

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 368/2025**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 11/2025**

**Município de Tapejara**

**Secretaria Municipal da Administração**

**Objeto: CREDENCIAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EQUIPE MULTIDISCIPLINAR TERCEIRIZADA PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**Data Inicial: 04/11/2025**

**1. PEÂMBULO**

O MUNICÍPIO DE TAPEJARA, Estado do Rio Grande do Sul, estabelecido na Rua do Comércio, 1468, centro, inscrito no CNPJ 87.615.449/0001-42, doravante denominado simplesmente de MUNICÍPIO, com fundamento no caput do Art. 79 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 5.143 de 04 de janeiro de 2023, torna público o **CREDENCIAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EQUIPE MULTIDISCIPLINAR TERCEIRIZADA PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, a contar da data especificada no subitem 1.1, para o recebimento dos envelopes contendo “Documentos de Habilitação”, no Departamento de Licitações, conforme especificado neste Edital.

**1.1.** O processo de CREDENCIAMENTO inicia-se na data de **04 DE NOVEMBRO DE 2025** e estará disponível a todos os interessados que apresentarem a documentação e requerimento próprio de inscrição (ANEXO I) que estão publicados no site do Município [www.tapejara.rs.gov.br](http://www.tapejara.rs.gov.br).

**1.2.** O Local e horário para esclarecimentos e informações aos interessados acerca do presente processo licitatório será junto ao SETOR DE LICITAÇÕES, da Prefeitura Municipal de Tapejara/RS, situado na Rua do Comércio, 1468, Centro, Tapejara/RS, telefone nº (54) 3344 4700, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min horas, em dias considerados úteis.

1.2.1 O Edital e respectivos anexos estão disponíveis também no site do Município [www.tapejara.rs.gov.br](http://www.tapejara.rs.gov.br).

**2. OBJETO, CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO**

**2.1.** É objeto do presente o **CREDENCIAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EQUIPE MULTIDISCIPLINAR TERCEIRIZADA PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, sendo:

Item	Descrição	Un	Qtdd	Valor Uni (R\$)
1	Fisioterapeuta - Neurofuncional e Metodo Bobath. Local de atendimento: Em consultório da contratada. Aplicar princípios do Bobath para facilitar movimentos funcionais e reduzir disfunções neurológicas. Planejar exercícios terapêuticos, postura, tidal de tronco e exercício de membros. Avaliar progresso, ajustar metas e colaborar com outras áreas para reintegração funcional. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.	UN	500	176,67
2	Fisioterapia Neurovisual. Local de atendimento: Em consultório da contratada. Realiza tratamento e reabilitação de distúrbios visuais que comprometem as funções motoras e sensoriais dos olhos. Atua na correção do alinhamento ocular (estrabismo), melhora da convergência e reabilitação pós-cirúrgica. Também trata paralisias oculares e casos de visão subnormal, promovendo a recuperação funcional e o alívio de sintomas como fadiga ocular, dores de cabeça e dificuldade de foco visual. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.	UN	200	160,00
3	Fonoaudióloga - atendimentos a pacientes autistas (TEA), e demais demandas relacionadas à competência. Local de atendimento: Em consultório da contratada. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10	UN	600	148,33

	minutos adicionais para organização do espaço.			
4	Fonoaudióloga - Local de atendimento: Domiciliar. Atua na prevenção, avaliação e reabilitação de distúrbios da comunicação e de funções orais, com foco em aspectos neurológicos e sensoriais que afetam fala, linguagem, audição e deglutição. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.	UN	800	150,00
5	Fonoaudióloga - Teste da Orelhinha realizada em recém-nascidos, que residem no município. Local de atendimento: Em consultório da contratada, sendo que os atendimentos se realizem no município contratante. Tempo mínimo por atendimento: 30 minutos, sendo 20 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.	UN	300	128,33
6	Hidroterapeuta - Local de atendimento: Em sede da contratada avalia o paciente para identificar limitações e necessidades específicas, planeja e conduz sessões em piscinas adaptadas, utilizando as propriedades da água para facilitar os movimentos, reduzir o impacto articular e melhorar a função muscular. Atua na reabilitação de diversas condições clínicas, acompanha a evolução do paciente ajustando o tratamento conforme necessário e garante a segurança durante toda a prática terapêutica. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.	UN	230	114,05

7	<p>Psicóloga Infantil Terapia Cognitivo - comportamental com foco em crianças e adolescentes. Local de atendimento: Em consultório da contratada. Realiza avaliação e acompanhamento psicológico de crianças e adolescentes, aplicando técnicas da TCC para compreender e modificar pensamentos e comportamentos disfuncionais. Atua no desenvolvimento emocional, social e acadêmico, promovendo habilidades de enfrentamento e bem-estar psicológico. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.</p>	UN	200	164,93
8	<p>Psicóloga Orientação Parental. Local de atendimento: Em consultório da contratada, Oferece suporte psicológico aos pais e responsáveis, auxiliando na compreensão do comportamento infantil e no desenvolvimento de estratégias educativas eficazes. Promove o fortalecimento dos vínculos familiares, a comunicação positiva e o manejo saudável de desafios emocionais e comportamentais. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.</p>	UN	300	173,33
9	<p>Psicomotricista - Local de atendimento: Em consultório da contratada. Avaliar e intervir em aspectos psicomotores (planejamento motor, percepção corporal, ritmo, equilíbrio). Promover atividades que integrem corpo, emoção e cognição, favorecendo a autonomia. Trabalhar com crianças e adultos para melhorar coordenação motora,</p>	UN	300	176,66

	organização espacial e expressão corporal. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.			
10	Psicopedagogo - Dificuldade de Aprendizagem, enfoque transtorno do espectro autista (TEA), intervenção ABA, com supervisão de analista de comportamento. Local de atendimento: Em consultório da contratada. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.	UN	580	200,00
11	Psicoterapeuta - Método ABA: Local de atendimento: Em consultório da contratada. Aplicar os princípios da Análise do Comportamento Aplicada (ABA) na avaliação e intervenção de pacientes, especialmente com transtornos do neurodesenvolvimento. Desenvolver e implementar planos terapêuticos individualizados, focando na aquisição de habilidades, redução de comportamentos inadequados e promoção da autonomia. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.	UN	6.500	150,42
12	Terapeuta Ocupacional com - Integração Sensorial -IS, atendimento TEA (Transtorno do Espectro autista). Local de atendimento: Em consultório da contratada. Avaliar habilidades de realização de atividades da vida diária e ocupacionais. Planejar intervenções para melhorar autonomia,	UN	1.200	163,33

	<p>coordenação motora fina, organização, percepção sensorial e participação social.</p> <p>Adaptar ambientes e instrumentos para facilitar a independência do paciente.</p> <p>Trabalhar com famílias e cuidadores para promover estratégias no cotidiano. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.</p>			
--	--	--	--	--

2.2. Legislação Aplicável – O presente edital rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 14.133/21 de 01 de abril de 2021 e demais alterações posteriores vigentes e pelos preceitos do direito público, aplicando-se Ihe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições do direito privado.

2.3. A realização dos serviços será promovida por colaboradores e equipamentos da CREDENCIADA, sem que tal providência importe em quaisquer despesas previdenciárias, trabalhistas ou impostos de responsabilidades ao MUNICÍPIO.

2.4. É vedado ao CREDENCIADO interferir junto ao MUNICÍPIO na escolha da credenciada para a execução dos serviços.

2.5. A prestação dos serviços pelas credenciadas fica condicionada á previa e escrita autorização da Secretaria Municipal de Saúde.

2.6. São de responsabilidade exclusiva e integral dos credenciados, a utilização de pessoal, estrutura física e equipamentos para realização dos serviços, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício.

**2.7. Da Prestação dos serviços:** O local da prestação do serviço será nas unidades básicas de saúde, conforme necessidade da Secretaria. O prazo para prestação dos serviços será de 03 (três) dias a contar da data da emissão do instrumento contratual – Nota de Empenho e Autorização do Fornecimento. O serviço será fiscalizado pelo responsável designado.

**2.8. Da Prestação dos serviços** (documentação exigida):

**2.8.1. ITEM 01 – FISIOTERAPEUTA METODO BOBATH**

- Cópia do diploma de graduação em Fisioterapia reconhecido pelo MEC;
- Registro profissional ativo no CREFITO e certidão de regularidade;
- Certificado de especialização ou curso na técnica Método Bobath;

**2.8.2. ITEM 02 – FISIOTERAPEUTA NEUROVISUAL**

- Cópia do diploma de graduação em Fisioterapia reconhecido pelo MEC;
- Registro profissional ativo no CREFITO e certidão de regularidade;
- Certificado de especialização ou curso na área de Neurovisão ou Fisioterapia Neurovisual;

#### **2.8.3. ITEM 03 – FONOAUDIOLOGA PACIENTES TEA**

- Cópia do diploma de graduação em Fonoaudiologia reconhecido pelo MEC;
- Registro profissional ativo no CREFONO e certidão de regularidade;
- Certificado de especialização ou capacitação em atendimento a pacientes com TEA;

#### **2.8.4. ITEM 04 – FONOAUDIOLOGA DOMICILIAR**

- Cópia do diploma de graduação em Fonoaudiologia
- Cópia do registro no CREFONO (com data de validade) e cadastro ativo
- Atestado de especialização ou atuação em fonoaudiologia domiciliar,

#### **2.8.5. ITEM 05 – FONOAUDIOLOGA TESTE DA ORELHINHA**

- Cópia do diploma de graduação em Fonoaudiologia reconhecido pelo MEC;
- Registro profissional ativo no CREFONO e certidão de regularidade;
- Certificado de capacitação para realização do Teste da Orelhinha (Emissões Otoacústicas e/ou Potenciais Evocados Auditivos);

#### **2.8.6. ITEM 06 – HIDROTERAPEUTA**

- Cópia do diploma de graduação em Fisioterapia, Educação Física ou área relacionada, reconhecido pelo MEC;
- Registro profissional ativo no conselho competente (CREFITO, CREF ou outro) e certidão de regularidade;
- Certificado de especialização ou curso em Hidroterapia;

#### **2.8.7. ITEM 07 – PSICOLOGA INFANTIL TERAPIA COGNITIVO FOCO EM CRIANÇAS E ADOLESCENTES**

- Cópia do diploma de graduação em Psicologia reconhecido pelo MEC;
- Registro profissional ativo no CRP e certidão de regularidade;
- Certificado de formação ou especialização em Terapia Cognitivo- Comportamental (TCC);
- Comprovação de experiência clínica com crianças e adolescentes (declarações, contratos ou atestados);

#### **2.8.8. ITEM 08 – PSICOLOGA ORIENTAÇÃO PARENTAL**

- Cópia do diploma de graduação em Psicologia reconhecido pelo MEC;
- Registro profissional ativo no CRP e certidão de regularidade;
- Certificado de formação, curso ou especialização em Orientação Parental ou áreas correlatas (Psicologia Familiar, Terapia Sistêmica, etc.);

#### **2.8.9. ITEM 09 – PSICOMOTRICISTA**

- Cópia do diploma de formação em Psicomotricidade ou área correlata reconhecida;

- Registro profissional ativo no conselho competente (se aplicável) ou comprovação legal da atividade;

- Certificados de cursos e especializações em Psicomotricidade;

#### **2.8.10. ITEM 10 – PSICOPEDAGOGO ENFOQUE EM TEA, INTERVENÇÃO ABA.**

- Cópia do diploma de graduação em Psicopedagogia reconhecido pelo MEC;

- Certificado de especialização em intervenção no Transtorno do Espectro Autista (TEA) e Método ABA.

#### **2.8.11. ITEM 11 – PSICOTERAPEUTA – METODO ABA**

- Cópia do diploma de graduação em Psicologia reconhecido pelo MEC;

- Registro profissional ativo no CRP e certidão de regularidade;

- Certificado de formação ou especialização em Análise do Comportamento Aplicada (Método ABA) emitido por instituição reconhecida;

#### **2.8.12. TEM 12 – TERAPEUTA OCUPACIONAL: INTEGRAÇÃO SENSORIAL – IS.**

- Cópia do diploma de curso superior em Terapia Ocupacional, reconhecido pelo MEC;

- Cópia do registro no CRTO e do cadastro ativo

- Certificado em Integração Sensorial (IS);

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO**

**3.1 Poderão requerer o credenciamento** as peças jurídicas do ramo pertinente ao objeto deste chamamento público, que estejam regularmente estabelecidas no país, e que atendam aos requisitos deste edital e seus anexos.

3.1.1 O credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas neste edital, enquanto estiver vigente o presente instrumento convocatório.

3.1.2 As informações fornecidas serão conferidas, sendo que a empresa que tiver sua habilitação rejeitada será comunicada oficialmente sobre os fatos que motivaram a rejeição.

3.1.3 Será designada como Fiscal do Contrato a Servidora **Laís Rivarola, inscrita no CPF nº 028.995.890-32**, indicada pela Secretaria da Saúde.

#### **3.2. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DO PRESENTE CREDENCIAMENTO PÚBLICO:**

##### **3.2.1 Pessoas jurídicas:**

a) Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b) Que estejam cumprindo as sanções previstas art. 156 da Lei nº. 14.133/21;

c) Cujos diretores, sócios ou responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Tapejara/RS.

d) Que estejam reunidas em consórcio, que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

### **3.2.2. Pessoas físicas.**

3.3. Independentemente de declaração expressa, a manifestação do interesse da Pessoa jurídica em participar do presente Credenciamento implicará na submissão às normas vigentes e todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos.

## **4. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

4.1. A documentação exigida neste edital deverá ser apresentada, na ordem sequencial prevista no item 4.3, inserida em envelope e acompanhada do Requerimento para o credenciamento, conforme modelo apresentado no Anexo I, assinado pelo titular da empresa ou seu representante legal.

4.1.1. Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por Cartório Notarial ou publicação em órgão da imprensa oficial ou cópia simples acompanhada do respectivo original para conferência e autenticação por Servidor da Prefeitura de Tapejara.

4.1.2. A autenticação da documentação só será feita mediante apresentação das vias originais que serão autenticadas.

4.1.3. No caso de documentos encaminhados retirados da internet, os mesmos somente terão validade após consulta realizada pela Comissão.

4.1.4. Os documentos que não especificarem a data de validade, não poderão ser com data de expedição anterior a 60 (sessenta) dias da data de entrega dos mesmos.

### **4.2. Da Apresentação do Envelope:**

4.2.2. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 4.3 deste edital, deverá apresentar o seu requerimento e documentos de habilitação em envelope lacrado, identificados, como se sugere a seguinte inscrição:

**Ao Município de Tapejara-RS/ Setor de Licitações**  
**Rua: do Comércio, 1468 - Centro**  
**Edital de Credenciamento N.º 11/2025**  
**Proponente (nome completo):**  
**CNPJ:**  
**Endereço:**  
**E-mail e telefone:**

**4.2.2.1.** Alternativamente, os documentos de credenciamento poderão ser encaminhados em formato pdf, no e-mail (licita3@tapejara.rs.gov.br) com o assunto DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO - EDITAL Nº 11/2025.

**4.3.** Para habilitação o licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

**4.3.1. Contrato Social** devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de Títulos e Documentos, onde conste, dentro dos seus objetivos, a prestação dos serviços acima indicados;

**4.3.2. Carteira de Identidade e CPF** do responsável pela Entidade;

**4.3.3. Comprovante de cadastro do CNPJ;**

**4.3.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão expedida pelo Município do domicílio ou sede proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;

**4.3.5. Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;

**4.3.6. Certidão Unificada Negativa** ou Certidão Unificada Positiva com efeito negativo de **Tributos Federais e Previdenciários**, conforme Portaria 358 de 5 de setembro de 2014;

**4.3.7. Certidão Negativa de falência ou concordata**, passadas pelos distribuidores judiciais da sede da empresa, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa jurídica;

**4.3.8. Certificado de Regularidade de Situação (CRF)** perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**;

**4.2.9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, expedida pela Justiça do Trabalho;

**4.3.10. Alvará de Licença Municipal** ou Comprovante de Inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, com atividade compatível com o objeto da contratação;

**4.3.11. Requerimento para credenciamento**, conforme modelo contido no Anexo I;

**4.3.12. Declaração Conjunta** – Anexo II;

## **5. DO PROCESSO DE CHAMAMENTO**

5.1. O interessado que atender a todos os requisitos previstos no Edital de Credenciamento será julgado habilitado e, portanto, credenciado no órgão ou entidade CREDENCIANTE, encontrando-se apto a prestar os serviços aos quais se candidatou.

- 5.1.1. O resultado será publicado no Diário Oficial do Município.
- 5.2. Caberá recurso, sem efeito suspensivo, nos casos de habilitação ou inabilitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 5.2.1. Os recursos serão recebidos no mesmo local da entrega da documentação do credenciamento e serão dirigidos à autoridade máxima do órgão ou entidade CREDENCIANTE por intermédio da Comissão, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.
- 5.2.2. A autoridade superior, após receber o recurso e a informação da Comissão, proferirá, também no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a sua decisão.
- 5.3. A critério da autoridade máxima do órgão ou da entidade CREDENCIANTE poderá ser encaminhado correspondência aos prestadores de serviço em potencial, que gozem de boa reputação profissional, para que promovam o seu credenciamento.
- 5.4. O credenciamento não estabelece qualquer obrigação do órgão ou entidade CREDENCIANTE em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou o órgão ou entidade CREDENCIANTE poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no Edital e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.
- 5.5. A participação no credenciamento e a eventual celebração de contrato não asseguram à credenciada o direito à prestação de serviços. A execução estará condicionada à demanda, à ocorrência de situações específicas de acolhimento durante a vigência do edital, à disponibilidade orçamentária e financeira do Município, e ao cumprimento dos critérios estabelecidos neste edital.**
- 5.6. O Município, através da Secretaria Municipal de Saúde, realizará acompanhamento da execução dos serviços credenciados por meio de avaliações periódicas, visitas, auditorias, comunicações escritas, sendo as intercorrências registradas em relatórios anexados à documentação do credenciado.
- 5.7. O Município reserva-se no direito de, a qualquer tempo, paralisar ou suspender a execução dos serviços, mediante pagamento único e exclusivo daqueles já executados e devidamente atestados pelo departamento competente.

## **6. DA MANUTENÇÃO DO CREDENCIAMENTO**

- 6.1. É obrigação de o credenciado manter, durante todo o período em que estiver habilitado no presente credenciamento, a regularidade de todas as condições exigidas para sua habilitação, devendo comunicar prontamente à Administração quaisquer alterações na

documentação referente à habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal, sob pena de descredenciamento.

## **7. DA CONTRATAÇÃO**

7.1. Expedido o Termo de Credenciamento emitido pelo órgão ou entidade CREDENCIANTE, dar-se-á início ao processo de contratação através da emissão da ordem de serviço ou instrumento contratual equivalente.

7.2 A duração do contrato será de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, nos termos do artigo 107, da Lei nº 14.133/21 pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.

7.2.1 Em caso de prorrogação, os valores poderão ser reajustados anualmente pela variação do IPCA dos últimos 12 (doze) meses.

7.3. O credenciado contratado deverá indicar e manter preposto, aceito pelo órgão ou entidade CREDENCIANTE, para representá-lo na execução do contrato.

7.4. O instrumento contratual deverá ser assinado pelo representante legal do credenciado, e observará a minuta contemplada no Edital de Credenciamento.

## **8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Saúde:

369.09.01.10.302.0116.2071.3.3.3.9.0.39.0.0.00.00.00.500.1002.40 – Secretaria de Saúde.

394.09.01.10.301.0118.2076.3.3.3.9.0.39.0.0.00.00.00.500.1002.40 – Secretaria de Saúde.

29733.09.01.10.302.0116.2253.3.3.3.9.0.39.0.0.00.00.00.500.1002.40 – Secretaria de Saúde.

## **9. DAS PENALIDADES**

9.1. O não cumprimento de quaisquer das cláusulas e condições pactuadas no instrumento contratual ou documento congênere ou a sua inexecução parcial ou total, poderá ensejar na aplicação de penalidade financeira e rescisão contratual, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

9.1.1. O credenciado/contratado ficará sujeito, no caso de atraso injustificado, assim considerado pelo órgão ou entidade CREDENCIANTE, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa moratória e/ou indenizatória, de acordo com os valores ou percentuais incidentes sobre o valor do serviço;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Tapejara, através de seus órgãos e entes, pelo prazo de até dois anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.1.2. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado do pagamento eventualmente devido pelo órgão quantidade CREDENCIANTE ao credenciado/prestador do serviço ou, ainda, cobrado judicialmente através de executivo fiscal.

9.1.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 9.1.1 podem ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

9.1.4. As penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do item 9.1.1 deste item também poderão ser aplicadas ao credenciado/prestador do serviço, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com o Município de Tapejara, através de seus órgãos ou entes.

9.1.5. As penalidades previstas em instrumento contratual ou editalício são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida a ampla defesa e o contraditório.

9.1.6. Além dos motivos previstos em lei poderão ensejar a rescisão do contrato de prestação de serviço:

- I. alteração social, contratual ou modificação de finalidade ou estrutura que, a juízo da CREDENCIANTE, prejudique o cumprimento do contrato;
- II. envolvimento do contratado, por qualquer meio, em protesto de títulos, execução fiscal e emissão de cheques sem a suficiente provisão de fundos ou qualquer outro fato que desabonem ou comprometam a sua capacidade econômico-financeira ou caracterize a sua insolvência.
- III. violar o sigilo das informações recebidas para a realização dos serviços;
- IV. utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso, por força de suas atribuições contratuais e outras que contrariarem as condições estabelecidas pelo órgão ou entidade CREDENCIANTE;
- V. venha a ser declarado inidôneo ou punido com proibição de licitar com qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

VI. na hipótese de ser anulado o credenciamento, a adjudicação e a contratação, em virtude de ferimento a qualquer dispositivo legal ou normativo ou ainda por força de decisão judicial.

VII. o desempenho insatisfatório na execução do serviço contratado.

9.1.7. Caberá pedido de reconsideração, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da intimação do ato de rescisão do contrato, à autoridade máxima do órgão ou entidade CREDENCIANTE, salvo quando for decorrente descumprimento de ordem judicial.

9.1.8. A multa prevista no item 9.1.1, letra b, desta cláusula, corresponde a 20% (vinte por cento) do valor estipulado para a utilização da vaga, por infração de qualquer cláusula ou condição deste contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação referente a licitações e contratos administrativos, assegurado o direito à defesa.

9.1.9. O valor da multa será descontado dos pagamentos devidos pelo CREDENCIANTE ao CONTRATADO.

## **10. OBRIGAÇÕES DAS CREDENCIADAS**

10.1. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a prestação dos serviços de que trata o presente edital;

10.2. Facultar à Equipe Técnica do Município, a fiscalização in loco dos serviços, a qualquer tempo, devendo fornecer, quando solicitado, elementos necessários à avaliação dos serviços, bem como dados estatísticos e demonstrativos de custos;

10.3. Informar a Secretaria Municipal de Saúde qualquer situação alheia aos serviços;

10.4. Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, que deverão ser realizados com a observância de todas as normas técnicas e normativas legais aplicáveis.

10.5. Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão de obra especializada, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como: trabalhistas, sociais, tributárias, previdenciárias, fundiárias, normas técnicas e demais, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionada;

10.6. Notificar o Município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, caso tenha interesse em se descredenciar, sob pena de incidência de sanções administrativas prevista no edital, independente das sanções civis na forma da lei.

10.7. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos serviços nos termos da legislação vigente e exigências contidas no Termo de Referência, observando as especificações;

10.8. Acatar as decisões e observações feitas pelo fiscal e ou coordenador;

10.9. Fornecer o serviço no prazo estabelecido;

- 10.10. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do serviço;
- 10.11. Comunicar imediatamente, se for o caso, à Contratante, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas providências;
- 10.12. Deverá se responsabilizar por todos os ônus decorrentes ao transporte e outros que venham incidir no serviço;
- 10.13. Assumir a responsabilidade quanto à qualidade do serviço prestado, providenciando a imediata correção da irregularidade;
- 10.14. Não se opor ao acompanhamento, fiscalização e prestar esclarecimento quando requisitado.
- 10.15. Emitir relatórios técnicos mensais e/ou por período definido, com descrição das atividades realizadas, evolução do paciente e recomendações terapêuticas.**
- 10.16. Manter prontuário atualizado para cada paciente, contendo avaliações, plano de intervenção, registros de atendimentos e relatórios evolutivos.**
- 10.17. Garantir confidencialidade e sigilo profissional sobre todas as informações dos pacientes atendidos.**
- 10.18. Responsabilizar-se por toda a gestão de pessoal, encargos trabalhistas, previdenciários e obrigações legais dos profissionais alocados.**

## **11. RECURSOS**

11.1. Da decisão relativa ao credenciamento ou descredenciamento caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, que deverá ser dirigido ao Prefeito Municipal e protocolizado durante o horário de expediente da Administração.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. A critério da Administração e/ou Comissão o presente chamamento público poderá ser:

- a) revogado, a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
- b) anulado, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12.2. A Administração e/ou Comissão poderá, em qualquer fase, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente procedimento.

12.3. A CREDENCIADA é responsável pela fidedignidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

12.4. O credenciamento não estabelece qualquer obrigação do órgão ou entidade CREDENCIANTE em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou o órgão ou entidade CREDENCIANTE poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no Edital e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

12.5. Outras informações sobre o presente procedimento e quaisquer dados necessários à complementação das especificações poderão ser obtidas junto à Prefeitura de Tapejara, na Rua do Comércio, nº 1468, centro, telefone (54) 3344-4700 (Setor de Licitações).

12.6. Os anexos fazem parte do edital independentemente de transcrição, em especial a Minuta de Contrato.

Tapejara-RS, 03 de novembro de 2025.

**Evanir Wolff,**

Prefeito Municipal de Tapejara

Responsável pela elaboração do Edital:

**Ana Laura Bianchi**  
Agente Administrativo

**ANEXO I**

**MODELO DE REQUERIMENTO E PROPOSTA AO CREDENCIAMENTO**

(em papel timbrado/personalizado da empresa)

**À Prefeitura de Tapejara – RS / Comissão de Licitações**

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

O interessado acima qualificado requer sua inscrição no **CREDENCIAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EQUIPE MULTIDISCIPLINAR TERCEIRIZADA PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, nos termos do Credenciamento Nº 11/2025, sendo:

Item	Descrição	Un	Qtdd	Valor Uni (R\$)
1	Fisioterapeuta - Neurofuncional e Metodo Bobath. Local de atendimento: Em consultório da contratada. Aplicar princípios do Bobath para facilitar movimentos funcionais e reduzir disfunções neurológicas. Planejar exercícios terapêuticos, postura, tidal de tronco e exercício de membros. Avaliar progresso, ajustar metas e colaborar com outras áreas para reintegração funcional. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.	UN	500	176,67
2	Fisioterapia Neurovisual. Local de atendimento: Em consultório da contratada. Realiza tratamento e reabilitação de distúrbios visuais que comprometem as funções motoras e sensoriais dos olhos.	UN	200	160,00

	Atua na correção do alinhamento ocular (estrabismo), melhora da convergência e reabilitação pós-cirúrgica. Também trata paralisias oculares e casos de visão subnormal, promovendo a recuperação funcional e o alívio de sintomas como fadiga ocular, dores de cabeça e dificuldade de foco visual. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.			
3	Fonoaudióloga - atendimentos a pacientes autistas (TEA), e demais demandas relacionadas à competência. Local de atendimento: Em consultório da contratada. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.	UN	600	148,33
4	Fonoaudióloga - Local de atendimento: Domiciliar. Atua na prevenção, avaliação e reabilitação de distúrbios da comunicação e de funções orais, com foco em aspectos neurológicos e sensoriais que afetam fala, linguagem, audição e deglutição. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.	UN	800	150,00
5	Fonoaudióloga - Teste da Orelhinha realizada em recém-nascidos, que residem no município. Local de atendimento: Em consultório da contratada, sendo que os atendimentos se realizem no município contratante. Tempo mínimo por atendimento: 30 minutos, sendo 20 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para	UN	300	128,33

	organização do espaço.			
6	Hidroterapeuta - Local de atendimento: Em sede da contratada avalia o paciente para identificar limitações e necessidades específicas, planeja e conduz sessões em piscinas adaptadas, utilizando as propriedades da água para facilitar os movimentos, reduzir o impacto articular e melhorar a função muscular. Atua na reabilitação de diversas condições clínicas, acompanha a evolução do paciente ajustando o tratamento conforme necessário e garante a segurança durante toda a prática terapêutica. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.	UN	230	114,05
7	Psicóloga Infantil Terapia Cognitivo - comportamental com foco em crianças e adolescentes. Local de atendimento: Em consultório da contratada. Realiza avaliação e acompanhamento psicológico de crianças e adolescentes, aplicando técnicas da TCC para compreender e modificar pensamentos e comportamentos disfuncionais. Atua no desenvolvimento emocional, social e acadêmico, promovendo habilidades de enfrentamento e bem-estar psicológico. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.	UN	200	164,93
8	Psicóloga Orientação Parental. Local de atendimento: Em consultório da contratada, Oferece suporte psicológico aos pais e responsáveis, auxiliando na compreensão	UN	300	173,33

	do comportamento infantil e no desenvolvimento de estratégias educativas eficazes. Promove o fortalecimento dos vínculos familiares, a comunicação positiva e o manejo saudável de desafios emocionais e comportamentais. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.			
9	Psicomotricista - Local de atendimento: Em consultório da contratada. Avaliar e intervir em aspectos psicomotores (planejamento motor, percepção corporal, ritmo, equilíbrio). Promover atividades que integrem corpo, emoção e cognição, favorecendo a autonomia. Trabalhar com crianças e adultos para melhorar coordenação motora, organização espacial e expressão corporal. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.	UN	300	176,66
10	Psicopedagogo - Dificuldade de Aprendizagem, enfoque transtorno do espectro autista (TEA), intervenção ABA, com supervisão de analista de comportamento. Local de atendimento: Em consultório da contratada. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.	UN	580	200,00
11	Psicoterapeuta - Método ABA: Local de atendimento: Em consultório da contratada. Aplicar os princípios da Análise do Comportamento Aplicada (ABA) na avaliação e intervenção de pacientes,	UN	6.500	150,42

	<p>especialmente com transtornos do neurodesenvolvimento. Desenvolver e implementar planos terapêuticos individualizados, focando na aquisição de habilidades, redução de comportamentos inadequados e promoção da autonomia.</p> <p>Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.</p>			
12	<p>Terapeuta Ocupacional com - Integração Sensorial -IS, atendimento TEA (Transtorno do Espectro autista). Local de atendimento: Em consultório da contratada. Avaliar habilidades de realização de atividades da vida diária e ocupacionais. Planejar intervenções para melhorar autonomia, coordenação motora fina, organização, percepção sensorial e participação social. Adaptar ambientes e instrumentos para facilitar a independência do paciente. Trabalhar com famílias e cuidadores para promover estratégias no cotidiano. Tempo mínimo por atendimento: 55 minutos, sendo 45 minutos de sessão mais 10 minutos adicionais para organização do espaço.</p>	UN	1.200	163,33

Declara-se, desde já, que os serviços serão prestados em conformidade com a legislação e normativas pertinentes.

Local e Data

(assinatura do representante legal da empresa solicitante)

## ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

A Empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº. ...., sediada na, neste ato representada pelo (a) Sr.(a) ....., portador da cédula de identidade RG , inscrito no CPF sob o nº. ...., DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de habilitação no **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 11/2025** que:

- Conforme exigido pelo inciso VII, do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, que atendemos plenamente as condições de habilitação estabelecidas neste edital;

- Cumpre ao disposto no inciso VI do art. 68 da Lei no 14.133/21, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos. Ressalva: emprega menor, a partir de 14(quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima);

- Não está impedida de contratar com a Administração Pública;

- Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

- A empresa declara que os Sócios e Diretores não ocupam cargo ou função de chefia/assessoramento no âmbito Federal, Estadual ou Municipal no Estado do Rio Grande do Sul;

- Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no artigo 9º, § 1º da Lei Federal 14.133/21;

- Tem pleno conhecimento do objeto licitado;

- Concorda com todos os termos estabelecidos no edital;

- Concorda com a minuta de contrato/ata;

- Inexiste fato impeditivo superveniente para minha habilitação no presente procedimento licitatório;

- DECLARA, para os devidos fins, que concordamos com todos os termos descritos no edital e seus anexos e que temos pleno e total conhecimento da realização dos trabalhos/produtos objeto do certame;

- DECLARA, que a empresa se compromete a fornecer os EPIs necessários ao serviço e a manter vínculo trabalhista com seus contratados com carteira de trabalho assinada, dando garantia de todos os direitos trabalhistas;

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do Representante Legal do Proponente: \_\_\_\_\_

**ANEXO III**

**MINUTA TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº ..... - .....**

O Município de Tapejara, Estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº. 87.615.449/0001-42, com sede e foro à Rua do Comércio, n.º 1468, centro, Tapejara, RS, neste ato representado por sua Secretária Municipal da Administração, designada pelo **decreto nº 5.096 de 19 de setembro de 2022**, a **Sra. Sandra Inês Bernardi Rodegheri**, brasileira, viúva, portadora da Carteira de Identidade nº 1010016663, CPF nº 234.191.560-49, residente e domiciliada na Rua do Comércio, nº 1383, apto. 301, Centro, Tapejara-RS, doravante denominado simplesmente de Município nos termos do edital de Credenciamento público nº 11/2025, e de outro lado à empresa....., inscrita no CNPJ nº....., com sede na....., nº....., bairro....., na cidade de....., neste ato representada pelo Sr. ...., brasileiro, casado, (profissão), portador da carteira de identidade nº....., CPF nº....., residente e domiciliado na rua....., nº....., bairro....., na cidade de....., doravante denominada CREDENCIADA.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E PREÇO**

O presente termo tem por objeto o **CREDENCIAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EQUIPE MULTIDISCIPLINAR TERCEIRIZADA PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** a serem pagos de acordo com a demanda, conforme descrito abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Durante a vigência do contrato celebrado em decorrência do credenciamento, a contratada deverá:

- I. prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

- II. Permitir o acesso dos servidores na sede da empresa quando solicitado pelo Município.
- III. Garantir a execução dos serviços durante a vigência do contrato decorrente do presente credenciamento.
- IV. Comunicar formalmente ao MUNICÍPIO com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, os motivos de ordem técnica que impossibilitem a continuidade da prestação dos serviços, ou a eminência de fatos que possam prejudicar a perfeita continuidade do objeto do presente Edital.
- V. A credenciada somente poderá realizar os serviços após a aprovação da Secretaria Municipal de Saúde.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA RELAÇÃO JURÍDICA**

A prestação dos serviços ora contratados não implica vínculo empregatício nem exclusividade de colaboração entre o CREDENCIANTE e a CREDENCIADA.

**Parágrafo Único** - É de responsabilidade exclusiva e integral da CREDENCIADA a utilização de pessoal para execução do objeto deste contrato, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o CREDENCIANTE.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES:**

#### **1 - Do Credenciante:**

I - Exercer a fiscalização da execução do contrato por meio da Secretaria Municipal de Saúde (**a contratante fiscalizará os serviços prestados através do funcionário nomeado pela Secretaria Municipal de Saúde, que acompanhará e/ou registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatório, onde será encaminhada à empresa, objetivando a devida correção**);

II – Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo;

III - Realizar o pagamento de acordo com os serviços efetivamente prestados pelo credenciado/CREDENCIADA.

#### **2 - Da Credenciada:**

I – Cumprir fielmente as obrigações definidas no contrato, de forma que o objeto deverá ser executado de acordo com as exigências neles contidas;

II – Com todas as despesas relativas a materiais, mão-de-obra, equipamentos, impostos, taxas e emolumentos e leis sociais;

III - Dispor de capacidade técnica para realização de todos os serviços previstos na Cláusula Primeira do contrato;

IV – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços;

V – prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, durante a realização dos serviços;

VI – Atender os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato;

VII – Apresentar, quando solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo todas as condições que ensejaram o Credenciamento, em especial, a regularidade de todas as condições de habilitação e, ainda, informar toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal relacionadas às condições de credenciamento;

VIII – Cumprir a legislação pertinente às relações que se estabeleçam com terceiros, eximindo-se o Município de quaisquer responsabilidades decorrentes deste instrumento contratual.

**IX – Emitir relatórios técnicos mensais e/ou por período definido, com descrição das atividades realizadas, evolução do paciente e recomendações terapêuticas.**

**X – Manter prontuário atualizado para cada paciente, contendo avaliações, plano de intervenção, registros de atendimentos e relatórios evolutivos.**

**XI – Garantir confidencialidade e sigilo profissional sobre todas as informações dos pacientes atendidos.**

**XII – Responsabilizar-se por toda a gestão de pessoal, encargos trabalhistas, previdenciários e obrigações legais dos profissionais alocados.**

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE**

A CREDENCIADA é responsável pela indenização de dano causado ao CREDENCIANTE e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ato ou omissão voluntária, negligência, imperícia ou imprudência, praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado a CREDENCIADA o direito de regresso.

§ 1º A fiscalização ou o acompanhamento da execução por parte do Município não exclui nem reduz a responsabilidade da CREDENCIADA, nos termos da legislação referente a licitações e contratos administrativos.

§ 2º A responsabilidade de que trata esta Cláusula estende-se aos casos de danos causados por defeitos relativos à prestação dos serviços nos estritos termos do art. 14 da Lei 8.078, de 11.09.90 (Código de Defesa do Consumidor).

## **CLÁUSULA SEXTA – DA APRESENTAÇÃO DAS CONTAS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O valor estipulado neste contrato será pago da seguinte forma:

I – A CREDENCIADA apresentará mensalmente à CREDENCIANTE, até o 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, a fatura referente aos serviços efetivamente prestados;

II – O CREDENCIANTE depositará na conta da CREDENCIADA e/ou pagamento diretamente na tesouraria, até o dia 10 (dez) do mês subsequente à prestação dos serviços. As Notas Fiscais e os relatórios correspondentes deverão ser encaminhados impreterivelmente até o último dia útil do mês de referência, após a emissão da Ordem de Compra e o envio da respectiva Nota Fiscal;

III – As contas rejeitadas pelo serviço de processamento de dados contendo incorreções, serão devolvidas a CREDENCIADA para correção, no prazo de 10 (dez) dias, devendo ser reapresentadas até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente àquele em que ocorreu a devolução.

Parágrafo Único - O pagamento está condicionado a validade das Certidões Negativas de Débito do INSS, da Fazenda Federal, da Fazenda Estadual e do Certificado de Regularidade do FGTS, devendo os respectivos documentos acompanhar a Nota Fiscal dos Serviços e, ainda, condicionado a regularidade com Fazenda Municipal.

**Obs.: Ao emitir a Nota Fiscal a fornecedora deverá observar a retenção do Imposto de Renda (IR) de acordo com o que dispõe a Instrução Normativa RFB nº 1234 de 2012, Lei nº 9.430 de 27 de dezembro de 1996 e do Decreto Municipal nº 5072 de 15 de julho de 2022.**

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRORROGAÇÃO E REAJUSTE DO PREÇO**

O presente Credenciamento poderá ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do artigo 107, da Lei nº 14.133/21, sendo que os valores definidos na cláusula primeira poderão ser reajustados anualmente pela variação do IPCA dos últimos 12 meses.

## **CLÁUSULA NONA – DO CONTROLE, AVALIAÇÃO, VISTORIA E FISCALIZAÇÃO**

A execução do presente contrato será avaliada pelos órgãos competentes do CREDENCIANTE, mediante procedimentos de supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato, e de quaisquer outros dados necessários ao controle e avaliação dos serviços prestados.

Será designada como Fiscal do Contrato a Servidora **Laís Rivarola, inscrita no CPF nº 028.995.890-32**, indicada pela Secretaria da Saúde.

§ 1º - O CREDENCIANTE poderá, a seu critério, proceder à avaliação do desempenho do credenciado, que será dela informado.

§ 2º - Sob critérios definidos em normatização complementar, poderá, em casos específicos, ser realizada auditoria especializada.

§ 3º - Anualmente, com antecedência mínima de trinta (30) dias da data do término deste instrumento, se for do interesse das partes a sua prorrogação, o CREDENCIANTE vistoriará as instalações da CREDENCIADA para verificar se persistem as mesmas condições básicas originais, comprovadas por ocasião da assinatura deste credenciamento.

§ 4º - Verificado o desempenho insatisfatório, o credenciado contratado será notificado e deverá apresentar justificativa formal no prazo de 2 (dois) dias úteis.

§ 5º - O desempenho insatisfatório na avaliação poderá implicar na restrição ou alteração do pagamento do serviço realizado, assim como na rescisão do contrato e aplicação das penalidades previstas neste Regulamento.

§ 6º - A fiscalização exercida pelo CREDENCIANTE sobre os serviços ora contratados, não eximirá a CREDENCIADA da sua plena responsabilidade perante o CREDENCIANTE ou para com os pacientes e terceiros decorrente de culpa ou dolo na execução do contrato.

§ 7º - A CREDENCIADA facilitará ao CREDENCIANTE o acompanhamento e a fiscalização permanente dos serviços e prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos servidores do CREDENCIANTE designados para tal fim.

§ 9º - Em qualquer hipótese é assegurado a CREDENCIADA amplo direito de defesa, nos termos das normas gerais da lei federal de licitações e contratos administrativos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

O não cumprimento de quaisquer das cláusulas e condições pactuadas no instrumento contratual ou documento congênere ou a sua inexecução parcial ou total, poderá ensejar na aplicação de penalidade financeira e rescisão contratual, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

§ 1º. A credenciada/CREDENCIADA ficará sujeito, no caso de atraso injustificado, assim considerado pelo órgão ou entidade CREDENCIANTE, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa moratória e/ou indenizatória, de acordo com os valores ou percentuais incidentes sobre o valor do serviço;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Tapejara, através de seus órgãos e entes, pelo prazo de até dois anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

§ 2º. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado do pagamento eventualmente devido pelo órgão quantidade CREDENCIANTE ao credenciado/prestador do serviço ou, ainda, cobrado judicialmente através de executivo fiscal.

§ 3º. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do § 1º deste artigo podem ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

§ 4º. As penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do § 1º deste item também poderão ser aplicadas ao credenciado/prestador do serviço, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com o Município de Tapejara, através de seus órgãos ou entes.

§ 5º. As penalidades previstas em instrumento contratual ou editalício são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida a ampla defesa e o contraditório.

§ 6º. O valor da multa será descontado dos pagamentos devidos pelo CREDENCIANTE a CREDENCIADA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

Constituem motivo para rescisão do presente contrato o não cumprimento de quaisquer de suas cláusulas e condições, bem como os motivos previstos na legislação referente a licitações e contratos administrativos, sem prejuízo das penalidades cominadas na Cláusula Décima Primeira.

§ 1º - A CREDENCIADA reconhece desde já os direitos do CREDENCIANTE em caso de rescisão administrativa prevista na legislação referente a licitações e contratos administrativos.

§ 2º - Em caso de rescisão contratual, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, de imediato. Se neste prazo a CREDENCIADA negligenciar a prestação dos serviços ora contratados a multa cabível poderá ser duplicada.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS PROCESSUAIS**

Dos atos de aplicação de penalidade prevista neste contrato, ou de sua rescisão, praticados pelo CREDENCIANTE, cabe recurso no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar da intimação do ato.

§ 1º - Da decisão do CREDENCIANTE em rescindir o presente contrato, cabe a CREDENCIADA o direito de pedir reconsideração, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar da intimação do ato.

§ 2º - Sobre o pedido de reconsideração formulado nos termos do § 1º, o CREDENCIANTE deverá manifestar-se no prazo de quinze (15) dias e poderá, ao recebê-lo, atribuir-lhe eficácia suspensiva, desde que o faça motivadamente diante de razões de interesse público.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Este credenciamento tem suas despesas custeadas pelas dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Saúde:

369.09.01.10.302.0116.2071.3.3.3.9.0.39.0.0.00.00.00.500.1002.40 – Secretaria de Saúde.

394.09.01.10.301.0118.2076.3.3.3.9.0.39.0.0.00.00.00.500.1002.40 – Secretaria de Saúde.

29733.09.01.10.302.0116.2253.3.3.3.9.0.39.0.0.00.00.00.500.1002.40 – Secretaria de Saúde.

Parágrafo único - Nos exercícios financeiros futuros, as despesas correrão à conta das dotações próprias que forem aprovadas para os mesmos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

O presente credenciamento permanecerá aberto de forma contínua, permitindo a adesão de interessados a qualquer tempo, nos termos do artigo 78 da Lei nº 14.133/21. Os contratos que vierem a ser celebrados em decorrência deste credenciamento terão vigência de até 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogados mediante termo aditivo, observado o disposto no artigo 107 da referida Lei, até o limite de 60 (sessenta) meses.

Parágrafo único - A parte que não se interessar pela prorrogação contratual, deverá comunicar a sua intenção, por escrito, à outra parte, com antecedência mínima de trinta (30) dias.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES**

**Qualquer das alterações do presente credenciamento será objeto de Termo Aditivo, na forma da legislação referente a licitações e contratos administrativos.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de TAPEJARA/RS, com exclusão de qualquer outro para dirimir questões oriundas do presente termo de credenciamento que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

Tapejara-RS, ..... de ..... de .....

Município de Tapejara  
Credenciante

Entidade  
Credenciada

Fiscal do Contrato

Testemunhas:

.....

Nome:

CPF:

.....

Nome:

CPF: