



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Fundo de Aposentadoria e Pensão do Servidor

TERMO DE REFERÊNCIA

SIGA Nº FAPSBENTO-TPS-2026/00018

1. OBJETO

1.1. DEFINIÇÕES DO OBJETO

Contratação, por **inexigibilidade de licitação**, de inscrição da servidora **Michele Gasperin Piletti**, Contadora do Fundo de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Públicos Municipais de Bento Gonçalves – FAPSBENTO, para participação, na modalidade **online**, no curso “**Contabilidade e Finanças Públicas Aplicadas ao RPPS**”, promovido pela **Águia Educação e Soluções Executivas**, com carga horária total de **16 (dezesesseis) horas/aula**.

1.2. NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação caracteriza-se como serviço de natureza comum, consistindo na disponibilização de inscrição para participação de servidora indicada no curso “**Contabilidade e Finanças Públicas Aplicadas ao RPPS**”.

1.3. QUANTITATIVOS

Uma inscrição no valor de R\$1.350,00 (hum mil, trezentos e cinquenta reais)

1.4. REGISTRO DE PREÇO

Não. O processo será realizado por de inexigibilidade de licitação.

1.5. POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

A contratação terá vigência pelo período necessário à **realização integral do curso “Contabilidade e Finanças Públicas Aplicadas ao RPPS”**, compreendendo a disponibilização da inscrição, o acesso e a participação da servidora na capacitação, bem como a emissão do respectivo certificado ou documento comprobatório de participação, quando disponibilizado pela instituição promotora.

Considerando que o objeto consiste na contratação de **01 (uma) inscrição em curso de capacitação com carga horária definida de 16 (dezesesseis) horas/aula e programação**

Classif. documental

00.01.01.01



FAPSBENTOTPS202600018A

MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Fundo de Aposentadoria e Pensão do Servidor



previamente estabelecida, não se prevê prorrogação ordinária da contratação, uma vez que a execução se encerra com a conclusão do treinamento e o cumprimento das obrigações decorrentes da inscrição.

1.6. DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

A empresa **Águia Educação e Soluções Executivas** deverá atender aos seguintes requisitos:

- Disponibilização de 01 (uma) inscrição para a servidora indicada;
- Participação na modalidade online;
- Carga horária de 16 (dezesesseis) horas/aula;
- Disponibilização dos quatro módulos previstos na programação do curso;
- Conteúdo específico relacionado à contabilidade e às finanças aplicadas aos RPPS;
- Disponibilização dos conteúdos e materiais pedagógicos previstos pela instituição promotora;
- Possibilidade de participação nas atividades e estudos de caso integrantes da programação;
- Emissão de certificado ou documento equivalente de participação, quando disponibilizado pela instituição;
- Observância da programação, condições e demais características constantes da proposta apresentada pela contratada.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. JUSTIFICATIVAS

O curso objeto da contratação apresenta conteúdo especializado e direcionado às particularidades dos RPPS, abrangendo matérias diretamente relacionadas às atividades desenvolvidas pela servidora na área de contabilidade do FAPSBENTO. A contratação da inscrição no curso específico decorre da necessidade de participação da servidora na programação disponibilizada pela instituição promotora, considerando seu conteúdo, estrutura e abordagem especializada.

A contratação enquadra-se na hipótese de inexigibilidade prevista no art. 74, III, “f”, da Lei nº 14.133/2021, referente à contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, observados os requisitos legais.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. SOLUÇÃO

A solução consiste na contratação de **01 (uma) inscrição** da servidora indicada no curso **“Contabilidade e Finanças Públicas Aplicadas ao RPPS”**, promovido pela **Águia Educação e Soluções Executivas**, na modalidade online, com carga horária total de 16 horas/aula.

A capacitação está estruturada em quatro módulos:



Módulo 1 – Fundamentos e Arcabouço Normativo do RPPS

Conteúdo relacionado ao panorama normativo aplicável aos RPPS, incluindo Lei nº 4.320/1964, MCASP, PCASP, DCASP, IPC-14, Portaria MTP nº 1.467/2022 e Manual do Pró-Gestão RPPS, além de provisões atuariais e demonstrações contábeis.

Módulo 2 – Ativos Financeiros: Renda Fixa e Mensuração

Abordagem da classificação contábil dos ativos financeiros, títulos públicos federais, critérios de mensuração, marcação na curva e a mercado, apropriação de rentabilidade, variação de valor justo e respectivos reflexos contábeis.

Módulo 3 – Renda Variável, ETFs e Controle Patrimonial

Abordagem da classificação contábil de fundos de investimento e ETFs, controle patrimonial, custo médio ponderado, operações de compra e venda, apuração de ganhos e perdas, além da conciliação entre informações de custodiante, gestor e escrituração contábil.

Módulo 4 – Governança, Fiscalização e Transparência

Abordagem das práticas de fiscalização, análise de demonstrações contábeis, notas explicativas, relatórios gerenciais, indicadores e integração das informações contábeis, atuariais e de investimentos.

A solução mostra-se adequada à necessidade identificada, uma vez que o conteúdo programático está diretamente relacionado às atividades de contabilidade, acompanhamento e fiscalização desenvolvidas no âmbito do FAPSBENTO.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. REQUISITOS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos:

- Disponibilização de 01 (uma) inscrição para a servidora indicada;
- Participação na modalidade online;
- Carga horária de 16 (dezesesseis) horas/aula;
- Disponibilização dos quatro módulos previstos na programação do curso;
- Conteúdo específico relacionado à contabilidade e às finanças aplicadas aos RPPS;
- Disponibilização dos conteúdos e materiais pedagógicos previstos pela instituição promotora;
- Possibilidade de participação nas atividades e estudos de caso integrantes da programação;
- Emissão de certificado ou documento equivalente de participação, quando disponibilizado pela instituição;
- Observância da programação, condições e demais características constantes da proposta apresentada pela contratada.

4.2. QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Fundo de Aposentadoria e Pensão do Servidor



São os documentos solicitados para a empresa Águia Educação e Soluções Executivas :

- Cartão CNPJ Nacional
- Contrato Social
- Certidão Negativa de Débitos com União
- Certidão Negativa de Débitos Estadual
- Certidão Negativa de Débitos Municipal
- Prova Regularidade FGTS
- Prova Regularidade Trabalhista
- Certidão Negativa de Falência e Concordata
- Recuperação Judicial
- Declaração Conjunta para Licitantes
- Declaração de Exclusividade do Evento
- Dados Bancários
- Comprovação valor de mercado – notas emitidas para outros RPPS com valores das inscrições

4.2.1. ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICO–PROFISSIONAL

Não se aplica.

4.2.2. ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL

Não se aplica.

4.2.3. PESSOAL TÉCNICO DISPONÍVEL

Não se aplica.

4.3. SUB-CONTRATAÇÃO PARCIAL DO OBJETO

Não cabe subcontratação do objeto, pois trata-se de serviço unicamente prestado nas datas informadas, que independe de outra compra anteriormente realizada.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. INÍCIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O curso será realizado na data e horários estabelecidos pela instituição promotora, conforme programação constante da proposta apresentada.

5.2. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O curso será realizado **na modalidade online**, mediante utilização da plataforma ou ferramenta tecnológica indicada pela instituição promotora.

O acesso será realizado pela servidora participante, em local adequado e mediante utilização dos recursos tecnológicos necessários à participação no treinamento.



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Fundo de Aposentadoria e Pensão do Servidor



Eventuais orientações técnicas para acesso ao curso serão fornecidas diretamente pela instituição promotora.

5.3. UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria de Administração - FAPSBENTO

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A execução da contratação será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado pelo FAPSBENTO, nos termos da legislação aplicável e dos procedimentos internos da Unidade Gestora.

Compete ao responsável pelo acompanhamento:

- Verificar a efetiva disponibilização da inscrição;
- Acompanhar a realização do curso;
- Verificar a participação da servidora;
- Conferir a documentação comprobatória da realização do objeto;
- Comunicar à Administração eventual irregularidade identificada;
- Atestar a execução do objeto para fins de pagamento.

6.2. FISCAL DO CONTRATO OU SERVIDOR RESPONSÁVEL

Juliano Luis Albini Danguì

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. FORMA DE PAGAMENTO

A medição do objeto será realizada mediante verificação da disponibilização da inscrição e do acesso ao curso contratado, bem como da realização da capacitação.

O pagamento será efetuado após a comprovação da regular execução do objeto e apresentação da respectiva nota fiscal ou documento fiscal equivalente, observados os procedimentos administrativos e financeiros do FAPSBENTO.

O pagamento ficará condicionado à regularidade da documentação fiscal exigível e ao atesto da execução do objeto.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. FORMA DE JULGAMENTO

A seleção da **Águia Educação e Soluções Executivas** decorre da necessidade de contratação da capacitação específica denominada **“Contabilidade e Finanças Públicas Aplicadas ao RPPS”**, cujo conteúdo programático apresenta aderência às necessidades de



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Fundo de Aposentadoria e Pensão do Servidor



capacitação identificadas pelo FAPSBENTO. A contratação será realizada por **inexigibilidade de licitação**, em razão da inviabilidade de competição, com fundamento no **art. 74, inciso III, alínea “f”, da Lei nº 14.133/2021**.

A instrução do processo contempla a documentação necessária à demonstração da hipótese de inexigibilidade, incluindo a caracterização da necessidade, a adequação do objeto, a documentação relativa à especialização da instituição e/ou profissionais responsáveis, a proposta comercial e os elementos destinados à demonstração da compatibilidade do preço.

8.2. ADJUDICAÇÕES DO OBJETO

O objeto será contratado por item, por se tratar de uma inscrição apenas.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. MODELO UTILIZADO PARA DESCRIÇÃO DOS PREÇOS

Uma inscrição no valor de R\$1.350,00 (hum mil trezentos e cinquenta reais).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade: MANUTENÇÃO DO FAPSBENTO

Referência de Dotação: 07 - 04.02.09.122.0231.2.214.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS
SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

11.1. GARANTIA DO OBJETO

Garantia legal.

12. GESTÃO

12.1. SECRETARIA / ÓRGÃO / RESPONSÁVEL

Secretaria de Administração | FAPSBENTO | Juliano Luis Albini Danguí

Bento Gonçalves, 29 de setembro de 2026.

- assinado eletronicamente -
Juliano Luís Albini Danguí
Gestor



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Fundo de Aposentadoria e Pensão do Servidor

- assinado eletronicamente -

Heitor André Tartaro
Secretário Municipal



Assinado com senha por JULIANO LUÍS ALBINI DANGUI e HEITOR ANDRÉ TARTARO.
Documento Nº: 222917-5123 - consulta à autenticidade em
<https://siga.bentogoncalves.rs.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=222917-5123>



FAPSBENTOTPS202600018A