



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE SECRETARIA DA FAZENDA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº
MUNICÍPIO DE SOLEDADE/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

OBJETO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL COM IMPRESSÃO DIGITAL E LAMINAÇÃO UV PARA SINALIZAÇÃO FRONTAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, BEM COMO A CONFEÇÃO DE ADESIVOS DESTINADOS À MARCAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DAS MÁQUINAS NOVAS RECEBIDAS PELA SECRETARIA, CONTENDO PREFIXO E BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE/RS.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de identificar visualmente a Secretaria Municipal de Obras, garantindo sinalização adequada em sua área frontal, facilitando o reconhecimento do prédio público por servidores, munícipes e fornecedores. Além disso, faz-se necessária a confecção de adesivos para a marcação das máquinas novas recentemente recebidas pela Secretaria, permitindo a correta identificação patrimonial por meio de prefixo e brasão da Prefeitura, contribuindo para o controle administrativo, organização do parque de máquinas e padronização visual dos bens públicos.

II – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL):

A contratação do objeto está prevista no item 76 do Plano de Contratações Anual do Município de Soledade/RS, conforme publicado no link abaixo do PNCP: <https://pncp.gov.br/app/pca/87738530000110/2026/1>

III – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

O processo de contratação será realizado mediante dispensa de licitação, observados os limites constantes no artigo 75 da Lei nº 14.133/2021. Os valores oriundos das

respetivas contratações, serão pesquisados na base de dados públicos disponíveis, com o objetivo de aferição dos valores praticados estarem de acordo com o praticado no mercado.

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

A contratação compreenderá os seguintes quantitativos:

- 01 (uma) unidade de painel com impressão digital e laminação UV, medindo 650 x 130 cm, com instalação inclusa, destinado à sinalização frontal da Secretaria Municipal de Obras;
- 30 (trinta) unidades de adesivos institucionais com o Brasão do Município de Soledade, medindo 25 x 25 cm, para identificação visual das máquinas novas;
- 18 (dezoito) unidades de adesivos plotados, medindo 25 x 5 cm, destinados à marcação patrimonial das máquinas, contendo prefixo de identificação.

V – ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO:

Para atendimento da necessidade de sinalização da Secretaria Municipal de Obras, foram avaliadas alternativas como placas confeccionadas em Alumínio Composto, PVC expandido e placas metálicas pintadas. Contudo, considerando que a Secretaria já dispõe da estrutura metálica da placa anteriormente instalada, a opção pela confecção de novo painel com impressão digital e laminação UV, com reutilização da estrutura existente, mostrou-se a alternativa mais vantajosa, pois reduz custos, mantém a qualidade visual e garante resistência às intempéries.

No que se refere à identificação das máquinas novas, foram analisadas as seguintes alternativas de adesivos:

- Placas metálicas ou plaquetas fixadas com parafusos ou rebites: apresentam boa durabilidade, porém possuem custo mais elevado, exigem perfuração dos equipamentos e demandam maior tempo de instalação;
- Adesivos simples sem proteção UV: possuem menor custo inicial, contudo apresentam menor durabilidade, com risco de desbotamento e desgaste devido à exposição ao sol, chuva e limpeza frequente das máquinas;
- Adesivos em vinil com impressão digital e proteção UV (plotados): oferecem excelente aderência, boa legibilidade, resistência às intempéries e fácil aplicação, além de não danificarem os equipamentos.

Diante disso, a opção por adesivos plotados em vinil com proteção UV foi considerada a mais adequada, por aliar durabilidade, baixo custo, facilidade de aplicação,

padronização visual e preservação dos bens públicos, atendendo plenamente às necessidades de identificação patrimonial das máquinas da Secretaria Municipal de Obras.

VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de valor foi obtida a partir de pesquisas de preços através do Sistema Banco de preços em bases públicas de outros municípios e orçamentos de empresas especializadas, visando aferir compatibilidade com os valores praticados no mercado.

- Painel com impressão digital e laminação UV, com instalação: **R\$ 2.365,93**, conforme média de preços dos municípios de Rondônia, Jaguaré/ES e Jaraguá do Sul/SC, e dos orçamentos das empresas Ideia Comunicação Visual e TG Soluções Visuais;
- Adesivo com brasão do Município de Soledade (25 x 25 cm): **R\$ 13,24 por unidade**, conforme pesquisas de preços nos municípios de Maravilha/SC, Conceição da Barra de Minas/MG e São Jorge d'Oeste/PR e dos orçamentos das empresas Ideia Comunicação Visual e TG Soluções Visuais;
- Adesivo plotado (25 x 5 cm): **R\$ 6,04 por unidade**, conforme pesquisas realizadas nos municípios de Salitre/CE, Bela Vista do Carobá/PR e Cacoal/RO, bem como orçamentos das empresas citadas.

VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de identificar visualmente a Secretaria Municipal de Obras, garantindo sinalização adequada em sua área frontal, facilitando o reconhecimento do prédio público por servidores, munícipes e fornecedores. Além disso, faz-se necessária a confecção de adesivos para a marcação das máquinas novas recentemente recebidas pela Secretaria, permitindo a correta identificação patrimonial por meio de prefixo e brasão da Prefeitura, contribuindo para o controle administrativo, organização do parque de máquinas e padronização visual dos bens públicos.

VIII – PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

A contratação será realizada através de dispensa de licitação, por item de menor valor dentre as pesquisas de mercado e não será necessário o parcelamento da contratação.

IX – RESULTADOS PRETENDIDOS:

Com a contratação pretende-se:

- Identificar visualmente a Secretaria Municipal de Obras;
- Facilitar o acesso e reconhecimento do prédio público;
- Garantir controle patrimonial das máquinas novas;
- Padronizar a identificação dos bens públicos;
- Melhorar a organização e gestão do parque de máquinas.

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A EXECUÇÃO DO CONTRATO:

Para iniciar a execução do contrato, a Secretaria de Obras deverá designar os respectivos servidores que atuarão como Fiscal e Gestor do contrato.

XI – CONTRATAÇÃO LIGADA OU NÃO À OUTRA CONTRATAÇÃO:

A contratação não está ligada à nenhuma outra contratação.

XII – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Os impactos ambientais são considerados **baixos**, relacionados ao uso de materiais gráficos e consumo de energia no processo produtivo, sendo mitigáveis com o uso prolongado dos materiais e descarte ambientalmente adequado.

XIII – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

Conforme o descrito nos itens acima do ETP, e pela disponibilidade orçamentária na Secretaria Solicitante, encaminhamos o documento para a apreciação junto à Ordenadora de Despesas, visando a devida declaração de viabilidade da contratação.

Identificação do solicitante:

Nome completo: Denise Ferreira da Silva

Cargo: Assessora de Secretaria

Secretaria: Obras

Local e data: Soledade, 29 de janeiro de 2026

VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:

DATA: 29/01/2026

ORDENADOR DE DESPESAS.





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9A4C-BA26-25ED-8061

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DENISE FERREIRA DA SILVA (CPF 021.XXX.XXX-73) em 29/01/2026 13:43:39 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ MARCELO CALEGARI (CPF 787.XXX.XXX-20) em 29/01/2026 17:32:40 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://soledade.1doc.com.br/verificacao/9A4C-BA26-25ED-8061>