

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Guaporé

Secretaria Municipal da Fazenda

Aquisição de Papel Ofício Verde para Manutenção das Atividades da Secretaria da Fazenda

PREGÃO ELETRONICO- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. OBJETO

Aquisição de papel ofício na cor verde, tamanho A4, destinado à manutenção das atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal da Fazenda.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição do papel ofício verde faz-se necessária para garantir a continuidade dos serviços administrativos da Secretaria da Fazenda, especialmente para a impressão de documentos oficiais, relatórios, comunicados internos e demais expedientes que utilizam papel colorido para identificação e padronização documental. A falta desse material comprometeria o fluxo regular das atividades administrativas e o atendimento das demandas internas e externas do órgão.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ITEM	QTD	UN		DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS	VAL. UN	VAL. TOTAL
1	500	UN	63553	PAPEL A4, NA COR VERDE CLARO, GRAMATURA 75G/M2, PRÓPRIO PARA IMPRESSORAS A LASER E A JATO DE TINTA, MEDINDO 210 MM X 297 MM, PACOTE COM 500 FOLHAS (RESMA), EM EMBALAGEM ESPECIAL CONTRA UMIDADE IMPERMEÁVEL, COM CERTIFICAÇÃO CERFLOR/FSC OU EQUIVALENTE	42,8700	21.435,0000

4. QUANTIDADE E VALOR ESTIMADO

O valor médio total estimado através dos orçamentos para a presente compra/contratação é de R\$ 21.435,00.

O valor tem por base a pesquisa direta de preços realizada pela Secretaria da Fazenda. A busca por orçamentos foi realizada diretamente pelo e-mail institucional consoante o artigo 5º, inciso IV do Decreto Municipal nº 7445/2023 com a obtenção de Mapa de comparativo de preços.

5. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

O material deverá ser entregue no prazo máximo de **até 30 dias** após o recebimento da ordem de fornecimento, na Av. Silvio Sanson 1135-Centro (Sec. M. da Fazenda - Setor De Arrecadação).

6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O material será recebido mediante conferência das especificações, quantidade e qualidade do produto. Caso sejam constatadas irregularidades, o fornecedor deverá realizar a substituição sem ônus para a Administração.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Após a entrega/execução dos produtos e mediante apresentação de nota fiscal, o qual será recebido e atestado pela Secretaria Municipal da Fazenda e pelo fiscal do contrato, e se tudo estiver de acordo com o pactuado, haverá o encaminhamento para procedimento de liquidação e pagamento no prazo de até 30 dias.

8. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A contratada deverá:

- Fornecer material conforme especificações do Termo de Referência;
- Responsabilizar-se pelo transporte e entrega do material;
- Substituir materiais defeituosos ou em desacordo com o solicitado.

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o **menor preço por item**, por Pregão Eletrônico, **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** desde que atendidas todas as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

9. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO:

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas pela Secretária M. da Fazenda Neuza Zonatto. A fiscal será a agente administrativa Julia Nervis e a suplente será Dalice Fiori.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta da dotação orçamentária própria da Secretaria da Fazenda.

SECRETARIA DA FAZENDA





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B44A-0A17-1F2F-2E26

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



NEUZA ZONATTO (CPF 579.XXX.XXX-34) em 19/03/2026 16:04:07 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guapore.1doc.com.br/verificacao/B44A-0A17-1F2F-2E26>