



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃO
CNPJ: 87.614.269/0001-46
Av. Getúlio Vargas, 563 CEP: 99170-000
Fone: (54) 3345-1295 E-mail: licitacao@sertao.rs.gov.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 1/2026

PROCESSO INTERNO: Nº12/2026

TIPO: Menor Preço: **Unitário,**

SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: COMPRAS PÚBLICAS

www.portaldecompraspublicas.com.br

O **PREFEITO MUNICIPAL de SERTÃO/RS** no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **Unitário**, objetivando o **Registro de preços de aquisição de Gêneros alimentícios para Secretaria de Educação nº 09/2026- merenda escolar - Processo: 2026/405 e SMECD nº 10/2026 - Merenda programa AABB Comunidade - Processo: 2026/406, para Secretaria de Assistência Social e CRAS - Processo: 2026/523, para Secretaria de Saúde - Processo 2026/638 e para Secretaria de Administração - Processo 2026/641**, descritos no item 1 "Do Objeto", com a entrega parcelada, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e Decretos Municipais nº 037/2023 e 039/2025.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>, no dia: **20/02/2026, às 08:30**, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 8h e 29min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação, o Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas dos itens, com objetivo: **Aquisição de Gêneros Alimentícios para Secretaria de Educação nº 09/2026- merenda escolar - Processo: 2026/405 e SMECD nº 10/2026 - Merenda programa AABB Comunidade - Processo: 2026/406, para Secretaria de Assistência Social e CRAS - Processo: 2026/523, para Secretaria de Saúde - Processo 2026/638 e para Secretaria de Administração - Processo 2026/641.**

Item	Qtd/Uni	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
1	1.161,0000 UN	Abacaxi selecionado, com maturação normal, sem rachaduras, manchas escuras ou amassados, em unidade, com tamanho uniformes. Valor de Referência: 8,2100	_____	_____
2	30,0000 UN	Achocolatado em pó, 400gr prazo de validade mínimo de 6 meses na	_____	_____

			data de entrega. Valor de Referência: 4,8700		
3	144,0000	PC	Açúcar tipo cristal, pacotes com 5kg com prazo de validade mínimo de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 20,5400		
4	12,0000	UN	Adoçante líquido, 100ml, prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 5,0700		
5	220,0000	UN	Água mineral sem gás - 500 ml prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 1,5800		
6	2,0000	KG	Alho, kg pacotes com 1kg, de boa qualidade e aparência. Valor de Referência: 36,3100		
7	66,0000	PC	Ameixa preta seca sem caroço, pacote de 150 gr, com validade mínima de 6 meses Valor de Referência: 10,8700		
8	10,0000	PC	Amendoim, pacote de 400g embalagem integra, com validade mínima de 6 meses, a partir da data de entrega. Valor de Referência: 6,1500		
9	105,0000	PC	Amido de milho, pcts lacrados c/ 500g cada, com prazo de validade mínimo 6 meses, na data de entrega. Valor de Referência: 5,3300		
10	209,0000	PC	Arroz tipo 1 com 5 KG embalagem integra com 5 kg cada e prazo de validade minimo de 6 meses . Valor de Referência: 25,6800		
11	209,0000	PC	Arroz Parborizado, tipo 1, em embalagem integra, com 5 kg, prazo de validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 27,0400		
12	66,0000	CX	Aveia em flocos finos caixa lacrada com 500g, c/ prazo mínimo de 6 meses da data da entrega. Valor de Referência: 10,7100		
13	62,0000	PC	Balas sortidas, pacote de 1kg prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 17,7100		
14	2.272,0000	KG	Banana caturra maturação normal, selecionada, sem rachaduras, manchas e amassados, em kg Valor de Referência: 4,5800		
15	5,0000	UN	Banha de porco, pura, embalagem de 1kg, com inspeção do Ministério da Agricultura (SIF), prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 12,2900		
16	726,0000	KG	Batata inglesa, limpa e selecionada, de boa aparência, sem manchas e de boa qualidade, em kg Valor de Referência: 6,8600		
17	846,0000	EB	Bebida láctea fermentada de boa qualidade, embalagem 1 lt, sabor sortidos, com prazo de fabricação recente e de validade mínima 30 dias, a partir da data de entrega.		

Valor de Referência: 7,8800

18	448,0000	PC	Biscoito de leite Pacotes lacrados com 400 gr cada, de boa qualidade, com validade minima de 3 meses a partir da data de entrega Valor de Referência: 6,3300	_____	_____
19	418,0000	PC	biscoito salgado de boa qualidade pacotes lacrados com 400g cada, com prazo de validade mínimo 3 meses da data da entrega. Valor de Referência: 6,0900	_____	_____
20	2,0000	UN	Bobina papel filme PVC esticável 38cm com 1000m filme de pvc Valor de Referência: 121,9000	_____	_____
21	2,0000	BB	Bobina de saco picotada para 5kg; para freezer 5kg, com 500un Valor de Referência: 51,5500	_____	_____
22	2,0000	UN	Bobinas de saco plástico picotado para freezer 7kg com 500un Valor de Referência: 71,2200	_____	_____
23	62,0000	PC	Bombom chocolate branco e preto, pacote de 1kg Valor de Referência: 45,7800	_____	_____
24	99,0000	PC	Cacau em pó natural 100% cacau, não alcalino, sem aditivos químicos, sem adição de açúcar, livre de aromas artificiais, sem açúcar, livre de gorduras trans., sem lactose. embalagem de 250gr Valor de Referência: 16,3900	_____	_____
25	99,0000	PC	Café descafeinado Sachê de 50 gr Valor de Referência: 11,5500	_____	_____
26	457,0000	PC	Café em pó, torrado e moido, pacote com 500 gramas com prazo de validade de mínimo de 6 meses, a partir da data de entrega. Valor de Referência: 33,5700	_____	_____
27	6,0000	TB	Canela em casca, com 10 g Valor de Referência: 3,7000	_____	_____
28	99,0000	EB	Canela em rama embalagem com 50g, com prazo de validade mínima de 6 meses data de entrega. Valor de Referência: 9,9800	_____	_____
29	1.368,0000	KG	Carne bovina moída, de primeira de primeira qualidade , congelada, que não possua quantidade exagerada de gordura(sebo), com embalagem de 1 kg indicado com etiqueta junto com data de embalo. Valor de Referência: 32,2600	_____	_____
30	968,0000	KG	Carne Bovina, de primeira qualidade Coxão mole, sem osso, congelada, que não possua sebo, de cor característica, sem aspecto escuro, pegajoso e com mau cheiro, de boa qualidade, com embalagem íntegra de 1 Kg cada, indicada com etiqueta junto a data de embalo. Valor de Referência: 43,9900	_____	_____
31	1.348,0000	KG	Carne de frango, tipo coxa e sobrecoxa sem dorso, congelada, de cor carecterística, sem aspecto amolecido ou pegajoso, sem mau cheiro, sem marchas, com embalagens lacradas contendo lcoxas e 1 sobrecoxas cada, com data do embalo especificada na embalagem e prazo de	_____	_____

		validade mínimo de 3 meses da data de entrega. Valor de Referência: 11,7900		
32	875,0000 KG	Carne de frango, tipo peito, sem osso, congelada, com embalagens lacradas, com validade mínima de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 21,5200		
33	722,0000 KG	Cebola selecionada, de boa qualidade, tamanha grande e uniforme, sem marchas, sem rachaduras, maturação normal, kg Valor de Referência: 4,3900		
34	239,0000 PC	Chá de Maça Seca de boa qualidade, pacotes integros de 100g cada, com prazo de validade mínimo de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 6,5400		
35	20,0000 PC	Chocolate granulado, 500gr com prazo de validade de 3 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 17,4000		
36	20,0000 KG	Chocolate para derreter, Branco, 1kg prazo de validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 49,6500		
37	20,0000 KG	Chocolate para derreter, meio amargo, pacote de 1 kg, prazo de validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 31,7500		
38	3,0000 KG	Côco ralado, sem adição de açúcar, embalagem lacrada, pacote com 1 kg cada, desidratado, em flocos, com prazo de validade mínimo de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 47,3900		
39	20,0000 PC	Colher de plástica de sobremesa, pacotes com 50 unidades cada Valor de Referência: 5,1100		
40	77,0000 KG	Colorífico em pó, 1kg Pacote de 1Kg. Ingredientes: fubá enriquecido com ferro e ácido fólico e suspensão oleosa de urucum. Valor de Referência: 14,3600		
41	110,0000 EB	Cravo da india, embalagem com 20gr com prazo de validade mínimo de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 4,0200		
42	60,0000 CX	Creme de leite, caixa de 200g cada prazo de validade mínima de 6 meses. Valor de Referência: 3,5800		
43	99,0000 EB	Doce de frutas de boa qualidade, textura homogênea, com cor e cheiro característicos, sabores diversos, embalagem de 1 kg, com prazo de validade mínimo de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 17,1600		
44	20,0000 PT	Doce de Leite, embalagem de 400gr, textura homogênea, com prazo de validade mínimo de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 9,0500		
45	10,0000 UN	Ervilha congelada, 1kg com validade mínima 6 meses a partir da data de entrega Valor de Referência: 29,9700		

46	231,0000	PC	Ervilha Congelada de boa qualidade, embalagem com peso líquido de 300g, com prazo de validade mínimo de 6 meses. Valor de Referência: 7,0700		
47	4,0000	FR	Essência de baunilha, 30ml com prazo de validade mínimo de seis meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 5,6300		
48	40,0000	UN	Extrato de tomate, 300gr com prazo de validade mínimo de seis meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 2,8800		
49	616,0000	UN	Extrato de tomate, c/ lata de 850g cada, sem estar estufada ou amassada, com prazo de validade mínima de 6 meses na data da entrega. Valor de Referência: 14,6000		
50	680,0000	PC	Farinha de milho média, 1 kg pacote íntegro lacrado de 1 kg, com prazo de validade mínimo de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 4,8700		
51	247,0000	PC	Farinha de Trigo Especial, tipo 1, enriquecida com ferro e ácido fólico, pacote íntegro de 5kg, com prazo de validade de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 19,4800		
52	103,0000	PC	Fermento Biológico Seco granulado, pacotes com 125gr, com validade mínima de 6 meses Valor de Referência: 9,4000		
53	259,0000	UN	Fermento químico de boa qualidade, latas com 250g cada, sem amassadas e estufadas, com prazo de validade mínimo de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 10,0000		
54	440,0000	KG	Fillé de tilápia, peixe Sem espinho, congelado, embalagem de 1 kg. Valor de Referência: 41,9300		
55	55,0000	UN	Filtro para café nº: 103, caixa com 30 unidades cada. Valor de Referência: 5,1500		
56	30,0000	UN	Goiaba, pacote mínimo de 300g com prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 6,4900		
57	88,0000	EB	Iogurte natural embalagem de 170g Valor de Referência: 3,6000		
58	120,0000	UN	Leite condensado embalagem com 395g, com validade mínima de 6 meses Valor de Referência: 6,2600		
59	20,0000	PC	Leite em pó integral, 400gr pacote contendo 400 gramas cada, com prazo de validade mínima de 6 meses. Valor de Referência: 16,1300		
60	4.284,0000	LT	Leite de vaca longa vida integral de boa qualidade, caixa com 1 litro cada, com prazo de validade mínimo de 2 meses da data de entrega. Valor de Referência: 5,2400		

61	704,0000 UN	Leite sem lactose, embalagem 1 litro de vaca, isento de lactose, de boa qualidade, caixa com 1 litro cada, com prazo de validade mínimo de 2 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 6,3200		
62	396,0000 PC	Lentilha selecionada, pacote íntegro de 500 g, com prazo de validade mínimo de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 8,1600		
63	25,0000 KG	Linguiça Calabresa, kg resfriado, embalado, com prazo de validade mínimo de 6 meses. Valor de Referência: 41,4600		
64	2.195,0000 KG	Maçã vermelha fuji de 1ª qualidade, maturação normal, sem rachaduras e manchas, tamanho médio e uniforme, kg. Valor de Referência: 9,7800		
65	1.535,0000 KG	Mamão formosa com grau médio de maturação, com consistência firme, tamanho grande e uniforme, kg. Valor de Referência: 9,0200		
66	1.447,0000 KG	Manga de 1ª qualidade, com grau médio de maturação, tamanho grande, sem manchas, rachaduras ou amassados, em kg. Valor de Referência: 8,7900		
67	30,0000 PT	Manteiga Pura sem sal. Embalagem com 200g, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde e ou Agricultura, em embalagens e temperaturas corretas (10°C ou de acordo com fabricante) e adequadas, respeitando as características do produto. De modo que as embalagens não apresente estufadas ou alteradas. Valor de Referência: 7,2600		
68	30,0000 PT	Margarina vegetal, sem sal de boa qualidade, potes com 500 g cada, com cor e cheiro característicos, prazo de validade mínimo de 3 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 6,7200		
69	440,0000 UN	Massa tipo cabelo de anjo, 500gr Com ovos, de boa qualidade, pacote íntegro com 500g cada, com prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 5,7000		
70	200,0000 UN	Massa para Pastel, média, pacotes de 500g com prazo de validade mínimo de 6 meses. Valor de Referência: 7,5800		
71	1.925,0000 PC	Massa tipo espaguete, pacote íntegro de 500g cada com ovos, com prazo de validade mínimo de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 3,9800		
72	440,0000 PC	Massa tipo letrinhas com ovos, de boa qualidade, pacote íntegro com 500g cada, com prazo de validade mínimo de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 5,6800		
73	50,0000 KG	Melão, com grau médio		

		de maturação, com consistência firme, tamanho médio e uniforme, em kg Valor de Referência: 5,5600		
74	10,0000	PC Milho de Pipoca, pacotes de 500g tipo 1, prazo de validade mínimo de seis meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 4,1900		
75	40,0000	UN Milho verde enlatado, 170g prazo de validade mínimo de seis meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 3,1900		
76	341,0000	LT Milho enlatado de boa qualidade, lata com 200g, com prazo de validade mínimo de 6 mese da data de entrega. Valor de Referência: 5,4100		
77	128,0000	PT Creme de leite (nata) potes de 300gr, com validade de 2 meses Valor de Referência: 9,7400		
78	842,0000	EB Óleo de soja embalagem com 900 ml cada, sem estar amassada, com prazo de validade mínimo de 3 meses da data de entrega. Valor de Referência: 9,3500		
79	184,0000	UN Orégano desidratado Erva seca, sem adulterações e contaminações de qualquer espécie. Pacote de 100g Valor de Referência: 9,7000		
80	200,0000	DZ Ovos de galinha, casca firme e dúzia homogênea, liso, limpo, sem rachadura. Com registro da inspeção sanitária, dz. Valor de Referência: 10,3000		
81	400,0000	PC Pão fatiado fresco, sem estar amassado, sem umidade, mofos, bolores, pacote íntegro de 500g cada, com data de fabricação e validade indicada na embalagem. Valor de Referência: 5,9900		
82	1.000,0000	UN Pão cachorro quente - 50g, un sovado, com prazo de validade de 05 dias na data de entrega. Valor de Referência: 1,2400		
83	30,0000	PC Papel toalha Pacote com 2 rolos, de no mínimo 50 folhas cada Valor de Referência: 6,2100		
84	45,0000	UN Pirolito sortidos, 1kg prazo de validade mínimo de seis meses a partir da entrega. Valor de Referência: 21,1500		
85	80,0000	UN Pó para gelatina (diversos sabores) caixas com 20gr cada, com prazo de validade mínimo de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 2,1600		
86	956,0000	UN Polvilho doce, embalagem lacrada com 500gr cada com prazo de validade mínimo de 6 meses. Valor de Referência: 5,9300		
87	180,0000	PC Prato plástico descartável para sobremesa pacote com 10 unidades Valor de Referência: 2,6100		
88	291,0000	KG Presunto Fatiado,		

			Sem gordura, fatiado, em pacotes de 1Kg. Composto de: carne suína, amido (max 2%), proteína de soja, glucose, milho, sal, proteína vegetal, condimento natural, aroma natural. Valor de Referência: 33,1600		
89	60,0000 UN	Queijo fatiado, pacote 1kg, com prazo de validade mínimo de 2 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 42,0900			
90	20,0000 PC	Sagu, pacote com 500gr cada. com prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 5,8300			
91	10,0000 PC	Salamoniaco, pacotes com 100g cada com prazo de validade mínimo de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 2,5200			
92	334,0000 PC	Sal refinado e iodado, pacote íntegro com 1 kg cada, com prazo de validade mínimo de 6 meses da data de entrega. Valor de Referência: 2,3600			
93	40,0000 KG	Salsicha a Granel sem corante de boa qualidade, industrializada, com prazo de validade de mínimo de 2 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 12,5600			
94	400,0000 UN	Suco em pó artificial, pacotes com 170 gr sabores diversos, com prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 5,9300			
95	5,0000 UN	tempero colorau, 500gr com prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 7,7200			
96	980,0000 KG	Tomate, kg fresco, com coloração e tamanho uniformes típicos da variedade, sem manchas, machucaduras, bolores ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. De colheita recente. Valor de Referência: 6,4600			
97	88,0000 PC	Uva passa preta Sem semente, em embalagem de 150 gr vedada. Contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional Valor de Referência: 7,6400			
98	242,0000 FR	Vinagre de vinho tinto frasco com 750 ml, com prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega. Valor de Referência: 4,9100			

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas na "Ordem de Compra" e ou "Empenho" emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura;

1.3. Os itens para atendimento da merenda escolar obedecerão ao cronograma de entrega prévio anexo ao Termo de Referência elaborado pela Secretaria de Educação, Cultura e Desporto. Os

demais itens deverão ser entregues em até 05 dias a contar da solicitação de cada Setor/Secretaria.

1.4. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas na por "Empenho" emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura, e encaminhadas pelas secretarias solicitantes;

1.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a participação em igualdade de condições.

1.6. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Sertão poderá contratar os itens acima relacionados através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

1.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a participação em igualdade de condições.

1.8. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Sertão poderá contratar os materiais acima relacionados através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

Observação 1: A Administração recusará o recebimento de produtos sem procedência legal, ou cuja qualidade seja, aparentemente duvidosa, podendo, ainda, desenvolver as mercadorias cujos vícios apontados forem constatados após o recebimento, correndo os custos de devolução por conta do licitante.

Observação 2: Segue em anexo, cronograma de entrega.

2. DA PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderá participar do presente Pregão Eletrônico, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.1.1. As empresas interessadas em participar do certame, que se declaram Micro empresa ou Empresa de pequeno porte, deverão clicar no campo "Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME ou EPP conforme Lei Complementar 123, de 14 de

dezembro de 2006 e alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.", disponível na tela de envio de propostas. Em caso de ser declarada vencedora, a empresa deverá comprovar tal situação, conforme disposto no item 2.3.

2.2. Poderá participar do presente Pregão Eletrônico, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.3. A Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP que tenha auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), deverá comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica através de Certidão expedida pela Junta Comercial ou mediante apresentação de declaração do responsável legal, assinada conjuntamente pelo contador responsável da empresa, de que, sob as penas da Lei, cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa e empresa de pequeno porte, de acordo com a legislação vigente.

2.3.1. A Certidão, ou a Declaração, mencionada no item anterior deverá ser entregue junto aos documentos de habilitação da empresa.

2.3.2. A responsabilidade pelo enquadramento conforme previsto nos itens anteriores é única e exclusiva da licitante que, inclusive, sujeita-se a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

2.4. Como requisito para participação no Pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.5. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

2.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

2.7. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

2.8. Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que tenham sido declaradas inidôneas.

3. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO:

3.1. Para participar do Pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou seu representante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Sertão/RS, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:

4.1. Qualquer pessoa poderá impugnar este edital e/ou solicitar esclarecimento sobre seus termos, no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, exclusivamente através do Portal de Compras Públicas, em campo próprio, sob pena de preclusão.

4.2. A resposta à impugnação ou aos esclarecimentos será divulgada no Portal de Compras Públicas, no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura da licitação.

4.2.1. Na elaboração da resposta, o Pregoeiro será auxiliado, quando necessário, pelo setor técnico competente e pelo setor jurídico.

4.2.2. As respostas as impugnações e as solicitações de esclarecimentos vincularão os participantes e a Administração, ficando os interessados obrigados a acessar o Portal de Compras Públicas para a obtenção das informações prestadas.

4.3. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

4.4. As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação. A concessão de efeito suspensivo é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro nos autos do processo.

5. ENVIO DAS PROPOSTAS:

5.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo valor unitário, valor total do item e do lote, marca, fabricante e demais informações necessárias, até o horário previsto no preâmbulo deste

Edital.

5.1.1. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.2. As empresas de pequeno porte e microempresas que atenderem ao disposto no item 2.3 deste Edital, deverão, na tela de envio de proposta selecionar a opção "Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP conforme Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência."

5.2.1. A responsabilidade pelo enquadramento conforme previsto no item anterior, é única e exclusiva do licitante que, inclusive, sujeita-se a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

5.3. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no Item I deste Edital "Do Objeto", serão desconsideradas.

5.6. O prazo de validade da proposta será de 60(sessenta) dias úteis, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

6. ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO:

6.1. O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

6.2. indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

6.3. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 3.2 deste Edital.

6.4. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7 FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo menor valor Unitário, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

7.6. Na sessão de lances, assim que qualquer dos fornecedores beneficiados com tratamento diferenciado, conforme previsto no item 2.3., deste Edital, entrar na sala de disputa, será exibida a sua identificação na abertura de cada item, aparecendo uma mensagem para o chat com esta informação.

7.7. O modo de disputa será aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos sucessivos, que durará 10 (dez) minutos, e após isso, prorrogados automaticamente pelo sistema, quando houver lance ofertado nos últimos 2(dois) minutos.

7.8. Encerrada a etapa de lances, havendo eventual empate entre propostas, ou entre proposta e lance, o critério de desempate será o sorteio.

7.9. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.9.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.10. Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

8. DA HABILITAÇÃO:

8.1. Após encerramento da etapa de lances, o licitante detentor da menor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, encaminhando ao Pregoeiro a documentação exigida no item 10 deste Edital e sua proposta ajustada ao lance, na forma do estabelecido no item 9 deste Edital, no prazo de até 02 (duas) horas, exclusivamente através da plataforma " ".

8.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 10.1.2, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar do encerramento da sessão do Pregão.

8.3. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado e que sua concessão não interfira no procedimento licitatório. O pedido deverá ser feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.3.1. A não regularização da documentação no prazo fixado no item 8.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas deste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

8.4. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.5. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.6. Havendo conveniência da Administração, poderão ser solicitados, a qualquer tempo, testes e análises dos itens entregues à Administração, cujas despesas correrão por conta do licitante.

8.6.1. O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeito a desclassificação do item proposto.

9. DA FORMALIZAÇÃO DAS PROPOSTAS:

9.1. Na formalização da proposta da empresa vencedora, serão consideradas obrigatoriamente:

- a) PREÇO UNITÁRIO E TOTAL POR ITEM E PREÇO GLOBAL POR LOTE;**
- b) MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE;**
- c) VALIDADE DA PROPOSTA,** que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;
- d) LOCAL, DATA E ASSINATURA.**

9.2. Os preços ofertados devem ser cotados em moeda corrente nacional, contendo até duas casas decimais.

9.3. Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, será implicitamente considerado o prazo acima estabelecido.

9.4. Nos preços cotados devem estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

9.5. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

9.6. Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

9.7. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para o objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

10. DA HABILITAÇÃO:

10.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

10.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.1.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Comprovante de disponibilidade ou certificado de propriedade do(s) veículo(s) que será(ão) utilizado(s) no transporte dos itens, devendo, a empresa licitante comprovar disponibilidade compatível com os itens contados, o seja: - para os itens que necessitam refrigeração, deverão os licitantes comprovar disponibilidade de veículos com câmara fria;

b) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu itens para alimentação escolar obedecendo prazos de entrega de forma satisfatória.

10.1.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante,

pertinente ao seu ramo de atividades, ou outra equivalente na forma da lei (alvará de funcionamento);

b) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;

g) declaração, em atendimento à norma do inciso XXXIII do art.º 7º da Constituição Federal, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos dos anexos do Decreto Federal n.º 4.358, de 5 de setembro de 2002. (MODELO ANEXO I)

10.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

a) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

10.2. DECLARAÇÕES

a) Declaração identificada e assinado pelo Representante Legal, de que a empresa não possui emitida contra si, declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução, total ou parcial de contratos com outros entes públicos. (MODELO ANEXO II)

b) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal Servidores Públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisões. (MODELO ANEXO II)

11. RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

11.1. Declarado o vencedor da licitação, após o término do julgamento da proposta e dos documentos de habilitação, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

11.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em campo próprio no sistema, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da intimação ou da lavratura da ata.

11.3. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar contrarrazões, em campo próprio no sistema, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do término do prazo do recorrente ou da data da intimação.

11.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de até 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

11.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

11.6. O recurso e a reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final da autoridade competente.

11.7. Na elaboração da decisão acerca do recurso, o Pregoeiro e/ou a Autoridade Competente serão auxiliados, quando necessário, pelo setor técnico competente e pelo setor jurídico.

11.8. Os interessados ficam obrigados a acessar o Portal de Compras Públicas para obter a resposta ao recurso apresentado.

11.9. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.10. A apreciação dos recursos dar-se-á em fase única, na forma prevista no inciso II do § 1º do artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

12.1. Após a declaração do vencedor da licitação, caberá ao Pregoeiro encaminhar o processo licitatório à Autoridade Competente para adjudicação do objeto e homologação do procedimento licitatório, observado o disposto no artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13. DAS RESPONSABILIDADES:

13.1. COMPETE AO CONTRATANTE:

a) Fornecer à CONTRATADA, todas as informações relacionadas com o objeto do contrato:

b) Pagar à CONTRATADA na forma estabelecida neste instrumento, efetuando a retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;

c) Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração (Secretaria de Assistência Social), o cumprimento deste instrumento, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;

d) Exigir a apresentação de Nota Fiscal com recibos e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, bem como fornecer à CONTRATADA, recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de compromissos que exijam essas comprovações.

13.2. COMPETE A CONTRATADA:

a) entregar o objeto licitado conforme especificações deste Edital, "Do Objeto" e em consonância com a proposta de preços;

- b)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c)** providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Contratante;
- d)** arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- e)** aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;
- f)** arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada.

14. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:

14.1. O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preço e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata de registro de preços e/ou contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

14.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado na aliena 'c' do item 9.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

14.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços e/ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

15. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO:

15.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021

15.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, respeitados os limites dispostos no art. 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

16. DA ENTREGA:

16.1. A entrega deverá ser efetuada junto as Secretarias e Escolas Municipais, obedecendo demais disposições dos documentos preliminares que embasaram a abertura do presente processo licitatório, nos seguintes endereços:

- **ESCOLA CÍVICA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL JOÃO ANTÔNIO DE COL:** Rua Maurício Cardoso, 295, Centro, 99170-000, Sertão - RS;
- **ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL JOÃO ANTÔNIO DE COL:** Avenida Ernesto Dorneles, 310, Centro, 99170-000, Sertão - RS;
- **ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL TIA BINA,** Rua Luiz Nicolau Malmann, 397, Centro, 99170-000, Sertão - RS;
- **ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL TIA LUIZA;** Rua Oito de Março, 68, Vila Santa Fé, 99170-000, Sertão - RS;
- **ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL LINHA SECCO,** entregar na Secretaria de Educação, Av. Getúlio Vargas, 563, Centro, 99170-000, Sertão - RS;
- **CENTRO ADMINISTRATIVO,** Av. Getúlio Vargas, 563, Centro, 99170-000, Sertão - RS;
- **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** Av. Getúlio Vargas, 563, Centro, 99170-000, Sertão - RS;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** Rua Reinaldo Sbardelotto, 499, centro - 99170-000 - Sertão-RS.

16.2. O gestor do contrato emitirá documento solicitando os itens, quantidades e o prazo para entrega, que não será inferior a 5 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

16.3. Os itens deverão ser entregues acondicionados em embalagem oficial do fabricante, embalados individualmente e identificados por tipo/modelo e tamanho, respeitando todas as especificações contidas no presente Edital.

16.4. Para cada empenho deverá ser emitida uma ou mais notas conforme os itens entregues. Nas Notas Fiscais devem constar a descrição breve do produto conforme empenho, valor unitário, valor total do item e valor total da Nota Fiscal.

16.5. O licitante deverá atentar para a qualidade dos produtos a serem entregues, pois somente serão aceitos aqueles que estiverem dentro dos parâmetros solicitados, atendam aos padrões exigidos pelo Mercado, e que forem entregues de acordo com o estabelecido no item anterior.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

17.1. O recebimento provisório ou definitivo dos produtos pela área responsável não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto;

17.2. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues;

17.3. A contratada deverá fornecer diretamente o produto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

17.4. A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados as características dos produtos fornecidos;

17.5. A contratada deverá executar, fielmente, as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante;

17.6. A Contratada se obriga a entrega dos produtos de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias, local e quantidade determinados, de acordo com suas necessidades;

17.7. Manter durante toda a execução desse objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021;

17.8. O Contratado(a) é obrigado(a) a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais adquiridos, fornecer Nota Fiscal correspondente aos produtos comercializados, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos produtos, transporte até o local da entrega que será na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania;

17.9. Durante a execução de entrega dos produtos, o (a) Contratado(a) é obrigado (a) a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos deverá notificar de imediato a Prefeitura municipal sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando à normalização da entrega dos produtos;

17.10. A licitação/ata de registros deverá ter duração de 12 meses. Os produtos deverão ser recebidos pelos respectivos fiscais de contratos, de segunda a sexta, das 07h30min às 11h30min e 13h00min às 17h00min;

17.11. A contratada se responsabilizará pela entrega, a qual deverá ser efetivada de acordo com o Edital de Licitação. Ainda, em caso de impedimento da entrega nos prazos e na forma estabelecida no edital, a empresa vencedora deverá encaminhar, preferencialmente por e-mail para o Departamento de Compras e Licitações, justificativa, se for o caso, por escrito, das razões que impossibilitaram o não cumprimento desta obrigação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas;

17.12. Em caso de recusa do material, o contratado deverá efetivar sua substituição no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas,

contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas;

17.13. Nenhum dos produtos contratados poderá ser substituído por outros diversos, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pela Prefeitura e ou seus órgãos de forma expressa;

18. PAGAMENTO:

18.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a data de entrega e aceitação dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal.

18.2. Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

17.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar a ata de registro de preços e/ou do contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

17.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 17.1 deste edital as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

17.3 As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 17.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

17.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços e/ou contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 17.2 do presente Edital.

17.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.6. A aplicação das sanções previstas no item 17.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.7. Na aplicação da sanção prevista no item 17.2, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 17.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

17.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

17.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

17.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a)** reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b)** pagamento da multa;
- c)** transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d)** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e)** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

17.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 17.2 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

18.2. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto do presente edital, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

18.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

18.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o

aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Getúlio Vargas/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da ata de registro de preços e/ou contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

ANEXO I - Declaração do cumprimento ao inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

ANEXO II - Declarações Unificadas;

ANEXO III - Minuta de Ata de Registro de preços;

Esse Edital se encontra examinado e aprovado por esta Procuradoria

Jurídica, em Sertão/RS, **03/02/2026**

Robson Gritti de Souza
Procurador Jurídico

Homero Fochesatto
Prefeito Municipal

A presente declaração deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado da licitante.

PROCESSO LICITATÓRIO N° 12/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 1/2026

MODELOS DE DECLARAÇÃO

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO A CONSTITUIÇÃO FEDERAL

.....(Razão Social da Empresa)....., estabelecida na
(endereço completo)....., inscrita no CNPJ sob n.
°, neste ato representada pelo seu
.....(representante/sócio/procurador)....., brasileiro, RG
n°....., CPF n°..... residente e domiciliado
(endereço), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAMOS que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal,
empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16
(dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14
(quatorze) anos, em observância ao inciso XXXIII do art. 7° da
Constituição Federal.

Por ser verdade, firmo a presente para que surta seus jurídicos e
legais efeitos.

.....,.....de de 2026.

Responsável da Empresa, CPF e RG:

A presente declaração deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado da licitante.

PROCESSO LICITATÓRIO N° 12/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 1/2026

ANEXO II - DECLARAÇÃO UNIFICADA

.....(Razão Social da Empresa)....., estabelecida na
(endereço completo)....., inscrita no CNPJ sob n.
°, neste ato representada pelo seu
.....(representante/sócio/procurador)....., brasileiro, RG
n°....., CPF n°..... residente e domiciliado
(endereço), no uso de suas atribuições legais, declara para os
devidos fins, sob as penas da lei:

() I - Ser [microempresa ou empresa de pequeno porte], nos termos de legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no parágrafo 4° do art. 3° da Lei Complementar n° 123/2006, bem como que se sagrando vencedora da licitação não extrapolará os limites de enquadramento, considerando no cálculo os demais contratos firmados, seja com a Administração Pública, seja com particulares

() II - Que a empresa não possui emitida contra si, declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução, total ou parcial de contratos com outros entes públicos.;

() III - De que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação a não apresentação desta declaração será entendida pelo pregoeiro como concordância com o teor do edital e seus anexos.;

() IV - De que não possui em seu quadro de pessoal Servidores Públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão.

() V - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração, para que produza os efeitos legais, estando ciente de que, comprovada a sua falsidade, será nulo de pleno direito, perante qualquer registro, o ato à que ela integra, sem prejuízo das sanções administrativas, cíveis e criminais à que estiver sujeito.

.....,.....de de 2026.

Responsável da Empresa, CPF

PROCESSO LICITATÓRIO N° 12/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N° 1/2026

Anexo III- MODELO DE MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° PARA Aquisição de Gêneros Alimentícios para Secretaria de Educação n° 09/2026- merenda escolar - Processo: 2026/405 e SMECD n° 10/2026 - Merenda programa AABB Comunidade - Processo: 2026/406, para Secretaria de Assistência Social e CRAS - Processo: 2026/523, para Secretaria de Saúde - Processo 2026/638 e para Secretaria de Administração - Processo 2026/641., REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO N° 12/2026, PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) N° 1/2026.

Aos , nas dependências da Administração Municipal de Sertão/RS, sito à Av. Getúlio Vargas, 563, bairro centro, nesta cidade, nos termos do art. 82, da Lei n° 14.133/2021, de 1° de abril de 2021, e do Decreto Municipal N° 039, DE 13/06/2025, o órgão gerenciador (OG), devidamente designado pela autoridade competente, face a classificação das propostas apresentadas no processo de contratação através das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico n° **1/2026**, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do (Agente de Contratação ou Comissão de Licitação ou Pregoeiro e Equipe e Apoio) homologada em , publicada no site do Município (www.sertao.rs.gov.br), resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, com critério de julgamento **Unitário**, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

1. OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos produtos especificados no item "1 do objeto" do Edital de Pregão Eletrônico n° **1/2026**, ofertados no certame licitatório, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

2. VALIDADE

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei n° 14.133/2021.

2.2 Conforme art. 83, da Lei n° 14.133/2021, Decreto Municipal N° 039, DE 13/06/2025, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3. CONTRATO

3.1 Para a contratação dos itens registrados nessa Ata, poderá ser dispensada a celebração de contrato com o licitante registrado, se preenchidos os requisitos do art. 95, incisos I e II, e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. PREÇOS

4.1 O melhor preço ofertado de cada item, pela empresa na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM 1	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
ITEM 2	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
ITEM 3	LICITANTE	VALOR
...

4.2 Serão incluídos na presente ata, os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, e posteriormente os licitantes que mantiverem a sua proposta original, conforme art. 82, § 5º, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3 No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4 Na hipótese da alínea c) do item 6.5, se devidamente comprovado e deferido o reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado, o fornecedor será reclassificado na ata, conforme o preço reequilibrado.

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada será feita pelo próprio Órgão Participante (OP), mediante empenho, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente, com cópia obrigatória ao Órgão Gerenciador (OG).

5.2 Os empenhos poderão ser encaminhados por meio eletrônico ou por outra forma admitida pela Administração.

5.3 **O gestor do contrato emitirá documento solicitando os itens, quantidades e o prazo para entrega, que não será inferior a 5 (cinco) dias úteis contados da solicitação.** As entregas deverão ser efetuadas nos endereços determinados pelo OP, em dias úteis, das 7:30 as 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas.

5.4 Dentro do prazo de vigência da ata, a empresa 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) produto(s), desde que obedecidas às

condições da ordem de compra e cláusulas do processo de contratação, que precedeu a formalização dessa Ata.

5.5 Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital ou do termo de referência, no caso de contratação direta, ou ainda em desacordo ao contrato, caso celebrado, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, e retirados nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até dois dias após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.6 A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à instauração de processo administrativo especial para eventual aplicação das sanções previstas pela inexecução.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO

6.1 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **com consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou
- d) quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **sem aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado com a respectiva documentação da situação alegada;
- b) falecimento do registrado.

6.3 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4 Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os demais licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.

6.5 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o **cancelamento dos preços** registrados da presente Ata, **sem a consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando por razão de interesse público;
- b) quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
- c) quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.

6.6 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

7. PENALIDADES

7.1 Os itens que vierem a ser contratados deverão ser entregues/executados conforme o prazo estabelecido no edital ou termo de referência, no caso de contratação direta, a contar da data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

- a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a cinco (cinco) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.2 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, se houver. Caso não formalizado, serão calculadas sobre o valor da nota de empenho.

8. FISCALIZAÇÃO

8.1 Cabe ao Fiscal do contrato proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade,

compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações que se fizerem necessárias, conforme previsto no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2 Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.3 As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Secretário da pasta, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, sem prejuízo de o próprio fiscal notificar o registrado para adotar as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, recomendar ao Secretário a instauração de processo para a aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 O OG promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade de 6 (seis) meses, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição, em observância ao previsto no art. 82, § 5º, IV da Lei nº 14.133/2021.

9. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

9.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

9.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

9.3 Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

10. FORO

10.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Getúlio Vargas/RS.

11. CÓPIAS

11.1 Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a)** uma para o OG;
- b)** uma para a empresa registrada;
- c)** uma, em extrato, para publicação na Imprensa Oficial; e
- d)** uma para o OP.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Sr. Homero Fochesatto - Prefeito Municipal, pelo Procurador Jurídico e pelo(s) representante(s) da(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S).

Sertão/RS .

Homero Fochesatto

Prefeito Municipal

Empresas Registradas

_____ : Órgãos Participantes:

**Secretária Municipal de Educação,
Cultura e Desporto**

**Secretária Municipal de
Assistência Social**

**Secretaria Municipal de
de Administração**

Secretaria Municipal de Saúde

Visto e Conferido:

Dr. Robson Gritti de Souza

Procurador Jurídico - OAB/RS 70.289