

CURSO EAD AO VIVO (ONLINE): CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO - MÓDULO I: PROCEDIMENTOS BÁSICOS



Apresentação

A frequente edição de normas contábeis pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), como manuais, portarias e instruções de procedimentos contábeis, a exemplo do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP e da Portaria STN nº 710/2021, que dispõe sobre a padronização da fonte de recursos para todos os Entes Federados, além de contribuir para o fortalecimento da Contabilidade Pública tem determinado a necessidade de uma evolução no sentido de uniformizar entendimentos e padronizar procedimentos contábeis para que haja um efetivo controle dentro da área pública, calcado em informações fidedignas. Todavia, para atingir esse grau de efetividade, são necessários, entre outros instrumentos, servidores capacitados e, consequentemente, disponibilização de meios para que os mesmos possam cumprir suas obrigações com segurança. Buscando auxiliar os profissionais da Contabilidade no exercício de suas atribuições, o treinamento irá apresentar aos participantes a estrutura e funcionamento do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP, os conceitos e as rotinas contábeis básicas. Serão utilizados exemplos práticos, realçando conceitos técnicos e jurídicos, com citação dos casos típicos e rotineiros do dia a dia, para fixação da lógica dos registros e das informações produzidas pela contabilidade pública.



Data / Horário

11 de maio de 2023: das 08h às 12h;

12 de maio de 2023: das 08h às 12h.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. CONCEITOS E PRINCÍPIOS APLICADOS A CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (CASP); 2. VISÃO GERAL DAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (NBC TSP); 3. PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO - PCASP. ESTRUTURA, PRINCIPAIS CONTAS, CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO DAS CONTAS, MECANISMOS DE DÉBITO E CRÉDITO, ATRIBUTOS DE CONTAS CONTÁBEIS; 4. AS ALTERAÇÕES QUANTITATIVAS (VPA E VPD) E QUALITATIVAS (FATOS PERMUTATIVOS) DO PATRIMÔNIO; 5. ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DE ATOS E FATOS RELATIVOS À EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL TAIS COMO: 5.1 Previsão de Receita; 5.2 Fixação da Despesa; 5.3 Alterações Orçamentárias (créditos suplementares, especiais e extraordinários); 5.4 Empenho, Liquidação, Pagamento e Estornos; 5.5 Repasses de recursos ao Poder Legislativo; 5.6 Aplicações financeiras; 5.7 Reconhecimento e receitas e despesas de acordo com fato gerador; 5.8 Pagamento de empenhos com retenções; 5.9 Suprimento de Fundos (adiantamentos); 5.10 Registros de controle de estoques/almoxxarifado; 5.11 Receitas e despesas extraorçamentárias; 5.12 Restos a Pagar (inscrição, liquidação, pagamento, estornos, etc.) 5.13 Registros contábeis de bens móveis e imóveis. 6. ELABORAÇÃO DO BALANCETE DE VERIFICAÇÃO E AS PRINCIPAIS CONFERÊNCIAS.



Carga horária

08 horas.



Público Alvo

Por se tratar de módulo básico, o treinamento é dirigido especialmente aos Contadores, Técnicos em Contabilidade e demais responsáveis pelo setor contábil dos municípios que necessitem aprimorar os conhecimentos básicos sobre o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, o funcionamento das contas, os mecanismos de débito e de crédito, e o registro dos atos e fatos resultantes e independentes da execução orçamentária da receita e da despesa entre outros assuntos pertinentes.

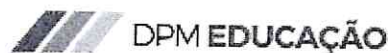


Professor(a)

Daiana Sampaio Maia Vier - Contadora, Pós Graduada em Auditoria e Perícia, Consultora Contábil e Professora da DPM Educação.

Contabilidade - P.M.Flores da Cunha

De: "DPM Educação" <inscricoes cursos@dpmeducacao.com.br>
Data: quinta-feira, 13 de abril de 2023 10:40
Para: "DPM Educação" <inscricoes cursos@dpmeducacao.com.br>
Cc: <contabilidade1@floresdacunha.rs.gov.br>
Assunto: Inscrição feita pelo Site | Treinamento: CURSO EAD AO VIVO - Curso Online sobre Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Módulo I: Procedimentos Básicos



CANAIS DE COMUNICAÇÃO DA DPM EDUCAÇÃO

Site: <https://dpmeducacao.com.br>

Telefone: (51) 3094-3440

WhatsApp: (51) 98041-5821 - (51) 99661-2022

E-mail: cursos@dpmeducacao.com.br

Inscrição realizada com sucesso

Dados do cliente

Município/Cliente: 70 - Prefeitura Municipal de Flores da Cunha
E-mail Principal: administracao@floresdacunha.com.br
Telefone Principal: (54)3292-1722
Forma de Pagamento: Crédito de ICMS

Dados de Empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ nº 13.021.017/0001-77.

Dados do aluno

CPF: 025.990.220-96
Nome Completo: Andressa Pedroni
Cargo: Contadora
Lotação: Fazenda/Contabilidade
E-mail: contabilidade1@floresdacunha.rs.gov.br
Telefone: (54) 3279-3600
Telefone Celular: (54) 98115-5981

Dados do curso

Curso: 10000 - CURSO EAD AO VIVO: Curso Online sobre Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Módulo I: Procedimentos Básicos
Data / Horário: 11 de maio de 2023: das 08h às 12h;
12 de maio de 2023: das 08h às 12h.
Local:
Carga horária: 08 horas.

Informações Gerais:

ATENÇÃO: Este é um e-mail automático, dúvidas contatar pelo e-mail indicado acima.

13/04/2023

Instruções:

NA TARDE QUE ANTECEDE O EVENTO SERÁ CRIADO O GRUPO DE WHATSAPP PARA ENVIO DAS INFORMAÇÕES DE ACESSO, BEM COMO ENVIAREMOS POR E-MAIL O LINK E MATERIAL DA AULA.

IMPORTANTE: VERIFIQUE A QUALIDADE DE SUA INTERNET, NÃO PODEMOS NOS RESPONSABILIZAR PELO SINAL DE RECEBIMENTO DO EVENTO QUE SERÁ REALIZADO AO VIVO.

TESTE suas configurações de conexão, áudio, microfone e câmera (recomendável, mas não é obrigatório possuir webcam) **COM BASTANTE ANTECEDÊNCIA.**

Registramos que, uma vez feita a inscrição, procederemos o processo de cobrança.

INFORMAÇÕES

Telefone (51) 3027-3400

Whatsapp (51) 98041-5821 ou (51) 99661-2022.

E-mail curtidos@dpmeducao.com.br

Chat online em www.dpmeducao.com.br

Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h.