

De: Michael Reichert <mwinovacao@gmail.com>
Enviado em: sexta-feira, 17 de janeiro de 2025 09:12
Para: compras@salvadordosul.rs.gov.br
Assunto: Re: Solicitação de Orçamento
Anexos: Modelo - Pedido de cotação direta com fornecedor - Dispesa (3).pdf

Segue resposta.

Obrigado

Michael

Em seg., 13 de jan. de 2025 às 07:39, <compras@salvadordosul.rs.gov.br> escreveu:

Bom dia!

Solicito orçamento conforme documento em anexo.

Atenciosamente,

Martina Lanius

Setor de Compras

Município de Salvador do Sul – RS

CNPJ:87.860.763/0001/90

Fone: 0800 455 8282

Martina Lanius
Agente Administrativo
696T



SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA – PESQUISA DE PREÇOS DIRETA

COMPRAS E SERVIÇOS

Documento para pesquisa de preços realizada de forma direta com fornecedores. A oferta de informações falsas poderá ensejar penalização do agente municipal, além de responder pelo crime de falsidade ideológica e/ou outro crime contra as licitações.

1. SERVIDOR/FORNECEDOR E PRAZO PARA RESPOSTA

Servidor responsável pela cotação: Martina Lanius Matrícula nº: 1969

Vendedor/Fornecedor: Michael Weber Reichert

CNPJ: 42.445.927/0001-85

E-mail: mwinovacao@gmail.com

Endereço: Estrada Nova Santa Cruz, 4870, Nova Santa Cruz - Harmonia/RS

Telefone: 51 99605 6322

2. DADOS DA COMPRA/SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO/SERVIÇO	UNI.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	– DO OBJETO: 1.1 – Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria técnico administrativa para captação de recursos federais e desenvolvimento das seguintes atividades: a) Assessoria para captação de recursos federais, junto aos Ministérios Federais, Secretarias Estaduais e Autarquias, com elaboração, desenvolvimento, acompanhamento, e representação das demandas municipais junto a PLATAFORMA TRANSFEREGOV – Sistema Integrado de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal e PORTAL DOS CONVÊNIOS E PARCERIAS RS, bem como a elaboração, encaminhamento, acompanhamento, e atendimento de todas as documentações solicitadas em análises técnicas e de documentações institucionais que se fizerem necessárias nos respectivos portais; b) Acompanhamento de emendas de bancadas e individuais orçamentárias, cadastramento do Município nos diversos Ministérios e programas, acompanhamento da situação do município junto ao CAUC, CHERS, CADIN e TCE/RS conforme necessidade, acompanhamento dos empenhos, convênios e ordens bancárias de recursos destinados ao município a nível Federal e Estadual; c) Elaboração e acompanhamento de toda documentação, orçamentária, e institucional necessária à celebração de contratos de repasse, e/ou já celebrados entre o município e a Caixa Econômica Federal, bem como elaboração, encaminhamento e acompanhamento de todas documentações solicitadas em diligências e análises técnicas	mês	12	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00



SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA – PESQUISA DE PREÇOS DIRETA

COMPRAS E SERVIÇOS

solicitadas pelos analistas técnicos da Caixa Econômica Federal; d) Desenvolver a prestação de contas parcial na PLATAFORMA TRANSFEREGOV conforme medições realizadas para possibilitar os desembolsos dos recursos financeiros; e) Manter atualizado os dados Prefeito e demais servidores na PLATAFORMA TRANSFEREGOV – Sistema Integrado de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal e PORTAL DOS CONVÊNIOS E PARCERIAS RS; f) Auxiliar o Município na operação de pagamentos pela PLATAFORMA TRANSFEREGOV por OBTV e executar a prestação de contas de todos os convênios e contratos de repasse na PLATAFORMA TRANSFEREGOV e na Caixa Econômica Federal firmados com a municipalidade; g) Elaboração e acompanhamento de toda documentação, no Sistema de Monitoramento de Obras (SISMOB), monitoramento todas as obras de engenharia e infra- estrutura de Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Pronto Atendimento e Academias da Saúde financiadas com recurso Federal, para o gerenciamento de todas as fases da obra, alimentação do sistema; h) Acompanhamento de toda documentação do Plano de Ações Articuladas (PAR), que visa o cumprimento das metas do Compromisso Todos pela Educação, melhoria da qualidade da educação, sobretudo da educação básica pública; i) Prestação de serviço de protocolo de documentos, proposição, elaboração, desenvolvimento, acompanhamento de Planos de Trabalho e demais documentos necessários nos diversos ministérios do Governo Federal, Secretarias Estaduais e autarquias, bem como representação dos mesmos e atendimento de todas as documentações solicitadas em diligência, análises técnicas e de documentações institucionais que se fizerem necessárias; j) Prestação de serviços nas demais plataformas Estaduais e Federais, bem como manter a atualização dos cadastros nas diversas instâncias; k) O município apresentará os projetos à empresa e esta deverá disponibilizar, equipe devidamente capacitada para auxiliar o Município na elaboração dos planos de trabalhos e etapas posteriores até sua efetiva aprovação, nos horários em que for necessário, seja para atuação junto as secretarias municipais, seja para atuação junto aos órgãos de liberação de recursos; l) Quando a elaboração dos projetos depender de laudos, plantas e outros documentos de profissão regulamentada caberá				
---	--	--	--	--



SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA – PESQUISA DE PREÇOS DIRETA COMPRAS E SERVIÇOS

ao município disponibilizar sem ônus equipe qualificada para o devido fim; m) Acompanhamento de obras, se for o caso, juntamente com a equipe de engenharia; n) Participar de reuniões, audiências públicas e outras atividades congêneres necessárias a elaboração dos projetos, quer quando requisito, quer para obtenção de subsídios; 1.2 - Assessoria no RH do Município referente a aposentadorias e acompanhamento dos processos no TCE/RS; 1.3 - Auxiliar como operador no SISCAD do TCE, auxiliando os servidores conforme cada um na sua responsabilidade; 1.4 - Os serviços deverão ser executados tanto na sede do município, como no estabelecimento da Contratada, de acordo com o interesse e a necessidade do Município, sendo 24 (vinte e quatro) horas presenciais e 8(oito) horas home office.				
---	--	--	--	--

Prazo de entrega/execução: 12 meses a contar da assinatura do contrato.

Prazo de pagamento: mensalmente, em até 15 dias após a liquidação da despesa

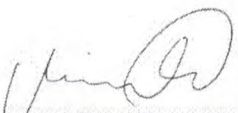
Dados bancários do fornecedor

Banco: 748 - Sicredi Agência: 0119 Conta: 84777-5

Salvador do Sul/RS, 13 de janeiro de 2025


MICHAEL WEBER REICHERT

ASS. DO SERV. RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO


MICHAEL WEBER REICHERT

ASS. DO FORNECEDOR

