

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 172/2026
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2026

MUNICÍPIO DE TAPEJARA - RS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

HORÁRIO: 08 horas e 30 minutos

DATA: 09 DE JULHO DE 2026.

LOCAL: Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br

TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço

MODO DE DISPUTA: Aberto/Fechado

REGISTRO DE PREÇOS

Orçamento Sigiloso

AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS, GABINETE DO PREFEITO E DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES.

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(EXCETO PARA OS ITENS 27, 28 E 84)

EVANIR WOLFF, Prefeito Municipal de Tapejara/RS, Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, com sessão pública a ser realizada através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, objetivando a contratação de empresa para a entrega dos itens descritos no item 1 deste Edital e Anexo I - Especificações do Objeto, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 5208 de 12 de junho de 2023.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia 09 DE JULHO DE 2026, às 08 HORAS E 30 MINUTOS, podendo as propostas ser enviadas até às **08 horas e 29 minutos**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

O orçamento da Administração é sigiloso, com fundamento no art. 24 da Lei nº 14.133/2021 e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de

lances. A justificativa para um orçamento sigiloso se baseia em obter propostas mais vantajosas e evitar fraudes, ao impedir que os licitantes usem o valor estimado como referência para suas ofertas. Desta forma as empresas a precificam seus produtos ou serviços com base em seus próprios custos e na realidade do mercado, promovendo uma competição mais genuína e evitando propostas infladas ou superfaturadas.

1. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS objetivando a **AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS E DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**, com a escolha da melhor proposta de preço unitário dos produtos especificados no Anexo I deste Edital, para constarem em registro de preços, a serem adquiridos na quantidade compreendida entre aquelas informadas como mínimas e máximas, quando deles o Município tiver necessidade.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br;

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

2.4. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br;

3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br;

3.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

3.3. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

3.4. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO);

3.5. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (Especificações do Objeto);

3.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 14.133/2021;

3.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

3.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

3.7.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

3.7.2. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, com a descrição do objeto ofertado e o preço, valor em algarismo e por extenso, unitários e totais de itens até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que: está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos § 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances. **4.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da

perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.15. O(s) licitante(s) que ofertou(aram) o menor preço deverá(ao) enviar, via sistema, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, no prazo a ser definido pela Pregoeira, que será de no máximo 02 (duas) horas, contado da data da convocação, os seguintes documentos:

- a) Proposta de preço final, catálogo/folder/ficha técnica.
- b) Documentos de habilitação, conforme solicitado no item 6 deste edital.

5. PROPOSTA

5.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

5.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, mediante o preenchimento dos seguintes campos:

5.2.1 Valor unitário e total do item;

5.2.2 Marca, (Caso o licitante seja fabricante ou em caso de prestação de serviço ou fornecedor exclusivo, **onde a marca o identifique**, deve-se colocar como marca **PRÓPRIA**), o não cumprimento acarretará imediatamente a **DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA**;

5.2.3 Fabricante (mesma situação do item 5.2.2);

5.2.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Anexo I - **ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.3 A licitante deverá apresentar, **CATÁLOGO, FOLDER, FICHA TÉCNICA OU DOCUMENTO EQUIVALENTE** emitido pelo fabricante dos produtos ofertados, contendo especificações suficientes para comprovar o atendimento integral das características técnicas exigidas.

5.3.1 Os documentos deverão estar redigidos em língua portuguesa. Caso emitidos em idioma estrangeiro, deverão ser acompanhados de tradução para a língua portuguesa realizada por tradutor juramentado.

5.3.2 A licitante deverá identificar de forma clara e objetiva, em cada catálogo ou documento apresentado, o número do item correspondente ao produto ofertado, bem como destacar as informações técnicas que comprovem o atendimento às especificações exigidas.

5.3.3 A ausência da documentação exigida, a falta de identificação do item correspondente, a apresentação de documentação em idioma diverso sem a respectiva tradução juramentada ou a impossibilidade de verificação das especificações mínimas exigidas acarretará a desclassificação da proposta em relação ao respectivo item.

5.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

5.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

5.6 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

5.7 As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

5.8 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta.

6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos **EM ANEXO ÚNICO**, observando o procedimento disposto no item 4.15 deste Edital:

6.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)** e comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do representante legal.

d) Declaração conjunta da empresa:

d.1) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

d.2) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

d.3) declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

d.4) declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

d.5) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

d.6) Declaração de inexistência de Servidor Público ou Agente Político no quadro funcional da Empresa.

OBSERVAÇÃO: A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

b) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

f) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

g) Certidão da Controladoria-Geral da União dos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM, mantidos pela Corregedoria-Geral da União, comprovando não constar registros de penalidades vigentes ou de procedimentos acusatórios em andamento, disponível no site <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

6.3 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a **90** dias da data designada para a apresentação do documento;

6.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado de “Capacitação Técnica”, EM NOME DA EMPRESA, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos.

7 VEDAÇÕES

7.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.(art. 9º, §1º).

7.2 O impedimento de que trata a alínea “a” do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

7.3 Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (art. 48, parágrafo único).

8 ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, a pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

8.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

8.3 A comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

9. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, **duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

9.2. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais;

c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

9.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

9.4. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.5. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

9.6.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

9.6.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.6.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

10 MODO DE DISPUTA

10.1. Será adotado o modo de disputa **aberto/fechado**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item.

10.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos, improrrogáveis.

10.3. Encerrado o prazo do item 10.2, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

10.4. Encerrada a recepção dos lances, com o decurso do prazo do item 10.3, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.5. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 10.4, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

10.6. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 10.4 e 10.5, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de acordo com a melhor vantagem.

10.7. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 10.4 e 10.5, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 10.6.

10.8. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, a pregoeira poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 10.7.

10.9. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.10. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte

e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

11 CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1 Encerrada etapa de envio de lances será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que trata o item 4.5 deste Edital;

11.1.1 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

11.1.2 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

11.1.3 O disposto no item 11.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

11.1.4 Se não houver licitante que atenda ao item 11.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (conforme art. 60):

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.2 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

12 NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

12.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

12.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas, contado da data da convocação.

12.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

12.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12.5 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

12.6 A pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo a ser definido pela mesma, sob pena de não aceitação da proposta.

12.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela pregoeira.

13 VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 6.1. a 6.4, serão examinados pela pregoeira, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

13.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será

convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

13.4 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

13.5 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

13.6 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

13.7 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 4.4 e 4.5 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.8 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.9 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo a ser definido pela pregoeira, a contar de sua solicitação no sistema eletrônico e deverá:

- a.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;
- b.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- c.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;
- d.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

- e. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º, II da Lei nº 14.133/21);
- f. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;
- g. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;
- h. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;
 - i. A proposta readequada, anexada ao sistema deverá conter os valores adequados ao ultimo lance ofertado e de acordo com os anexos do processo.
- i.1 Nenhuma proposta poderá ser apresentada considerando o regime de tributação simplificado**, sob pena de desclassificação, o que se aplica para ME/EPP optante do Simples Nacional ou para MEI;

13.10 As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;

13.11 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13.12 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

14 RECURSO

14.1. Caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

14.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a)** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b)** a apreciação dar-se-á em fase única.

14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15 ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a)** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16 CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

16.1 O licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.4 Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 5.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.5 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do **16.3** deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.6 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

17 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas referentes ao objeto serão empenhadas na seguinte dotação orçamentária:

3.01.01.01.031.0001.2001.3.3.90.30.00.00.00.00.500.0.1 – PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

20.01.01.01.031.0001.4.4.90.52.00.00.00.00.500.0.1 – PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

26.02.01.04.122.0002.2006.3.3.90.30.00.00.00.00.500.0.1 – CHEFIA DE GOVERNO

47.02.01.04.122.0002.1004.4.4.90.52.00.00.00.00.500.0.1 – CHEFIA DE GOVERNO

60.03.01.04.122.0004.2012.3.3.90.30.00.00.00.00.500.0.1 – SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

65.03.01.04.122.0004.1006.4.4.90.52.00.00.00.00.500.0.1 – SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

84.04.01.04.123.0006.2019.3.3.90.30.00.00.00.00.500.0.1 – SEC. MUN. DE FINANÇAS

90.04.01.04.123.0006.1008.4.4.90.52.00.00.00.00.500.0.1 – SEC. MUN. DE FINANÇAS

104.05.01.20.122.0007.2021.3.3.90.30.00.00.00.00.500.0.1 – SEC.A MUN. DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

107.05.01.20.122.0007.1011.4.4.90.52.00.00.00.00.500.0.1 – SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

155.06.01.12.122.0009.2033.3.3.90.30.00.00.00.00.500.0.1 – SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO

160.06.01.12.122.0009.1016.4.4.90.52.00.00.00.00.500.1001.20 – SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO

299.07.01.16.122.0010.2062.3.3.90.30.00.00.00.00.500.0.1 – SEC. MUN. DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO

304.07.01.16.122.0010.1030.4.4.90.52.00.00.00.00.500.0.1 – SEC. MUN. DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO

315.08.01.22.122.0011.2063.3.3.90.30.00.00.00.500.0.1 – SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

319.08.01.22.122.0011.1034.4.4.90.52.00.00.00.500.0.1 – SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

347.09.01.10.122.0012.2066.3.3.90.30.00.00.00.500.1002.40 – SECR. MUN. DE SAÚDE

353.09.01.10.122.0012.1041.4.4.90.52.00.00.00.500.1002.40 – SEC. MUN. DE SAÚDE

449.13.01.08.122.0013.2084.3.3.90.30.00.00.00.500.0.1 – SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

454.13.01.08.122.0013.1048.4.4.90.52.00.00.00.500.0.1 – SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

29481.14.02.13.392.0112.2052.3.3.90.30.00.00.00.500.0.1 – SEC. MUN. DE ESPORTE, CULTURA, LAZER, TURISMO E JUVENTUDE

29488.14.02.13.392.0112.2052.4.4.90.52.00.00.00.500.0.1 – SEC. MUN. DE ESPORTE, CULTURA, LAZER, TURISMO E JUVENTUDE

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. O pagamento referente ao objeto contratado será efetuado pela Administração Pública no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da entrega total dos produtos, devidamente confirmada pelo setor responsável, e após a apresentação da nota fiscal correta e sem divergências, bem como da comprovação do cumprimento de todas as obrigações contratuais pelo fornecedor.

18.2. Ao emitir a Nota Fiscal a fornecedora deverá observar a retenção do Imposto de Renda (IR) de acordo com o que dispõe a Instrução Normativa RFB nº 1234 de 2012, Lei nº 9.430 de 27 de dezembro de 1996 e do Decreto Municipal nº 5072 de 15 de julho de 2022.

18.3. Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IPCA.

18.4. Para efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar junto ao Setor de Empenhos da Secretaria Municipal de Finanças do Município, localizada na Rua do Comércio Nº 1468, Centro, a nota fiscal e/ou fatura correspondente à mercadoria entregue de acordo com a respectiva autorização de compra, devendo ser emitida em nome do Município de Tapejara e contendo o número do Edital de Pregão Eletrônico.

18.5. No caso de atraso de pagamento pela CONTRATANTE, para fins de atualização monetária, remuneração do capital e compensação da mora, haverá a incidência uma única vez, até o efetivo pagamento, dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança.

18.6. Quando requerido pela administração Municipal, a CONTRATADA obriga-se a apresentar os documentos acima relacionados no formato original (no caso de não ser gerado na internet).

18.7. A falsificação de qualquer documento aqui listado ensejará o responsável em crime previsto na legislação

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS PRAZOS

19.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, com o(s) fornecedor(es) melhor(es) classificado(s), indicando os preços e produtos a serem registrados.

19.2. A(s) licitante(s) convocada(s) para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação, assinar (em) a Ata de Registro de Preços. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa devidamente aceita pela Administração.

19.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo Representante legal das licitantes.

19.4. A Ata de Registro de Preços destina-se a subsidiar o acompanhamento de preços.

19.5. Na Ata de Registro de Preços contarão as hipóteses de revisão de preços, do cancelamento do registro, entre outros aspectos referentes à contratação.

19.6. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado o prazo por igual período. No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei nº 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas.

19.6.1 A Ata de Registro de Preços regular-se-á, no que concerne à execução, inexecução, alteração ou rescisão, pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, pelas disposições do edital e pelos preceitos do direito público.

20. DAS OBRIGAÇÕES

20.1 DO MUNICÍPIO:

20.1.1 Exigir o exato cumprimento do objeto;

20.1.2 Atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo término da entrega do objeto;

20.1.3 Aplicar ao licitante vencedor penalidades, quando for o caso;

20.1.4 Prestar ao licitante vencedor toda e qualquer informação, por este solicitado, necessária à perfeita execução do objeto;

20.1.5 Efetuar o pagamento ao licitante vencedor no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

20.1.6 Notificar, por escrito, o licitante vencedor da aplicação de qualquer sanção;

20.1.7 Conferir, no local indicado para entrega, se objeto está de acordo com a Nota de Empenho, por meio de servidor designado pelo Secretário da Pasta requisitante.

20.2 DO LICITANTE VENCEDOR

20.2.1 Executar fielmente o objeto, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

20.2.2 Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o material e a mão de obra;

20.2.3 Manter atualizados, junto ao Município, os dados cadastrais, com endereço completo, telefone e endereço de correio eletrônico (e-mail), dentre outras informações indispensáveis à comunicação entre o licitante vencedor e o Município, de modo a viabilizar as convocações, intimações e notificações quando se fizerem necessárias;

20.2.4 Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite legal;

20.2.5 Executar o objeto com boa qualidade, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, no edital e seus anexos;

20.2.6 Não ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do Município;

20.2.7 Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;

20.2.8 Disponibilizar, sempre que necessário, equipamentos, ferramentas, materiais e pessoal devidamente habilitado para a execução do objeto;

20.2.9 Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão de obra empregada na execução do objeto, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e, por tudo mais que, como empregadora, deve satisfazer;

20.2.10 Respeitar e exigir que o seu pessoal observe e respeite as normas sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's de segurança;

20.2.11 Arcar com os custos de combustível e manutenção dos equipamentos que porventura necessite utilizar;

20.2.12 Prestar ao Município toda e qualquer informação, por este solicitado, necessária à perfeita execução do objeto;

21. DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

21.1 O licitante participante poderá ser responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

a) Multa de 5% (cinco por cento) do valor global da proposta apresentada;

b) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Tapejara pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

II – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação:

a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada;

b) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Tapejara pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

c) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

21.2 Os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento das obrigações, sujeitará o licitante vencedor às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, das quais destacam-se:

I – Advertência;

II – Multa de 5% (cinco por cento) do valor total da proposta, por ocorrência, relativa à execução do objeto em desacordo com o solicitado;

III – Multa de 1% (um por cento) do valor total da proposta, por dia de atraso injustificado na execução do objeto, além dos prazos estipulados no edital e seus anexos, limitado a 30 (trinta) dias-multa;

IV – Multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta, pela recusa injustificada em executar o objeto;

V – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta em caso de apresentação de declaração ou documentação falsa durante a execução do objeto, ou em caso de fraude a licitação ou prática de ato fraudulento na execução do objeto;

VI – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta pela prática de ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei 12.846/2013;

VII – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Tapejara pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 4º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

VIII – Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 5º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

21.3 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município.

21.4 Todas as sanções previstas neste edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

21.5 As penalidades administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada à ampla defesa e o contraditório, nos termos da Lei Federal 14.133/2023.

22 PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

22.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados a pregoeira, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br;

22.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

23. RECEBIMENTO DO OBJETO

23.1. Os produtos deverão ser entregues no Almojarifado Central da Prefeitura, cito a Rua Osvaldo Cruz nº 323, Bairro São Paulo, Tapejara, RS, em horário de expediente, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min as 17h00min.

23.2. As mercadorias deverão ser entregues de forma parcelada, durante 01 (um) ano, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme a necessidade e emissão de ordem de serviço emitida pela Prefeitura Municipal de Tapejara.

23.3. Ressalta-se que a entrega das mercadorias e a emissão da respectiva nota fiscal estão condicionadas estritamente ao recebimento da autorização de fornecimento.

23.4. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

23.5. O recebimento das mercadorias, objetos desta licitação, será feito pelo fiscal do Contrato, que será designado posteriormente, que fará o recebimento nos termos do art. 140, inc. II, alíneas “a” e “b”, da Lei nº 14.133/21, da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com o solicitado na licitação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade, características e quantidades das mercadorias e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório.

23.6. Todas as despesas relacionadas com a entrega correrão por conta da proponente vencedora, despesas estas previstas serão computadas na proposta.

23.7. Prazo de Entrega: Até 10 (dez) dias úteis a contar da emissão da respectiva Ordem de Compra.

23.8. A não entrega dos materiais dentro do prazo do item 23.7, ensejará a revogação da ata de Registro de Preços e a aplicações das sanções previstas.

23.9. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

24.2 **Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.**

24.3 A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

24.4 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo prevalecerá as deste Edital.

24.5 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, do pregão eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, e no site do município <https://www.tapejara.rs.gov.br>.

24.6 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

24.7 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

24.8 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

24.9 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Tapejara revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

24.10. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

24.11 Fica eleito o Foro da Comarca de Tapejara/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

24.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 24.12.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA/ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO;
- 24.12.2 ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA;
- 24.12.3 ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO;
- 24.12.5 ANEXO V – MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Tapejara, 25 de junho de 2026.

Evanir Wolff
Prefeito Municipal de Tapejara/RS

Responsável pela Elaboração do
Edital:

Lelio Fritsch Filho
Agente Administrativo

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS E DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES.

| Item | Descrição | Un | Qtd. Min. | Qtd. Máx. |
|------|--|-----|-----------|-----------|
| 1 | ACESS POINT ATÉ 200 CONEXÕES | UN | 1 | 10 |
| 2 | ADAPTADOR DE MONTAGEM PARA LENTES EF/EFS EM CÂMERAS Compatibilidade integral em Lentes EF e Efs; Compatibilidade integral com câmeras Canon RF pertencentes ao município; Comunicação eletrônica completa entre lente e câmera; Funcionamento integral do autofocus; Funcionamento integral da estabilização óptica; Transmissão de dados EXIF; Controle eletrônico de abertura pela câmera; Ausência de elementos ópticos internos que alterem qualidade da lente; Sistema de encaixe seguro; Construção resistente; Vedação contra poeira e umidade ou equivalente; Compatibilidade integral com autofocus contínuo e rastreamento de assunto para fotografia e vídeo. | UN | 1 | 5 |
| 3 | Aparelho telefônico celular móvel (smartphone) com sistema operacional Android versão 11.0 ou superior, com suporte a atualizações de segurança; processador octa-core (8 núcleos físicos) ou superior, com frequência mínima de 2.0 GHz; memória RAM de no mínimo 8 GB; armazenamento interno mínimo de 128 (cento e vinte e oito) GB; display com tela colorida de no mínimo 6,2 polegadas, resolução mínima Full HD+ (1080 x 2400 pixels ou equivalente), com tecnologia touchscreen capacitiva e suporte a múltiplos toques e gestos; conectividade com Bluetooth versão 5.0 ou superior e Wi-Fi padrão 802.11 a/b/g/n/ac/ax (Wi-Fi 5 ou superior), dual band (2.4 GHz e 5 GHz), com suporte a MIMO; compatível com redes de transmissão de dados 3G (HSPA+, UMTS), 4G LTE e 5G homologadas para operação no Brasil; bateria com capacidade mínima de 4.500 mAh; câmera traseira principal com resolução mínima de 48 MP, com suporte a HDR, estabilização de imagem (digital ou óptica) e zoom digital, com capacidade de gravação de vídeo em resolução mínima 4K (2160p) a 30 quadros por segundo (FPS); interface com tela sensível ao toque (touchscreen) capacitiva; possuir, no mínimo, um método de desbloqueio biométrico (impressão digital e/ou reconhecimento facial); porta de conexão padrão USB Tipo-C; antena embutida; homologação emitida pela ANATEL, com selo de identificação visível no produto ou embalagem. O equipamento deverá ser fornecido com os seguintes acessórios: carregador de bateria compatível, com seleção automática de voltagem de 100V a 240V, padrão brasileiro (NBR 14136) ou acompanhado de adaptador, cabo de dados compatível e manual de instruções em língua portuguesa, em formato físico ou digital. Garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo do equipamento. O produto deverá ser entregue em embalagem original de fábrica, lacrada, contendo identificação do fabricante, modelo, quantidade e demais informações pertinentes ao produto. | UN | 1 | 20 |
| 4 | Bateria Nobreak Relógio Ponto Software compatível: Controlid. | UN | 1 | 6 |
| 5 | BATERIA PARA DRONE Compatível com DJI AIR 2s. | UN | 1 | 2 |
| 6 | BATERIA RECARREGÁVEL PARA CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL Tecnologia Li-ion; Capacidade mínima de 2.000mAh; Compatibilidade com Canon EOS R6 Mark II pertencente ao Município; Compatibilidade com padrão LP-E6NH, LP-E6N ou superior; Compatibilidade com carregadores originais ou equivalentes; Sistema de proteção contra sobrecarga, superaquecimento, curti-circuito e descarga excessiva; Comunicação eletrônica integral co a câmera; Monitoramento 1de carga pela câmera; Compatibilidade com uso profissional contínuo em fotografia e vídeo. | UN | 1 | 5 |
| 7 | BOBINA IMPRESSÃO FISCAL EM ECF 80MMX40MTS KPH | UN | 1 | 1 |
| 8 | Bobina para impressora térmica 40x80mm - com 30 rolos cada caixa. | CX | 1 | 12 |
| 9 | CABO CONVERSOR HDMI PARA VGA | UN | 1 | 2 |
| 10 | CABO ETHERNET cat5e | MTS | 1 | 23 |
| 11 | CABO ETHERNET cat6 | MTS | 1 | 5 |
| 12 | CABO HDMI - 1.8 METROS FULL HD | UN | 1 | 72 |
| 13 | CABO HDMI 10 METROS FULL HD | UN | 1 | 83 |
| 14 | CABO HDMI 20 METROS FULL HD | UN | 1 | 33 |
| 15 | CABO HDMI 5 METROS | UN | 1 | 23 |
| 16 | Cabo microfone /DMX, XLR/Cannon Balanceado - 10m. | UN | 1 | 2 |
| 17 | Cabo P10 Para P2 estéreo - 3m. | UN | 1 | 6 |
| 18 | Cabo P2 Stereo Canon XLR Macho - 10m. | UN | 1 | 3 |
| 19 | CAIXA DE SOM 15 1400W Com Dsp Usb/Sd/Bt Hd-15 Dsp: com 2 entradas de canal Mic/Line: Xlr e P10, potência pico: 1400W, controle remoto, função bluetooth, Dsp | UN | 1 | 12 |

| | | | | |
|----|--|-----|---|-----|
| | com 4 memórias de equalização, 2-Vias, crossover ativo driver de titanium de 1,75 e woofer de alta qualidade 15. Voltagem: 110/220V; Dimensões aproximadas: 40x48x72 cm, Peso aproximado: 23Kg | | | |
| 20 | CAIXA DE SOM 5 WATTS | UN | 1 | 5 |
| 21 | CAIXA DE SOM AMPLIFICADORA ALTO FALANTE: 12 polegadas, potência de 100W RMS, com bluetooth, microfone priority, entrada USB/SD/P2, conexão P10 para microfone e instrumentos, controle de graves e agudos, bateria com duração de 3 horas, entrada para bateria externa de 12V. tensão BIVOLT, nas seguinte dimensões aproximadas: Altura 50cm Largura 32cm Comprimento 28cm Peso 3,75 KG | UN | 1 | 2 |
| 22 | Caixa de som para computador De no mínimo 3 watts com alimentação USB. | PAR | 1 | 24 |
| 23 | Calculadora científica Capacidade de realizar até 240 funções diferentes. Editor de dados STAT para estatísticas. | UN | 1 | 1 |
| 24 | Carregador Portátil USB 20.000 mAh. | UN | 1 | 8 |
| 25 | CARTÃO DE MEMÓRIA PROFISSIONAL SDXC 128 GB padrão SDXC, compatibilidade com câmera mirrorless Canon, tecnologia UHS-II, classe 10, classe V60 ou superior, capacidade mínima de 128 gb, velocidade mínima de leitura de 280MB/s, velocidade mínima de gravação de 150 MB/s, compatibilidade com gravação contínua em 4K ou superior, compatibilidade com captura RAW e disparo contínuo profissional. | UN | 1 | 4 |
| 26 | CARTÃO DE MEMÓRIA PROFISSIONAL SDXC 64GB padrão SDXC, compatibilidade com barramento UHS-1; Classificação mínima U3 e V30, velocidade mínima de leitura de 170MB/s, velocidade mínima de gravação de 80 MB/s, compatibilidade com gravação Full HD e 4K UHD, compatibilidade com captura RAW e disparo contínuo. | UN | 1 | 5 |
| 27 | Computador completo com monitor de no mínimo 22 (vinte e duas) polegadas, teclado e mouse, novo, sem uso anterior, destinado a aplicações de engenharia, com capacidade para processamento gráfico e multitarefas avançadas, garantindo alto desempenho, confiabilidade e compatibilidade com softwares profissionais. O equipamento deverá possuir processador Intel Core i5 de 12ª geração ou superior, ou AMD Ryzen 5 série 7000 ou superior, ambos com vídeo integrado. A placa-mãe deverá ser compatível com o processador ofertado, contendo no mínimo 1 (um) slot PCI Express 4.0 x16 para placa de vídeo dedicada, 1 (um) ou 2 (dois) slots PCI Express 3.0 x1 para expansões, 1 (um) slot M.2 PCIe NVMe x4 para SSD e, no mínimo, 4 (quatro) portas SATA III (6 Gb/s). A memória RAM deverá ser de no mínimo 16 GB, composta por 2 (dois) módulos de 8 GB, do tipo DDR4 ou DDR5, com frequência mínima de 3200 MHz ou superior. O armazenamento primário deverá ser em SSD M.2 NVMe com capacidade mínima de 512 GB, sendo recomendável 1 TB. O equipamento deverá possuir placa de vídeo dedicada com no mínimo 8 GB de memória GDDR6, interface de memória de 128 bits ou superior, e pelo menos 1 (uma) saída HDMI. Deverá possuir conectividade traseira com, no mínimo, 2 (duas) a 4 (quatro) portas USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps), 2 (duas) a 4 (quatro) portas USB 2.0, 1 (uma) porta HDMI versão 1.4 ou superior, 1 (uma) porta VGA e 1 (uma) porta Ethernet Gigabit (1 GbE). O equipamento deverá possuir conectividade Wi-Fi integrada, seja por placa-mãe com suporte nativo ou por placa PCI Express dedicada, compatível com padrões IEEE 802.11 a/b/g/n/ac ou superior. O sistema operacional deverá ser Microsoft Windows 10 Pro ou Windows 11 Pro, com licença original e ativada para uso profissional. A fonte de alimentação deverá ter potência mínima de 650W, ou compatível com a configuração do equipamento, com certificação de eficiência e segurança. O gabinete deverá possuir ventilação adequada e ser compatível com todos os componentes descritos. O equipamento deverá ser bivolt automático ou configurado para 220V, conforme padrão do fabricante. O conjunto deverá possuir garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses, com cobertura total contra defeitos de fabricação, conforme condições do fabricante ou fornecedor. | UN | 1 | 105 |
| 28 | Computador desktop completo novo, sem uso anterior, que esteja em linha de produção pelo fabricante na data da entrega. Equipamento dotado de processador Intel Core i7, com, no mínimo, 4 (quatro) núcleos físicos, 8 (oito) threads e frequência base mínima de 3.0 GHz; memória RAM de no mínimo 8 GB, do tipo DDR4 com frequência mínima de 2133 MHz ou superior, expansível conforme arquitetura da placa-mãe; unidade de armazenamento do tipo SSD com capacidade mínima de 240 GB. A placa-mãe deverá possuir arquitetura compatível com o equipamento (padrão ATX, microATX ou superior), contendo no mínimo 1 (um) slot PCI Express x16 versão 2.0 ou superior. O subsistema gráfico deverá ser integrado ao processador ou à placa-mãe, com suporte a memória compartilhada dinâmica e compatível com Microsoft DirectX versão 10.1 ou superior, devendo suportar o uso de monitor estendido. O UN 10 R\$ 6.772,96 R\$ 67.729,60 equipamento deverá possuir, no mínimo, 2 (duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos 1 (uma) digital, do tipo HDMI, DisplayPort ou DVI. O monitor deverá ser do tipo LED, com tamanho mínimo de 24 polegadas, formato widescreen (16:9) e compatibilidade com as saídas de vídeo do equipamento. O computador deverá possuir interface de rede Ethernet padrão 10/100/1000 Mbps (Gigabit) e conectividade sem fio (Wi-Fi) compatível com o padrão IEEE 802.11 a/b/g/n/ac ou superior. O equipamento deverá ser fornecido com sistema operacional Microsoft Windows devidamente licenciado e ativado, em sua versão mais recente compatível com o hardware. Deverá possuir garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, do tipo on-site ou conforme política do fabricante, contada a partir da data do | UN | 1 | 42 |

| | | | | |
|----|--|----|---|-----|
| | recebimento definitivo. Todos os componentes deverão ser compatíveis entre si, originais de fábrica e entregues em perfeito funcionamento, acondicionados em embalagem adequada, lacrada e identificada. | | | |
| 29 | CONECTOR ELETRICO RJ45 | UN | 1 | 200 |
| 30 | CONECTOR KEYSTONE FEMEA RJ45 | UN | 1 | 60 |
| 31 | CONECTOR RJ 11 | UN | 1 | 60 |
| 32 | CONECTOR RJ45 | UN | 1 | 10 |
| 33 | CONVERSOR DDPOR T PARA HDMI | UN | 1 | 19 |
| 34 | CONVERSOR HDMI X VGA | UN | 1 | 11 |
| 35 | CONVERSOR VGA PARA HDMI | UN | 1 | 13 |
| 36 | EMENDA RJ45 | UN | 1 | 50 |
| 37 | ESTOJO PORTA CARTÕES DE MEMÓRIA Estrutura rígida ou semirrígida de alta resistência; Proteção contra impactos, poeira e respingos d'água; Sistema de fechamento seguro; Compartimentos internos individuais; Capacidade mínima para 12 Cartões; Compatibilidade com cartões SD, SDHC, SDXC; Revestimento interno em material macio ou espuma; Construção em policarbonato, ABS, alumínio ou equivalente. | UN | 1 | 5 |
| 38 | Extensor USB 2 Metros Macho Fêmea Cor Preto. | UN | 1 | 30 |
| 39 | FONE MODELO CONCHA COM MICROFONE USB | UN | 1 | 80 |
| 40 | FONES MODELO ATENDENTE COM MICROFONE USB | UN | 1 | 20 |
| 41 | FONES MODELO CONCHA COM MICROFONE USB | UN | 1 | 20 |
| 42 | Fonte 800W 80 Plus MODELO ATX | UN | 1 | 5 |
| 43 | FONTE ATX 350W | UN | 1 | 100 |
| 44 | HACK 6u | UN | 1 | 6 |
| 45 | HACK 8u | UN | 1 | 5 |
| 46 | HD 2Tb | UN | 1 | 10 |
| 47 | HD 4Tb Compaibilidade com windows e macOS, USB 3.2 ou superior, Velocidade mínima de leitura de 800 MB/s | UN | 1 | 5 |
| 48 | HD EXTERNO 1 TB | UN | 1 | 12 |
| 49 | HD Externo portátil Capacidade de Armazenamento: Mínimo de 2 TB . Interface de conexão: USB 3.1 (compatível com versões anteriores), com cabo incluso. Velocidade de transferência: Taxa mínima de 100 MB/s (leitura e gravação), com suporte à transferência rápida de grandes volumes de dados. Compatibilidade: Compatível com sistemas operacionais Windows 10 ou superior. Alimentação: Via porta USB. Corpo: Gabinete resistente a impactos leves, com revestimento em material antichoque ou proteção adicional. Peso e dimensões: Portátil, com peso máximo de 300g e dimensões que permitam fácil transporte. Garantia: Mínimo de 3 UN 05 R\$ 869,88 R\$ 4.349,40 anos contra defeitos de fabricação. Itens inclusos: Cabo USB e embalagem original lacrada. Observação O produto deverá ser novo, original de fábrica, com selo do fabricante, não podendo ser recondicionado, remanufaturado ou de linha descontinuada. | UN | 1 | 5 |
| 50 | HD NVME 240 Gb | UN | 1 | 10 |
| 51 | HD SSD 128 GB | UN | 1 | 21 |
| 52 | HD SSD 240GB SSD 240GB | UN | 1 | 95 |
| 53 | HD SSD EXTERNO 4 TB | UN | 1 | 4 |
| 54 | KIT SUSPENSÓRIO COM CASES RÍGIDAS PARA LENTES FOTOGRÁFICAS 01 Suspensório para transporte; 04 Cases rígidas para lentes fotográficas; as Cases deverão ser de Neoprene ou material equivalente de alta resistência, possuir acolchoamento interno, possuir fechamento superior ajustável, possuir sistema de fixação em cintos e michilas e possuir compatibilidade com lentes fotográficas profissionais. Tmanhos mínimos P, M, G e GG | UN | 1 | 1 |
| 55 | LEITOR DE CODIGOS DE BARRA ERGONÔMETRO. Conexão USB Sistema antichoque de proteção contra queda Material ABS+PVC + PC Sensor: - Sensor Laser 650nm - Distância de leitura: 5~15cm - Velocidade de leitura: 300 scans/seg Padrão de leitura: - UPCA - UPCE - EAN13 - EAN8 - ISBN/ISSN - Code 39 - Codabar Interleaved 2 of 5 - Industrial 2 of 5 - Matrix 2 of 5 - Code128 - Code 93 - Code 11 - MSI/PIESSEY - UK/PLESSEY - UCC/EAN128 code | UN | 1 | 3 |
| 56 | LENTE PROFISSIONAL PADRÃO PARA CÂMERA MIRROLESS RF 24-105mm Compatibilidade nativa com sistema Canon RF; Compatibilidade com câmera mirroles full frame; Distância focal aproximada de 24mm a 105 mm; Abertura constante mínima f/4; Sistema de estabilização óptica; Autofoco silencioso e de alta velocidade; Compatibilidade integral com sistemas de autofocus contínuo, rastreamento de assunto e gravação de vídeo; Construção óptica profissional; Resistência à poeira e respingos; Compatibilidade com gravação em 4K ou superior. | UN | 1 | 1 |
| 57 | LENTE PROFISSIONAL PADRÃO PARA CÂMERA MIRROLESS RF 70-200mm Compatibilidade nativa com sistema Canon RF; Compatibilidade com câmera mirroles full frame; Distância focal aproximada de 70mm a 200 mm; Abertura constante mínima f/4; Sistema de estabilização óptica; Autofoco silencioso e de alta velocidade; Compatibilidade integral com sistemas de autofocus contínuo, rastreamento de assunto e gravação de vídeo; Construção óptica profissional; Resistência à poeira e respingos; Compatibilidade com gravação em 4K ou superior. | UN | 1 | 1 |
| 58 | MEMÓRIA DDR4 2400hz 8gb | UN | 1 | 27 |

| | | | | |
|----|--|-----|---|-----|
| 59 | MICROFONE CONDENSADOR PROFISSIONAL Cápsula de grande diafragma, Padrão polar cardioide ou equivalente, Resposta mínima de frequência de 20Hz a 20kHz; Conexão XLR balanceada, Compatibilidade com interfaces de áudio profissionais com phantom power 48V; Compatibilidade com interface Scarlet ou equivalente já existente no setor; Construção metálica; Acompanhado de shock mount, filtro pop e cabo XLR | UN | 1 | 1 |
| 60 | MICROFONE Principais características: Faixa de Transmissão: UHF 550 - 960 MHz; Áudio: Digital 16 bits; Consumo: Eficiente da bateria; Visor LCD: Frequência e nível de bateria; Uso: Palcos, apresentações, igrejas; Distância: Até 800 m (áreas abertas); ESPECIFICAÇÕES DO MICROFONE: Troca de Frequência: IR SYNC; Potência de Saída: 10 - 30 Mw; Harmônica: $\leq -50\text{ dB}$; Bateria: 2 pilhas 5V AA (5h de duração); ESPECIFICAÇÕES DO RECEPTOR: Frequência: UHF 550 - 960 MHz; Largura de Banda: 30 MHz; Faixa Dinâmica: 96 dB; Distorção: $\leq 0.3\%$; Resposta de Frequência: 30 Hz - 20 kHz; Sensibilidade: -95 dB; Fonte de Alimentação: DC 12-18V 500 mA; Saídas: 1 x 6.3 mm, 2 x XLR (balanceada). Garantia mínima: 12 meses. | UN | 1 | 1 |
| 61 | MICROFONE SEM FIO PROFISSIONAL relação de sinal - ruído de até 105db; tecnologia de conectividade XLR; frequência mínima 600MHz a 699 MHz; nível de saída: 10mv; modulação: FM | UN | 1 | 5 |
| 62 | MOCHILA FOTOGRÁFICA PROFISSIONAL confeccionada em nylon 840 ou equivalente; compartimento principal acolchoado, divisórias internas removíveis e ajustáveis; compartimento para notebook, suporte externo para tripé, capa de chuva inclusa, alças ergonômicas acolchoadas, Zíperes de alta resistência, estrutura compatível com transporte de câmeras mirrorless, lentes, baterias, microfones e acessórios profissionais | UN | 1 | 1 |
| 63 | Módulo de Memória DDR3 4gb. | UN | 1 | 10 |
| 64 | MONITOR 19 POLEGADAS COM PELO MENOS 2 ENTRADAS DE VIDEO OBRIGATORIAMENTE UMA SENDO HDMI. | UN | 1 | 20 |
| 65 | MONITOR 24"; POLEGADAS WIDESCREEEN RESOLUÇÃO FULL HD COM FREQUENCIA MÍNIMA DE 75HZ ,COM PELO MENOS 2 ENTRADAS DE VIDEO OBRIGATORIAMENTE UMA SENDO HDMI | UN | 1 | 73 |
| 66 | MOUSE COM FIO sensor ótico, resolução - 1000 DPI, conexão USB 2.0 ou superior, plug and play, compatível USB 1.1 / USB 2.0 e Windows 10. Botões: 3(direito, esquerdo e rolagem), 3D Wheel botão de rolagem, dimensões aproximadas comprimento do cabo 115cm x altura 10,40 cm x largura 6,50cm comprimento 13,60 cm. Estrutura em plástico ABS ou similar. Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação. | UN | 1 | 5 |
| 67 | Mouse com fio Sensor ótico, Resoluções- 1000 DPI, Conexão USB, Compatível USB1.1 / USB 2.0, Plug and Play. Botões: 3 (Direito, Esquerdo, Rolagem), 3D Wheel botão de rolagem; Comprimento do Cabo- 115cm x Altura: 10,40 cm x Largura: 6,50 cm x Comprimento: 3,60 cm. | UN | 1 | 245 |
| 68 | MOUSE SEM FIO | UN | 1 | 174 |
| 69 | Mouse sem fio com 3 botões e 1.000 DPIs. | UN | 1 | 17 |
| 70 | Papel Térmico 79x40mm | RL | 1 | 110 |
| 71 | PEDESTAL PARA MICROFONE Tipo: Suporte de microfone tipo boom; Material: Aço; Altura Ajustável: 20 a 40 (50,8 cm a 101,6 cm); Peso: 3,75 lbs (1,7 kg); Cor: Preto; Inclui: Clipe de microfone; Garantia mínima: 12 meses. | UN | 1 | 2 |
| 72 | PEN DRIVE 16 GB | UN | 1 | 48 |
| 73 | PEN DRIVE 32GB Interface: USB 2.0 ou superior (compatível com portas USB 3.0). Velocidade de gravação: Mínima de 5 MB/s.Velocidade de leitura: Mínima de 15 MB/s. Compatibilidade: Totalmente compatível com os sistemas operacionais Windows 10 ou superior, Linux e macOS. Alimentação: Via porta USB, sem necessidade de fonte externa. Garantia: Mínimo de 1 ano contra defeitos de fabricação. | UN | 1 | 64 |
| 74 | Pen drive 8G Conexão USB 2.0 Taxa de transferência 48 MB/s; Leitura até 10 MB/s; Compatível com Windows, MacOs e Linux. | UN | 1 | 13 |
| 75 | PENDRICE 128 Gb | UN | 1 | 19 |
| 76 | PLACA DE REDE MINI PCI | UN | 1 | 20 |
| 77 | PLACA DE SOM MINI PCI | UN | 1 | 20 |
| 78 | Placa Umc22 Interface de áudio Behringer. | UN | 1 | 10 |
| 79 | Porta banner 2,20M, retrátil C/ garra pedestal e tripé, suporte imediato | UN | 1 | 14 |
| 80 | PROJETOR DATA SHOW Data show com resolução de XGA (1024x768p), brilho de 3400 Lúmens, com conexão 1 HDMI - 2 D-Sub 15 pinos - 1 RCA - 2 Entradas Stereo mini - 1 Saída Stereo mini - 1 RS-232C - 1 USB tipo B (para atualizar o firmware), para tela de 30 polegadas até 350 polegadas, com recurso de configuração fácil e versatilidade de posicionamento; Zoom digital de 1.0-1.35x, +/-30 graus de correção keystone horizontal e vertical; proporções 4:3 nativo; tipo de lâmpada 210W UHE; Vida útil da lâmpada Modo ECO: Até 12.000 horas; Modo Normal: até 6.000 horas; Projetor compatível com computadores PC e Mac; Sistema de projeção 3 LCD de três chips; Tipo de projeção frontal/ traseiro/ teto; Imagem contraste até 15000:1; bi-volt; com garantia de no mínimo 12 meses para o projetor e 90 dias para a lâmpada; o equipamento deve vir acompanhado de 1 cabo de energia - 1 Cabo HDMI - 1 controle remoto - 2 pilhas AA - com certificado de aprovação do Inmetro. | UN | 1 | 3 |
| 81 | ROLETE DE TINTA P/CALCULADORA. Compatível com calculadora casio HR100RC | SDC | 1 | 6 |

| | | | | |
|----|--|----|---|----|
| | HR150RC IT. | | | |
| 82 | Roteador sem fio (wireless) novo, sem uso anterior, com no mínimo 4 (quatro) antenas externas, operando em banda dupla (dual band) nas frequências de 2,4 GHz e 5 GHz, compatível com os padrões IEEE 802.11 a/b/g/n/ac ou superior. O equipamento deverá suportar tecnologia de múltiplas entradas e saídas (MIMO), proporcionando melhor desempenho e estabilidade da rede. Deverá possuir, no mínimo, 1 (uma) porta WAN e 4 (quatro) portas LAN padrão Ethernet 10/100/1000 Mbps (Gigabit), com suporte a configuração via interface web. O roteador deverá suportar recursos de segurança como criptografia WPA2 ou superior, controle de acesso, firewall integrado e possibilidade de criação de rede para convidados (guest network). Deverá permitir gerenciamento e configuração simplificada (plug and play ou assistente de instalação), além de ser compatível com os principais sistemas operacionais e dispositivos do mercado. O equipamento deverá ser alimentado por fonte bivolt automática (100V a 240V), acompanhado de fonte de alimentação, cabo de rede e manual de instruções em língua portuguesa (físico ou digital). O produto deverá ser fornecido em embalagem original de fábrica, lacrada, contendo identificação do fabricante e modelo, e possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. | UN | 1 | 40 |
| 83 | SISTEMA DE MICROFONE DE LAPELA Tecnologia: 2.4GHz Canais: 4 canais disponíveis, permitindo múltiplas opções de conectividade e reduzindo interferências; Compatibilidade: Funciona com: Câmeras; Smartphones; Tablets; PCs; Recursos: Qualidade de Áudio: Proporciona som profissional, claro e nítido, livre de interferências. Fácil de Usar: Sistema plug-and-play, fácil de configurar, ideal para usuários iniciantes. Alcance: Até 50 metros, permitindo liberdade de movimento durante gravações. Duração da Bateria: Baterias recarregáveis com até 6 horas de uso contínuo, assegurando que você não fique sem energia durante as gravações. Design Compacto: Leve e portátil, facilitando o transporte e o uso em diversos ambientes. Aplicações: Ideal para: Entrevistas, Vlogs, Gravações de vídeo, Podcasts, Apresentações; Garantia: 90 dias. | UN | 1 | 2 |
| 84 | SMARTPHONE Tela com mínimo 6,7 polegadas Super Retina XDR OLED; Processador: Chip A17 Pro; Câmera traseira: Tripla (48 MP principal, ultra-angular e teleobjetiva); Câmera frontal: 12 MP; Armazenamento: 1 TB; Conectividade: 5G, Wi-Fi 6E, USB-C; Bateria: Autonomia de até 29 horas de reprodução de vídeo; Material: Estrutura de titânio; Recursos extras: Dynamic Island, Always-On Display, Modo Ação para vídeos; Sistema Operacional: iOS 17, certificação mínima IP68. Garantia mínima: 12 meses. | UN | 1 | 30 |
| 85 | SWITCH 08 PORTAS 10/100/1000 PORTAS INCLUIDAS: 8 PORTAS RJ-45; TIPO DE TELECOMUNICAÇÃO: STOR AND FORWARD; CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 16 GBPS. | UN | 1 | 60 |
| 86 | SWITCH 16 PORTAS | UN | 1 | 21 |
| 87 | SWITCH 24 PORTAS GIGABIT | UN | 1 | 45 |
| 88 | Tablet novo sem uso anterior, com tela de aproximadamente 10,1 polegadas, resolução mínima Full HD (1920 x 1200 pixels ou superior), com suporte a até 16 milhões de cores e tecnologia touchscreen capacitiva multi-touch. O equipamento deverá possuir processador de no mínimo 8 (oito) núcleos, com frequência mínima UN 15 R\$ 1.894,16 R\$ 28.412,40 de 2,0 GHz ou superior, voltado a alto desempenho, memória RAM mínima de 8 GB e armazenamento interno mínimo de 128 GB, com suporte à expansão por cartão microSD de até 512 GB. Deverá possuir conectividade USB tipo C ou USB 2.0/3.0 compatível, Bluetooth versão 5.0 ou superior, Wi-Fi padrão 802.11 a/b/g/n/ac ou superior, com suporte a GPS e GLONASS. O dispositivo deverá contar com alto-falantes estéreo e microfone integrados, câmera frontal com resolução mínima de 5 megapixels e câmera traseira com resolução mínima de 13 megapixels, com foco automático e flash. O equipamento deverá possuir sensores integrados, incluindo acelerômetro, giroscópio, sensor de luz ambiente (RGB) e sensor de posicionamento. As dimensões deverão ser compatíveis com o padrão do fabricante, com peso aproximado entre 450 e 600 gramas. A bateria deverá possuir capacidade mínima de 8.000 mAh, garantindo autonomia compatível com uso intenso. O sistema operacional deverá ser Android versão 13 ou superior, devidamente instalado e atualizado. O equipamento deverá ser fornecido com fonte de alimentação bivolt automático (100V a 240V), carregador compatível, manual de instruções em língua portuguesa e embalagem original de fábrica, lacrada. O produto deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. | UN | 1 | 15 |
| 89 | Tablet novo sem uso anterior, com tela de, no mínimo, 10 polegadas, resolução mínima Full HD (1920 x 1200 pixels ou superior), com suporte a até 16 milhões de cores e tecnologia touchscreen capacitiva multi-touch. O equipamento deverá possuir processador de no mínimo 8 (oito) núcleos, com frequência mínima de 2,0 GHz ou superior, voltado a alto desempenho, memória RAM mínima de 8 GB e armazenamento interno mínimo de 128 GB, com suporte à expansão por cartão microSD de até 512 GB. Deverá possuir conectividade USB tipo C ou USB 2.0/3.0 compatível, Bluetooth versão 5.0 ou superior, Wi-Fi padrão 802.11 a/b/g/n/ac ou superior, com suporte a GPS e GLONASS, ESPAÇO PARA USO DE SIM CARD PARA USO DE 3G/4G/5G . O dispositivo deverá contar com alto-falantes estéreo e microfone integrados, câmera frontal com resolução mínima de 5 megapixels e câmera traseira com resolução mínima de 13 megapixels, com foco automático e | UN | 1 | 1 |

| | | | | |
|----|---|----|---|-----|
| | flash. O equipamento deverá possuir sensores integrados, incluindo acelerômetro, giroscópio, sensor de luz ambiente (RGB) e sensor de posicionamento. As dimensões deverão ser compatíveis com o padrão do fabricante, com peso aproximado entre 450 e 600 gramas. A bateria deverá possuir capacidade mínima de 8.000 mAh, garantindo autonomia compatível com uso intenso. O sistema operacional deverá ser Android versão 13 ou superior, devidamente instalado e atualizado. O equipamento deverá ser fornecido com fonte de alimentação bivolt automático (100V a 240V), carregador compatível, manual de instruções em língua portuguesa e embalagem original de fábrica, lacrada. O produto deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. | | | |
| 90 | Teclado | UN | 1 | 176 |
| 91 | TELA DE PROJEÇÃO TRIPÉ 2,40m X 1,80m; 4:3 (TELA E PEDESTAL) | UN | 1 | 1 |
| 92 | TELEFONE SEM FIO COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS HOMOLOGAÇÃO EMITIDA PELA ANATEL | UN | 1 | 23 |
| 93 | TESTADOR DE CABO RJ45 RJ11 COM SCANNER | UN | 1 | 2 |
| 94 | TONER COMPATÍVEL CB - PRETO 435A/CB 436A/CE 285A - UNIVERS. | UN | 1 | 2 |
| 95 | Transformador Auto Trafo 500 VA. | UN | 1 | 2 |

O registro de preços unitários a que diz respeito este Pregão tem por objeto a aquisição dos itens especificados abaixo, contratável sob as seguintes condições, dentre outras previstas neste edital:

Prazo de Entrega: Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura, cito a Rua Osvaldo Cruz nº 323, Bairro São Paulo, Tapejara, RS, em horário de expediente, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min as 17h00min em até 10 (dez) dias úteis a contar da emissão da respectiva Ordem de Compra.

As mercadorias deverão ser entregues de forma parcelada, durante 01 (um) ano, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme a necessidade e emissão de ordem de compra emitida pela Prefeitura Municipal de Tapejara.

Ressalta-se que a entrega das mercadorias e a emissão da respectiva nota fiscal estão condicionadas estritamente ao recebimento da autorização de fornecimento.

Frete/seguro de transporte - Fica a cargo dos vencedores realizarem o fornecimento de maneira adequada sem qualquer ônus a Administração. Ou seja, os encargos decorrentes do fornecimento correrão por conta dos fornecedores.

As Secretarias designam os seguintes servidores para atuarem e fiscais do contrato:

- **Educação:** Érica Luiza de Oliveira Tortini - CPF nº 032.280.250-47.
- **Desenvolvimento Rural:** Erica Langaro Zanatta - CPF nº 006.464.180-50.
- **Câmara de Vereadores:** Rafael Nogueira Hanel- CPF nº 041.004.190-40.
- **Desenvolvimento Social:** Everton Brunetto - CPF nº 000.578.210-46.
- **Esporte, Cultura, Lazer:** Mara Cristina Benetti - CPF nº 977.780.790-20.

- **Finanças:** Francielli Rudkowski - CPF nº 003.604.890-95.
- **Habitação:** Darcilo Adair Fracaro - CPF nº 336.094.380-53.
- **Desenvolvimento Econômico:** Raquel Huff - CPF nº 026.920.810-05.
- **Saúde:** Cláudia Schwaab da Silva - CPF nº 040.918.519-16.
- **Administração:** Renato Kirichenco - CPF nº 040.918.519-16.

Condições de Pagamento - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da entrega total dos produtos, devidamente confirmada pelo setor responsável, e após a apresentação da nota fiscal correta e sem divergências, bem como da comprovação do cumprimento de todas as obrigações contratuais pelo fornecedor.

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado o prazo por igual período. No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei nº 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas.

Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

ANEXO II MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

DECLARAÇÃO Ref. Ao Pregão Eletrônico nº 46/2026

O licitante [razão social do licitante], inscrito no CNPJ sob o [número], sediado na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], telefone [número], e-mail [e-mail], através do(a) representante legal, Sr(a). [nome completo], portador da cédula de identidade RG [número], inscrito no CPF sob o [número], residente e domiciliado na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], DECLARA, sob as penas da lei e para fins de direito, em cumprimento ao instrumento convocatório da licitação supracitada, que:

- Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- Suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- Inexistem Servidores Públicos ou Agentes Políticos no quadro funcional da Empresa.

[cidade/estado], [data] de [mês] de [ano].

Local e data:

Assinatura do Responsável

CARIMBO COM CNPJ DA EMPRESA

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu responsável (contador ou técnico contábil) _____, CPF nº _____, declara, para fins de participação na licitação de Pregão Eletrônico nº 46/2026, que:

() é considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

() é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06;

() é cooperativa, tendo auferido no calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (tendo assim, direito aos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar n.º 123/06)

Declara que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e data: _____

Nome do profissional contábil:

Nº de seu registro junto ao CRC:

ANEXO IV - MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2026

O MUNICÍPIO DE TAPEJARA, RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, no de Tapejara/RS, Rio Grande do Sul, **EVANIR WOLFF**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, CPF nº XXX.XXX.-XX, portador da Carteira de Identidade nº XXXXX – XXX/RS, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS n.º 46/2026, publicado no DOE de 07/04/2026, processo administrativo n.º 172/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa relacionadas na Ata da Sessão Pública do Pregão, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações, e em conformidade com o Decreto Municipal nº 5208 de 12 de junho de 2023, com as disposições a seguir:

DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais, especificado no item 1.1 Especificações do Objeto (Anexo I, Anexo IV do edital do Pregão Eletrônico nº 46/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição).

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado o prazo por igual período. No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei nº 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas.

2.2 Cada contrato firmado com o fornecedor terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e demais condições ofertadas na proposta está contidos no **Anexo I desta Ata de Registro de Preços**.

DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei Federal n.º 14.133/21.

4.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Administração Municipal promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no Mercado, a Administração Municipal deverá:

4.3.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.3.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.3.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração Municipal poderá:

4.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

4.4.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.5. Não havendo êxito nas negociações, a Administração Municipal deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

5.1. O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

5.1.1. Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

5.1.4. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

5.1.5. Não mantiver as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos.

7. DAS DISPOSIÇÕES E CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como prazos para a entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e no edital.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo.

7.3. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 2002, do Decreto n.º 5.450, de 2005, do Decreto n.º 3.555, de 2000, da Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, do Decreto n.º 3.722, de 2001, da Lei Complementar n.º 123, de 2006, e da Lei n.º 14.133/21, subsidiariamente.

7.4. O foro para dirimir questões relativas à presente Ata será o da Comarca de Tapejara, com exclusão de qualquer outro.

8. DA FISCALIZAÇÃO E DESIGNAÇÃO DO FISCAL

Serão designados os seguintes servidores para atuarem como gestora e fiscal do contrato:

As Secretarias designam os seguintes servidores para atuarem e fiscais do contrato:

- **Educação:** Érica Luiza de Oliveira Tortini - CPF nº 032.280.250-47.
- **Desenvolvimento Rural:** Erica Langaro Zanatta - CPF nº 006.464.180-50.
- **Câmara de Vereadores:** Rafael Nogueira Hanel- CPF nº 041.004.190-40.
- **Desenvolvimento Social:** Everton Brunetto - CPF nº 000.578.210-46.
- **Esporte, Cultura, Lazer:** Mara Cristina Benetti - CPF nº 977.780.790-20.
- **Finanças:** Francielli Rudkowski - CPF nº 003.604.890-95.
- **Habitação:** Darcilo Adair Fracaro - CPF nº 336.094.380-53.
- **Desenvolvimento Econômico:** Raquel Huff - CPF nº 026.920.810-05.
- **Saúde:** Cláudia Schwaab da Silva - CPF nº 040.918.519-16.
- **Administração:** Renato Kirichenco - CPF nº 040.918.519-16.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelos contratantes e fiscais.

Tapejara, XX de xxxx de 2026.

EVANIR WOLFF
MUNICÍPIO DE TAPEJARA

EMPRESA

Fiscais: