

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de um curso sobre “Gestão da Dívida Ativa Municipal e Execução Fiscal” surge da necessidade de aprimoramento dos servidores municipais para lidar eficazmente com as inovações jurídicas do sistema tributário e o impacto dessas alterações na rotina municipal, principalmente no que diz respeito a Resolução 547 do CNJ.

A complexidade da matéria exige que os profissionais da Procuradoria-Geral do Município estejam atualizados e capacitados.

2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA

Há no Plano de Contratação Anual do Município previsão expressa como “*Inscrição em cursos de capacitação*”.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos para a contratação de um curso de capacitação em contratos administrativos incluem:

- a) Experiência comprovada na área de licitações e contratos.
- b) Capacidade de oferecer treinamento sobre contratos públicos.
- c) Infraestrutura adequada para a realização de curso presencial.
- d) Disponibilidade de materiais didáticos.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

Será realizada a contratação de um curso para cada participante.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi feito levantamento de mercado e observou-se possibilidade de solução da demanda enfrentada pelo Município de Torres pela COTEF, pois as demais entidades, a exemplo da Assessoria externa DPM, não disponibilizam cursos específicos da ordem tributária municipal.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimamos o valor da contratação em R\$ 2.100,00

O valor estimado, ainda, reflete-se no preço examinado nas notas fiscais emitidas pela prestadora do serviço, para cursos semelhantes.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução para a demanda do município será a contratação de um curso que aborde a gestão da dívida ativa municipal e as execuções fiscais, com enfoque nas novas diretrizes tributárias, com foco na capacitação dos servidores municipais.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Não haverá parcelamento da contratação, será efetuada de forma única.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os principais objetivos e benefícios esperados com essa contratação são:

Atualização dos profissionais vinculados à Procuradoria-Geral do Município.

Compreensão detalhada e aplicação na prática da Resolução 547 do CNJ e outros temas que atingem diretamente a gestão da dívida ativa Municipal e as Execuções fiscais.

Habilidade para aplicar as disposições em situações práticas do dia a dia na administração pública, garantindo eficiência na cobrança da dívida pública.

Garantir que os profissionais estejam atualizados com as mudanças legais e regulamentares, evitando erros que possam resultar em ilegalidade ou irregularidades.

Desenvolver habilidades técnicas específicas relacionadas a garantir a satisfação dos créditos públicos.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não há necessidade de providências preliminares a serem atendidas pela Administração Pública.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não haverá impactos ambientais.

13. ANÁLISE DOS RISCOS

Os riscos que podem comprometer a boa execução contratual podem ser classificados e detalhados da forma a seguir.

1. Qualidade do curso

Risco: O curso pode não atender às expectativas em termos de conteúdo e metodologia.

Impacto: Baixa eficácia no aprendizado dos participantes.

Mitigação: Avaliar cuidadosamente o conteúdo programático, verificar a experiência e a qualificação dos instrutores, e buscar referências de participantes anteriores.

2. Alinhamento com as necessidades

Risco: O curso pode não estar alinhado com as necessidades específicas dos participantes ou da administração pública.

Impacto: Participantes podem não adquirir conhecimentos relevantes ou aplicáveis ao seu trabalho.

Mitigação: Realizar uma análise detalhada das necessidades de treinamento antes da contratação e comunicar claramente essas necessidades aos fornecedores do curso.

3. Credibilidade e experiência do fornecedor

Risco: Contratar um fornecedor sem a devida experiência e credibilidade no mercado.

Impacto: Risco de uma formação inadequada.

Mitigação: Verificar o histórico do fornecedor, incluindo avaliações de cursos anteriores e referências de outras instituições públicas.

4. Cumprimento de prazos

Risco: O curso pode não ser concluído dentro do prazo estabelecido.

Impacto: Desalinhamento com o cronograma de trabalho dos participantes.

Mitigação: Estabelecer um cronograma claro e acordado com o fornecedor, e monitorar o progresso regularmente.

5. Aderência às normas e regulamentações

Risco: O curso pode não estar em conformidade com as normas e regulamentações vigentes para formação de servidores públicos.

Impacto: Problemas legais e administrativos.

Mitigação: Verificar se o conteúdo do curso cumpre as exigências legais.

6. Participação e engajamento dos alunos

Risco: Baixo engajamento e participação dos alunos.

Impacto: Resultados de aprendizagem abaixo do esperado.

Mitigação: Escolher um curso com metodologia ativa e interativa.

7. Avaliação de resultados

Risco: Dificuldade em medir os resultados e a eficácia do curso.

Impacto: Impossibilidade de verificar o retorno sobre o investimento.

Mitigação: Definir indicadores de desempenho e métodos de avaliação claros.

14. Posicionamento conclusivo

Tendo em vista a necessidade de manter os servidores atualizados sobre as novas diretrizes tributárias, especificamente a inovação da Resolução 547 do CNJ que pode gerar prejuízos imensuráveis aos Municípios, considera-se a contratação viável e essencial para o ente público.

Naiara de Matos dos Santos Grossmann
Procuradora-Geral do Município Interina
OAB/RS 84.577

Assinantes

- ✓ **Naiara de Matos dos Santos Grossmann**
Assinou em 11/09/2024 às 13:42:22 com o certificado avançado da Betha Sistemas
Eu, Naiara de Matos dos Santos Grossmann, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

WGY**DPP****D1Q****YLD**