



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº
MUNICÍPIO DE SOLEDADE/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
OBJETO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de café torrado e moído para atender as demandas do Centro Administrativo do Município de Soledade/RS.

O produto será destinado ao consumo diário de servidores, autoridades, visitantes e munícipes que frequentam o prédio público, considerando a rotina administrativa e o atendimento contínuo ao público.

A ausência do fornecimento regular do produto compromete o adequado funcionamento das atividades internas e o acolhimento institucional.

II – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL):

A contratação do objeto está prevista no item 5 do Plano de Contratações Anual do Município de Soledade/RS, conforme publicado no link abaixo do PNCP:

<https://pncp.gov.br/app/pca/87738530000110/2026/1>

III – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Café torrado e moído, extra forte

- Embalagem de 500g;
- Produto com validade mínima de 12 meses na data da entrega;
- Produto devidamente regularizado;
- Entrega conforme a necessidade da Administração;
- Fornecedor com regularidade fiscal e trabalhista.

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

<u>Item</u>	<u>Und medida</u>	<u>Qtd</u>	<u>Descrição</u>	<u>Vlr Unit (R\$)</u>
01	Caixa	160	Café torrado e moído – 500g.	R\$29,90

Modalidade desejada para a contratação: Dispensa de licitação.

Período estimado da contratação: 60 dias

Prazo de garantia da contratação: conforme a validade do produto.

Prazo de entrega da contratação: Até 02 (dois) dias após o empenho.

Prazo de correção da contratação, em caso de alguma desconformidade: até 5 dias úteis.

Registro de Preços: () Sim (x) Não.

V – ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO:

Foram identificadas as seguintes alternativas:

- Compra direta com entrega única;
- Compra parcelada.

Optou-se pela aquisição direta, considerando o baixo valor.

VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor total estimado: R\$4.784,00

VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução consiste na aquisição de 160 caixas de café de 500g para garantir o abastecimento do Centro Administrativo por 60 dias.

VIII – PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Contratação com julgamento por item.

IX – RESULTADOS PRETENDIDOS:

Garantir abastecimento regular;

- Assegurar economicidade;
- Manter ambiente adequado de trabalho.

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A EXECUÇÃO DO CONTRATO:

Município:

- Emissão de empenho.

A contratada:

- Apresentação de documentação exigida;

- Entrega conforme especificações.

XI – CONTRATAÇÃO LIGADA OU NÃO À OUTRA CONTRATAÇÃO:

Não há vínculo com outra contratação.

XII – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Não há impactos ambientais.

XIII – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

A contratação é viável, considerando a necessidade contínua, o baixo valor e ampla oferta no mercado.

Identificação do solicitante

Nome completo: Nathaly Affonso

Cargo: Assistente Administrativo.

Secretaria: Secretaria da Administração e Controladoria.

VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:

DATA: ____/____/____.

ORDENADOR DE DESPESAS.