# Carta resposta

Ao Sr. Fabiano Mannrich de Jesus
Indigentes Motorcycle Club

Prezado,

Procedeu-se à avaliação da Proposta de Projeto de Patrocínio do evento **Moto Indigentes 2026**, em conformidade com os termos do Edital de Chamamento Público nº 003/2026, tendo sido definido o repasse do valor de **R$ 8.000,00 (oito mil reais),** com pagamento previsto para o mês de setembro de 2026.

Ao mesmo tempo em que parabenizamos a entidade, pedimos os seguintes esclarecimentos:

I - Enviar cópia da Ata ou outro documento formal de designação da diretoria em exercício.

II - No item 22 do formulário de inscrição o proponente descreveu todos os custos do evento, no entanto, neste item devem constar **somente** onde será aplicado o recurso solicitado ao município. Dessa forma, o proponente deverá **enviar novamente a planilha do item 22, preenchida de forma correta.** Lembrando que no mínimo 5% (cinco por cento) e no máximo de 20% (vinte por cento) do valor patrocinado deverá ser aplicado em meios de comunicação.

**A considerar:**

- Ceder espaço para fala, para a Administração Pública, durante o protocolo do evento.

- Para solicitações de patrocínio com valor superior a R$ 6.000,00 (seis mil reais), a conta bancária deve ser utilizada **EXCLUSIVAMENTE PARA RECEBIMENTO E MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS RECEBIDOS COMO PATROCÍNIO DO MUNICÍPIO DE FLORES DA CUNHA.**

- Realizar, **no prazo máximo de 15 dias, após a execução do evento,** a devida Prestação de Contas, evidenciando as contrapartidas oferecidas conforme o projeto, nas quais deverão **constar a menção como patrocinador e/ou logomarca do município;**

| RETORNO/CONTRAPARTIDAS OFERECIDAS AO MUNICÍPIO COMO PATROCINADOR | | |
|---|---|---|
| 28. | Tipo de peça/mídia/entrega de visibilidade de marca | Quantidade |
| **Visita do Moto Clube com gravação do convite oficial** | | 5 vídeos |
| **Inserção do Logotipo do patrocinador no Cartaz Oficial** | | 8 cotas |
| **Inserção do Logotipo em Material impresso – Flyer** | | 2.500 |
| **Gravação Vídeo Institucional** | | 5 vídeos |
| **Divulgação de Banner digital nas redes sociais do Moto Clube com impulsionamento** | | 2 meses |
| **Inserção do Logotipo no Banner Oficial impresso no dia do evento** | | 1 |
| **Divulgação via locução, na abertura e intervalos das atrações no dia do evento** | | 10 |

- Realizar a prestação de contas da seguinte forma:

  a) Comprovar através de relatório de prestação de contas (Anexo V) a aplicação dos recursos patrocinados usados em meios de comunicação, justificando a escolha e o alcance dos meios de comunicação utilizados;
  b) Notas fiscais das despesas pagas com o valor do patrocínio (de conformidade com a planilha do item 22 do Anexo I), com data de emissão posterior ao depósito dos recursos, e justificativa da escolha dos fornecedores;
  c) Relatórios completos com cópia das peças gráficas, fotos e textos utilizados em entrevistas e divulgações, conforme contrapartidas estipuladas neste contrato;
  d) Comprovantes de entregas de convites e/ou credenciais ao evento conforme acordado;
  e) Extrato bancário da conta do proponente utilizada para o recebimento e execução dos valores do patrocínio, demonstrando a movimentação financeira referente ao projeto;
  f) Relatório Financeiro da Aplicação do Recurso Patrocinado (Anexo VI), devidamente acompanhado dos comprovantes de pagamento.
  g) O Relatório de Prestação de Contas (Anexo V) deverá ser entregue em formato impresso e protocolado, juntamente com cópia da documentação acima solicitada.
  h) Não será aceita a entrega de itens físicos, tais como cartazes, folders, ingressos, crachás, pulseiras, bonés, camisetas, troféus, entre outros similares, junto à prestação de contas. Estes deverão constar no relatório como comprovação, de forma fotográfica e impressa.
  i) Entrega de 01 cópia do Relatório de Prestação de Contas e documentação anexa, em formato digital, através de e-mail simone.turismo@floresdacunha.rs.gov.br.

- **IMPORTANTE:** Encaminhar todo o material de divulgação, **antes da sua veiculação, para aprovação** do setor de **Comunicação da Prefeitura Municipal de Flores da Cunha,** através do Whatsapp (54) 99936-1137 ou e-mails comunica@floresdacunha.rs.gov.br e cultura@floresdacunha.rs.gov.br

- Considerando que o Município de Flores da Cunha concederá patrocínio ao projeto, sua identificação institucional deverá ocorrer, obrigatoriamente, na

qualidade de **PATROCINADOR,** em todas as ações de divulgação e durante a realização do evento, vedada a utilização da denominação "apoiador" ou qualquer outra expressão que não corresponda à natureza da relação estabelecida.

- A data de pagamento prevista poderá sofrer alterações.

- O prazo para retorno dos esclarecimentos desta Carta Resposta é **até o dia 27 de agosto de 2026,** para o andamento do processo.

Flores da Cunha, 21 de agosto de 2026.

**Vivian Schiavenin**
Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico,
Turismo, Cultura e Inovação em exercício