



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Procuradoria Geral do Município

TERMO DE REFERÊNCIA

SIGA Nº PGM-TAP-2025/00003

1. OBJETO

1.1. DEFINIÇÕES DO OBJETO

Aquisição de Livro sob título "Comentários à lei de Licitações e Contratações Administrativas", 3ª edição Edição 2025.

1.2. NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação caracteriza-se como comum, conforme justificativa no Estudo Técnico Preliminar.

1.3. QUANTITATIVOS

1 (um) exemplar de Livro

1.4. REGISTRO DE PREÇO

Não.

1.5. POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

O objeto será de pronta entrega.

1.6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Livro "Comentários á Lei de Licitações e Contratações Administrativas-3ª Edição", Autor marçal Justen Filho, aperfeiçoado e atualizado de acordo com as últimas novidades sobre a Lei de Licitações 14.133/2021. O texto diz respeito as regras para realização de compras públicas por parte da União, Estados, Municípios e Governo federal. Nele, são apresentadas soluções teóricas e práticas compatíveis com os direitos fundamentais e os valores constitucionais que asseguram a gestão administrativa.

1.6.1. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO

O livro traz uma interpretação crítica e atualizada da Nova Lei de Licitações.

Classif. documental

00.01.01.01



A terceira edição destaca-se por incorporar jurisprudência recente dos tribunais superiores, como STF, STJ, e TCU, ampliando o entendimento sobre temas complexos, como a inversão das fases de julgamento e as hipóteses de dispensa de licitação. O edital de licitação é tratado com profundidade, apontando cuidados essenciais para sua elaboração, conforme os requisitos legais. O livro Também Discute novas Exigências para a contratação direta e os mecanismos de controle em contratos emergenciais. Além disso, examina as diversas modalidades de licitação, destacando características, aplicabilidade e desafios práticos. Ressalta o papel dos princípios na garantia da isonomia, eficiência e legalidade, reafirmando-se como um guia completo para a gestão pública moderna.

Destaques de “Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas”

Antes de aplicar a nova legislação, é essencial compreender seus impactos.

- Visão crítica e completa da Lei 14.133/2021;
- Debate aprofundado sobre licitações públicas;
- Integração com jurisprudência atual;
- Estudo claro das modalidades de licitação e seus efeitos;
- Instrumento seguro para profissionais e estudantes do setor público.

Excelência no estudo das licitações públicas

Com abordagem abrangente, o livro "Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas" garante segurança jurídica e eficiência na aplicação da Lei 14.133/2021. A obra oferece entendimento completo sobre licitações e orientações valiosas para celebração, fiscalização de contratos e elaboração correta do edital.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. JUSTIFICATIVAS

A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontram-se no Estudo Técnico Preliminar, de forma detalhada.

2.2. DESCRIÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

As especificações foram pesquisadas através de dados qualitativos consultando fontes de informações confiáveis em sites, aos trabalhos realizados pelo Autor da Obra.

2.3. APRESENTAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

Não se aplica

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. SOLUÇÃO

Encontra-se detalhadamente descrita no Estudo Técnico Preliminar, anexo ao processo Licitatório.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Procuradoria Geral do Município

4.1. REQUISITOS

O material deverá ser comercializado pela Livraria Virtual, devendo constar o preço em seu respectivo catálogo virtual. A contratante poderá solicitar títulos publicados por editoras comerciais, desde que constem em seus catálogos e/ou tabelas de preços oferecidos por livraria especializada. O livro deverá ser novo, sem rasuras, com todas as páginas sequenciais, sem qualquer mancha, rasgos, cores destoantes do restante da publicação, sua capa e páginas internas.

4.2. OBRIGATÓRIO APRESENTAR PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS

☐ Marca / Fabricante

☐ Modelo

☒ Não se aplica

4.3. REQUISITOS TÉCNICOS DE PRODUTO/SERVIÇO

Não se aplica

4.4. SUB-CONTRATAÇÃO PARCIAL DO OBJETO

Não se aplica

5. QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS

5.1. FASE DE HABILITAÇÃO

A contratação se dará por Dispensa de Licitação observando o menor valor; podendo ser dispensada a documentação exigida com amparo na Lei nº 14.133/2021, artigo 70, inciso III, conforme cita:

Art. 70. A documentação referida neste Capítulo poderá ser:

III - dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

A contratação através do e-commerce, são nichos de mercado atuais que oferecem facilidade e qualidade na aquisição de produtos, a Administração Pública deve ter acesso a estes produtos. A opção de aquisição por Livraria Virtual não diferencia de uma empresa privada dando plenas condições de atendimento e entrega de produtos de qualidade. Em pesquisa mais aprofundada, nota-se a o diferencial de produtos desta loja na entrega de livros e publicações de novas tendências jurídicas; no caso do livro objeto desta compra. Portanto, a qualificação dos servidores com acesso a ferramentas de estudo de qualidade traz melhores resultados no trabalho diário e vantagens para a Administração Pública.

5.1.1. ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Procuradoria Geral do Município

Não se aplica

5.1.2. VISITA TÉCNICA

Não se aplica

5.2. AMOSTRAS / CATÁLOGO

Não se aplica.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO

30 dias a partir do pagamento

6.1.1. LOCAL DE ENTREGA

O Objeto solicitado, relacionado neste termo de referência, deverão ser entregues na Procuradoria-Geral do Município em horário Comercial.

6.1.2. FORMA DE ENTREGA

O Prazo de entrega do produto não será superior a 30 dias corridos, a contagem do prazo se dará a partir do pagamento efetuado. Confirmando a informação de pagamento, segue os trâmites na plataforma virtual. O objeto será entregue na Procuradoria-Geral do Município, localizado na AV. Cândido Costa, 65 Sala:401 Bairro: centro, CEP:95700-128, de segunda a sexta-feira, das 08:00 as 17:00 hs, de acordo com a quantidade descrita no empenho. A entrega do objeto será de forma única.

6.2. RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto será recebido provisoriamente, e posterior será verificado pelo fiscal para verificar sua conformidade com as especificações constantes neste termo.

6.2.1. UNIDADE RESPONSÁVEL

Procuradoria-Geral do Município

6.3. VALIDADE DO OBJETO

Não se aplica

7. GESTÃO DO CONTRATO

7.1. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Não se aplica

7.2. FISCAL DO CONTRATO OU SERVIDOR RESPONSÁVEL



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Procuradoria Geral do Município

Procuradoria-Geral do Município

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado antecipadamente, que encontra amparo na Lei n ° 14.133/2021, no artigo 145, inciso 1º, que cita:

"§ 1º A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, hipótese que deverá ser previamente justificada no processo licitatório e expressamente prevista no edital de licitação ou instrumento formal de contratação direta".

O Estudo Técnico Preliminar e o Termo de referência, esclarecem de forma transparente a viabilidade de compra através do e-commerce, uma vez que foi a ferramenta única de disponibilidade de aquisição do produto. Foram realizadas diversos contatos com possíveis fornecedores sem sucesso. Ademais os dois orçamentos apresentados demonstram que o preço é compatível ao mercado, o fornecedor enquadrar-se como Loja Virtual com políticas de troca e devoluções descritas detalhadamente no site com amparo na Lei do Consumidor. o pagamento feito pelo órgão público será efetuado somente depois de cumprido todos os requisitos deste processo licitatório com prévio empenho.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. FORMA DE JULGAMENTO

Dispensa de Licitação

9.2. ADJUDICAÇÕES DO OBJETO

Aquisição de Livro.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. MODELO UTILIZADO PARA DESCRIÇÃO DOS PREÇOS

Cotação de Preços

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação ocorrerão por recurso previsto no orçamento.

Fundo de Honorários Advocatícios

Dotação: 170



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Procuradoria Geral do Município

Descrição: Material de Consumo

12. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

12.1. GARANTIA DO OBJETO

Não se aplica

13. GESTÃO

13.1. SECRETARIA / ÓRGÃO / RESPONSÁVEL

Procuradoria-Geral do Município

Bento Gonçalves, 17 de setembro de 2025.

- assinado eletronicamente -
Juliana Bianchi Bottega
Assessor Administrativo

- assinado eletronicamente -
Gustavo Baldasso Schramm
Procurador-Geral

