

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Inscrição em Treinamento – 13º e IRRF 2025

1. Identificação da Demanda

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade justificar a contratação de uma inscrição no treinamento “13º e IRRF 2025 – Cálculos, Retenções e Atualizações Legais”, ofertado pela Govbr GP – Gestão Pessoal, a ser realizado no dia 11/11/2025, das 9h às 12h, em modalidade online.

A participação será destinada à servidora KARINE BRESOLIN BÓRIO, que desempenha atividades diretamente relacionadas às rotinas de Departamento Pessoal.

2. Motivação da Contratação

A capacitação é necessária para garantir que a servidora responsável pelo processamento das rotinas do 13º salário, IRRF e DIRF esteja atualizada quanto às normas vigentes, aos procedimentos adequados e às mudanças legais aplicáveis ao encerramento do exercício.

A atualização técnica reduz riscos de erros, retrabalho, inconsistências e eventuais responsabilizações administrativas.

3. Descrição da Solução

A solução consiste na inscrição da servidora no referido treinamento, cujo conteúdo aborda:

- Cálculo e regras do Décimo Terceiro Salário;
- Cálculo e critérios de retenção do IRRF;
- Procedimentos e cuidados relativos à DIRF;
- Atualizações legais e melhores práticas.

A formação será ministrada por Iasmin Nicoli Muller, profissional com experiência comprovada em Departamento Pessoal.

4. Impactos da Não Contratação

A não inscrição da servidora pode gerar:

- Erros de cálculo e inconsistências nas retenções;
- Problemas no envio da DIRF mensal;
- Risco de descumprimento de normas legais;

- Demandas de retrabalho;
- Prejuízo ao fechamento da folha de pagamento.

5. Mercado Pesquisado

Conforme divulgado pela fornecedora, o investimento é de R\$ 380,00 (por pessoa).

Trata-se de treinamento especializado, voltado a profissionais de Departamento Pessoal e com conteúdo aplicável às rotinas do setor público.

6. Requisitos da Solução

6.1 Técnicos

- Treinamento oferecido em ambiente online;
- Conteúdo atualizado;
- Instrutora qualificada;
- Compatibilidade com rotinas do setor público.

6.2 Operacionais

- Inscrição da servidora;
- Certificação de participação (quando aplicável);
- Acesso à plataforma digital do curso.

7. Estimativa de Custos

- 1 inscrição no valor de R\$ 380,00.
Valor total: R\$ 380,00.

8. Benefícios Esperados

- Maior precisão nos cálculos de 13º e IRRF;
- Adequação às normas legais vigentes;
- Melhor organização das rotinas de final de ano;
- Redução de riscos e retrabalho;
- Melhoria geral da eficiência administrativa.

9. Conclusão

Diante da relevância do tema, da atuação direta da servidora nas rotinas abordadas e da necessidade de atualização técnica para o encerramento do exercício, a contratação da inscrição é recomendada.

ASSINATURAS

Dorival Chiodi

Secretário Municipal da Administração

Prefeitura Municipal de Guaporé

Odair André Rossetto

Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Guaporé

Guaporé/RS, 19 de novembro de 2025.