



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

## **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2026 LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGOA VERMELHA**, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados que realizará **Pregão Eletrônico para Registro de Preços**, do tipo **Menor Preço por Item**, sob a forma eletrônica e modo de disputa **aberto**, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as disposições da **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, do **Decreto Municipal nº 9.042, de 27 de março de 2023**, e demais legislações pertinentes.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no dia **06 de março 2026**, às **9h**, podendo as propostas e serem enviadas até às 8h e 30min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

### **1. DO OBJETO:**

Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para futura e eventual aquisição brindes e fantasias personalizados destinados as ações de promoção, prevenção e educação em saúde realizadas pela Secretaria Municipal da Saúde de Lagoa Vermelha - RS, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência Anexo I e no Anexo IV.

### **2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

**2.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

**2.2.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: [compras@lagoavermelha.rs.gov.br](mailto:compras@lagoavermelha.rs.gov.br).

**2.3.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**2.3.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.3.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**2.3.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

**2.3.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

**2.3.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### **3. ENVIO DAS PROPOSTAS**





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

3.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital; sendo exigida posteriormente a documentação relativa a proposta readequada e documentos de habilitação conforme condições e prazos contidos nos itens 04, 05, 11 e 12 do edital.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2.4. Que no ano-calendário de realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou a ata de registro de preços e/ou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.2.6. Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República.

3.3. Outras eventuais declarações complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitadas pelo sistema do pregão eletrônico e/ou pregoeiro, deverão ser realizadas via sistema ou encaminhadas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

#### 4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta será de 45 (quarenta e cinco) dias úteis, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.2.1 A proposta será julgada pelo **menor preço por item** conforme descrição e valores constantes no Item 3.1 do Anexo I.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

#### 5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, quando convocada, deverá enviar, **no prazo de até 2 (duas) horas**, os documentos listados a seguir:

5.1.1. O prazo acima poderá ser **prorrogado uma única vez, por igual período**, a critério do Pregoeiro, **mediante solicitação escrita e justificada da licitante**, apresentada **antes do término do prazo** e formalmente aceita.

#### 5.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA**

- a) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;
- b) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.
- e) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.

### **5.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, válida na data de sua apresentação.

**5.4.1.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**5.4.1.1.** A substituição referida no item 5.4.1. somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

**5.4.2.** Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, em um prazo máximo de 02 (duas) horas sob pena de inabilitação.

**5.4.3.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**5.4.4.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro juntamente com a equipe de apoio poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

### **6. VEDAÇÕES**

**6.1** Não poderão disputar licitação ou participar da execução da ata de registro de preços, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

**b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**c)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**d)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**e)** agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**6.2.** O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**6.3.** Durante a vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato.

## **7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**7.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**7.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

**7.3.** A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**7.4.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

## **8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**8.2.** Serão desclassificadas as propostas que:

**a)** contiverem vícios insanáveis;

**b)** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

**c)** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a fase de lances;

**d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**e)** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

**8.3.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**8.4.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**8.5.** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**8.6.** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**8.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**8.7.1.** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**8.7.2.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.7.3.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**8.7.4.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 2,0 % (dois por cento).

**8.7.5.** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

**8.7.6.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.8.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

**8.9.** Encerrada a fase de lances e a fase de negociação, conforme o caso, o licitante que ofertou o menor preço será convocado para enviar a proposta de preço final e os documentos de habilitação, nos termos deste Edital.

## **9. MODO DE DISPUTA**

**9.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.

**9.2.** A etapa competitiva de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**9.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**9.4.** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**9.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**9.6.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

**9.7.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no mesmo endereço eletrônico que ocorreu a sessão.

## **10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**10.1.** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

**10.1.2.** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**10.1.3.** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

**10.1.4.** O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da LC nº 123/2006.

**10.2.** Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

**c)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**10.3** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**a)** empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

**b)** empresas brasileiras;

**c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**e)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

## **11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**11.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**11.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

**11.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**11.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**11.5.** Após o julgamento, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, deverá, quando convocada, **readequar sua proposta** de acordo com o valor final (Anexo II) e encaminhá-la à Administração **em até 2 (duas) horas**.

**11.5.1.** O prazo estabelecido no item 11.5 poderá ser **prorrogado uma única vez, por igual período**, a critério do Pregoeiro, **mediante solicitação escrita e devidamente justificada** da licitante, apresentada **antes do término do prazo** e formalmente aceita.

## **12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta ao site do Tribunal de Contas da União – Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica:

<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

**12.2.** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, sob pena de inabilitação, deverá encaminhar a documentação de habilitação via sistema eletrônico, **no prazo de 02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro.

**12.2.1.** O prazo acima poderá ser **prorrogado uma única vez, por igual período**, a critério do Pregoeiro, **mediante solicitação escrita e justificada da licitante**, apresentada **antes do término do prazo** e formalmente aceita.

**12.3.** Os documentos de habilitação, de que tratam os itens **5.2, 5.3 e 5.4**, enviados nos termos do item 3.1 deste Edital, serão examinados pelo Pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais dos órgãos e entidades emissores.

**12.4.** As certidões apresentadas na habilitação que tenham sido expedidas em meio eletrônico serão consideradas originais, desde que tenham sua autenticidade e certificação digital conferidas pela Administração, dispensando-se nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**12.5.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante:

- Apresentação do original; ou
- Declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**12.6.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida nos itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital, e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação que comprove sua regularidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**12.6.1.** O prazo mencionado poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**12.7.** Na hipótese de a proposta vencedora não ser aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

**12.8.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de interpor recurso, conforme previsto na legislação vigente.

## **13. RECURSO**

### **13. DOS RECURSOS**

**13.1.** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

**13.2.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

**13.3.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

**13.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**13.6.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

### **14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**14.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

### **15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**15.1.** O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preço e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**15.3.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

classificação, para assinatura da ata de registro de preços e/ou contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**15.4.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**15.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do **15.3.** deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**a)** convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

**b)** adjudicar e celebrar a ata de registro de preços e/ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**15.7.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

## **16. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO**

**16.1.** O prazo de vigência é de 12 meses, a contar da data de assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado, justificadamente, a critério da Administração, por igual período até o limite previsto na Lei 14.133/2021.

**16.2.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, respeitados os limites dispostos no art. 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

## **17. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA:**

**17.1.** As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no regulamento.

**17.2.** No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.

**17.3.** Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas no item 13 deste edital.

## **18. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

**18.1.** Os preços poderão ser alterados, na forma de reajuste em sentido estrito, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto na ata, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

**18.2.** Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

**18.3.** Os pedidos de revisão dos custos da ata serão analisados pelo fiscal designado da Ata de Registro de Preços e pelo Secretário Municipal da Fazenda;

**18.4.** No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

**18.5.** No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

## **19. FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA:**

**19.1.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

**19.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**19.3.** O registro a que se refere o item 19.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**19.4.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item 19.1 antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item.

## **20. DA CARONA:**

**20.1.** Não será permitido carona no presente Processo.

## **21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**21.1.** O prazo de entrega será de acordo com o Termo de Referência (Anexo I) desse Edital.

**21.2.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**21.3.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto ao seu objeto.

## **22. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**22.1** O pagamento será efetuado mediante empenho, no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados a partir da entrega total dos itens ou do recebimento definitivo do objeto contratado, condicionado à apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura devidamente aprovada pelo servidor designado para a fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal do órgão ordenador da despesa.

**22.1.1.** As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: **442, 443, 477, 485, 493, 500, 506, 528, 532, 557, 578.**

**22.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de compra, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**22.3.** O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 10 (dez) dias úteis da entrega total dos serviços.

**22.4.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA/IBGE do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

## **23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**23.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato;





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

- b)** dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar da ata de registro de preços e/ou do contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**23.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 23.1 deste edital as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c)** impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**23.3** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 23.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**23.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços e/ou contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 23.2 do presente Edital.

**23.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**23.6.** A aplicação das sanções previstas no item 23.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**23.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 23.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**23.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 23.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**23.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**23.10.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**23.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**23.12.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**a)** reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**b)** pagamento da multa;

**c)** transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**d)** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**e)** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**23.13.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 23.2 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **24. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**24.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: [compras@lagoavermelha.rs.gov.br](mailto:compras@lagoavermelha.rs.gov.br) e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**24.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração [www.lagoavermelha.atende.net](http://www.lagoavermelha.atende.net) e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

## **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**25.1.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**25.2.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto do presente edital, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**25.3.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**25.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**25.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

**25.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**25.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**25.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**25.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**25.11.** Fica eleito o Foro da Comarca de Lagoa Vermelha/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da ata de registro de preços e/ou contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**25.12.** Integram este Edital de Pregão Eletrônico:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Proposta

Anexo III – Modelo de Ata de Registro de Preços

Anexo IV – Descrições e Modelos dos Brindes e Fantasia

Lagoa Vermelha, 18 de fevereiro de 2026.

**ELOIR JORGE MORONA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para futura e eventual aquisição brindes e fantasias personalizados destinados as ações de promoção, prevenção e educação em saúde realizadas pela Secretaria Municipal da Saúde de Lagoa Vermelha - RS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo.

#### 2. JUSTIFICATIVA

A presente contratação/aquisição se justifica pela necessidade de garantir o suporte material às ações de promoção e prevenção da saúde, conforme planejamento da Secretaria e diretrizes da portaria nº 3288/2024. O uso de brindes e fantasias tem se mostrado eficaz na mobilização da comunidade, especialmente em campanhas de vacinação, saúde da mulher, saúde bucal, entre outras. A modalidade de registro de preços permite flexibilidade na aquisição conforme demanda, com garantia de economicidade e eficiência.

#### 3. DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR DE REFERÊNCIA
01	UNIDADE	500	Bomba para chimarrão em aço inox, personalizada com impressão a laser, bocal simples, sem rosca, 23cm.	R\$ 26,86
02	UNIDADE	2.500	Cevador: mate em PVC de 3 mm, formato de folha, personalizável frente e verso, lavável. Arte a definir com texto e cores ilimitadas. Tamanho: 17 x 14,5 cm.	R\$ 2,12
03	UNIDADE	500	Cuia para chimarrão, confeccionada em porongo natural de alta qualidade, com base reforçada em alumínio/inox (ou outro material resistente). Produto de acabamento artesanal, polido e tratado para maior durabilidade. Capacidade aproximada de 400ml. Medidas aproximadas: altura 14cm, diâmetro superior 10cm, diâmetro da base 7cm. Personalizada com impressão a laser medindo aproximadamente 4x4cm.	R\$ 26,93
04	UNIDADE	2.500	Caneta plástica com ponteira touch screen, carga esferográfica azul, preta ou vermelha e acionamento por clique. Largura: 1,4 cm - Comprimento: 14,1 cm. Inclui arte.	R\$ 1,85
05	UNIDADE	100	Relógio de Parede LED Personalizado Vermelho Digital Alto Brilho com Termômetro Data e Hora 3x15x36. Com arte inclusa	R\$ 140,17
06	UNIDADE	100	Relógio de parede em plástico modelo redondo, silencioso, com	R\$ 46,97





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

			personalização, diâmetro de 24cm. Aplicação: Produto funcional que pode ser usado em qualquer ambiente.	
07	UNIDADE	250	Agenda espiral personalizada do ano (2026 ou 2027), medindo 21x15 arte na capa e contracapa, capa dura 190g, acabamento fosco. Papel offset 75g, miolo diário padrão, capa e contracapa, 1 dia por página (exceto sábados, domingos e feriados), página de dados pessoais, calendário 2026/2027, agenda telefônica, 400 páginas. Com arte inclusa frente e verso; tipo de impressão: Digital, o miolo deve conter: Página de identificação, calendário 2026 ou 2027 - Com feriados nacionais, um dia: (numerados e descrito o dia) por página de segunda à sexta-feira com horários das 07:00h às 20:00h, sábados e domingos nas mesmas páginas com horários das 07:00h às 16:00h, uma frase motivacional em cada página.	<b>R\$ 42,80</b>
08	UNIDADE	1.000	Cordão personalizado para crachá 20mm x 85cm frente e verso acabamento jacaré com argola	<b>R\$ 3,74</b>
09	UNIDADE	500	Ecobag Algodão Natural. Material em Lona de Algodão Cru ou colorido. Dimensões 30x40cm (Vertical). Utiliza costura interloque e alça de ombro é produzida com fita de algodão cru ou colorido trançado de 60cm e 30mm de largura. Impressão 1x0 frente, Digital Transfer	<b>R\$ 13,25</b>
10	UNIDADE	500	Boné personalizado frente firme todo em tecido aba curva trucker snapback unissex 8 costuras e 6 gomos tamanho adulto ajustável 100% algodão, Circunferência: 58 cm + 4cm de ajuste Profundidade em linha reta: 13cm	<b>R\$ 15,66</b>
11	UNIDADE	500	Mouse Pad Ergonômico de Neoprene com Apoio de Espuma para Punho Personalizado Conforto Ergonômico: Apoio de espuma para o punho, proporcionando conforto durante longas horas de uso. 2. Material de Alta Qualidade: Feito de neoprene resistente, garantindo durabilidade e um toque suave. 3. Base Antiderrapante: Parte inferior em material antiderrapante que evita o deslizamento do mouse pad, garantindo estabilidade durante o uso. 4. Personalização Única: Área de personalização de 8x8cm em DTF, sem limite de cor – ideal para brindes em eventos ou uso pessoal. Descrição do Produto: - Largura: 20 cm - Espessura: 0,5 cm - Comprimento: 23,3 cm - Peso Aproximado: 21 g - Material: Neoprene com apoio de espuma para punho e base antiderrapante - Personalização: 8x8cm em	<b>R\$ 13,47</b>





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

			DTF, sem limite de cor	
12	UNIDADE	200	Necessaire plástico transparente com detalhe colorido em nylon, Altura: 13,8cm Largura: 22cm Medidas aproximadas para gravação: (CxL): 11,5 cm x 20 cm Material: Plástico e Nylon	R\$ 8,29
13	UNIDADE	500	Chaveiro de metal formato coração e redondo personalizado, possui chapa central em inox e verso brilhante liso. Altura: 6,6 cm Largura: 3,1 cm Medidas aproximadas para gravação: (CxL): 2,2 cm x 2,4 cm	R\$ 6,12
14	UNIDADE	2.500	Broche Pin Laço Base de Metal – Banho Níquel/Prateado; Esmaltado em Baixo Relevo; Fixação com Pino e Fecho de Silicone; com fecho tipo borboleta Tamanho: 25 x 20 mm; embalados individualmente; Medidas Altura: 2,5 cm, Largura: 2 cm, peso: 4g, cores diversas e formatos variados. Poderá ser solicitado: Pin Laço Bigode, Pin Laço Resinado Conscientização Autismo Quebra-Cabeça TEA.	R\$ 5,86
15	UNIDADE	1.000	Broche Gota de sangue Pin Base de Metal – Banho Níquel/Prateado; Esmaltado em Baixo Relevo; Fixação com Pino e Fecho de Silicone; com fecho tipo borboleta Tamanho: 25 x 15 mm; Embalados individualmente; Medidas Altura: 2,5 cm Largura: 1,5 cm Peso: 2,6g	R\$ 5,66
16	UNIDADE	1.000	Broche Oficial do Zé Gotinha em Metal – Modelo Pin/Bottom com fecho tipo borboleta, peça institucional representando o icônico personagem das campanhas de vacinação do SUS (Sistema Único de Saúde), amplamente utilizado por profissionais da saúde, agentes comunitários, servidores públicos, gestores municipais e estaduais, além de ideal para distribuição em eventos educativos, ações de imunização, feiras da saúde e campanhas de prevenção. Confeccionado em liga metálica de alta resistência, com acabamento esmaltado em resina epóxi de alto brilho, o broche possui design em relevo com contorno preciso do personagem Zé Gotinha, incluindo traços faciais, braço erguido com gesto de positivo e o símbolo do SUS em destaque no peito, com cruz azul sobreposta à sigla em letras tridimensionais. Medidas aproximadas: 3,2 cm de altura por 2 cm de largura, com espessura de 1,5 mm; fixação por pino traseiro com fecho borboleta (tipo pin), proporcionando segurança e firmeza ao aplicar em jalecos, uniformes, mochilas ou banners. Produto leve, durável, resistente à oxidação, lavável e	R\$ 5,36





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

			reutilizável. Disponível em embalagem unitária, ideal para distribuição institucional ou brindes promocionais. Aplicação: campanhas de vacinação infantil e adulta, ações em escolas, postos de saúde, unidades móveis, eventos do SUS e secretarias municipais e estaduais de saúde. Produto oficial e simbólico, promovendo a identificação dos profissionais com a causa da imunização e fortalecendo a comunicação visual das campanhas públicas de saúde.	
17	UNIDADE	01	Fantasia Gota de Sangue Doador Luxo Mascote; Traje de mascote de pelúcia de luxo inclui cabeça com visão através da malha do olho, macacão com luvas anexadas e capas de imitação dos pés; Material: 100% Poliéster Importado. O tamanho padrão pessoa com 160cm a 180cm de altura; Inclui: Cabeça. Macacão. Luvas. Imitação dos pés	<b>R\$ 6.429,47</b>
18	UNIDADE	01	Fantasia oficial do zé gotinha com cabeça de fibra – SUS Especificação Técnica: 1) Fantasia do personagem Zé Gotinha (marido), na cor branca com modelagem do corpo, com medidas para vestir um ativador (a) de no máximo 1,60m de altura. 2) A cabeça apresenta em sua estrutura: a) Molde em formato de gota; b) O comprimento curvilíneo correspondente a ponta do vértice superior da cabeça do Zé Gotinha até a base do pescoço possui 78cm; c) O perímetro externo da circunferência no sentido horizontal mede 158cm; d) Composição reproduzida em fibra de vidro; e) Acabamento na cor branca em pintura automotiva; f) Língua com coloração vermelha; g) Capacete anatômico com engate micrométrico para adaptar as medidas da mandíbula do ativador, com três níveis opcionais de travas; h) Ventilador imantado para evitar o aquecimento da cabeça do ativador, em 3 velocidades e bateria recarregável (autonomia de 2 horas), medindo 14 x 10 x 3cm; i) Peso da cabeça: 2,4 kilos; j) A expressão facial do Zé Gotinha é similar ao modelo do Ministério da Saúde; k) Sobrancelhas sobre os olhos; l) Olhos em poliestireno plastificado, com impressão digital em alta resolução nas cores preta e azul; m) Rede para respiração e visão ao redor dos olhos e da boca do personagem; 3) O corpo da fantasia apresenta em sua estrutura: a) Tronco (colete) revestido em espuma com densidade D28 com tecido de lycra dry fit com	<b>R\$ 6.229,67</b>





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

			<p>elastex, na cor branca, medindo: 95 cm de comprimento total e circunferência da barriga: 155 cm; b) Modelagem externa em espuma de alta densidade; c) Fechamento do tronco posterior (nas costas) em velcro, ao longo do tronco, permitindo entrada e saída facilitadas da fantasia, medindo: 95 cm de comprimento total e circunferência da barriga: 155 cm; d) Figurino externo: macacão de enchimento confeccionado em tecido Active Lightness New branco-branco, medindo: 144 cm de comprimento total, comprimento das mangas: 75 cm, e das pernas: 70 cm da altura do gancho até a barra, aplicado em bordado de primeira qualidade o logotipo do SUS na cor azul (C100 M70 Y0 K0), na parte frontal do figurino externo, centralizada em relação ao corpo, medindo 30 cm de altura; e) O macacão é separado do corpo (tronco) para possibilitar a lavagem; f) Estrutura da barriga modelada em espuma de alta densidade, e revestido em tecido de Lycra branco dry fit com elastano; g) Pés: Sapato confeccionado em espuma de alta densidade com 5mm de espessura, revestido com tecido de lycra Branco, com solado em EVA gravatinha antiderrapante conforme layouts fornecidos pelo Ministério da Saúde. h) Luvas: Brancas, em tecido de elanca composto (poliéster e poliamida) com 4 dedos, comprimentos dos dedos: dedo mínimo: 26 cm, Indicador: 29,5 cm, médio: 30 cm e polegar: 24 cm, boca da luva com 24 cm circunferência; i) Bala clava (capa) de proteção para a cabeça da pessoa que irá vestir a fantasia: branca, em tecido de elanca composto (poliéster e poliamida) mantendo abertura de 24 cm na face, para exposição de olhos, nariz e boca, cobrindo a cabeça, pescoço e região do mento “queixo” e 41 cm de altura. Circunferência da ‘boca’ 27,5 cm; 4) Acompanha sacola com alça resistente para acomodação e transporte, em material lona flex, medindo 175cm no perímetro externo x 85cm de altura.</p>	
19	UNIDADE	1.000	Broche Pulmão Pin Base de Metal – Banho Níquel/Prateado; Esmaltado em Baixo Relevo; Fixação com Pino e Fecho de Silicone; com fecho tipo borboleta Tamanho: 25 x 15 mm; embalados individualmente; Medidas Altura: 2,5 cm Largura: 1,5 cm Peso: 2,6g	R\$ 6,29
20	UNIDADE	60	Almofada De Amamentação Para Bebe Travesseiro Super Macio Algodão, fechamento com zíper; Formato de venda:	R\$ 61,72





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

			Unidade. Formato: ferradura. Dimensões: 50cm de altura x 60cm longo x 50cm de profundidade. É lavável e adequado para máquinas de lavar. Produto hipoalergênico e antibacteriano. É antifúngico e antiácido. Possui tecido removível. Material do enchimento da almofada: Fibra virgem siliconizada.	
21	UNIDADE	1.000	Tábua para churrasco no formato retangular, em madeira de pinus, medindo 21 cm x 33 cm x 3cm. Arte com impressão a laser, com logo da prefeitura e escrito "Capital Nacional do Churrasco" e "Previna-se" com Logo Laço	<b>R\$ 55,33</b>
22	UNIDADE	5.000	Lixeirinha para câmbio de carro em tnt cores variadas tamanho 26 x 17cm (área personalizada 16 x 20cm). Com arte inclusa.	<b>R\$ 0,86</b>
23	UNIDADE	1.000	Sacola de papel duplex, com no mínimo 200g, tamanho 45X36X16, 4X0 cores, plastificada, com alça de nylon, com arte inclusa.	<b>R\$ 10,03</b>
24	UNIDADE	500	Bloco de anotações kraft com wire-o. Contém cinco blocos coloridos autoadesivos com aproximadamente 25 folhas, bloco amarelo autoadesivo com aproximadamente 25 folhas e bloco de folhas brancas pautadas com aproximadamente 70 folhas. Acompanha mini caneta de papelão com acabamentos plásticos e acionamento por clique. Com arte personalizada	<b>R\$ 8,13</b>
25	UNIDADE	100	Flor Calandiva/Kalanchoe tamanho 25cm cores diversas	<b>R\$ 12,10</b>
26	UNIDADE	1.000	Camiseta adulto manga curta 100% algodão, personalizada frente e costas pelo processo silkscreen, composição cores diversas.	<b>R\$ 47,56</b>
27	UNIDADE	1.000	Camiseta infantil manga curta 100% algodão, personalizada frente e costas pelo processo silkscreen, composição cores diversas.	<b>R\$ 43,47</b>
28	UNIDADE	250	Squeeze dobrável 480ml em plástico com tampa de proteção para o bico e mosquetão; compacto, prático e design de fácil manuseio. Conta com mosquetão superior que varia com a cor do produto, tampa texturizada e protetor de bico com alça, garantindo higiene e versatilidade	<b>R\$ 7,00</b>
29	KIT	500	Kit Manicure 7 Peças Personalizado Parte interna de TNT com suporte de couro sintético para fixar as peças. Para abrir o estojo basta apertar o botão central. Kit manicure 7 peças em estojo de couro sintético. Possui: dois cortadores de unhas, tesoura, lixa, pinça, empurrador de cutícula e espátula para ouvido.	<b>R\$ 20,00</b>
30	UNIDADE	150	Fone de Ouvido Bluetooth Touch com Case Personalizada Carregador Brilhante, microfone e case carregador de fechamento magnético. Fones e case com acabamento brilhante, acompanha USB Lightning	<b>R\$ 47,50</b>





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

31	UNIDADE	250	Fone de Ouvido Estéreo com Microfone Descrição: Fone de ouvido estéreo com microfone e controle de volume. Fone de ouvido plástico na cor branca, entrada P2, possui indicativo L(left) e R(right) na área interna do fone, detalhes internos vazados no fone (possibilita a visão da tela de proteção), microfone acoplado no suporte com desenho indicativo e no verso do suporte controle de volume com desenho indicativo – e +. Acompanha embalagem plástica branca com tampa acrílica transparente. Altura: 6,2 cm Largura : 6,2 cm Espessura : 2 cm Comprimento : 102 cm Medidas aproximadas para gravação (CxL): Estojo 5,2 cm x 5,2 cm Peso aproximado (g): 29 PERSONALIZADAS através de silk, estampa pintada direto na peça, não é adesivo.	R\$ 10,91
32	UNIDADE	400	Frascos Plástico Pet 30ml Com Tampa Flip Top Principais Características: Material: PET Cristal (transparente e resistente) Capacidade: 30 ml por frasco Tampa: Flip top com vedação segura Uso Versátil: Ideal para cosméticos, produtos de higiene, aromatizadores e mais Reutilizável: Fácil de lavar e reutilizar, com longa durabilidade Dimensões: Altura: Aproximadamente 6,3 cm Diâmetro: 3,2 cm Peso por Frasco: 10g (vazio)	R\$ 3,77
33	UNIDADE	300	Caneca Cerâmica 330ml personalizada; poderão ser solicitadas nas cores coloridas ou brancas. Ideais para sublimação. Medidas aproximadas para gravação (CxL): 9,3 cm x 6 cm Tamanho total aproximado (CxL): 9,7 cm x 11,5 cm Peso aproximado (g): 326	R\$ 14,63
34	UNIDADE	600	Avental sem bolso em tecido sublimado com impressão colorida Personalizado Dimensões: 85 cm x 65 cm	R\$ 40,50
35	UNIDADE	1.000	Régua Didática de PVC 20cm personalizada. A régua é fabricada em PVC (Policloreto de Vinila) branco e rígido, garantindo durabilidade e resistência ao uso frequente em ambientes escolares e educacionais. A impressão das imagens e marcações é feita com adesivo vinílico tinta atóxica e de alta qualidade, assegurando cores vibrantes e longa vida útil sem desbotamento. Cores predominantes: As cores predominantes são o branco translúcido do PVC, combinado com cores vibrantes e diversas nos oito adesivos ilustrados com o Zé Gotinha praticando diferentes atividades físicas. Medidas aproximadas (altura, largura, profundidade): A régua possui 20cm de comprimento, 3cm de largura e 1mm de espessura. Peso aproximado: 5 gramas.	R\$ 1,35





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

36	UNIDADE	1.500	Copo de poliestireno 550ml com canudo. Copo colorido com detalhes e canudo plástico biodegradável com tampa; Medidas aproximadas para gravação: (CxL): 12 cm x 6 cm Tamanho: (CxL): 20,1 cm x 8,7 cm x 27 cm	R\$ 4,72
37	UNIDADE	200	Guarda-chuva de poliéster com abertura automática, estrutura em aço e 16 varetas em fibra de vidro. Possui pegador em couro sintético com botão de acionamento	R\$ 42,65
38	UNIDADE	200	Chapéu Juta Australiano Personalizado Gênero: Unissex Banda: Faixa de Couro Ecológico Cedro Carneira: Elástica Tamanho: P (54 A 55cm), M (56 a 57cm), G (58 A 59 cm), GG (60 A 61cm) Material: Palha Sintética Tamanho da aba: 7 cm Tamanho da Copa: 12 cm	R\$ 60,33
39	UNIDADE	300	Lápis Shape Incluso personalização em silk screen colorida. Medida: 22,7cm área de gravação: 60x20mm, FORMAS PRODUZIDAS: Laço, Gota, Campanha AIDS, Cristo, E-business, Elefante, Estrela, Estrela de Davi, gato, Golfinho, Integração, Lâmpada, Letra G, Letra L, Letra S, Mala, Martelo, Moto, Nº 1, Nº 2, Nº 7, Navio, Nota Musical, Óculos, ônibus, Osso, Pinheiro, Pé, Peixe, Pessoa, Positivo, Seta, Taça, Telefone, Trevo, Veleiro, Ampulheta, Boca, Boliche, Bota, Cactos, Guarda-Chuva, Lua, Maçã, Octógono, Violão, Proibido, Taco de Golfe.	R\$ 23,99
40	PACOTE	100	Adesivo Infantil Autocolante do Zé Gotinha - Pacote com 100 Unidades. Os adesivos são impressos em papel couché adesivo de alta qualidade, com laminação brilhante para garantir cores vibrantes e durabilidade, protegendo a imagem contra danos e desbotamento. A cola utilizada é de alta performance, garantindo fixação segura em diversas superfícies lisas, como cadernos, livros, paredes e outros materiais. Cores predominantes: As cores são vibrantes e alegres, predominando tons de laranja, amarelo, azul, rosa, verde e vermelho, características da identidade visual do Zé Gotinha. A variedade de cores contribui para o apelo visual e atração da criança. Medidas aproximadas (altura, largura, profundidade): Cada adesivo possui dimensões aproximadas de 4cm x 4cm. A folha adesiva que contém múltiplos adesivos possui dimensões aproximadas de 20cm x 10cm. A embalagem (pacote) mede aproximadamente 22cm x 12cm x 1cm. Peso aproximado: O peso de um pacote contendo 100 adesivos é de	R\$ 35,00





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

			aproximadamente 150 gramas.	
41	UNIDADE	1.000	Bolinha de sabão Frasco medindo 10 cm de altura personalizado com o brasão ou nome da Prefeitura	<b>R\$ 2,40</b>
42	UNIDADE	200	Pochete de Nylon Impermeável Personalizada Confeccionada em nylon impermeável, oferece proteção contra a água, garantindo que os itens essenciais fiquem protegidos. Com dois compartimentos com zíper, sendo o principal com um bolso de malha elástica, é possível organizar dinheiro, chaves, fones de ouvido, maquiagens e muito mais. As alças ajustáveis permitem que ela seja usada de várias maneiras: na cintura, transversal ou como bolsa de ombro, oferecendo versatilidade e conforto. Altura: 13 cm Largura: 19,5 cm Comprimento: Alça 76,3 cm Medidas aproximadas para gravação: (CxL): 6 cm x 13 cm.	<b>R\$ 56,28</b>
43	UNIDADE	200	Caneta plástica formato seringa, contém marca texto e carga esferográfica azul, ambas com tampas protetoras, Altura: 14,3 cm Largura: 2,7 cm Medidas aproximadas para gravação: (CxL): 4 cm x 1,3 cm	<b>R\$ 4,87</b>
44	UNIDADE	300	Espuma PU Antiestresse formato em coração personalizado, medidas: 65 x 70 x 50 mm; cores diversas.	<b>R\$ 8,88</b>
45	UNIDADE	20	Case Capa Notebook C/ Alça Maleta Reforçada Proteção capacidade para notebook de até 17 polegadas, tecido resistente a água, alça confortável, fechamento em zíper, compartimento interno com divisões e trava de segurança para notebook, bolso externo com zíper para acomodação de cabos, mouse, entre outros.	<b>R\$ 74,30</b>
46	UNIDADE	300	Leque de Bambu e Papel Fosco dupla face Personalizado Gramatura: 140gr Altura: 25 cm Largura: 35 cm Comprimento: 25 cm	<b>R\$ 6,15</b>
47	UNIDADE	1.000	Balas personalizadas com logo frases motivacionais sabores diversos; Balas de Brindes Duras com Sabor de Frutas em Embalagem Bopp Comum com proteção UV que não deixa a impressão borrar ou apagar. Prazo de Validade: 12 meses. Embalagem Flow Pack Embalagem Individual Aproximada: 5cmx3cmx1cm (CxLxA) Área de Impressão da Logomarca: Apenas na frente com Aprox.: 3cmx2,5cm (CxL) Área da Impressão dos Dados do Fabricante e Ingredientes: Apenas no verso Aprox. 3cmx1,5cm (CxL) Balas Duras em formato de Coração com Sabores de Frutas variados.	<b>R\$ 0,80</b>
48	UNIDADE	300	Pares de Brincos Pérola + Tag Personalizada embalados individualmente	<b>R\$ 5,80</b>





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

49	EMBALAG EM	10	Lixa de unha estampada embalagem com 100 unidades. Dimensões: Comprimento: 8 cm Largura: 1 cm (aproximado) cores sortidas	R\$ 29,94
50	UNIDADE	200	Termômetro Digital uso clínico com Indicador Sonoro Memoriza a última medição; Possui indicador sonoro; À prova d'água; Faixa de medição de 32° C à 42 ° C; Função auto-desligamento após 10 minutos; Vida útil de 250h ou 1.000 usos; Não contém mercúrio.	R\$ 12,80
51	PACOTE	200	Fralda tamanho P 3 a 5kg embalagem com 30 Unidades Diurna e Noturna, proteção por até 12 horas, barreiras antivazamento e cintura elástica para garantir o melhor ajuste, fralda testada e aprovada dermatologicamente	R\$ 27,36
52	UNIDADE	200	Shampoo Glicerinado 400ml suave para os olhos; Tripla ação: cabelo limpo, protegido e hidratado (contra o ressecamento); hipoalergênico, formulado para ser suave; testado por pediatras e dermatologistas; Livre de ingredientes que são agressivos à pele do bebê (corantes, parabenos, ftalatos e sulfato); A fórmula CHEGA DE LÁGRIMAS® permite uma experiência sem choro, por ser suave aos olhos; Feito com glicerina de origem natural; pH ideal para a delicada pele do bebê.	R\$ 21,31
53	UNIDADE	200	Absorvente Higiênico Com 15 Unidades Absorvente multiuso desenvolvido para proteção Indicado para incontinência leve, fluxo intenso, uso noturno e pós-parto.	R\$ 9,47
54	UNIDADE	200	Pomada Protetora para Pele Infantil 45g, Previne Assaduras, forma uma camada protetora na pele. Pele hidratada e bem nutrida. Fórmula com vitaminas A + D e Óxido de Zinco. Pomada de uso tópico indicada para proteger a delicada pele do bebê contrairritações provocadas por agentes naturais (sol, vento, poeira, água do mar) e por substâncias presentes nas fezes e urina que causam assaduras.	R\$ 10,80
55	PACOTE	200	Lenços umedecidos, embalagem prática e flexível. Pacote com 100 unidades e com adesivo, sistema abre e fecha. Lenços super macios 20cm x 13 cm, sem álcool em sua composição, testado dermatologicamente.	R\$ 10,48
56	UNIDADE	200	Sabonete em barra para bebê, com fórmula hipoalérgica e PH neutro, para higienização e hidratação da pele, perfume suave, 70g. Testado dermatologicamente. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de Registro no Ministério da Saúde.	R\$ 2,61
57	UNIDADE	200	Body tamanho M de manga curta, em algodão, personalizado com arte e logo, cores diversas.	R\$ 22,00





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

58	KIT	200	Kit com par de meias de bebê recém-nascido, de 0 a 6 meses, personalizadas com logo e arte colorida, tecido em 100% algodão	R\$ 6,18
59	UNIDADE	200	Pano de boca bebê personalizado 35x30 cm 100% algodão macio com arte colorida, tecido em algodão	R\$ 13,40
60	KIT	200	Kit com par de pantufas de bebê recém-nascido, de 0 a 6 meses, personalizadas com logo e arte colorida, tecido: algodão, poliamida e elastano.	R\$ 12,32
62	UNIDADE	5.000	Squeeze 500ml personalizado com seu logo em cor, livre de BPA, resistente, design ergonômico: com altura de 20cm, largura de 6,5cm e circunferência de 21,9cm, variedade de cores: disponível em uma ampla gama de cores incluindo: amarelo, azul, branco, laranja, preto, cinza, rosa, roxo, verde escuro e claro e vermelho; especificações técnicas: capacidade: 500ml, Trava antigotejamento, material: plástico (livre de BPA) altura: 20cm largura: 6,5cm circunferência: 21,9cm peso: 44g	R\$ 9,05

**Observação:** A quantidade mínima a ser adquirida durante a vigência do contrato/Ata de Registro de Preços será de **30% (trinta por cento)** da quantidade total prevista, desde que comprovado que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

**3.1** Itens personalizados com identidade visual da Secretaria ou da campanha: chaveiros, squeezes, camisetas, sacolas ecológicas, entre outros, com identidade visual da Secretaria.

**3.2** Materiais seguros, não tóxicos, e adequados para distribuição pública e em conformidade com normas técnicas e sanitárias.

**3.3** O fornecedor deverá ter capacidade de personalização, regularidade fiscal e logística compatível.

**3.4** Entrega dos itens de forma parcelada conforme demanda, mediante ordem de compra com o prazo máximo de 30 dias corridos após envio da ordem de compra.

**3.5** Garantia mínima de 90 dias contra defeitos.

**3.6** Obrigações da Contratada:

- Produzir e entregar os itens conforme especificações e prazos;
- Garantir qualidade dos materiais e personalização conforme arte aprovada pela Secretaria Municipal da Saúde;
- Realizar entregas no local indicado pela Secretaria;
- Substituir itens com defeito ou não conformidade;
- Cumprir todas as obrigações fiscais e legais.

**3.7** Os itens objeto desse processo licitatório deverão atender as descrições acima





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

elencadas bem como ser de qualidade semelhante ou superior às imagens contidas no Anexo IV - Descrições e Modelos dos Brindes e Fantasias.

**3.8** A escolha será realizada por meio de processo competitivo, com julgamento pelo critério de menor preço por item, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. Serão considerados:

- Qualidade técnica das amostras apresentadas.
- Capacidade de personalização conforme arte fornecida.
- Cumprimento dos prazos e condições de entrega.
- Regularidade fiscal e jurídica.

#### **4. PRAZO E LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

##### **4.1 Local de Entrega:**

Os materiais objeto desse Termo de Referência deverão ser entregues no Setor Administrativo da Secretaria Municipal da Saúde de Lagoa Vermelha, situado na Avenida Afonso Pena, 409, Centro, Lagoa Vermelha - RS.

##### **4.2 Condições e Prazo de Entrega:**

**4.2.1** O recebimento dos itens será da seguinte forma:

I - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de conformidade com as respectivas especificações;

II - Definitivamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a confirmação de pleno atendimento.

III - Entrega: Parcelada, conforme requisições mensais ou conforme necessidade.

**4.2.1.1** Os materiais deverão ser entregues no prazo de **30 (trinta) dias corridos** após o recebimento da nota de empenho ou solicitação formal, conforme cronograma a ser definido pela Secretaria/Setor responsável.

**4.2.1.2** Caso seja constatado que os serviços ou materiais não correspondem em qualidade, descrição e especificação ao estabelecido na licitação ou a quantidade indicada no cronograma, será exigido do licitante sua substituição ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração.

**4.2.3** Entrega conforme demanda, mediante ordem de compra.

**4.2.4** Os itens devem ser entregues prontos para uso, com personalização conforme arte aprovada pela Secretaria.

**4.2.5** O fornecedor deverá entregar os materiais na data solicitada pela Secretaria, respeitando o cronograma de campanhas e ações.

#### **5. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

Fica designado o servidor **Leonardo da Silva Godoi Rodrigues**, para acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, devendo adotar as providências necessárias para o fiel cumprimento do contrato.





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

## 6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até **15 [quinze] dias úteis** após a entrega dos produtos/serviços e o aceite definitivo pela fiscalização, mediante apresentação da nota fiscal correspondente, devidamente atestada.

## 7. AMOSTRAS

**7.1** - Para efeito de análise dos produtos cotados, a empresa vencedora deverá apresentar amostras de todos os itens deste edital, a fim de verificar a sua adequação as especificações deste Termo de Referência para análise de desempenho apresentados do material, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data da realização da sessão do Pregão, no endereço: Secretaria de Saúde, situada na Avenida Afonso Pena n. 409, Centro, Lagoa Vermelha – RS, CEP 95300-000.

**7.2** - O exame das amostras tem por objetivo confrontar os materiais cotados com as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência, em especial no que diz respeito à qualidade, durabilidade e funcionalidade dos produtos.

**7.3** - Caso não seja aceito o material entregue para análise, as licitantes classificadas em segundo lugar, e assim sucessivamente, serão chamadas a apresentar as amostras até que seja classificada licitante cuja amostra atenda às exigências do Edital e seus Anexos.

**7.4** - Após encerrado o procedimento licitatório, as amostras deverão ser retiradas pelas licitantes no mesmo endereço indicado para apresentação, no prazo de 5 (cinco) dias após a homologação, exceto aquelas entregues pela licitante vencedora, devidamente homologada a decisão que assim a reconhece.





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha  
**ANEXO II**

**FORMULÁRIO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

FONE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

ITEM	UN.	QTDADA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

LOCAL E DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

**ANEXO III**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026**  
**Validade: 1 ano**

Aos nove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, o(a) **MUNICÍPIO DE LAGOA VERMELHA**, pessoa jurídica de direito público, situado na Avenida - 14, Centro, Lagoa Vermelha - RS, inscrito no CNPJ Nº. 87.613.626/0001-51, abaixo assinado, nos termos do **artigo 82, da Lei Federal nº 14.133/21**) e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas para o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS da licitação **Pregão Eletrônico Nº. 08/2026** RESOLVE registrar os valores oferecidos para Registro de Preços para futura e eventual XXXXXXXXXX, conforme consta no Anexo I do Edital da referida licitação, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame. Presentes às empresas e seus representantes:

Participantes	CPF/CNPJ

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

**1. CONTRATAÇÃO:** O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição brindes e fantasias personalizados destinados as ações de promoção, prevenção e educação em saúde realizadas pela Secretaria Municipal da Saúde de Lagoa Vermelha - RS, em um prazo que se estende até **XX/XXX** a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços, para uso do(a) MUNICÍPIO DE LAGOA VERMELHA, de acordo com as especificações e quantitativos abaixo estimados:

Fornecedor:						
Sem lote						
Item	Descrição	Marca	Unid	Quantidade	Valor	
					Unitário	Total
1						
Total do Fornecedor:						
Total Geral dos Itens:						

**CLÁUSULA II - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

**2.** A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 ano, contados a partir da sua assinatura.

**2.1.** Serão incluídos na presente ata, os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, e posteriormente os licitantes que mantiverem a sua proposta original, conforme art. 82, §5, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

**2.2.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula I exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA III - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A presente Ata de Registro de Preços será usado pelo(a) MUNICIPIO DE LAGOA VERMELHA, que será o órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços.

3.2. O valor ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o relacionado na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no(a) **Pregão Eletrônico Nº. 08/2026**.

3.3. Em cada fornecimento de serviço(s) decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão Eletrônico Nº. 08/2026** e seus Anexos, que a precederam e integram o presente instrumento de compromisso.

### **CLÁUSULA IV - DO PAGAMENTO**

**4.1** O pagamento será efetuado mediante empenho, no prazo de **15 (quinze) dias** contados a partir da entrega total dos serviços ou do recebimento definitivo do objeto contratado, condicionado à apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura devidamente aprovada pelo servidor designado para a fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal do órgão ordenador da despesa.

**4.1.1.** As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: **442, 443, 477, 485, 493, 500, 506, 528, 532, 557, 578**.

**4.2** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de compra, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**4.3.** O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 10 (dez) dias úteis da entrega total dos serviços.

**4.4.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA/IBGE do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**22.5.** As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

### **CLÁUSULA V - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**5.** Os itens licitados deverão ser **entregues** dentro do mesmo período deverá estar apta a entregar o material assim que for assinado a ata de registro de preço, **independente da quantidade solicitada**.

**5.1** Os pedidos de fornecimento à licitante 1ª colocada serão feitos pela própria Secretaria Solicitante, mediante solicitação de compra e posterior emissão de ordem de compra.

**5.2** As ordens de compra poderão ser encaminhadas por meio eletrônico ou por outra forma admitida pela Administração.

**5.3** As entregas deverão ser efetuadas/executadas nos endereços determinadas pela secretaria solicitante, em dias úteis, das 08:00 às 11:45 horas e 13:30 às 17:00 horas.

**5.4** Dentro do prazo de vigência da ata, a empresa 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) produto(s) e/ou prestação de serviços, desde que obedecida às condições da ordem de compra e cláusulas do processo de contratação, que precedeu a





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

formalização dessa Ata.

**5.5** O recebimento dos itens será da seguinte forma:

- I - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de conformidade com as respectivas especificações;
- II - Definitivamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a confirmação de pleno atendimento.
- III - Entrega: Parcelada, conforme requisições mensais ou conforme necessidade.

**5.6** Os materiais deverão ser entregues no prazo de **30 (trinta) dias corridos** após o recebimento da nota de empenho ou solicitação formal, conforme cronograma a ser definido pela Secretaria/Setor responsável.

**5.7** Os itens entregues/executados em desacordo com as especificações do edital ou do termo de referência, no caso de contratação direta, ou ainda em desacordo ao contrato, caso celebrado, deverão ser rejeitados pela Administração, e observância ao art. 140, §1º, da Lei 14.133/2021, e retirados nos seguintes prazos:

- a) Imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) Em até 5 (cinco) dias após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

**5.8** Caso seja constatado que os serviços ou materiais não correspondem em qualidade, descrição e especificação ao estabelecido na licitação ou a quantidade indicada no cronograma, será exigido do licitante sua substituição ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração.

**5.9** A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à instauração de processo administrativo especial para eventual aplicação das sanções previstas pela inexecução.

**5.10** Os itens devem ser entregues prontos para uso, com personalização conforme arte aprovada pela Secretaria.

**5.11** O fornecedor deverá entregar os materiais na data solicitada pela Secretaria, respeitando o cronograma de campanhas e ações.

## **CLÁUSULA VI - DAS PENALIDADES**

**6** A recusa injustificada da empresa com proposta classificada na licitação e indicada para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 156 da Lei Federal nº. 14.133/2021 e alterações.

**6.1.1** Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;

**6.1.2** Cancelamento do registro na Ata;

**6.1.3** Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

**6.1.4** Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

**6.1.5** Suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**6.1.6** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**6.2** A aplicação das penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

**6.3** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

**6.4** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar,





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

**6.4.1** Advertência;

**6.4.2** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocada de cada item em assinar a Ata de Registro de Preços.

**6.4.3** Multa de 10% (dez por cento) por dia de inadimplência, até o trigésimo dia de fornecimento incompleto ou em atraso, incidentes sobre o valor estimado mensal da contratação, além do desconto do valor correspondente ao serviço não realizado pela detentora da Ata.

**6.4.4** Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;

**6.5** Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

**6.6** A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**6.7** As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.

**6.8** As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº. 14.133/2021 e alterações

#### **CLÁUSULA VII - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**7** Considerando o disposto no artigo 82, §5º, inciso IV e artigo 84 da Lei 14.133/2021, em caso de eventual prorrogação da vigência da presente ata de registros de preços, os preços poderão ser atualizados com base no acumulado do índice inflacionário IPCA no período de vigência original, desde que solicitado expressamente pelo contratado e tendo como índice o acumulado de 12 (doze) meses, imediatamente anteriores da data da solicitação.

**7.1** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

**7.2** Se no decorrer dos fornecimentos oriundos da Ata de Registro de Preços, ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se o direito de aplicar o disposto no artigo 75, inciso III, alínea b da Lei nº. 14.133/2021 e alterações, efetuando a compra direta, por valor não superior ao constante da Ata de Registro de Preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado.

#### **CLÁUSULA VIII - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**8.1** Pela Administração Municipal, quando:

**8.1.1** A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

**8.1.2** A detentora não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

**8.1.3** A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

**8.1.4** Em qualquer das hipóteses de recusa na entrega total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

**8.1.5** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**8.1.6** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**8.2** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

o preço registrado após 01(um) dia da publicação.

**8.3** Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

**8.4** A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, cabendo a Administração a aplicação das penalidades previstas em lei.

#### **CLÁUSULA IX - DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS NOTAS DE EMPENHO**

**9** O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizado, caso a caso, pelo(a) MUNICÍPIO DE LAGOA VERMELHA, que é o órgão gerenciador da mesma e também pela unidade financeira competente para os pagamentos.

**9.1** A emissão dos pedidos, sua retificação ou cancelamento, autorizados pelo órgão requisitante total ou parcial, serão igualmente, quando da solicitação.

#### **CLÁUSULA X - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10** Compete à Contratante:

**10.1** Fazer o pedido no prazo de 05 (cinco) dias antecedente a sua necessidade.

**10.2** Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

**10.3** Notificar a Contratada relativamente a qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos medicamentos.

**10.4** O Município não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

#### **CLÁUSULA XI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11** Fornecer no prazo estipulado acima e com material de qualidade conforme discriminado, juntamente com a nota Fiscal, sem custo de frete.

**11.2** Em caso de fornecimento dos materiais, prestar garantia mínima de 90 dias sobre os mesmos contra defeito de fabricação.

#### **CLÁUSULA XII – DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** Cabe ao fiscal proceder à fiscalização rotineira dos itens recebidos, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações que se fizerem necessárias, conforme previsto no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.2.** Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.3.** As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Secretário da pasta, no prazo máximo de 03 (três) dias, sem prejuízo de o próprio fiscal notificar o registrado para adotar as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, recomendar ao Secretário a instauração de processo para a aplicação das penalidades cabíveis.

**12.4.** O Setor de Compras e Licitações promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade semestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição, em observância ao previsto no art. 82, §5º, IV da Lei nº 14.133/2021.





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Lagoa Vermelha

### **CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.** Integram esta Ata, o Edital de Pregão Eletrônico N°. 08/2026, e as propostas das empresas classificadas no mesmo.

**13.1** Fica eleito o foro de Lagoa Vermelha - RS, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

**13.2** Para a contratação dos itens registrados nessa Ata, poderá ser dispensada a celebração de contrato com o licitante registrado, se preenchidos os requisitos do art. 95, incisos I e II, e §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.3** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 14.133/2021 e alterações, e demais normas aplicáveis.

Lagoa Vermelha - RS, XX de XXXXX de 2026.

---

**MUNICIPIO DE LAGOA VERMELHA**

**Contratante**

Empresas Participantes:

