



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa para realizar concurso público municipal. A empresa ganhadora deverá disponibilizar e organizar a equipe para trabalhar na aplicação das provas do referido concurso, também deverá providenciar o local para aplicação das provas.

ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

1.1. DESCRIÇÃO DOS CARGOS

Cargo	Vagas
Advogado	CR
Agente Administrativo Auxiliar	CR
Agente Administrativo	CR
Arquiteto	CR
Atendente de Creche	3
Auditor Fiscal	CR
Auxiliar de Tesouraria	CR
Auxiliar de Saúde Bucal	CR
Bibliotecário	1
Cirurgião Dentista	CR
Cirurgião Dentista Especialista - Odontopediatra	1
Contador	1
Engenheiro Civil	1
Fiscal Ambiental	CR
Fiscal Tributário	1
Fisioterapeuta	CR
Fonoaudióloga	CR
Médico Cardiologista	1
Médico PAM	CR
Médico Veterinário	1
Merendeira *	2
Monitor Escolar	5
Motorista *	2
Nutricionista	CR
Operador de Máquinas *	2
Operário *	2
Professor Área I - Educação Infantil **	1
Professor Área I - Series Iniciais **	1
Professor Área II – Ciências **	1
Professor Área II - Educação Especial **	CR





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

Professor Área II - Educação Física **	CR
Professor Área II – Geografia **	1
Professor Área II – História **	1
Professor Área II – Inglês **	CR
Professor Área II – Matemática **	1
Professor Área II – Português **	1
Psicólogo	CR
Servente/Zelador	CR
Técnico Agrícola	CR
Técnico de Enfermagem	2
Terapeuta Ocupacional	1
Tesoureiro	1
Topógrafo	CR
Visitador	2

*Prova Prática, além da prova objetiva;

**Prova de Títulos.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação justifica-se pela necessidade de preenchimento do quadro de servidores da Prefeitura Municipal visando a prestação do serviço público de forma adequada, bem como a realização de cadastro reserva para os cargos em que há previsão de necessidade futura de curto prazo.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO.

CÓDIGO REDUZIDO: Conforme previsão do orçamento.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 Elaboração do Edital e abertura das inscrições, incluindo todos os elementos normativos do processo seletivo, conteúdo programático e bibliografia em conformidade com as instruções do Tribunal de Contas do Estado, bem como extrato para publicação junto a imprensa;

4.1.1 As publicações devem ser realizadas em jornal de circulação local e jornal de ampla circulação no estado.

4.2 Fornecimento de todos os editais necessários, divulgação de resultado das provas, julgamento de recursos, homologação do resultado final e classificação dos candidatos;

4.3 Assessoria na elaboração de todas as portarias a serem editadas pela Prefeitura Municipal;

4.4 Recebimento e acompanhamento das inscrições via internet;





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

- 4.5 Treinamento de pessoal encarregado pela fiscalização e acompanhamento das provas objetivas;
- 4.6 Apreciação de todas as inscrições e elaboração de edital de homologação das mesmas, tão logo encerrado o período de inscrições, as mesmas serão analisadas individualmente pela CONTRATADA, que emitirá edital de homologação, abrirá prazo recursal, sendo compromisso da contratada a apreciação dos recursos interpostos, emissão de parecer e emissão de novo edital de homologação de inscrições;
- 4.7 Elaboração, reprodução e transporte das provas escrita as quais serão de responsabilidade dos profissionais técnicos que compõem a Banca Examinadora da CONTRATADA, devidamente cadastrados junto a seu órgão de classe, sempre em conformidade com o nível do cargo, o conteúdo programático e a bibliografia, indicados no edital que regulamenta o certame. A reprodução das provas será efetuada de acordo com o número de inscritos, através de sistema informatizado, contando com impressão de alto padrão de resolução;
- 4.8 Elaboração de atas e lista de presença para todas as etapas de aplicação de provas e atos públicos;
- 4.9 Designação e pagamento do local a ser realizada a prova objetiva.
- 4.9.1 Mapeamento do local das provas através de cartazes de localização nas dependências do local a ser determinado pelo CONTRATANTE;
- 4.10 Desidentificação e identificação de provas, seguindo as normas do Tribunal de Contas do Estado, sempre em ato público com a presença de todos os candidatos;
- 4.11 Aplicação das provas com a designação de Comissão Coordenadora Central, cabendo ao CONTRATANTE designar Banca de Fiscalização que receberá o devido treinamento teórico e prático pela CONTRATADA;
- 4.12 Fornecimento de pessoal de apoio para realização de provas objetivas para a organização, limpeza, manutenção e segurança.
- 4.13 Fornecimento do Gabarito oficial logo após o término das provas escritas;
- 4.14 Correção das provas por Sistema de Leitura Ótica, totalmente informatizado, com a emissão de boletim de desempenho individualizado, demonstrando número de acertos e pontuação obtida de cada candidato;
- 4.15 Identificação das provas com a organização de ato público e realizar-se após a correção das provas, devendo a CONTRATADA fornecer um relatório com os resultados das provas, por cargo e por ordem alfabética, com os escores obtidos por candidato;
- 4.16 Exame de recursos relativos à prova escrita e outras provas aplicadas, constando de exame, processamento e julgamento de eventuais recursos administrativos relativos às provas, interpostos por candidatos, sendo feito pela banca responsável da CONTRATADA, contando com o apoio técnico dos profissionais responsáveis pela elaboração de cada prova. A partir da análise e julgamento dos recursos, a CONTRATADA emitirá parecer individualizado para cada recurso que será divulgado por edital;
- 4.17 Relatórios finais a ser elaborado quando forem esgotados os prazos para a interposição de recursos de todas as etapas do certame, contendo a classificação final dos aprovados;
- 4.18 Montagem de dossiê completo contemplando todos os elementos administrativos concernentes que servirá de base para o CONTRATANTE apresentar ao Tribunal de Contas do Estado;
- 4.19 Responsabilizar-se por toda e qualquer informação aos candidatos;





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

- 4.20 Manter sigilo absoluto do conteúdo das provas objetivas;
- 4.21 Crédito bancário do valor correspondente às taxas de inscrição em conta a ser informada pelo Município, mediante pagamento de boleto da instituição bancária indicada pelo Município;
- 4.22 Proceder no desempate de notas

5. CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E PAGAMENTO

- 5.1 Prazo para realização da prova objetiva é de 90 (noventa) dias.
- 5.2 O prazo de execução total do objeto do presente contrato é de 180 (cento e oitenta) dias, podendo ser prorrogado na conveniência das partes.

6. JULGAMENTO (RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR)

- 6.1. O critério de julgamento das propostas financeiras será o de menor preço, desde que sejam cumpridas as exigências do presente Termo de Referência.

7. DO PAGAMENTO

- 7.1. O pagamento será efetuado 50% na homologação das inscrições e 50% quando da entrega da homologação do Resultado Final e demais documentos necessários à comprovação da efetiva realização dos serviços.

8. DEMAIS INFORMAÇÕES

- 8.1. As inscrições serão realizadas através da Internet.
- 8.2. A taxa de inscrição deve ser realizada através de Boleto Bancário.
- 8.3. Número estimado de inscritos:
- 8.4. Relação de Cargos e salários

Solicitação de Cargos para o concurso				
	Cargo	Padrão	Valor	Carga H.
	Advogado	9	R\$ 6032,76	20 HORAS
	Agente Administrativo Auxiliar	5	R\$ 2.496,31	40 HORAS
	Agente Administrativo	7	R\$ 3.744,47	40 HORAS
	Arquiteto	9	R\$ 6.032,76	40 HORAS
	Atendente de Creche	5	R\$ 2.496,31	40 HORAS
	Auditor Fiscal	9	R\$ 6.032,76	40 HORAS
	Auxiliar de Tesouraria	5	R\$ 2.496,31	40 HORAS
	Auxiliar de Saúde Bucal	CLASSE I	R\$ 1.886,92	40 HORAS
	Bibliotecário	7	R\$ 3.744,47	40 HORAS
	Cirurgião Dentista	CLASSE III	R\$ 5.930,32	20 HORAS
	Cirurgião Dentista Especialista	CLASSE III	R\$ 5.930,32	20 HORAS
	Contador	9	R\$ 6.032,76	40 HORAS
	Engenheiro Civil	9	R\$ 6.032,76	40 HORAS
	Fiscal Ambiental	7	R\$ 3.744,47	40 HORAS





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

Fiscal Tributário	7	R\$ 3.744,47	40 HORAS
Fisioterapeuta	CLASSE III	R\$ 5.930,32	30 HORAS
Fonoaudióloga	CLASSE III	R\$ 5.930,32	40 HORAS
Médico Cardiologista	CLASSE V	R\$ 5.665,46	10 HORAS
Médico PAM	CLASSE IV	R\$ 9.838,92	20 HORAS
Médico Veterinário	CLASSE III	R\$ 5.930,32	40 HORAS
Merendeira	1	R\$ 1.601,81	40 HORAS
Monitor Escolar	5	R\$ 2.496,31	40 HORAS
Motorista	4	R\$ 2.288,91	40 HORAS
Nutricionista	CLASSE III	R\$ 5.930,32	40 HORAS
Operador de Máquinas	5	R\$ 2.596,15	40 HORAS
Operário	1	R\$ 1.801,81	40 HORAS
Professor Área I - Educação Infantil	NÍVEL 1	R\$ 2.187,10	20 HORAS
Professor Área I - Séries Iniciais	NÍVEL 1	R\$ 2.187,10	20 HORAS
Professor Área II - Ciências	NÍVEL 1	R\$ 2.187,10	20 HORAS
Professor Área II - Educação Especial	NÍVEL 1	R\$ 2.187,10	20 HORAS
Professor Área II - Educação Física	NÍVEL 1	R\$ 2.187,10	20 HORAS
Professor Área II – Geografia	NÍVEL 1	R\$ 2.187,10	20 HORAS
Professor Área II – História	NÍVEL 1	R\$ 2.187,10	20 HORAS
Professor Área II - Inglês	NÍVEL 1	R\$ 2.187,10	20 HORAS
Professor Área II - Matemática	NÍVEL 1	R\$ 2.187,10	20 HORAS
Professor Área II - Português	NÍVEL 1	R\$ 2.187,10	20 HORAS
Psicóloga	CLASSE III	R\$ 5.930,32	40 HORAS
Servente/Zelador	1	R\$ 1.873,85	40 HORAS
Técnico Agrícola	7	R\$ 3.744,47	40 HORAS
Técnico de Enfermagem	CLASSE II	R\$ 2.560,81	40 HORAS
Terapeuta Ocupacional	CLASSE III	R\$ 5.930,32	40 HORAS
Tesoureiro	8	R\$ 4.368,53	40 HORAS
Topógrafo	7	R\$ 3.744,47	40 HORAS
Visitador	1	R\$ 1.601,81	40 HORAS

