



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Introdução

1.1 O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

1.2 O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. Área Demandante

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

3. Definição da Demanda

3.1 A presente demanda decorre da necessidade de garantir suporte contínuo às ações institucionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, especialmente aquelas relacionadas à divulgação de campanhas públicas, realização de eventos culturais, promoção turística, ações governamentais, projetos institucionais e demais atividades administrativas vinculadas ao interesse público.

3.2 Verificou-se a necessidade de disponibilização de materiais gráficos, promocionais, institucionais e de comunicação visual capazes de assegurar adequada divulgação das ações promovidas pela Administração Municipal, fortalecendo os mecanismos de comunicação institucional e ampliando o alcance das políticas públicas desenvolvidas pelo Município.

3.3 A ausência de contratação adequada para atendimento dessas demandas poderá comprometer a execução das atividades administrativas, a divulgação de eventos e campanhas, a padronização visual institucional e a efetividade das ações culturais e turísticas promovidas pela Administração Pública, ocasionando prejuízos ao interesse público e à continuidade dos serviços.

3.4 Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de adoção de solução administrativa que assegure disponibilidade contínua, eficiência operacional, economicidade e atendimento tempestivo das demandas da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

4. Análise das Soluções Possíveis

Alternativa 1 – Contratação individual por demanda específica

Prós:

Contratações pontuais conforme necessidade imediata;



Possibilidade de aquisição específica para eventos isolados;

Menor comprometimento inicial.

Contras:

Maior tempo administrativo para cada contratação;

Repetição de procedimentos;

Menor ganho de escala;

Risco de descontinuidade no atendimento.

Alternativa 2 – Contratação convencional por quantitativo previamente definido

Prós:

Planejamento prévio integral dos quantitativos;

Definição antecipada de custos.

Contras:

Dificuldade de prever demandas futuras;

Risco de quantitativos insuficientes ou excedentes;

Possível desperdício de recursos.

Alternativa 3 – Sistema de Registro de Preços para serviços gráficos e comunicação visual

Prós:

Flexibilidade operacional;

Contratação conforme necessidade real;

Maior economicidade;

Atendimento contínuo das demandas;

Redução de desperdícios;

Melhor gestão dos recursos públicos.

Contras:

Necessidade de gestão permanente da Ata;

Controle contínuo de saldo e fiscalização contratual.



5. Forma de Contratação e Solução Adotada

5.1 A forma de contratação definida para atendimento da presente demanda consiste na realização de procedimento licitatório por meio do Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza contínua, futura, variável e de difícil mensuração exata das demandas administrativas vinculadas às atividades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. A adoção dessa modalidade mostra-se adequada diante da impossibilidade de previsão precisa dos quantitativos efetivamente utilizados ao longo da vigência contratual, permitindo maior racionalização das aquisições, eficiência operacional e melhor gerenciamento dos recursos públicos.

5.2 A solução administrativa adotada consiste na contratação por lotes especializados em materiais gráficos e comunicação visual, abrangendo itens com características técnicas semelhantes, compatibilidade operacional e identidade de execução. O agrupamento por lotes possibilita melhor gestão contratual, redução de custos administrativos, padronização dos materiais e ampliação da eficiência logística, além de contribuir para a participação de empresas com capacidade operacional compatível ao objeto pretendido.

5.3 A escolha da solução adotada mostra-se tecnicamente vantajosa, considerando que a segmentação por lotes reduz riscos de fragmentação excessiva da execução contratual, evita incompatibilidades operacionais entre materiais e serviços correlatos e assegura maior uniformidade na identidade visual institucional. Além disso, a solução proporciona economicidade, celeridade e atendimento contínuo às necessidades administrativas, especialmente diante da realização periódica de campanhas públicas, eventos culturais, ações promocionais e atividades turísticas desenvolvidas pelo Município.

6. Análise do Parcelamento da Contratação

6.1 Verificou-se que o objeto admite parcelamento, sendo sua execução estruturada por lotes, considerando a natureza diversificada dos materiais gráficos, promocionais, itens de comunicação visual, materiais personalizados e serviços correlatos constantes da futura contratação.

6.2 A adoção do parcelamento por lotes mostra-se tecnicamente adequada e administrativamente vantajosa, considerando a necessidade de agrupamento de itens com características semelhantes, compatibilidade operacional e identidade na forma de execução. Tal estrutura permite maior organização administrativa, racionalização da gestão contratual e melhor distribuição das obrigações entre os futuros fornecedores.

6.3 Além disso, o parcelamento por lotes proporciona maior disponibilidade de materiais para atendimento das necessidades do Município, favorecendo a continuidade das atividades institucionais, culturais e turísticas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. A medida também contribui para melhor logística de fornecimento, otimização da execução contratual e maior eficiência operacional no atendimento das demandas futuras.



6.4 A estratégia adotada ainda amplia a competitividade, possibilita a participação de empresas especializadas por segmento de atuação e reduz riscos de descontinuidade no fornecimento dos materiais, revelando-se medida compatível com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

7. Estimativa do Valor da Contratação

7.1 A estimativa do valor da contratação foi elaborada em observância ao art. 23 da Lei nº 14.133/2021, mediante utilização de metodologia combinada de pesquisa mercadológica, contemplando múltiplas fontes de consulta para formação do preço estimado, buscando assegurar maior confiabilidade, compatibilidade com os preços praticados no mercado e observância aos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade administrativa.

7.2 Para composição da estimativa foi adotada metodologia baseada na média obtida a partir de três cotações de preços, considerando pesquisas junto a fontes compatíveis com a natureza do objeto, proporcionando maior segurança técnica na definição dos valores referenciais utilizados no planejamento da contratação.

7.3 O valor global estimado da contratação corresponde a R\$ 1.992.518,40 (um milhão, novecentos e noventa e dois mil, quinhentos e dezoito reais e quarenta centavos), valor que será utilizado como referência para fins de planejamento administrativo, subsidiando a elaboração do Documento de Formalização da Demanda — DFD e do Termo de Referência — TR, não constituindo vinculação obrigatória dos preços futuros a serem obtidos no procedimento licitatório.

8. Estimativa das Quantidades

8.1 A estimativa dos quantitativos foi definida mediante combinação de critérios técnicos e administrativos, considerando histórico de demandas anteriores, necessidades recorrentes da Secretaria, planejamento institucional, projeções de utilização e análise das ações desenvolvidas ao longo dos exercícios anteriores. Tal metodologia busca assegurar maior compatibilidade entre a necessidade administrativa e a realidade operacional do órgão demandante.

8.2 A definição dos quantitativos possui relação direta com a execução das atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, especialmente em razão da necessidade contínua de atendimento a campanhas públicas, eventos culturais, ações turísticas, demandas institucionais e atividades administrativas promovidas pela Administração Municipal. Considerando a natureza dinâmica dessas ações, os quantitativos foram planejados para garantir suporte adequado às atividades previstas, evitando desabastecimento, interrupções na execução dos serviços e prejuízos ao interesse público.

8.3 A metodologia adotada também observou a natureza variável das demandas, considerando que a utilização dos materiais poderá oscilar conforme calendário de eventos, programas institucionais, ações governamentais, projetos culturais e demais necessidades administrativas identificadas durante a vigência contratual.

8.4 Identificação dos itens consta em quadro no documento abaixo



Item	Produto/Serviço	Qtde	Un	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Valor Unitário	Valor Total
LOTE 01 – MATERIAL GRAFICO PROMOCIONAL								
1	Cartão com uma dobra em papel sulfite 180g no tamanho de altura 12,5cm x 16 cm de comprimento, com arte inclusa 4x1. Com pedido mínimo de 500 Unidades por arte.	12.000,00	Un	R\$ 1,16	R\$ 1,19	R\$ 0,52	R\$ 0,96	R\$ 11.520,00
2	Cartão de visita 8,5 x 5cm, cores 4x4, papel triplex 250g, com plastificação de um lado. Com pedido mínimo de 500 Unidades por arte.	15.000,00	Un	R\$ 0,67	R\$ 0,40	R\$ 0,82	0,63	9.450,00
3	Flyer - 21 cm x 15 cm - cores 4x4 - Papel Couchê 150g, com pedido mínimo de 1.000 Unidades por arte. Com artes inclusas.	38.500,00	Un	R\$ 0,32	R\$ 0,53	R\$ 0,36	0,40	15.400,00
4	Flyer 17,5 cm x 9,80 cm - cores 4x4 - Papel Couchê 180g, com pedido mínimo de 1.000 Unidades por arte. Com artes inclusas.	45.000,00	Un	R\$ 0,61	R\$ 1,19	R\$ 0,28	0,69	31.050,00
5	Folder, Papel Couchê 180g, cores 4x4. Dimensões aberto 21x29,7cm. Corte Especial com 2 vincos. com pedido mínimo de 1.000 Unidades por arte. Com artes inclusas.	38.500,00	Un	R\$ 2,34	R\$ 0,55	R\$ 0,39	1,09	41.965,00
6	Folder, Papel Couchê 180g, cores 4x4. Dimensões aberto 30x42cm. Corte Especial com dobras. com pedido mínimo de 1.000 Unidades por arte. Com artes inclusas.	63.000,00	Un	R\$ 1,68	R\$ 0,70	R\$ 0,58	0,99	62.370,00
7	Cartão Postal mediando 100mmX150mm, papel couchê brilhante 250gr, 4X0 cores, impressão no verso 1x0, com arte inclusa e com pedido mínimo de 1.000 Unidades por arte.	23.500,00	Un	R\$ 0,74	R\$ 0,59	R\$ 1,50	0,94	22.090,00
8	Cartaz, tamanho 62x42cm, 4x0 cores, tinta escala em papel Couchê Brillo 170g, com arte inclusa e com pedido mínimo de 500 Unidades por arte	11.000,00	Un	R\$ 1,58	R\$ 4,70	R\$ 2,20	2,83	31.130,00
9	Marcadores de páginas - papel	12.000,00	Un	R\$ 0,36	R\$ 0,55	R\$ 0,96	0,62	7.440,00



	couche 300g, 4x0 cores com dimensões 18x5cm. Com arte inclusa e com pedido mínimo de 1.000 Unidades por arte							
10	Adesivo Redondo 10X10cm em couche brilho 80g. Com artes inclusas.	1.500,00	Un	R\$ 0,72	R\$ 1,69	R\$ 0,86	1,09	1.635,00
11	Ventrola de papel tipo Ningbo 330g, com impressão frente e verso em processo 4x4 (total de 4 cores), adaptando-se à arte fornecida posteriormente. Possuindo dimensões de 23,6 x 17,9 cm e acabamento em corte vinco, garantindo maior qualidade e precisão na finalização.	500,00	Un	R\$ 1,60	R\$ 0,51	R\$ 0,99	1,03	515,00

LOTE 02 MATERIAL GRÁFICO ADMINISTRATIVO

1	Pastas protocolo, papel cartolina branca 180g impressão frente e verso com vinco medindo 46x32cm aberta. Com arte inclusa	15.000,00	Un	R\$ 1,57	R\$ 3,75		2,66	39.900 0
2	Cartelas com etiquetas descartáveis Personalizadas de tamanho 10x20cm	5.000,00	Un	R\$ 1,27	R\$ 1,38		1,33	6.650,00
3	Pastas personalizadas formato aberto c/ orelha, tamanho 33 X 46cm, cores 4x0, em papel supremo ou triplex 250 g, com bolso. Com arte inclusa e com pedido mínimo de 1.000 Unidades por arte	16.000,00	Un	R\$ 2,08	R\$ 2,61	R\$ 2,75	2,48	39.680 0
4	Encadernação A4 com capa transparente, contendo 50 folhas cada, frente e verso e impressões em preto e branco.	5.600,00	Un	R\$ 11,00	R\$ 10,00	R\$ 13,33	11,44	64.064 0

LOTE 03 – MATERIAL EDITORIAL

1	Livreto de 21 cm x 15 cm com vinco central e dois grampos, com 8 páginas após dobrado, Papel Couchê 150g, cores 4x4. Com artes inclusas e com pedido mínimo de 1.000 Unidades por arte	10.000,00	Un	R\$ 2,82	R\$ 2,94	R\$ 2,88	2,88	28.800 0
2	Agendas personalizada do ano mediando 21x15 arte na capa e contracapa. Papel offset 75g, miolo	2.000,00	Un	R\$ 43,88	R\$ 36,45	R\$ 15,63	31,99	63.980 0



	padrão e 400 páginas.Com arte inclusa e com pedido mínimo de 100 Unidades por arte.							
3	Bloco de anotações personalizado, com 70 a 100 folhas com capa dura tamanho 10 x 15 cm.	3.000,00	Un	R\$ 11,07	R\$ 12,12	R\$ 6,80	10,00	30.000 0
4	Caderno personalizado do ano medindo 21x15 arte na capa e contracapa. Até 10 páginas personalizadas. 150 folhas com folha padrão, sem data.	2.500,00	Un	R\$ 10,83	R\$ 14,02	R\$ 9,98	11,61	29.025 0
LOTE 04 – COMUNICAÇÃO VISUAL								
1	Banner e/ou Faixa em Lona 400g impressão 4x0 em alta resolução com película protetora (Verniz), com acabamento em bastão de madeira e cordão para prender. Com arte inclusa para cada banner ou faixa.	1.500,00	Un	R\$ 35,96	R\$ 174,95	R\$ 115,00	108,64	162.96 00
2	Banner em Lona 400g impressão 4x0 em alta resolução com película protetora (Verniz), com acabamento em bastão de madeira e cordão para prender. Com arte inclusa para cada banner e medidas de 40x60cm	400,00	Un	R\$ 50,33	R\$ 65,00	R\$ 115,00	76,78	30.712 0
3	Banner em Lona 400g impressão 4x0 em alta resolução com película protetora (Verniz), com acabamento em bastão de madeira e cordão para prender. Com arte inclusa para cada banner e medidas de 120x180cm	100,00	Un	R\$ 336,33	R\$ 157,50	R\$ 115,00	202,94	20.294 0
4	Placa para homenagem em ACM com acrílico tamanho acrílico: 4mm58,1x45,7cm, ACM: preto 30x42cm. Com arte inclusa.	100,00	Un	R\$ 643,33	R\$ 480,00	R\$419,00	514,11	51.411 0
5	Placa ACM para inauguração em aço escovado 60x40cm. Com instalação em dupla face 3M ou parafusos e acabamentos cromados. Com instalação e arte inclusa.	30,00	Un	R\$ 237,00	R\$ 200,00		218,50	6.555,00
6	Placa ACM adesivada com impressão digital vinil 0,10 de 368cmx106cm para sacada da prefeitura. Com instalação e arte inclusas.	30,00	Un	R\$ 1.775,00	R\$ 631,00	R\$ 950,00	1.118,67	33.560 0



7	Painel ACM adesivado com vinil de 200cm x 120cm com arte gráfica.	15,00	Un	R\$ 1.146,66	R\$ 930,00		1.038,33	15.574,5
8	Lona Frontlight 440g fosco, 500x500D, acabamento em Ilhós a cada 20cm com reforço na lona, 127 x 180cm, com artes inclusas.	1.700,00	Un	R\$ 77,96	R\$ 174,00	R\$ 115,00	122,32	207.940,00
9	Wind Flag - 250g com arte inclusa. Medidas 2.50mx0.70m 4x4 cor/tecido 100%poliéster impressão ultra HD sublimática/dupla face. Embalagem em faca.	15,00	Un	R\$ 440,00	R\$ 248,00	R\$ 280,00	322,67	4.840,00

LOTE 05 – ADESIVOS E ENVELOPAMENTO

1	Adesivos em vinil laterais para veículos oficiais. Adesivo com proteção UV, aprova d'água. Recorte digital e justo ao desenho. Aplicação externa. Medidas aproximadas: 30x22cm. Com arte e instalação inclusa.	215,00	Un	R\$ 22,43	R\$ 80,00	R\$ 150,00	84,14	18.090,00
2	Adesivo em vinil, impressos 4x0, com película protetora em verniz. (Uso externo). Com artes inclusas.	6.000,00	Un	R\$ 42,00	R\$ 51,35		46,68	280.080,00
3	Adesivo em vinil perfurado autocolante para vitrine, 4x0 cores, com arte inclusa	1.500,00	Un	R\$ 62,60	R\$ 49,91	R\$ 39,00	50,50	75.750,00

LOTE 06 – IDENTIFICAÇÃO DE EVENTOS

1	Pulseiras personalizadas para eventos com cores diversas, lacres com cortes de seguranças inviolável.	30.000,00	Un	R\$ 0,44	R\$ 0,13	R\$ 0,36	0,31	9.300,00
2	Crachás personalizados sem foto, material: PVC, com dimensões de 8,5x5,5xm e contendo cordão personalizados	4.000,00	Un	R\$ 5,17	R\$ 5,71	R\$ 9,50	6,79	27.160,00
3	Crachás personalizados com foto, material: PVC 0.75mm, com dimensões de 8,5x5,4xm, impressão 4x4 e contendo cordão personalizados 12x805mm com acabamento em clips jacaré de metal. Com arte inclusa.	400,00	Un	R\$ 10,29	R\$ 31,12	R\$ 9,93	17,11	6.844,00

LOTE 07 – BRINDES PROMOCIONAIS

1	Caneta plástica com ponteira touch screen, carga esferográfica azul e	6.500,00	Un	R\$ 1,75	R\$ 2,01	R\$ 2,28	2,01	13.065,00
---	---	----------	----	----------	----------	----------	------	-----------



	acionamento por clique. Largura: 1,4cm - comprimento: 14,1cm. Com arte inclusa e com pedido mínimo de 500 Unidades por arte							
2	Botton personalizado com arte 4,5 cm de diâmetro, material metal, arte definida pelo contratante, acompanha alfinete de fixação.	1.900,00	Un	R\$ 2,83	R\$ 6,53	R\$ 1,55	3,64	6.916,00
LOTE 08 – VESTUÁRIO E TEXTIL								
1	Camisetas manga curta com punho ribana, tecido base: (67% poliéster + 33% viscose) gramatura 160g/m², em cor a definir. Com impressão frente e costas. Acabamento: gola redonda com ribana 97% algodão e 3% elastano, acabamento com costura nas mangas e na barra em pesponto duplo na mesma cor da camiseta.	4.000,00	Un	R\$ 39,46	R\$ 21,08	R\$ 48,49	22,76	91.040,00
2	Camisetas manga curta com punho ribana, tecido base: (67% poliéster + 33% viscose) gramatura 160g/m², em cor branca. Com impressão frente e costas. Acabamento: gola redonda com ribana 97% algodão e 3% elastano, acabamento com costura nas mangas e na barra em pesponto duplo na mesma cor da camiseta.	6.500,00	Un	R\$ 29,20	R\$ 25,62	R\$ 13,45	36,34	236.210,00
3	Bonés adulto. Tecido Tactel (100% poliéster). Personalização na parte frontal e nas laterais, ambas em Silkscreen. A regulagem poderá ser em velcro.	250,00	Un	R\$ 12,36	R\$ 23,37	R\$ 28,00	21,24	5.310,00
4	Boné estilo trucker com aba curva moldável. - confeccionado em tecido brim algodão na parte frontal (aba e testa) e poliéster na tela. - copa alta estilo trucker, com aplique de silk screen frontal e nas laterais. - aba moldável com 6 costuras. - fecho de alta resistência ajustável na parte traseira. - composição: 50% algodão e 50% poliéster. - profundidade: 16,5 cm. - circunferência:	200,00	Un	R\$ 23,66	R\$ 10,13	R\$ 19,90	17,90	3.580,00



	56 a 62 cm, com fecho ajustável em 7 níveis.								
5	Chapéu modelo copa australiana em juta natural, sem forro na aba. Possui carneira de elástico antialérgico e banda de cerca de 4 cm de altura em tecido de sarja ou brim, com bordado de logomarca em 1 cor conforme arte a ser fornecida posteriormente. Detalhes de material, tonalidade e acabamento poderão ser ajustados junto ao contratante, mediante aprovação prévia.	200,00	Un	R\$ 27,20	R\$ 42,00	R\$ 55,00	41,40	8.280,00	
6	Sacola ecológica promocional em Lona de Algodão Cru nas dimensões 30x40cm (Vertical). Utiliza costura interloque, e alça de ombro é produzida com fita de algodão cru trançado de 60cm e 30mm de largura. Impressão 4x0 Digital Transfer	700,00	Un	R\$ 23,98	R\$ 15,10	R\$ 19,05	19,38	13.566,00	
7	Sacola retornável, em material impermeável. Produto ecológico. Medindo 35x40cm. Impressão sublimada com design e logo 4x0 cor e arte inclusa.	500,00	Un	R\$ 29,89	R\$ 15,00	R\$ 18,90	21,26	10.630,00	

LOTE 09 - CARIMBOS

1	Carimbo automático N302 personalizado 14x38mm	780,00	Un	R\$ 32,98	R\$ 98,33	R\$ 30,50	53,94	42.073,00
2	Carimbo automático N303 personalizado 18x47mm	500,00	Un	R\$ 36,65	R\$ 80,00	R\$ 39,90	52,18	26.090,00
3	Carimbo automático N304 personalizado 23x59mm	205,00	Un	R\$ 37,43	R\$ 70,37	R\$ 32,92	46,90	9.614,50
4	Carimbo automático N343 personalizado 43x43mm	100,00	Un	R\$ 61,93	R\$ 78,95	R\$ 125,99	88,96	8.896,00
5	Carimbo automático N355 personalizado 60x40mm	350,00	Un	R\$ 60,94	R\$ 120,00	R\$ 72,00	84,31	29.508,00



9. Previsão no Plano Anual de Contratações (PAC)

9.1 A presente contratação encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações – PAC, em conformidade com os instrumentos de planejamento da Administração Pública Municipal, observando as diretrizes estabelecidas para o exercício correspondente e alinhando-se às necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

9.2 A previsão no Plano Anual de Contratações demonstra a compatibilidade da demanda com o planejamento estratégico da Administração, fortalecendo os mecanismos de governança pública, racionalização das aquisições e adequada programação das futuras contratações, em consonância com os princípios da eficiência, planejamento e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

9.3 A inclusão prévia no PAC contribui para maior previsibilidade administrativa, otimização dos procedimentos internos e adequada gestão dos recursos públicos, permitindo que a Administração promova a contratação de forma planejada e alinhada às necessidades institucionais identificadas durante a fase preparatória.

10. Resultados Pretendidos com a Contratação

10.1 Com a presente contratação, a Administração Municipal busca assegurar maior eficiência na execução das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, garantindo disponibilidade contínua de materiais gráficos, promocionais, institucionais e de comunicação visual destinados ao atendimento das demandas administrativas, campanhas públicas, eventos culturais, ações turísticas e projetos institucionais promovidos pelo Município.

10.2 Pretende-se proporcionar maior padronização visual dos materiais utilizados pela Administração, fortalecendo a identidade institucional, ampliando a efetividade das ações de divulgação pública e promovendo maior alcance das iniciativas culturais, turísticas e governamentais junto à coletividade.

10.3 Busca-se ainda assegurar maior agilidade no atendimento das demandas administrativas, racionalização dos procedimentos internos, redução de contratações fragmentadas e melhor aproveitamento dos recursos públicos, especialmente mediante adoção de mecanismos que permitam fornecimento sob demanda e adequada gestão contratual.

10.4 A contratação também visa contribuir para a continuidade dos serviços públicos, fortalecimento das políticas públicas culturais e turísticas, aumento da eficiência administrativa e atendimento adequado das necessidades institucionais futuras, observando os princípios da economicidade, planejamento e interesse público.

11. Providências Prévias à Celebração do Contrato

11.1 Previamente à formalização da futura contratação, a Administração deverá adotar as medidas administrativas necessárias ao adequado processamento do



procedimento licitatório, incluindo elaboração dos documentos técnicos, realização de pesquisa mercadológica, emissão de pareceres competentes, análise jurídica, reserva administrativa e demais atos exigidos pela legislação vigente.

11.2 Deverão ser promovidas as providências relacionadas à definição dos mecanismos de acompanhamento e fiscalização contratual, com designação formal de servidor responsável pela gestão e fiscalização da futura contratação, em observância aos arts. 117 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

11.3 Também deverão ser adotadas medidas internas voltadas à organização dos fluxos administrativos relacionados à emissão de solicitações, acompanhamento de entregas, conferência de materiais, fiscalização da execução, recebimento definitivo e controle das demandas encaminhadas pelas unidades administrativas participantes.

11.4 Além disso, caberá à Administração disponibilizar informações institucionais, layouts, orientações, artes, padrões visuais e demais elementos necessários à adequada execução contratual, visando assegurar qualidade, padronização e pleno atendimento das necessidades administrativas.

12. Contratações Correlatas e Interdependentes

12.1 Após análise da necessidade administrativa e das características do objeto pretendido, não foram identificadas contratações correlatas diretamente vinculadas à futura contratação capazes de influenciar sua execução. Embora existam objetos que, em determinadas situações, possam guardar relação indireta — como serviços de publicidade institucional, comunicação, locação de estruturas para eventos, sonorização ou apoio logístico — tais instrumentos não constituem condição necessária para execução do objeto ora estudado.

12.2 Da mesma forma, não foram identificadas contratações interdependentes cuja existência seja requisito obrigatório para viabilização da futura contratação. A execução dos serviços gráficos, materiais promocionais, comunicação visual e itens personalizados possui autonomia operacional própria, podendo ocorrer independentemente de outras contratações administrativas.

12.3 Assim, conclui-se que a contratação apresenta independência funcional e operacional, inexistindo condicionantes externas capazes de comprometer sua viabilidade ou execução.

13. Impactos Ambientais da Contratação

13.1 Após análise das características do objeto, não foram identificados impactos ambientais relevantes decorrentes da contratação, considerando a natureza dos serviços gráficos, materiais promocionais, comunicação visual e demais itens previstos no objeto.

13.2 Todavia, ainda que não existam impactos ambientais significativos diretamente associados à contratação, a Administração e a futura contratada deverão observar, sempre que possível, boas práticas de sustentabilidade, racionalização do



uso de recursos e redução de desperdícios, em conformidade com os princípios do desenvolvimento sustentável e da eficiência administrativa

13.3 Poderão ser incentivadas medidas relacionadas à utilização racional de materiais, adequada destinação de resíduos eventualmente gerados durante processos produtivos, redução de desperdícios de insumos e adoção de práticas ambientalmente adequadas, desde que tecnicamente viáveis e compatíveis com a execução contratual.

14. Conclusão

14.1 O presente Estudo Técnico Preliminar permitiu a análise das necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, bem como a avaliação das alternativas disponíveis no mercado para atendimento da demanda relacionada à futura contratação de serviços gráficos, materiais promocionais, comunicação visual e itens personalizados destinados ao suporte das atividades institucionais do Município.

14.2 Os estudos realizados evidenciaram a existência de necessidade pública devidamente caracterizada, demonstrando que a solução proposta apresenta compatibilidade com o interesse público, viabilidade técnica, operacional, orçamentária e financeira, além de observar os princípios da eficiência, planejamento, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

14.3 Conclui-se que a realização de procedimento licitatório mediante Sistema de Registro de Preços, com parcelamento por lotes especializados, revela-se a solução mais adequada para atendimento das necessidades identificadas, proporcionando maior flexibilidade operacional, racionalização dos recursos públicos e disponibilidade contínua dos materiais necessários às atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

14.4 Dessa forma, considerando os levantamentos realizados, as análises efetuadas e as justificativas apresentadas ao longo deste documento, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida, recomendando-se o prosseguimento dos atos administrativos subsequentes, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Vacaria-RS, 27/05/2026.

Responsável pela elaboração

João Víctor de Lorenzo

