



**TUPARENDI - RS**  
**SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO**

Impressão: 21/05/2026

Hora: 08:51:02



**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000083/2026**  
**EMISSION: 21/05/2026**  
**SECRETARIA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO SRP**  
**USUÁRIO EMISSOR: TALITA BRUN**

**Objetivo do pedido**

Credenciamento para contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de pedreiro, servente de pedreiro, serviços de pintura, serviços de eletricista, serviços de encanamento/instalação hidrossanitário, serviços gerais, jardinagem/paisagismo, solda/serralheria, carpintaria e refrigeração e climatização.

**Justificativa**

As contratações são necessárias para dar continuidade aos serviços de manutenções dos prédios públicos e áreas públicas do Município, bem como realizar obras e serviços previstos no planejamento anual. Tais contratações são de suma importância para a administração uma vez que a falta de profissionais junto ao quadro de funcionários da Prefeitura Municipal impossibilita a manutenção mínima dos espaços e tampouco a execução de melhorias e obras necessárias. As contratações visam realizar obras, melhorias e manutenções preventivas e/ou corretivas nos vários setores da administração, alinhando organização e planejamento em cada etapa dos serviços prestados, mantendo o Município limpo e organizado e trabalhando em conjunto com todas as Secretarias.

| Item/Lote | Unid | Qtd.           | Qtd min. | Valor Ref. | Produto / Descrição              | Valor Unit | Valor Total |
|-----------|------|----------------|----------|------------|----------------------------------|------------|-------------|
| 001/000   | UN   | 1,000000000000 | 0,00     | 619.330,00 | 00035985 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 0,00       | 0,00        |

**Descrição adicional:**  
prestação de serviços

**Total: 0,00**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:**

**DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O objeto do presente Credenciamento é a contratação pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de pedreiro, servente de pedreiro, pintor, eletricista, encanador/instalador hidrossanitário, serviços gerais, jardineiro/urbanista, soldador/serralheiro, carpinteiro e técnico em refrigeração e climatização, objetivando a conservação e restauração de espaços públicos, ruas, avenidas, praças, prédios públicos, parque municipal, estradas vicinais, e demais bens públicos municipais.

**ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| Pedreiro                               | 2.000 horas  |
| Servente de Pedreiro                   | 2.000 horas  |
| Pintor                                 | 2.000 horas  |
| Eletricista                            | 1.000 horas  |
| Encanador/Instalador hidrossanitário   | 1.000 horas  |
| Serviços Gerais                        | 5.000 horas  |
| Jardineiro/Paisagista                  | 3.000 horas  |
| Soldador/Serralheiro                   | 1.000 horas  |
| Carpinteiro                            | 1.000 horas  |
| Técnico em Refrigeração e Climatização | 200 unidades |



### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 619.330,00 (seiscentos e dezenove mil, trezentos e trinta reais). Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente.

### JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização. Ademais, a existência de mais de uma empresa contratada poderia trazer uma série de transtornos quanto à eventual responsabilização por eventuais sinistros ocorridos.

### DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

### TERMO DE REFERENCIA:

#### DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objeto o credenciamento para contratações frequentes de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços de pedreiro, servente de pedreiro, pintor, eletricista, encanador/instalador hidrossanitário, serviços gerais, jardineiro/paisagista, soldador/serralheiro, carpinteiro e técnico em refrigeração e climatização, objetivando a conservação e restauração de espaços públicos, ruas, avenidas, praças, prédios públicos, parque municipal, estradas vicinais e demais bens públicos.

#### FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O presente processo tem por objeto o **credenciamento de pessoas jurídicas especializadas** na prestação de serviços técnicos operacionais de apoio, a serem executados de forma contínua ou eventual, conforme a demanda, nas seguintes especialidades:

- Pedreiro
- Servente de pedreiro
- Pintura
- Eletricista
- Encanamento/Instalação hidrossanitária
- Serviços gerais
- Jardinagem/Paisagismo
- Solda/Serralheria
- Carpintaria
- Refrigeração e climatização

A contratação justifica-se pela **necessidade contínua e recorrente** de manutenção predial, infraestrutura e apoio às atividades operacionais, administrativas e funcionais da entidade, visando garantir a preservação, conservação e pleno funcionamento das instalações, bem como atender de forma célere e eficaz às demandas operacionais que surgirem.

A modalidade de **credenciamento** é adotada com base nos princípios da economicidade, eficiência e legalidade, uma vez que possibilita à Administração Pública selecionar diversos prestadores de serviço, sem exclusividade, permitindo o



atendimento simultâneo de múltiplas frentes de trabalho e assegurando agilidade na execução das atividades, conforme a necessidade e conveniência administrativa.

Além disso, o credenciamento permite **melhor planejamento e controle orçamentário**, uma vez que os pagamentos ocorrerão conforme os serviços efetivamente prestados, observando-se as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

A presente contratação está amparada nos princípios da **Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos)**, em especial no Artigo 79, que admite o credenciamento como forma de contratação por inexigibilidade, nos casos em que a seleção de interessados é inviável por razões técnicas ou operacionais, desde que observados os critérios objetivos de habilitação e remuneração previamente definidos.

Considerando a natureza especializada dos serviços a serem prestados, bem como a diversidade e imprevisibilidade das demandas, a contratação por credenciamento mostra-se como a forma mais adequada e eficiente de garantir a continuidade dos serviços essenciais à manutenção do patrimônio público e ao bom funcionamento da entidade.

### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Este termo destina-se à contratação de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços já mencionados, uma vez que o procedimento auxiliar de credenciamento viabiliza a contratação de mais de uma empresa para fornecer o mesmo serviço, tendo em vista a grande demanda de manutenção dos prédios públicos e áreas públicas do Município.

Conforme análise das demandas surgidas em anos anteriores, verificou-se a necessidade em várias áreas de contratação de mais empresas, ao mesmo tempo, para solucionar os problemas de manutenções preventivas e corretivas.

## REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços têm natureza de serviços comuns.

A contratação será realizada por meio de credenciamento.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021:

#### 4.1. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a. certificado de condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI, ou registro comercial, no caso de empresa individual;
- b. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c. documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na letra "b)" deste subitem;
- d. ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e. decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

Parágrafo Único: As atividades da empresa constantes nos documentos constitutivos devem ser compatíveis com o objeto deste chamamento.

#### 4.2. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de regularidade com a Fazenda Federal/INSS (Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;



d) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

#### **4.3. RELATIVO À REGULARIDADE TRABALHISTA**

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **4.4. RELATIVO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta.

#### **4.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Atestado de Capacidade Técnica fornecido por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, atestando que o Credenciado cumpriu, satisfatoriamente, contrato de objeto compatível com o ora licitado.

#### **4.6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

Declaração e manifestação de interesse chamamento público/credenciamento.

#### **5. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Será adotada a Lei nº 14.133/2021, notadamente os arts. 74, caput, IV, 78, I, combinados com o art. 79, I, e § 1º, I, II, III e V, todos da mencionada Lei.

*Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:*

*[...]*

*IV- Objetos que devem ou possam ser contratados por meio de credenciamento;*

*Art. 78. São procedimentos auxiliares das licitações e das contratações regidas por esta Lei:*

*I - Credenciamento;*

*[...]*

*Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:*

*I - Paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;*

*[...]*

*§ 1º Os procedimentos de credenciamento serão definidos em regulamento, observadas as seguintes regras:*

*I - a Administração deverá divulgar e manter à disposição do público, em sítio eletrônico oficial, edital de chamamento de interessados, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados;*

*II - na hipótese do inciso I do caput deste artigo, quando o objeto não permitir a contratação imediata e simultânea de todos os credenciados, deverão ser adotados critérios objetivos de distribuição da demanda;*

*III - o edital de chamamento de interessados deverá prever as condições padronizadas de Contratação e, nas hipóteses dos incisos I e II do caput deste artigo, deverá definir o valor da contratação;*

*[...]*

*V - não será permitido o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização expressa da Administração.*

Serão observadas, no que forem aplicáveis, as normas regulamentares pertinentes aos serviços executados, à Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e, ainda, ao Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO.



## REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Não se aplica

## MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os serviços serão executados de acordo com cronograma realizado pela Secretaria solicitante, nas seguintes condições:

- os serviços deverão ser solicitados pela Secretaria solicitante no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que a prestadora disponibilize o serviço.
- no horário das 08h às 12h e das 1330h às 1730h, de segunda à sexta-feira, ou outro horário a ser definido pela Administração Municipal.
- contratação de prestação de serviços mediante ajuste de mão de obra por tarefa para execução de trabalhos de Micro Empreendedor Individual (MEI), com fornecimento de material e sem fornecimento de EPIs e ferramentas básicas.

Os serviços serão recebidos provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e demais documentos que vinculam o prestador.

A verificação da conformidade das especificações dos serviços ocorrerá no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida a conformidade quantitativa e qualitativa, os serviços serão recebidos definitivamente, mediante "atesto" na Nota Fiscal, com a consequente aceitação do objeto.

Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam o recebimento e utilização adequada do resultado dos serviços, estes serão rejeitados, no todo ou em parte, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de TUPARENDI, devendo o prestador reexecutá-los no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a partir da data de solicitação da reexecução.

Caso atrase na execução dos serviços ou se recuse a realizar a reexecução, o prestador estará sujeito a sanções administrativas, sendo que a reexecução dos serviços passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira execução.

A Prefeitura Municipal de TUPARENDI reserva-se ao direito de impugnar os serviços executados, se esses não estiverem de acordo com as especificações técnicas desse Termo de Referência.

Na execução dos serviços, somente será permitido o emprego de profissionais capacitados, não se admitindo, sob qualquer hipótese, serviço parcial, incompleto, defeituoso e/ou fora do padrão esperado.

## MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A fiscalização da entrega do objeto da presente contratação será acompanhada e controlada pelo **Secretário de Obras e Trânsito**, auxiliado pelo **Diretor do Departamento de Obras**, quando os serviços se desenvolverem nas comunidades do interior, e pelo **Diretor do Departamento de Trânsito e Urbanismo**, quando o local de execução for no perímetro urbano de TUPARENDI. Tais representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal 14.133/2021.

Os profissionais designados têm a incumbência de:

- conferir qualitativa e quantitativamente os serviços, recusando-os caso não estejam de acordo com as especificações técnicas desse Termo de Referência;
- proceder de forma criteriosa a sua conferência e recebimento;
- fornecer ao prestador qualquer tipo de esclarecimento quanto à característica, quantidade ou qualidade dos serviços contratados;
- anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados; e
- informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

O prestador ficará sujeito à mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela Administração.

A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade do prestador para outras pessoas e/ou entidades.

A fiscalização acima mencionada não exclui nem reduz a responsabilidade do prestador, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou, ainda, resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica em corresponsabilidade da Prefeitura Municipal de TUPARENDI.



Os fiscais do contrato serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Todas as ordens de serviços, instruções, reclamações e, em geral, qualquer entendimento entre a fiscalização e o Credenciado serão feitas por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais;

Das decisões da fiscalização poderá o Credenciado recorrer à Contratante, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sem efeito suspensivo.

### CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento ocorrerá conforme cronograma adotado pelo Setor de Contabilidade;

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após emissão da respectiva nota fiscal, assinada pelo responsável pelo recebimento da mesma;

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

O documento fiscal deverá ser da pessoa jurídica devidamente credenciada e, nos casos em que a emissão for de outro estabelecimento da empresa, deverá vir acompanhado das certidões negativas relativas à regularidade fiscal.

Quando o documento for de outro estabelecimento localizado fora do Estado, será exigida também certidão negativa relativa à Regularidade Fiscal junto à Fazenda Municipal, independente da localização da sede ou filial do licitante.

Somente serão pagos os quantitativos efetivamente solicitados pela respectiva Secretaria/Departamento, após aprovação pela fiscalização do contrato.

Após a aprovação, o Contratado emitirá Nota Fiscal/Fatura no valor das horas devidamente solicitadas pela respectiva Secretaria/Departamento, após aprovação pela fiscalização do contrato, acompanhada da planilha de cumprimento dos serviços.

Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

A nota fiscal/fatura emitida pelo prestador deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do credenciamento, a fim de acelerar o trâmite legal e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada ao prestador, ficando o pagamento suspenso até que se providenciem as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de TUPARENDI.

### FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto neste Termo de Referência, o futuro contratado será selecionado mediante processo de Chamamento Público para Credenciamento.

### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 619.330,00 (seiscentos e dezenove mil, trezentos e trinta reais). Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente.

| OBJETO               | CONSUMO<br>(quantidade) | VALOR EM<br>REAIS | PERÍODO                          |
|----------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Pedreiro             | 2.000 horas             | 33,17             | Junho de 2026 a<br>Junho de 2027 |
| Servente de Pedreiro | 2.000 horas             | 24,20             | Junho de 2026 a<br>Junho de 2027 |
| Pintor               | 2.000 horas             | 33,72             | Junho de 2026 a                  |



**TUPARENDI - RS**  
**SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO**

Impressão: 21/05/2026

Hora: 08:51:02



|                                              |              |        |                                  |
|----------------------------------------------|--------------|--------|----------------------------------|
|                                              |              |        | Junho de 2027                    |
| Eletricista                                  | 1.000 horas  | 45,86  | Junho de 2026 a<br>Junho de 2027 |
| Encanador/Instalador<br>hidrossanitário      | 1.000 horas  | 38,11  | Junho de 2026 a<br>Junho de 2027 |
| Serviços Gerais                              | 5.000 horas  | 26,14  | Junho de 2026 a<br>Junho de 2027 |
| Jardineiro/Paisagista                        | 3.000 horas  | 30,89  | Junho de 2026 a<br>Junho de 2027 |
| Soldador/Serralheiro                         | 1.000 horas  | 45,33  | Junho de 2026 a<br>Junho de 2027 |
| Carpinteiro                                  | 1.000 horas  | 38,48  | Junho de 2026 a<br>Junho de 2027 |
| Técnico em<br>Refrigeração e<br>Climatização | 200 unidades | 230,00 | Junho de 2026 a<br>Junho de 2027 |

**ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária:

**02 – GABINETE DO PREFEITO**

**02.02 – GABINETE DO PREFEITO E DO VICE PREFEITO**

04.0122.0010 – 2.007 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito

3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

RECURSO: 0500 – Recursos não vinculados de impostos

**03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**03.01 – SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO**

04.0122.0010 – 2.017 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração

3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

RECURSO: 0500 – Recursos não vinculados de impostos

**04 – SECRETARIA DA FAZENDA**

**04.01 – DEPARTAMENTO FINANCEIRO**

04.0123.0010 – 2.024 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal da Fazenda

3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

RECURSO: 0500 – Recursos não vinculados de impostos



**TUPARENDI - RS**  
**SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO**

Impressão: 21/05/2026

Hora: 08:51:02



05 – SECRETARIA DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

05.01 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

10.0302.0107 – 2.029 – Manutenção dos serviços administrativos da Secretaria da Saúde

3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

RECURSO: 0500 – Recursos não vinculados de impostos

05 – SECRETARIA DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

05.03 – DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.0244.0029 – 2.052 – Manutenção das Atividades do Departamento de Assistência Social

3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

RECURSO: 0500 – Recursos não vinculados de impostos

06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

06.03 – SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO

04.0122.0046 – 2.076 – Manutenção das Atividades Administrativas da Secretaria de Educação

3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

RECURSO: 0500 – Recursos não vinculados de impostos

06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

06.04 – DEPARTAMENTO DE CULTURA E DESPORTO

13.0392.0054 - 2.102 – Manutenção das Atividades do Centro Cultural. Promoção e Difusão de Eventos Culturais

27.0812.0103 - 2.104 – Manutenção de Centros e Lazer e Eventos Esportivos

3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

RECURSO: 0500 – Recursos não vinculados de impostos

07 – SECRETARIA DA AGRICULTURA E DO MEIO AMBIENTE

07.01 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

20.0122.0010 - 2.105 – Manutenção das Atividades da Secretaria

3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

RECURSO: 0500 – Recursos não vinculados de impostos

08 – SECRETARIA DE OBRAS E TRÂNSITO

08.02 – DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E URBANISMO

15.0451.0008 – 2.158 – Aperfeiçoamento e Sinalização Viária



**TUPARENDI - RS**  
**SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO**

Impressão: 21/05/2026

Hora: 08:51:02



15.0452.0020 – 2.134 – Manutenção da Iluminação Pública

15.0452.0020 – 2.135 – Embelezamento da Cidade

3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

RECURSO: 0500 – Recursos não vinculados de impostos

09 – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

09.02 – DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

23.0122.0088 – 2.122 – Manutenção do Parque de Exposições

23.0695.0094 – 2.123 – Manutenção das Atividades de Desenvolvimento e Turismo

3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

RECURSO: 0500 – Recursos não vinculados de impostos

|                                |                                    |                                   |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>SECRETARIA REQUISITANTE</b> | <b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS</b>     | <b>CONTABILIDADE / FAZENDA</b>    |
|                                | ( ) Com Licitação ( ) Com Dispensa | Confirmo saldo na(s) dotação(ões) |
|                                | Base Legal: _____                  | informada(s)                      |
| _____<br>SECRETÁRIO(A)         | _____<br>ASSINATURA                | _____<br>ASSINATURA               |

21/05/2026 ÀS 08:50:59 PEDIDO AUTORIZADO POR TALITA BRUN; OBSERVAÇÃO: NÃO INFORMADA

## Assinaturas e Autenticidade

Documento assinado dia 21/05/2026 às 10:28 Horas, pelo Usuário ANTONIO GERVASIO DA SILVA, , ID GESPAM 109095 IP 200.115.126.160 MAC Address 00155D07213E.



TUPARENDI - RS

Confira a autenticidade deste documento acessando o site  
<https://autenticador.abase.com.br/autenticidade-documentos> gerado pelo  
GESpAM Código de Autenticidade: e83146d3fc93