

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DO SUL - RS
SETOR DE LICITAÇÕES/COMPRAS/CONTRATOS
ORÇAMENTO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO

Prezado(a) Senhor(a),

A **Legalle Concursos** é uma empresa privada especializada na realização de Concursos Públicos e Processos Seletivos para órgãos da Administração Pública direta e indireta. Atua desde 14 de agosto de 2014, sendo sediada em Caxias do Sul - RS. Já realizou mais de 450 concursos públicos e/ou processos seletivos, principalmente para Prefeituras Municipais dos Estados do Rio Grande do Sul, Goiás, Ceará, Pará, Minas Gerais e Santa Catarina, possuindo ampla *expertise* em concursos e seleções públicas.

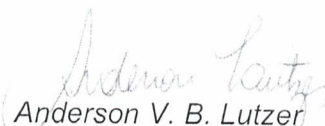
A empresa está inscrita no Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul - CRA/RS sob o nº 003647/O, no Conselho Regional de Administração de Santa Catarina - CRA/SC sob o nº 2425-J, no Conselho Regional de Administração do Paraná - CRA/PR sob o nº 91-03030 e no Conselho Regional de Administração de Minas Gerais - CRA/MG sob o nº 03.005916/S.

A Legalle Concursos pode ser contratada por DISPENSA DE LICITAÇÃO, até o valor de R\$ 57.208,33, se contratada nos termos do Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).

Listamos nossos contatos para orçamentos, solicitações e dúvidas:

(54) 9 9936-0319 - WhatsApp
(54) 3028-6681 - Telefone para contratantes
0800 818 0001 - Ramal 3

Cordialmente,


Anderson V. B. Lutzer
Diretor / Advogado OAB/RS 131.351

20.951.635/0001-81
LEGALLE CONCURSOS E
SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA.
Rua Alfredo Chaves, 1.208 - Sala: 705
Centro - Exposição
CEP: 95020-460
Caxias do Sul - RS

ESPECIFICAÇÕES DO ORÇAMENTO

ORÇAMENTO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO

1. OBJETO E ETAPAS DESTA PROPOSTA

Contratação de empresa especializada para elaboração, impressão, aplicação e correção de provas referente a CONCURSO PÚBLICO que contemple o(s) cargo(s)/emprego(s) e respectivo tipos de provas, conforme segue:

CARGOS PÚBLICOS E TIPOS DE PROVAS:

1. Agente comunitário de saúde – 40 horas Equipe 1 – Microárea 1 – Prova Teórico-Objetiva
2. Agente comunitário de saúde – 40 horas Equipe 1 – Microárea 2 – Prova Teórico-Objetiva
3. Agente comunitário de saúde – 40 horas Equipe 1 – Microárea 3 – Prova Teórico-Objetiva
4. Agente comunitário de saúde – 40 horas Equipe 1 – Microárea 4 – Prova Teórico-Objetiva
5. Agente comunitário de saúde – 40 horas Equipe 1 – Microárea 5 – Prova Teórico-Objetiva
6. Agente comunitário de saúde – 40 horas Equipe 1 – Microárea 6 – Prova Teórico-Objetiva
7. Agente comunitário de saúde – 40 horas Equipe 1 – Microárea 7 – Prova Teórico-Objetiva
8. Agente comunitário de saúde – 40 horas Equipe 1 – Microárea 9 – Prova Teórico-Objetiva
9. Agente comunitário de saúde – 40 horas Equipe 2 – Microárea 1 – Prova Teórico-Objetiva
10. Agente comunitário de saúde – 40 horas Equipe 2 – Microárea 2 – Prova Teórico-Objetiva
11. Agente comunitário de saúde – 40 horas Equipe 2 – Microárea 3 – Prova Teórico-Objetiva
12. Agente comunitário de saúde – 40 horas Equipe 2 – Microárea 5 – Prova Teórico-Objetiva
13. Assistente Educacional – 30 horas – Prova Teórico-Objetiva
14. Auxiliar de serviços escolares – 40 horas – Prova Teórico-Objetiva
15. Eletricista – 40 horas – Prova Teórico-Objetiva
16. Mecânico – 40 horas – Prova Teórico-Objetiva
17. Médico ESF – 40 horas – Prova Teórico-Objetiva
18. Monitor de escola – 30 horas – Prova Teórico-Objetiva
19. Motorista – 40 horas – Prova Teórico-Objetiva e Prova Prática
20. Operador do máquinas – 40 horas – Prova Teórico-Objetiva e Prova Prática
21. Operário – 40 horas – Prova Teórico-Objetiva
22. Pedreiro – 40 horas – Prova Teórico-Objetiva
23. Servente – 40 horas – Prova Teórico-Objetiva
24. Agente Visitador do PIM – Prova Teórico-Objetiva

2. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA LEGALLE CONCURSOS

- a) Elaboração de Edital de Abertura e Inscrições, incluindo todos os elementos normativos do certame, conteúdo programático e bibliografia, em conformidade com as instruções do Tribunal de Contas, bem como, com a legislação municipal pertinente, tendo a prévia aprovação do CONTRATANTE;
- b) Elaboração de modelo de todos os demais editais necessários, tais como: homologação das inscrições, divulgação de resultado das provas, julgamento de recursos, convocação para provas, homologação do resultado final e classificação dos candidatos;
- c) Divulgação do certame em site próprio, incluindo todos os editais, avisos e comunicados na íntegra;
- d) Prestar informações aos candidatos, por e-mail e telefone, em todas as fases do certame;
- e) Disponibilizar sistema online para realização das inscrições dos candidatos, sendo esta a forma de inscrição;
- f) Apreciação de todas as inscrições e elaboração de edital de homologação das inscrições;
- g) Montagem do banco de dados dos candidatos contendo todos os dados fornecidos pelos candidatos na inscrição;
- h) Elaboração, digitação, revisão técnica e reprodução das provas teórico-objetivas, que serão de responsabilidade de profissionais técnicos componentes da banca examinadora, de acordo com o número de inscritos; conforme as seguintes especificações:
 - i. As questões das provas serão elaboradas em conformidade com o nível de escolaridade do cargo, bem como, com as atribuições, sendo que as mesmas serão inéditas;
 - ii. As bancas examinadoras, responsáveis pela elaboração e correção das questões de provas, serão compostas por profissionais especializados, de notório saber e ilibada reputação;
 - iii. A impressão das provas deverá ser em ambiente altamente sigiloso, em quantidade suficiente, incluindo reservas;
 - iv. As provas serão acondicionadas em malotes lacrados e indevassáveis e serão entregues no dia e horário estipulado para a aplicação das mesmas, nas salas determinadas para tal, os quais serão abertos na presença dos fiscais e dos candidatos;
- i) Elaboração do layout e impressão dos cartões-resposta, para correção por sistema de leitura ótica;
- j) Transporte e entrega das provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a CONTRATANTE;
- k) Elaboração de atas e listas de presença em todas as fases do certame;
- l) Mapeamento e sinalização do espaço físico destinado à realização das provas, a ser cedido pelo CONTRATANTE;
- m) Aplicação das provas, designando comissão coordenadora central que treinará e supervisionará os fiscais de prova, a serem designados pela CONTRATANTE;
- n) Atendimento especializado aos portadores de deficiência de acordo com as especificidades dos casos apresentados (motora, auditiva, visual);
- o) Fornecimento do gabarito oficial após o encerramento das provas;
- p) Correção das provas por sistema de leitura ótica (correção informatizada);

- q) Avaliação dos Títulos dos candidatos aprovados na prova teórico-objetiva, para os cargos em que esta prova for aplicada;
- r) Aplicação de Prova Prática aos candidatos aprovados e classificados na prova teórico-objetiva, para os cargos em que esta prova for aplicada, por profissionais devidamente habilitados na área;
- s) Exame e julgamento de eventuais recursos relativos às provas, com emissão de parecer individualizado, e sua respectiva publicação;
- t) Recorrência das provas e fornecimento de novos relatórios, por força de recursos interpostos, se for o caso;
- u) Coordenação de ato público de sorteio para desempate de colocações, quando a legislação assim determinar;
- v) Emissão de relatórios em sistema informatizado, em todas as fases do certame, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE;
- w) Montagem de dossiê e entrega a CONTRATANTE, contemplando todos os atos decorrentes da realização do concurso público;
- x) Apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame; inclusive suporte para registro do certame no Siapes Web Concursos do TCE-RS;
- y) Demais atividades inerentes ao certame para o bom andamento dos trabalhos.

3. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO CONTRATANTE:

- a) Fornecer toda legislação municipal atualizada pertinente à matéria;
- b) Efetuar todas as publicações legais relativas ao Concurso Público;
- c) Ceder local adequado para a realização da prova teórico-objetiva, bem como pessoal de apoio (fiscais de prova) para sua fiscalização, organização, limpeza, manutenção e segurança;
- d) Disponibilizar local e equipamentos para a realização da Prova Prática aos candidatos aprovados e classificados na prova teórico-objetiva, para os cargos em que esta for aplicada.

PROPOSTA DE PREÇOS

O valor a seguir proposto representa meramente uma expectativa de valor médio, compatível com a prática de mercado do ramo de seleções públicas. A Legalle Concursos reserva-se ao direito de propor valores menores ou maiores em razão de futuras licitações, suas modalidades e tipos.

Pela execução dos serviços, o CONTRATANTE pagará o valor correspondente a:

PREÇO FIXO:

R\$ 15.200,00 (quinze mil e duzentos reais) para até 300 candidatos.

PREÇO VARIÁVEL:

R\$ 50,00 (cinquenta reais) por candidato excedente.

1. FINALIDADE

Dispensa de licitação nos termos do Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações). Os preços apresentados acima destinam-se exclusivamente à contratação via dispensa de licitação, pois refletem o menor valor orçado para os serviços. Os valores cotados acima não são destinados para formar o valor de referência (preço médio) em futuros processos licitatórios de outras modalidades.

2. CRONOGRAMA

A data de início do cronograma dependerá da assinatura do contrato e dos ajustes efetuados pelo CONTRATANTE, com previsão de 45 até 120 dias do lançamento do Edital até a homologação final. Todas as etapas legais estarão previstas no cronograma. As etapas de realização do Concurso Público seguirão o Cronograma a ser confirmado após assinatura de contrato.

3. DADOS CADASTRAIS

Razão social: Legalle Concursos e Soluções Integradas Ltda. - EPP.

Endereço: Rua Alfredo Chaves nº 1.208, Sala 705, Centro, Caxias do Sul/RS, CEP: 95.020-460

CNPJ: 20.951.635/0001-81.

Telefone: 0800-818-0001

Registro no Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul: 003647/O.

Responsável Técnico: Alan da Silva Moraes - CRA-RS 051583/O

4. VALIDADE

Esta proposta tem validade para 15 (quinze) dias a contar de **13/10/2023**.

Garantimos a atuação da Legalle Concursos com um trabalho ético, sigiloso, com solidez técnica e seriedade, prezando pela qualidade e celeridade em todas as etapas.

Atenciosamente,

Anderson V. B. Lutzer
Diretor / Advogado OAB/RS 131.351

20.951.635/0001-81
LEGALLE CONCURSOS E
SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA.
Rua Alfredo Chaves, 1.208 - Sala: 705
Centro - Exposição
CEP: 95020-460
Caxias do Sul - RS

