



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº
MUNICÍPIO DE SOLEDADE/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBJETO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Aquisição de passagens aéreas de ida e volta para a servidora Cristina dos Santos Nicolodi, Diretora do Departamento de Captação de Recursos, Convênios e Parcerias, com destino a Brasília/DF, no período de 09 a 11 de junho, para participação no XI Fórum Nacional da Rede de Parcerias, Transferências e Compras Públicas

II – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL):

A contratação do objeto está prevista no item 47 do Plano de Contratações Anual do Município de Soledade/RS, conforme publicado no link abaixo do PNCP:

<https://pncp.gov.br/app/pca/87738530000110/2026/1>

III – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A contratação deverá contemplar:

- Passagens aéreas de ida e volta no trecho Passo Fundo – São Paulo – Brasília/DF
- Brasília/DF – São Paulo – Passo Fundo
- Datas compatíveis com o evento (ida dia 08 de maio e retorno dia 12 de Junho);
- Inclusão de bagagem, quando necessário;
- Emissão por empresa/agência devidamente habilitada;
- Possibilidade de remarcação, se necessário;
- Atendimento às normas da administração pública.

A contratação poderá ocorrer por meio de dispensa de licitação ou processo licitatório, conforme legislação vigente.

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

<u>Item</u>	<u>Und medida</u>	<u>Qtd</u>	<u>Descrição</u>	<u>Vlr Unit (R\$)</u>
<u>1</u>			Passagem aérea ida e volta Passo Fundo – São Paulo – Brasília/DF Brasília/DF – São Paulo – Passo Fundo	<u>R\$ 2.715,91</u>

Modalidade desejada para a contratação: Dispensa de licitação

Período estimado da contratação: Junho 2026

Prazo de garantia da contratação: Não se aplica

Prazo de entrega da contratação: Imediato após contratação (emissão das passagens)

Prazo de correção da contratação, em caso de alguma desconformidade: Imediato em caso de erro na emissão

Registro de Preços: () Sim (x) Não.

V – ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO:

Foram identificadas as seguintes alternativas:

- Compra direta com companhias aéreas;
- Contratação por meio de agência de viagens;

Prós e contras:

- Compra direta: menor custo, porém menor flexibilidade e suporte;
- Agência de viagens: maior suporte, facilidade de remarcação e gestão das passagens;

Escolha:

Opta-se pela contratação por meio de agência de viagens, visando maior praticidade, suporte e segurança na gestão da viagem.

VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de **R\$ 2.715,91**

VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de passagens aéreas, garantindo o deslocamento da Cristina dos Santos Nicolodi, Diretora do Departamento de Captação de Recursos, Convênios e Parcerias no evento.

Não há necessidade de assistência técnica ou manutenção. A garantia refere-se apenas à correta emissão das passagens.

VIII – PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Não há necessidade de parcelamento.

IX – RESULTADOS PRETENDIDOS:

Espera-se, com a participação da servidora no **XI Fórum Nacional da Rede de Parcerias, Transferências e Compras Públicas**, a atualização e ampliação dos conhecimentos técnicos relacionados à captação de recursos, gestão de convênios, parcerias e procedimentos de transferências e compras públicas.

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A EXECUÇÃO DO CONTRATO:

- Definição das datas e horários dos voos;
- Autorização da autoridade competente;
- Indicação de fiscal do contrato;

Por parte da contratada:

- Emissão correta das passagens;
- Envio dos bilhetes dentro do prazo.

XI – CONTRATAÇÃO LIGADA OU NÃO À OUTRA CONTRATAÇÃO:

Não está ligada a outra contratação.

XII – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

A contratação não gera impactos ambientais diretos relevantes, tratando-se de aquisição de serviço de transporte aéreo.

XIII – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

A contratação é **viável**, considerando a necessidade institucional, o interesse público envolvido e a disponibilidade de soluções no mercado.

Identificação do solicitante

Nome completo: Amanda Campos Martins

Cargo: Assistente Administrativo
Secretaria: Gabinete do Prefeito.

VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:

DATA: ____/____/____.

ORDENADOR DE DESPESAS.