Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Gravataí
Rua Adolfo Inácio Barcelos, 783 - Salas 501 e 601 - CEP 94010-200 - Gravataí/RS
Fone/Fax: (51) 3488-4566/3490-6862/3488-4588
CNPJ: 01.455.352/0001-02

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/06/2026 09:20 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pddc66a3b27878

TERMO DE REFERÊNCIA N° (001/2026)

Ação	Referência	Elemento	Descrição

1. OBJETO DA REQUISIÇÃO DE COMPRAS

1.1. Constitui o objeto desta requisição de compra: material de higiene, para suprir o estoque do almoxarifado da Autarquia.

1.2. Características gerais desejáveis bem com os quantitativos dos itens do objeto descritos na tabela abaixo:

31 - Limpeza - Prev. 2962 e Assist. 3897		
Produto	**Unidade**	**Quantidade**
12889 - Papel toalha inter-folhado. Pacote com 1000 folhas.	PACOTE	250,

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação encontra-se descrita no Estudo Técnico Preliminar 01/2026.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Aquisição dos itens do objeto, através de processo licitatório, conforme Lei 14.133/21, para consumo durante o período de aproximadamente 12 meses.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Características gerais desejáveis dos itens do objeto descritos na tabela abaixo:

31 - Limpeza - Prev. 2962 e Assist. 3897	
Produto	**Unidade**
12889 - Papel toalha inter-folhado. Pacote com 1000 folhas.	PACOTE

4.2. O item deve estar de acordo com o especificado, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios, em embalagens originais dos fabricantes, adequadas para proteger seu conteúdo contra danos durante o transporte até o local de entrega.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1. Aquisição dos itens do objeto, através de processo licitatório, conforme Lei 14.133/21.

5.2. Devido ao volume para armazenamento e a forma de utilização dos bens na Autarquia, o fornecimento será requisitado em até duas vezes.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Verificação da conformidade dos produtos com o descrito no termo de referência e nas demais especificações que por ventura possam ser elaboradas no contrato.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS E DO PAGAMENTO

7.1. A avaliação do produto será feita pelo fiscal do contrato comparando os mesmos com as especificações descritas neste termo de referência.

7.2. O pagamento será realizado conforme especificações do contrato a ser elaborado posteriormente.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Aquisição dos itens do objeto, através de processo licitatório, conforme Lei 14.133/21.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOCUMENTOS DE SUPORTE:

9.1. A estimativa do valor da contratação, os preços unitários, memórias de cálculo e também os documentos de suporte estão descritos no relatório Orçamentação em anexo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Conforme tabela abaixo:

2029 – Manutenção da gestão administrativa RPPS	3264	333903022	Material de limpeza e produtos de higienização

11. LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

11.1. Sede do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí – IPG; Rua Adolfo Inácio de Barcelos, 783 – Sala 501; CPE 94010-200 – Gravataí/RS.

Assinado digitalmente por:
JULIANO SANT ANNA:76299058072
762.990.580-72
08/06/2026 09:20:05

Gravataí, 08 de junho de 2026
Juliano Snt Anna
Agente Administrativo II

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/06/2026 09:20 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pddc66a3b27878