



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº
MUNICÍPIO DE SOLEDADE/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
OBJETO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

Contratação de serviços de sonorização de pequeno porte.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Saúde de Soledade/RS realiza, ao longo do exercício, diversos eventos institucionais, técnicos, educativos e comunitários, voltados à promoção da saúde, qualificação e participação da comunidade nas políticas públicas de saúde.

Dentre esses eventos destacam-se conferências municipais, campanhas de vacinação, ações de educação em saúde, palestras, capacitações, treinamentos, audiências públicas, reuniões ampliadas, seminários, eventos alusivos às campanhas do calendário do Ministério da Saúde, bem como demais atividades promovidas pela Secretaria.

Para garantir a adequada comunicação entre palestrantes, organizadores e participantes, faz-se necessária a disponibilização de estrutura de sonorização compatível com as características de cada evento.

Considerando que a Secretaria Municipal de Saúde não dispõe de equipamentos próprios suficientes para atender essa demanda, torna-se necessária a futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização, permitindo o atendimento das necessidades ao longo da vigência do futuro processo licitatório.

II – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES)

A contratação do objeto está prevista no item 50 do Plano de Contratações Anual do Município de Soledade/RS, conforme publicado no link abaixo do PNCP:

<https://pncp.gov.br/app/pca/87738530000110/2026/1>

III – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá contemplar empresa especializada na prestação de serviços de sonorização para eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde, compreendendo, conforme a necessidade de cada evento.

A empresa contratada deverá disponibilizar equipamentos de sonorização em perfeitas condições de funcionamento, adequados ao porte dos eventos, garantindo qualidade na reprodução do áudio e atendimento às necessidades das atividades desenvolvidas pela Secretaria. Tais como:

- fornecimento de sistema de sonorização;

- caixas acústicas compatíveis com o porte do evento;
- mesa de som;
- microfones com fio e sem fio;
- pedestais para microfones;
- cabeamento necessário;
- operador técnico durante todo o evento;
- montagem, testes, operação e desmontagem dos equipamentos;
- suporte técnico durante toda a realização do evento.
- Datashow

Os equipamentos deverão apresentar perfeito estado de funcionamento, atendendo às normas técnicas e de segurança aplicáveis.

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades foram estimadas com base nos eventos realizados nos exercícios anteriores e na previsão das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Saúde para os próximos 12 meses.

Item	Und. Medida	Quantidade Estimada	Descrição
01	Unidade	12	Sonorização de Evento de Pequeno Porte

Modalidade pretendida: Processo Licitatório.

Período estimado da contratação: 12 (doze) meses

Prazo de garantia da contratação: Durante toda a execução do serviço

Prazo de entrega da contratação: Os serviços deverão ser disponibilizados na data, horário e local informados pela Secretaria

Prazo de correção da contratação, em caso de alguma desconformidade: Imediato

Registro de Preços: (X) Sim () Não

V – ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Foram analisadas as seguintes alternativas:

Alternativa 1 – Aquisição de equipamentos próprios

Vantagens:

- Disponibilidade permanente dos equipamentos.

Desvantagens:

- Elevado investimento inicial;
- Necessidade de manutenção periódica;
- Necessidade de servidor especializado para operação;
- Obsolescência dos equipamentos.

Alternativa 2 – Contratação individual para cada evento

Vantagens:

- Atendimento específico para cada necessidade.

Desvantagens:

- Maior número de processos administrativos;
- Menor eficiência administrativa;
- Possibilidade de demora na contratação.

Alternativa 3 – Registro de Preços para futura contratação

Vantagens:

- Atendimento conforme a demanda;
- Maior agilidade nas contratações;
- Redução dos custos administrativos;
- Flexibilidade na utilização dos serviços durante toda a vigência da ata;
- Maior economicidade para a Administração.

Desvantagens:

- Necessidade de planejamento prévio das demandas.

Após análise das alternativas, conclui-se que a realização de processo licitatório pelo Sistema de Registro de Preços representa a solução mais vantajosa para a Administração.

VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base nos valores pesquisados, chegou-se ao valor de R\$, conforme pesquisa de preços abaixo:

Órgão : CENTRAL DE LICITAÇÕES DO ESTADO, Modalidade : Pregão Lei 14.133/21 Eletrônico, Nr. : 9368, Ano : 2025, Objeto : Outros Serviços, Abertura : 26/09/2025

Sonorização 50 pessoas: Valor por unidade R\$ 894,45

Órgão : CM DE ESTRELA VELHA, Modalidade : Processo de Dispensa, Nr. : 14, Ano : 2026, Objeto : Compras, Abertura : 25/06/2026

Serviço de sonorização com estrutura completa e microfones para evento: Valor R\$ 3.800,00 por unidade

Órgão : CENTRAL DE LICITAÇÕES DO ESTADO, Modalidade : Processo de Dispensa Eletrônica, Nr. : 9039, Ano : 2026, Objeto : Outros Serviços, Abertura : 03/06/2026

Sonorização para evento (até 500 pessoas): Valor 3.349,00 por unidade.

Valor médio: R\$ 2.681,15

VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na realização de processo licitatório visando ao Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização para os eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

Os serviços compreenderão o fornecimento dos equipamentos, transporte, instalação, operação técnica, desmontagem e suporte durante toda a realização dos eventos, conforme a necessidade de cada demanda.

VIII – PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação poderá ocorrer de forma parcelada, mediante emissão das respectivas Autorizações de Fornecimento ou Ordens de Serviço, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde durante a vigência da Ata de Registro de Preços, não havendo obrigatoriedade de contratação da totalidade dos quantitativos estimados.

IX – RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação pretende-se:

- garantir adequada estrutura de sonorização nos eventos da Secretaria;
- proporcionar melhor qualidade na comunicação durante palestras, conferências e capacitações;
- assegurar melhores condições de participação do público;
- garantir maior eficiência na realização dos eventos institucionais;
- reduzir custos administrativos mediante utilização do Sistema de Registro de Preços;
- assegurar maior agilidade na contratação dos serviços.

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À EXECUÇÃO DO CONTRATO

Previamente à execução da contratação, a Administração deverá planejar o calendário dos eventos, definir as especificações dos serviços necessários para cada demanda, emitir as respectivas Ordens de Serviço e designar fiscal do contrato para acompanhar a execução. A empresa contratada deverá manter todas as condições de habilitação durante a vigência da contratação, disponibilizar equipamentos em perfeito estado de funcionamento, equipe técnica qualificada e cumprir os prazos estabelecidos para montagem, operação e desmontagem dos equipamentos.

XI – CONTRATAÇÃO LIGADA OU NÃO À OUTRA CONTRATAÇÃO

A presente contratação não possui dependência direta de outro processo administrativo, destinando-se exclusivamente ao atendimento das demandas de sonorização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

XII – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados reduzidos.

A contratada deverá adotar boas práticas ambientais, promovendo o uso racional de energia elétrica, a adequada destinação dos resíduos eventualmente gerados durante a prestação dos serviços e observando a legislação ambiental vigente.

XIII – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Conforme o descrito nos itens acima do ETP, e pela disponibilidade orçamentária na Secretaria Solicitante, encaminhamos o documento para a apreciação junto à Ordenadora de Despesas, visando a devida declaração de viabilidade da contratação.

Identificação do solicitante

Nome completo: Bernardo Gregório dos Santos

Cargo: Oficial administrativo

Secretaria: Saúde

Soledade 16 de julho de 2026.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3856-A016-6BA7-6DE9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDINARA FRANÇA (CPF 027.XXX.XXX-08) em 17/07/2026 13:59:33 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



BERNARDO GREGORIO DOS SANTOS (CPF 028.XXX.XXX-22) em 20/07/2026 08:03:12 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://soledade.1doc.com.br/verificacao/3856-A016-6BA7-6DE9>