

Proposta de Eventos

QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO PARCEIRO

Entidade Proponente Serviço Social do Comércio – Sesc – Administração Regional no Estado do Rio Grande do Sul		CNPJ nº 03.575.238/0001-33
Endereço Av. Fernando Ferrari, 2001		
Cidade Porto Alegre	UF RS	Telefone 51 3375 7000
Conta Corrente 11530-4	Banco Banco do Brasil	Agência 3418-5
Nome do Responsável Maria Suzana Viegas		CPF nº 58699953020
RG/Órgão Expedidor	E-mail sviegas@sesc-rs.com.br	Telefone 5134976263
Endereço Rua Anápio Gomes, 1241		CEP 94010011
Natureza Jurídica: Instituição Privada sem fins lucrativos		
Finalidade: Realizar e fomentar as atividades esportivas e culturais no Município de Gravataí, contribuindo para a formação de plateia, desenvolvimento de hábitos esportivos e culturais, e na promoção da integração social e melhoria da qualidade de vida para toda a comunidade.		

Órgão Município de Gravataí		CNPJ 87.890.992/0001-58
Endereço Av. José Loureiro da Silva, 1350	Bairro Centro	Cidade Gravataí
Representante Valtair Luciano Cardoso de Oliveira	Cargo Secretário Municipal de Esporte e Lazer.	CPF 584.690.100-00



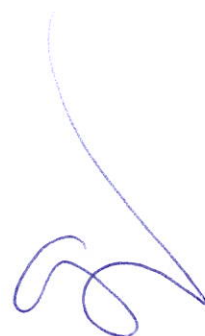
QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

Projeto: Esporte em Gravataí	Período de Execução	
	Início 05/2024	Término 12/2024
Identificação do Objeto Realização dos eventos: - 4ª Corrida de Aniversário de Gravataí – Cross Country; - Jogos Escolares; - Festa do Esporte.		
Justificativa da Proposição Realizar e fomentar as atividades esportivas no Município de Gravataí, contribuindo para o desenvolvimento de hábitos esportivos e na promoção da integração social e melhoria da qualidade de vida para toda a comunidade.		

QUADRO 3 – METODOLOGIA

O projeto apresentado será realizado de maio a dezembro na cidade de Gravataí.

A divulgação do evento junto à comunidade será feita pelos canais de comunicação existentes do município e redes sociais do SESC Gravataí.



QUADRO 4 – RESPONSABILIDADES

EVENTO	RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS	
	SESC/RS	MUNICÍPIO
3ª Corrida de Aniversário de Gravataí	• Realizar e coordenar a corrida junto da SMCEL; • Definir e marcar o percurso da corrida junto da SMCEL; • Disponibilizar: • 6 pessoas da equipe Sesc Gravataí para acompanhamento no dia de evento; • 250 regatas para os atletas; • 50 regatas para os organizadores do evento; • 2 pessoas para realizar a arbitragem manual do evento; • 250 números de peito e joaninhas para entregar aos atletas; • Equipe de 3 pessoas para realizar a entrega dos kits no dia do evento; • Seguro para 200 atletas; • 20 troféus de 15cm para os 10 primeiros colocados masculino e 10 primeiros colocados feminino; • 750 copos de água para os atletas; • 30 fitas zebradas de 200m cada e 300 estacas de 1m para marcar o percurso da corrida;	• Decidir com a equipe de esporte do Sesc Gravataí toda e qualquer modificação referente aos eventos; • Enviar modelo da regata com a arte, cores e logomarcas definidas até 15/06/2024; • Definir percurso da corrida junto da equipe do Sesc Gravataí; • Disponibilizar: • Equipe de 4 pessoas para realizar a marcação do percurso através da colocação das estacas e fitas zebradas no dia que antecede o evento; • Duas ambulâncias no dia do evento; • Sistema de som e operador no dia do evento; • Locutor para o evento; • 600 frutas no dia do evento; • 250 medalhas de participação; • 50 sacos de lixo no dia do evento; • 6 mesas e 10 cadeiras para equipe de entrega de kits e arbitragem; • 20 stafs para auxiliar no evento; • Pórtico para realizar a largada; • Q30 e Pódio para realizar a premiação; • Criar e produzir material de

	Realizar o recebimento de 2kg de alimentos não-perecível de cada participante do evento.	divulgação, incluindo o Sesc como realizador e sua logomarca oficial; Submeter a aprovação do Sesc todos os materiais gráficos e de divulgação sobre o evento.
Festa do Esporte	- Disponibilizar 200 troféus de 12cm em MDF para a premiação dos destaques da Festa do Esporte, com a logomarca dos envolvidos; - Disponibilizar o Teatro e Técnicos de Som e Luz, assim como toda estrutura necessária, para a realização da cerimônia de entrega da premiação dos destaques da Festa do Esporte;	- Enviar o modelo dos troféus para a Festa do Esporte até o dia 10/10/2024; - - Enviar a apresentação da Festa do Esporte até 25/11/2024 para os devidos testes; - Enviar o cronograma do evento até o dia 25/11/2024.
Jogos Escolares	- Organizar e realizar os jogos junto ao município; - Disponibilizar o Técnico em Esporte e Lazer para acompanhar todos os 64 dias de evento; - Fornecer os materiais esportivos quando necessário; - Contratar arbitragem qualificada para os 64 dias de evento; - Equipe de Arbitragem 1ª ETAPA: - ATLETISMO: 3 árbitros para cada dia, total de 6 dias; - BASQUETE: 3 árbitros para cada dia, total de 1 dia; - FUTSAL: 3 árbitros para cada dia, total de 16 dias;	- Organizar e realizar os jogos junto ao Sesc Gravataí; - Disponibilizar a estrutura em condições para a realização dos jogos escolares; - Fornecer os materiais esportivos necessários para a realização das modalidades; - Solicitar as súmulas necessárias com antecedência de dois dias ao Sesc Gravataí; - Fornecer a programação com datas e modalidades com antecedência de sete dias para o Sesc Gravataí para as devidas contratações; - Disponibilizar o transporte para os alunos; - Disponibilizar a premiação para todas as modalidades. 

	• XADREZ: 2 árbitros para cada dia, total de 1 dia; • HANDEBOL: 3 árbitros para cada dia, total de 6 dias; • VOLEIBOL: 3 árbitros para cada dia, total de 12 dias; Equipe de Arbitragem 2ª ETAPA: • FUTSAL: 3 árbitros para cada dia, total de 8 dias; • VOLEIBOL: 3 árbitros para cada dia, total de 6 dias; • BASQUETE: 3 árbitros para cada dia, total de 4 dias; • HANDEBOL: 3 árbitros para cada dia, total de 4 dias. • Fornecer as súmulas e relatórios da realização das atividades após o evento; • Disponibilizar tenda e backdrop para o evento se necessário.	
Recreação – Mês das Crianças	• Cama elástica; • Pula-pula inflável; • Pintura de Rosto; • Contação de histórias.; • Realizar o evento no mês das crianças, conforme agenda do Sesc Gravataí e Prefeitura de Gravataí.	• Local adequado e seguro para a realização do evento; • Divulgação do evento; • Disponibilizar duas pessoas para ser monitores no dia do evento. 

QUADRO 5 – DESCRIÇÃO DAS DESPESAS

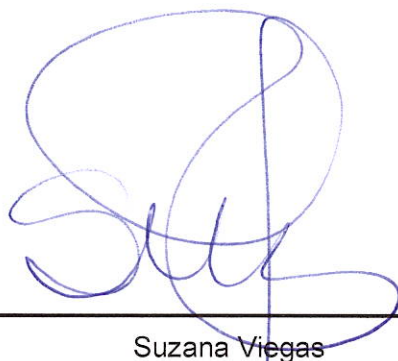
EVENTO	DESPESAS	REPASSE DO MUNICÍPIO
4ª Corrida de Aniversário de Gravataí	• 300 regatas; • seguro para 250 atletas; • 2 pessoas para realizar a arbitragem manual do evento; • 200 números de peito e joaninhas para entregar aos atletas; • Equipe de 3 pessoas para realizar a entrega dos kits no dia do evento; • 20 troféus de 15cm para os 10 primeiros colocados masculino e 10 primeiros colocados feminino; • 750 copos de água para os atletas; • 30 fitas zebradas de 200m cada e 300 estacas de 1m para marcar o percurso da corrida;	R\$ 23.000,00
Festa do Esporte	• Locação do Teatro com 770 lugares; • 2 Técnicos de som e luz, assim como toda estrutura necessária, para a realização da cerimônia de entrega da premiação dos destaques da Festa do Esporte; • Disponibilizar 200 troféus de 12cm em MDF para a premiação dos destaques da Festa do Esporte no dia 13/12/2023, com a logomarca dos envolvidos;	R\$ 10.000,00



Jogos Escolares	- Organizar e realizar os Jogos Escolares junto ao município, sendo o total de 34 dias de evento ao longo do ano; - Disponibilizar a Técnica em Esporte e Lazer para acompanhar todas as modalidades.	R\$: 57.500,00
Recreação – Mês das Crianças	- Todas as contratações serão realizadas pelo Sesc Gravataí. - Realização será uma contrapartida pelas parcerias firmadas no ano de 2024 junto a Prefeitura de Gravataí.	R\$: 0,00
Valor Total do repasse do Município		R\$ 90.500,00

QUADRO 6 – PRESTAÇÃO DE CONTAS

Realizada mediante a entrega do relatório de atividades.	Prazo para pagamento: Até 20/12/2024.
--	---------------------------------------



MARIA SUZANA VIEGAS
CPF: 586.999.530-20
Diretora de UO
Sesc Gravataí

Suzana Viegas
Diretora da Unidade Operacional SESC Gravataí/RS

