PROPOSTA COMERCIAL

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORES DA CUNHA

Proponente: PRO PRINT – SOLUÇÕES EM IMPRESSÃO CORPORATIVA
CNPJ: 51.834.450/0001-10
Endereço: Marechal Deodoro da Fonseca, 238 Centro, Farroupilha - RS
Telefone: (54) 3261-5188
E-mail: rodrigo@proprintsolucoes.com.br

Data: 05/10/2026
Validade da proposta: 30 dias

---

1. OBJETO

Apresentamos nossa proposta comercial para prestação de serviços de **locação de equipamentos de impressão e cópia, com fornecimento de suprimentos originais, manutenção e suporte técnico**, na modalidade de outsourcing de impressão, conforme especificações e quantidades solicitadas.

A solução contempla o fornecimento dos equipamentos, gerenciamento do ambiente de impressão, monitoramento, suporte técnico e demais serviços descritos neste documento.

Os equipamentos apresentados são novos, primeiro uso.

---

2. PROPOSTA COMERCIAL

Item	Equipamento	Quantidade
01	Brother HL-L5512DN	65
02	Brother DCPT830	16
03	Brother HL-L5212DN	74
04	Brother MFC-T4500DW	03

2.1 Valores por impressão

VALORES DE IMPRESSÃO

Item	TIPO DE IMPRESSÃO	VALOR POR PÁGINA
01	Monocromática A4 (P&B)	R$ 0,10
02	Colorida A4	R$0,36
03	Monocromática A4 (P&B)	R$0,10
04	Colorida A4	R$0,36
04	Colorida A3	R$ 0,72

3. SERVIÇOS E ITENS INCLUSOS NA LOCAÇÃO

O valor da locação contempla, sem cobrança adicional pelos itens abaixo, conforme as condições estabelecidas nesta proposta:

3.1. Suprimentos e manutenção

- Fornecimento de toner/tinta;
- Fornecimento de cilindro, quando aplicável;
- Fornecimento de peças e componentes necessários ao funcionamento dos equipamentos;
- Manutenção preventiva e corretiva;
- Mão de obra técnica;
- Deslocamento técnico dentro da área de atendimento contratada.

3.2. Instalação e configuração

- Instalação física dos equipamentos;
- Configuração dos equipamentos para utilização na rede da contratante;
- Configuração de impressão e demais parâmetros necessários ao funcionamento.

A instalação e configuração dependerão da disponibilização, pela Prefeitura, dos pontos de rede, infraestrutura elétrica, acesso à rede e demais recursos necessários para a implantação dos equipamentos.

---

4. SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, MONITORAMENTO E BILHETAGEM

A solução contempla **software de gerenciamento dos equipamentos**, permitindo o acompanhamento do ambiente de impressão e cópia.

MONITORAMENTO E BILHETAGEM

Os equipamentos poderão ser monitorados remotamente, permitindo o acompanhamento de:

- Contadores de impressão e cópia;
- Volume de utilização dos equipamentos;
- Necessidade de reposição de suprimentos;
- Status dos equipamentos;
- Ocorrências e alertas;
- Bilhetagem das impressões e cópias.

ACESSO DO SOLICITANTE

A Prefeitura poderá realizar o acompanhamento diretamente através de acesso ao sistema, mediante login e senha individuais, permitindo ao solicitante consultar informações de utilização e acompanhamento dos equipamentos.

O sistema também permitirá a abertura de chamados e o acompanhamento do andamento dos atendimentos diretamente pelo solicitante, proporcionando maior transparência e controle sobre os serviços prestados.

---

5. EQUIPAMENTOS RESERVA

Quando necessário, serão disponibilizados **equipamentos de reserva/substituição**, de acordo com a disponibilidade e compatibilidade técnica, com o objetivo de minimizar a indisponibilidade dos serviços em situações que demandem manutenção prolongada.

---

6. ATENDIMENTO TÉCNICO E SLA

O atendimento técnico será realizado mediante abertura de chamado.

Prazo de atendimento: até 6 (seis) horas úteis, contadas a partir da abertura do chamado e desde que estejam disponíveis as condições necessárias para o atendimento.

O atendimento poderá ser realizado de forma remota ou presencial, conforme a natureza da ocorrência.

Em situações que demandem intervenção técnica ou substituição do equipamento, serão adotados os procedimentos necessários para restabelecimento do serviço no menor prazo possível.

---

7. SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Em caso de equipamento que apresente defeito e cuja solução não possa ser realizada dentro de prazo adequado, poderá ser realizada a **substituição do equipamento por outro de modelo equivalente ou tecnicamente compatível**, visando garantir a continuidade dos serviços.

---

8. ITEM NÃO INCLUSO

PAPEL: O fornecimento de papel não está incluso nos valores desta proposta, sendo de responsabilidade da contratante.

9. CONDIÇÕES COMERCIAIS

Os valores apresentados contemplam os serviços e itens descritos nesta proposta, observadas as condições técnicas e comerciais aqui estabelecidas.

Forma de pagamento: Boleto Bancário, com vencimento todo dia 10 do mês subsequente a implantação, ou mediante acordo comum.
Prazo de implantação: 45 dias
Validade: 36 meses.

---

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Pro Print coloca à disposição da Prefeitura Municipal de Flores da Cunha uma solução de outsourcing de impressão composta por equipamentos, suprimentos, manutenção, suporte técnico, monitoramento remoto e sistema de gerenciamento e bilhetagem.

A solução tem como objetivo proporcionar **continuidade operacional, controle de utilização, acompanhamento dos equipamentos e maior previsibilidade dos custos relacionados ao ambiente de impressão**.

Qualquer demanda não listada neste documento deverá ser ajustada antes do aceite dessa proposta.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos e informações complementares.

Atenciosamente,

PRO PRINT – SOLUÇÕES EM IMPRESSÃO CORPORATIVA
CNPJ: 51.834.450/0001-10

RODRIGO DE BASTIANI
Telefone: 54 3261-5188
E-mail: Rodrigo@proprintsolucoes.com.br

FULL

OUTSOURCING

PROPOSTA COMERCIAL – FULL

100/2026

A/C Prefeitura Municipal de Flores da Cunha
CNPJ: 87.843.819/0001-07
Rua São José, 2500 Bairro: Centro - Flores da Cunha - CEP 95270-000

Prezados,

Apresentamos nossa proposta referente a locação de impressoras

Ref.: cotação de locação de impressoras

Item	Estimativa de consumo mensal	Valor por página
Páginas/ impressões em preto e branco	180.000	R$ 0,09
Páginas/ impressões coloridas	30.000	R$ 0,60

A forma de fechamento será por página, do primeiro dia do mês ao último. Todo fechamento é automatizado via software. Os valores foram baseados em um contrato de 36 meses.

Permaneço à disposição para eventuais esclarecimentos.

Att.

Tiago Ramos Martini

Depto Comercial

Fone/ whats: 54 991282794 – Email: tiago@full.inf.br

06.340.781/0001-40
FULL
SERVICE INFORMÁTICA LTDA
Rua Dr. Júlio Rosa Cruz, 912
Sagrada Família - CEP 95052-190
CAXIAS DO SUL - RS

Caxias do Sul, 06 de outubro de 2026.

COMABE

PROPOSTA COMERCIAL FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO EM REGIME DE COMODATO

À
Prefeitura de Flores da Cunha
Flores da Cunha - RS
CNPJ: 87.843.819/0001-07

---

1. OBJETO

A presente proposta tem por objeto o fornecimento de equipamentos de impressão, cópia e digitalização, em regime de comodato, contemplando equipamentos monocromáticos e coloridos nos formatos A4 e A3, conforme características técnicas mínimas estabelecidas.

Os equipamentos serão fornecidos acompanhados dos respectivos cabos, drivers, acessórios, suprimentos e demais componentes necessários ao seu completo e perfeito funcionamento.

A proposta contempla um total de 158 (cento e cinquenta e oito) equipamentos, distribuídos em quatro grupos, conforme quadro abaixo.

Item	Quantidade	Tipo
01	**63**	Multifuncional Monocromática A4
02	**28**	Multifuncional Colorida A4
03	**64**	Impressora Monocromática A4
04	**03**	Multifuncional Colorida A3
TOTAL	**158**	

Valor página PB A4 – R$ 0,14
Valor página CL A4 – 0,75
Valor página PB A3 – R$ 0,28
Valor página CL A3 – R$ 1,50

Volume mensal estimado:
180.000 páginas monocromática
30.000 páginas color.

Validade da proposta: 10 dias

Bento Gonçalves 01 de outubro de 2026.

Comabe Automação de Escritório Ltda - **CNPJ:** 87.551.867/0001-13
Jordano Zanesco

PROPOSTA FLORES DA CUNHA.pdf

add599ea-249f-413f-a46b-a1c5abe459fe
Time zone: UTC -03:00 – Brazil (Brasília)

Assinaturas

Jordano Zanesco
Assinar

Documento certificado
COMABE AUTOMACAO DE ESCRITORIOS LTDA
87.***.***/0001-13
01/10/2026 14:09

Eventos

Histórico dos eventos ocorridos no documento.

01/10/2026 14:07:56
Operador com e-mail rosane@comabevirtual.com.br na Conta 566ee6d19fef04459d959b08349d6c07b3a309a2 criou este documento número add599ea-249f-413f-a46b-a1c5abe459fe

01/10/2026 14:08:28
Operador com e-mail rosane@comabevirtual.com.br na Conta 566ee6d19fef04459d959b08349d6c07b3a309a2 adicionou à Lista de Assinatura: para Assinar, com os pontos de autenticação: Aceite pelo WhatsApp com o telefone: 5554999780305; Nome Completo; Data de nascimento;endereço de IP; Dados informados pelo Operador para validação do signatário: Jordano Zanesco

01/10/2026 14:08:28
Operador com e-mail rosane@comabevirtual.com.br na Conta 566ee6d19fef04459d959b08349d6c07b3a309a2 definiu 01/11/2026 14:08:20 como nova data limite de assinatura

01/10/2026 14:08:32
Signatário Jordano Zanesco recebeu a mensagem (wamid.HBgMNTU1NDk5NzgwMzA1FQIAERgSMzczNUY1RjhGMUFDNTZFODM0AA==) para assinatura via WhatsApp

01/10/2026 14:09:37
Signatário Jordano Zanesco confirmou seus dados pessoais: Nome Completo: Jordano Zanesco e data de nascimento: 1975-11-04

01/10/2026 14:09:37
Jordano Zanesco assinou. Pontos de autenticação: telefone 5554999780305. Data de nascimento: 1975-11-04. Componente de assinatura versão 1.133.1 disponibilizado em app.cailun.com.br

01/10/2026 14:09:37
Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento.

01/10/2026 14:09:37
Documento certificado digitalmente por: COMABE AUTOMACAO DE ESCRITORIOS LTDA com CPF/CNPJ: 87.***.***/0001-13.