro para obrigar ou não o número, e neste caso a NF será Obrigatória e Autorização de pagamento, que é utilizada                                                                     |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>nos alugueis não possui número), Empenho (O Sistema deve verificar o saldo), Valor, Observação, Documentos Digitais (obrigatório pelo menos 1)</p> <p>Ex.: O gestor do fornecedor, ao receber as notas ele fará o lançamento da nota número xxxx vinculando aos seus respectivos empenhos, que pode ser 1 ou vários, com o valor separado para cada um deles.</p> <p>Deverá ter também a opção de enviar para assinatura digital um documento proveniente deste movimento, podendo verificar a ordem das assinaturas.</p> <p>Deverá ter a possibilidade de trabalhar com status, onde no andamento seguinte se observado alguma divergência poder retornar ao usuário anterior para ajustes. (Sugestão analisar as funcionalidades da SD com aprovação/não aprovação). Somente o usuário que fez a inclusão poderá alterar, e outro usuário com permissão poderá deletar.</p> <p>Após assinado, liberar para o movimento seguinte que será a liquidação.</p> <p>Na liquidação também ter a funcionalidade de aprovar ou não aprovar, que nesta aprovação terá a figura dos contadores, uma vez que é eles que vão fazer a revisão da nota, liquidação, descontos, dados da reinf, para que após aprovado siga para o movimento seguinte que é o pagamento.</p> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 11- SUBSISTEMA DE CONTROLE PATRIMONIAL

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                      | Atende |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                | S      | N |
| 1    | Permitir o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação, cessão e baixa); |        |   |
| 2    | Registrar e emitir relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens;               |        |   |
| 3    | Manter registro histórico de todas as movimentações dos itens patrimoniais;                    |        |   |
| 4    | Permitir registrar o processo licitatório, empenho e nota fiscal referentes ao item;           |        |   |



|    |                                                                                                                                                              |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 5  | Permitir transferência individual, parcial ou global de itens;                                                                                               |  |  |
| 6  | Integrar-se ao sistema contábil permitindo a contabilização da destinação, da depreciação e da reavaliação dos bens;                                         |  |  |
| 7  | Permitir a emissão de relatórios analíticos e/ou sintéticos, com registro em ordem cronológica de todos os tipos de movimentações desde a aquisição do bem;  |  |  |
| 8  | Possuir cadastro único de Fornecedores;                                                                                                                      |  |  |
| 9  | Permitir o controle total com relação à localização e bens com no mínimo 2 níveis de localização;                                                            |  |  |
| 10 | Permitir o inventário de bens por localização;                                                                                                               |  |  |
| 12 | Permitir o controle de prazo de garantia da aquisição ou reparo;                                                                                             |  |  |
| 13 | Permitir o controle, através de relatórios, de Apólices de Seguros com tipos de coberturas e bens assegurados;                                               |  |  |
| 14 | Permitir o Controle de localização física dos itens do Imobilizado;                                                                                          |  |  |
| 15 | Permitir reavaliação, aceleração de depreciação, interrupção de depreciação, baixas parciais e transferências de itens patrimoniais;                         |  |  |
| 16 | Permitir Cadastrar/Alterar itens de patrimônio contendo dados de localização, compras (empenho), origem, atributos como cor, modelo, dimensões, observações; |  |  |
| 17 | Permitir o registro para baixas de permanente, transferências de localizações, manutenções incorporadas ou não no valor contábil do bem;                     |  |  |
| 18 | Permitir cálculo de depreciações, amortizações e exaustões com integração contábil do movimento;                                                             |  |  |
| 19 | Permitir o arquivamento de Foto digital do bem;                                                                                                              |  |  |



|    |                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 20 | Permitir relatórios de cadastros de bens com limites do relatório selecionáveis pelo usuário;                                                                       |  |  |
| 21 | Permitir relatórios das movimentações dos bens por classificação Contábil;                                                                                          |  |  |
| 22 | Emitir resumo da posição contábil das contas baseadas nos registros patrimoniais;                                                                                   |  |  |
| 23 | Permitir a emissão de planilha para levantamento patrimonial;                                                                                                       |  |  |
| 24 | Permitir a emissão de relatórios de bens por plaqueta, descrição, localização, classificação;                                                                       |  |  |
| 25 | Permitir a emissão de relatórios de movimentações de baixas/aquisição/carga patrimonial/reparos;                                                                    |  |  |
| 26 | Permitir realizar Auditorias de Bens por localização através de Coletor de dados com comparativo automático entre o sistema e o físico;                             |  |  |
| 27 | Permitir controlar o andamento das auditorias através de status, tais como Em andamento, Cancelado, Finalizado e etc...                                             |  |  |
| 28 | Permitir realizar a transferência de bens identificados de outras localizações, bem como atualizar o estado de conservação e imagens dos bens através da auditoria; |  |  |
| 29 | Permitir a atribuição de auditorias para usuários/auditores específicos;                                                                                            |  |  |
| 30 | Permitir o Gerenciamento Eletrônico dos Documentos relativo aos bens;                                                                                               |  |  |
| 31 | Permitir criar campos personalizados para inserção de dados no cadastro de bens;                                                                                    |  |  |
| 32 | Permitir a transferência e recebimento eletrônico dos bens com notificação aos responsáveis                                                                         |  |  |
| 33 | Permitir realizar automaticamente os lançamentos contábeis de Ganhos e Perdas na alienação de Ativos;                                                               |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 34 | Permitir realizar automaticamente os lançamentos contábeis da Depreciação/Amortização e Exaustão na conta Redutora do Ativo e na conta de Variação Patrimonial;                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 35 | Permitir que haja diferenciação para o cadastro de bens usados pois o tratamento contábil é diferente;                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 36 | Permitir a possibilidade de cadastro de mais campos na tela principal – Recurso- estado de conservação- bem novo- bem usado;                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 37 | Deverá permitir a consulta dos bens mediante pesquisa com inúmeros filtros como: plaqueta, código, Natureza, Espécie, Conta Contábil, descrição, número do Empenho/Ano, Localização, número da Nota Fiscal, fornecedor, modalidade de ingresso, períodos de data de aquisição, inicial e de cadastro, e quaisquer filtros necessários para facilitar a coleta de informações.                    |  |  |
| 38 | Deverá permitir a baixa de bens em grupo, individual, e a reativação de bem baixado junto ao sistema, além é claro de permitir o cancelamento de baixa efetuada por equívoco, retornando ao cadastro original tornando o bem novamente ativo.                                                                                                                                                    |  |  |
| 39 | Deverá permitir a criação, edição, ativação, e inativação das localizações dentro do sistema de acordo com a realidade física, sendo que somente localizações com quantidade zero de bens poderão ser inativadas, sendo necessário uma mensagem de alerta não permitindo a inativação de uma localização com bens ativos.                                                                        |  |  |
| 40 | Deverá permitir a criação, edição, exclusão e formatação dos históricos de texto usados como padrão em qualquer processo dentro do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 41 | Além da transferência padrão individual, em grupo, transferência eletrônica e recebimento, deverá permitir a transferência de bens entre entidades, sendo que o bem será baixado da entidade de origem e incluído na entidade de destino com a mesma plaqueta e características do cadastro, sendo possível a edição dos dados para correção caso necessário, respeitando a integração contábil. |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 42 | Deverá permitir a transferência de contas contábeis de qualquer bem ativo, quando a classificação de cadastro inicial estiver equivocada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 43 | Deverá permitir fazer as etiquetas diretamente pelo sistema, em sincronia de configuração com a etiquetadora de acordo com nossos modelos padrões configurados por entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 44 | Deverá permitir a criação, edição e exclusão de espécies de bens móveis junto ao sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 45 | Deverá permitir incluir múltiplas auditorias selecionando a totalidade dos setores para o usuário de forma ilimitada, agilizando o processo de liberação das localizações agendadas para a escala diária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 46 | <p>Sistema deverá também: Além do inventário dos bens móveis a prefeitura realiza também o inventário de bens imóveis. Os bens imóveis estão cadastrados na mesma forma dos móveis, na sequência de data de cadastro vai gerando um código e os bens ficam intercalados entre móveis e imóveis. No sistema os imóveis ficam divididos por secretarias, por ex: As ruas no Obras, as Áreas verdes no Meio ambiente, Escolas na Educação, etc. Na hora de separar a carga de bens pro auditor fazer o inventário, é selecionado um grupo especial de imóveis por Bairro, misturando na carga, ruas, escolas, ubs, áreas verdes, porém todas na mesma região da cidade, para o auditor não ter que se deslocar entre os bairros. O sistema deverá permitir a carga dos bens imóveis no módulo auditoria, selecionando os imóveis desejados por código montando minha própria lista, para carregar para o auditor trabalhar.</p> <p>Os auditores basicamente precisam ter acesso a descrição do bem e aos documentos digitais para poder visualizar as informações já carregadas no bem como auditorias anteriores, fotos, matrículas, escrituras e mapas. Durante a auditoria temos que ter a opção de carregar a foto do bem, sendo inclusa automaticamente no banco de dados do bem como inventário ano xx, e uma opção para o auditor acrescentar observações sobre o imóvel como por exemplo: o imóvel está invadido, o imóvel está com cerca danificada, etc. Para essa auditoria não seria necessário por exemplo a opção de estado de conservação</p> |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | que é usada nos móveis.                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 47 | Permitir criar um relatório onde traga o cadastro do bem e já um campo para escrever a localizado e para escrever o estado de conservação ou para a comissão marcar com um X tipo localizado, não localizado, e estado de conservação pra eles escreverem; |  |  |

#### 11.A- SUBSISTEMA DE AUDITORIA PATRIMONIAL

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                           | Atende |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                     | S      | N |
| 1    | Permitir realizar a auditoria completamente através de dispositivo mobile;                                                                                                          |        |   |
| 2    | Permitir identificação de bens na auditoria das localizações tais como: Bens localizados, Bens não localizados, Bens provenientes de outra localização, Bens não identificados;     |        |   |
| 3    | Permitir a realização da auditoria com entrada dos dados através de digitação de plaquetas, leitura do código de barras ou pesquisa detalhada na base de dados dos bens existentes; |        |   |
| 4    | Permitir utilização de recursos mobile tais como utilização para leitura de plaquetas com código de barras e realização de imagens para a auditoria;                                |        |   |
| 5    | Permitir a consulta dos dados dos bens durante a auditoria;                                                                                                                         |        |   |
| 6    | Permitir atualização de dados dos bens tais como imagens, estado de conservação através da auditoria;                                                                               |        |   |



|   |                                                                                                                                                 |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 7 | Proporcionar ao auditor o controle e classificação das auditorias designadas por status tais como: Em andamento, Cancelado, Finalizado e etc... |  |  |
| 8 | Incluir o nome do responsável patrimonial pela localização nas informações da auditoria                                                         |  |  |

## 12- SUBSISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Atende |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | S      | N |
| 1    | Permitir o cadastro de Tributos, Taxas, Contribuições de melhoria e Transferências no mesmo Módulo. Com configurações e parametrizações que possibilitem a integração Orçamentária/Contábil, baseado na fase da dívida (Inscrito em Dívida Ativa, não Inscrito em Dívida Ativa, entre outros), sem a necessidade de alteração e/ou inclusão de um novo tributo; |        |   |
| 2    | Permitir o Cadastro único de Contribuintes, com verificação automática de reinclusão de CPF/CNPJ;                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |
| 3    | Gerenciar todos os Tributos Municipais e emitir todos os documentos de arrecadação necessários;                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |   |
| 4    | Proceder a classificação automática de receita no processamento da baixa, inclusive da dívida ativa, gerando os lançamentos automáticos de Tesouraria e Contabilidade e realização de receita no orçamento pelo rateio de valores conforme determinação do Tribunal de Contas do Estado;                                                                        |        |   |
| 5    | Permitir a parametrização dos Tributos no que tange o Índice Monetário, Classificação Orçamentária, Correção Monetária, Multas e Juros de Acordo com o código Tributário Municipal;                                                                                                                                                                             |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 6  | Permitir a indexação dos Tributos Municipais por qualquer índice, sendo alguns criados pela própria Prefeitura;                                                                                                                                                    |  |  |
| 7  | Permitir a geração de tributos de qualquer fato gerador, podendo ser diário, mensal, anual, semanal, decendial, quinzenal; que o sistema emita alerta, quando ocorrer um DAM em aberto de um determinado tributo, a fim de evitar o seu lançamento em duplicidade. |  |  |
| 8  | Permitir o cadastro da Incidência do Tributo, podendo ser sobre a Classificação Tributária, Imóvel, Outras Bases, etc;                                                                                                                                             |  |  |
| 9  | Permitir o cadastro de Imóveis por Distrito, Zona, Setor, Quadra e Lote e com busca automática por Localização;                                                                                                                                                    |  |  |
| 10 | Permitir a indexação de valores venais (Construído, Terreno, Total) por qualquer índice, inclusive criados pelo próprio município;                                                                                                                                 |  |  |
| 11 | Permitir o cadastro de dados gerais do Terreno, Edificações e Outros para parametrização do cálculo do Valor Venal;                                                                                                                                                |  |  |
| 12 | Permitir o Cálculo de Depreciação anual sobre os valores venais construídos;                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 13 | Permitir o Cálculo de redução do valor venal por base de cálculo;                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 14 | Permitir a alteração da situação cadastral do Contribuinte, Imóvel e Tributo (Ativo/Inativo);                                                                                                                                                                      |  |  |
| 15 | Permitir o registro das diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte possibilitando destacar a atividade principal e as secundárias;                                                                                                                        |  |  |
| 16 | Permitir o registro dos dados Tributários com informações relativas a: Data de Início e Encerramento da Atividade, Capital Social, Nº de Empregados, Endereço Comercial, Endereço de Notificação, Responsável Contábil, etc;                                       |  |  |
| 17 | Na transferência de proprietário de imóvel, emitir notificação informando a existência de                                                                                                                                                                          |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | débito do imóvel, inclusive aqueles inscritos em dívida ativa ou em executivo fiscal;                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 18 | Integrar totalmente ao Módulo Financeiro, Fiscalização, Dívida Ativa, Contábil e Orçamentário de forma a realizar as baixas e lançamentos sem a necessidade de importações e/ou exportações (diretamente na base de dados);<br><br>- filtro no módulo do protocolo que qualquer secretaria possa visualizar, quando houver um DAM vinculado, se este está pago |  |  |
| 19 | Possuir cadastro dos contadores e possibilitar o registro do contador responsável por empresa;                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 20 | Permitir o Cadastro em um único documento de arrecadação de ISSQN Retido do Tomador de Serviço (Contribuinte) vinculando todos os Prestadores de Serviços;                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 21 | Permitir o lançamento de todas as ocorrências relacionadas ao Contribuinte inclusive automáticas oriundas de movimentos;                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 22 | Permitir a baixa de documento de arrecadação por leitura ótica ou através de arquivo em meio magnético;                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 23 | Permitir o cadastramento das Classificações Tributárias para o Contribuinte;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 24 | Permitir o cadastro de Tributos Periódicos do Contribuinte;                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 25 | Permitir a geração de Impostos por Tributo, Classificação Tributária, Responsável Contábil, contribuinte, etc;                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 26 | Permitir a geração de tributos por Imóvel, Distrito, Zona, Setor e Quadra;                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 27 | Permitir o cálculo automático de Juros, Multa e Correção no momento da baixa;                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 28 | Permitir a baixa da Dívida Ativa na mesma tela de qualquer tributo;                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 29 | Permitir a emissão de avisos, certidões, cobranças, notificações, ofícios e relatórios com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;                                                                                                                                                                               |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | - que os textos padrões das notificações sejam ordenados por número de ofício em ordem crescente e ano                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 30 | Permitir a livre formatação do conteúdo das notificações de dívida ativa com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo LibreOffice Writer;                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 31 | Permitir o aceite da Notificação de Dívidas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 32 | Permitir a emissão da Guia de Recolhimento, com código de barras para recebimento pela rede bancária;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 33 | Permitir o lançamento de tributos prevendo a possibilidade de incluir na mesma emissão, valores de impostos e taxas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 34 | Permitir o lançamento de tributos com a possibilidade de destinação para o domicílio do representante autorizado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 35 | Permitir a geração de Textos padrões e emissão através integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer;<br><br>- ao executar os lançamentos de tributos as notificações dos mesmos sejam automatizadas e otimizadas com o mínimo de edição vinculado a um número de ofício e que este conste na guia lançada. |  |  |
| 36 | Permitir a possibilidade de inserção de qualquer texto complementar no corpo do recibo do tributo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 37 | Permitir a inserção da quantidade de tributos necessários em um mesmo documento de arrecadação, sem o bloqueio de uma quantidade máxima, sejam eles impostos, taxas ou contribuições de melhoria;                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 38 | Emitir notificação de cobrança de Contribuição de Melhoria atendendo ao Código Tributário Nacional e a Legislação Municipal;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 39 | Possuir tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas para cálculo do ISS/IPTU;                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 40 | Permitir o cálculo automático do ISS Fixo, levando em conta períodos proporcionais e tabelas com faixas de valores por atividade ou grupo de atividades, Alíquotas, Coeficientes e Valores Fixos;                                                                                            |  |  |
| 41 | Permitir a geração de Relatórios com parametrização de campos e filtros em diversos formatos;<br>- criar mais filtros para pesquisa e seleção dos relatórios e otimizar a geração de relatórios diversos com esses filtros                                                                   |  |  |
| 42 | Possuir rotina de recepção e classificação dos dados de arrecadação recebidos dos agentes arrecadadores através de meio eletrônico ou comunicação de dados;                                                                                                                                  |  |  |
| 43 | Permitir conciliar os valores repassados pelos agentes arrecadadores ao Tesouro Municipal, acusando diferenças a maior ou a menor nos valores devidos e prazos de repasse;                                                                                                                   |  |  |
| 44 | Disponibilizar rotina para conciliação manual dos documentos de arrecadação nos quais não foi possível a conciliação automática;                                                                                                                                                             |  |  |
| 45 | Permitir que todos os débitos do contribuinte possam ser agrupados para consulta, parcelamento e emissão de extratos da posição financeira, mesmo aqueles de exercícios anteriores, informando em que fase da cobrança o débito se enquadra (em cobrança ou em dívida ativa, suspenso, etc); |  |  |
| 46 | Nos extratos de contribuinte proprietário assegurar que também sejam listados os lançamentos e pagamentos relativos a cada imóvel de sua propriedade; Separar por imóvel quando o contribuinte possuir mais de um imóvel.                                                                    |  |  |
| 47 | Permitir o registro e controle de parcelamentos, do número de parcelas e dos pagamentos referentes às mesmas;                                                                                                                                                                                |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 48 | Permitir a emissão de certidões positivas, negativas e positivas com efeito de negativa, permitindo inclusive que o próprio usuário possa configurar os dados integrantes e sua disposição dentro do documento; No caso de positiva informar a qual tributo se refere o débito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 49 | Permitir bloquear o acesso de usuário do sistema de acordo com o tipo de cadastro;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 50 | Permitir o Controle e emissão de Notificações de Contribuintes com débitos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 51 | Permitir a emissão de segunda via de carnês;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 52 | Permitir utilizar os modelos de certidões e carnês definidos/utilizados pela Prefeitura no sistema de Arrecadação, permitindo configurar os dados integrantes e sua disposição dentro dos documentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 53 | Permitir a emissão de gráficos comparativos, evolutivos baseado no movimento das receitas municipais em qualquer período, bem como permitir emissão de gráfico de inadimplência ao pagamento de tributos, por tipo de receita e contribuinte;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 54 | Permitir gerador de relatórios e Consultas, completo ou Resumido, com definição pelo usuário quanto à ordem de classificação do movimento e quanto aos limites desejados pelo usuário com no mínimo as seguintes possibilidades: na Ordem de Tributos / Contribuintes / Recibos, Recebidos e/ou À Receber, com opção de filtros por: Data de Emissão, Data de Vencimento, Data de Pagamento, Data de Crédito, Contribuintes, Imóveis, Tributos, Classificações Tributárias, Recibos (Nº), Situação da Dívida (Não inscrita, inscrita, parcelada, consolidada, ajuizada, acordada); |  |  |
| 55 | Possuir Tabelas com as Atividades Econômicas, estruturadas por código e que estejam vinculadas a Tabela CENA;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 56 | Permitir a emissão da guias (DAM) e gerenciamento de créditos diversos, tais como tarifas cobradas De Escolas, Programa Troca, Loteamentos Habitacionais, etc.;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 57 | Possuir tabelas parametrizáveis de valores para o Cálculo de Taxas diversas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 58 | Permitir a elaboração e execução de programação de cobrança a partir das informações recebidas do cadastro de Contribuintes, possibilitando programar a emissão das Notificações ou Avisos de Cobrança e guias de recolhimento;                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 59 | Permitir a emissão de Planilha para o Recadastramento Imobiliário;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 60 | Permitir a Importação/Exportação dos dados de Contribuintes em arquivo-texto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 61 | Permitir a baixa de recibos referente ao ISSQN sem movimento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 62 | Permitir a emissão de Etiquetas de endereçamento por Atividade, Cidade, contribuinte ou por base na posição de valores em aberto de determinado tributo no movimento;                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 63 | Permitir a emissão de Alvarás de Localização e Funcionamento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 64 | Permitir simulação de valores de IPTU cálculo definitivo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 65 | Permitir o Controle dos Recursos a serem repassados para Educação (MDE) e para Saúde (ASPS);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 66 | Permitir o Controle de Tributos Habitacionais utilizando o Sistema Price de Cálculo para incorporar Juros. Este Sistema de cálculo de Juros Futuros e Amortizações que é utilizado para incluir e controlar Recibos referentes a prestações de planos habitacionais do município;                                                                                                                                                                         |  |  |
| 67 | Permitir o Controle de Prestadores de Serviço, esta opção deve ser utilizada para ISSQN Retido, no qual o contribuinte destinatário da Nota Fiscal efetua o recolhimento do ISSQN, neste caso o sistema deverá solicitar informações sobre o Contribuinte prestador do serviço, para que estas informações sejam demonstradas nos extratos de tributos periódicos do contribuinte, para conferência do livro de ISSQN emitido pelo Prestador de Serviços; |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 68 | Permitir o parcelamento de parte dos Tributos Habitacionais, com possibilidade de informar o percentual de desconto no caso de quitação da dívida;                                                                                                                                                  |  |  |
| 69 | Permitir a emissão da Posição do Contribuinte. Este relatório deverá informar todos os recibos A Receber do(s) contribuinte(s) até a data de referência informada, incluindo os juros e multa até a data informada. Os percentuais de juro e multa serão aqueles informados no cadastro do tributo; |  |  |
| 70 | Permitir a emissão do Extrato de Contribuinte, onde deve constar os vencimentos e pagamentos realizados no intervalo informado;                                                                                                                                                                     |  |  |
| 71 | Permitir a emissão de relatório de Tributos Periódicos, podendo ser com valores pagos, não pagos e processados;                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 72 | Permitir relatórios de Tipos de Ocorrências;                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 73 | Permitir Consultas e Relatórios dos Movimentos Diários/Mensais do Financeiro;                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 74 | Permitir consultar Imóveis Isentos de Tributação;                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 75 | Geração de arquivos para informações a SRF dos optantes e aptos a inclusão no Simples Nacional;                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 76 | Processamento do arquivo retorno de arrecadações do Simples Nacional com geração automática de documento de arrecadação municipal;                                                                                                                                                                  |  |  |
| 77 | Permitir a contabilização e atualização de créditos e direitos a receber, bem como mover a flutuação automática dos créditos em curto e longo prazo;                                                                                                                                                |  |  |
| 78 | Permitir o cadastro e gerenciamento das Guias de Transferência de Imóvel;                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 79 | Realizar a transferência automática do proprietário no recebimento do documento de arrecadação vinculado a Guia de Transferência de Imóvel; Possibilidade de emissão de mais de uma DAM por guia.                                                                                                   |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 80 | Permitir a liberação de Autorização de Impressão de Documento Fiscal (AIDOF), Cupom Fiscal ou RPS por Gráfica e Contribuinte;                                                                                                                                                        |  |  |
| 81 | Permitir abertura de Processo de Revisão da dívida do(s) contribuinte(s), congelando, a partir da data de abertura do processo, a atualização de juros e multas durante o período do processo;                                                                                       |  |  |
| 82 | Permitir a liberação de Alvará de Licença de Execução por Contribuinte;                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 83 | Permitir a liberação de Alvará de Aprovação por Contribuinte;                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 84 | Permitir a geração de arquivo para o Programa de Integração Tributária, instituído pela Lei nº 12.868 de 18 de dezembro de 2007, onde deverão constar as informações referentes ao IPTU, ITBI, Planta de Valores do Município e Logradouros dos Imóveis;                             |  |  |
| 85 | Permitir a importação de arquivo da Receita Estadual para confrontação das informações do(s) contribuinte(s) como CNPJ e Inscrição Estadual;                                                                                                                                         |  |  |
| 86 | Permitir a importação de arquivo da Receita Federal para confrontação da informação de CENA do(s) contribuinte(s);                                                                                                                                                                   |  |  |
| 87 | Permitir importação de arquivo com informações referentes ao Parcelamento do ISSQN Variável referente ao Simples Nacional do(s) contribuinte(s) diferenciando, desta forma, o retorno do pagamento do Simples Nacional referente ao parcelamento e referente ao fato gerador mensal; |  |  |
| 88 | Permitir consulta, controlar e atualizar a situação do parcelamento do ISSQN Variável do Simples Nacional por contribuinte;                                                                                                                                                          |  |  |
| 89 | Permitir a geração de arquivo para a Receita Federal com a informação dos contribuintes que possuem as atividades encerradas ou possuem débitos em atraso com a Fazenda Municipal;                                                                                                   |  |  |
| 90 | Permitir uma consulta de toda a movimentação do munícipe. Deve ser integrado com os                                                                                                                                                                                                  |  |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | subsistemas da Saúde, da Educação, do Protocolo e do Agropecuário;                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 91  | Permitir movimentação de imóveis como desmembramento de terreno, réplica de terreno, réplica de edificação e cópia do imóvel; Permitir alteração de localização do imóvel.                                                                                                                                |  |  |
| 92  | Permitir a importação em meio magnético do retorno do simples Nacional de débitos Declarados;                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 93  | Efetuar atualização automática de tabelas como: Índices Monetários e Cidades;                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 94  | Permitir geração e processamento de retorno de arquivos em meio magnético para convênio de débito em conta de tributos aos contribuintes;                                                                                                                                                                 |  |  |
| 95  | Permitir acompanhamento das solicitações de ITBI online na hipótese da Entidade possuir habilitado módulo de solicitação de ITBI pelo tabelionato;                                                                                                                                                        |  |  |
| 96  | Permitir geração de arquivos para TRE, para prestação de contas referente a gastos eleitorais, onde deverão constar as informações referentes a emissão de Notas Fiscais Eletrônicas contra Partidos Políticos e Candidatos em época de Eleições;                                                         |  |  |
| 97  | Permitir geração de arquivos para TRE referente aos profissionais que exerçam atividades decorrentes de permissões públicas, exemplo: Taxistas.                                                                                                                                                           |  |  |
| 98  | Não permitir a criação de novos cadastro para CPF/CNPJ se já existentes                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 99  | Gerar ocorrências de todas as movimentações feitas no sistema.                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 100 | Permitir a emissão de relatórios que constem informações de data, hora, email e ciência d notificações por contribuinte.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 101 | Deverá permitir na geração da Solicitação da Transferência de Imóvel online, ao gravar a mesma deverá gerar DAM do tributo, alíquota. Se trata da taxa de emissão de Certidão, onde a Prefeitura necessita desta DAM paga para posteriormente proceder com o andamento da análise da Solicitação de ITBI; |  |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | <p>Permitir a impressão deste DAM junto a impressão da Solicitação;</p> <p>Permitir no módulo Tributário, na opção de Solicitação de Transferência de Imóvel, criar parâmetro para o usuário da Prefeitura poder filtrar somente as Solicitações que possuem o DAM pago;</p> <p>Permitir na opção de Consultas / Solicitação de Transferência de Imóvel e na opção de Consultas / Guia de Transferências de Imóveis, tenha a opção para consultar todos os dados da solicitação e da Guia, como se fosse o movimento, mas sem opção de alterar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 102 | <p>Notificar/advertir o contribuinte via aplicativo em diversas situações: quando do lançamento de DAM novo; Inscrição em Dívida Ativa; Poder configurar o envio alguns dias antes do vencimento, após o vencimento; dentre outros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 103 | <p>Solicitamos análise e melhoria na identificação de pagamentos de DAMs que estão ajuizados. Neste caso se o contribuinte, pagou alguns DAMs e na inconsistência demonstrou problema com o DAM Agrupador, porém não ficou claro que estes DAMs origens estão ajuizados, sendo assim tratados como DAMs de protesto normal. Mas os ajuizados precisam de um tratamento diferenciado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 104 | <p>Deverá implementar junto ao sistema de uma forma de suspensão automática a partir do momento da informação da liminar suspendendo a exigibilidade do crédito; Também verificar casos que a mesma já esteja alimentado no sistema e não suspenderia a exigibilidade do crédito. Contribuinte tinha liminar suspendendo a exigibilidade do crédito mediante o depósito judicial e consequentemente a emissão da certidão positiva com efeito de negativa e documento dando prazo de 24 horas para liberar a certidão. Momento que é dada a liminar o sistema deverá suspender automaticamente os débitos lançados posteriormente a decisão. Solicitamos melhoria no Relatório Gerencial de DAMs para que tenhamos mais uma forma de agrupamento, que seria Situação de Cobrança/Contribuinte/CDA, para que tenhamos as informações das CDAs e os débitos de cada uma delas. Isso se faz necessário principalmente para solicitações da procuradoria.</p> |  |  |
| 105 | <p>Controlar notificações por secretária, iniciando por um número específico</p> <p>Permitir que seja possível no cadastro das notificações, buscar os DAM's por data de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | referência, assim como é para busca de DAM- as notificações são enviadas com DAM para 30 dias de vencimento.                                                                                                                                                                     |  |  |
| 106 | Permitir a criação de opção para envio de comunicados e envio de documentos ao DEC (Domicílio Eletrônico de de Contribuinte) de forma geral aos contribuintes, podendo filtrar de diversas maneiras, como, por exemplo, campanhas, e vencimentos de alguns tributos específicos. |  |  |

### 13- SUBSISTEMA PARA CONTROLE AGROPECUÁRIO

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                          | Atende |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                    | S      | N |
| 1    | Permitir a digitação das Notas Fiscais de Produtor (NFP);                                                                          |        |   |
| 2    | Permitir o Cadastro, manutenção e atualização dos dados de Produtores;                                                             |        |   |
| 3    | Permitir o controle da Produção por Produto, Localidades e Produtor;                                                               |        |   |
| 4    | Permitir o controle dos talões de produtor em estoque e entregues;                                                                 |        |   |
| 5    | Permitir integração com o Sistema Estadual de apuração do índice do ICMS;                                                          |        |   |
| 6    | Permitir o controle de áreas e contratos de arrendamento por propriedade rural;                                                    |        |   |
| 7    | Permitir o cadastro de produtos Agropecuários;                                                                                     |        |   |
| 8    | Permitir o cadastro de Índices, Localidades, Textos Padrões, Municípios, Compradores, Operações, etc;                              |        |   |
| 9    | Permitir o cadastro dos compradores por município para conferência dos dados fornecidos pelo Estado no cálculo do retorno do ICMS; |        |   |



|    |                                                                                                                                            |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 10 | Permitir o cadastro dos principais produtos, por produtor rural e por ano, controlando a área cultivada própria ou arrendada;              |  |  |
| 11 | Permitir o cálculo da produção média por logradouro, produto, produtor, através da digitação das notas Modelo "15";                        |  |  |
| 12 | Permitir o cadastro das operações de comercialização;                                                                                      |  |  |
| 13 | Emitir gráficos evolutivos e comparativos de Produção em Quantidade e em Valores;                                                          |  |  |
| 14 | Permitir a emissão de Relatórios Analítico/Sintético – de Estabelecimentos, Compradores, Produtos, localidades, Operações, Municípios etc; |  |  |
| 15 | Permitir a emissão de Relatórios Gerenciais de Produção, Movimentação, Omissos etc;                                                        |  |  |
| 16 | Permitir a emissão de Relatórios Talões de Produtor em Estoque;                                                                            |  |  |
| 17 | Permitir criar relatórios personalizados de Estabelecimentos Rurais;                                                                       |  |  |
| 18 | Permitir a consulta de Gráficos Comparativo e Evolutivo por Produtos, Estabelecimentos, Logradouros e Segmentos;                           |  |  |
| 19 | Permitir a emissão e importação para o Sistema Estadual da Ficha Cadastral do Produtor.                                                    |  |  |

#### 14- SUBSISTEMA DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                             | Atende |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                       | S      | N |
| 1    | Permitir a consulta dinâmica da despesa por órgão, onde será possível verificar o total empenhado, liquidado e pago do órgão e ainda analisar individualmente cada empenho e seus materiais/serviços; |        |   |
| 2    | Permitir a consulta dinâmica da despesa por função, onde será possível verificar o total empenhado, liquidado e pago da função e ainda analisar individualmente cada empenho                          |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | e seus materiais/serviços;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 3  | Permitir a consulta dinâmica da despesa por favorecido, onde será possível verificar o total empenhado, liquidado e pago do favorecido e ainda analisar individualmente cada empenho e seus materiais/serviços;                                                                                                                                                               |  |  |
| 4  | Permitir a consulta dinâmica dos Repasses e Transferências;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 5  | Permitir a consulta da receita do mês e a acumulada;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 6  | Permitir a consulta de informações atualizadas com histórico das informações referentes aos bens do patrimônio público, como imóveis e veículos;                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 7  | Permitir a consulta de informações atualizadas com histórico das informações referentes aos servidores públicos, com indicação de cargo e/ou função desempenhada e indicação de remuneração nominal. Demonstrar, também, tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções;                                                                                              |  |  |
| 8  | Permitir a consulta de informações atualizadas com histórico das informações referentes as diárias concedidos onde conste nome e cargo do beneficiário, número de diárias usufruídas por afastamento, período e motivo do afastamento, local de destino e tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro e fora do estado/país, conforme legislação municipal; |  |  |
| 9  | Permitir a consulta das Licitações e Contratos, onde será possível verificar os itens da licitação, vencedores e documentos associados;                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 10 | Permitir a consulta das Ações e Programas com informações de valor orçado, empenhado, liquidado e pago;                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 11 | Permitir a consulta das Leis, Projetos, Decretos e Portarias municipais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 12 | Permitir a abertura e acompanhamento de solicitações do SIC (Serviço de Informações ao Cidadão);                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 13 | Permitir a consulta das Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstrativos das Variações Patrimoniais,                                                                                                                                                                                                                    |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Demonstrativos de Fluxo de Caixa e Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis;                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 14 | Permitir a consulta dos Demonstrativos de Gestão Fiscal: Demonstrativo Simplificado da RREO, Demonstrativo Simplificado da RGF, Relatório Circunstanciado, Parecer do Controle Interno, Parecer do Externo e Plano de Ação para o Decreto Federal 10540/2020 (Siafic);                                                                                       |  |  |
| 15 | Permitir a Consulta do Planejamento Orçamentário, PPA-Plano Plurianual, LDO-Lei das Diretrizes Orçamentárias e LOA-Lei Orçamentária Anual;                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 16 | Possibilitar a consulta do Diário Eletrônico Municipal;                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 17 | Permitir a consulta das Obras Públicas do Município com informações de Etapa, Licitações, Contratos, Ocorrências e Documentos associados;                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 18 | Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 19 | Permitir gravação de todos os relatórios em diversos formatos;                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 20 | Permitir consulta de informações/documentação específica de regimes próprios de previdência (RPPS)                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 21 | Permitir a consulta dinâmica do Orçamento de Receitas e Despesas Total do Município;                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 22 | Permitir a consulta de Fornecedores inidôneos, onde será possível verificar os dados do Edital de suspensão;                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 23 | Permitir a consulta da Declaração de Contas Anuais (DCA): Anexo I-AB Balanço Patrimonial, Anexo I-C Receitas Orçamentárias, Anexo I-D Despesas Orçamentárias por Categoria Econômica, Anexo I-E Despesas Orçamentárias por Função, Anexo I-F Restos a Pagar por Categoria Econômica, Anexo I-G Restos a Pagar por Função e Anexo I-HI Resultado Patrimonial; |  |  |
| 24 | Permitir a consulta da Lista de Espera de vagas para a rede municipal de ensino, por escola e com ordenação por candidato;                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 25 | Permitir a consulta de receitas, despesas, processos licitatórios, dispensas de licitações e contratos específicos com recursos para enfrentamento ao Covid-19;                                                                                                                                                                                              |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 26 | Disponibilizar link de acesso para consulta de receitas, despesas, obras, gestão fiscal, dados da saúde, educação e previdência diretamente do portal do TCE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 27 | Disponibilizar no Portal Transparência área para Prestação de Contas do Terceiro Setor, com os principais campos:<br>Credor / Organização Social<br>Objetivo do Contrato<br>Fundamentação Legal<br>Período de Vigência do Contrato<br>Situação da Prestação de Contas – opções: Aguardando- Em atraso- Em análise – Aguardando – complementação- Aprovada sem ressalvas- Aprovada com ressalvas – Rejeitada- Ano do Instrumento de Contrato – seleção do ano de emissão.<br>Número do Instrumento de Contrato<br>Tipo de Instrumento de Contrato<br>Situação do Contrato<br>Ano da Modalidade da Licitação<br>Número da Modalidade da Licitação<br>Modalidade da Licitação<br>Situação da Licitação<br>Resultado da Licitação |  |  |

## 15- SUBSISTEMA DE FISCALIZAÇÃO

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                     | Atende |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                               | S      | N |
| 1    | Permitir o cadastro de Auto de Infração;                                      |        |   |
| 2    | Permitir o gerenciamento eletrônico dos documentos que fazem parte do Auto de |        |   |



|    |                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Infração;                                                                                                                                                                     |  |  |
| 3  | Permitir a emissão de DAM (Documentos de arrecadação Municipal) através do Auto de Infração;                                                                                  |  |  |
| 4  | Permitir o aceite do AR (Aviso de Recebimento) dos documentos, referentes ao Auto de Infração;                                                                                |  |  |
| 5  | Emissão de relatório dos contribuintes de ISSQN variáveis;                                                                                                                    |  |  |
| 6  | Permitir o controle do ISSQN do Simples Nacional;                                                                                                                             |  |  |
| 7  | Permitir a emissão de relatórios do ISSQN de retenção, por contribuinte ou por prestador;                                                                                     |  |  |
| 8  | Permitir o cadastro de agente fiscalizador;                                                                                                                                   |  |  |
| 9  | Permitir o cadastro de tipos de fiscalização;                                                                                                                                 |  |  |
| 10 | Permitir o cadastro de solicitação de fiscalização;                                                                                                                           |  |  |
| 11 | Permitir o cadastro de registro de fiscalização;                                                                                                                              |  |  |
| 12 | Controle de fiscalização por Agente ou Contribuinte;                                                                                                                          |  |  |
| 13 | Permitir a geração de multa automática por não entrega da GIA dentro do prazo;                                                                                                |  |  |
| 14 | Permitir a importação dos dados do movimento diário por Operadora de Cartão de Crédito vinculada ao CNPJ de cada Contribuinte;                                                |  |  |
| 15 | Permitir a emissão de relatório de análise da importação dos dados das operadoras de cartão de crédito por contribuinte ou por operadora, demonstrando os valores corrigidos; |  |  |
| 16 | Integrar com o subsistema de nota fiscal de serviços eletrônica;                                                                                                              |  |  |
| 17 | Emissão de relatórios gerenciais da GIA;                                                                                                                                      |  |  |



|    |                                                                                                                                                              |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 18 | Permitir controle de acesso as fiscalizações por agente fiscalizador;                                                                                        |  |  |
| 19 | Emissão de relatórios gerenciais de fiscalização;                                                                                                            |  |  |
| 20 | Permitir o cadastro do movimento de Auto de Conclusão de Obra;                                                                                               |  |  |
| 21 | Consulta dos dados de importação do arquivo da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras (DES-IF);                                       |  |  |
| 22 | Permitir a geração de multa automática por não entrega da DES-IF dentro do prazo;                                                                            |  |  |
| 23 | Importação do Auto de Infração do Simples Nacional;                                                                                                          |  |  |
| 24 | Integrar com Subsistema de Gestão Ambiental;                                                                                                                 |  |  |
| 25 | Integrar com Subsistema de Administração Tributária;                                                                                                         |  |  |
| 26 | Permitir cálculo e apuração de valores para Autos de Infração Ambientais de acordo com a legislação vigente, seja da esfera Nacional, Estadual ou Municipal. |  |  |

#### 16- SUBSISTEMA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                           | Atende |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                     | S      | N |
| 1    | Permitir a Abertura de Ordem de Serviço, especificando o tipo de Serviço a ser executado, Solicitante, Local, Responsáveis pela Execução do Serviço, Data máxima para execução etc; |        |   |
| 2    | Permitir o fechamento da Ordem de Serviço com informações relativas à: data de fechamento, outras informações, funcionário responsável etc;                                         |        |   |
| 3    | Permitir o cadastro de solicitantes dos Serviços;                                                                                                                                   |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4  | Permitir a baixa por execução das Ordens de Serviços;                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 5  | Permitir a emissão de relatórios de serviços executados ou solicitados;                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 6  | Permitir o cadastro de Tipos de Serviços/Assuntos;                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 7  | Permitir a inclusão do prazo de previsão de execução dos serviços;                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 8  | Permitir a emissão de Relatórios Gerenciais de Ordens de Serviço, com informações relativas: período de abertura, execução e fechamento, Tipo de Serviço, Local de Execução, Responsável pela Execução, solicitante, contribuinte, interno, Estado(situação) aberto/fechado/executado/cancelado; |  |  |
| 9  | Permitir a emissão de Relatórios Estatísticos;                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 10 | Permitir a geração automática de DAM's de Serviços que possuem cobrança;                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 11 | Permitir cadastrar Obras Públicas do Município com informações de Etapa, Licitações, Contratos, Ocorrências e Documentos associados;                                                                                                                                                             |  |  |
| 12 | Permitir o Controle por Tipo de Prioridade das Ordens de Serviço;                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 13 | Permitir o Controle por Região das Ordens de Serviços;                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 14 | Permitir utilizar o Cadastro de Contribuintes como Solicitante do Serviço;                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 15 | Permitir a emissão de gráficos Gerenciais;                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 16 | Possuir controle de manutenção periódica de praças, jardins e outras áreas públicas;                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 17 | Permitir o controle das horas máquinas, com controle de isenção e geração automática da receita no controle de arrecadação;                                                                                                                                                                      |  |  |
| 18 | Permitir a vinculação de documentos ao cadastro de Ordens de Serviço, como, por exemplo, cópia em arquivo PDF da Licença Ambiental ou Imagem do Local onde foi efetuado o Serviço. (documentos digitais);                                                                                        |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 19 | Permitir a geração de textos, com a possibilidade de emitir documentos gerados por editor de textos (LibreOffice), como por Exemplo Autorizações, Declarações, com dados da Ordem de Serviço;     |  |  |
| 20 | Permitir o planejamento da Execução das Ordens de Serviço por Região, Prioridade e Tipo de Serviço;                                                                                               |  |  |
| 21 | Permitir a abertura automática de Ordens de Serviço pela web e gerenciamento/planejamento para execução, bem como permitir o envio de comunicação via e-mail no encerramento da Ordem de Serviço; |  |  |
| 22 | Permitir a verificação de débitos tributários anteriores do contribuinte na abertura de Ordem de Serviço;                                                                                         |  |  |
| 23 | Permitir o controle de usuários para abertura de Ordens de Serviço por Tipos de Serviços.                                                                                                         |  |  |

#### 17- SUBSISTEMA PROTOCOLO, TRAMITAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS - (E-PROTOCOLO)

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                  | Atende |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                            | S      | N |
| 1    | Permitir a numeração de processos de forma única dentro do Ano;                                                                                            |        |   |
| 2    | Permitir controlar as etapas dos processos conforme o seu tipo;                                                                                            |        |   |
| 3    | Permitir o controle de usuários por Órgão/Setor/Seção permitindo que somente usuários que possuem acesso ao Órgão/Setor/Seção podem tramitar os processos; |        |   |
| 4    | Permitir o registro do histórico de tramitação de processos;                                                                                               |        |   |
| 5    | Permitir a impressão do comprovante de abertura de processo (Cartão de Protocolo) e etiqueta de identificação;                                             |        |   |
| 6    | Permitir o bloqueio de movimentação de processos na existência de processos a receber                                                                      |        |   |



|    |                                                                                                                             |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | por determinado Órgão/Setor/Seção;                                                                                          |  |  |
| 7  | Permitir consultar o andamento do Processo;                                                                                 |  |  |
| 8  | Permitir o cadastro de solicitantes baseado no cadastro de Contribuintes;                                                   |  |  |
| 9  | Permitir a definição de prazos de execução de cada etapa do tipo de processo cadastrado;                                    |  |  |
| 10 | Permitir a definição dos responsáveis pelo recebimento e despacho de processos;                                             |  |  |
| 11 | Permitir o registro eletrônico, através de senha do efetivo recebimento e despacho pelo responsável;                        |  |  |
| 12 | Permitir consultas de Processos com opção de verificação de processos em atraso ou concluídos;                              |  |  |
| 13 | Permitir a emissão de comunicação ao solicitante quando do término do processo através de e-mail, carta ou correspondência; |  |  |
| 14 | Permitir a emissão de Gráficos estatísticos de quantidades de protocolos registrados por tipo, por secretarias, por status; |  |  |
| 15 | Permitir o controle dos processos em atraso por órgão/Setor/Seção;                                                          |  |  |
| 16 | Permitir o cadastro de Responsáveis por tarefas internas no Sistema;                                                        |  |  |
| 17 | Permitir o cadastro de Tipos de Processos, solicitações com suas Etapas, Requisitos, Taxas, etc;                            |  |  |
| 18 | Permitir a Abertura, Movimentação, Fechamento, Reabertura e Cancelamento de Processos;                                      |  |  |
| 19 | Permitir apensar e desapensar processos;                                                                                    |  |  |
| 20 | Permitir a emissão de relatório de processos atrasados;                                                                     |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 21 | Permitir a geração de Relatórios Customizados de Processos, que podem ser enviados por Correio Eletrônico (E-mail) ou Correspondência (Carta e Etiqueta de Endereçamento) ou a geração de um Relatório Sintético de Processo acompanhado com o último movimento e despacho decisório (se houver) do Processo, com a disponibilização de diversos filtros, podendo ser por: por ano, estado do processo, Órgão, Setor, Seção, Período de Abertura, Período de Fechamento, Origem Requerente (Contribuinte, Solicitante, Interno), Origem-Interessado, Tipo de Processo, Tipo de Solicitação, etc; |  |  |
| 22 | Permitir a emissão de Relatórios de Processos, com a disponibilização de diversos filtros, podendo ser por: por ano, estado do processo, Órgão, Setor, Seção, Período de Abertura, Período de Fechamento, Origem Requerente (Contribuinte, Solicitante, Interno), Origem Interessado, Tipo de Processo, Tipo de Solicitação, etc;                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 23 | Possibilitar a consulta e emissão de prontuário do requerente contendo informações relacionadas a qualquer processo no qual o mesmo esteja envolvido;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 24 | Possuir gráficos que possibilitem analisar o desempenho dos diversos setores, bem como exibir comparativos gerais entre os diversos tipos de processos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 25 | Permitir o cadastro várias Entidades;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 26 | Permitir o cadastro de despachos e históricos padrões;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 27 | Permitir a emissão de relatórios estatísticos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 28 | Permitir a emissão de relatórios de Produtividade por usuário;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 29 | Permitir vinculação de documentos digitais referentes ao(s) processo(s);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 30 | Permitir o cadastro de processos onde o requerente seja o próprio servidor da entidade, permitindo a consulta no Departamento Pessoal dos Processos vinculados a cada servidor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 31 | Permitir o cadastro de processos vinculados ao imóvel do contribuinte, permitindo a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | consulta no Departamento Tributação dos Processos vinculados a cada Imóvel;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 32 | Permitir a abertura de subprocesso(s) vinculado(s) ao processo principal;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 33 | Permitir que os processos sejam 100% digitais, cabendo aos requerentes/responsáveis técnicos apresentar todos os documentos/projetos em formato digital;                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 34 | Permitir que o Requerente/responsável técnico possam, no decorrer das tramitações, anexar novos documentos/projetos digitais ao Processo Administrativo;                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 35 | Permitir a abertura automática de Processos pela web;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 36 | Permitir o controle de acesso (abertura, tramitação e visualização) por usuário e Tipo de Processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 37 | O sistema deverá:<br>- ter a obrigatoriedade de informação do e-mail (contribuinte/funcionário/solicitante) na abertura do Processo quando no tipo de processo a forma de tramitação é Digital;<br>- na tela de abertura do processo, quando selecionado o contribuinte/funcionário/solicitante e também no interessado demonstrar os dados de e-mail e telefone, conforme faz no modulo Protocolo. |  |  |

#### 18- SUBSISTEMA DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                               | Atende |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                         | S      | N |
| 1    | Gerenciamento de CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho);                                                             |        |   |
| 2    | Controlar os exames definidos no PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional);                              |        |   |
| 3    | Emitir PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário);                                                                    |        |   |
| 4    | Permitir registrar as condições ambientais estabelecidas no LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho); |        |   |





|    |                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 5  | Controlar a validade dos Equipamentos de Segurança do Trabalho;                                                                                       |  |  |
| 6  | Permitir o controle da entrega e devolução de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual);                                                             |  |  |
| 7  | Cadastrado de Agentes Nocivos de acordo com a NR-15 Quadro 1;                                                                                         |  |  |
| 8  | Emitir relatórios estatísticos baseado nas informações contidas nas CATs;                                                                             |  |  |
| 9  | Controlar a validade dos Equipamentos de Segurança do Trabalho;                                                                                       |  |  |
| 10 | Permitir o controle da entrega e devolução de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual);                                                             |  |  |
| 11 | Possuir integração entre os EPIs e o cadastro de materiais do sistema de almoxarifado;                                                                |  |  |
| 12 | Possuir gerador de relatórios para extração de informação;                                                                                            |  |  |
| 13 | Possui Gerenciamento Eletrônico de Documentos dos Funcionários;                                                                                       |  |  |
| 14 | Possuir mecanismos de forma que possam ser entregues EPI's para Estagiários, Médicos Terceirizados(Mais Médicos) que não tem vínculo com o Município; |  |  |
| 15 | Permitir a emissão de Autorização para Exames Médicos a serem realizados pelos Médicos do Trabalho;                                                   |  |  |
| 16 | Utilizar a mesma base cadastral do Subsistema de Recursos Humanos.                                                                                    |  |  |
| 17 | Permitir registrar informações importantes de cada ocorrência de acidente do trabalho e, posterior emitir CAT (Comunicado de Acidente de Trabalho)    |  |  |
| 18 | Permitir o gerenciamento das CATs registradas para transmissão ao eSocial                                                                             |  |  |
| 19 | Permitir a emissão de diversos relatórios gerenciais e gráficos com informações cruciais para propor ações preventivas junto aos servidores.          |  |  |
| 20 | Perfil Profissiográfico Previdenciário: emitir PPP a partir das informações do Cadastro                                                               |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Funcional e, com possibilidade de edição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 21 | Permitir a importação de dados de documentos técnicos (LTCAT/PGR/LI/LP e Avaliação de Ergonomia) de outros programas, assim como a possibilidade de complementação por meio manual. Obs.: atualmente a PME recebe dados do SOC                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 22 | Permitir o controle de validade dos Certificados de Aprovação de cada produto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 23 | Permitir o controle da entrega e devolução de EPI's para todos os servidores municipais, estagiários e, em caso excepcional, para outros terceiros. Necessário implementação de sistema de entrega com a utilização da biometria em conformidade com a NR-6 (Equipamento de Proteção Individual), para manter um arquivo totalmente digital de todas entregas realizadas.                                                     |  |  |
| 24 | Permitir a integração entre os sistemas de compras e almoxarifado. Necessário dados importantes como fabricante, número de Certificado de Aprovação (C.A), expedido pelo MTE, data de vencimento do C.A; se está disponível em estoque, fabricante, validade do produto e Registro de outro órgão. Esse último se aplica no caso de cremes de proteção que possuem apenas Registro na ANVISA.                                 |  |  |
| 25 | Disponibilizar abas com comandos para os Eventos S-2210; S-2220 e S-2240.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 26 | Automatizar e integrar com os demais sistemas da PME, para envio direto para o ambiente nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 27 | Permitir o registro de Inspeções automatizados, geração de relatórios automáticos de inspeção integrado ao plano de ação; registro fotográfico de evidências nas inspeções; criação e padronização de checklists; apresentações de resultados automáticos e em tempo real; as inspeções; geração de relatório em PDF, Excel, tabulação de dados, montagem de gráficos e apresentação dos resultados tudo de forma automática. |  |  |
| 28 | Permitir a automatização de todo o processo e armazenar os exames e demais dados em sistema informatizado. Hoje todos os exames médicos são armazenados de forma                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | FÍSICA em pastas e arquivos de aço. No caso de exames admissionais, que são realizados antes de ser processada a admissão do servidor, deverá ter opção pra armazenar/registrar os exames para funcionários não cadastrados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 29 | Criar uma opção para agendamento dos exames, para conseguir controlar via sistema os horários vagos disponíveis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 30 | Implementar metodologia que permita realizar a entrega de EPIs aos servidores com a assinatura no recebimento se dando de forma eletrônica. Atualmente são impressas as fichas de entrega de EPI para serem assinadas no momento da entrega, porém, isso gera um volume muito grande de papel todos os meses, e é dificultoso localizar no arquivo para serem enviadas ao jurídico quando necessário. Relatou que estão realizando a digitalização de todas as fichas de entrega e incluindo no cadastro de cada funcionário como documento digital, mas, ainda assim, é algo trabalho realizar a digitalização de todas as fichas de entregas todos dias. |  |  |

#### 19- SUBSISTEMA PORTAL DO COLABORADOR

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                               | Atende |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                         | S      | N |
| 1    | Permitir a sincronização das informações dos servidores disponíveis no Módulo de Administração de Pessoal para acesso através do Portal do Colaborador; |        |   |
| 2    | Permitir a geração automática de senha para o primeiro acesso ao Portal do Colaborador;                                                                 |        |   |
| 3    | Permitir a consulta/impressão através de arquivo PDF dos recibos de pagamento dos servidores no Portal do Colaborador;                                  |        |   |
| 4    | Permitir a consulta/impressão através de arquivo PDF do comprovante de rendimentos dos servidores no Portal do Colaborador;                             |        |   |
| 5    | Permitir que o servidor altere a sua senha de acesso através do Portal do Colaborador;                                                                  |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 6  | Permitir que o servidor altere o seu e-mail através do Portal do Colaborador;                                                                                                                                                      |  |  |
| 7  | Permitir o acesso ao Portal do Colaborador a partir do CPF do servidor, senha de acesso e informação de CAPTCHA para dificultar o acesso ao Portal por serviços automatizados;                                                     |  |  |
| 8  | Permitir a inclusão de nova senha e alteração de e-mail dos servidores a partir de Módulo Gerenciador do Portal do Colaborador para utilização pelo departamento pessoal;                                                          |  |  |
| 9  | Permitir a consulta através de Módulo Gerenciador do Portal do Colaborador, dos acessos efetuados pelos servidores, bem como os recibos e comprovantes acessados no Portal do Colaborador para consulta pelo departamento pessoal; |  |  |
| 10 | Permitir a validação das informações dos Recibos de Pagamento, através de código de Autenticidade gerado no Recibo disponibilizado aos servidores, bem como verificar a sua Autenticidade através de página Web;                   |  |  |
| 11 | Permitir que Avaliações de Desempenho e Clima Organizacional sejam respondidas pela Web dentro do Portal do Colaborador, quando disponibilizadas pelo Subsistema de Treinamentos e Avaliações;                                     |  |  |
| 12 | Permitir ao servidor efetuar o cadastramento funcional;                                                                                                                                                                            |  |  |
| 13 | Permitir ao servidor efetuar a entrega da declaração anual de bens;                                                                                                                                                                |  |  |
| 14 | Permitir incluir documentos e disponibilizar aos servidores com confirmação de aceite/leitura.                                                                                                                                     |  |  |
| 15 | Permitir ao aposentado/pensionista realizar prova de vida e cadastramento;                                                                                                                                                         |  |  |
| 16 | Permitir ao servidor efetivo realizar simulação de aposentadoria;                                                                                                                                                                  |  |  |
| 17 | Permitir a verificação da autenticidade da CTC (documento).                                                                                                                                                                        |  |  |
| 18 | Permitir, pelo Gerenciador do Portal do Colaborador, a habilitação do cadastramento e                                                                                                                                              |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | da prova de vida dos aposentados/pensionistas do IEP;                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 19 | Permitir, pelo Gerenciador do Portal do Colaborador, que se faça uma geração anual de habilitação do cadastramento e da prova de vida, mas cujo acesso ao aposentado/pensionista seja limitado ao mês de aniversário;                                                                                                                 |  |  |
| 20 | Permitir, pelo Gerenciador do Portal do Colaborador, a consulta ao cadastramento e à prova de vida, feitos pelo Portal do Colaborador, com a possibilidade de aprovar, se estiver tudo correto, ou rejeitar, se houver algum erro, com abertura de novo prazo para refazer o procedimento;                                            |  |  |
| 21 | Permitir, pelo Gerenciador do Portal do Colaborador, a consulta ao cadastramento e à prova de vida, feitos pelo Portal do Colaborador, com a possibilidade de aprovar, se estiver tudo correto, ou rejeitar, se houver algum erro, com abertura de novo prazo para refazer o procedimento;                                            |  |  |
| 22 | Permitir, pelo Gerenciador do Portal do Colaborador, o bloqueio do pagamento, caso o cadastramento e a prova de vida não sejam realizados no prazo estipulado;                                                                                                                                                                        |  |  |
| 23 | Permitir, pelo Gerenciador do Portal do Colaborador, a consulta e a geração de relatório de status/situação do cadastramento e da prova de vida;                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 24 | Permitir, pelo Gerenciador do Portal do Colaborador, a realização do cadastramento e da prova de vida via web e através de aplicativo de celular.                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 25 | Implementar inclusão de atestados médicos via portal do colaborador, com o controle de aprovação.                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 26 | Vincular a data de Aviso Prévio de férias nos pedidos de Férias feitos via Portal do Colaborador. Isso se faz necessário para não dar erro no Processamento da folha.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 27 | O Sistema não deverá permitir alterações no pedido de férias dentro do prazo dos 15 dias do gozo. Ou seja, não poderá ser feita nenhuma alteração nas férias no período de 15 dias que anteceder ao gozo. Isso também deve ser verificado para que a chefia responsável pela Aprovação/desaprovação não reverta dentro deste período. |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Deverá permitir que os pedidos de férias dos servidores que estão cumprindo Mandato Sindical, pois eles têm o afastamento W1 lançado em seus cadastros e por isso não conseguem solicitar férias pelo Portal. O sistema tem que entender que nesse tipo de afastamento a pessoa pode solicitar férias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 28 | O sistema deverá também efetuar o controle para que o Gestor responsável pela Aprovação/Desaprovação das férias também só o faça no período dos 15 dias. Tem que ser dias corridos e quando bloqueia para pedir tem que bloquear para aprovar. Solicitamos que seja possível fazer login com o usuário e senha AD também no perfil Colaborador dos módulos WEB (Portal do Colaborador e Gestão de Ponto). Ressaltamos que este acesso já acontece pelo perfil Gestor destes módulos.                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 29 | O sistema deverá disponibilizar um relatório de férias por Gestor que contenha os nomes dos servidores vinculados ao Gestor. Este relatório deverá totalizar e demonstrar o número de Servidores vinculados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 30 | Ao solicitar férias, se não houver nenhum Gestor vinculado, deve aparecer um aviso na tela informando o Servidor e orientando ele a entrar em contato com o Setor de Benefícios no RH (Ramal 8069), além de não permitir que o agendamento seja efetivado, evitando que o pedido fique em um "limbo" sem ninguém para autorizar."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 31 | Deverá controlar o saldo disponível que aparece no Portal[...] ainda não está aparecendo o saldo total e sim o saldo do período mais antigo que o servidor tem, isso gera muitas dúvidas entre os servidores, que por não ter certeza da quantidade de dias de férias disponíveis acabam tendo que ligar aqui no RH para confirmar o saldo, toda vez que pretendem tirar férias. O ideal seria ter as duas opções disponíveis para visualização: o saldo do período mais antigo em aberto e o saldo total, ou seguindo a forma é demonstrado atualmente, mostrar todos os saldos disponíveis (por período aquisitivo) e suas respectivas datas limites de solicitação. |  |  |
| 32 | O sistema não deverá permitir pedido de férias com ano retroativo ao que o servidor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | está solicitando.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 33 | Deverá controlar as solicitações de férias de funcionários que tem duas matrículas. O sistema deverá informar ao RH de qual matrícula se refere o pedido de férias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 34 | O sistema deverá demonstrar uma mensagem de validação no caso a data de agendamento de férias solicitado pelo funcionário não seja do ano atual como exemplo abaixo: Solicitação de agendamento de 01/03/2026 a 15/03/2026. Sistema deve solicitar confirmação com mensagem ""Confirma o agendamento para o ano de 2026?" Somente após confirmar com SIM o agendamento será gravado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 35 | <p>Deverá permitir no que tange as férias:</p> <p>1º- precisamos editar os gestores (incluir e excluir) quando pesquisamos por Colaborador, hoje só é possível fazer o contrário, entrar no Gestor e incluir e excluir servidores, como a alteração de gestores e transferências são frequentes, precisamos desse ajuste para não ter que entrar em cada Gestor antigo e excluir aquele servidor e depois entrar nos novos Gestores, um por um, e adicionar o servidor;</p> <p>2º- precisa ser demonstrado no sistema ou que apareça o usuário de quem aprovou as férias;</p> <p>3º- que o saldo de férias que aparece no Portal do Colaborador seja o mesmo do cadastro do Funcionário no sistema de Administração de Pessoal</p> <p>4º- Sobre o filtro de Período no Controle de Solicitação de Férias, precisa considerar a data de início do período de férias e não a data do pedido, os Gestores estão tendo dificuldade de encontrar o pedido pois não sabem quando o servidor solicitou</p> |  |  |
| 36 | Criar uma ferramenta para disponibilizar vídeos para os colaboradores assistirem, possibilitando o controle de quem assistiu para emissão de certificados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 37 | Criar uma área no Portal do Colaborador para serem disponibilizados <b>CURSOS</b> . Nesta área adicionaremos links de cursos(com links de formulários para inscrições), palestras,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | vídeos, etc. para formação e aperfeiçoamento dos Servidores Públicos Municipais                                                                                                                             |  |  |
| 38 | O Sistema deverá enviar um email ao Gestor de férias do referido colaborador, quando o servidor solicitar férias, conste o período que o servidor informou, as datas de início e fim do período solicitado. |  |  |

## 20- SUBSISTEMA SERVIÇOS ON-LINE

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                          | Atende |   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                    | S      | N |
| 1    | Os dados que serão apresentados pelos módulos deverão ser consultados no momento da transação, fornecendo sempre conteúdo atualizado, conforme o movimento que esteja acontecendo simultaneamente pela Prefeitura; |        |   |
| 2    | Permitir a emissão da Certidão Negativa de Dívida Geral ou positiva.                                                                                                                                               |        |   |
| 3    | Permitir a baixa de ISSQN sem movimento;                                                                                                                                                                           |        |   |
| 4    | Permitir a emissão da Certidão Negativa de Dívida do Imóvel;                                                                                                                                                       |        |   |
| 5    | Permitir a emissão da Certidão Negativa de ISSQN;                                                                                                                                                                  |        |   |
| 6    | Permitir a emissão da Certidão de Lotação;                                                                                                                                                                         |        |   |
| 7    | Permitir a emissão da Certidão Narratória;                                                                                                                                                                         |        |   |
| 8    | Permitir a emissão da Certidão de Baixa de Lotação;                                                                                                                                                                |        |   |
| 9    | Permitir a baixa de ISSQN sem movimento por contribuinte e por responsável contábil;                                                                                                                               |        |   |
| 10   | Permitir o preenchimento do DAM ISSQN Variável por contribuinte e por responsável contábil;                                                                                                                        |        |   |





|    |                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11 | Permitir a emissão da 2ª Via do DAM ISSQN Fixo;                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 12 | Permitir a emissão da 2ª Via do DAM ISSQN Variável;                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 13 | Permitir a importação de todos os módulos da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras (DES-IF), seguindo a versão 3.1 do modelo conceitual da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais (ABRASF); |  |  |
| 14 | Permitir a emissão do Extrato de ISSQN por contribuinte ou por responsável contábil;                                                                                                                                                        |  |  |
| 15 | Permitir a Inclusão do DAM retido na Fonte por prestadores do município e de outros municípios;                                                                                                                                             |  |  |
| 16 | Permitir a exclusão do DAM retido na Fonte por prestadores do município e de outros municípios;                                                                                                                                             |  |  |
| 17 | Permitir a Autorização para impressão de documentos fiscais – AIDOF;                                                                                                                                                                        |  |  |
| 18 | Permitir a Autorização para impressão de Cupom Fiscal de Serviços;                                                                                                                                                                          |  |  |
| 19 | Permitir Abertura de Protocolo e Consulta do Protocolo;                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 20 | Simulação de parcelamentos e emissão de parcelamentos                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 21 | Permitir a emissão da 2ª via de outros tributos;                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 22 | Possuir opção para confirmação de autenticidade;                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 23 | Permitir efetuar o requerimento de Certidão de Zoneamento com abertura automática de processo administrativo e acompanhar o andamento Online;                                                                                               |  |  |
| 24 | Permitir a impressão da Certidão de Zoneamento;                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 25 | Permitir efetuar a Solicitação de Alvará com abertura automática de processo administrativo;                                                                                                                                                |  |  |
| 26 | Permitir a impressão do Alvará de Localização e Funcionamento e Alvará da Vigilância                                                                                                                                                        |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Sanitária;                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 27 | Permitir a geração da declaração da GIA;                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 28 | Permitir a importação da declaração da GIA a partir de arquivo;                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 29 | Permitir acesso à área restrita do Serviços Online com identificação de usuário e senha por contribuinte ou responsável contábil de contribuinte;                                                                                                                                   |  |  |
| 30 | Permitir consulta da dívida em aberto do contribuinte com opção para emissão de documento de arrecadação municipal;                                                                                                                                                                 |  |  |
| 31 | Integrar e validar com os subsistemas de nota fiscal de serviços eletrônica e protocolo;                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 32 | Permitir a emissão de 2ª via de DAM consumo de água;                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 33 | Serviço de ITBI Online de integração entre os Tabelionatos e outras Entidades que possuem permissão para efetuar a Solicitação de Transferência de Imóveis e a Prefeitura Municipal, no qual todo o processo de Solicitação de Transferência de Imóveis é efetuado de forma Online; |  |  |
| 34 | Serviço de ITBI Online com o cadastramento e controle de acesso dos funcionários do Tabelionato/Entidade;                                                                                                                                                                           |  |  |
| 35 | Serviço de ITBI Online com abertura Online da Solicitação de Transferência pelo Tabelionato/Entidade;                                                                                                                                                                               |  |  |
| 36 | Serviço de ITBI Online com acompanhamento Online das tramitações da Solicitação;                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 37 | Serviço de ITBI Online com inclusão Online de documentos digitais a Solicitação;                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 38 | Serviço de ITBI Online com possibilidade de efetuar qualquer natureza de transferência de imóveis (Cessão de direitos à sucessão, Cessão gratuita de Direitos Hereditários, entre outros);                                                                                          |  |  |
| 39 | Serviço de ITBI Online com integração automática da Solicitação de Transferência aos                                                                                                                                                                                                |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | recursos existentes no Módulo Tributário;                                                                                                                                      |  |  |
| 40 | Serviço de ITBI Online com troca de mensagens eletrônicas entre o Tabelionato/Entidade e a Prefeitura;                                                                         |  |  |
| 41 | Serviço de ITBI Online com geração de Código e Senha de Acesso para acompanhamento das tramitações pelo Transmittente e/ou Adquirente;                                         |  |  |
| 42 | Serviço de ITBI Online com possibilidade de impressão do Documento de Arrecadação Municipal tanto pelo Tabelionato/Entidade ou Transmittente/Adquirente;                       |  |  |
| 43 | Serviço de ITBI Online com recurso de encaminhamento por e-mail informativo das tramitações da Solicitação;                                                                    |  |  |
| 44 | Serviço de ITBI Online com finalização do processo com geração da Guia de Transferência de forma automática após o pagamento dos tributos quando houver;                       |  |  |
| 45 | Permitir a emissão de Certidões Negativas de Débitos Ambientais;                                                                                                               |  |  |
| 46 | Permitir localizar no mapa, contribuintes por atividades conforme vinculado no cadastro do contribuinte;                                                                       |  |  |
| 47 | Permitir programar e realizar recadastramento online, de modo que os contribuintes efetuem durante o acesso aos serviços online (logado);                                      |  |  |
| 48 | Permitir identificar a localização no mapa, das sepulturas, integrado com o Subsistema de Controle de Cemitérios;                                                              |  |  |
| 49 | Disponibilizar eletronicamente o acompanhamento da lista de espera de vagas escolares, bem como efetuar a candidatura à vaga integrado com o subsistema de Gestão da Educação; |  |  |
| 50 | Permitir efetuar abertura de atendimentos integrado com o subsistema de Ouvidoria Municipal, bem como acompanhar o andamento do atendimento;                                   |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 51 | Permitir efetuar abertura de solicitações de informações pelos contribuintes (SIC) integrado com o subsistema de Protocolo, Tramitação e Arquivamento de Processos;                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 52 | Permitir efetuar abertura de solicitações de serviços públicos, bem como acompanhamento do andamento do solicitado, integrado com o subsistema de controle de serviços públicos;                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 53 | No acesso à área logada, permitir verificação de débitos tributários em aberto e pendências para emissão de certidão negativa de débitos, como por exemplo: Gias não entregues, sem apuração do retorno do DAS Simples Nacional / Pendências com parcelamento de débitos no Simples Nacional;                                                                                                                                                           |  |  |
| 54 | Permitir análise e gerenciamento de todos os acessos realizados pelos contribuintes ao subsistema Serviços Online, como por exemplo: relação de certidões emitidas por contribuintes;                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 55 | Permitir a possibilidade de configurar a geração de advertências de Gias não declaradas ou não validadas do contribuinte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 56 | <p>Permitir acesso rápido para:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Emissão de Certidões</li><li>• Tributos</li><li>• Processos</li><li>• Alvarás</li><li>• NFS-e/CFS-e</li><li>• Serviços Públicos</li><li>• Procon</li><li>• Ouvidoria</li><li>• LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados</li><li>• SIC – Serviços de Informação ao Cidadão</li></ul> <p>Permitir a configuração de acessos aos demais Serviços disponibilizados ao cidadão.</p> |  |  |

## 21 – SUBSISTEMA GESTÃO DA EDUCAÇÃO



Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Atende |   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | S      | N |
| 1    | Acesso através de senha individual e por instituição de ensino através de navegador web de qualquer localidade que possua conexão com a internet;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |
| 2    | Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |   |
| 3    | Cadastro e manutenção de Escolas permitindo realizar configurações gerais como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dados gerais</li><li>• Dados Localização</li><li>• Dias Letivos da escola</li><li>• Profissionais da equipe diretiva e respectivas funções</li><li>• Dados exigidos no censo escolar referentes a informações da escola</li><li>• Quando houver, informações de escolas anexo</li><li>• Configurações específicas da escola</li><li>• Anexar documentos digitais</li></ul> |        |   |
| 4    | Cadastro de disciplinas separadas por áreas de ensino e disciplina no MEC;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |   |
| 5    | Cadastro de períodos de avaliação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |   |
| 6    | Cadastro de Configuração das Formas de avaliação, permitir Fórmula para Nota Final e Exame, Frequência Mínima para aprovação, tipo de frequência;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |
| 7    | Cadastro de Formulários para Avaliação Objetiva;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |   |
| 8    | Cadastro de salas de aula para determinada instituição de ensino;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |
| 9    | Cadastro de períodos de aula;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |   |
| 10   | Cadastro de períodos de matrícula;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11 | Cadastro de bairros e logradouros;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 12 | Cadastro de banners para posterior visualização dos alunos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 13 | Cadastro e manutenção de várias entidades de ensino simultaneamente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 14 | Cadastro de escolas de fora da rede de ensino utilizado em transferências externas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 15 | Cadastro dos cursos realizados pela entidade de ensino;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 16 | Cadastro das etapas de ensino (séries);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 17 | Cadastro da Configuração da Base Curricular com Etapas e Disciplinas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 18 | Cadastro de calendários escolares;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 19 | Cadastro das turmas de aula para a entidade de ensino/escola: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dados gerais</li><li>• Informações de dias letivos e carga horária</li><li>• Etapas e formas de avaliação</li><li>• Profissionais de ensino e função na turma</li><li>• Dados do censo escolar</li></ul>                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 20 | Cadastro do corpo docente da entidade de ensino integrado com o Módulo Administração de Pessoal e Treinamento e Avaliação; <ul style="list-style-type: none"><li>• Informações gerais/documentos</li><li>• Atividades nas escolas</li><li>• Deficiências</li><li>• Escolaridade</li><li>• Anexar documentos digitais</li><li>• Possibilitar trazer as informações cadastrais do cadastro do departamento de pessoal sempre que necessitar cadastrar um novo profissional, vinculando o</li></ul> |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p>mesmo CPF</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Integração com os dados da ficha profissional do RH deverá ser com atualizações automáticas sempre que houver alguma alteração</li><li>• Possibilitar vincular a mais de uma matrícula no RH quando assim existir</li><li>• Demais informações necessárias para integração com o censo escolar</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 21 | <p>Cadastro do corpo discente (alunos) e candidatos, candidatos poderá exigir apenas informações básicas, Alunos deverá conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informações gerais</li><li>• Responsáveis pelo aluno vinculado ao cadastro de responsáveis com suas respectivas informações</li><li>• Dados Residenciais</li><li>• Documentos</li><li>• Informações relativas a transporte escolar</li><li>• Informações sobre individualidades/deficiências</li><li>• Vacinas</li><li>• Dados gerais de saúde</li><li>• Matrículas vinculadas ao aluno</li><li>• Documentos digitais anexos</li></ul> |  |  |
| 22 | Cadastro das disponibilidades dos profissionais de ensino;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 23 | Permitir matricular alunos em mais de um curso ao mesmo tempo, por escola;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 24 | Permitir matricular alunos em mais de uma turma ao mesmo tempo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 25 | Permitir trocar alunos de turma;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 26 | Permitir matricular alunos em turmas multisseriadas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 27 | Realização de rematrículas automaticamente de turmas ou individualmente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 28 | Permitir o cancelamento/evasão de matrículas;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 29 | Permitir a exclusão de matrículas efetuadas;                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 30 | Realização de transferências externas de matrículas;                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 31 | Realização de transferências internas de matrículas (entre escolas gerenciadas pelo sistema);                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 32 | Realização do cancelamento de transferência realizada;                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 33 | Realização do Registro de Avaliações de Aprendizagem (Provas, Trabalho);                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 34 | Realização de Avaliações por Período (Notas e recuperação dos Bimestres/Trimestres), por nota, parecer, formulário de avaliação ou conceito;                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 35 | Realização de Avaliação por Formulário de avaliação Objetiva/Parecer por período;                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 36 | Realização de Avaliação de Final de Ano, Recuperação anual, Provão anual para alunos não obtiveram nota suficiente na Recuperação Anual; Reprovação automática de alunos que não obtiveram nota mínima em determinada quantidade de disciplinas conforme configuração prévia, ou que não obtiveram o percentual mínimo de presença; |  |  |
| 37 | Permitir a conclusão de curso ou cancelamento ao final do ano letivo;                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 38 | Possuir Cadastro e Controle do Quadro de Horários dos Professores e de Turmas conforme configuração dos períodos de aula da turma;                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 39 | Permitir a realização do registro de aulas (presenças) conforme períodos configurados, registrando conteúdo, vínculo com o Plano de ensino, histórico de registros;                                                                                                                                                                 |  |  |
| 40 | Permitir a emissão do Atestado de Vaga;                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 41 | Efetuar registros de comunicação por alunos com envio de e-mail para os Pais;                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 42 | Permitir o cadastro de Tarefas do Aluno com Documentos Digitais (Consulta pelo Portal do                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Aluno);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 43 | Disponibilizar materiais para alunos matriculados, por turma;                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 44 | Permitir cadastrar planos de Ensino para facilitar o registro de aula dos professores contendo seguintes registros: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ementa</li><li>• Objetivo</li><li>• Conteúdo</li><li>• Metodologia</li><li>• Avaliação</li><li>• Bibliografia básica</li><li>• Bibliografia complementar</li></ul> |  |  |
| 45 | Permitir o cadastro e Análise de ocorrências pedagógicas;                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 46 | Permitir consultar o cadastro de alunos individualmente com as informações de dados residenciais, documentos, responsáveis, deficiências, transportes utilizados, matrículas, movimentações, presenças e registros de comunicação;                                                                                             |  |  |
| 47 | Permitir localizar alunos no Google Maps conforme endereço cadastrado;                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 48 | Permitir consultar quadro de Vagas por Escola com informações gerais e detalhadas por escola, curso etapas e turmas;                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 49 | Permitir a emissão de Boletim Escolar conforme modelo do Município e/ou escola pré-configurado;                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 50 | Permitir a emissão de Histórico Escolar;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 51 | Permitir a emissão de Relatório de Aniversariantes;                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 52 | Permitir a emissão de Relatório da Avaliação via Formulário (avaliação objetiva);                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 53 | Permitir a emissão de Relatórios referente utilização de transporte escolar;                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 54 | Permitir a emissão da Ficha Acumulativa;                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 55 | Permitir a emissão do Atestado de Frequência/Matrícula;                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 56 | Permitir a emissão do Atestado de Transferência;                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 57 | Permitir a emissão de Certificado de Conclusão;                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 58 | Permitir a emissão de Relatórios de Candidatos à vagas por escola;                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 59 | Permitir a emissão de Relatório dos Responsáveis do Aluno;                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 60 | Permitir a emissão de Formulário Diário de Classe;                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 61 | Permitir a emissão do Diário de Avaliações;                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 62 | Permitir a emissão dos Fichas de Matrícula;                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 63 | Permitir a emissão de Relatório Turmas com as seguintes possibilidades e layouts separados: <ul style="list-style-type: none"><li>• Turmas por escola</li><li>• Horários por turma</li><li>• Vagas por turma</li><li>• Alunos por turma</li><li>• Notas por turma</li></ul> |  |  |
| 64 | Permitir a emissão de Relatório de Aproveitamento Anual;                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 65 | Permitir a emissão de Boletim Estatístico (por turma/etapa/escola/geral);                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 66 | Permitir a emissão de Ata de Resultados Finais;                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 67 | Permitir a emissão de Relatório de Presenças por turma/alunos/disciplinas;                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 68 | Permitir a emissão de Relatório de Avaliações de Aprendizagem agendadas/realizadas;                                                                                                                                                                                         |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 69 | Permitir a emissão de Relatório de Frequência;                                                                                                                                                                              |  |  |
| 70 | Permitir a emissão Atestado de Vaga;                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 71 | Permitir a emissão Acompanhamento do Plano de Ensino;                                                                                                                                                                       |  |  |
| 72 | Permitir a emissão de Relatório de Registros de Comunicação;                                                                                                                                                                |  |  |
| 73 | Gerar arquivos magnéticos para integração com o Censo Escolar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Atualização do Código INEP</li><li>• 1ª Etapa - Matricular Iniciais</li><li>• 2ª Etapa – Situação do Aluno</li></ul> |  |  |
| 74 | Gerar Dados do Aluno em Arquivo Magnético;                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 75 | Geração de Dados referente a Transportes dos Alunos em Arquivo para importação no sistema do Governo do Estado;                                                                                                             |  |  |
| 76 | Permitir a geração de Gráfico de Vagas por Turma;                                                                                                                                                                           |  |  |
| 77 | Permitir a geração de Gráfico Evolutivo de Matrícula;                                                                                                                                                                       |  |  |
| 78 | Permitir a geração de Gráfico de Movimentações dos Alunos;                                                                                                                                                                  |  |  |
| 79 | Permitir a geração de Gráfico de Presenças / Frequências;                                                                                                                                                                   |  |  |
| 80 | Permitir gerar turmas automaticamente para um novo ano letivo;                                                                                                                                                              |  |  |
| 81 | Permitir manutenção em históricos escolares;                                                                                                                                                                                |  |  |
| 82 | Permitir unificar cadastros, como: escolas fora da rede, alunos, disciplinas, matrículas e responsáveis;                                                                                                                    |  |  |
| 83 | Permitir o controle de acesso por escolas e por usuários;                                                                                                                                                                   |  |  |
| 84 | Permitir acesso por diferentes perfis, tais como gestores, professores, alunos e                                                                                                                                            |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | responsáveis;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 85 | Possibilitar vincular documentos digitais nos cadastros do sistema;                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 86 | Permitir a progressão de aluno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 87 | Permitir o abono de falta por aluno e por período conforme faltas registradas, possibilitando selecionar as faltas a serem abonadas;                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 88 | Permitir registrar notificações e armazenar as geradas pelo sistema para envio a alunos, responsáveis, profissionais de ensino e gestores;                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 89 | Permitir registrar a solicitação de documentos, possibilitando selecionar quais documentos e alunos que receberão a solicitação                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 90 | Permitir a consulta de matrículas podendo selecionar filtros gerais ou individuais, e por situação da matrícula                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 91 | Permitir consultar o cadastro de Profissionais de ensino mostrando todas informações cadastrais e vínculos com turmas existentes;                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 92 | Permitir a emissão de Relatório dos Profissionais de ensino;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 93 | Permitir a emissão de documentos/formulários configurados em configurador de relatórios;                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 94 | Permitir a emissão de Relatório dos quadros de horário;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 95 | Permitir a emissão de Relatório notas por disciplina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 96 | Permitir a emissão de Atas de Resultados Finais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 97 | Módulo de Central de Vagas da educação Infantil as seguintes funções: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscrição do candidato, esta opção deverá ter a possibilidade de inscrição On-line via link que será acessado através do site oficial da prefeitura, quando abertas as inscrições. Deverá ter configurações para indicar período de inscrições, escolas e</li></ul> |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p>vagas disponíveis por etapa e turno.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenção das inscrições, possibilitando o encaminhamento prévio para as escolas conforme requisitos e distribuição na secretaria de educação, na movimentação deverá disponibilizar quadro de vagas disponíveis nas escolas e distância entre escolas e endereço do candidato;</li><li>• Envio de email para candidato(s) possibilitando uso de filtros por escolas etapas conforme necessidade de seleção</li><li>• Possibilitar configuração e edição de textos a serem anexados em email conforme etapa da inscrição</li><li>• Consulta e relatório com filtros de informações e situação da inscrição do candidato</li></ul>   |  |  |
| 98 | <p>APP Educação - Aplicativo para dispositivos móveis, a serem disponibilizado nas lojas de aplicativos AppleStore e PlayStore para uso nos perfis aluno, responsável, professores e gestores com as seguintes liberações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perfis Professores e Gestores deverá disponibilizar as mesmas funções que são acessadas via desktop</li><li>• Perfis Alunos e Responsáveis deverá disponibilizar as funções:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Calendário Escolar</li><li>○ Agenda de Provas e Trabalhos</li><li>○ Quadro de Horários</li><li>○ Aulas Ministradas</li><li>○ Materiais</li><li>○ Tarefas</li><li>○ Comunicações</li><li>○ Boletim Escolar</li></ul></li></ul> |  |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Documentos a entregar</li><li>○ Informações Cadastro do Aluno</li><li>○ Notificações</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 99  | Permitir Inscrições On-line para estudantes do ensino fundamental e CEJA, as inscrições deverão ser possíveis via link disponibilizado no site da Prefeitura, e disponibilizar relatório das inscrições demonstrando escola selecionada e distância entre endereço e escola;                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 100 | Permitir inscrições on-line de estudantes que necessitam transporte escolar, coletando informações do solicitante e possibilitando anexar documentos de comprovação exigidos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 101 | Permitir gerar gráficos de indicadores de gestão e relatórios gerenciais através de ferramentas de Bussiness Intelligence.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 102 | Permitir o uso de reconhecimento facial através de câmeras específicas para tal, nas entradas das escolas identificar alunos e visitantes, possibilitando maior segurança e controle de acesso as dependências das escolas, quando identificado como aluno, possibilitar quando assim configurado já registrar a presença do aluno, e caso identificado através de cadastro provisionar a merenda escolar, que poderá ser consultado e gerado relatório na cozinha das escolas, provendo um melhor controle do setor de alimentação. |  |  |
| 103 | Módulo Portfólio Digital – Permitir gerar um portfólio das atividades dos alunos da educação infantil, com descrição das atividades e fotos dos alunos, no final de cada ano deverá ser disponibilizado via link da internet e no APP Aplicativo da Educação ou aplicativo específico no formato de um álbum digital de cada aluno para acesso dos pais.                                                                                                                                                                             |  |  |

## 22- SUBSISTEMA GESTÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                            | Atende |   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                      | S      | N |
| 1    | Sistema WEB multiplataforma, podendo ser acessado pelo computador, celular, tablet e |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | outros dispositivos;                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 2  | Sistema WEB com login nativo com o sistema GRP da entidade;                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 3  | Cadastro de Responsável Técnico;                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 4  | Cadastro de Refeição por Escola e Horários;                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 5  | Cadastro de Referência Nutricional com controle por Etapa/Curso e Faixa Etária;                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 6  | Cadastro de Referência Nutricional com valores de referência com Número de Refeições por dia, Valores de Referência, Energia, Proteínas (Gramas- 10% VET e 15% VET), Carboidratos ( Gramas- 55% VET e 65% VET), Lipídios ( Gramas- 25% VET e 35% VET) e Sódio (mg);   |  |  |
| 7  | Cadastro de Composição Alimentar com controle por Grupo Alimentar e Unidade de Medida;                                                                                                                                                                                |  |  |
| 8  | Cadastro de Composição Alimentar com Informações Nutricionais em 100g: de Energia, Proteína, Carboidrato, Lipídios, Fibra Alimentar, Sódio, Colesterol, Cinzas, Cálcio, Magnésio, Manganês, Cobre, Zinco, Retinol, RE, RAE, Tiamina, Niacina e Umidade (%);           |  |  |
| 9  | Cadastro de Alimento e Ficha Técnica de Preparo, com informações como Alimento correspondente na tabela TACO, Unidade de Medida Gramas, Mililitro (ml) e Unidade (UN), Produto do Almoxarifado (Integração nativa com o sistema GRP) e Fator de Conversão do Produto; |  |  |
| 10 | Cadastro de Cardápio, com possibilidade de vincular os “Responsáveis Técnicos” e “Alimentos e Preparos” cadastrados no sistema;                                                                                                                                       |  |  |
| 11 | Cadastro de Cardápio, com funcionalidade de totalizador de informações Nutricionais;                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 12 | Cadastro de Cardápio, com funcionalidade de multiplicador por Escolas cadastradas no sistema;                                                                                                                                                                         |  |  |



|    |                                                                                                                                            |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 13 | Movimento de Planejamento de Cardápio, com visualização por Calendários e controle por Escolas / Etapa, Cardápios e Responsáveis Técnicos; |  |  |
| 14 | Movimento de Planejamento de Consumo com filtros e integração nativa com o Sistema GRP para controles de Requisição de Consumo e Estoque;  |  |  |
| 15 | Relatório de Planejamento de Cardápio;                                                                                                     |  |  |
| 16 | Relatório de Quantidades de Planejamento de Cardápio;                                                                                      |  |  |
| 17 | Utilitário de importação de Alimentos TACO, via arquivos no formato de .CSV;                                                               |  |  |
| 18 | Funcionalidade de histórico de movimentos de importação de Alimentos TACO;                                                                 |  |  |
| 19 | Funcionalidade de Logs das opções do sistema;                                                                                              |  |  |
| 20 | Funcionalidade de Ajuda das opções do sistema;                                                                                             |  |  |

## 23 - SUBSISTEMA NFS-E NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA / CFS-E CUPOM FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICO

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                      | Atende |   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                | S      | N |
| 1    | Permitir a Solicitação de Uso da NFS-e/CFS-e através de integração com os Serviços On-line de forma individualizada e separada (Habilitando NFS-e e/ou CFS-e); |        |   |
| 2    | Permitir a geração e emissão manual da NFS-e/CFS-e através de página web;                                                                                      |        |   |
| 3    | Permitir o cancelamento manual da NFS-e/CFS-e através de página web;                                                                                           |        |   |
| 4    | Permitir a substituição manual da NFS-e/CFS-e através de página web;                                                                                           |        |   |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 5  | Permitir a consulta da NFS-e/CFS-e através de página web;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 6  | Permitir a consulta de Prestadores de Serviços Autorizados a Emitir NFS-e/CFS-e através de página web;                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 7  | Permitir a consulta de Autenticidade da NFS-e/CFS-e através de página web;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 8  | Permitir a geração da NFS-e/CFS-e através de “Web Services”, utilizando a estrutura das informações dos arquivos no formato XML baseados nos padrões definidos pela ABRASF (Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais- <a href="http://www.abrasf.org.br/">http://www.abrasf.org.br/</a> ), utilizando a última versão disponível, denominada Versão 2.01 de Dezembro de 2011; |  |  |
| 9  | Permitir o cancelamento da NFS-e/CFS-e através de “Web Services”;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 10 | Permitir a substituição da NFS-e/CFS-e através de “Web Services”;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 11 | Permitir a consulta da NFS-e/CFS-e através de “Web Services”;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 12 | Permitir a possibilidade de configurar a geração de advertências de GIAs não declaradas ou não validadas do contribuinte;                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 13 | Permitir a configuração com campo para a data de obrigatoriedade de uso da NFS-e/CFS-e;                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 14 | Permitir a impressão da CFS-e no formato de Cupom (layout adequado para o uso em bobinas de cupom com número de colunas reduzido) apresentando QR Code para verificação de Autenticidade pelo Portal da CFS-e;                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 15 | Permitir a impressão da NFS-e apresentando QR Code para verificação de Autenticidade pelo Portal da NFS-e;                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 16 | Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 17 | Permitir que o status da NFS-e/CFS-e, já emitidos, com optante/não optante, não invalide o envio da GIA da competência destas.                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |



## 24 – SUBSISTEMA GESTÃO DE CEMITÉRIOS

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                     | Atende |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                               | S      | N |
| 1    | Permitir Cadastro do agente funerário;                                                                                                                        |        |   |
| 2    | Permitir cadastro de empresa funerária;                                                                                                                       |        |   |
| 3    | Permitir o cadastro e controle de vários cemitérios simultaneamente;                                                                                          |        |   |
| 4    | Permitir cadastro e controle dinâmico de setores sem limite de níveis;                                                                                        |        |   |
| 5    | Permitir cadastro e controle de lotes vinculados ao organograma de setores;                                                                                   |        |   |
| 6    | Permitir o cadastro e controle de sepulturas e seus respectivos responsáveis;                                                                                 |        |   |
| 7    | Permitir o cadastro e controle de Falecidos;                                                                                                                  |        |   |
| 8    | Permitir identificar sepulturas segundo seu tipo;                                                                                                             |        |   |
| 9    | Permitir identificar falecidos segundo a causa de sua morte;                                                                                                  |        |   |
| 10   | Permitir identificar o local do velório;                                                                                                                      |        |   |
| 11   | Permitir emissão de guias de liberação de sepultamento com emissão de cobrança de taxas e possível parcelamento;                                              |        |   |
| 12   | Permitir a emissão de guias de exumação, movimentação e traslado de corpos com emissão de cobrança de taxas e possível parcelamento;                          |        |   |
| 13   | Permitir a realização de concessão de lotes e de sepulturas por prazo determinado ou indeterminado, com emissão de cobrança de taxas e possível parcelamento; |        |   |
| 14   | Permitir efetuar os registros de sepultamento, exumações e translados com base nas                                                                            |        |   |



|    |                                                                                                                            |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | respectivas guias de movimentação;                                                                                         |  |  |
| 15 | Permitir emissão de relatórios de falecidos de um determinado período ou causa mortis e de toda sua movimentação;          |  |  |
| 16 | Permitir emissão de relatório das guias de cobrança das movimentações e sepultamentos em aberto (vencidas ou não) e pagas; |  |  |
| 17 | Permitir emissão de relatório de todas as movimentações realizadas por cemitério e por tipo de movimento;                  |  |  |
| 18 | Permitir emissão de relatórios de ocupação de vagas do cemitério;                                                          |  |  |
| 19 | Permitir emissão de relatórios de concessões de sepulturas e lotes por status de cobrança;                                 |  |  |
| 20 | Permitir consulta detalhada de cada falecido, incluindo todos os dados do falecimento, sepultamento e guias de cobrança;   |  |  |
| 21 | Permitir elaboração de gráficos da ocupação do cemitério;                                                                  |  |  |
| 22 | Permitir elaboração de gráfico de sepultamentos e movimentações;                                                           |  |  |
| 23 | Permitir a realização dos movimentos separadamente em cada cemitério cadastrado;                                           |  |  |
| 24 | Possibilitar restringir o acesso dos usuários somente a cemitérios específicos;                                            |  |  |
| 25 | Possui Integração com os módulos Tributário e Dívida Ativa;                                                                |  |  |
| 26 | Permitir consulta no mapa, da localização das sepulturas via web.                                                          |  |  |

## 25 – SUBSISTEMA OUVIDORIA MUNICIPAL

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição | Atende |   |
|------|-----------|--------|---|
|      |           | S      | N |



|    |                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1  | Permitir cadastro de assuntos;                                                                                                                                            |  |  |
| 2  | Permitir cadastro de categorias;                                                                                                                                          |  |  |
| 3  | Permitir cadastro de requerente;                                                                                                                                          |  |  |
| 4  | Permitir cadastro de segmento;                                                                                                                                            |  |  |
| 5  | Permitir cadastro de prioridade;                                                                                                                                          |  |  |
| 6  | Permitir cadastro de situação;                                                                                                                                            |  |  |
| 7  | Permitir registro das solicitações de requerente anônimo;                                                                                                                 |  |  |
| 8  | Permitir registro das solicitações dos requerentes informando o tipo do assunto, qual a categoria, qual a prioridade do assunto e qual segmento atenderá a solicitação;   |  |  |
| 9  | Permitir emissão de relatório de solicitações por prioridade;                                                                                                             |  |  |
| 10 | Permitir emissão de relatório de solicitações por segmento;                                                                                                               |  |  |
| 11 | Permitir emissão de relatório de solicitações por assunto;                                                                                                                |  |  |
| 12 | Permitir emissão de relatório de solicitações por requerente;                                                                                                             |  |  |
| 13 | Permitir elaboração de gráfico comparativo de solicitações entre assuntos, requerentes, segmentos, categorias, prioridades, métodos, situações ou atendentes;             |  |  |
| 14 | Permitir elaboração de gráfico evolutivo de solicitações;                                                                                                                 |  |  |
| 15 | Permitir elaboração de gráfico comparativo e evolutivo de solicitações entre assuntos, requerentes, segmentos, categorias, prioridades, métodos, situações ou atendentes; |  |  |
| 16 | Permitir envio de e-mail da solicitação ao requerente ou pessoa interessada/responsável;                                                                                  |  |  |
| 17 | Possuir integração com o módulo serviços on-line, fazendo com que as informações preenchidas no formulário disponível, sejam cadastradas diretamente no módulo Ouvidoria  |  |  |



|    |                                                                                                                                                    |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Municipal.                                                                                                                                         |  |  |
| 18 | Permitir que o sistema de Ouvidoria possa ser parametrizado para cada entidade específica, por exemplo: Ouvidoria da AGER, Ouvidoria do Município. |  |  |

## 26– SUBSISTEMA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                 | Atende |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                                           | S      | N |
| 1    | Permitir Cadastrado de agente fiscalizador;                                                                                                                                                                                               |        |   |
| 2    | Permitir cadastro de atividades e grupo de atividades;                                                                                                                                                                                    |        |   |
| 3    | Permitir cadastro de grau de risco por veículo ou por atividade;                                                                                                                                                                          |        |   |
| 4    | Possuir a emissão através integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer;                                                         |        |   |
| 5    | Permitir o registro de solicitação de inspeção e vistoria por tipo;                                                                                                                                                                       |        |   |
| 6    | Possuir controle de inspeções e vistorias periódicas;                                                                                                                                                                                     |        |   |
| 7    | Permitir o registro de inspeções e vistorias realizadas informando o agente fiscalizador, o contribuinte fiscalizado, o processo administrativo, as ocorrências da inspeção/vistoria, documentos referentes a mesma e respectivos textos; |        |   |
| 8    | Permitir abertura de processo administrativo sanitário (PAS) por inspeção e vistoria informando o tipo de processo administrativo;                                                                                                        |        |   |
| 9    | Permitir o cadastro de Auto de Infração;                                                                                                                                                                                                  |        |   |
| 10   | Permitir cadastrar veículo por contribuinte ou solicitante a ser fiscalizado;                                                                                                                                                             |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11 | Permitir emissão de Alvará da vigilância sanitária;                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 12 | Permitir emissão de relatório de inspeções e vistorias a realizar, periódicas ou não;                                                                                                                                                               |  |  |
| 13 | Permitir emissão de relatório de inspeções por grau de risco;                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 14 | Permitir emissão de relatório de estabelecimentos por grau de risco;                                                                                                                                                                                |  |  |
| 15 | Permitir emissão de boletim de informação da vigilância sanitária;                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 16 | Permitir geração de gráficos de inspeções e vistorias;                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 17 | Permitir o cadastro de animais e acompanhamento através de relatórios;                                                                                                                                                                              |  |  |
| 18 | Possuir integração com o subsistema de Administração Tributária para geração da taxa de fiscalização da vigilância sanitária e débitos referente ao auto de infração;                                                                               |  |  |
| 19 | Possuir integração com o cadastro de contribuintes do subsistema de Administração Tributária.                                                                                                                                                       |  |  |
| 20 | Possuir Ferramenta/APP vinculado ao sistema, que permita ao usuário/fiscal fazer a inspeção utilizando dispositivo móvel no local/contribuinte a ser inspecionado.                                                                                  |  |  |
| 21 | Deverá disponibilizar App que permita redigir documentos, imprimi-los em impressora portátil e gerar autos de infração e registro diário de serviço antivetorial (PNCD) de forma offline, pois nem sempre o usuário vai dispor de acesso à internet |  |  |
| 22 | Deverá disponibilizar aplicativo permita ao usuário, quando retornar ao posto de trabalho, possa sincronizar as informações com o sistema                                                                                                           |  |  |
| 23 | Deverá disponibilizar aplicativo permita ao usuário acessar todos os dados dos contribuintes constantes no sistema, para consulta offline                                                                                                           |  |  |
| 24 | Deverá disponibilizar nos cadastros dos contribuintes seja possível, visualizar as inspeções realizadas por estabelecimento ou veículo, podendo filtrar apenas as inspeções do estabelecimento/veículo informado.                                   |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 25 | Deverá disponibilizar aba única de documentos digitais - Permitir visualizar todos os documentos digitais relacionados à Vigilância Sanitária, em ordem cronológica (documentos de inspeção, documentos do contribuinte veículo ou estabelecimento). |  |  |
| 26 | Permitir pré-visualização de documentos.                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 27 | Permitir criar parâmetros, para incluir validade em alguns documentos, e demonstrar através de mudança de cor quando o documento estiver vencido                                                                                                     |  |  |
| 28 | Deverá disponibilizar quando o cadastro do contribuinte tiver também veículo cadastrado, demonstrar através de mudança na cor da aba que existe cadastro neste campo.                                                                                |  |  |
| 29 | Permitir acessar o domicílio eletrônico para emissão de documentos aos contribuintes                                                                                                                                                                 |  |  |
| 30 | Permitir gerenciar atividades da VISAT                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 31 | Permitir gerar relatórios das atividades do VISAT                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 32 | Permitir gerenciar inspeções da Vigilância Ambiental                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 33 | Permitir classificar por tipos as fontes de abastecimento de água para consumo humano                                                                                                                                                                |  |  |
| 34 | Permitir alimentar mensalmente os dados de monitoramento da água                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 35 | Emitir relatórios mensais relacionados a controle de qualidade da água                                                                                                                                                                               |  |  |
| 36 | Permitir fazer cálculos automáticos (somatório) dos dados inseridos nos formulários de registro diário de serviço antivetorial (PNCD)                                                                                                                |  |  |
| 37 | Permitir cadastrar voluntários para o programa de controle de simuliões                                                                                                                                                                              |  |  |
| 38 | Permitir fazer cálculo automático de doses de larvicidas a serem entregues aos voluntários do programa de controle de simuliões, baseados em parâmetros pré-definidos                                                                                |  |  |
| 39 | Permitir fazer cadastro e controle dos pontos de coleta de Água (SAE, SAC e SAA).                                                                                                                                                                    |  |  |
| 40 | Sistema deverá conter os campos iguais aos documentos obrigatórios requisitados em                                                                                                                                                                   |  |  |



|    |                                                                                                               |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | legislação ou sistema de outras esferas governamentais (Estadual e Federal)                                   |  |  |
| 41 | Permitir integração com os sistemas internos e externos para migração e alimentação das informações lançadas. |  |  |

## 27- SUBSISTEMA GESTÃO DE CONSUMO DE ÁGUA

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Atende |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | S      | N |
| 1    | Permite cadastro de leituristas, com Identificação de todos os Servidores que efetuarão as leituras de consumo de água;                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |   |
| 2    | Permite cadastro de rotas, cadastra as Rotas existentes no município, vinculando-as, por período, ao leiturista, e será vinculado em cada Hidrômetro;                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |
| 3    | Permite cadastrar todos os Tipos de Hidrômetros, especificando suas características individuais, como tipo do Hidrômetro, vinculação com imóvel, número de série, rota, segmento de tributação e Observações: Cada tipo de Hidrômetro poderá ser identificado na fórmula e possuir um cálculo específico;                                                                                           |        |   |
| 4    | Permite cadastrar os segmentos de tributação, caso existente. O segmento de tributação permite controlar, de maneira individual, o consumo máximo por Hidrômetro vinculado ao mesmo. Ex.: Existência de segmento Residências com 10 m <sup>3</sup> de consumo máximo e segmento industrial com 30 m <sup>3</sup> de consumo máximo. Essas informações poderão ser utilizadas na fórmula de consumo; |        |   |
| 5    | Permite informar por Hidrômetro, da leitura efetuada no Mês/Ano de Referência, onde será demonstrado o consumo e o excesso de consumo, caso exista. Esse movimento será preenchido, após o leiturista fornecer os dados coletados;                                                                                                                                                                  |        |   |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 6  | Possui Integração com os módulos Tributário e Dívida Ativa;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 7  | Possui vinculação com dispositivo móvel (tecnologia Android), o qual permite a coleta da leitura de consumo do hidrômetro e emissão do Documento de Arrecadação Municipal em tempo real;                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 8  | Possibilita o registro das análises da qualidade da água;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 9  | Permite a Geração de Documento de Arrecadação Municipal por Hidrômetro, baseado nas Leituras efetuadas no Mês/Ano de Referência. Esta opção será utilizada após o término do preenchimento de todas as leituras dos hidrômetros do Município;                                                                                                                                                                  |  |  |
| 10 | Geração de Movimento para Dispositivo Móvel, permite optar pelo uso de Dispositivos Móveis, esta geração efetuará o controle de todos os hidrômetros, para cada Leiturista, sendo necessário efetuar somente a sincronização com o dispositivo móvel. A mesma sincronização, disponível no dispositivo móvel, efetuará o movimento de Leitura do Hidrômetro e a Geração do Documento de Arrecadação Municipal; |  |  |
| 11 | Permitir a impressão de planilha de hidrômetros, nesta opção pode-se imprimir as planilhas para a tomada das leituras dos respectivos hidrômetros. O sistema deverá listar cada hidrômetro com a última leitura e o espaço necessário para incluir a leitura atual;                                                                                                                                            |  |  |
| 12 | Permitir a emissão de relatório de todas as leituras efetuadas em hidrômetros;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 13 | Permitir a emissão de relatório com listagem de todos os hidrômetros cadastrados no sistema. O usuário poderá emitir posição de hidrômetros instalados, baixados, disponíveis, em manutenção e descartados, também listar hidrômetros de acordo com a situação e segmento de Tributação, além de selecionar Imóveis e Contribuintes distintos para composição do relatório de hidrômetros.                     |  |  |
| 14 | Permitir efetuar a leitura do Hidrômetro de forma Online e Offline através de Aplicativo Mobile para Android e iOS;                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 15 | Permitir efetuar a impressão do DAM (Documento de Arrecadação Municipal) e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |



|  |                                                                                          |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Comprovação da Leitura do Hidrômetro através do Aplicativo Mobile em impressora térmica; |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 28- SUBSISTEMA GESTÃO DO PONTO

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Atende |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | S      | N |
| 1    | Permitir efetuar o cadastro dos Horários de Trabalho com os seguintes recursos de controle de Ponto : <ul style="list-style-type: none"><li>• Horários Semanais</li><li>• Horários definidos por Escala de Trabalho variável</li><li>• Horários Mensais, no qual será informado apenas a carga horária mensal e controle de faltas/horas extras somente no fechamento do período.</li><li>• Horários Semanais de Professores com Escala Semanal com controle de vigência ligada diretamente ao colaborador;</li></ul> |        |   |
| 2    | Permitir Horários Flexíveis (No qual trabalhando o período de horas diário informado, não haverá faltas ou horas extras, independente do horário de entrada ou saída);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |   |
| 3    | Permitir Intercalação (Horários Semanais que são intercalados mensalmente, com definição das datas do mês para cada colaborador);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |
| 4    | Permitir Horário Noturno Predominante (no qual todo o horário é considerado noturno, mesmo com parte do trabalho em horário diurno);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |
| 5    | Permitir intervalo variável (no qual somente é informado a quantidade de minutos de intervalo diário);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |   |
| 6    | Permitir definir o horário da virada de turno (Para colaboradores que trabalham iniciando em um dia e terminando em outro, para uma melhor definição do dia do turno de trabalho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |   |



|    |                                                                                                                                                               |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | a ser controlado);                                                                                                                                            |  |  |
| 7  | Permitir controle de tolerância nas marcações, podendo definir uma tolerância diária ou uma tolerância para cada marcação;                                    |  |  |
| 8  | Permitir a geração de marcações pré-assinaladas (Marcações geradas automaticamente para o colaborador, sendo necessário apenas haver a marcação inicial);     |  |  |
| 9  | Permitir controle de horários diários com intervalo, no qual somente será necessária a marcação de entrada e saída;                                           |  |  |
| 10 | Permitir efetuar o cadastro de Grupos de Coletores de Ponto (para que o sistema efetue a vinculação do colaborador a diversos coletores de forma simultânea); |  |  |
| 11 | Permitir efetuar o cadastro de lotação (Órgão, Setor e Seção);                                                                                                |  |  |
| 12 | Permitir efetuar o cadastro de Banco de Horas;                                                                                                                |  |  |
| 13 | Permitir que o colaborador efetue solicitações de ajuste do ponto;                                                                                            |  |  |
| 14 | Permitir a criação de tipos de abono de faltas (para uma separação melhor das situações que geram abonos de faltas);                                          |  |  |
| 15 | Permitir que o colaborador efetue solicitações de abono de faltas inclusive com possibilidade de anexar documentos a solicitação (Atestados Médicos, etc);    |  |  |
| 16 | Permitir que o colaborador efetue solicitação de justificativa para aprovação de horas extras para posterior autorização pelo gestor do ponto;                |  |  |
| 17 | Permitir a definição dos Gestores para os grupos de colaboradores, vinculando o gestor a lotação ou diretamente a colaboradores específicos;                  |  |  |
| 18 | Permitir o controle das solicitações de ajuste dos colaboradores por Gestor;                                                                                  |  |  |
| 19 | Permitir o controle das solicitações de abono de faltas por Gestor;                                                                                           |  |  |
| 20 | Permitir o controle das justificativas de aprovação de horas extras por Gestor;                                                                               |  |  |



|    |                                                                                                                                             |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 21 | Permitir a criação de grades de horários semanais para professores (para facilitar a inclusão dos horários semanais por professor);         |  |  |
| 22 | Permitir o controle de solicitações de refeições pelos colaboradores de forma online;                                                       |  |  |
| 23 | Permitir o agendamento da coleta de marcações de forma automática pelo sistema, conectando aos coletores em horários diários pré-agendados; |  |  |
| 24 | Permitir o agendamento das inclusões de novos colaboradores aos coletores, de forma a serem executadas em horários diários pré-agendados;   |  |  |
| 25 | Permitir efetuar movimentações de Controle de Intercalações por data e/ou por colaborador;                                                  |  |  |
| 26 | Permitir importação de arquivos AFD para importação dos registros de Marcação;                                                              |  |  |
| 27 | Possuir APP (Android e iOS) para acesso dos serviços ao sistema de Ponto pelo colaborador e/ou gestor;                                      |  |  |
| 28 | Possuir visualização das marcações dos colaboradores separadamente pelos Gestores definidos para cada colaborador;                          |  |  |
| 29 | Permitir a definição das escalas diárias para os colaboradores separadamente pelos Gestores definidos para cada colaborador;                |  |  |
| 30 | Permitir a geração automática das próximas escalas para os colaboradores que possuem horário por escalas;                                   |  |  |
| 31 | Permitir a geração de ausências justificadas para diversos colaboradores em um processo único;                                              |  |  |
| 32 | Permitir a inclusão de Dispensas e as devidas Compensações para diversos colaboradores em um processo único;                                |  |  |
| 33 | Possuir integração total e on-line com os cadastros de funcionários e movimentações que interfiram no controle do ponto;                    |  |  |
| 34 | Integração dos eventos referentes ao período com o Módulo Recursos Humanos para                                                             |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | geração da folha de pagamento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 35 | Permitir marcação de ponto de forma online pelo APP (Android e iOS), inclusive com a possibilidade da definição de uma cerca eletrônica ( posicionamento da localização em tempo real);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 36 | <p>Possibilitar a integração com os coletores/formas de integração descritos abaixo :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Telemática- CONEX (Via Banco de dados SqlServer ou Oracle)</li><li>• Telemática- Teletex Sul (Via aplicativo GerAcesso e Banco de dados Oracle)</li><li>• Control ID- (Modelos IdClass e IdClass 373)</li><li>• Dimep- (Modelos PrintPoint III)</li><li>• Dimep- (Via aplicativo ServComNet e Banco de dados SqlServer)</li><li>• Henry- (Modelos Prisma, Prisma Super Fácil, Primme SF, Orion 5 e Linha Advanced)</li><li>• Dixi – Modelos Sindnox (Bio, Bio+Prox, I10 Facial e outros compatíveis com Portaria 671), com integração via protocolo homologado pelo fabricante.</li></ul> |  |  |
| 37 | Implementar na opção Movimentos / Controle de Ponto, um controle para múltiplos colaboradores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 38 | Solicitar alteração das configurações do Banco de Horas Processo, para descontar o banco de horas positivo pré existente, confirmar se a falta será no evento 500 e ver como fica o DSR se deixamos descontar apenas o da semana de vencimento do Processo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 39 | Deverá ser disponibilizada uma rotina para a geração de todos os espelho do Ponto em arquivo de forma rápida e que não pese no processamento do servidor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 40 | O sistema deverá: Incluir novo "Tipo de Turno" - "Escala Semanal Personalizada" ( idem ao escala de professores ); Se horário do tipo "Escala Semanal Personalizada", no cadastro do funcionário, efetuar controle item a escala de professores ( criar flag para diferenciar quando professor ou personalizada ); As horas do horário poderão ser diferentes das horas lançadas no cadastro funcionário                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 41 | Deverá implementar controle individualizado na abertura de fechamentos do ponto, visando somente efetuar as buscas necessárias em cada momento.                                                       |  |  |
| 42 | Deverá permitir o controle de abertura e fechamento do Ponto por Entidade. Por exemplo: Os estagiários têm o recesso de 15 dias antes de saírem, porém o fechamento do ponto ocorre com antecedência. |  |  |
| 43 | Deverá permitir que servidores que são dispensados de bater o ponto possam acessar o mesmo para consulta.                                                                                             |  |  |

## 29 – ASSINATURAS DIGITAIS

### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                        | Atende |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                  | S      | N |
| 1    | Sistema WEB multiplataforma, podendo ser acessado pelo computador, celular, tablet e outros dispositivos;                                                        |        |   |
| 2    | Funcionalidade de login pelo usuário do sistema GRP da organização.                                                                                              |        |   |
| 3    | Funcionalidade de Assinatura Única;                                                                                                                              |        |   |
| 4    | Funcionalidade de Assinatura em Grupo;                                                                                                                           |        |   |
| 5    | Funcionalidade de envio de e-mails no decorrer do processo de assinaturas dos arquivos, possibilitando maior controle e transparência para todos os signatários; |        |   |
| 6    | Funcionalidade de envio de e-mails após todos os signatários assinarem os arquivos;                                                                              |        |   |
| 7    | Compatibilidade com arquivo de extensão.PDF;                                                                                                                     |        |   |
| 8    | Funcionalidade de envio de link público (usuário externo da organização) para Assinatura Digital, Assinatura Eletrônica e Aceite Eletrônico;                     |        |   |
| 9    | Compatibilidade total com certificados padrão ICP Brasil;                                                                                                        |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 10 | Possibilidade de três tipos de Assinaturas (com e sem certificado Digital): <ul style="list-style-type: none"><li>Assinatura Digital; (Certificados A1 e A3, ambos padrões ICP Brasil);</li><li>Assinatura Eletrônica;</li><li>Aceite Eletrônico;</li></ul> |  |  |
| 11 | Envio de arquivos para assinatura de forma ilimitada (conforme limitação da infraestrutura do cliente);                                                                                                                                                     |  |  |
| 12 | Funcionalidade de QRCode e chave CRC132 para verificação da autenticidade de cada arquivo assinado pela plataforma;                                                                                                                                         |  |  |
| 13 | Funcionalidade de link externo para verificação da autenticidade de cada arquivo assinado pela plataforma;                                                                                                                                                  |  |  |
| 14 | Integração nativa com as movimentações de Legislação: <ul style="list-style-type: none"><li>Diário Oficial Eletrônico;</li><li>Projetos de Lei;</li><li>Leis;</li><li>Decretos;</li><li>Portarias;</li></ul>                                                |  |  |
| 15 | Integração nativa com as movimentações Orçamentárias: <ul style="list-style-type: none"><li>Empenhos;</li><li>Liquidação;</li><li>Estorno de Empenho;</li></ul>                                                                                             |  |  |
| 16 | Integração nativa com as movimentações Financeiras: <ul style="list-style-type: none"><li>Pagamento;</li><li>Estorno de Pagamento;</li><li>Nota de Despesa extraorçamentária (NDE);</li><li>Nota de Receita extraorçamentária (NDE);</li></ul>              |  |  |
| 17 | Integração nativa com as movimentações de Dívida Ativa: <ul style="list-style-type: none"><li>Certidão de Dívida Ativa (CDA);</li></ul>                                                                                                                     |  |  |



|    |                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 18 | Integração nativa com as movimentações de Recursos Humanos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de Tempo de Serviço;</li><li>• Portarias;</li></ul> |  |  |
| 19 | Funcionalidade de Consulta de Assinaturas Individuais, Assinaturas em Grupo e Assinaturas efetuadas pelas integrações nativas;                                   |  |  |
| 20 | Funcionalidade de Assinatura com Certificado Digital (Certificados A1 e A3, ambos padrões ICP Brasil) em múltiplos arquivos em uma única opção;                  |  |  |
| 21 | Funcionalidade de Logs das opções do sistema;                                                                                                                    |  |  |
| 22 | Funcionalidade de Ajuda das opções do sistema;                                                                                                                   |  |  |

### 30- SUBSISTEMA DE TREINAMENTO E AVALIAÇÃO DE SERVIDORES

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                             | Atende |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                       | S      | N |
| 1    | Possuir cadastro de funcionários integrado com o sistema de Recursos Humanos;                                         |        |   |
| 2    | Possuir cadastro de cursos;                                                                                           |        |   |
| 3    | Possuir cadastro de instrutores;                                                                                      |        |   |
| 4    | Possuir cadastro de itens de avaliação classificados por grupo;                                                       |        |   |
| 5    | Permitir a configuração de Formulário de Avaliações de Período de Experiência, Periódica e demissional;               |        |   |
| 6    | Permitir a configuração de Formulário para Pesquisa de Clima Organizacional;                                          |        |   |
| 7    | Possuir relatório de análise de Avaliações por funcionário, por grupo de item e por item;                             |        |   |
| 8    | Permitir o armazenamento de todos os cursos realizados pelos funcionários, mesmo antes do seu ingresso na Prefeitura; |        |   |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 9  | Controlar os processos de registro de cursos, avaliações de participantes e instrutores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 10 | Possui gráfico de Avaliação do Clima Organizacional;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 11 | Possui Gerenciamento Eletrônico de Documentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 12 | Permitir o controle e registro das avaliações do estágio probatório;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 13 | Permitir a publicação automática de Avaliações de Desempenho e Clima Organizacional no Portal do Colaborador, para que seja respondida pelo servidor via Web.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 14 | Disponibilizar as pesquisas de clima e avaliação de desempenho por órgão / setor / seção.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 15 | Permitir que os Certificados dos Cursos após serem gerados, possam ser ASSINADOS DIGITALMENTE - ICP BRASIL/ GOV/BR, tanto por Servidores da Prefeitura que organizam os treinamentos bem como pelos Instrutores (que geralmente são externos à Prefeitura). E após os Certificados assinados os mesmos possam ser Publicados no Portal do Colaborador numa aba específica Certificados, bem como gerar o documento dentro dos documentos digitais no Cadastro do Servidor no Módulo de Administração de Pessoal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 16 | Automatizar e otimizar as avaliações do Estágio Probatório dentro da sistemática de zero papel. Realizar as alterações no movimento de avaliação de Estágio Probatório, melhorando a forma de seleção das notas e possibilitar o preenchimento via Portal do Colaborador. As Avaliações de Estágio Probatório deverão ser realizadas de forma eletrônica e automatizada pela Comissão de Estágio Probatório.. Essa por sua vez vai montar a avaliação e encaminhar para o Superior imediato ou chefia do servidor a ser avaliado. Este por sua vez receberá a avaliação e será disponibilizado um campo de observações caso achar necessário. Quando ele clicar em ciência a Avaliação retornará para a Comissão onde deverá ficar arquivada pela Comissão (arquivada de forma digital). Foi solicitado que em cada andamento do procedimento sejam enviados mails, tipo: Comissão gerou a Avaliação e encaminhou para a Chefia. A chefia receberá uma notificação por mail para realizar a Avaliação. Este por sua vez depois que fizer a Avaliação e enviar para o Servidor para conhecimento, o sistema deverá notificar o Servidor para |  |  |



|    |                                                                                                     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | acessar o Portal do Colaborador e dar ciência a Avaliação do Estágio, e assim sucessivamente.       |  |  |
| 17 | Implementar a assinatura digital na impressão dos certificados e publicar no portal do colaborador. |  |  |

### 31 – SUBSISTEMA DE BACKUPS E SERVIÇOS DE MONITORAMENTO

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                             | Atende |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                       | S      | N |
| 1    | Permitir a Automação de Backups completos com verificação de integridade do banco de dados;                                                                                                                                                           |        |   |
| 2    | Permitir a automação de backups incrementais sem afetar a performance do banco de dados , sendo estes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Backup NB0 – Semanal;</li><li>• Backup NB1 – Diário;</li><li>• Backup NB2 – De hora em hora;</li></ul> |        |   |
| 3    | Possuir sistema de envio seguro dos backups para a nuvem, com alta disponibilidade (99,9%) e link dedicado para casos de Recovery;                                                                                                                    |        |   |
| 4    | Possuir serviços de Monitoramento da performance do Banco de Dados e monitoramento em tempo real pela empresa via painel seguro na Web com Dashboards intuitivos;                                                                                     |        |   |
| 5    | Permitir monitorar as transações efetuadas nos Bancos de Dados Principal, Logs e Imagens;                                                                                                                                                             |        |   |
| 6    | Possuir funcionalidade de Sweep Schedule;                                                                                                                                                                                                             |        |   |
| 7    | Possuir funcionalidade de dump Backup;                                                                                                                                                                                                                |        |   |
| 8    | Possuir funcionalidade de Lock Print;                                                                                                                                                                                                                 |        |   |
| 9    | Possuir funcionalidade de backup de arquivo Delta dos Bancos de Dados;                                                                                                                                                                                |        |   |
| 10   | Disponibilizar métricas de RAM, CPU e usuários ativos acessando/consumindo os Bancos de Dados Principal, Logs e Imagens, por meio de gráficos em tempo real;                                                                                          |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11 | Permitir monitorar o espaço em disco do Servidor por meio de gráficos em tempo real;                                                                                                |  |  |
| 12 | Permitir monitorar o crescimento do Banco de Dados por meio de gráficos;                                                                                                            |  |  |
| 13 | Permitir monitorar comandos Standard Query Language (SQL) disparados nos Bancos de Dados Principal, Logs e Imagens;                                                                 |  |  |
| 14 | Permitir monitorar DeadLocks acarretados em casos de mal funcionamento das SQL's nos Bancos de Dados Principal, Logs e Imagens;                                                     |  |  |
| 15 | Permitir monitorar Fetches, Reads e Writes dos comandos Standard Query Language (SQL) disparados nos Bancos de Dados Principal, Logs e Imagens, por meio de gráficos em tempo real; |  |  |
| 16 | Possuir serviço de configurações otimizadas para melhor performance dos Bancos de Dados Principal, Logs e Imagens;                                                                  |  |  |
| 17 | Possuir Criptografia AES256 forte, para Windows e Linux                                                                                                                             |  |  |
| 18 | Permitir aplicativos cliente multi-thread suportados.                                                                                                                               |  |  |
| 19 | Permitir conexões com muitos bancos de dados criptografados                                                                                                                         |  |  |

### 32- WEBSITE INSTITUCIONAL

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                  | Atende |   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                            | S      | N |
| 1    | Deve estar hospedado em servidor externo que garanta 99,99% de disponibilidade;                                            |        |   |
| 2    | Deve incluir hospedagem do domínio da prefeitura e renovação do mesmo sem custo adicional enquanto perdurar a contratação; |        |   |
| 3    | Deve possuir protocolo de segurança Let's Encrypt SSL (Secure Sockets Layer);                                              |        |   |
| 4    | Deve conter <b>renovação automática do domínio de forma gratuita</b> enquanto o município perdurar com a contratada;       |        |   |
| 5    | Deve possibilitar hospedagem de infraestrutura do servidor hospedado, sendo opcional o                                     |        |   |



|    |                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | uso pela entidade contratante;                                                                                                                                     |  |  |
| 6  | Deve permitir acesso ilimitado ao web site (Bandwith);                                                                                                             |  |  |
| 7  | Deve realizar Backup automático do web site de no mínimo 15 dias;                                                                                                  |  |  |
| 8  | Deve possuir todos os links de acesso aos portais, serviços e informações disponibilizados pelo Sistema de Informações implantado na Prefeitura Municipal          |  |  |
| 9  | Deve permitir aos servidores responsáveis as publicações/edições/exclusões de notícias, secretarias, gabinetes, publicações legais, vídeos e imagens;              |  |  |
| 10 | Deve conter a informação do Clima do município;                                                                                                                    |  |  |
| 11 | O Web Site deve contemplar a funcionalidade de acessibilidade de leitura (aumento de fonte) e de libras;                                                           |  |  |
| 12 | Deve permitir a criação de postagens de notícias de maneira dinâmica, com funcionalidade de "Drag and Drop" de elementos embarcada;                                |  |  |
| 13 | Deve permitir a criação de Notícias, Publicações Legais e Vídeos, em modo Rascunho, possibilitando edição e visualização antes da publicação oficial no website;   |  |  |
| 14 | Deve permitir a criação de áreas de atuação, contendo subpáginas próprias, com blocos de informações com redirecionamentos, notícias e banner na página principal; |  |  |
| 15 | Deverá ter interface dinâmica e interativa                                                                                                                         |  |  |
| 16 | Armazenamento seguro e eficiente de dados                                                                                                                          |  |  |
| 17 | API's de Serviços Públicos, para integração com sistemas governamentais;                                                                                           |  |  |
| 18 | Layout responsivo adaptável para dispositivos móveis.                                                                                                              |  |  |
| 19 | Segurança digital: Certificado SSL, firewall e backups automatizados                                                                                               |  |  |
| 20 | Acessibilidade(WCAG 2.1) para garantir que pessoas com deficiência possam navegar no site.                                                                         |  |  |
| 21 | Otimização SEO: para melhorar a visibilidade do site com mecanismos de busca.                                                                                      |  |  |
| 22 | Chatbot de Atendimento: para responder dúvidas frequentes dos cidadãos.                                                                                            |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 23 | Sistema de Notificações: Alertas sobre eventos importantes e emergências.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 24 | Painel de Gestão para as secretarias gerenciarem suas áreas de atuação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 25 | Ser totalmente customizável para alterações e criação de novos Menus e Submenus, Banners, Páginas para ocasiões especiais, fotos, links, vídeos, dentre outros, integrando um gerenciador de conteúdos que permite a qualquer pessoa atualizar os principais conteúdos, como textos, imagens, fotos e vídeos, dispensando a assistência de terceiros ou empresas especializadas, não tendo custo para manutenções de rotina. |  |  |
| 26 | Ter um alto padrão de qualidade como sendo fácil e intuitivo para os usuários e ao mesmo tempo, agradável e visualmente atraente.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 27 | Facilitar a gestão do conteúdo divulgado pela Prefeitura de Erechim.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 28 | Ser de acesso fácil, simples e rápido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 29 | Ser integrado com as principais redes sociais: Facebook, Instagram, Twitter, Youtube e Google +.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 30 | Suportar conteúdo multimídia (texto, imagem, som e vídeo) oferecendo galerias de vídeos e de fotos onde for necessário e extensões específicas JPG, PNG, PDF, MP3, MP4, bem como embed-code do Youtube                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 31 | Resgatar elementos de suporte da atual identidade visual do Governo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 32 | Apresentar página principal de forma objetiva curta e direta, fornecendo ligações (links) com o detalhamento dos conteúdos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 33 | Possibilitar que, em qualquer ponto do portal, seja possível retornar à página principal e para o topo da página em apenas um click.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 34 | É de responsabilidade da Contratada a Monitoração e atualização de Certificados de Segurança SSL do site, ou seja, o monitoramento e atualização do Certificado de Domínio do site. A Contratada deve comunicar ao DTI da necessidade de atualização de Certificado                                                                                                                                                          |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | com 30 dias de antecedência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 35 | Possibilidade de criar formulários para inscrições de diversos eventos, cursos e afins criados pela Prefeitura de Erechim. As informações preenchidas devem ser redimensionadas para um e-mail a ser fornecido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 36 | <p>Estrutura Básica do WEB SITE Institucional:</p> <p><b>Página Inicial</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Destaques e notícias recentes</li><li>● Atalhos rápidos para serviços mais acessados, sem limites de links.</li><li>● Banners institucionais, primários e secundários.</li><li>● Clima e tempo no município</li><li>● Localização via Google Maps</li><li>● Destaques de programas sociais e projetos em andamento</li><li>● Áudios/vídeos institucionais</li><li>● Eventos<ul style="list-style-type: none"><li>• Deverá ser disponibilizada área no Gerenciamento do Portal para o Cadastro de Eventos, sendo necessários os seguintes campos:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Nome do Evento</li><li>○ Categoria(deverá ser disponibilizado também um cadastro de categorias)</li><li>○ Campo para imagem</li><li>○ Data</li><li>○ Horários</li><li>○ Local</li></ul></li></ul></li></ul> |  |  |



○ Promotor

#### Institucional

- História do município
- Estrutura administrativa
- Prefeito e secretarias
- Contatos e endereços
- Planejamento estratégico do município
- Projetos e metas da gestão

#### Transparência e Acesso à Informação

- Portal da Transparência
- Licitações e contratos
- Prestação de contas
- Leis e decretos municipais
- Concursos públicos
- Ouvidoria e acesso à informação
- Relatórios financeiros detalhados
- Informações sobre arrecadação e despesas públicas

#### Serviços ao Cidadão

- Emissão de guias de tributos
- Protocolo digital
- Certidões e alvarás
- Agendamento de atendimentos
- Consulta de processos administrativos



- Cadastro de MEIs e empresas
- Simulação e cálculo de impostos municipais
- Solicitação de serviços urbanos (iluminação, limpeza, etc.)

#### **Notícias e Comunicados**

- Publicações oficiais
- Informativos da prefeitura
- Boletins e comunicados emergenciais
- Atualizações conteúdo por secretarias

#### **Contato e Ouvidoria**

- Fale com a prefeitura
- E-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão)
- Telefones úteis
- Mapa da cidade
- Formulários de sugestões e reclamações

#### **Turismo e Cultura**

- Pontos turísticos e históricos
- Eventos e festivais locais
- Programação cultural
- Gastronomia e artesanato

#### **Educação e Saúde**

- Escolas e creches municipais
- Matrículas e calendário escolar
- Programas de alfabetização





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>● Postos de saúde e hospitais</li><li>● Vacinação e campanhas de saúde pública</li><li>● Agendamentos médicos e informações sobre SUS</li></ul> <p><b>Publicações</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Editais Gerais<ul style="list-style-type: none"><li>• Deverá disponibilizar uma área com formulário para a inclusão de Editais, sendo os campos necessários:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Tipo (Chamamento, Credenciamento, Edital Geral, Patrocínio)</li><li>◦ Situação (Aberto, Concluído, Em andamento, Em julgamento, Fechado, Suspenso)</li><li>◦ Secretaria</li></ul></li></ul></li></ul> <p>Na tela de pesquisa deverá estar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agrupado por Secretária</li></ul>                                                                                                                                                          |  |  |
| 37 | <p>O Web Site deverá disponibilizar páginas específicas para cada Secretaria, de forma que elas mantenham o layout oficial do website institucional. Este deverá ser disponibilizado para as 12 Secretarias Municipais atuais bem como contemplar as próximas criadas no futuro.</p> <p>Nas páginas de cada secretaria deverá estar disponibilizado o layout seguindo o principal institucional, todavia com as informações, notícias e menus de acesso rápido de cada secretaria.</p> <p>A nomenclatura para cada secretaria deverá seguir o padrão:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria da Saúde – <a href="http://www.saude.erechim.rs.gov.br">www.saude.erechim.rs.gov.br</a></li><li>• Secretaria de Agricultura – <a href="http://www.agricultura.erechim.rs.gov.br">www.agricultura.erechim.rs.gov.br</a></li></ul> <p>Nas sub-páginas de cada secretaria, incluir a categoria de notícia correspondente a cada</p> |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | uma. Incluir um espaço para publicações de editais e chamamentos públicos dentro de cada secretaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 38 | <p>Além das Páginas das Secretarias, deverá estar contemplados as seguintes páginas internas institucionais</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Parque Longines Malinowski : <a href="https://www.pmerechim.rs.gov.br/parquelongines">https://www.pmerechim.rs.gov.br/parquelongines</a><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Com estrutura própria para informar:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conselho do Parque</li><li>▪ Contatos</li><li>▪ Fauna</li><li>▪ Flora</li><li>▪ História</li><li>▪ Notícias</li><li>▪ Plano de Manejo</li><li>▪ Sobre o Parque</li></ul></li></ul></li><li>• Parque do Arvoredo : <a href="https://www.pmerechim.rs.gov.br/parquedoarvoredo">https://www.pmerechim.rs.gov.br/parquedoarvoredo</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atrativos</li><li>▪ Dados do Parque</li><li>▪ Informações para Visitação</li></ul></li><li>• Erechim Quero Nota de Serviços :<br/><a href="https://www.pmerechim.rs.gov.br/erechimqueronota">https://www.pmerechim.rs.gov.br/erechimqueronota</a><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Informações sobre o Programa</li><li>◦ Consulta Número da Sorte e Ganhadores</li><li>◦ Legislação</li></ul></li></ul> |  |  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Educação Fiscaliza</li><li>• Erechim Sem Fronteiras: <a href="https://www.pmerechim.rs.gov.br/sem-fronteiras">https://www.pmerechim.rs.gov.br/sem-fronteiras</a><ul style="list-style-type: none"><li>○ Serviço de Informações para os Migrantes<ul style="list-style-type: none"><li>■ Em 4 idiomas</li><li>■ com informações relativas<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistência Jurídica</li><li>• Assistência Social</li><li>• Documentação</li><li>• Educação</li><li>• Poder Público</li><li>• Saúde</li><li>• Trabalho</li><li>•</li></ul></li></ul></li></ul></li><li>• Programa de Educação Fiscal: <a href="https://www.pmerechim.rs.gov.br/educacao-fiscal">https://www.pmerechim.rs.gov.br/educacao-fiscal</a><ul style="list-style-type: none"><li>○ Comissão</li><li>○ Legislação</li><li>○ Sorteios da NFG</li><li>○ Sorteios da NFS-e</li><li>○ Seminários</li><li>○ Reuniões e Eventos</li><li>○ Vídeos</li><li>○ Links para:<ul style="list-style-type: none"><li>■ <a href="https://atendimento.receita.rs.gov.br/lista-de-debitos-inscritos-em-divida-">https://atendimento.receita.rs.gov.br/lista-de-debitos-inscritos-em-divida-</a></li></ul></li></ul></li></ul> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p><a href="#">ativa</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <a href="https://www.gov.br/receitafederal/pt-br">https://www.gov.br/receitafederal/pt-br</a></li><li>▪ <a href="https://sites.google.com/view/gt66/p%C3%A1gina-inicial">https://sites.google.com/view/gt66/p%C3%A1gina-inicial</a></li><li>▪ <a href="https://www.gov.br/inep/pt-br/centrais-de-conteudo/acervo-linha-editorial/publicacoes-institucionais/avaliacoes-e-exames-da-educacao-basica/cartilha-saeb-2021">https://www.gov.br/inep/pt-br/centrais-de-conteudo/acervo-linha-editorial/publicacoes-institucionais/avaliacoes-e-exames-da-educacao-basica/cartilha-saeb-2021</a></li><li>▪ <a href="https://receita.fazenda.rs.gov.br/inicial">https://receita.fazenda.rs.gov.br/inicial</a></li><li>▪ <a href="http://www.educacaofiscal.rs.gov.br/">http://www.educacaofiscal.rs.gov.br/</a></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adote um Amigo: <a href="https://www.pmerechim.rs.gov.br/adoteumamigo">https://www.pmerechim.rs.gov.br/adoteumamigo</a><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Com informações gerais</li><li>◦ Cadastros de animais com:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dados gerais</li><li>▪ Fotos</li><li>▪ Idade</li><li>▪ Sexo</li></ul></li></ul></li></ul> <p>Além dos elencados, será possível criar subpáginas para programas ou setores, de acordo com a demanda, preservando as características padrão.</p> |  |  |
| 39 | <p><b>PORTAL CAMINHOS DO TRABALHO</b></p> <p>O Portal tem por objetivo desenvolvimento de sistema e website online que permita a empresas cadastrarem vagas de emprego e o público geral pesquisar oportunidades e enviar currículo para as vagas disponibilizadas.</p> <p>As empresas poderão cadastrar gratuitamente as vaga de emprego sem limite de quantidade através de Painel Gerencial que também disponibilizará pesquisa de currículos.</p> <p>Ao público as vagas e detalhes serão disponibilizados gratuitamente assim como a submissão de currículos.</p> <p>No Painel Gerencial do site da Prefeitura será possível visualizar as empresas cadastradas e vagas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |



| disponibilizadas. Será possível gerar relatório de vagas cadastradas por mês e quais foram preenchidas com base em anúncios no site.<br>O sistema terá layout responsivo que se ajusta ao tamanho da tela de acesso.<br>Site disponível para base em: <a href="https://caminhosdotrabalho.erechim.rs.gov.br/">https://caminhosdotrabalho.erechim.rs.gov.br/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| Formulário de pesquisa por palavra-chave;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| Filtragem de vagas por setor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| Filtragem de vagas por experiência;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| Filtragem por regime de trabalho;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Pré-visualização das vagas com nome da oportunidade, logotipo da empresa e posição;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| Página da Oportunidade com descritivo completo e dados de contato da empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| EMPRESAS: Cadastro inicial para acesso ao sistema solicitando CNPJ, email e nome do responsável. Com isso dispara e-mail com link de validação e cadastro de senha de acesso;<br><b>No Sistema Gerencial a empresa irá cadastrar os demais dados:</b><br>o Nome<br>o Enquadramento<br>o Endereço<br>o Telefones de contato<br>o Site<br>o Setor de atuação<br>o Dados de contato para a vaga<br>o Logotipo.<br><b>O Cadastro de currículos</b><br>o Nome da Vaga<br>o Número de Vagas<br>o Setor<br>o Requisitos<br><b>o Pesquisa de currículos por:</b><br>o Função<br>o Tempo de Experiência<br>o Ao marcar vaga como preenchida a empresa deverá apontar se foi através do anúncio no site ou outro canal. |  |  |
| <b>PÚBLICO GERAL</b><br>Cadastro para inclusão de currículo com solicitação inicial de:<br>o Nome                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>o CPF</p> <p>o E-mail no qual receberá link para cadastrar senha de acesso</p> <p>Cadastro de Currículo:</p> <p>o Foto</p> <p>o Data de Nascimento</p> <p>o Telefone</p> <p>o Endereço</p> <p>o CEP</p> <p>o Cidade</p> <p>o LinkedIn</p> <p>o Setor Econômico de Interesse (possibilita seleções múltiplas)</p> <p>o Segmento de Interesse (possibilita seleções múltiplas)</p> <p>o Regime de Trabalho (possibilita seleções múltiplas)</p> <p>o Formação Acadêmica (possibilita cadastros múltiplos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso</li><li>• Instituição</li><li>• Tipo de Formação</li><li>• Início</li><li>• Término</li></ul> <p>Experiência Profissional (possibilita cadastros múltiplos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome da Empresa</li><li>• Cargo</li><li>• Função Desenvolvida</li><li>• Início</li><li>• Término</li><li>• Se emprego atual</li><li>• Atividades desenvolvidas</li></ul> <p>Capacitações (possibilita cadastros múltiplos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do Curso</li><li>• Instituição</li><li>• Data da realização</li></ul> <p>Idiomas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Idioma</li><li>• Fluência</li></ul> <p>Outras Experiências</p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



### 33 – SUBSISTEMA PROCON MUNICIPAL

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                            | Atende |   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                      | S      | N |
| 1    | Permitir cadastro de classificação;                                                                                                                                                  |        |   |
| 2    | Permitir cadastro de categorias;                                                                                                                                                     |        |   |
| 3    | Permitir cadastro de consumidor;                                                                                                                                                     |        |   |
| 4    | Permitir cadastro de segmento;                                                                                                                                                       |        |   |
| 5    | Permitir cadastro de prioridade;                                                                                                                                                     |        |   |
| 6    | Permitir cadastro de situação;                                                                                                                                                       |        |   |
| 7    | Permitir cadastro de fornecedores;                                                                                                                                                   |        |   |
| 8    | Permitir registro das solicitações dos consumidores informando o tipo da classificação, qual a categoria, qual a prioridade do assunto e qual segmento que rá atender a solicitação; |        |   |
| 9    | Permitir emissão de relatório de solicitações por categoria;                                                                                                                         |        |   |
| 10   | Permitir emissão de relatório de solicitações por segmento;                                                                                                                          |        |   |
| 11   | Permitir emissão de relatório de solicitações por prioridade;                                                                                                                        |        |   |
| 12   | Permitir emissão de relatório de solicitações por consumidor;                                                                                                                        |        |   |
| 13   | Permitir emissão de relatório de solicitações por fornecedor;                                                                                                                        |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 14 | Permitir elaboração de gráfico comparativo de solicitações entre classificações, consumidores, segmentos, categorias, prioridades, métodos, situações ou atendentes;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 15 | Permitir elaboração de gráfico comparativo de solicitações;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 16 | Permitir envio de e-mail da solicitação ao consumidor ou pessoa interessada/responsável                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 17 | Possuir integração com o módulo serviços on-line, fazendo com que as informações preenchidas no formulário disponível, sejam cadastradas diretamente no módulo Procon Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 18 | Deverá permitir CAMPO DE RESPOSTA PARA O CONSUMIDOR NO ATENDIMENTO ONLINE - Quando é realizado um atendimento online pelo site da prefeitura (site da prefeitura - serviços online - Procon ou aplicativo), o consumidor coloca todas as informações (comprovante de residência, documento com foto relato e etc). Acontece, que as vezes falta alguma informação ou documento e então o Procon coloca essa informação no atendimento, solicitando que o consumidor encaminhe o que falta. Quando o consumidor recebe o e-mail deste retorno do Procon, ele apenas consegue ler, não consegue inserir informações ou anexos. Diante disso, se faz necessário que quando necessitar resposta por parte do consumidor, o consumidor possa responder inserindo informações ou documentos. |  |  |

#### 34 – SUBSISTEMA DE GESTÃO DE RPPS

##### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                           | Atende |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                     | S      | N |
| 1    | Deverá gerar arquivos conforme layout para importação no CNIS/RPPS;                                                                                                                                 |        |   |
| 2    | Permitir a geração de arquivos para exportação de servidores e remunerações para importação no aplicativo SICAP – Sistema de Cálculo de Aposentadoria e Pensão (fornecido pela Previdência Social); |        |   |
| 3    | Permitir a geração do arquivo com informações para os cálculos atuariais no padrão de                                                                                                               |        |   |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | layout da Lumens Atuarial, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, CNM, Auditec, Ministério da Previdência, GestorUm;                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 4  | Possuir movimento para o controle dos lançamentos de Restituições de Contribuições ao RPPS sobre parcelas de vantagens temporárias;                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 5  | Permitir a importação das informações do arquivo de Extrato Previdenciário – CNIS, disponibilizado ao servidor pelo INSS em arquivo PDF, mantendo estas informações em base própria com opção de alteração e edição de valores;                                                                                                           |  |  |
| 6  | Permitir a correção das remunerações constantes no CNIS, com campo para definir o período para a correção;                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 7  | Permitir o cálculo da média das 80% maiores contribuições, com campos para definir o período para o cálculo da média e a data de referência para realizar a média de 100% das contribuições, incluída a possibilidade de imprimir o demonstrativo de cálculo das maiores contribuições e de limitar a remuneração mensal ao teto do INSS; |  |  |
| 8  | Permitir o cálculo de dias de filiação ao INSS, com possibilidade de recalcular inclusive filiação na própria Prefeitura, baseado nos cadastros anteriores;                                                                                                                                                                               |  |  |
| 9  | Permitir a simulação de implemento dos requisitos exigidos para concessão de aposentadoria, conforme regras específicas definidas pela legislação local;                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 10 | Permitir a geração de relatório de relação de salários de contribuição dos servidores;                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 11 | Permitir o cadastro das regras de definição de aposentadorias vigentes no âmbito da municipalidade.                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |

### 35– SUBSISTEMA PORTAL DE ATENDIMENTO

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                    | Atende |   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                              | S      | N |
| 1    | Possibilitar o cadastro de Empresas;                                                                                                                         |        |   |
| 2    | Possibilitar o cadastro de Banners;                                                                                                                          |        |   |
| 3    | Possibilitar o cadastro de Configurações de Atendimentos, como senhas de configurações de totens e identidade visual do sistema e dos totens de atendimento; |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4  | Possibilitar o cadastro de Categorias de Atendimentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 5  | Possibilitar o cadastro de Prioridades de Atendimentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 6  | Possibilitar o cadastro de Pontos/Guichês de Atendimentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 7  | Possibilitar o cadastro de Locais de Atendimentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 8  | Possibilitar o cadastro de Grupos de Atendimentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 9  | Possibilitar a visualização das chamadas de Atendimentos em televisões com acesos a rede interna/internet;                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 10 | Possibilitar o usuário acessar opção de Central de Chamadas, para efetuar atendimentos das senhas geradas, em seus respectivos pontos de atendimentos, conforme parametrizações de categorias, prioridades e locais. Permitir a chamar novamente senhas já chamadas.                                                                                                |  |  |
| 11 | Possibilitar a geração de Senhas de Atendimentos, prevendo as configurações de categorias, prioridades e locais, visando utilização de Totem de Atendimento com Hardware compatível.                                                                                                                                                                                |  |  |
| 12 | Compatibilidade de utilização com Totem de Atendimento, seguindo as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"><li>- Acesso a Play store (Google);</li><li>- Android 10 ou superior;</li><li>- Igual ou superior a 30 GB de HD;</li><li>- Igual ou superior a 2 GB de RAM;</li><li>- Impressora de 80mm de largura (Impressão da Senha);</li></ul> |  |  |
| 13 | Compatibilidade de impressão com Totem nativamente, possibilitando o usuário efetuar a impressão de sua senha, com apenas um clique na tela.                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 14 | Sistema Web Multiplataforma;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 15 | Aplicativo Android Atualizável;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 16 | Permitir lay out, criando campo na tela inicial para avaliação do índice de satisfação de                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |



|    |                                                                  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | atendimento.                                                     |  |  |
| 17 | Sinal de Alerta na tela do PC, independente das janelas abertas. |  |  |

### 36- SUBSISTEMA PORTAL DO CANDIDATO

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                 | Atende |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                                           | S      | N |
| 1    | Possibilitar o cadastro de Empresas;                                                                                                                                                                                                      |        |   |
| 2    | Possibilitar o cadastro de Banners;                                                                                                                                                                                                       |        |   |
| 3    | Possibilitar a configuração de Documentos Obrigatórios para efetivação do Processo de Admissão.                                                                                                                                           |        |   |
| 4    | Possibilitar a geração de Movimentação de Processos de Admissão;                                                                                                                                                                          |        |   |
| 5    | Possibilitar a geração de Links de Acesso (URL) criptografado em criptografia MD5, para o preenchimento das informações admissionais por novos servidores, envio dos arquivos obrigatórios do mesmo e efetivação do Processo de Admissão. |        |   |
| 6    | Possibilitar a Consulta da Situação dos Link's de Acesso (URL) gerados, bem como a reprovação dos mesmos.                                                                                                                                 |        |   |
| 7    | Possibilitar a Consulta da Situação dos Link's de Acesso (URL) gerados, bem como a aprovação e liberação do novo Servidor para o setor de Recursos Humanos do Órgão Público.                                                              |        |   |
| 8    | Integração total com o módulo de Administração de Pessoal e vinculação destes registros com os Servidores deste módulo.                                                                                                                   |        |   |
| 9    | Sistema Web Multiplataforma, possibilitando acesso via Web e Mobile;                                                                                                                                                                      |        |   |
| 10   | Incluir a possibilidade de anexar foto no formato JPG e PNG                                                                                                                                                                               |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11 | Implementar uma aba de "Aposentadoria", dentro do Módulo Portal do Candidato, com as opções de "SIM" ou "NÃO"(obrigatório o preenchimento), caso sim o candidato deverá especificar se aposentadoria pelo Regime Geral- INSS ou Regime Próprio de Previdência, que seja obrigatório também anexar o comprovante de aposentadoria. |  |  |
| 12 | Estar totalmente integrado ao Modulo de Administração de Pessoal, com geração automáticas e importações para o cadastro do Servidor.                                                                                                                                                                                              |  |  |

### 37- SUBSISTEMA PORTAL DE MOTORISTAS

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                         | Atende |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
|      |                                                                                                                   |        |  |
| 1    | Possibilitar o cadastro de Empresas;                                                                              |        |  |
| 2    | Possibilitar o cadastro de Banners;                                                                               |        |  |
| 3    | Possibilitar a configuração de Documentos Obrigatórios para efetivação do Processo de Cadastramento de Veículo.   |        |  |
| 4    | Possibilitar a configuração de Documentos Obrigatórios para efetivação do Processo de Cadastramento de Motorista. |        |  |
| 5    | Possibilitar o acesso por Perfil de Motorista, Plataforma ou Gestor.                                              |        |  |
| 6    | Possibilitar o Cadastro de Motoristas.                                                                            |        |  |
| 7    | Possibilitar o Cadastro de Veículos, permitindo múltiplos Motoristas vinculados aos mesmos.                       |        |  |
| 8    | Possibilitar o Cadastro de Tipo de Motoristas.                                                                    |        |  |
| 9    | Possibilitar o Cadastro de Tipo de Veículos.                                                                      |        |  |
| 10   | Possibilitar o Cadastro de Plataformas.                                                                           |        |  |
| 11   | Possibilitar o Cadastro de Motoristas.                                                                            |        |  |



|    |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 12 | Possibilitar a movimentação de Processos, com controle de Período de Vigência e Situação dos mesmos;                                                                                                          |  |  |
| 13 | Possibilitar a movimentação de Interações nos Processos.                                                                                                                                                      |  |  |
| 14 | Possibilitar a consulta de Processos, caso o usuário for Plataforma ou Motorista, apresentar somente os processos relacionados aos mesmos;                                                                    |  |  |
| 15 | Possibilitar a consulta via Link criptografado ou leitura de QRCode para acesso e verificação das informações Cadastrais e Processos dos Motoristas cadastrados no sistema;                                   |  |  |
| 16 | Possibilitar a consulta via Link criptografado ou leitura de QRCode para acesso e verificação das informações Cadastrais e Processos dos Veículos e seus Motoristas cadastrados no sistema;                   |  |  |
| 17 | Possibilitar a geração de QRCode para leitura em celulares, direcionando os usuários para seus respectivos links criptografados.                                                                              |  |  |
| 18 | Efetuar a geração automática de Processos conforme novos cadastros de Motoristas, respeitando o Tipo de Motorista vinculado e verificando o envio dos arquivos obrigatórios e opcionais designados para este; |  |  |
| 19 | Efetuar a geração automática de Processos conforme novos cadastros de Veículos, respeitando o Tipo do Veículo vinculado e verificando o envio dos arquivos obrigatórios e opcionais designados para este;     |  |  |
| 20 | Efetuar comunicação de prazos, validades de autorizações via E-mail ou rede social de forma automatizada                                                                                                      |  |  |
| 21 | Efetuar comunicação de interações nos processos de forma automatizada e manual;                                                                                                                               |  |  |
| 22 | Disponibilizar aplicativo para android e APPLE.                                                                                                                                                               |  |  |

### 38- SUBSISTEMA GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS

#### Características Obrigatórias:



| Item | Descrição                                                                   | Atende |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                             | S      | N |
| 1    | Permitir Cadastro de Responsável Técnico;                                   |        |   |
| 2    | Permitir Cadastro de Órgãos Fiscalizados;                                   |        |   |
| 3    | Permitir Cadastro de Famílias e Sub-famílias;                               |        |   |
| 4    | Permitir Cadastro de Obra;                                                  |        |   |
| 5    | Permitir Cadastro de Tipos de instrumento contratual;                       |        |   |
| 6    | Permitir Cadastro de Tipos de Garantia da Obra;                             |        |   |
| 7    | Permitir Cadastro de Tipos de Documentos de Obra;                           |        |   |
| 8    | Permitir Cadastro de Documentos da Obra;                                    |        |   |
| 9    | Permitir Cadastro de Responsáveis Técnicos vinculados à Obra;               |        |   |
| 10   | Permitir Cadastro de Documentos de Responsáveis Técnicos vinculados à Obra; |        |   |
| 11   | Permitir Cadastro de Lotes;                                                 |        |   |
| 12   | Permitir Cadastro de Lotes x Etapas;                                        |        |   |
| 13   | Permitir Cadastro de Lotes x Prorrogação de prazo de execução;              |        |   |
| 14   | Permitir Cadastro de Itens da Obra;                                         |        |   |
| 15   | Permitir Movimento de Lote x Item x Reajuste de preço;                      |        |   |
| 16   | Permitir Movimento de Lote x Item x Reequilíbrio Econômico Financeiro;      |        |   |
| 17   | Permitir Movimento de Licença;                                              |        |   |
| 18   | Permitir Cadastro de Tipos de Licenças;                                     |        |   |
| 19   | Permitir Cadastro de Tipos de órgão licenciador;                            |        |   |
| 20   | Permitir Cadastro de Tipos de documentos de licença;                        |        |   |
| 21   | Permitir Movimento de Documentos da Licença;                                |        |   |
| 22   | Permitir Movimento de Medição;                                              |        |   |
| 23   | Permitir Movimento de Medição;                                              |        |   |



|    |                                                             |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------|--|--|
| 24 | Permitir Cadastro de Tipos de documentos de medições;       |  |  |
| 25 | Permitir Cadastro de Recursos da Obra;                      |  |  |
| 26 | Permitir Movimento de Documentos de Recursos;               |  |  |
| 27 | Permitir Movimento de Obras x Lote x Ordens de Início;      |  |  |
| 28 | Permitir Movimento de Documentos de Ordens de Início;       |  |  |
| 29 | Permitir Movimento de Obras x Lote x Ordens de Paralisação; |  |  |
| 30 | Permitir Movimento de Documentos de Ordens de Paralisação;  |  |  |
| 31 | Permitir Movimento de Obras x Lote x Ordens de Reinício;    |  |  |
| 32 | Permitir Movimento de Documentos de Ordens de Reinício;     |  |  |
| 33 | Permitir Movimento de Registro de Imóvel;                   |  |  |
| 34 | Permitir Movimento de Obras x Rescisão Contratual;          |  |  |
| 35 | Permitir Movimento de Documentos da Rescisão Contratual;    |  |  |
| 36 | Permitir Movimento de Obras x Termos Aditivos;              |  |  |
| 37 | Permitir Cadastro de Tipos de termos aditivos;              |  |  |
| 38 | Permitir Cadastro de Documentos de termos aditivos;         |  |  |
| 39 | Permitir Cadastro de Alteração de Valor Contratual;         |  |  |
| 40 | Permitir Cadastro de Prorrogação de prazo de execução;      |  |  |
| 41 | Permitir Movimento de Obras x Termos de Recebimento;        |  |  |
| 42 | Permitir Cadastro de Tipos de termos de Recebimento;        |  |  |
| 43 | Permitir Cadastro de Documentos de termos de Recebimento;   |  |  |

### 39- SUBSISTEMA PORTAL DE INDICADORES

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição | Atende |   |
|------|-----------|--------|---|
|      |           | S      | N |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1  | Disponibilizar acesso via aplicativo Mobile                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 2  | Possibilitar atualização de dados on-line ou configuração de atualização de dados em intervalo de tempo.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 3  | Gráfico de volume de processos registrados com filtros de status atual, tipos de assuntos, requerentes, órgão, período de abertura, previsão de conclusão e fechamento.                                                                                                                         |  |  |
| 4  | Gráfico ou tabela dos processos em atraso com base na previsão estabelecida para cada tipo de solicitação com filtros por status atual, tipos de assuntos, requerentes, órgão, período de abertura, previsão de conclusão e fechamento.                                                         |  |  |
| 5  | Gráfico de análise de volume de ordens de serviços em cada secretaria com filtros por assunto, tipo de serviço, setor responsável, prioridade de execução , período de abertura, período de previsão de execução, período de conclusão, solicitante dos serviços.                               |  |  |
| 6  | Gráficos evolutivos e comparativos de receitas com filtros por período, tributo, natureza, contribuinte e bairro .                                                                                                                                                                              |  |  |
| 7  | Gráficos comparativos de arrecadação por contribuintes e imóveis com filtros por localização e tributo.                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 8  | Gráficos de taxa de crescimento de matrículas por escola, curso e etapa.                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 9  | Quadro resumo de matrículas por escola e curso.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 10 | Quadro de análise de deficiências de alunos                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 11 | Gráficos evolutivos e comparativos de despesas por órgão, recurso e centro de custo.                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 12 | Gráficos evolutivos e comparativos de atendimentos nos estabelecimentos de saúde, por estabelecimento, por especialidade, por profissional com todos os filtros necessários para classificação de pacientes como fatores de risco, faixa etária, sexo, localização, deficiências, doenças, etc. |  |  |
| 13 | Gráficos de análise de atendimentos por Profissional da Saúde                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 14 | Quadro de atendimento por faixa etária                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |





|    |                                                                                          |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 15 | Gráfico para análise de vacinas realizadas por tipo de vacina, dose e lote.              |  |  |
| 16 | Gráfico evolutivo e comparativo de custo total da saúde por habitante e por atendimento. |  |  |

## LOTE 2- SUBSISTEMA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

### Características Obrigatórias:

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Atende |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | S      | N |
| 1    | Possibilitar elaboração, protocolo e tramitação (entre Secretarias e, inclusive, entre Poder Executivo e Câmara) de matérias legislativas e de processos administrativos de forma eletrônica, com gestão de arquivo permanente, organização das demandas e manutenção atualizada da base de projetos de leis, leis, decretos e demais normativas elaboradas pelo setor. |        |   |
| 2    | Permitir elaboração e edição de textos de projetos de leis, projetos de leis complementares, leis, leis complementares, decretos, ordens de serviço, minutas e termos gerais, de forma inteligente, com conversão para PDF e aposição de assinatura digital, além de possibilitar a anexação prática de documentos em PDF e digitalizados.                              |        |   |
| 3    | Possibilitar elaboração de documentos com o uso de minutas inteligentes e inteligência artificial, para projetos de leis, projetos de leis complementares, leis, leis complementares, decretos, ordens de serviço.                                                                                                                                                      |        |   |
| 4    | Definir a unificação da entrada de solicitações iniciais em uma única caixa eletrônica, que deverá reunir e facilitar o controle de fluxos de todas as demandas do setor (novas, em andamento, para visto, para assinatura, finalizadas), com possibilidade de edição de fluxos.                                                                                        |        |   |
| 5    | Dispor de informativo de controle de prazos processuais e dos atos em geral.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |   |
| 6    | Permitir a criação de fluxos de trabalho personalizados e definidos de acordo com as necessidades do setor.                                                                                                                                                                                                                                                             |        |   |
| 7    | Permitir geração de relatórios de controle de processos, documentos, peças produzidas,                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | com busca por data de elaboração, tipo de documento, palavra-chave etc.                                                                                                                                                      |  |  |
| 8  | Permitir a assinatura digital de documentos, inclusive em lote, dentro do ambiente digital do processo e com validade jurídica.                                                                                              |  |  |
| 9  | Permitir a disponibilização de assuntos específicos para usuários externos que estejam utilizando ferramentas de login verificadas.                                                                                          |  |  |
| 10 | Possibilitar acompanhamento online completo, com notificações automáticas opcionais e elegíveis, em todas as etapas.                                                                                                         |  |  |
| 11 | Possibilitar a migração de dados a partir de qualquer Sistema Gerenciador de Banco de Dados, com reaproveitamento completo das informações cadastradas.                                                                      |  |  |
| 12 | Promover a evolução contínua da ferramenta, incorporando novas versões atualizadas e aperfeiçoadas com suporte e manutenção do sistema, conforme novas necessidades do Setor.                                                |  |  |
| 13 | Possibilitar o compartilhamento e integração de dados com outros sistemas internos e externos da Prefeitura, como Diário Eletrônico Oficial, para publicação e divulgação dos atos, e outros sites de consolidação das leis. |  |  |
| 14 | Disponibilizar as funcionalidades para operação em qualquer sistema operacional, inclusive por aparelho celular (Windows, Linux, Mac, IOS, Android), em interface web.                                                       |  |  |

### LOTE 3- SUBSISTEMA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

#### Características Obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Atende |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | S      | N |
| 1    | O sistema deverá estar disponível em duas plataformas sendo um aplicativo OFF LINE para acesso pelos usuários da Secretaria, sem dependência de conexão constante com a internet; e uma plataforma totalmente online, tanto para o acesso dos usuários da Secretaria quanto para o acesso dos empreendedores e consultorias, com a possibilidade de migrar de uma plataforma para a outra sempre que necessário sem perder informações; |        |   |
| 2    | O sistema deverá permitir o autocadastro dos empreendedores e das empresas de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |   |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | consultoria inserindo os seguintes campos obrigatórios: razão social/nome, CNPJ ou CPF, registro, nº do registro (no caso de consultoria), nome da rua, número, email, telefone ou celular e senha. <b>O Cadastro das Empresas deverá estar vinculado e ser realizado no sistema Tributário do Município, a fim de que não haja duplicidades de cadastros entres sistemas.</b>                                                                                                                                  |  |  |
| 3 | O sistema deverá oferecer a possibilidade do Empreendedor e das Empresas de Consultorias de poder encaminhar suas solicitações de documentos, juntadas de documentos, cadastro das planilhas de resíduos e efluentes com a possibilidade de anexar documentos a essas planilhas, cadastro de animais (RGA), registro dos monitoramento de águas, além disso, deverá permitir alterar seus dados cadastrais e fazer o acompanhamento de processos pela internet, através de login com senha em um módulo Online. |  |  |
| 4 | O empreendedor, perante autorização prévia da Secretaria poderá cadastrar animais (Módulo RGA) com as seguintes informações: Código do CHIP; Nome do animal; Nome do proprietário; Data de Nascimento; Porte; Gênero; Se o animal é castrado; espécie; Raça; Cadastrar vacinas com a data da vacinação e a descrição; Cadastrar doenças com a data da doença e a descrição; Fazer observações que desejar.                                                                                                      |  |  |
| 5 | O sistema deverá permitir que o usuário do Meio Ambiente pré defina quais são os documentos que obrigatoriamente devem ser anexados aos diferentes tipos de solicitação online de documento (pelo empreendedor ou técnico consultor), antes do envio desta solicitação para o Meio Ambiente. E caso o Empreendedor/consultor não anexe todos os documentos solicitados, o sistema não deverá permitir o envio da solicitação.                                                                                   |  |  |
| 6 | O sistema deverá permitir que os usuários do Meio Ambiente definam um documento com Instruções para cada tipo de documento que é solicitado pelo login do empreendedor/técnico consultor. Esse documento deve estar disponível em cada nova solicitação realizada pelo login do empreendedor/técnico consultor.                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 7 | O sistema deverá possuir os formulários compatíveis com Microsoft Office/Open Office/Libre Office, que são apresentados ao empreendedor/consultor para                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | preenchimento das informações requeridas e ter a possibilidade de usar formulários eletrônicos – formulários convertidos em formato html que são apresentados ao empreendedor/consultor em uma nova guia do navegador, possibilitando o preenchimento das informações e informando ao empreendedor os campos que são de preenchimento obrigatório, e após a finalização do formulário pelo empreendedor/consultor, o formulário é automaticamente inserido como um anexo do processo; O sistema não deverá permitir o envio da solicitação pelo empreendedor/consultor se este formulário eletrônico não estiver preenchido; |  |  |
| 8  | O sistema deverá gerar um pré-registro de processo para conferência da documentação por partes dos funcionários da secretaria, podendo esse pré-registro ser devolvido ao requerente solicitando correção da documentação ou documentação que por ventura esteja faltando, somente gerando um número de processo com a confirmação por parte dos funcionários da secretaria;                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 9  | O sistema deverá permitir devolver processos para o Empreendedor/Técnico Consultor, solicitando complementações. Deverá ser possível o Empreendedor/Técnico Consultor reenviar estes processos após as complementações, gerando de forma automática a cada ação de envio/reenvio um comprovante contendo data + hora em que o mesmo foi gerado. Este comprovante deverá ser anexado ao processo, ficando disponível para consulta a qualquer momento;                                                                                                                                                                        |  |  |
| 10 | Não deverá ser possível excluir nenhum anexo inserido no sistema pelo Empreendedor/Técnico Consultor, nem pelo próprio Empreendedor/Técnico Consultor, nem pelo usuário do Meio Ambiente, mantendo-se o histórico dos documentos anexados ao processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 11 | Deverá ser possível analisar o conteúdo das planilhas de Resíduos e Efluentes que são lançadas pelo Empreendedor/Técnico Consultor, e se necessário solicitar a Retificação dessas por parte do Empreendedor/Técnico Consultor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 12 | O sistema deverá disparar emails automáticos para: a aprovação de cadastros de empreendedores/técnicos consultores, aprovação de um processo para análise por um técnico do Meio Ambiente, devolução de processos para complementações, aprovação e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | retificação de planilhas de resíduos e efluentes, aprovação de anexos do processo, condições que estão prestes a vencer, e processos que estão prestes a vencer;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 13 | O sistema deverá permitir a qualquer momento a solicitação de Renovação de Licenças Ambientais, Alvarás Florestais e Autorizações em estado “em vigor” e “vencidos” pelo login do Empreendedor/Técnico Consultor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 14 | O sistema deverá possuir uma plataforma Mobile (para acesso em smartphones e tablets) para vistorias a campo e para uso do setor de licenciamento/fiscalização, onde deverá ser possível selecionar o(s) empreendedor(es), visualizar os processos já cadastrados, poder marcar como cumpridas as condições, registrar e redefinir pontos e polígonos nas coordenadas, inserir fotos registradas na vistoria tanto nos processos que já estão cadastrados, quanto no registro de vistorias, registrar anotações, poder visualizar o cadastro do empreendedor, poder visualizar dados básicos do processo, enviar as informações inseridas em cada processo/empreendedor de volta para o sistema, enviar vistorias salvas por email e ter um backup das vistorias salvas, que também poderão ser enviadas por e-mail; |  |  |
| 15 | O sistema deverá possibilitar ao usuário do Meio Ambiente definir os tipos de documentos autorizadores que o empreendedor/consultor poderá solicitar pelo sistema;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 16 | O sistema deverá disponibilizar um sistema de gerenciamento de conteúdo (CMS) para criar, editar, gerenciar e publicar o conteúdo de forma organizada em um website, denominado Portal do Meio Ambiente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 17 | O Sistema deverá ser compatível com editores de texto Microsoft Office/Open Office/Libre Office;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 18 | <p>O sistema deverá disponibilizar um acesso da comunidade com as seguintes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Portal de Transparência (publicação/download dos documentos, com diferentes parâmetros de busca: CPF ou CNPJ, Empreendedor, Nº de protocolo, Nº do documento, pelo CODRAM ou nome da Atividade, além de uma ferramenta para consultas avançadas por tipo de processo e período de emissão);</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Apresentação das licenças ambientais requeridas nos últimos 30 dias, conforme instrução CONAMA nº 06/86.</li><li>➤ Consulta e Emissão automática via sistema da Certidão Negativa de Débitos do Empreendedor, através da pesquisa por CPF/CNPJ;</li><li>➤ Registro de Denúncias;</li><li>➤ Verificação de Autenticidade dos Documentos;</li><li>➤ Download de Formulários (Ambientais e Florestais);</li><li>➤ Consulta rápida a informações sobre as atividades conforme Resolução CONSEMA nº 372/2018 e Decretos Municipais (portes, faixas para não incidência de licenciamento, potencial poluidor, simulação de valores das taxas, etc), sem a necessidade de abertura de processo;</li><li>➤ Módulo de acesso aos Empreendedores/Técnicos Consultores, para:<ul style="list-style-type: none"><li>✗ Solicitação/Renovação de Documentos;</li><li>✗ Acompanhamento do trâmite de Processos;</li><li>✗ Lançamento de planilhas de resíduos e efluentes (informações sujeitas a verificação/aprovação/pedido de retificação pelos usuários da Secretaria de Meio Ambiente);</li><li>✗ Lançamento das medições de águas Subterrâneas (Postos de Combustível);</li><li>✗ Registro de Animais;</li><li>✗ Alteração de Dados Cadastrais;</li></ul></li></ul> |  |  |
| 19 | O Sistema deverá prever o uso de assinatura digital com certificado digital do tipo A3 credenciados pelo ICP-Brasil de licenças, autorizações, certidões, declarações, ofícios e de demais documentos emitidos pela secretaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 20 | Para fins de Emissão de Certidão de Negativa de Débitos Ambientais, o sistema deverá informar ao usuário do Meio Ambiente a situação de cada empreendedor, se está regular ou se possui pendências. Caso possuir pendências, o sistema deverá informar quais as pendências;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 21 | Possuir sistema de envio de email de alerta de vencimentos de documentos/processo e de condições, configurável conforme as necessidades da secretaria, separado por tipo de documento e nível de dias, tanto para usuários da secretária como para os email do cadastro do empreendedor/ técnico consultor;                                                           |  |  |
| 22 | O sistema deverá possuir um módulo que apresente ao operador do sistema todos os vencimentos de documentos e condições, além disso, deverá apresentar todas as licenças ambientais vencidas que não foram renovadas;                                                                                                                                                  |  |  |
| 23 | O sistema deverá possuir um módulo que apresente os trabalhos dos últimos 7 dias, com opção de filtragem por somente documentos emitidos, facilitando a identificação dos processos recentemente acessados;                                                                                                                                                           |  |  |
| 24 | O sistema deverá possuir um módulo de pré-cadastro de condições/restrições com seus respectivos prazos, quando for o caso, no intuito de criar uma base de dados própria de condicionantes. Deverá ser possível agrupá-las por tipo de documento e/ou atividade.                                                                                                      |  |  |
| 25 | O sistema deverá possuir um módulo que apresente tudo que foi enviado pelo empreendedor/consultor (cadastro de empreendedores, técnicos/consultorias, processos, resíduos, efluentes, Denúncias, registro dos monitoramento das águas subterrâneas e anexos), com um histórico configurável por dias do que foi aprovado ou solicitado a retificação pela Secretaria. |  |  |
| 26 | O sistema deverá disponibilizar um módulo que apresente a listagem de todos os processos/documentos emitidos e na posse de cada usuário do Meio Ambiente;                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 27 | O sistema deverá permitir que se faça a padronização de um grupo de condições para determinada atividade/tipo de documento, agilizando os trâmites do licenciamento ambiental.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 28 | O Sistema deve possibilitar a inclusão de formulários, modelos de requerimento e demais informações do processo de licenciamento ambiental a serem disponibilizados na WEB (documentação necessária ao requerente);                                                                                                                                                   |  |  |
| 29 | O sistema deve gerar de forma automática um código de segurança nos documentos a serem publicados na WEB.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 30 | O sistema deverá possuir uma ferramenta de geração automática de declaração de prorrogação da validade de licenças ambientais, caso tenha sido protocolada a solicitação                                                                                                                                                                                              |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | de renovação com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias da expiração de seu prazo de validade, fixado na respectiva licença, ficando este automaticamente prorrogado até a manifestação definitiva do órgão ambiental, conforme Art. 14, § 4º da Lei Complementar nº 140/2011.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 31 | Permitir o registro e emissão de Licenças Ambientais, Alvarás Florestais, Autorizações, Certidões, Declarações, Infrações, Notificações, Apreensões, Interdições, Pareceres, Decisões Administrativas, Atestados, Laudos, Memorandos, Viabilidades, Termos de Compromisso, Vistorias, Ofícios, Anuências, Denúncias, Cadastro de Poços, Licenças Sanitárias, Contratos, Julgamentos, entre outros que atendam as demandas da Secretaria de Meio Ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 32 | Possuir controle automático da Numeração de todos os tipos de documentos produzidos pela Secretaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 33 | Possuir controle automático da Numeração de todos os protocolos vindos através das solicitações online dos Empreendedores/ técnicos consultores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 34 | Permitir a alteração da numeração dos protocolos para eventual vinculação com o sistema geral da Prefeitura;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 35 | Permitir o lançamento do número de processo administrativo, com a possibilidade do sistema gerar um número de processo administrativo sequencial;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 36 | Possuir controle sobre todos os Protocolos da Secretaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 37 | <p>Os processos do tipo Licença Ambiental devem possuir os seguintes campos para inserção de informações específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Campo para inserir a quantidade licenciada (requerida), informando qual é o porte máximo permitido para o licenciamento municipal de acordo com a Resolução Consema nº 372/2018 e Decretos Municipais, informando ainda o valor de não incidência, se for o caso, e com a possibilidade de cadastrar unidades de medida;</li><li>✓ Campo para inserir a produção mensal, com quantidade, tipo de produto e unidade de medida, com a possibilidade de cadastrar novos produtos;</li><li>✓ Campos para inserir alguns dados básicos da propriedade, como as informações</li></ul> |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p>de Zona, nº da Certidão de Zoneamento, diretriz Urbanística Especial, horário de funcionamento, Consumo de água (m³/mês), consumo de energia (kwh/mês), área da propriedade (ha), área da reserva legal (ha), área construída (ha) e nº de empregados;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Campo para Cadastro de Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) com as informações de nº da ART, seleção do Técnico, tipo da ART, data de início de vigência e vencimento da ART.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 38 | <p>Os processos do tipo Alvará florestal devem possuir os seguintes campos para inserção de informações específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Campos para inserir a quantidade autorizada por espécies isoladas, com campos para inserir a quantidade, espécie, tipo de manejo, motivo, local e cubagem;</li><li>✓ Campos para inserir a quantidade autorizada por mancha florestal, com campos para inserir a quantidade e estágio de regeneração;</li><li>✓ Campos para inserir dados referentes à reposição florestal, com campos para inserir a quantidade por reposição, unidade de medida e se possui termo de compromisso ambiental (TCA);</li><li>✓ Campo para Cadastro de Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) com as informações de nº da ART, seleção do Técnico, tipo da ART, data de início de vigência e vencimento da ART.</li><li>✓ Campo para cadastrar as demais espécies presentes na área a ser manejada, permitindo inserir ao menos a quantidade e a espécie;</li></ul> |  |  |
| 39 | <p>Os processos do tipo Notificações/Autos de Infrações, devem possuir os seguintes campos para inserção de informações específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Campo para inserir a data/hora da ocorrência;</li><li>✓ Campo para inserir a Descrição da notificação/infração;</li><li>✓ Campo para inserir os Dispositivos Infringidos;</li><li>✓ Campo para inserir as Penalidades;</li><li>✓ Nos autos de infração deverá ser possível inserir ainda, o número e a data do</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | protocolo de defesa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 40 | Possuir sistema de tramitação de documentação/processos e tarefas, passando de responsável para responsável, podendo delegar tarefas seguintes. Enviando avisos instantâneos aos usuários, sempre que receberem essas tarefas. Deverá ser possível inserir prazo para retorno das tarefas enviadas. Essa ferramenta deve permitir a fácil e rápida identificação das tarefas que aguardam retorno e das tarefas atrasadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 41 | Deverá apresentar registro das movimentações do processo, mostrando data da abertura do processo, data de emissão, quando foram registradas as planilhas de resíduos e efluentes, tramitações internas, alteração no andamento do processo e informações de quando o documento foi enviado por email, para quais contas de email o documento foi enviado e deverá ser possível visualizar o conteúdo (texto) do email.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 42 | <p>No sistema deverá ser possível emitir e imprimir os seguintes relatórios gerenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relatório de processos, com possibilidade de busca por tipo de processos, seus estados, ano de emissão e vencimento e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, atividade, subtipo, técnico, operador, andamento e por localização;</li><li>➤ Relatório de Denúncias, com possibilidade de busca por data, fiscal, tipo e ouvidoria;</li><li>➤ Relatório através das Anotações dos processos, com possibilidade de busca pelos estados dos processos, ano de emissão, vencimento e realização de filtragem por data, período, data do protocolo, atividade, subtipo, técnico, operador, andamento e por localização;</li><li>➤ Relatório das Solicitações de Serviços, com possibilidade de busca por data, nome da rua, requerente, tipo de serviço, responsável e situação;</li><li>➤ Relatório de monitoramento de águas, com possibilidade de busca por ponto monitorado, por data e por período;</li><li>➤ Relatório de Condições/Restrições dos processos, com possibilidade de busca por tipo de processo, seus estados, ano de emissão e vencimento e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, atividade, subtipo, técnico,</li></ul> |  |  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>operador, andamento e por localização;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relatório de resíduos, com possibilidade de busca por resíduo, empresa destino, empresa geradora, ano e por planilhas sem ou com comprovantes de destino;</li><li>➤ Relatório de Anotações de Responsabilidade Técnica (ART), com possibilidade de busca por técnico e por processos em Vigor com ART's vencidas;</li><li>➤ Relatório de processos por empreendedor, com possibilidade de busca pelo empreendedor, e filtragem dos processos pelos estados em vigor e aberto;</li><li>➤ Relatório de processos por número da Matrícula, com possibilidade de busca dos processos pelo número da matrícula;</li><li>➤ Relatório de documentos emitidos e não publicados;</li><li>➤ Relatório dos processos que entraram via Sistema Online de Licenciamento (SOL), com possibilidade de busca pelos estados dos processos, ano de emissão e vencimento e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, atividade, subtipo, técnico, operador, andamento e por localização;</li><li>➤ Relatório dos Processos que foram devolvidos ao empreendedor;</li><li>➤ Relatório dos Autos de Infração, com possibilidade de busca pelo ano e mês de emissão;</li><li>➤ Relatório das Certidões, com possibilidade de busca pelos estados dos processos, ano de emissão, vencimento, caracterização e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, técnico, operador, andamento e por localização;</li><li>➤ Relatório dos Pareceres, com possibilidade de busca pelos estados dos processos, ano de emissão, vencimento, caracterização e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, técnico, operador, andamento e por localização;</li><li>➤ Relatório das Autorizações, com possibilidade de busca pelos estados dos processos, ano de emissão, vencimento, caracterização e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, técnico, operador, andamento e por localização;</li><li>➤ Relatório das Notificações, com possibilidade de busca pelo ano e mês de emissão;</li></ul> |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relatório das Declarações, com possibilidade de busca pelos estados dos processos, ano de emissão, vencimento, caracterização e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, técnico, operador, andamento e por localização;</li><li>➤ Relatório de Alvarás Florestais, com possibilidade de busca pelos estados dos processos, ano de emissão e vencimento e a realização de filtragem por data, período, data do protocolo, técnico, operador, andamento e por localização;</li><li>➤ Relatório de acessos dos usuários, com a possibilidade de filtragem por usuário e por período logado (este relatório deve estar acessível somente ao usuário do Meio Ambiente que possui direito de Administrador do sistema);</li></ul> |  |  |
| 43 | O sistema deverá apresentar os processos que estão com cada usuário no Meio Ambiente, devendo ser possível emitir relatórios gerenciais. Também deve ser possível identificar de forma facilitada os processos que estão na posse do empreendedor/consultor técnico (devolvidos para complementação);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 44 | O acesso ao sistema pelos usuários do Meio Ambiente deverá ser mediante usuário e senha (pré cadastrados) por um usuário Administrador do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 45 | Deverá ser possível lançar as coordenadas geográficas dos empreendimentos nos processos, com visualização automática do ponto no mapa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 46 | Deverá ser possível localizar processos dentro do quadrante de $\pm 200$ metros a partir da coordenada geográfica informada no processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 47 | Deverá ser possível inserir as coordenadas que formam o Polígono de localização do empreendimento e o mesmo deverá ser apresentado no mapa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 48 | Permitir anexação de arquivos pertinentes ao processo (imagens, fotos, documentos de texto, planilhas de dados e arquivos PDF.);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 49 | O sistema deverá permitir ao usuário do Meio Ambiente cadastrar novos empreendedores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 20 | O sistema deverá permitir uma busca facilitada aos empreendedores já cadastrados, através de buscas por parte do Nome ou CPF/CNPJ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 51 | Deverá possibilitar a vinculação de mais de um empreendedor em um mesmo processo, listando todos os empreendedores vinculados;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 52 | Possibilidade de delegação das atribuições de cada usuário do sistema através do usuário Administrador do sistema.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 53 | Possuir controle do horário e acesso dos usuários do sistema, através do login do Administrador.                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 54 | Permitir a criação de novos tipos de processos.                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 55 | O Sistema deverá ser compatível com impressoras jato de tinta e laser.                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 56 | O sistema deverá possuir um histórico de alterações (o que foi alterado, quem alterou e quando foi feita a alteração) individual para cada processo cadastrado e para o cadastro de pessoas físicas e jurídicas.                                                                         |  |  |
| 57 | Ter a opção de localização rápida do processo, através de mecanismo de busca por número de protocolo, número do processo Administrativo, número do documento ou endereço do empreendedor/empreendimento;                                                                                 |  |  |
| 58 | O sistema deve permitir a implantação de formulários padrão da Secretaria ou conforme legislação Municipal.                                                                                                                                                                              |  |  |
| 59 | Possuir modelos de documentos configuráveis conforme necessidade da Secretaria, incluindo modelos de requerimento de processo e comprovante de lançamento das planilhas de resíduos e efluentes;                                                                                         |  |  |
| 60 | Possibilidade de configuração das Taxas relacionadas à Secretaria de Meio Ambiente, tendo por base a Lei Municipal de Taxas (baseada no porte e potencial poluidor do empreendimento). <b>Deverá estar integrado ao sistema tributário do Município para geração e emissão de Taxas.</b> |  |  |
| 61 | Poderá ser possível a emissão de guias de pagamento para a cobrança das taxas. <b>Deverá estar integrado ao sistema tributário do Município para geração e emissão de Taxas, bem como o controle automático das baixas das DAM's.</b>                                                    |  |  |
| 62 | Deverá calcular automaticamente as taxas de todos os tipos de documentos (licenciamento, alvarás, certidões, autorizações, declarações, etc.), conforme fórmulas estabelecidas pela Secretaria.                                                                                          |  |  |
| 63 | Ferramenta de Cálculo de Cubagem para os Alvarás Florestais e setor de Fiscalização.                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 64 | Possuir um módulo de cadastro de plantas, onde seja possível inserir informações referentes a nome popular, nome científico, família, Subfamília, a categoria de ameaça da                                                                                                               |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | espécie e que seja possível inserir imagens da planta, facilitando a identificação de espécies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 65 | Possuir controle das receitas do fundo do Meio Ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 66 | Possuir módulo de registro e controle de Denúncias, onde deve ser possível inserir a localização da Denúncia através da identificação do nome da Rua/Av, número, Bairro, Cidade, coordenada, deverá ser possível inserir o nome do Denunciado, registrar um número de protocolo, número da ouvidoria (se for o caso), deverá ser possível inserir os dados do denunciante, deverá ser possível registrar a data da denúncia, data do retorno ao denunciante, observações, descrição da denúncia, nome do fiscal responsável, identificação de quem recebeu a denúncia no Meio Ambiente, do meio de comunicação usado, deverá ter campo específico para registro do parecer fiscal, com a identificação da data da fiscalização e a possibilidade de inserir anexos. <b>Deverá estar integrado do Sistema de Ouvidoria da Prefeitura Municipal.</b> |  |  |
| 67 | Possibilidade de vinculação de documentos às Denúncias (pareceres de vistorias, notificações, infrações, etc.) e demais processos; <b>Deverá estar integrado do Sistema de Ouvidoria da Prefeitura Municipal.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 68 | Possibilidade do usuário do Meio Ambiente cadastrar Denúncia anônima, tanto no que se refere ao denunciado quanto ao denunciante, e quando for necessário, poder inserir o nome do denunciado, e a Denúncia ficar vinculada ao cadastro do mesmo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 69 | Possibilidade do cidadão do município poder registrar denúncia pelo módulo externo do sistema;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 70 | Deverá realizar automaticamente o gerenciamento de numeração para cada Denúncia registrada;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 71 | Possibilitar a criação de novos subtipos de processos – Licenças Ambientais, Alvarás, Autorizações, Denúncias, etc, de acordo com a demanda da secretaria;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 72 | O sistema deverá estar preparado para o Licenciamento de Impacto Local (Tabela de Atividades da Resolução CONSEMA 372/2018 e suas alterações), com possibilidade de inclusão das atividades das Leis Municipais e Convênio de Delegação da FEPAM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 73 | Pesquisas dos documentos por nome do empreendedor, CPF/CNPJ, número do documento, número do protocolo, número do processo administrativo ou endereço do                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | empreendedor/empreendimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 74 | O Sistema deverá garantir a confiabilidade da inserção das condicionantes definidas no processo de licenciamento ambiental no documento licenciador, de forma que quaisquer alterações somente sejam possíveis com registro e senha de acesso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 75 | O sistema deverá possuir Módulo de Cadastro/Registro Geral de Animais, onde deverá ser possível o usuário do Meio Ambiente, cadastrar código do CHIP, nome do animal, nome do proprietário, data de nascimento, porte, gênero, se o animal é castrado, espécie, raça, cadastrar vacinas com a data da vacinação e a descrição, cadastrar doenças com a data da doença e a descrição e fazer observações que desejar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 76 | Possuir módulo de registro e controle das Solicitações de Serviço encaminhadas à Secretaria de Meio Ambiente, onde deverá ser possível o usuário do Meio Ambiente, inserir a localização da Solicitação através do registro do nome da Rua/Av, Bairro, cidade, coordenadas, o tipo de serviço solicitado, deverá ser possível inserir a descrição da solicitação, observações, a data da solicitação, a data na qual a solicitação foi encaminhada para execução, a data de retorno ao requerente, a data de recebimento, o nome do responsável pela execução, o meio de comunicação pelo qual a solicitação chegou ao Meio Ambiente, dados do requerente, deverá ser possível inserir o parecer da execução, com a data da execução e a possibilidade de inserir anexos. <b>Deverá estar integrado ao Sistema de Gestão de Serviços Públicos da Prefeitura.</b> |  |  |
| 77 | Possuir uma ferramenta de cálculo de Multas, conforme Portaria 65/2008 da FEPAM, com a possibilidade de relacionamento das informações usadas nesses cálculos (dispositivos infringidos e penalidades) às infrações e notificações emitidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 78 | O sistema deverá possuir ferramenta de acesso rápido à consulta de CNPJ no site da Receita Federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 79 | Possuir cadastrado os padrões de qualidade de corpos hídricos, de acordo com a Resolução CONAMA Nº 357/2005;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 80 | Possuir cadastrado os padrões de emissão de efluentes líquidos, de acordo com as Resoluções CONAMA Nº 357/2005 e Resolução CONSEMA Nº 355/2017;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 81 | Permitir que o empreendedor ou responsável técnico realize o cadastro das medições dos efluentes gerados pelos empreendimentos, relacionando-os às respectivas Licenças                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Ambientais, sendo permitido anexar documentos diversos (imagens, planilhas, PDF, documentos de texto, etc) que sejam considerados pertinentes;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 82 | As planilhas de medição dos efluentes deverão conter os seguintes campos obrigatórios para a identificação: Identificação do ponto de Lançamento do efluente, nome e cargo do responsável pelas informações da medição, responsável pela coleta do efluente, data de início e data de fim da coleta. Para as planilhas de Medição de Efluentes deverão constar os seguintes campos obrigatórios: Data da Medição, Vazão do Efluente (m³/dia), Demanda Biológica de Oxigênio (DBO), Demanda Química de Oxigênio (DQO), Quantidade de Sólidos Suspensos Quantidade de Coliformes Termotolerantes, Cor da água medida na escala APHA-Hazen, Nível de PH da água, Quantidade de Óleos Minerais, Vegetais e Animais, Temperatura da água, Surfactantes, Sólidos Sedimentares e Relação dos parâmetros de qualidade da água relativos à medição, com indicação dos parâmetros que estão com concentração acima do limite permitido na Legislação. Podendo ainda conter outras informações complementares de forma opcional. |  |  |
| 83 | Permitir que sejam cadastrados Pontos de Monitoramento de Águas, com as coordenadas geográficas e anexos (imagens, vídeos e documentos) pertinentes;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 84 | Permitir o cadastro das informações das Medições dos Pontos de Monitoramento de Águas, baseado nas Resoluções CONAMA Nº 357/2005, com enquadramento automático dos pontos na classe indicada na supracitada Resolução (especial, classe I, II, III, IV),;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 85 | Deverá ser possível gerar relatórios mínimos obrigatórios por ponto monitorado, por data da medição e por período definido por técnico da SMMA;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 86 | O sistema deverá avisar sempre que qualquer parâmetro estiver fora dos limites estabelecidos, e também quando uma análise não tiver sido lançada dentro do prazo pré estabelecido;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 87 | O sistema deverá possuir cadastrado uma listagem de resíduos tipicamente gerados pelos empreendimentos, com possibilidade de atualização; assim como deverá permitir o relacionamento das substâncias químicas relacionadas aos resíduos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 88 | Permitir o cadastro das planilhas de resíduos gerados pelos empreendimentos de maneira mensal, bimestral, trimestral, quadrimestral, semestral e anual, relacionando-os às                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | respectivas Licenças Ambientais e permitindo anexação de qualquer tipo de arquivo (imagens, fotos, documentos de texto, planilhas de dados e arquivos PDF) que sejam pertinentes;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 89 | Permitir o cadastro das estimativas mensais de geração de resíduos gerados pelo empreendimento, e informar, no momento do cadastro das planilhas de resíduos, os resíduos que não foram cadastrados e que estavam presentes nas estimativas mensais;                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 90 | As planilhas de resíduos, para todos os períodos permitidos pelo sistema devem possuir os seguintes campos obrigatórios de informações: tipo de resíduo gerado, quantidade de resíduo gerado, forma de acondicionamento desse resíduo no empreendimento, tipo de destino desse resíduo, campo para indicação da empresa destino deste resíduo, campo para inserir o Número da LO (Licença de Operação) da empresa Transportadora desse resíduo até seu destino final e campo para marcar se tem comprovante de destino; |  |  |
| 91 | Deverá ser possível gerar relatórios mínimos obrigatórios por resíduo, por empreendimento, por empresa destino e por período definido por técnico da SMMA;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 92 | Deverá ser possível realizar consultas de forma genérica por: CPF/CNPJ, Nome do Empreendedor, Número de protocolo, Número do documento, CODRAM ou Atividade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 93 | Deverá ser possível realizar uma busca por processos/documentos por: Tipo de processo, Por mês(es) de ativação ou vencimento dos processos/documentos, por período de ativação ou vencimento dos processos/documentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 94 | Todo documento gerado no sistema e publicado no Portal da Transparência deverá possuir um código de autenticidade. Deverá ser possível ter acesso à cópia fiel do documento ao realizar uma busca pelo código no Portal Transparência.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 95 | O sistema deverá possibilitar a configuração dos tipos de processos e estados de processos que serão publicados no Portal da Transparência e deverá realizar a conversão destes em arquivos PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 96 | O sistema somente deverá disponibilizar para consulta pública no Portal da Transparência a documentação que for previamente publicada por usuário da Secretaria;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 97 | Deverá ser possível o cadastro/ login de técnicos e/ou empresas de consultorias, e para estas deverá haver a possibilidade de cadastrar os empreendedores os quais estão sob sua responsabilidade. Às empresas de consultoria, deverá ser permitido alterar dados                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | cadastrais de seus empreendedores realizar e ter acesso os mesmos trâmites de solicitações de documentos como quando o empreendedor faz login.                                                                                                        |  |  |
| 98 | O sistema deverá permitir o cadastro de processos autodeclaratórios, onde o empreendedor poderá anexar os pré-requisitos conforme tipologia do processo, com geração automática de comprovante, sem análise por parte dos funcionários da Secretaria. |  |  |
| 99 | O Sistema deverá estar totalmente integrado ao Sistema Tributário Municipal no que tange ao Cadastro de Contribuintes e DAM's, bem como o controle das baixas das referidas DAM's.                                                                    |  |  |

#### LOTE 4- SISTEMA DE ESPORTES

Características obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                          | Atende |   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                    | S      | N |
| 1    | Cadastro, edição e exclusão de usuários;                                                                                                                           |        |   |
| 2    | Limite de horário para utilização para evitar comprovação de uso fora do horário oficial de expediente;                                                            |        |   |
| 3    | Identificação do grupo que o usuário pertence. E as permissões serem dentro do grupo de usuários;                                                                  |        |   |
| 4    | Login com senha criptografada Parâmetros;                                                                                                                          |        |   |
| 5    | Customização de textos no site de acesso pela população;                                                                                                           |        |   |
| 6    | Customização de permissões de acesso ao painel das pessoas físicas;                                                                                                |        |   |
| 7    | Customização de permissões de acesso ao painel das empresas e equipes;                                                                                             |        |   |
| 8    | Regras para locação de espaços esportivos e não esportivos;                                                                                                        |        |   |
| 9    | Customização de mensagens por e-mail para pessoas inscritas em competições e atividades;                                                                           |        |   |
| 10   | Integração com pagamento bancário por PIX, Boleto e Cartão de crédito. Deverá integrar com sistema Tributário municipal para fins de geração e controles de DAM's. |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11 | Tabela de feriados para uso em competições, locação de espaços esportivos e não esportivos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 12 | Construtor de documentos combinando textos fixos e variáveis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 13 | Cadastro, edição e exclusão de profissionais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 14 | Opção de criar login para profissionais para uso do sistema de gestão e aplicativo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 15 | Cadastro, edição e exclusão de entidades educacionais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 16 | Cadastro, edição e exclusão de associações para uso em esportes na atividade para desporto (pessoas com condições especiais);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 17 | Cadastro, edição e exclusão de vínculo parental;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 18 | Cadastro, edição e exclusão de grupos de atividades;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 19 | Cadastro, edição e exclusão de atividades vinculando a um grupo de atividades;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 20 | Personalização das abas de dados cadastrais que devem aparecer no painel das pessoas físicas para se inscreverem das respectivas atividades;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 21 | Personalização de que documentos serão exigidos para cada atividade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 22 | Cadastro, edição e exclusão de grupos de perguntas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 23 | Cadastro geral de perguntas com opções de resposta (Resposta única, múltipla escolha, caixa de texto e descritivo);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 24 | Questionário que permite construir quantos forem necessários combinados com o grupo de perguntas e as perguntas cadastradas. Empresas, Equipes e pessoas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 25 | Cadastro, edição e exclusão de empresas e equipes: Equipes e Empresas<br>Campos mínimos;<br><b>a)</b> CNPJ ou CPF;<br><b>b)</b> Nome;<br><b>c)</b> Nome popular quando equipe;<br><b>d)</b> Senha criptografada que é gerada automaticamente no painel das equipes;<br><b>e)</b> Escudo da equipe;<br><b>f)</b> Endereço completo baseado no CEP. Ao informar o CEP deve carregar os dados de logradouro, bairro e cidade automaticamente;<br><b>g)</b> Telefone com opção de inserir quantos forem necessários;<br><b>h)</b> e-mail com opção de inserir quantos forem necessários; |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>i) Representantes da equipe com opção de inserir quantos forem necessários</li><li>j) Os campos obrigatórios devem ser indicados por parametrização pelo próprio gestor, podendo ele alterar a qualquer momento;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 26 | <p>Cadastro de Pessoas Físicas. Cadastro, edição e exclusão de pessoas Físicas</p> <p>Campos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) CPF;</li><li>b) Nome;</li><li>c) Endereço completo com busca dos dados pelo CEP;</li><li>d) Foto tendo possibilidade de ser inserida pelo aplicativo;</li><li>e) Celular;</li><li>f) E-mail;</li><li>g) Gênero;</li><li>h) Data de nascimento;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 27 | Cadastro, edição e exclusão de tipo de endereço para cadastro de empresa/equipe;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 28 | Cadastro, edição e exclusão de tipo de mídia social para cadastro de pessoa física;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 29 | Cadastro, edição e exclusão de tipo de telefone para cadastro de empresa/equipe;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 30 | <p>Locações de espaços esportivos e não esportivos;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Cadastro, edição e exclusão de tipo de espaço;</li><li>b) Cadastro, edição e exclusão de motivos de desistência;</li><li>c) Cadastro, edição e exclusão de motivos de bloqueio;</li><li>d) Cadastro, edição e exclusão de unidades para atividades;<ul style="list-style-type: none"><li>o Endereço completo;</li><li>o Telefone com opção de inserir quantos forem necessários;</li><li>o e-mail com opção de inserir quantos forem necessários;</li></ul></li><li>e) Horários de atendimento diferenciados para dias de semana, sábados e domingos;</li><li>f) Parametrização de turnos para dias de semana, sábados e domingos;</li><li>g) Parametrização de diárias para dias de semana, sábados e domingos;</li><li>h) Espaços da unidade (todas as informações devem estar disponível no site e no</li></ul> |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p>aplicativo);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Dados do espaço que se referem a característica (Tipo de piso, se tem cobertura, se tem vestiário, se tem internet, se tem churrasqueira, se tem TV a cabo, se tem iluminação;</li><li>○ Campo de observações;</li><li>○ Modalidades permitidas para locações;</li><li>○ Modalidades permitidas para competições;</li><li>○ Horários de funcionamento podendo ser específico para cada dia da semana;</li><li>○ Sugestão de espaços para combinar com o espaço desejado;</li><li>○ Fotos do espaço;</li></ul> |  |  |
| 31 | Montagem de horários de cada espaço permitindo personalizar, ano, meses, dias da semana e horários;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 32 | Manutenção de horários consultando por filtro de status, datas e horas; podendo excluir e bloquear;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 33 | Mapa da localização;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 34 | Grupos de competições para permitir tabela de jogos de competições diferentes nos mesmos locais e datas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 35 | Modelo de disputa em que o próprio usuário consiga construir os modelos desejados nos formatos de chave, eliminatório simples e eliminatória dupla;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 36 | <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> Cadastro, edição e exclusão de categorias;</li><li><b>b)</b> Permitir definir faixa etária inicial e final para competições;</li><li><b>c)</b> Permitir faixa etária inicial e final para atividades;</li><li><b>d)</b> Necessário ter um campo que controle a sequência para quando gerar a tabela de jogos com base em grupo de competições, a tabela fique em ordem de categoria conforme desejo do gestor;</li></ul>                                                                                                  |  |  |
| 37 | <ul style="list-style-type: none"><li><b>e)</b> Cadastro, edição e exclusão de modalidades;</li><li><b>f)</b> Permitir informar quantidade de atletas e comissão técnica para partidas;</li><li><b>g)</b> Permitir informar quantidade de atletas e comissão técnica para inscrições;</li><li><b>h)</b> Identificação se a modalidade mostra inscritos no site e no aplicativo;</li></ul>                                                                                                                                                                                 |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | i) Identificação se a modalidade é individual e dupla ou se é coletivo, para que n site apresentar especificamente quando uma pessoa está logada ou quando uma equipe está logada;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 38 | Cadastro, edição e exclusão de gênero;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 39 | Cadastro, edição e exclusão de critérios de desempate;<br><b>a)</b> Permitir a criação de tantos quantos forem necessários classificando por modalidade, para que, nos cadastros, das competições seja filtrado somente os critérios de cada modalidade;<br><b>b)</b> Permitir ordenar sequencial os critérios conforme a necessidade de cada competição;<br><b>c)</b> Cadastro, edição e exclusão de critérios de pontuação;<br><b>d)</b> Permitir a criação de tantos quantos forem necessários classificando por modalidade, para que, nos cadastros, das competições seja filtrado somente os critérios de cada modalidade; |  |  |
| 40 | Cadastro, edição e exclusão de cartões;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 41 | Cadastro, edição e exclusão de motivos para os cartões;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 42 | Cadastro, edição e exclusão de modalidade dos cartões;<br><b>a)</b> Permitir atribuir pontuação para os cartões para controle disciplinar que estabelece as equipes mais disciplinadas;<br><b>b)</b> Permitir atribuir suspensão e julgamento por motivo dos cartões;<br><b>c)</b> Permitir atribuir pontuação por faltas para controle disciplinar que estabelece as equipes mais disciplinadas, por exemplo no caso de futebol;                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 43 | Cadastro, edição e exclusão de código disciplinar que será utilizado nos julgamentos de atletas expulsos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 44 | Cadastro, edição e exclusão de competições tendo como regra apresentar o primeiro campo modalidade, para que os demais campos sejam mostrados conforme a modalidade escolhida para que não seja apresentado em tela campos da modalidade escolhida;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 45 | <b>a)</b> Os campos para todas as modalidades são:<br><b>b)</b> Nome da competição;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>c) Data inicial;</li><li>d) Data final;</li><li>e) Campo descritivo para fácil entendimento no site de divulgação e no painel das pessoas ou equipes para as inscrições;</li><li>f) Gênero;</li><li>g) Categoria;</li><li>h) Critério de pontuação;</li><li>i) Critério de desempate para competição ou por fase;</li><li>j) Modelo da competição</li><li>k) Data de início das inscrições;</li><li>l) Data de encerramento das inscrições;</li><li>m) Hora de encerramento das inscrições;</li><li>n) Valor;</li><li>o) Valor para impedimento conforme modalidade escolhida;</li><li>p) Arquivo anexo do regulamento;</li><li>q) Locais;</li><li>r) Equipes conforme inscritas;</li><li>s) Arbitragem;</li><li>t) Sets padrão conforme a modalidade;</li><li>u) Existência de um gatilho que após as inscrições concluídas, seja executado um processo com base no modelo, que todos os jogos do primeiro ao último, bem como regras de classificação de uma fase para outra seja gravado em banco de dados e apresentado em telas;</li></ul> |  |  |
| 46 | Função que realiza sorteio com opção de informar cabeça de chave quando for o caso, sorteio automatizado e sorteio manual;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 47 | Função para criar a tabela de jogos de forma automatizada; <ul style="list-style-type: none"><li>a) Função que utiliza grupo de competições</li><li>b) Função que estabelece jogos para competições únicas de curta ou longa duração;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 48 | Função para alterar local, data e horário de partidas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 49 | Relatório de partidas de competições únicas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 50 | Relatório de partidas de competições em que participou e todas as ocorrências;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 51 | Função para lançar súmula das partidas informando:<br><b>a)</b> Resultado;<br><b>b)</b> Cartões se for o caso;<br><b>c)</b> Faltas;                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 52 | Função para lançar súmula de atletismo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 53 | Cadastro, edição e exclusão de atletas, comissão técnica e horários com impedimento das equipes em determinadas competições;                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 54 | Consulta de atletas mostrando todas as partidas em que participou e todas as ocorrências.                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 55 | Cadastro, edição e exclusão de atletas disponíveis. Esta função deve ser mostrada no painel de pessoas e equipes para que quando uma dupla, trio ou equipe precisem completar possam encontrar atletas disponíveis. É necessário o consentimento do atleta. A mesma função estará disponível no painel das pessoas onde as mesmas podem se colocar a disposição; |  |  |
| 56 | Função que consulta, atletas suspensos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 57 | Função que realiza julgamento tendo as opções de suspender atletas para uma ou mais partidas da competição em questão, por um período de tempo para as competições da modalidade ou ainda por um período de tempo para qualquer competição.                                                                                                                      |  |  |
| 58 | Relatório da tabela de jogos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 59 | Relatório de inscritos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 60 | Relatório de pré súmula;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 61 | Relatório de competições em Excel;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 62 | Relatório exclusivo de inscritos para prova de corrida;                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 63 | Relatório exclusivo de inscritos para prova de corrida por tamanho de camiseta;                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 64 | Dashboard de inscritos para prova de corrida por gênero e distâncias;                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 65 | Gestão de contas a receber;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 66 | Emissão de boletos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 67 | Recebimento por PIX e Cartão de crédito;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 68 | Gestão de contas a pagar;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 69 | DRE;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 70 | Fluxo de caixa;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 71 | Relatório de contas a receber;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 72 | Relatório de contas a pagar;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 73 | Envio de SMS para as seguintes finalidades;<br><b>a)</b> Avisar alunos sobre aulas;<br><b>b)</b> Avisar atletas sobre data de julgamento;<br><b>c)</b> Avisar atleta sobre dia de jogos, e alteração de jogos;<br><b>d)</b> Avisar alunos sobre vencimento de cobrança;                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 74 | Função para abertura de chamados;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 75 | Função para enviar sugestões;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 76 | Função para gestores criarem avisos que será aberto toda vez que usuários administrativos fizerem login;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 77 | Função para alterar senha. Site de acesso ao público em geral;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 78 | Função que mostra agendamentos de todas as competições que estão em andamento ou concluídas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 79 | Função que mostra classificação atualizada das competições e resultado de todas as partidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 80 | Cadastro geral de pessoas<br><b>a)</b> CPF (Será login de acesso);<br><b>b)</b> Nome;<br><b>c)</b> Celular;<br><b>d)</b> Data de nascimento;<br><b>e)</b> Gênero;<br><b>f)</b> E-mail;<br><b>g)</b> Senha para login de acesso;<br><b>h)</b> Endereço completo baseado no CEP. Ao informar o CEP deve carregar os dados de logradouro, bairro e cidade automaticamente;<br><b>i)</b> Os campos obrigatórios devem ser indicados por parametrização pelo próprio |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | gestor, podendo ele alterar a qualquer momento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 81 | Locação de espaços esportivos e não esportivos com opção de pagamento no ato por PIX ou cartão de crédito;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 82 | Função de pesquisa de horários já locados;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 83 | Pagamento de locações parceladas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 84 | Inscrição em competições com opção de pagamento no ato por PIX e cartão de crédito;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 85 | As inscrições devem apresentar informações das competições, bem como se existem vagas ainda ou não; bem como se estão ativas ou não. Deve também se assim for parametrizado, mostrar os demais inscritos até o momento. O formulário de inscrição deve ser parametrizado pelo gestor conforme os dados desejados;                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 86 | Inscrição para atividades culturais com opção de pagamento no ato por PIX e cartão de crédito;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 87 | As inscrições devem apresentar informações das atividades, bem como se existem vagas ainda ou não; bem como se estão ativas ou não. Deve também se assim for parametrizado, mostrar os demais inscritos até o momento. O formulário de inscrição deve ser parametrizado pelo gestor conforme os dados desejados. Deve ter a opção de ser parametrizado pelo gestor o uso de questionário e qual o modelo de questionário;                                                                                                          |  |  |
| 88 | Inscrição para atividades com opção de pagamento no ato por PIX e cartão de crédito;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 89 | As inscrições devem apresentar informações das atividades bem como se existem vagas ainda ou não; bem como se estão ativas ou não. O formulário de inscrição deve ser parametrizado pelo gestor conforme os dados desejados. Deve ter a opção de ser parametrizado pelo gestor o uso de questionário e qual o modelo de questionário;                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 90 | Inscrição para atividades esportivas para projetos com crianças, pessoas da melhor idade e pessoas com deficiência;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 91 | As inscrições devem apresentar informações das atividades esportivas para projetos com crianças, pessoas da melhor idade e pessoas com deficiência, bem como se existem vagas ainda ou não; bem como se estão ativas ou não. O formulário de inscrição deve ser parametrizado pelo gestor conforme os dados desejados para cada grupo que for inserido (por exemplo, atividades para crianças, melhor idade e pessoas com deficiência). Deve ter a opção de ser parametrizado pelo gestor o uso de questionário e qual o modelo de |  |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | questionário para cada grupo que for inserido (por exemplo, atividades para crianças, melhor idade e pessoas com deficiência);                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 92  | Os dados solicitados nos formulários de inscrição são todos já informados até aqui, acrescentado de Dados escolares (Turno de estudo, entidade de ensino e grau de ensino. Anexar documentos conforme parâmetros que podem ser diferente para cada atividade Dados de responsáveis (CPF, Nome, Celular, e-mail, endereço completo, nome de segunda pessoa de contato e celular de segunda pessoa de contato Eventos esportivos;          |  |  |
| 93  | Permitir realizar o controle de credencias através da leitura de cartões PVC com código de barras, QR Code, leitura biométrica ou ainda inserção manual de códigos quando necessário;                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 94  | Permitir realizar o controle da retirada de credenciais, onde as informações devem ser atualizadas em uma tela de acompanhamento e em tempo real classificando por credenciais retiradas e não retiradas;                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 95  | Permitir realizar o controle da entrada no refeitório, identificando as pessoas por cartões PVC com código de barras, QR Code, leitura biométrica ou ainda inserção manual de códigos quando necessário. As informações devem ser atualizadas em uma tela de acompanhamento e em tempo real classificando a quantidade de pessoas que realizaram determinada refeição e o número de pessoas que ainda restam para a refeição em questão; |  |  |
| 96  | Permitir gerar e imprimir relatórios de inscritos em cada modalidade, com filtros por equipe e ou modalidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 97  | Permitir realizar o lançamento de registros financeiros de entrada e saídas no caixa Aplicativo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 98  | Função que permite alterar e-mail e telefone;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 99  | Função que permite alterar senha;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 100 | Forma de login utilizando a biometria definida no aparelho celular;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 101 | Opção se permite receber notificações;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 102 | Opção de deletar a conta;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 103 | Reserva de espaços esportivos e não esportivos com opção de pagamento por PIX e Cartão;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 104 | Consulta de reservas referente a locações já realizadas;                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 105 | Pagamentos de mensalidade de locações e atividades esportivas;                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 106 | As mesmas regras devem estar disponíveis no aplicativo;                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 107 | Inscrição para atividades culturais;                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 108 | A Súmula precisa contar todas as informações da competição, atletas e arbitragem;                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 109 | A Súmula precisa ter a função (off-line). Deve funcionar sem a necessidade de internet. Neste caso a mesma precisa ter o recurso de exportar as partidas com todas as informações, inclusive atletas que estejam suspensos para que sejam identificados e impedidos de participar; |  |  |
| 110 | A Súmula deve ser um aplicativo para Android para ser executada em um tablet que tenha no mínimo 10 polegadas;                                                                                                                                                                     |  |  |
| 111 | As ocorrências das partidas devem utilizar o recurso (touch), toque; para tornar o uso de simples operação.                                                                                                                                                                        |  |  |

#### LOTE 5 - SUBSISTEMA DE APROVAÇÃO DE PROJETOS

##### Características obrigatórias:

| CADASTRO DE USUÁRIOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Atende |   |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | S      | N |
| 1                    | Deverá ser viável associar usuários a contas de pessoa jurídica, assegurando a gestão colaborativa de processos vinculados a essas entidades de forma segura e configurável conforme as necessidades específicas.                                                                                                                                                              |        |   |
| 2                    | O sistema deverá disponibilizar um formulário estruturado para registro de contas, exigindo os seguintes campos obrigatórios: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome ou Razão Social;</li><li>• Sobrenome ou Nome Fantasia;</li><li>• CPF ou CNPJ;</li><li>• Número de telefone;</li><li>• Endereço completo;</li><li>• Credenciais de acesso (login e senha).</li></ul> |        |   |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3 | <p>As credenciais de acesso deverão estar em conformidade com diretrizes rigorosas de segurança, que incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de senhas compostas por letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais;</li><li>• Validação de e-mail obrigatória, permitindo o acesso somente após a confirmação automática do endereço eletrônico, sem necessidade de intervenção manual.</li></ul>                                                                                                                   |  |  |
| 4 | <p>O sistema deverá apresentar mensagens informativas detalhadas para os seguintes cenários:</p> <p>Tentativa de acesso sem validação da conta, informando a necessidade de confirmação e oferecendo a opção de reenvio do e-mail de validação;</p> <p>Ocorrência de erros recorrentes, como credenciais incorretas ou conta pendente de confirmação, proporcionando uma experiência de usuário amigável e eficaz para solução do problema.</p>                                                                                                       |  |  |
| 5 | <p>O sistema deverá oferecer a funcionalidade de recuperação de senha por meio de um botão de "Esqueci minha senha", garantindo a integridade do processo com validação via e-mail.</p> <p>Demonstrar o fluxo de recuperação de senha. Simular o uso do botão "Esqueci minha senha", incluindo o envio de e-mail de recuperação e o processo de redefinição de senha com validação por e-mail.</p>                                                                                                                                                    |  |  |
| 6 | <p>O sistema deverá permitir a configuração opcional de autenticação avançada, contemplando mecanismos como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado ICP-Brasil;</li><li>• Login integrado ao portal gov.br, para o protocolo de tipos específicos de processos administrativos.</li><li>• Exibir a configuração de autenticação avançada, ativando o uso de Certificado ICP-Brasil e login integrado ao portal gov.br. Demonstrar o protocolo de tipos específicos de processos administrativos utilizando essas opções de</li></ul> |  |  |



|                    | autenticação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 7                  | <p>A solução deverá ser configurável para que processos específicos sejam protocolados exclusivamente por contas que detenham os níveis de permissão exigidos, assegurando a conformidade com critérios de acesso definidos.</p> <p>Configurar um tipo de processo administrativo que exige nível específico de permissão para protocolo. Demonstrar a tentativa de protocolo por usuários com e sem a permissão adequada, confirmando que somente usuários autorizados conseguem protocolar, em conformidade com os critérios de acesso definidos.</p>                                                                        |        |   |
| GESTÃO DE USUÁRIOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Atende |   |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | S      | N |
| 8                  | <p>O sistema deverá conter uma interface específica para a gestão administrativa de usuários, incluindo um mecanismo que permita o bloqueio de contas, restringindo completamente o acesso dos usuários à plataforma.</p> <p>Caso um usuário bloqueado tente efetuar login, o sistema exibirá uma mensagem informativa sobre o bloqueio, assegurando clareza e transparência na comunicação.</p>                                                                                                                                                                                                                               |        |   |
| 9                  | <p>O sistema deverá oferecer a visualização detalhada e centralizada das informações de cada usuário, otimizando o gerenciamento e o monitoramento das atividades realizadas na solução.</p> <p>Ao selecionar um usuário, o administrador deverá visualizar os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• E-mail cadastrado;</li><li>• Nome completo;</li><li>• CPF;</li><li>• Número de telefone;</li><li>• Endereço completo;</li><li>• Status atual de acesso;</li><li>• Processos disponíveis na caixa de entrada;</li><li>• Setores atribuídos ao usuário;</li><li>• Permissões configuradas;</li></ul> |        |   |



|                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Processos acessados;</li><li>• Processos protocolados.</li></ul> <p>Todas essas informações deverão ser apresentadas de maneira organizada e de fácil consulta, facilitando a análise e tomada de decisões pelo administrador.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 10                     | <p>Durante o pré-cadastro, o sistema enviará um link de confirmação ao usuário convidado, para que ele complete o preenchimento de suas informações pessoais pendentes.</p> <p>Essa funcionalidade objetiva acelerar o processo de inclusão de usuários e reduzir esforços administrativos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |        |   |
| 11                     | <p>O sistema deverá possibilitar o gerenciamento dinâmico dos status de usuários, permitindo alterações para os seguintes estados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• "Férias";</li><li>• "Viagem";</li><li>• "Licença";</li><li>• "Desativado".</li></ul> <p>Usuários com esses status não poderão receber novos processos.</p> <p>Ao alterar o status de um usuário, o sistema deverá permitir que seja atribuído um substituto, que receberá automaticamente todos os processos pendentes do usuário cujo status foi alterado.</p> |        |   |
| PERMISSÕES DE USUÁRIOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Atende |   |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | S      | N |
| 12                     | <p>O sistema deverá permitir a criação e configuração detalhada de níveis de acesso e permissões para atender às demandas operacionais específicas.</p> <p>Cada usuário deverá ser vinculado a um ou mais níveis personalizados de permissão, os quais determinarão as ações disponíveis dentro da plataforma.</p>                                                                                                                                                                                                                             |        |   |
| 13                     | <p>Os usuários poderão acumular múltiplos níveis de permissão e alternar entre eles de forma ágil, sem a necessidade de realizar um novo login ou acessar outra conta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |
| 14                     | <p>O sistema deverá oferecer aos usuários gestores a funcionalidade de criar e configurar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | grupos de permissionamento diretamente na interface, sem necessidade de programação, e sem limite para o número de grupos criados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 15 | Essa funcionalidade estará vinculada ao perfil de usuário e não aos setores ou órgãos configurados na plataforma, garantindo maior autonomia na personalização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 16 | <p>Usuário Analista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permissões atribuídas:</li><li>• Poder acessar a seção de gestão de usuários;</li><li>• Poder bloquear o acesso de um usuário;</li><li>• Poder protocolar um processo;</li><li>• Poder corrigir um processo e reenviar para análise;</li><li>• Poder trocar o usuário responsável pela análise em um processo que esteja em andamento;</li><li>• Poder analisar um processo;</li><li>• Poder devolver um processo ao requerente, para que efetue correções;</li><li>• Poder escolher quais campos de um processo que poderão ser corrigidos pelo requerente;</li><li>• Poder alterar o usuário requerente responsável pelo protocolo;</li><li>• Poder efetuar o deferimento de um processo;</li><li>• Poder pré visualizar um documento que será expedido pela solução em um processo;</li><li>• Poder efetuar o indeferimento de um processo;</li><li>• Poder assinar um documento que será expedido pela solução em um processo;</li><li>• Poder visualizar documentos expedidos pela solução em um processo;</li><li>• Poder invalidar documentos expedidos pela solução em um processo;</li><li>• Poder acessar área com informações internas de um processo;</li><li>• Poder efetuar a geração de um relatório com as informações atuais de um processo;</li></ul> |  |  |
| 17 | Usuário requerente, o qual deverá possuir as seguintes ações:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Poder protocolar um processo;</li><li>• Poder corrigir um processo e reenviar para análise;</li><li>• Poder visualizar documentos expedidos pela solução em um processo;</li><li>• Poder corrigir um processo e reenviar para análise;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 18 | <p>Usuário Administrador:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Poder acessar a seção de gestão de usuários;</li><li>• Poder bloquear o acesso de um usuário;</li><li>• Poder atribuir usuários em perfis de permissionamentos;</li><li>• Poder efetuar a criação e configuração de setores organizacionais;</li><li>• Possibilitar a criação de um processo de licenciamento e configuração do seu formulário;</li><li>• Poder trocar o usuário responsável pela análise em um processo que esteja em andamento;</li><li>• Poder analisar um processo;</li><li>• Poder devolver um processo ao requerente, para que efetue correções;</li><li>• Poder escolher quais campos de um processo que poderão ser corrigidos pelo requerente;</li><li>• Poder alterar o usuário requerente responsável pelo protocolo;</li><li>• Poder efetuar o deferimento de um processo;</li><li>• Poder pré visualizar um documento que será expedido pela solução em um processo;</li><li>• Poder efetuar o indeferimento de um processo;</li><li>• Poder assinar um documento que será expedido pela solução em um processo;</li><li>• Poder visualizar documentos expedidos pela solução em um processo;</li><li>• Poder invalidar documentos anexados pelo requerente solução em um processo;</li><li>• Poder efetuar a geração de um relatório com as informações atuais de um processo;</li><li>• Poder gerar relatórios no formato .pdf e .csv sobre protocolos de um tipo de</li></ul> |  |  |



|         | <p>processo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Poder visualizar tela com estatísticas gerenciais;</li><li>• Poder visualizar e pegar processos de inboxes de outros usuários;</li><li>• Poder acessar a tela destinada ao envio de documentos aos SISOBRA.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| CONVITE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Atende |   |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | S      | N |
| 19      | <p>O sistema deverá possibilitar o envio de convites estruturados para a criação de cadastros na plataforma, abrangendo tanto usuários internos quanto externos.</p> <p>No momento do convite, será exigido o preenchimento dos seguintes campos:</p> <p>Nome do usuário;</p> <p>E-mail do usuário;</p> <p>Motivo do convite.</p>                                                                                                                                                                                                                            |        |   |
| 20      | <p>O sistema deverá realizar a validação do e-mail fornecido, notificando o administrador em casos de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– E-mail inválido;</li><li>– E-mail já cadastrado no ambiente.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |
| 21      | <p>O convite enviado por e-mail deverá conter:</p> <p>Informações essenciais para a continuidade do cadastro;</p> <p>Identificação do nome do administrador responsável pelo envio do convite.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |   |
| 22      | <p>Durante o pré-cadastro de usuários internos, o sistema deverá solicitar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do usuário;</li><li>• CPF do usuário;</li><li>• E-mail do usuário:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ E-mails já cadastrados e confirmados na plataforma, seja como usuário interno ou externo, não serão aceitos;</li></ul></li><li>• O sistema deverá apresentar uma lista dos setores existentes para seleção;</li><li>• O sistema deverá exibir os grupos de permissão configurados no ambiente para escolha;</li></ul> |        |   |



|                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cargo ocupado pelo usuário na organização.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 23                      | <p>O sistema deverá garantir que os e-mails enviados como convite possam ser:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Reenviados, caso necessário;</li><li>– Cancelados, para assegurar a integridade do processo e evitar inconsistências.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |   |
| 24                      | <p>O sistema deverá manter um registro completo do histórico de todos os usuários cadastrados na plataforma, incluindo informações detalhadas:</p> <p>Para esses casos, o histórico deverá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do usuário;</li><li>• E-mail do usuário;</li><li>• Data do cadastro;</li><li>• Endereço IP utilizado durante o cadastro;</li><li>• Navegador utilizado no momento do cadastro;</li><li>• Tipo de cadastro realizado.</li></ul> <p>O registro deverá conter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do usuário;</li><li>• Nome do administrador responsável pelo cadastro;</li><li>• E-mail do usuário;</li><li>• Data do cadastro;</li><li>• Endereço IP utilizado no momento do cadastro;</li><li>• Navegador utilizado;</li><li>• Tipo de cadastro.</li></ul> |        |   |
| CONSTRUTOR DE PROCESSOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Atende |   |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | S      | N |
| 25                      | <p>O sistema deverá disponibilizar uma funcionalidade de construtor de formulários no-code, permitindo que os usuários gerenciem e configurem os formulários de processos de forma individual.</p> <p>A interface deverá ser intuitiva e simplificada, viabilizando a configuração de campos sem a necessidade de:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |   |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecimento em programação;</li><li>• Utilização de linguagens de programação ou troca de dados no formato atributo valor.</li></ul> <p>Durante a configuração, o sistema deverá permitir a inclusão de diversos elementos para atender às necessidades do contratante. Os elementos disponíveis incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Campo Remetente: Identificação do remetente do processo, como setor ou usuário responsável pelo envio.</li><li>➤ Campo Destinatário: Especificação do setor ou usuário responsável pelo recebimento do processo.</li><li>➤ Texto Simples: Campo para mensagens fixas ou informações estáticas.</li><li>➤ Área de Texto: Campo para inserção de textos longos, sem formatação, com ajuste de tamanho para adequação visual.</li><li>➤ Texto Avançado: Campo com suporte a formatação (negrito, itálico, listas) para conteúdos estruturados.</li><li>➤ Campo de Seleção Única:</li><li>➤ Permite ao usuário selecionar uma única opção dentre um conjunto predefinido.</li><li>➤ As opções podem ser adicionadas individualmente ou em lote, sem necessidade de programação.</li></ul> <p>Campo de Seleção Múltipla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Permite selecionar várias opções dentre alternativas predefinidas.</li><li>➤ As opções podem ser adicionadas individualmente ou em lote, facilitando a personalização.</li></ul> <p>Campo de Seleção em Lista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Permite selecionar uma opção a partir de uma lista suspensa.</li><li>➤ As opções podem ser adicionadas individualmente ou em lote, garantindo flexibilidade.</li></ul> <p>Campo de Anexo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permite o upload de arquivos com suporte a extensões predefinidas, como:</li></ul> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|                 | <ul style="list-style-type: none"><li>PDF, PNG, IMG, JPG, JPEG, DWG, MP3, MP4, KML, ZIP, XLSX, webP, DXF, GPKG, SHP.</li></ul>                                                                                                                                                                                                            |        |   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 26              | Espera-se que tais campos sejam adicionados ao processo apenas ao selecioná-los, sem utilizar códigos de programação ou variantes de linguagens de programação e/ou troca de dados em formato atributo valor. Dessa forma, quando um dos elementos for selecionado, um novo campo deverá ser adicionado dentro do formulário do processo. |        |   |
| 27              | Cada campo deverá permitir: <ul style="list-style-type: none"><li>Configuração em múltiplas colunas;</li><li>Ajuste das proporções dos campos, para melhor adequação ao layout do formulário.</li></ul>                                                                                                                                   |        |   |
| 28              | Para cada campo, o sistema deverá oferecer as seguintes opções de configuração:<br>Tornar o campo oculto: O campo estará disponível no formulário, mas não será exibido ao usuário.                                                                                                                                                       |        |   |
| 29              | Definir como somente leitura: O campo poderá ser visualizado, mas não editado.                                                                                                                                                                                                                                                            |        |   |
| 30              | Tornar o campo obrigatório: Campos definidos como obrigatórios deverão ser preenchidos para que o protocolo do processo possa ser concluído, garantindo integridade dos dados.                                                                                                                                                            |        |   |
| 31              | O sistema deverá permitir a adição de textos laterais de ajuda ao lado de cada campo, oferecendo suporte adicional para o preenchimento.<br>Esses textos poderão incluir: <ul style="list-style-type: none"><li>Links;</li><li>Hiperlinks;</li><li>Imagens;</li><li>Textos explicativos.</li></ul>                                        |        |   |
| NÍVEL DE ACESSO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Atende |   |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | S      | N |
| 32              | O sistema deverá permitir a configuração granular dos níveis de acesso para remetentes e destinatários em processos, ou no momento do encaminhamento para outros                                                                                                                                                                          |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p>envolvidos.</p> <p>Essa funcionalidade deverá garantir controle detalhado sobre as permissões e ações que cada ator poderá executar, prevenindo ações indevidas e promovendo segurança, personalização e eficiência.</p> <p>A configuração dos níveis de acesso deverá ser realizada por meio de uma interface dedicada, simples e intuitiva, sem necessidade de conhecimentos técnicos ou uso de linguagens de programação.</p> <p>As ações configuráveis deverão ser apresentadas de maneira organizada e categorizada, proporcionando fácil visualização e edição.</p> <p>O sistema deverá possibilitar a configuração das seguintes ações para cada nível de acesso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Encerrar processo;</li><li>• Desarquivar processo;</li><li>• Encaminhar processo;</li><li>• Criar despachos;</li><li>• Analisar processo;</li><li>• Alterar solicitante do processo;</li><li>• Editar o processo;</li><li>• Gerenciar prazos do processo;</li><li>• Gerenciar documentos ou artefatos públicos;</li><li>• Gerenciar etiquetas;</li><li>• Realizar assinaturas.</li></ul> |  |  |
| 33 | <p>A configuração do nível de acesso para remetentes e destinatários poderá ser ajustada individualmente para cada processo, garantindo flexibilidade para atender diferentes demandas.</p> <p>Essa configuração deverá ser realizada por meio da interface dedicada, sem necessidade de intervenção técnica ou programação.</p> <p>As configurações deverão ser aplicáveis tanto para usuários internos quanto externos, independentemente de nível hierárquico ou setor ao qual estejam vinculados.</p> <p>O sistema deverá permitir a definição prévia dos níveis de acesso de remetentes e</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |



|                                        | <p>destinatários, aplicáveis no momento do protocolo do processo.</p> <p>Os níveis de acesso deverão incluir, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nível irrestrito: Autoriza a realização de todas as ações disponíveis no processo.</li><li>• Nível intermediário: Restringe o usuário a um conjunto específico de ações previamente configuradas.</li><li>• Nível de visualização: Permite apenas a consulta de informações, sem realizar alterações ou executar ações.</li></ul> <p>No momento do encaminhamento de um processo para outro usuário ou setor, o sistema deverá permitir a definição do nível de acesso com as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nível irrestrito: Autoriza a realização de todas as ações disponíveis.</li><li>• Nível intermediário: Limita o usuário a um conjunto de ações específicas.</li><li>• Nível de visualização: Restringe o acesso apenas à consulta de informações.</li></ul> <p>Caso os níveis de acesso sejam alterados após o protocolo do processo, as mudanças deverão ser automaticamente aplicadas aos processos já protocolados e aos usuários envolvidos.</p> <p>Essa funcionalidade garantirá que as permissões estejam sempre atualizadas e sejam respeitadas em todas as etapas do fluxo processual.</p> |        |   |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| PROTOCOLO E GERENCIAMENTO DE PROCESSOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Atende |   |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | S      | N |
| 34                                     | O sistema deve disponibilizar uma visão estruturada, exibindo todos os assuntos disponíveis, com nomes e descrições detalhadas de forma clara e organizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |   |
| 35                                     | Permitir a configuração de setores responsáveis para cada processo, assegurando a rastreabilidade e alocação correta de responsabilidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |   |
| 36                                     | Possibilidade de realizar pesquisas por título de processos, assegurando uma localização eficiente e ágil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |   |
| 37                                     | Possibilidade de organizar a carta de serviços em categorias específicas, otimizando a estruturação e a navegação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |   |
| 38                                     | Possibilitar o controle de disponibilidade dos formulários, garantindo maior flexibilidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |   |



|                                       | no gerenciamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 39                                    | Limitar solicitações com base no nível de permissão do usuário, garantindo segurança e controle no acesso aos processos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |   |
| 40                                    | O sistema deve redirecionar o usuário para formulários configurados, contendo campos predefinidos, validações automáticas e textos de ajuda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |   |
| 41                                    | Permitir salvar e gerenciar rascunhos, com funcionalidades como salvamento automático, retomada de preenchimento, e controle de versões, preservando a integridade dos dados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |
| 42                                    | Caso o formulário de um processo seja alterado, todos os rascunhos salvos deste assunto de processo devem ser deletados, impedindo que ocorra um protocolo com um formulário que foi depreciado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |
| CONFIGURAÇÃO PERSONALIZADA DE TABELAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Atende |   |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | S      | N |
| 43                                    | <p>O sistema deverá permitir a filtragem de processos com base em seu status, utilizando diferentes cores para facilitar a identificação rápida do estágio de cada processo. Cada status deve ser claramente indicado para garantir que os usuários possam acompanhar o progresso de maneira eficiente e organizada. Os processos devem ser identificados conforme os seguintes critérios:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Processos que são novos ou que foram encaminhados recentemente, devem ser claramente identificados com o status "Novo processo";</li><li>2. Processos já tiveram o início da análise, devem ser claramente identificados com o status "Processo em andamento";</li><li>3. Processos que o requerente reencaminhou após análise e alteração de informações solicitadas, devem ser claramente identificados com o status "Retornou para análise".</li></ol> |        |   |
| 44                                    | O sistema deve permitir a ordenação dos resultados, seja em ordem alfabética (ascendente ou descendente) ou por data (mais recente ou mais antiga).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |
| 45                                    | O sistema permitirá que os usuários [configurem a exibição da caixa de entrada],                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p>adaptando as informações conforme suas necessidades específicas. Será possível [criar visualizações no formato de tabela], com a capacidade de adicionar, ordenar e personalizar as colunas, por meio de uma interface [intuitiva e sem a necessidade de utilizar códigos de programação].</p> <p>1. [Configuração das colunas]: Os usuários poderão escolher quais informações serão exibidas nas colunas da tabela, incluindo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nº do processo;</li><li>2. Tipo de requerimento;</li><li>3. Requerente;</li><li>4. CPF/CNPJ;</li><li>5. Data de criação;</li><li>6. Data de recebimento;</li><li>7. Última ação no processo;</li><li>8. Status Atual;</li><li>9. Com quem estava;</li><li>10. Tags;</li><li>11. Qualquer dado disponível no formulário dos processos criados.</li></ol> <p>2. [Ordem das colunas]: Os usuários poderão definir a ordem das colunas na tabela, de acordo com suas preferências.</p> <p>3. [Critérios de ordenação]: Será possível configurar a ordenação dos dados nas colunas, escolhendo entre:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ordenação [crescente] ou [decrescente];</li><li>2. Definir qual [dado] será utilizado como critério de ordenação (por exemplo, número do processo, data de criação, etc.).</li></ol> |  |  |
| 46 | Diferentes visualizações poderão ser organizadas em abas, permitindo ao usuário alternar facilmente entre as configurações e personalizações de visualização, conforme a necessidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 47 | A solução deve permitir a aplicação de filtros sobre as colunas da tabela, possibilitando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p>filtrar por um ou mais critérios simultaneamente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Filtragem por número do processo;</li><li>2. Filtragem por tipo de requerimento;</li><li>3. Filtragem por informações fornecidas pelo próprio usuário;</li><li>4. Filtragem por datas de protocolo e de encerramento;</li><li>5. Filtragem por status do processo;</li><li>6. Filtragem por tags associadas ao processo;</li><li>7. Filtragem por qualquer outro dado do processo exibido na tabela;</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O sistema deve permitir a busca por palavras-chave, sem a necessidade de corresponder integralmente ao texto (busca por termos parciais).</li><li>2. O sistema deve permitir a busca por termos que contenham caracteres especiais.</li><li>3. O sistema deve permitir a ordenação dos resultados, seja em ordem alfabética (ascendente ou descendente) ou por data (mais recente ou mais antiga).</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 48 | O usuário poderá excluir uma tabela;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 49 | <p>O sistema deverá incorporar funcionalidade para escolher o estilo de visualização da caixa de entrada, permitindo que o usuário ative ou desative as seguintes opções:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Linha zebra: Uma tabela com linhas zebradas para alternar as cores de fundo das linhas de uma tabela para melhorar a legibilidade, a organização e a estética das informações apresentadas.<ol style="list-style-type: none"><li>1. Quando ativo as linhas deverão ficar com as cores alternadas entre cinza e branco;</li><li>2. Quando não ativo as linhas ficam sem cores de fundo.</li></ol></li><li>2. Formato tabular: Uma tabela em formato “tabular” tem as suas linhas e colunas bem definidas apresentando claramente o formato de tabela estilo excel.<ol style="list-style-type: none"><li>1. Quando ativos as linhas e colunas ficam tabulares.</li><li>2. Quando não ativo não temos a marcação e diferenciação entre linhas, apenas a divisão para colunas.</li></ol></li><li>3. Quebra de linhas: Quando os caracteres que compõem uma informação chegam até a divisão das colunas, o texto quebra a linha e cria o número necessário de linhas para</li></ol> |  |  |



|          | <p>apresentar todo o conteúdo da coluna.</p> <p>1. Quando não ativo o conteúdo deverá ir até o limite da coluna e se ultrapassar essa marca deverá ser inserido automaticamente as reticências e todo seu conteúdo apresentado.</p> <p>2. Quando ativo deverá ter quebra de linha de acordo com a largura da coluna e apresentar todo o conteúdo do texto.</p> <p>4. Redimensionar colunas: possibilita que o usuário ajuste a largura das colunas de acordo com o tamanho da tela e suas preferências. Esse redimensionamento deve garantir uma experiência personalizada e otimizada, independentemente da resolução da tela utilizada.</p> <p>1. O sistema deverá incluir a funcionalidade de ativar e desativar o redimensionamento, permitindo que o usuário escolha a configuração que melhor atenda às suas preferências.</p> <p>2. As dimensões das colunas ajustadas pelo usuário serão salvas automaticamente nas preferências do usuário, garantindo que as configurações sejam mantidas durante futuras sessões de uso, proporcionando uma experiência mais consistente e personalizada.</p> <p>2. A escolha do estilo de visualização da caixa de entrada feita por um usuário deverá ser individual, ou seja, as configurações de visualização personalizadas não deverão ser compartilhadas com outros usuários do sistema, independentemente de permissões ou configurações de acesso. Cada usuário poderá definir suas preferências de visualização sem impactar as escolhas de outros usuários.</p> <p>3. Espera-se que o sistema não contenha limitações quanto aos estilos de visualização que serão adotados, podendo variar entre todos ativos, um ou outro ativo, ou todos desativados.</p> |        |   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| DESPACHO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Atende |   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | S      | N |
| 50       | 1. O sistema deverá possibilitar a criação de novos despachos, permitindo a retificação,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p>apostilamento, republicação e atualização de suas informações.</p> <p>2. Dessa forma, em casos de erros ou necessidade de atualizações, deverá possível ser aplicados mecanismos legais específicos para efetuar os devidos ajustes:</p> <p>a. Retificação: Possibilidade de retificar uma informação de menor importância e complexidade.</p> <p>b. Republicação: Possibilidade de republicar o documento, uma vez que a incorreção compromete a essência do processo.</p> <p>c. Apostilamento: Refere-se ao registro de modificações contratuais que não alteram a essência do acordo ou as bases contratuais.</p> <p>d. Atualização: Possibilidade de modificar o status de um documento, sem alterar sua essência. O mecanismo deverá replicar uma cópia do despacho que está sendo relacionado.</p> |  |  |
| 51 | <p>3 O sistema deverá incluir funcionalidades complementares para facilitar a execução das operações, tais como:</p> <p>a. Campo de texto para inserção da [justificativa] referente à ação realizada;</p> <p>b. Campo para upload de arquivos relacionados à ação;</p> <p>c. Opção de confirmar o despacho ou cancelar a operação.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 52 | <p>4. O sistema deverá registrar e identificar a opção selecionada (retificação, republicação, apostilamento ou atualização), sendo possível identificar quando um despacho foi modificado.</p> <p>5. O novo despacho relacionado deverá conter informações como [data, usuário responsável e tipo de ajuste efetuado], além de possuir o título do despacho original acrescido da ação realizada. Exemplo: "Modelo de Despacho 2 - Atualizado".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 53 | <p>6. O sistema deverá impedir a realização de novas ações de retificação, republicação, apostilamento ou atualização em despachos que já tenham passado por qualquer uma dessas operações, garantindo a integridade e a consistência do fluxo processual;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 54 | <p>7. Cada despacho ajustado deverá gerar um novo documento, que será inserido de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | forma individual na íntegra no respectivo processo, respeitando rigorosamente a ordem cronológica dos registros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 55 | Além da interface para análise referenciada e com checklists sobre protocolos realizados pelo requerente, deverá existir uma interface destinada à tramitação de processos administrativos através de despachos. Esta interface deverá ser orientada em um formato de timeline, semelhante a um fórum, diferentemente da interface de análise referenciada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 56 | Deverá haver uma funcionalidade de nível administrador, que permita a configuração de tipos de despachos, com o objetivo de possibilitar uma boa organização e classificação de informações. Esta funcionalidade de configuração deverá possibilitar as seguintes ações através de uma tela acessível e operada facilmente pelo cliente: criação de um novo tipo de despacho, nomeação do novo tipo de despacho, definição se este tipo de despacho poderá ser utilizado pelo requerente ou apenas por usuários da organização, definição se este tipo de despacho está habilitado ou não para uso, e configuração de um formulário padronizado para o tipo de despacho. |  |  |
| 57 | Sobre a funcionalidade de configuração de um formulário padronizado para o tipo de despacho, o cliente deverá, através de uma tela, poder realizar as seguintes ações: utilizar um construtor de formulário que independe de conhecimentos de programação para adicionar e configurar campos dos seguintes tipos: texto direto, texto corrido, texto avançado com diversas opções de formatação, seleção múltipla em botões de opção, seleção única em lista de opções, anexo de arquivos com extensões pré-definidas, e definição da situação do despacho com cores distintas.                                                                                          |  |  |
| 58 | Em um assunto de processo configurado no sistema, deverá ser possível escolher quais os tipos de despachos configurados que poderão ser utilizados pelos usuários, desde que o tipo de despacho esteja habilitado. Os tipos de despachos ficarão elencados ao(s) processo(s) que forem atribuídos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 59 | Em um assunto de processo existente no sistema, ao ser acessada a interface orientada no formato de timeline, o usuário deve ser capaz de realizar despachos cronológicos de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |



|                       | acordo com os tipos de despachos atribuídos a este assunto de processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 60                    | Durante a elaboração do despacho pelo usuário, devem ser observadas as regras definidas para os campos de formulário definidos no tipo de despacho, como por exemplo: ser possível definir a situação do despacho; ser possível apenas anexar os arquivos nas extensões configuradas; que o despacho somente possa ser concluído caso todos os campos obrigatórios tenham sido preenchidos; que não seja possível alterar o valor de campos definidos como apenas leitura; e que, caso o tipo de despacho seja exclusivo para usuários internos, um requerente civil não deverá poder visualizar e nem efetuar este tipo de despacho. |        |   |
| 61                    | Deve ser possível que tipos de despachos passem por alterações de configurações em sua estrutura e requisitos a qualquer tempo. Apesar da possibilidade de alterações de configurações na estrutura e requisitos de despachos, estas modificações não devem afetar o conteúdo e estrutura de tipos de despachos que já tenham sido despachados em um processo que está em andamento, pois isso alteraria dados e infringiria a lisura do processo administrativo que está em tramitação.                                                                                                                                              |        |   |
| MODERAÇÃO DO PROCESSO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Atende |   |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | S      | N |
| 62                    | O sistema deverá permitir a configuração de campos sigilosos em um processo, por meio de uma interface dedicada e fácil de usar, sem a necessidade de intervenções técnicas ou uso de linguagem de programação. O campo sigiloso deverá tratar as informações de forma diferente dos demais campos, sendo visível apenas para o(s) moderador(es) do processo em questão.                                                                                                                                                                                                                                                              |        |   |
| 63                    | Na interface de gerenciamento individual de um processo, o sistema deverá permitir a definição de um ou mais Moderadores para o processo. O Moderador terá permissão para visualizar e acessar campos e anexos marcados como sigilosos. Essa configuração deverá ser aplicada automaticamente a todos os novos processos protocolados na ferramenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|
| 64                              | Para um processo com dados sensíveis, somente os moderadores e o autor do processo poderão visualizar os dados sigilosos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |        |
| 65                              | Cada processo poderá ter moderadores diferentes, onde neste caso um moderador não é definido por um nível de permissão na plataforma, mas sim, definido com base na autorização definida por autoridade superior do município a partir do próprio formulário/processo, para que o mesmo tenha a capacidade de gerir quais dados são sensíveis (dados que não devem ser visualizados por todas as partes integrantes do processo).                                      |  |        |
| 66                              | Para processos com campos configurados como dados sensíveis, o sistema deverá permitir que o Moderador previamente configurado, possa fazer alterações através da interface: 1. Adicionar um novo moderador ao processo; 2. Remover um moderador previamente configurado; 3. Remover a si mesmo do processo, desde que outro moderador já esteja definido para assumir a moderação.                                                                                    |  |        |
| 67                              | O sistema deverá permitir que o processo seja compartilhado ou encaminhado para usuários que não sejam Moderadores. Nessa situação, o sistema deverá atender às seguintes condições: 1. Campos de texto sigilosos: Somente os Moderadores poderão visualizar os dados completos, enquanto os demais usuários verão os dados mascarados; 2. Anexos sigilosos: Somente os Moderadores terão acesso aos arquivos, sendo a visualização bloqueada para os demais usuários. |  |        |
| 68                              | Casos novos textos ou anexos sejam inseridos em campos sigilosos, essas inserções deverão permanecer visíveis exclusivamente para os Moderadores e o Autor do processo, garantindo a continuidade da segurança e proteção das informações na ferramenta.                                                                                                                                                                                                               |  |        |
| 69                              | Em qualquer outra área da plataforma, os dados sensíveis deverão permanecer protegidos e inacessíveis, mesmo para Moderadores ou Atores do processo. A visualização desses dados só será permitida dentro do processo protocolado.                                                                                                                                                                                                                                     |  |        |
| REGISTRO SEQUENCIAL DO PROCESSO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Atende |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | S | N |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 70 | <p>Os seguintes atos administrativos deverão fazer parte da composição da íntegra processual:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Ato de criação do processo com seu respectivo conteúdo;</li><li>b. Todos os despachos adicionados ao processo administrativo;</li><li>c. Toda taxa administrativa juntada ao processo administrativo, com classificação do seu status como paga ou pendente;</li><li>d. Toda a análise referenciada, no modelo de checklist;</li><li>e. Toda a informação protocolada pelo requerente em um assunto de processo;</li><li>f. Ações e encaminhamento do processo administrativo, com a indicação do encaminhamento ao usuário ou setor;</li><li>g. Ação de encerramento do processo administrativo;</li><li>h. Ação de desarquivamento do processo administrativo.</li></ul> |   |   |
| 71 | <p>Cada ato administrativo que irá compor a íntegra processual deve ser disposto em folha separada, numerada e com compilação automática, garantindo conformidade com boas práticas administrativas, facilitando auditorias e revisões.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |
| 72 | <p>Antecedendo todos os outros atos que irão compor a íntegra, o sistema deverá de forma automática inserir uma capa para esta íntegra, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Brasão e nome da prefeitura;</li><li>b. QR CODE e url de verificação para que seja realizada consulta sobre a autenticidade da íntegra apresentada;</li><li>c. Assunto do processo;</li><li>d. Número de autuação;</li><li>e. Data em que o processo foi protocolado;</li><li>f. Autoria de criação do processo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |
| 73 | <p>Deve haver uma tela de pré-visualização da íntegra processual, na qual seja possível que seja selecionado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Realizar download em pdf e zip de todos os atos e documentos (anexos) que compõem</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |





|                                   | <p>a íntegra processual;</p> <p>b. Escolher quais serão os atos e anexos que irão compor a geração de pdf e zip, para finalidade de um relatório de atos e documentos específicos em formato semelhante a íntegra, mas com atos parciais.</p> <p>i. Nesta tela de pré-visualização, ao clicar em um ato administrativo ou anexo que esteja na lista de escolha, deverá aparecer a pré-visualização do ato ou documento anexado, sem que exista direcionamento para outra tela ou aba.</p> <p>c. Não deve haver um limite de quantas emissões de íntegras são possíveis de ser realizadas.</p>  |        |   |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| ANÁLISE E SUBSTITUIÇÃO DA PRANCHA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Atende |   |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | S      | N |
| 74                                | O sistema deve viabilizar a verificação de arquivos no formato .pdf internamente, sem a necessidade de uso de soluções externas ou abertura de novas abas. Para isso, é imprescindível contemplar: Visualização integrada de documentos; Inclusão de comentários referenciados em áreas pontuais do arquivo; Medição entre pontos com precisão espacial; Medições com escalas personalizáveis para diferentes tipos de plantas (situação, baixas, cobertura); Medição de áreas de maneira direta no documento; Ferramenta de caneta para possibilitar desenhos na prancha, com cores variadas. |        |   |
| 75                                | O sistema deve admitir a atualização de pranchas em processos que já tenham sido deferidos, sem gerar um novo protocolo. Será obrigatório inserir uma justificativa por parte do requerente para motivar a troca das pranchas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |   |
| 76                                | Ao efetuar a substituição de um documento, o sistema deve: Preservar o status e a data de deferimento originais; Enviar notificação ao analista que deferiu o processo, por ser o indivíduo com conhecimento prévio do assunto; Exibir ao analista a justificativa e os documentos alterados ou adicionados, com as possibilidades de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar revisão da substituição;</li><li>• Confirmar a substituição;</li><li>• Recusar a substituição, exigindo justificativa obrigatória.</li></ul>                                                          |        |   |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 77                 | O sistema deverá sinalizar claramente, por meio de indicações como "Prancha Substituída", todas as modificações realizadas, além de centralizar o histórico das movimentações, ações, status e detalhes relacionados ao processo.                                                                   |        |   |
| 78                 | A solução deve deixar explícito quais documentos foram trocados e quais continuam em vigor, garantindo clareza e rastreabilidade. Em caso de recusa da substituição, o sistema notificará o requerente com a justificativa do analista.                                                             |        |   |
| 79                 | O sistema deve disponibilizar um recurso para que o analista possa preencher um checklist durante a avaliação de cada processo, garantindo que nenhum item relevante seja negligenciado. Esse checklist será visível ao requerente, proporcionando transparência em relação aos pontos verificados. |        |   |
| 80                 | A plataforma deverá permitir a configuração de um checklist personalizado, ajustável segundo as particularidades de cada tipo de processo. Além disso, será possível definir campos obrigatórios, assegurando que nenhum ponto crucial seja ignorado.                                               |        |   |
| 81                 | O formulário utilizado na análise deverá estar atrelado a cada campo do formulário preenchido pelo requerente, estabelecendo um vínculo direto e permitindo uma avaliação mais objetiva e consistente sobre as informações fornecidas.                                                              |        |   |
| 82                 | Depois de concluída a avaliação, o sistema deverá mostrar ao requerente todo o conteúdo preenchido no checklist, garantindo transparência e clareza em relação às decisões tomadas pelo analista.                                                                                                   |        |   |
| 83                 | O sistema deve conter um campo para o analista indicar, de forma clara, o motivo do encerramento ou do desarquivamento do processo, permitindo maior contextualização e rastreabilidade                                                                                                             |        |   |
| ETAPAS DO PROCESSO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Atende |   |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | S      | N |
| 84                 | O sistema deve possibilitar: Criação e edição ilimitada de etapas para cada tipo de processo, sem qualquer limitação de quantidade; Personalização da descrição das ações esperadas, garantindo clareza quanto às atividades necessárias; Reconhecimento                                            |        |   |



|                        | automático da conclusão de uma etapa, permitindo o avanço automático para a etapa subsequente do fluxo.                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 85                     | O sistema deve permitir o estabelecimento de gatilhos automáticos quando uma etapa é finalizada, assegurando maior eficiência no fluxo. Esses gatilhos incluem, no mínimo: Encaminhamento automático para outro setor; Emissão de documentos provisórios; Deferimento automático do processo                                                             |        |   |
| 86                     | O sistema deve prever critérios personalizáveis para deferir um processo, permitindo: Pagamento de taxas, verificando a quitação antes de prosseguir; Validação de informações, garantindo o atendimento dos requisitos; Confirmação de aceite, assegurando a anuência do requerente ou das partes envolvidas.                                           |        |   |
| CHAMAMENTO AO PROCESSO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Atende |   |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | S      | N |
| 87                     | O sistema deverá disponibilizar um módulo de aceite que permita a gestão de todos os envolvidos no processo, garantindo maior segurança jurídica ao aprovar cada etapa. Esse módulo deve conter: Interface dedicada para gestão de envolvidos; Cadastro de Proprietários; Cadastro de Responsáveis pela Execução; Cadastro de Responsáveis pelo Projeto. |        |   |
| 88                     | Durante o protocolo, será possível inserir dados completos sobre cada envolvido (nome, qualificação profissional, e-mail), com validação e salvamento corretos para garantir integridade.                                                                                                                                                                |        |   |
| 89                     | Após finalizar o protocolo, o sistema deverá oferecer uma tela que apresente: Lista completa dos envolvidos no processo; Quantidade de aceites pendentes; Quantidade de aceites já realizados; Quantidade de recusas de aceite.                                                                                                                          |        |   |
| 90                     | O sistema deverá expedir e-mails para cada envolvido, requisitando o aceite do processo. O e-mail incluirá um link direto para a plataforma, permitindo que o envolvido visualize rapidamente as informações do processo.                                                                                                                                |        |   |
| 91                     | Antes de efetivar o aceite, o sistema deve apresentar um termo de responsabilidade, onde o                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |



|                         | envolvido poderá ler e concordar formalmente. Sem a devida concordância, o aceite não é concluído.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 92                      | O sistema deverá acompanhar em tempo real o progresso dos aceites. Assim que 100% dos envolvidos aceitarem, o processo seguirá automaticamente para a próxima etapa, seja ela análise do processo ou geração de taxas/documentos adicionais.                                                                                                                                                                                                            |        |   |
| GERENCIAMENTO DE PRAZOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Atende |   |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | S      | N |
| 93                      | O sistema deverá permitir ao analista configurar prazos específicos para cada processo, agendando ações automáticas que serão executadas ao término desse prazo.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |   |
| 94                      | Depois de configurado o prazo, o sistema deverá oferecer as seguintes ações que serão disparadas automaticamente ao final desse período: Deferir o processo; Indeferir o processo, com possibilidade de justificar a decisão; Reabrir o processo; Enviar para análise; Devolver o processo ao requerente; Bloquear ou desbloquear a edição do processo; Bloquear ou desbloquear o card do processo; Notificar o requerente, com mensagem personalizada. |        |   |
| 95                      | O sistema deve evidenciar, de forma clara e intuitiva, os processos em que alguma ação foi agendada, facilitando o rastreamento e o monitoramento pelo usuário.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |   |
| 96                      | O sistema permitirá ao analista definir quais campos podem ser alterados pelo requerente em casos de devolução ou solicitação de ajustes, viabilizando um maior controle sobre o que pode ser modificado e, ao mesmo tempo, preservando a consistência das informações.                                                                                                                                                                                 |        |   |
| 97                      | O sistema deverá oferecer uma tela unificada que apresente todos os documentos emitidos, assim como seus prazos de validade e estados, eliminando a necessidade de acessar cada documento individualmente.                                                                                                                                                                                                                                              |        |   |
| 98                      | Essa mesma tela deverá apresentar um contador exibindo a quantidade total de documentos emitidos, possibilitando uma visão geral imediata do volume de documentos sob responsabilidade do usuário.                                                                                                                                                                                                                                                      |        |   |



| 99      | O sistema deverá permitir a configuração de datas de validade diretamente ao acessar o processo, oferecendo ao usuário a funcionalidade de ajuste de prazos para cada documento. Dessa maneira, cada documento terá um período de vencimento definido.                                |        |   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 100     | Para unificar a apresentação e facilitar a gestão, a interface deve exibir, no mínimo: Numeração ou nome do documento; Emissor; Data de criação; Situação do documento; Se está em posse de algum usuário; Validade do documento; Processo associado; Tipo de documento.              |        |   |
| 101     | A interface deverá possibilitar o ajuste de estado dos documentos, seguindo uma lista de opções pré-definidas: Renovado; Não renovado; Reverter para status inicial. Durante a atribuição do estado, o sistema deve viabilizar a inclusão de observações que justifiquem tal escolha. |        |   |
| 102     | Após a definição de estado, o sistema deverá manter um registro completo das mudanças, incluindo data e hora, nome do usuário que realizou a alteração, ação executada (renovado, não renovado ou reversão) e a descrição da observação que embasou a escolha.                        |        |   |
| SISOBRA |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Atende |   |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | S      | N |
| 103     | O sistema deverá permitir que, durante a geração de um lote, sejam exibidos os documentos gerados com sucesso e com erro.                                                                                                                                                             |        |   |
| 104     | O sistema deverá permitir que o usuário corrija erros nos documentos diretamente na plataforma antes de enviá-los ao SISOBRA.                                                                                                                                                         |        |   |
| 105     | O sistema deverá permitir que o usuário transmita o lote mesmo com documentos contendo erros, permitindo a continuidade parcial do processo, os documentos contendo erros não deverão ser enviados e devem ficar pendentes até a realização das correções.                            |        |   |
| 106     | Documentos que não foram transmitidos na primeira tentativa deverão ser corrigidos e retransmitidos, com um histórico detalhado de todas as retransmissões realizadas.                                                                                                                |        |   |
| 107     | O sistema deverá exibir, para cada documento, informações como tipo do documento,                                                                                                                                                                                                     |        |   |



|             | número do processo, e status do SISOBRA.                                                                                                                                                                                                                               |        |   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 108         | A interface deverá permitir a visualização dos resultados agrupados por mês de geração.                                                                                                                                                                                |        |   |
| 109         | O sistema deverá manter um histórico completo de processamento, incluindo data da ação, ação realizada, resultado obtido, e descrição detalhada.                                                                                                                       |        |   |
| 110         | O sistema deverá gerar um relatório padrão SisobraPref, demonstrando o detalhamento dos dados, incluindo tipo do documento, número do processo, status do SISOBRA tais como: erros na geração do XML, XML gerado, erros na transmissão, e número do protocolo SISOBRA. |        |   |
| INTEGRAÇÕES |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Atende |   |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                        | S      | N |
| 111         | O sistema deverá validar campos com base em formato, tipo de conteúdo e máscara de entrada, utilizando integrações via webservices.                                                                                                                                    |        |   |
| 112         | O sistema deverá disponibilizar uma área específica para gerenciar integrações, permitindo configurar URL, método do webservice, e propriedades de título e chave.                                                                                                     |        |   |
| 113         | O sistema deverá permitir a inserção de um nome e descrição detalhada para cada integração configurada.                                                                                                                                                                |        |   |
| 114         | O sistema deverá suportar autenticação nas integrações, utilizando Basic Auth e OAuth 2.0.                                                                                                                                                                             |        |   |
| 115         | O sistema deverá permitir a importação de dados de processos a partir de um banco de dados externo, gerando novos registros.                                                                                                                                           |        |   |
| 116         | O sistema deverá acessar bases externas para preencher automaticamente campos do formulário.                                                                                                                                                                           |        |   |
| 117         | O sistema deverá suportar chamadas a aplicativos web ou webservices para execução de ações definidas nas atividades do processo.                                                                                                                                       |        |   |
| 118         | O sistema deverá permitir a configuração do corpo da requisição (Nenhum ou Raw em JSON).                                                                                                                                                                               |        |   |
| 119         | O sistema deverá permitir a inclusão de valores-chave nos headers, garantindo flexibilidade                                                                                                                                                                            |        |   |



|                         | para cada integração.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| RELATÓRIO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Atende |   |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | S      | N |
| 120                     | O sistema deverá viabilizar a criação de relatórios de dados de um processo, concedendo ao usuário a flexibilidade de escolher quais informações deseja visualizar e imprimir. A ferramenta deve contemplar auditorias de informações essenciais, assegurando transparência sobre o conteúdo processual.                                         |        |   |
| 121                     | Usuários com as permissões apropriadas deverão ter a opção de personalizar que dados serão incluídos ou omitidos no relatório, de acordo com as suas necessidades e nível de acesso.                                                                                                                                                             |        |   |
| 122                     | O sistema deverá permitir ao usuário escolher qual versão dos dados (Versão 1, Versão 2, etc.) será apresentada no relatório, oferecendo acesso ao histórico de modificações ou versões anteriores inseridas no processo.                                                                                                                        |        |   |
| 123                     | O sistema deverá possibilitar a inclusão ou exclusão de: Versionamento dos dados; Dados da área interna e área de pareceres (incluindo documentos anexados internamente); Histórico do processo; Mensagens do processo (públicas/externas ou privadas/internas); Documentos oficiais gerados pelo processo; Documentos anexados pelo requerente. |        |   |
| 124                     | O sistema deverá possibilitar a geração de relatórios em formato .CSV para assuntos de processos específicos, apresentando todos os dados da última versão inserida pelo requerente.                                                                                                                                                             |        |   |
| 125                     | O sistema deverá oferecer a possibilidade de emitir relatórios em formato .PDF que avaliem a performance e as atividades dos analistas, destacando: Processos analisados e que passaram pelo analista; Processos deferidos em um período determinado.                                                                                            |        |   |
| EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Atende |   |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | S      | N |
| 126                     | O sistema deverá manipular automaticamente as informações inseridas nos processos e as                                                                                                                                                                                                                                                           |        |   |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | <p>configurações estabelecidas, com o objetivo de gerar certidões e alvarás sem necessidade de intervenção manual. As informações inseridas no processo devem ser captadas automaticamente pelo sistema.</p> <p>Após o processamento, as certidões e alvarás serão gerados de forma independente, sem ação do usuário. Esse fluxo deve assegurar eficiência e agilidade, gerando os documentos sem qualquer interferência manual.</p>                 |  |  |
| 127 | <p>O sistema deverá permitir ajustes personalizáveis em documentos emitidos (certidões, alvarás ou similares), incluindo: Inserção ou alteração de dados diretamente no documento; Carregamento e modificação do emblema da prefeitura, adaptado às necessidades locais; Ajuste de tamanho, fonte e design do documento; Opção para definir o formato de numeração do documento, em conformidade com as preferências do município.</p>                |  |  |
| 128 | <p>Todos os documentos emitidos (certidões, alvarás, etc.) deverão dispor de mecanismos de autenticação que atestem sua integridade, legitimidade e permitam rastreamento confiável.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 129 | <p>O sistema deverá exibir documentos organizados por status: aguardando emissão, publicação pendente e publicados. portais de consulta externa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 130 | <p>Os documentos podem ser definidos como públicos ou privados. Documentos públicos são visualizados por qualquer usuário que tenha acesso ao processo, incluindo o requerente e consultas externas. Documentos privados ficam restritos a usuários com permissões adequadas, não aparecendo para o requerente ou em portais externos.</p>                                                                                                            |  |  |
| 131 | <p>O sistema deverá disponibilizar um recurso que permita a visualização de todos os documentos emitidos em um processo, garantindo controle e registro completo das atividades realizadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 132 | <p>O sistema deverá permitir diversas ações sobre documentos emitidos, tais como: Retificação: corrigir possíveis erros em documentos já emitidos; Suspensão da validade: interromper temporariamente a validade do documento; Cancelamento: anular o documento quando não for mais aplicável ou contiver falhas; Reabertura: retomar o documento para ajustes ou continuidade; Chancelamento de documentos anexados: validar e cancelar arquivos</p> |  |  |





|                       | enviados pelo requerente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |   |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 133                   | O sistema deverá permitir cancelar e suspender documentos sob condições específicas: Cancelar somente documentos vigentes; Exigir campo obrigatório para justificativa durante o cancelamento; Ao cancelar, exibir detalhes como data/hora, ação, status atualizado, usuário responsável e justificativa; Registrar toda ação de cancelamento para fins de rastreabilidade; Exibir tarja "Cancelado" no documento cancelado; Manter a possibilidade de download do documento cancelado.                                                                                                                                                                                            |        |   |
| 134                   | O sistema deverá viabilizar a reversão de cancelamentos realizados incorretamente, com funcionalidades que incluem: Opção para reverter o cancelamento; Exibição, na tela de detalhes, das informações sobre a reversão, como data/hora, usuário responsável e justificativa ou observação referente à reversão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |
| GESTÃO DE ASSINATURAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Atende |   |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | S      | N |
| 135                   | O sistema deverá possibilitar a assinatura digital de documentos, garantindo integridade, autenticidade e conformidade com critérios legais. São requisitos: Certificados emitidos pelo sistema; Suporte para certificados digitais A1 da ICP-Brasil; Consulta do status de assinatura de documentos já emitidos; Histórico de movimentações relacionadas às assinaturas, assegurando rastreabilidade                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |   |
| 136                   | O sistema deverá oferecer uma interface exclusiva para gerenciar assinaturas, com as seguintes funcionalidades: Exibição de todos os documentos oficiais (gerados ou anexados aos processos); Assinatura de documentos individualmente ou em lote; Conversão dos documentos PDF assinados ao padrão PAdES; Apresentação em tabela organizada (colunas: Nº do Documento, Tipo, Data de Emissão); Resumo dos envolvidos na assinatura de cada documento; Diferenciação visual (verde = assinou, amarelo = pendente, vermelho = assinatura recusada); Ações em lote (ex.: assinatura múltipla); Visualização e download de documentos assinados; Lembrete para assinaturas pendentes. |        |   |
| 137                   | Para facilitar o gerenciamento de assinaturas e responsabilidades, o sistema deverá permitir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |   |



|                                          | a navegação entre listas distintas: “Minhas assinaturas”: documentos que exigem a assinatura do usuário logado; “Assinaturas solicitadas por mim”: documentos cuja assinatura foi requisitada pelo usuário logado; “Todas as assinaturas”: exibição global de todos os documentos em diferentes estágios de assinatura.                                                                                                                                                                                                              |        |   |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Atende |   |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | S      | N |
| 138                                      | O sistema deverá validar se o documento anexado (ex.: comprovante de endereço ou documento de identificação) corresponde ao solicitado pela organização, ao mesmo tempo que seja capaz de gerenciar grandes quantidades de dados, garantindo robustez e escalabilidade.<br><br>Devido à alta probabilidade de erros de digitação em inserções manuais, o sistema deverá reconhecer automaticamente o documento anexado, extrair e converter para texto as seguintes informações: Nome; Número do documento; CPF; Data de Nascimento. |        |   |
| 139                                      | Após a extração das informações, o sistema deverá preencher automaticamente os campos correspondentes no formulário, oferecendo rapidez e minimizando erros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |   |
| 140                                      | O sistema deverá notificar o usuário sobre o processamento dos dados, permitindo que ele forneça feedback quanto à precisão do reconhecimento, assegurando a manutenção de uma experiência de uso completa e a possibilidade de correções manuais, se necessárias.                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |   |
| REUTILIZAÇÃO DE DADOS EM NOVOS PROCESSOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Atende |   |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | S      | N |
| 141                                      | O sistema deverá permitir que, ao iniciar um novo processo, seja oferecida uma opção para reaproveitar dados já inseridos em um processo anterior, facilitando o preenchimento e agilizando a criação de projetos semelhantes ou idênticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |   |
| 142                                      | O requerente poderá revisar todos os dados preenchidos automaticamente, assegurando a precisão das informações importadas. Caso necessário, poderá editar e atualizar o que for relevante antes de confirmar a criação do novo processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |   |
| 143                                      | Os dados reaproveitados devem ser compatíveis e integráveis com diversos módulos do                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |



|     |                                                                                                                                                                            |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | sistema, como Quadro de Áreas, Módulo de Localização e Aprovação Automática, entre outros.                                                                                 |  |  |
| 144 | Após revisar e/ou editar os dados reaproveitados, o requerente deverá confirmar a criação do novo processo, garantindo que as informações estejam atualizadas e adequadas. |  |  |

## LOTE 6 - SISTEMA DE BELAS ARTES

### Características obrigatórias:

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Atende |   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | S      | N |
| 1    | As seguintes áreas devem ser atendidas: Belas artes (Aulas de música, teatro, dança e artes visuais);                                                                                                                                                                                                                                              |        |   |
| 2    | A aplicação precisa disponibilizar uma página de acesso exclusivo para pessoas físicas (estudantes, professores e responsáveis) e equipes diretivas (gestores) contendo as funções conforme indicado no quadro descritivo abaixo;                                                                                                                  |        |   |
| 3    | A solução deve ser 100% web;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |   |
| 4    | A solução precisa disponibilizar um aplicativo que tenha as mesmas funções do item 3 acima, descritas em detalhes no quadro descritivo abaixo;                                                                                                                                                                                                     |        |   |
| 5    | A solução precisa disponibilizar a súmula digital no formato do aplicativo para Festivais Culturais, Concursos, Apresentações, Oficinas e Palestras                                                                                                                                                                                                |        |   |
| 6    | A solução deverá disponibilizar link para acesso ao Formulário de Cadastro que solicita Reserva em apresentações e empréstimos de instrumentos e materiais da Escola                                                                                                                                                                               |        |   |
| 7    | <b>Calendário Escolar</b><br>- 1º e 2º Semestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |
| 8    | <b>Cadastros:</b><br>- Do estudante: o cadastro deverá constar os seguintes dados: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome;</li><li>• Registro Geral-CPF;</li><li>• Data de nascimento;</li><li>• Endereço completo;</li><li>• E-mail;</li><li>• Telefone;</li><li>• Local de trabalho;</li><li>• Profissão;</li><li>• Nome do pai;</li></ul> |        |   |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome da mãe;</li><li>• Profissão do pai;</li><li>• Profissão da mãe;</li><li>• Local de trabalho do pai;</li><li>• Local de trabalho da mãe</li><li>• Já teve ou tem alguma doença crônica ou deficiência? Qual?<ul style="list-style-type: none"><li>– Está tomando algum medicamento regularmente? Quais?</li><li>– Já realizou alguma cirurgia? Quais?</li><li>– Tem alergias? Qual?</li><li>– Já teve alguma reação adversa a medicamentos? Quais?</li></ul></li></ul> <p>- Do responsável: nome, RG, CPF, data de nascimento, endereço completo, e-mail, telefone, local de trabalho, profissão;</p> <p>- Da inscrição para novos estudantes (vagas para o ano vigente);</p> <p>- Tabela com as datas para as aulas explicativas (disponibilizada pelo centro)</p> <p>- Campo para divulgação do resultado das vagas disponibilizadas, por ordem de classificação das notas( para curso individual e ou ordem de inscrição, dependendo curso individual ou coletivo)</p> <p>- Do professor/funcionário: nome, RG, CPF, data de nascimento, endereço completo, e-mail, telefone, função;</p> <p>- Descrição de turma;</p> <p>- Modalidades de Curso;</p> <p>- Dias letivos;</p> <p>- Carga horária anual;</p> <p>- Movimento de estudante (troca de modalidade, horário, professor e turno...);</p> <p>- Horários (manhã, tarde e noite);</p> <p>- Repetição de estudantes nos Cursos (quando o estudante faz mais de uma modalidade);</p> <p>- Cancelamento de estudantes;</p> <p>- Abrir turma;</p> <p>- Criar sala;</p> <p>- Emissão de contrato com modelo flexível de ajuste pelo usuário, utilizando uma ferramenta própria, conforme modelo anexo deste descritivo e também com identificação do contribuinte para o pagamento da matrícula e das mensalidades com (assinatura digital), que compartilhe com a fazenda;</p> <p>- Gerar cobrança de mensalidade por meio de pagamento por PIX e código de barras.</p> <p>- Transferência de turma;</p> <p>- Lançamento retroativo à data da Matrícula;</p> <p>- Atestados;</p> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alteração de calendário;</li><li>- Vincular professores e também quando for convocado/contratado para mais carga horária;</li><li>- Liberação ao Gestor para senhas de usuários;</li><li>- Identificação do grupo que o usuário pertence, mas em aproveitamento o mesmo cadastro nos outros cursos do Belas;</li><li>- Login com senha criptografada;</li><li>- Renovação anual de turmas com recurso de desligar estudante;</li><li>- Cadastro, edição e exclusão de profissionais;</li><li>- Opção de criar login para profissionais para uso do sistema de gestão e aplicativo</li><li>- Personalização das abas de dados cadastrais que devem aparecer no painel das pessoas físicas para se inscreverem nas respectivas atividades.</li></ul>                                                                                         |  |  |
| 9  | <p><b>Relatórios :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alunos matriculados no Belas Artes, por modalidade e por professor;</li><li>- Boletim Estatístico;</li><li>- Aulas e avaliações;</li><li>- Presença nas aulas;</li><li>- Frequência nas aulas;</li><li>- Nota/Conceito;</li><li>- Cancelamentos;</li><li>- Doenças crônicas e deficiências;</li><li>- Avaliação, frequência e notas finais;</li><li>- Ata final;</li><li>- Mapa dos espaços mostrando ocupação e disponibilidade;</li><li>- Troca de turmas, professor e nível, que leve junto para a próxima turma, professor, nível e conteúdos as frequências, notas/conceitos e avaliações;</li><li>- Cancelamento somente do Curso solicitado, não de outros, quando o estudante estiver matriculado em mais de um Curso;</li><li>- Renovação anual de turmas com recurso de desligar estudante.</li></ul> |  |  |
| 10 | <p><b>Parâmetros de uso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Customização de textos no site de acesso pelos estudantes, pais e responsáveis;</li><li>- Customização de mensagens por e-mail para estudantes matriculados, pais e responsáveis e inscritos em competições, atividades culturais e atividades do Belas Artes;</li><li>- Integração com pagamento bancário por PIX e código de barras (A solução deverá ser compatível com o Sistema de cobrança usado pela Secretaria da Fazenda);</li><li>- Calendário Escolar do Centro de Belas Artes e das atividades da secretaria de cultura concomitante com o Belas Artes;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                             |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | - Construtor de documentos combinando textos fixos e variáveis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 11 | <b>Financeiro:</b><br>- Estar integrado ao sistema tributário municipal para geração e controles de DAM's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 12 | <b>Biblioteca e empréstimos de materiais e instrumentos:</b><br>- Cadastro de livros e materiais didáticos...<br>- Controle dos instrumentos e livros emprestados para os estudantes.<br>- Controle dos instrumentos emprestados para entidades e outras Secretaria Municipais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 13 | <b>Relacionamento:</b><br>- Avisar estudantes sobre aulas;<br>- Avisar os estudantes sobre empréstimos de material didático e instrumentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 14 | <b>Espaço do usuário:</b><br>- Função para abertura de chamados de estudantes;<br>- Função para enviar sugestões;<br>- Função para gestores criarem avisos que será aberto toda vez que usuários administrativos fizerem login;<br>- Função para alterar senha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 15 | <b>Aplicativo:</b><br>- Função que permite alterar e-mail e telefone;<br>- Função que permite alterar senha;<br>- Forma de login utilizando a biometria definida no aparelho celular;<br>- Opção se permite receber notificações;<br>- Opção de deletar a conta;<br>- Efetuar inscrições e agendamentos para garantia de vagas nos cursos;<br>- Inscrição para atividades (Cursos e Oficinas) do Centro de Belas Artes;<br>- Função que localiza <del>estudantes</del> na lista de espera;<br>- Função para o cancelamento de estudantes;<br>- Função para a troca de professor, turma e nível. |  |  |
| 16 | <b>Cursos Belas Artes</b><br>O Centro de Belas Artes Osvaldo Engel é dividido em 4 áreas: <ul style="list-style-type: none"><li>– Área de Artes Visuais;</li><li>– Área da Dança;</li><li>– Área da Música;</li><li>– Área do Teatro.</li></ul> <b>ÁREA DE ARTES VISUAIS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p><b>49. Ateliê de Pintura em Tela:</b> No Ateliê não existem níveis previamente estabelecidos, fica a critério do professor desenvolver, os conteúdos que achar necessários para o melhor desenvolvimento dos trabalhos. (4 períodos de 50min., num total de 3h30min. por semana).</p> <p><b>50. Curso de Desenho Artístico e Expressão Visual:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5, Nível 6, Nível 7 e Nível 8 (<b>Nível 8 é só um semestre</b> (4 períodos de 50min., num total de 3h30min por semana).</p> <p><b>51. Curso de História das Artes Visuais:</b> Nível 1 e Nível 2; (2 períodos de 45min.). 1h30 por semana</p> <p><b>52. Curso de Iniciação às Artes Visuais.</b> Módulo 1, 2 e 3. (4 períodos de 50m, num total de 3h30min por semana).</p> <p><b>OBS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Horário: 8h às 11h30, das 13h30 às 17h e das 18h às 21h20</li><li>- Avaliação: Notas de 0 à 10</li><li>- Frequência mínima de 75%</li><li>- A média mínima é de 60%</li></ul> <p><b>ÁREA DE DANÇA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Curso de Ballet Clássico:</b> Baby Class, Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5, Nível 6, Nível 7, Nível 8, Nível 9, Nível 10 e Nível 11; (1 período de 1h30min. por semana)</li><li>➤ <b>Curso de Jazz:</b> Oficina, Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5 e Nível 6; (1 período de 1h30min. por semana)</li><li>➤ <b>Curso de Sapateado Americano:</b> Baby-Tap, Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5, Nível 6, Nível 7 e Nível 8; (1 período de 2h por semana)</li><li>➤ <b>Oficina de Ballet Adulto:</b> 1 período de 1h30min. por semana;</li><li>➤ <b>Oficina de Dança Contemporânea:</b> 1 período de 1h30min., por semana;</li><li>➤ <b>Oficina de Jazz:</b> 1 período de 1h30min por semana.</li></ul> <p>➤ <b>OBS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Avaliação: Notas de 0 à 10</li><li>- Frequência mínima de 75%</li><li>- A média mínima é de 60%</li><li>- Oficina não tem níveis</li></ul> <p><b>ÁREA DE MÚSICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Curso de Acordeom:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5, Nível 6, Nível 7 e Nível 8; (idade mínima: 9 anos)</li><li>• <b>Curso de Canto:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5; (idade mínima: 14 anos)</li><li>• <b>Curso de Clarinete:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4 e Nível 5; (idade mínima: 10 anos)</li><li>• <b>Curso de Contrabaixo Acústico:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5 e Nível 6; (idade mínima:</li></ul> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>10 anos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Curso de Flauta Doce:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3 e Nível 4; (idade mínima: 7 anos)</li><li>• <b>Curso de Flauta Transversal:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4 e Nível 5; (idade mínima: 10 anos)</li><li>• <b>Curso de Guitarra:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4 e Nível 5; (idade mínima: 11 anos, tendo frequentado o nível 1 e 2 de violão)</li><li>• <b>Curso de Musicalização:</b> Nível 1, Nível 2 e Nível 3; (idade mínima: 5 anos)</li><li>• <b>Curso de Piano:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5, Nível 6, Nível 7, Nível 8, Nível 9, Nível 10 e Nível 11; (idade mínima: 7 anos)</li><li>• <b>Curso de Saxofone:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4 e Nível 5; (idade mínima: 10 anos)</li><li>• <b>Curso de Teclado:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4 e Nível 5; (idade mínima: 7 anos)</li><li>• <b>Curso de Teoria e Percepção Musical:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5, Nível 6, Nível 7 e Nível 8. <b>Do N1 ao N7</b> 2 períodos de 60min. No <b>Nível 8</b> só um semestre de 1 período de 60min; (idade mínima: 12 anos e ter cursado no mínimo 2 anos de estudo no instrumento)</li><li>• <b>Curso de Viola de Arco:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5 e Nível 6; (idade mínima: 7 anos)</li><li>• <b>Curso de Violão:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5 e Nível 6; (idade mínima: 9 anos)</li><li>• <b>Curso de Violino:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5 e Nível 6; (idade mínima: 7 anos)</li><li>• <b>Curso de Violoncelo:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5 e Nível 6. (idade mínima: 8 anos)</li></ul> <p><b>OBS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Horário: 1h por semana, individual todos os cursos</li><li>- Frequência mínima de 75%</li><li>- A média mínima é de 60%</li><li>- Avaliação Semestral (conceito e/ou nota) feito por banca de avaliação através de uma apresentação prática de acordo com a habilidade de cada estudante.</li><li>- Nas teorias (Teoria N1 à N7) é feito uma prova teórica, no N8 Didática (estágio e trabalho final). - No Curso de teoria a avaliação será por notas de 0 à 10</li><li>- Na <u>música</u> é de hora em hora, iniciando pela manhã às 7h30 ou 8h, tarde iniciando às 13h e às 13h30.</li></ul> <p><b>Prática em Conjunto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Camerata de Violão. 1h por semana</li><li>• Coro Adulto. 2h por semana</li><li>• Coro Infante Juvenil. 1h por semana</li><li>• Grupo de Câmara. 1h por semana</li><li>• Grupo de Choro. 1h por semana</li></ul> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Grupo de Flauta. 1h por semana</li><li>• Grupo de Violino. 1h por semana</li><li>• Orquestra Belas Artes. 4h por semana – períodos de 1h</li><li>• Orquestra Preparatória. 1h por semana</li></ul> <p><b>OBS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Frequência mínima de 75%</li><li>- A média mínima é de 60%</li><li>- Avaliação Semestral (conceito e/ ou nota) feito por banca de avaliação através de uma apresentação prática de acordo com a habilidade de cada estudante.</li></ul> <p><b>ÁREA DE TEATRO:</b></p> <p><b>Teatro:</b> Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4, Nível 5. Tendo o grupo também para os estudantes já formados. (idade mínima: 10 anos)</p> <p><b>OBS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Horário: 8h às 11h, das 13h30 às 16h30 das 18h às 21h</li><li>- Avaliação: Notas de 0 à 10</li><li>- Frequência mínima de 75%</li><li>- A média mínima é de 60%</li><li>- 4 períodos de 45min, no total de 3h</li></ul> |  |  |
|    | <b>Eventos Artísticos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 17 | <p><b>Cadastro de Pessoas Físicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome;</li><li>- CPF;</li><li>- Telefone;</li><li>- Data de nascimento;</li><li>- Gênero;</li><li>- E-mail;</li><li>- Endereço completo baseado no CEP. (Ao informar o CEP deve carregar os dados de logradouro, bairro e cidade automaticamente).</li></ul> <p><i>Os campos obrigatórios devem ser indicados por parametrização pelo próprio gestor, podendo ele alterar a qualquer momento</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 18 | <p><b>Cadastro de Pessoas Jurídicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Razão Social;</li><li>- CNPJ;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome Fantasia;</li><li>- Telefone para contato;</li><li>- E-mail;</li><li>- Endereço completo baseado no CEP. (Ao informar o CEP deve carregar os dados de logradouro, bairro e cidade automaticamente).</li></ul> <p><i>Os campos obrigatórios devem ser indicados por parametrização pelo próprio gestor, podendo ele alterar a qualquer momento</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 19 | <b>Agenda de eventos artísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Função que mostra agendamentos de todas os eventos e programações que estão em andamento ou concluídas;</li><li>- Função que mostra classificação atualizada das competições e resultado de todos os concursos e festivais.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 20 | <b>Inscrições para Festivais, Concursos e Formações abertas a comunidade cultural promovido pelo Belas Artes e Secretaria de Cultura:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cadastro;</li><li>- Permitir definir faixa etária inicial e final para competições;</li><li>- Permitir faixa etária inicial e final para atividades;</li><li>- Necessário ter um campo que controle a sequência da ordem da modalidade;</li><li>- Cadastro, edição e exclusão de modalidades;</li><li>- Permitir informar quantidade de participantes;</li><li>- Identificação se a modalidade mostra inscritos no site e no aplicativo;</li><li>- Identificação se a modalidade é individual ou coletiva;</li><li>- Cadastro, edição e exclusão de critérios de desempate;</li><li>- Permitir ordenar sequencial os critérios conforme a necessidade de cada competição;</li><li>- Cadastro, edição e exclusão de critérios de pontuação;</li></ul> |  |  |
| 21 | <b>Competições:</b> <p>Os campos para todas as modalidades são:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome da competição;</li><li>- Dados de responsáveis:<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome;</li><li>• CPF, nome, telefone celular, e-mail, endereço completo, nome de segunda pessoa de contato e telefone celular.</li></ul></li><li>- Data inicial;</li><li>- Data final;</li><li>- Campo descritivo para fácil entendimento no site de divulgação e no painel das pessoas ou equipes para as</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p>inscrições;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gênero;</li><li>- Dados escolares:<ul style="list-style-type: none"><li>• Turno de estudo;</li><li>• Entidade de ensino e grau de ensino.</li></ul></li><li>- Categoria;</li><li>- Critério de pontuação;</li><li>- Critério de desempate para competição ou por fase;</li><li>- Modelo da competição conforme item;</li><li>- Data de início das inscrições;</li><li>- Data de encerramento das inscrições;</li><li>- Hora de encerramento das inscrições;</li><li>- Valor conforme modalidade escolhida;</li><li>- Arquivo anexo do regulamento;</li><li>- Locais;</li><li>- Equipes conforme inscritas;</li><li>- Mesa julgadora;</li><li>- Função para criar a tabela de modalidades artísticas forma automatizada;</li><li>- Função que utiliza grupo de competições;</li><li>- Função que estabelece modalidades artísticas para competições únicas de curta ou longa duração;</li><li>- Função para alterar local, data e horário dos locais marcados;</li><li>- Relatório de apresentações, pontuações;</li><li>- Consulta dos profissionais e estudantes mostrando todas as apresentações em que participou e todas as ocorrências.</li></ul> |  |  |
| 22 | <p><b>Painel de pessoas físicas. Se refere a um login no site para um espaço exclusivo da pessoa com os recursos abaixo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recolhimento de inscrições para festivais, concursos, apresentações e atividades culturais com opção de pagamento por PIX ou Código de Barras;</li><li>- Função de pesquisa de horários, datas e módulos do evento;<ul style="list-style-type: none"><li>- As inscrições devem apresentar informações dos eventos, bem como se existem vagas ainda ou não; bem como se estão ativas ou não. Deve também se assim for parametrizado, mostrar os demais inscritos até o momento. O formulário de inscrição deve ser parametrizado pelo gestor conforme os dados desejados em um modelo questionário montado pelo gestor e disponibilizado no sistema;</li></ul></li><li>- Inscrição para atividades culturais e para projetos com crianças, pessoa da melhor idade e pessoas com deficiência;</li><li>- As inscrições devem apresentar informações das atividades culturais para projetos com crianças, pessoa da melhor idade e pessoas com deficiência, bem como se existem vagas ainda ou não; bem como se</li></ul>                    |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p>estão ativas ou não. O formulário de inscrição deve ser parametrizado pelo gestor conforme os dados desejados para cada grupo que for inserido (por exemplo, atividades para crianças, melhor idade e pessoas com deficiência). Deve ter a opção de ser parametrizado pelo gestor o uso de questionário e qual o modelo de questionário para cada grupo que for inserido (por exemplo, atividades para crianças, melhor idade e pessoas com deficiência);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anexar documentos conforme parâmetros que podem ser diferente para cada atividade;</li><li>- Autorização do uso de imagem e transporte para estudantes menores de idade.</li></ul> |  |  |
| 23 | <p><b>Eventos externos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Permitir realizar o controle de credencias através da leitura de cartões PVC com código de barras, QR Code, leitura biométrica ou ainda inserção manual de códigos quando necessário;</li><li>- Permitir realizar o controle da retirada de credenciais, onde as informações devem ser atualizadas em uma tela de acompanhamento e em tempo real classificando por credenciais retiradas e não retiradas;</li><li>- Permitir gerar e imprimir relatórios de inscritos em cada modalidade, com filtros por equipe e ou modalidade cultural.</li></ul>                                                                |  |  |
|    | <b>Empresas, Equipes e pessoas para PROJETOS CULTURAIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 24 | <p><b>Cadastro de Pessoas Físicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome;</li><li>- CPF;</li><li>- Endereço completo com busca dos dados pelo CEP;</li><li>- Foto tendo possibilidade de ser inserida pelo aplicativo;</li><li>- Telefone para contato;</li><li>- E-mail;</li><li>- Data nascimento;</li><li>- Senha criptografada que é gerada automaticamente.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 25 | <p><b>Cadastro de Pessoas Jurídicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Razão Social;</li><li>- CNPJ;</li><li>- Nome fantasia;</li><li>- Endereço completo com busca dos dados pelo CEP;</li><li>- Telefone para contato;</li><li>- E-mail;</li><li>- Senha criptografada que é gerada automaticamente.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 26 | <p><b>Cadastros auxiliares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cadastro, edição e exclusão de tipo de endereço e telefone para cadastro de empresa;</li><li>- Cadastro, edição e exclusão de tipo de mídia social para cadastro de pessoa física.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |



|    |                                                                           |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 27 | Geração e Emissão do Contrato de Matricula                                |  |  |
| 28 | Geração e Emissão de Ficha de Matricula Frente e Verso                    |  |  |
| 29 | Geração e Emissão de <b>Controle de Chamadas 1º e 2º Semestre e Notas</b> |  |  |



ANEXO III – MODELOS DE PROPOSTAS

| MODELO DE PROPOSTA – LOTE 1                                                                                     |                                       |                                                     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
| Lote 1 – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO MUNICIPAL                                                                  | Quantidade<br>(Horas ou Meses<br>"A") | Valor Unitário<br>(Assessoria e Atualização)<br>"B" | Valor Total "C"= A x B |
| 1. Serviços de Diagnóstico                                                                                      | 1                                     |                                                     |                        |
| 2. Serviços de Configuração                                                                                     | 1                                     |                                                     |                        |
| 3. Serviços de Migração de Informações                                                                          | 1                                     |                                                     |                        |
| 4. Serviços de habilitação do sistema para uso                                                                  | 1                                     |                                                     |                        |
| 5. Suporte Técnico Local - Disponibilização de 01 técnico local 8 horas diárias. Técnico residente              | 12                                    |                                                     |                        |
| 6. Serviços de Conversão e implantação                                                                          | 1                                     |                                                     |                        |
| 7. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável                                                      | 1                                     |                                                     |                        |
| 8. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema. | 1                                     |                                                     |                        |
| Subtotal                                                                                                        |                                       | R\$ 0,00                                            | R\$ 0,00               |
| SUBSISTEMAS – PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM                                                                   | Quantidade<br>(Horas ou Meses<br>"A") | Valor Unitário<br>(Assessoria e Atualização)<br>"B" | Valor Total "C"= A x B |
| 1. Recursos Humanos                                                                                             | 12                                    |                                                     |                        |
| 2. Controle de Estoque                                                                                          | 12                                    |                                                     |                        |
| 3. Tesouraria e Financeiro                                                                                      | 12                                    |                                                     |                        |
| 4. Compras e Licitações                                                                                         | 12                                    |                                                     |                        |
| 5. Contabilidade                                                                                                | 12                                    |                                                     |                        |
| 6. Planejamento Orçamentário – LDO e PPA                                                                        | 12                                    |                                                     |                        |
| 7. Publicação das Contas Públicas                                                                               | 12                                    |                                                     |                        |
| 8. Gerenciamento da Frota                                                                                       | 12                                    |                                                     |                        |
| 9. Controle de Dívida Ativa                                                                                     | 12                                    |                                                     |                        |
| 10. Controle Orçamentário                                                                                       | 12                                    |                                                     |                        |
| 11. Controle Patrimonial e Auditoria Patrimonial                                                                | 12                                    |                                                     |                        |
| 12. Administração Tributária                                                                                    | 12                                    |                                                     |                        |
| 13. Controle Agropecuário                                                                                       | 12                                    |                                                     |                        |
| 14. Portal da Transparência                                                                                     | 12                                    |                                                     |                        |
| 15. Fiscalização                                                                                                | 12                                    |                                                     |                        |
| 16. Controle dos Serviços Públicos                                                                              | 12                                    |                                                     |                        |
| 17. Protocolo, Tramitação e Arquivamento de Processos                                                           | 12                                    |                                                     |                        |
| 18. Medicina e Segurança do Trabalho                                                                            | 12                                    |                                                     |                        |
| 19. Portal do Colaborador                                                                                       | 12                                    |                                                     |                        |
| 20. Serviços On-line                                                                                            | 12                                    |                                                     |                        |
| 21. Gestão da Educação                                                                                          | 12                                    |                                                     |                        |
| 22. Gestão da Alimentação Escolar                                                                               | 12                                    |                                                     |                        |
| 23. Gestão da NFS-e/CPIS-e                                                                                      | 12                                    |                                                     |                        |
| 24. Gestão de Cemitérios                                                                                        | 12                                    |                                                     |                        |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ERECHIM  
PREFEITURA MUNICIPAL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Diretoria de Tecnologia e Informação

|                                                                                                                 |                                       |                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| 25. Ouvidoria Municipal                                                                                         | 12                                    |                                                     |                         |
| 26. Vigilância Sanitária                                                                                        | 12                                    |                                                     |                         |
| 27. Gestão do Consumo de água                                                                                   | 12                                    |                                                     |                         |
| 28. Gestão do Ponto                                                                                             | 12                                    |                                                     |                         |
| 29. Assinaturas Digitais                                                                                        | 12                                    |                                                     |                         |
| 30. Treinamento e Avaliação de Servidores                                                                       | 12                                    |                                                     |                         |
| 31. Backup e Serviços de Monitoramento de Banco de Dados                                                        | 12                                    |                                                     |                         |
| 32. Website                                                                                                     | 12                                    |                                                     |                         |
| 33. Procon                                                                                                      | 12                                    |                                                     |                         |
| 34. Portal de Atendimento e Aplicativo Mobile                                                                   | 12                                    |                                                     |                         |
| 35. Portal do Candidato                                                                                         | 12                                    |                                                     |                         |
| 36. Portal do Motorista                                                                                         | 12                                    |                                                     |                         |
| 37. Gestão de Obras Públicas                                                                                    | 12                                    |                                                     |                         |
| 38. Portal de Indicadores                                                                                       | 12                                    |                                                     |                         |
| SUBTOTAL ENTIDADE 1 – PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM                                                           |                                       | R\$ 0,00                                            | R\$ 0,00                |
| SUBSISTEMAS – CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES                                                                    | Quantidade<br>(Horas ou Meses<br>"A") | Valor Unitário<br>(Assessoria e Atualização)<br>"B" | Valor Total "C" = A x B |
| 1. Serviços de Diagnóstico                                                                                      | 1                                     |                                                     |                         |
| 2. Serviços de Configuração                                                                                     | 1                                     |                                                     |                         |
| 3. Serviços de Migração de Informações                                                                          | 1                                     |                                                     |                         |
| 4. Serviços de habilitação do sistema para uso                                                                  | 1                                     |                                                     |                         |
| 5. Serviços de Conversão e implantação                                                                          | 1                                     |                                                     |                         |
| 6. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável                                                      | 1                                     |                                                     |                         |
| 7. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema. | 1                                     |                                                     |                         |
| 1. Recursos Humanos                                                                                             | 12                                    |                                                     |                         |
| 2. Controle de Estoque                                                                                          | 12                                    |                                                     |                         |
| 3. Tesouraria e Financeiro                                                                                      | 12                                    |                                                     |                         |
| 4. Compras e Licitações                                                                                         | 12                                    |                                                     |                         |
| 5. Contabilidade                                                                                                | 12                                    |                                                     |                         |
| 6. Publicação das Contas Públicas                                                                               | 12                                    |                                                     |                         |
| 7. Controle Orçamentário                                                                                        | 12                                    |                                                     |                         |
| 8. Controle Patrimonial e Auditoria Patrimonial                                                                 | 12                                    |                                                     |                         |
| 9. Portal da Transparência                                                                                      | 12                                    |                                                     |                         |
| 10. Protocolo                                                                                                   | 12                                    |                                                     |                         |
| 11. Portal do Colaborador                                                                                       | 12                                    |                                                     |                         |
| 12. Medicina e Segurança do Trabalho                                                                            | 12                                    |                                                     |                         |
| 13. Serviços On Line                                                                                            | 12                                    |                                                     |                         |
| 14. Ouvidoria Municipal                                                                                         | 12                                    |                                                     |                         |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ERECHIM  
PREFEITURA MUNICIPAL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Diretoria de Tecnologia e Informação

| 15 – Assinaturas Digitais                                                                                       | 12                             |                                               |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
| 16 – Gestão de Ponto                                                                                            | 12                             |                                               |                        |
| SUBTOTAL ENTIDADE 2 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES                                                            |                                | R\$ 0,00                                      | R\$ 0,00               |
| SUBSISTEMAS – INSTITUTO ERECHINENSE DE PREVIDÊNCIA(IEP)                                                         | Quantidade (Horas ou Meses "A" | Valor Unitário (Assessoria e Atualização) "B" | Valor Total "C"= A x B |
| 1. Serviços de Diagnóstico                                                                                      | 1                              |                                               |                        |
| 2. Serviços de Configuração                                                                                     | 1                              |                                               |                        |
| 3. Serviços de Migração de Informações                                                                          | 1                              |                                               |                        |
| 4. Serviços de habilitação do sistema para uso                                                                  | 1                              |                                               |                        |
| 5. Serviços de Conversão e implantação                                                                          | 1                              |                                               |                        |
| 6. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável                                                      | 1                              |                                               |                        |
| 7. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema. | 1                              |                                               |                        |
| 1. Recursos Humanos                                                                                             | 12                             |                                               |                        |
| 2. Controle de Estoque                                                                                          | 12                             |                                               |                        |
| 3. Tesouraria e Financeiro                                                                                      | 12                             |                                               |                        |
| 4. Compras e Licitações                                                                                         | 12                             |                                               |                        |
| 5. Contabilidade                                                                                                | 12                             |                                               |                        |
| 6. Planejamento Orçamentário – LDO e PPA                                                                        | 12                             |                                               |                        |
| 7. Publicação das Contas Públicas                                                                               | 12                             |                                               |                        |
| 8. Controle Orçamentário                                                                                        | 12                             |                                               |                        |
| 9. Controle Patrimonial e Auditoria Patrimonial                                                                 | 12                             |                                               |                        |
| 10. Portal Transparência                                                                                        | 12                             |                                               |                        |
| 11. Protocolo                                                                                                   | 12                             |                                               |                        |
| 12. Portal do Colaborador                                                                                       | 12                             |                                               |                        |
| 13. Gestão de RPPS                                                                                              | 12                             |                                               |                        |
| 14 - Gerenciador do Portal do Colaborador                                                                       | 12                             |                                               |                        |
| 15 – Gerenciador do E-Social                                                                                    | 12                             |                                               |                        |
| 16. Assinaturas Digitais                                                                                        | 12                             |                                               |                        |
| 17 – Portal de Compras e Licitações                                                                             | 12                             |                                               |                        |
| SUBTOTAL ENTIDADE 3 – IEP                                                                                       |                                | R\$ 0,00                                      | R\$ 0,00               |
| SUBSISTEMAS – AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS (AGER)                                         | Quantidade (Horas ou Meses "A" | Valor Unitário (Assessoria e Atualização) "B" | Valor Total "C"= A x B |
| 1. Serviços de Diagnóstico                                                                                      | 1                              |                                               |                        |
| 2. Serviços de Configuração                                                                                     | 1                              |                                               |                        |
| 3. Serviços de Migração de Informações                                                                          | 1                              |                                               |                        |
| 4. Serviços de habilitação do sistema para uso                                                                  | 1                              |                                               |                        |
| 5. Serviços de Conversão e implantação                                                                          | 1                              |                                               |                        |





2

|                                                                                                                 |    |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|----------|
| 6. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável                                                      | 1  |          |          |
| 7. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema. | 1  |          |          |
| 1. Recursos Humanos                                                                                             | 12 |          |          |
| 2. Ouvidoria                                                                                                    | 12 |          |          |
| 3. Tesouraria e Financeiro                                                                                      | 12 |          |          |
| 4. Compras e Licitações                                                                                         | 12 |          |          |
| 5. Contabilidade                                                                                                | 12 |          |          |
| 6. Publicação das Contas Públicas                                                                               | 12 |          |          |
| 7. Controle Orçamentário                                                                                        | 12 |          |          |
| 8. Controle Patrimonial e Auditoria Patrimonial                                                                 | 12 |          |          |
| 9. Portal Transparência                                                                                         | 12 |          |          |
| 10. Protocolo                                                                                                   | 12 |          |          |
| 11. Assinaturas Digitais                                                                                        | 12 |          |          |
| 12. Medicina de Segurança do Trabalho                                                                           | 12 |          |          |
| 13. Portal do Colaborador                                                                                       | 12 |          |          |
| 14. Gestão de Dívida Ativa                                                                                      | 12 |          |          |
| 15. Tributário                                                                                                  | 12 |          |          |
| SUBTOTAL ENTIDADE 4 - ASER                                                                                      |    | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |

MODELO DE PROPOSTA – LOTE 2

| Lote 2 – LEGISLAÇÃO MUNICIPAL                                                                                   | Quantidade<br>(Horas ou Meses<br>"A") | Valor Unitário<br>(Assessoria e Atualização)<br>"B" | Valor Total "C"= A x B |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Serviços de Diagnóstico                                                                                      | 1                                     |                                                     |                        |
| 2. Serviços de Configuração                                                                                     | 1                                     |                                                     |                        |
| 3. Serviços de habilitação do sistema para uso                                                                  | 1                                     |                                                     |                        |
| 4. Serviços de Conversão e implantação                                                                          | 1                                     |                                                     |                        |
| 5. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável                                                      | 1                                     |                                                     |                        |
| 6. Backup e Serviços de Monitoramento de Banco de Dados                                                         | 12                                    |                                                     |                        |
| 7. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema. | 1                                     |                                                     |                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM                                                                                 | Quantidade<br>(Horas ou Meses<br>"A") | Valor Unitário<br>(Assessoria e Atualização)<br>"B" | Valor Total "C"= A x B |
| 1. Legislação Municipal                                                                                         | 12                                    |                                                     |                        |
| SUBTOTAL ENTIDADE 1 – PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM                                                           |                                       | R\$ 0,00                                            | R\$ 0,00               |



| MODELO DE PROPOSTA – LOTE 3                                                                                     |                                       |                                                     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
| Lote 3 – Gestão Ambiental                                                                                       | Quantidade<br>(Horas ou Meses<br>"A") | Valor Unitário<br>(Assessoria e Atualização)<br>"B" | Valor Total "C"= A x B |
| 1. Serviços de Diagnóstico                                                                                      | 1                                     |                                                     |                        |
| 2. Serviços de Configuração                                                                                     | 1                                     |                                                     |                        |
| 3. Serviços de habilitação do sistema para uso                                                                  | 1                                     |                                                     |                        |
| 4. Serviços de Conversão e implantação                                                                          | 1                                     |                                                     |                        |
| 5. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável                                                      | 1                                     |                                                     |                        |
| 6. Backup e Serviços de Monitoramento de Banco de Dados                                                         | 12                                    |                                                     |                        |
| 7. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema. | 1                                     |                                                     |                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM                                                                                 | Quantidade<br>(Horas ou Meses<br>"A") | Valor Unitário<br>(Assessoria e Atualização)<br>"B" | Valor Total "C"= A x B |
| 1. Sistema de Gestão Ambiental                                                                                  | 12                                    |                                                     |                        |
| SUBTOTAL ENTIDADE 1 – PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM                                                           |                                       | R\$ 0,00                                            | R\$ 0,00               |
| MODELO DE PROPOSTA – LOTE 4                                                                                     |                                       |                                                     |                        |
| Lote 4 – SISTEMA DE ESPORTES                                                                                    | Quantidade<br>(Horas ou Meses<br>"A") | Valor Unitário<br>(Assessoria e Atualização)<br>"B" | Valor Total "C"= A x B |
|                                                                                                                 |                                       |                                                     |                        |
| 1. Serviços de Diagnóstico                                                                                      | 1                                     |                                                     |                        |
| 2. Serviços de Configuração                                                                                     | 1                                     |                                                     |                        |
| 3. Serviços de habilitação do sistema para uso                                                                  | 1                                     |                                                     |                        |
| 4. Serviços de Conversão e implantação                                                                          | 1                                     |                                                     |                        |
| 5. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável                                                      | 1                                     |                                                     |                        |
| 6. Backup e Serviços de Monitoramento de Banco de Dados                                                         | 1                                     |                                                     |                        |
| 7. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema. | 1                                     |                                                     |                        |
| 8. Serviço de Hospedagem em Nuvem                                                                               | 12                                    |                                                     |                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM                                                                                 | Quantidade<br>(Horas ou Meses<br>"A") | Valor Unitário<br>(Assessoria e Atualização)<br>"B" | Valor Total "C"= A x B |
| 1. Sistema de Esportes                                                                                          | 12                                    |                                                     | R\$ 0,00               |
| SUBTOTAL ENTIDADE 1 – PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM                                                           |                                       | R\$ 0,00                                            | R\$ 0,00               |



| MODELO DE PROPOSTA – LOTE 5                                                                                     |                                       |                                                     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
| Lote 5 – ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS                                                                        | Quantidade<br>(Horas ou Meses<br>"A") | Valor Unitário<br>(Assessoria e Atualização)<br>"B" | Valor Total "C"= A x B |
| 1. Serviços de Diagnóstico                                                                                      | 1                                     |                                                     |                        |
| 2. Serviços de Configuração                                                                                     | 1                                     |                                                     |                        |
| 3. Serviços de habilitação do sistema para uso                                                                  | 1                                     |                                                     |                        |
| 4. Serviços de Conversão e implantação                                                                          | 1                                     |                                                     |                        |
| 5. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável                                                      | 1                                     |                                                     |                        |
| 6. Backup e Serviços de Monitoramento de Banco de Dados                                                         | 1                                     |                                                     |                        |
| 7. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema. | 1                                     |                                                     |                        |
|                                                                                                                 |                                       |                                                     |                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM                                                                                 | Quantidade<br>(Horas ou Meses<br>"A") | Valor Unitário<br>(Assessoria e Atualização)<br>"B" | Valor Total "C"= A x B |
| 1. Análise e Aprovação de Projetos                                                                              | 12                                    |                                                     |                        |
| SUBTOTAL ENTIDADE 1 – PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM                                                           |                                       | R\$ 0,00                                            | R\$ 0,00               |
|                                                                                                                 |                                       |                                                     |                        |
| MODELO DE PROPOSTA – LOTE 6                                                                                     |                                       |                                                     |                        |
| Lote 6 – SISTEMA DE BELAS ARTES                                                                                 | Quantidade<br>(Horas ou Meses<br>"A") | Valor Unitário<br>(Assessoria e Atualização)<br>"B" | Valor Total "C"= A x B |
| 1. Serviços de Diagnóstico                                                                                      | 1                                     |                                                     |                        |
| 2. Serviços de Configuração                                                                                     | 1                                     |                                                     |                        |
| 3. Serviços de habilitação do sistema para uso                                                                  | 1                                     |                                                     |                        |
| 4. Serviços de Conversão e implantação                                                                          | 1                                     |                                                     |                        |
| 5. Valor da Hora Técnica para Serviços de Demanda Variável                                                      | 1                                     |                                                     |                        |
| 6. Backup e Serviços de Monitoramento de Banco de Dados                                                         | 1                                     |                                                     |                        |
| 7. Serviços de treinamento e capacitação dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema. | 1                                     |                                                     |                        |
|                                                                                                                 |                                       |                                                     |                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM                                                                                 | Quantidade<br>(Horas ou Meses<br>"A") | Valor Unitário<br>(Assessoria e Atualização)<br>"B" | Valor Total "C"= A x B |
| 1. Sistema de Belas Artes                                                                                       | 12                                    |                                                     | R\$ 0,00               |
| SUBTOTAL ENTIDADE 1 – PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM                                                           |                                       | R\$ 0,00                                            | R\$ 0,00               |



Erechim, 24 de Setembro de 2025.

---

Marister Morgan Giovine – Diretoria de Tecnologia e Informação – Responsável pela Elaboração do TR

---

Aline da Costa – Secretária Municipal de Administração

---

Membros da Comissão Técnica para Elaboração do Memorial Descritivo do Sistema de Gestão o Portaria: 1735/2025