



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Secretaria Municipal de Finanças

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SIGA Nº SEFIN-ETP-2025/00045

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem como objeto a aquisição de mobiliário em geral para atender às necessidades de todas as Secretarias e demais Órgãos do Município de Bento Gonçalves. A solicitação partiu da constatação generalizada de que grande parte do mobiliário atualmente em uso encontra-se sucateado, obsoleto ou insuficiente para as demandas crescentes e a adequação dos espaços de trabalho e atendimento ao público. Esta situação compromete a ergonomia, a produtividade dos servidores, a qualidade do atendimento à população e a imagem institucional da Administração Pública. A renovação e ampliação do mobiliário são essenciais para garantir condições de trabalho adequadas, otimizar o uso dos espaços e oferecer um ambiente mais digno e funcional para servidores e cidadãos.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O PAC encontra-se em elaboração.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a correta entrega e execução do objeto, a licitante deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Os bens deverão ser **novos**, sem uso prévio, e entregues adequadamente acondicionados em suas embalagens originais, lacradas.
- b) Os itens deverão estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante.
- c) Todos os materiais deverão ser fornecidos com os acessórios necessários, incluindo a documentação técnica completa e atualizada, como manuais, guias de instalação e montagem, quando aplicável.
- d) Os custos de entrega até o local determinado pelo Contratante no Município de Bento Gonçalves/RS, bem como os serviços de montagem, quando necessários, deverão

Classif. documental

00.01.01.01



Assinado com senha por CRISTIANO GAVINESKI e ELISIANE SCHENATO.
Documento Nº: 138265-6175 - consulta à autenticidade em
<https://siga.bentogoncalves.rs.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=138265-6175>



SEFINETP202500045A

MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Secretaria Municipal de Finanças

estar inclusos no preço dos produtos, dada a complexidade logística de média/alta intensidade.

e) Os produtos adquiridos deverão possuir **rede de assistência técnica autorizada ou própria do fabricante**, a fim de permitir a adequada utilização da garantia e assegurar a execução de eventuais manutenções corretivas ao longo da vida útil do mobiliário.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

As quantidades foram estimadas com base nas demandas encaminhadas pelas secretarias, histórico de consumo e necessidade de renovação do acervo patrimonial. O pedido de compras detalhado e os documentos de apoio estão anexos.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizada pesquisa junto a fornecedores e análise de contratações similares em outros órgãos públicos. Identificou-se ampla oferta de fornecedores com capacidade de atender a demanda. A solução mais vantajosa identificada é a realização de licitação com sistema de registro de preços, dada a abrangência das necessidades e a possibilidade de entregas parceladas conforme demanda.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor desta licitação foi definida com base no Termo de Homologação anexo, referente ao Pregão Eletrônico nº 55/2023, cujo valor homologado foi de R\$ 2.819.140,00. Considerando a exclusão de itens que caíram em desuso, a redução de algumas quantidades e o aumento de outras que se mostraram insuficientes para atender integralmente à demanda do Município, estima-se que o custo total será de aproximadamente R\$ 2.135.159,15.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação prevê a aquisição de mobiliário novo, com entregas e montagem incluídas. A garantia e assistência técnica deverão estar asseguradas pela rede autorizada do fabricante. A solução adotada por meio de registro de preços permite maior flexibilidade, economia e atendimento contínuo das secretarias.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por item, com entregas parceladas conforme o envio dos empenhos durante a vigência da Ata de Registro de Preços, permitindo atendimento conforme a real necessidade de cada secretaria, evitando desperdício e otimizando o uso de recursos.



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Secretaria Municipal de Finanças

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS

Espera-se maior economicidade por meio da economia de escala e da centralização da compra, além de eficiência logística e administrativa. A contratação contribuirá para a melhoria da infraestrutura das secretarias, impactando positivamente na qualidade do atendimento ao público.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Não há providências extraordinárias a serem adotadas.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes relacionadas ao objeto em questão.

12. DESCRIÇÃO DE IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

Os bens adquiridos, por serem permanentes, ao atingirem o fim de sua vida útil, deverão ter seu descarte realizado conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), respeitando a legislação aplicável ao desfazimento de bens públicos.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA CONTRATAÇÃO

Considerando as justificativas apresentadas, a viabilidade orçamentária e a compatibilidade dos preços com o mercado, conclui-se que a contratação é adequada para suprir a necessidade das secretarias municipais, garantindo economicidade, eficiência e atendimento ao interesse público.

14. JUSTIFICATIVA PELO NÃO-PREENCHIMENTO DOS ITENS NÃO OBRIGATÓRIOS

Todos os itens previstos foram devidamente preenchidos.

Bento Gonçalves, 30 de junho de 2025.

- assinado eletronicamente -

Cristiano Gavineski
Assessor Administrativo

- assinado eletronicamente -

Elisiane Schenato
Secretário Municipal

