

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade da presente contratação fundamenta-se, em caráter de urgência, na iminência do encerramento do contrato emergencial vigente, cujo termo final está previsto para o dia 15 de julho de 2026. A ausência de um novo instrumento contratual a partir desta data acarretará a interrupção imediata das atividades de bilheteria do Complexo Multipalco Eva Sopher, que se encontra em plena operação. Tal descontinuidade representa um risco grave ao interesse público, uma vez que inviabiliza o atendimento aos cidadãos, a venda de ingressos e a arrecadação de receitas fundamentais para a manutenção das atividades culturais da Fundação Teatro São Pedro (FTSP).

Adicionalmente, a descrição desta necessidade contempla o planejamento para a reabertura do Theatro São Pedro, com previsão de retomada das atividades em novembro de 2026. A inclusão antecipada dos postos destinados a esta unidade justifica-se pela necessidade de garantir a prontidão operacional e o treinamento técnico adequado dos profissionais na operação dos sistemas de bilheteria e nos protocolos de atendimento ao público do teatro histórico. Dessa forma, busca-se assegurar que, no momento da reabertura, a equipe já esteja devidamente integrada e capacitada, evitando novas lacunas operacionais e garantindo a transição segura até a conclusão do processo licitatório definitivo (SEI nº 26/1166-9000210-0).

### 2 – DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Embora, no ano de 2026, não exista Plano de Contratações Anual (PCA) específico para serviços e obras/serviços de engenharia no âmbito deste órgão, a contratação está alinhada aos instrumentos de planejamento estratégico maiores da instituição.

Em especial, verifica-se aderência às diretrizes e objetivos previstos no:

- Plano Plurianual (PPA) 2024/2027, no Programa Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado, Iniciativa Apoio Administrativo e Qualificação da Infraestrutura, que

prevê a contratação de serviço de recepcionistas com função de caixa para o Complexo Theatro São Pedro.

Dessa forma, a contratação pretendida contribui para o atendimento das metas estratégicas do órgão, respeitando o direcionamento previsto nos instrumentos de planejamento vigentes, ainda que o PCA específico para este tipo de objeto não tenha sido implementado.

Cabe informar que, para o ano de 2027, esta Fundação terá seu Plano de Contratações Anual para aquisição de bens e para a contratação de serviços e obras/serviços de engenharia, conforme consta em legislação vigente sobre o tema.

### **3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para a prestação dos serviços de recepcionista com função de caixa, a contratada deverá atender aos seguintes requisitos técnicos e operacionais, garantindo a continuidade das atividades da Fundação Teatro São Pedro (FTSP):

- **Qualificação da Mão de Obra:** Os profissionais alocados deverão possuir ensino médio completo e experiência comprovada em operação de caixa e atendimento ao público. É essencial o domínio técnico para manuseio de sistemas informatizados de bilheteria, processamento de diferentes formas de pagamento (espécie, cartões e PIX) e realização de fechamentos financeiros diários com precisão.
- **Regime de Dedicção Exclusiva:** A contratação exige a disponibilização de 06 (seis) postos de recepcionista com função de caixa, com dedicação exclusiva de mão de obra. A escala de trabalho deve assegurar a cobertura integral do funcionamento das bilheterias, incluindo o atendimento em eventos noturnos, finais de semana e feriados, conforme a programação do Complexo Multipalco Eva Sopher e, futuramente, do Theatro São Pedro.
- **Continuidade e Transição Operacional:** Considerando que o contrato emergencial vigente se encerra em 15 de julho de 2026, a contratada deve garantir a assunção imediata dos postos no Multipalco para evitar qualquer hiato no atendimento. Quanto aos postos destinados ao Theatro São Pedro (reabertura em no-

vembro de 2026), os requisitos incluem a prontidão para treinamento antecipado nos protocolos específicos do teatro histórico.

- **Uniformização e Identificação:** Fornecimento obrigatório de uniformes padronizados e crachás de identificação, zelando pela apresentação pessoal adequada ao ambiente institucional e cultural da FTSP.
- **Conformidade Legal e Trabalhista:** Rigorosa observância à Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) da categoria, assegurando que todos os custos e encargos estejam alinhados à planilha de custos que fundamenta este processo, mitigando riscos de passivos trabalhistas.

#### **4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHES DÃO SUPORTE.**

- **Histórico de consumo**

A Fundação Teatro São Pedro (FTSP) possui atualmente um contrato emergencial para o atendimento da bilheteria do **Complexo Multipalco Eva Sopher**, operando com **03 (três) postos** de trabalho. Com o encerramento iminente deste contrato em **15 de julho de 2026**, a presente contratação torna-se imperativa para evitar a paralisia das vendas e do atendimento ao público nesta unidade. Paralelamente, o planejamento institucional prevê a reabertura da bilheteria do **Theatro São Pedro** em **novembro de 2026**, o que demanda a ampliação da força de trabalho em mais **03 (três) postos**. A contratação antecipada desses novos postos é estratégica para garantir que a equipe esteja devidamente treinada nos sistemas de bilhetagem e protocolos do teatro histórico antes da reinauguração, assegurando uma transição operacional segura e eficiente.

- **Projeção da demanda futura**

A quantidade necessária para a prestação de serviços continuados de **receptionista com função de caixa** (CBO 4221-15), com dedicação exclusiva de mão de obra, totaliza **06 (seis) profissionais**. A carga horária será de **33 horas semanais**, com escala de terça a domingo, estruturada para cobrir o funcionamento das bilheterias e o período

de espetáculos:

- **03 (três) postos de recepcionista com função de caixa** no Multipalco Eva Sopher (16h às 21h30);
- **03 (três) postos de recepcionista com função de caixa** no Theatro São Pedro (16h às 21h30).

#### **Tabela de Distribuição:**

Local	Função	Postos	Horário
Multipalco Eva Sopher	Recepcionista c/ função de caixa	3	16h às 21h30
Theatro São Pedro	Recepcionista c/ função de caixa	3	16h às 21h30
TOTAL GERAL		6	

**Memória de Cálculo:** O valor da contratação foi estimado com base na **CCT FESENALBA/SECRASO 2026/2027** e detalhado por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, em estrita observância ao **Decreto Estadual nº 52.768/2015**. A estimativa seguiu os parâmetros da **IN CELIC/SPGG nº 004/2026**, garantindo a compatibilidade com os preços de referência praticados pela administração pública para postos de 33h semanais com gratificação de função.

- **Valor Mensal Global (06 postos):** R\$ 28.643,75
- **Valor Anual Estimado:** R\$ 343.725,00
- **Valor para 2026 (06 meses):** R\$ 171.862,50

A definição do quantitativo fundamenta-se na necessidade de garantir a cobertura ininterrupta da arrecadação e do atendimento nos dois principais eixos cênicos da Fundação. Os profissionais de caixa desempenham função sensível de manuseio de valores e operação de sistemas financeiros, exigindo uma estrutura de turnos que suporte o fluxo intenso de público, inclusive em finais de semana e feriados, garantindo a integridade das receitas institucionais.

## **5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para a definição da estratégia de suprimento da necessidade da Fundação Teatro São Pedro (FTSP), foram analisadas as seguintes alternativas para a contratação de recepcionistas com função de caixa:

- Alternativa A - Contratação de empresa especializada mediante Pregão Eletrônico: Esta é a solução definitiva e mais adequada para serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra. O procedimento permite ampla competitividade, transparência e a seleção da proposta mais vantajosa, em estrita observância à Lei Federal nº 14.133/2021 e ao Decreto Estadual nº 58.399/2025. Pontos fortes: Segurança jurídica, economia de escala e padronização contratual. Limitações: O rito processual exige um prazo que excede a vigência do contrato atual.
- Alternativa B - Manutenção do contrato emergencial vigente: Analisou-se a possibilidade de manter a estrutura atual. Contudo, o contrato de prestação de serviços de recepcionista com função de caixa possui termo final improrrogável em 15 de julho de 2026. Pontos fortes: Inexistência de novo processo imediato. Limitações: Inviabilidade legal de nova prorrogação e risco crítico de interrupção das atividades de bilheteria do Complexo Multipalco Eva Sopher a partir de 16 de julho de 2026.
- Alternativa C - Contratação Direta por Dispensa de Licitação (Emergencial): Trata-se da solução imediata para suprir a lacuna temporal entre o fim do contrato atual e a conclusão do processo licitatório definitivo (SEI nº 26/1166-9000210-0). Pontos fortes: Celeridade na contratação e garantia da continuidade do serviço público. Limitações: Solução de caráter excepcional e temporário, limitada ao período necessário para a conclusão do certame principal.

Conclusão: A Alternativa A é a meta institucional para a solução definitiva, estando o processo de licitação unificada já em trâmite sob o SEI nº 26/1166-9000210-0. Todavia, diante da impossibilidade de conclusão do referido pregão antes do dia 15 de julho de 2026, a Alternativa C (Contratação Direta Emergencial) apresenta-se como a única via tecnicamente viável para assegurar a operação ininterrupta das bilheterias do Multipalco e a preparação operacional para a reabertura do Theatro São Pedro em novembro de 2026. Ressalta-se que o quantitativo de 06 postos visa a eficiência

administrativa, unificando a demanda de bilhetagem em um único instrumento emergencial.

## **6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

Fontes consultadas:

- Contrato 2025/021841 (ACE - Atendentes c/ função de caixa – 3 postos): R\$ 9.766,56 mensais / R\$ 117.198,72 anuais.

Valores identificados: Os valores do contrato atual para a bilheteria do Multipalco Eva Sopher servem como referência histórica para a estimativa desta nova contratação emergencial. Ressalta-se que a presente estimativa contempla a expansão para 06 (seis) postos de recepcionista com função de caixa, visando suprir a demanda imediata do Multipalco e a preparação operacional para a reabertura do Theatro São Pedro.

Depuração dos dados: Os valores do contrato vigente refletem os montantes constantes no instrumento contratual e seus respectivos aditivos, servindo de base para a projeção de custos da nova estrutura necessária.

Cálculo final: A estimativa do preço da contratação é de R\$ 28.643,75 (vinte e oito mil, seiscentos e quarenta e três reais e setenta e cinco centavos) por mês, para os 06 postos de recepcionista com função de caixa. O valor total estimado para o período de 12 meses é de R\$ 343.725,00 (trezentos e quarenta e três mil, setecentos e vinte e cinco reais). Esta estimativa foi elaborada com base na Planilha de Custos e Formação de Preços fundamentada na CCT FESENALBA/SECRASO 2026/2027, sendo coerente com a memória de cálculo detalhada na Seção 4 deste ETP.

Na composição dos custos estimados da contratação, foram rigorosamente observados os itens remuneratórios e indenizatórios previstos na Convenção Coletiva de Trabalho aplicável, incluindo as especificidades do posto de recepcionista com função de caixa, tais como a gratificação de quebra de caixa, além de todos os encargos legais, sociais e convencionais pertinentes à categoria.

## **7 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução consiste na contratação de empresa especializada para disponibilização de 06 (seis) postos de recepcionista com função de caixa, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atuação no Complexo Multipalco Eva Sopher e Theatro São Pedro, conforme detalhamento abaixo:

Elemento da solução	Descrição
Objeto principal	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de recepcionista com função de caixa, com dedicação exclusiva de mão de obra, totalizando 06 postos para o Complexo Multipalco Eva Sopher e Theatro São Pedro.
Serviços acessórios	Compreende a uniformização padronizada, identificação por crachá, treinamento inicial e orientação contínua sobre rotinas de bilheteria, sistemas de venda, protocolos de acessibilidade e conduta profissional. Inclui a substituição imediata de profissionais em caso de faltas ou afastamentos e a disponibilização de gestor para interlocução com a FTSP.
Requisitos técnicos mínimos	Profissionais com ensino médio completo, experiência comprovada em operação de caixa e atendimento ao público. Exige-se domínio de sistemas de bilhetagem, manuseio de valores, boa dicção, caligrafia e conhecimentos básicos de cerimonial e protocolo para recepção de autoridades. Cordialidade, polidez e sigilo profissional são itens essenciais.
Padrões de desempenho	Os serviços devem ser prestados com urbanidade, agilidade no atendimento, segurança absoluta na operação financeira (caixa) e estrita observância às orientações da Administração quanto ao fluxo de público e tratamento de convidados.
Condições operacionais	Os postos atuarão de forma articulada com a grade de espetáculos. São 03 postos para o Multipalco Eva Sopher e 03 postos para o Theatro São Pedro, todos no horário das 16h às 21h30 (33h semanais), garantindo a cobertura integral das bilheterias e o suporte à reabertura do teatro histórico em novembro de 2026.
Normas e regulamentações	Lei Federal nº 14.133/2021; Decreto Estadual nº 58.399/2025; CCT FESENALBA/SECRASO 2026/2027 (Registro MTE: RS001208/2026); Lei nº 13.709/2018 (LGPD).
Interfaces	Integração operacional com os serviços de vigilância patrimonial, limpeza e conservação, além do sistema de bilheteria proprietário da FTSP.

## **8 – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de recepcionista com função de caixa não será parcelada, devendo ser executada por meio de lote único, fundamentada nos seguintes motivos técnicos e administrativos:

- **Unicidade da Solução:** A natureza do serviço exige uma gestão centralizada e coordenada. O parcelamento comprometeria a integridade da solução, uma vez que a operação das bilheterias do Multipalco e do Theatro São Pedro deve seguir padrões idênticos de treinamento, prestação de contas e protocolos de atendimento.
- **Eficiência Gerencial:** A unificação em um único contrato elimina a fragmentação administrativa, evitando a duplicidade de fiscalização e permitindo uma interlocução mais ágil entre a Fundação e a empresa contratada por meio de um preposto único.
- **Economia de Escala:** A concentração da demanda em um único lote potencializa a economia de escala, reduzindo custos indiretos e administrativos que seriam multiplicados em caso de fragmentação do objeto.
- **Otimização de Recursos Humanos:** A gestão unificada permite uma melhor logística na substituição imediata de profissionais e na cobertura de postos, garantindo que as bilheterias jamais fiquem desassistidas.
- **Realidade de Mercado:** Não foram identificados benefícios técnicos ou econômicos que justifiquem a divisão, visto que as empresas do setor possuem plena capacidade de fornecer o quantitativo total de profissionais para a função específica de caixa.

## **9 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Espera-se que a presente contratação emergencial de recepcionistas com função de caixa assegure a continuidade ininterrupta das operações financeiras e de atendimento da Fundação Teatro São Pedro (FTSP), promovendo a melhoria dos processos de bilheteria e a prontidão para a reabertura do teatro histórico. Os resultados pretendidos são:

- Continuidade Operacional: Garantia de que a bilheteria do Complexo Multipalco Eva Sopher permaneça ativa após o encerramento do contrato atual em 15 de julho de 2026.
- Prontidão Estratégica: Capacitação e integração antecipada da equipe que atuará na bilheteria do Theatro São Pedro a partir de novembro de 2026, mitigando riscos de falhas operacionais na reinauguração.
- Eficiência na Arrecadação: Aperfeiçoamento das rotinas de controle de caixa, venda de ingressos e manuseio de valores, reduzindo inconsistências financeiras.
- Qualidade no Atendimento: Manutenção de padrões elevados de urbanidade, polidez e eficiência no acolhimento ao público e autoridades.
- Otimização Administrativa: Unificação da demanda de bilhetagem em um único instrumento contratual emergencial, facilitando a fiscalização e a gestão pela FTSP.

#### **Indicadores de Desempenho:**

- Indicador 1 (Continuidade): Índice de disponibilidade dos postos de trabalho nas bilheterias (Meta: 100% de cobertura nos horários de espetáculo).
- Indicador 2 (Conformidade): Índice de exatidão nos fechamentos diários de caixa e prestação de contas (Meta: 100% de conformidade).
- Indicador 3 (Satisfação): Nível de satisfação do público com a agilidade e cordialidade no atendimento (Meta: Manter ou superar os índices históricos da instituição).

## **10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Para assegurar a viabilidade da contratação emergencial e a regularidade operacional das bilheterias, a Administração da Fundação Teatro São Pedro (FTSP) deverá adotar as seguintes providências prévias:

Categoria	Providência	Responsável	Prazo
-----------	-------------	-------------	-------

Categoria	Providência	Responsável	Prazo
Infraestrutura	Adequação e verificação das instalações físicas e mobiliário das bilheterias do Complexo Multipalco Eva Sopher e do Theatro São Pedro para os 06 postos de trabalho.	Administração	Antes do início da vigência
Equipe	Designação formal, por meio de portaria, do fiscal e do gestor do contrato para acompanhamento técnico e administrativo da execução.	Unidade Administrativa	Até a assinatura do contrato
Sistemas	Configuração de perfis de acesso aos sistemas de bilheteria (venda de ingressos) e aos terminais de registro de ponto eletrônico.	Administração / TI	Antes do início dos serviços
Controles	Elaboração de checklists de conferência de numerário e modelos de relatórios de fiscalização específicos para a atividade de recepcionista com função de caixa.	Fiscal / Gestão	Até a assinatura do contrato
Planejamento	Definição do cronograma de treinamento técnico para os 03 postos destinados ao Theatro São Pedro, visando a prontidão para a reabertura em novembro de 2026.	Gestão do Contrato	Antes da reabertura do TSP

## 11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES

A execução dos serviços de recepcionista com função de caixa apresenta estreita relação de interdependência com outros contratos vigentes na Fundação Teatro São Pedro (FTSP), sendo essencial a articulação entre eles para o pleno funcionamento das unidades:

Contrato	Objeto	Observação
2025/021841	Recepcionista com função de caixa (empresa ACE)	Contrato emergencial atual que será substituído por esta nova contratação.
2023/022841	Serviços de recepção (empresa SHIELD)	Contrato correlato que atua de forma integrada no fluxo de atendimento ao público.

Contrato	Objeto	Observação
2021/022059	Venda e distribuição de ingressos (empresa IMPLY)	Serviço informatizado que dá suporte direto à operação das bilheterias.

**Avaliação da interdependência:** Os serviços são tecnicamente interdependentes, pois compõem o fluxo sistêmico de atendimento: a recepção orienta o público, a recepção com função de caixa realiza a operação financeira presencial e o sistema informatizado (IMPLY) provê a plataforma tecnológica para emissão e controle de ingressos. A eficácia da bilheteria depende da estabilidade do sistema de vendas e da coordenação com a equipe de recepção de sala.

**Síntese conclusiva:** A presente contratação emergencial é fundamental para manter a interface operacional com o sistema de bilhetagem e garantir que a arrecadação não seja interrompida. A execução deverá ser harmonizada com os demais contratos de prestação de serviços (vigilância e limpeza) e com o cronograma de reabertura do Theatro São Pedro, assegurando a integridade do atendimento institucional.

## 12 – DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A prestação dos serviços de **repcionista com função de caixa** apresenta impactos ambientais de baixa magnitude, predominantemente relacionados à atividade administrativa e de atendimento. Para mitigá-los, serão adotadas as seguintes medidas:

Tipo de Impacto	Impacto/Risco Associado	Medidas Mitigadoras
Geração de resíduos	Geração de resíduos comuns (papel térmico de comprovantes, descartáveis) nos 06 postos de trabalho.	Incentivo à emissão de comprovantes digitais sempre que possível; adoção de coleta seletiva nas bilheterias e uso de materiais reutilizáveis pelos profissionais.
Consumo de energia	Consumo de energia elétrica pelos equipamentos de bilhetagem (computadores, impressoras térmicas e	Utilização de equipamentos com selo de eficiência energética; orientação para o desligamento total dos sistemas e luzes ao encerramento do

Tipo de Impacto	Impacto/Risco Associado	Medidas Mitigadoras
	iluminação).	turno (21h30).
Consumo de água	Consumo de água potável pelos profissionais durante a jornada de trabalho.	Campanhas internas de conscientização para o uso racional e combate ao desperdício.

**Síntese conclusiva:** Os impactos ambientais decorrentes desta contratação são considerados irrelevantes e típicos de serviços de apoio administrativo. As medidas mitigadoras propostas são suficientes para garantir a sustentabilidade da operação, em conformidade com as diretrizes de responsabilidade socioambiental da Fundação Teatro São Pedro.

### 13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nos elementos detalhados neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação emergencial de 06 (seis) postos de recepcionista com função de caixa é plenamente viável e indispensável para a Fundação Teatro São Pedro (FTSP). A solução proposta é a única via capaz de assegurar a continuidade das operações financeiras do Complexo Multipalco Eva Sopher após o encerramento do contrato atual em 15 de julho de 2026, além de garantir a prontidão operacional para a reabertura do Theatro São Pedro em novembro de 2026.

Verifica-se que a solução é tecnicamente apropriada e economicamente justificável, uma vez que utiliza parâmetros de mercado e está alinhada à CCT FESENALBA/SECRASO 2026/2027. A contratação permite a manutenção de um serviço crítico de arrecadação e atendimento ao público, evitando prejuízos financeiros e institucionais decorrentes de uma eventual interrupção das bilheterias.

Portanto, a contratação mostra-se exequível e em estrita consonância com o interesse público e os princípios da eficiência e continuidade administrativa previstos na Lei nº 14.133/2021, sendo a medida recomendada para o atual cenário de transição até a conclusão do processo licitatório definitivo (SEI nº 26/1166-9000210-0).