

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 028/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 232/2026

OBJETO: Aquisição emergencial de mobiliários para equipar a Unidade básica de saúde Bonsucesso.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço.

LOCAL DA SESSÃO: Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br

DATA E HORÁRIO PARA ENVIO DE PROPOSTAS: A partir das 9 horas do dia 11/06/2026.

DATA E HORÁRIO PARA DISPUTA DE LANCES: Das 9 às 15 horas do dia 16/06/2026.

O **MUNICÍPIO DE GRAVATAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 87.890.992/0001-58, por meio da Secretaria Municipal da Administração, Modernização e Transparência, torna público que realizará procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO COM DISPUTA ELETRÔNICA**, com fundamento no **Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**, e no **Decreto Municipal nº 23.160/2025**, para a contratação do objeto acima especificado.

1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. A presente contratação direta justifica-se pela necessidade de equipar a nova Unidade Básica de Saúde (UBS) Bonsucesso. Conforme comunicação formal da empresa construtora, as obras encontram-se em estágio final com previsão de entrega para os próximos 30 dias, tornando indispensável a disponibilização imediata da estrutura física para o início das atividades assistenciais e atendimento à população.

1.2. Ressalta-se que a Secretaria Municipal da Saúde buscou formalizar a aquisição dos mobiliários e equipamentos por meio de processo licitatório regular. Todavia, os referidos processos ainda não tiveram seus editais publicados. Diante dos prazos legais do pregão eletrônico, somados aos trâmites de assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP), emissão de empenho e logística de entrega, restou demonstrado o descompasso temporal com o cronograma de entrega da obra, inviabilizando o suprimento da demanda pelos meios ordinários em tempo hábil. Portanto, para assegurar o interesse público e a imediata abertura

da unidade de saúde, adota-se o procedimento de Dispensa de Licitação em razão do valor, uma vez que a contratação se encontra estritamente abaixo do limite legal.

1.3. A escolha pela dispensa com disputa eletrônica visa a obter a proposta mais vantajosa para a Administração, em observância aos princípios da economicidade e da isonomia, conforme preconiza o Art. 3º do Decreto Municipal nº 23.160/2025.

2. DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES

2.1. A presente solução consiste na aquisição de mobiliários e equipamentos permanentes destinados à equipagem da nova Unidade Básica de Saúde (UBS) Bonsucesso, necessários para a estruturação de seus ambientes assistenciais e administrativos, de modo a viabilizar o início das atividades da unidade de saúde.

2.2. O custo global estimado para a contratação é de R\$ 22.832,57.

2.3. A contratação contempla o fornecimento, o transporte, a entrega e, quando expressamente exigido no descritivo do item, a **montagem integral** dos produtos nos locais indicados pela Secretaria Municipal da Saúde, conforme informações e prazos contidos no Termo de Referência.

2.4. Todos os materiais deverão ser obrigatoriamente novos, sem uso, fabricados com insumos de alta resistência, de fácil higienização e adequados ao uso contínuo em serviços de saúde, garantindo padrões de durabilidade, ergonomia e funcionalidade, conforme exigido no Termo de Referência.

Item 01 - Armário em MDF, 2 portas, para escritório, tamanho aproximado 1,60 x 0,90 x 0,40m.

Descritivo: Armário para escritório com duas portas e quatro prateleiras internas, equipado com sistema de fechadura para segurança. Suas dimensões aproximadas são 1,60 metros de altura, 0,90 metros de largura e 0,40 metros de profundidade. Construído em MDF com 15 mm de espessura, o armário deverá ser revestimento em laminado melamínico de alta resistência em ambas as faces. As bordas deverão ser revestidas por fitas de PVC ou ABS com 2 mm de espessura, para maior resistência contra choques e umidade, prolongando a vida útil do móvel. Os puxadores deverão ser fabricados em plástico ABS, resistente e de bom

acabamento. A empresa licitante deverá fornecer o produto completamente montado, pronto para uso.

Quantidade: 25 Unidades.

Item 02 - Carro auxiliar para curativo.

Descritivo: Carro auxiliar para curativo, em aço inoxidável, com 2 prateleiras (inferior e superior), rodízios, acompanhando a estrutura principal, no mesmo material, 1 balde para resíduos e 1 bacia. Medidas aproximadas: 0,70 x 0,50 x 0,80m.

Quantidade: 1 Unidade.

Item 03 - Carro de emergência/parada cardíaca.

Descritivo: Carro de emergência compacto, com tamanho aproximado de 1,2 m de altura x 0,64m de largura x 0,48m de profundidade. Deve ser composto por: 1 bandeja para desfibrilador; 1 suporte de soro em aço inox, regulagem de altura com 4 ganchos, regulagem através de manípulo; 3 gavetas com altura de 160mm aproximadamente; 1 calha de tomada com 4 tomadas e cabo de 1m; 1 suporte para cilindro de oxigênio; 1 tábua de massagem cardíaca em acrílico, 1 divisória com 8 compartimentos cada na primeira gaveta; 4 rodízios giratórios de Ø100mm, sendo dois com travas; Sistema de lacre único para todas as gavetas; Puxadores em aço.

Quantidade: 1 Unidade.

Item 04 - Lixeira em polietileno, capacidade de 25 a 30 litros, com pedal e tampa.

Descritivo: Lixeira com capacidade entre 25 a 30 litros, fabricada em polietileno de alta densidade com proteção UV, apresentando alta resistência a impactos e lavagens constantes. O modelo deve possuir sistema de acionamento por pedal reforçado que permita a abertura da tampa sem o contato manual, atendendo às normas de higiene e vigilância sanitária. A tampa deve proporcionar vedação completa contra odores e insetos. O acabamento deve ser na cor preta.

Quantidade: 57 Unidades.

Item 05 - Lixeira em polipropileno, pedal, capacidade aproximada 50L, cor branca.

Descritivo: Lixeira retangular 50 litros. Cor: branco. Haste na parte externa para evitar o acúmulo de resíduos. Possui aro superior destinado ao travamento da boca do saco de lixo. Permite a abertura da tampa mesmo quando encostada em paredes. Para uso interno e externo. Proteção contra raios UV. 100% vedada quando a tampa está fechada. Medidas aproximadas: A=71,0; L:44,5; P=37,0cm.

Quantidade: 5 Unidades.

Item 06 - Lixeira em polipropileno, pedal, rodas, capacidade aproximada 100L, com tampa, cor branca.

Descritivo: Lixeira com capacidade de 100 litros, fabricada em polipropileno de alta resistência. Possui tampa com sistema de abertura e fechamento por pedal, além de rodas resistentes para facilitar o transporte do lixo. Dimensões Externas: 57 cm (Largura) x 46 cm (Comprimento) x 92 cm (Altura). O produto deverá ser entregue totalmente montado e pronto para uso.

Quantidade: 2 Unidade

Item 07 - Mesa auxiliar para computador, em MDF 25mm, com rodízios 0,75 alt. x 0,75 larg. x 0,50m.

Descritivo: Mesa de computador com rodízios, apresentando tampo robusto em MDF cinza melamínico de 25mm (com acabamentos inclusos) e estrutura metálica em tom cinza claro. O tampo possui dimensões de 75cm de altura, 75cm de largura e 50cm de profundidade. A empresa garante a entrega do produto já montado.

Quantidade: 2 Unidades

Item 08 - Escada clínica para obesos, capacidade 300 Kg.

Descritivo: Confeccionada em aço, com material de alta resistência. Acabamento em pintura eletrostática. Deve possuir 2degraus contendo reforço. Ponteiros de borracha. Piso antiderrapante. Dimensões aproximadas: 60 cm largura x 40 cm altura x 60 cm profundidade. Peso suportado: 300 Kg.

Quantidade: 3 Unidades

Item 09 - Gaveteiro volante 4 gavetas, com chave, tamanho aprox.: 46 x 40 x 67cm.

Descritivo: Gaveteiro em MDF de 15mm, na cor cinza melamínico (incluindo acabamentos), puxador cinza em plástico ABS, com rodízios e chave. A empresa deverá entregar o produto montado.

Quantidade: 2 Unidades.

Item 10 - Mesa com duas gavetas para ambulatório.

Descritivo: Mesa para ambulatório construída com estrutura robusta em aço carbono, utilizando tubos com seção quadrada de 25 mm, o que garante estabilidade e durabilidade. As laterais e o tampo (superfície superior) serão fabricados em chapa de aço carbono com espessura mínima de 0,90 mm, oferecendo resistência e segurança para o uso médico. O design deverá incorporar 2 gavetas para armazenamento de materiais e instrumentos. O acabamento final será realizado através de pintura eletrostática a pó, um processo que assegura alta durabilidade e resistência à corrosão, precedido por tratamento antiferruginoso para maior longevidade e com secagem em estufa para garantir a qualidade da pintura. Os pés da mesa deverão ser equipados com ponteiros plásticos para proteger o piso e evitar ruídos durante a movimentação. As dimensões totais da mesa serão de 900 mm de comprimento, 600 mm de largura e 800 mm de altura.

Quantidade: 1 Unidade

Item 11 - Mesa escritório, em MDF, tamanho aproximado 1,20 x 0,60 x 0,74m.

Descritivo: Mesa de escritório retangular, com dimensões aproximadas de 1.200 x 600 x 740 mm, tampo confeccionado em MDF de 25 mm de espessura, revestido em laminado melamínico de alta resistência em ambas as faces, com borda frontal em perfil ergosoft 180º, demais bordas em PVC ou ABS de 2 mm e passa-fios. Estrutura composta por 2 pés laterais em formato "L", em aço, com colunas duplas, calha para passagem de fiação, tampas laterais removíveis, acabamento em pintura eletrostática epóxi e sapatas niveladoras com regulagem. Saia frontal em MDP, com altura mínima de 300 mm e espessura mínima de 15 mm, revestida em laminado melamínico em ambas as faces, com acabamento na mesma cor e textura do tampo. Acompanha gaveteiro com 2 gavetas, dimensões aproximadas de 25 x 35 x 10 cm, com chave. O produto deverá ser entregue montado.

Quantidade: 2 Unidades.

Item 12 - Quadro mural, em cortiça, moldura em madeira, tamanho 90 x 120cm.

Descritivo: Acabamento em madeira, cor cerejeira ou natural.

Quantidade: 15 Unidades

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste procedimento os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Aviso e no Termo de Referência, e que estejam devidamente cadastrados no Portal de Compras Públicas.

3.2. Não poderão disputar esta licitação:

3.2.1. impedidos de participar de licitações e/ou de contratar com Administração Pública direta e indireta do Município de Gravataí, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021;

3.2.2. aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

3.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.2.4. declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021;

3.2.5. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, incluindo autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.2.6. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.7. entidades empresariais cujo sócio, ou, no caso de sociedades anônimas, cujo diretor seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive, com ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente à área encarregada da licitação deste órgão público;

3.2.8. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.10. entidades empresariais que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução total ou liquidação;

3.2.11. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

3.2.12. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976 (Lei das Sociedades Anônimas), concorrendo entre si;

3.2.13. em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4. PROCEDIMENTO

4.1. O procedimento será conduzido em conformidade com o Capítulo II do Decreto Municipal nº 23.160/2025.

4.2. Os interessados deverão enviar suas propostas exclusivamente por meio do portal eletrônico indicado, até a data e o horário limites para o recebimento.

4.3. O prazo para envio de propostas será de **3 (três) dias úteis**, contados da data de divulgação deste aviso, conforme Art. 11 do Decreto Municipal nº 23.160/2025.

5. HABILITAÇÃO, PROPOSTA E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

5.1. Serão desclassificadas as propostas com valor superior ao estabelecido no orçamento estimativo contido neste edital.

5.2. Para a obtenção do valor do item, será verificado o valor ofertado para cada item, quando se considerarão somente as duas ou quatro primeiras casas após a vírgula, sem arredondamento, conforme a natureza do objeto.

5.3. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecúvel a proposta de preços ou menor lance que:

5.3.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.4. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante dos quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

5.5. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

I - Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - Cadastro de Fornecedores do órgão, se for o caso;

III - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União;

IV - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União;

V - Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

VI - Regularidade perante à Fazenda Municipal de Gravataí, analisando junto ao sistema sua condição, por meio da certidão municipal, a qual está disponível no sítio: <https://gravatai.atende.net/autoatendimento/servicos/certidao-negativa-de-debitos/>;

5.6. A consulta aos cadastros acima referidos será realizada em nome do licitante e também de seu sócio majoritário.

5.7. A licitante deverá encaminhar, obrigatoriamente, por meio do sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas, através de chave de acesso e senha, quando convocado pelo Agente de Contratação, **no prazo de 24 horas**, a seguinte documentação:

5.7.1. Proposta Final Ajustada, assinada pelo representante da empresa, contendo e-mail, telefone, nome e CPF do responsável pela assinatura do contrato, e a conta bancária para pagamentos.

5.7.2. Catálogo dos produtos ofertados.

5.7.3. Habilitação Jurídica

I - contrato Social, Declaração de Firma Individual, ou documento equivalente, a fim de comprovar a aptidão da licitante com o objeto licitado;

II - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

III - inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de documento de eleição da diretoria em exercício;

IV - certificado da condição de microempreendedor individual– CCMEI, em se tratando se Microempreendedor Individual. <https://mei.receita.economia.gov.br/certificado>

5.7.4. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

I - inscrição na Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - certidão de Regularidade para com a Fazenda Federal demonstrada mediante a apresentação da Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e pela Certidão de Dívida Ativa da União, abrangendo, inclusive, as contribuições sociais;

III - certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual;

IV - certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

V - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa;

VI - certidão de Regularidade relativa ao FGTS;

VII - se a licitante, no momento do encaminhamento de sua proposta no sistema, declarou ser Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte e desejar utilizar-se dos privilégios da Lei Complementar nº 123/2006, deverá, obrigatoriamente, apresentar comprovação desse enquadramento, através de declaração expressa atualizada, firmada pelo Contador da Empresa,

com data de expedição de até 06 (seis) meses anteriores à data da licitação, informando que a mesma se enquadra nesta condição, ou através de outros documentos acessíveis e públicos.

5.8. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá encaminhar, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo Agente de Contratação, as seguintes declarações complementares:

I - declaração de que não possui sócio(s) ou, no caso de sociedade anônima, diretor(es) que seja(m) que seja cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com servidores ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

II - declaração de cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018.

III - declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

IV - declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social.

V - em relação às microempresas e às empresas de pequeno porte, declaração de que, no ano calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.9. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido no item 5.7. a critério da Administração ou a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação.

5.10. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, salvo os emitidos pela Internet, os quais poderão ter a sua autenticidade verificada pelo Agente de Contratação, ou publicados em órgão de imprensa oficial.

5.11. O Agente de Contratação poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

5.12. As declarações exigidas neste edital poderão ser supridas mediante manifestação expressa do licitante no chat do sistema operacional portal de compras públicas.

5.13. Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, ou, ainda, de envio de documentos não juntados, mas que comprovem que na data da apresentação da proposta o licitante atendia às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo Agente de Contratação, sob pena de desclassificação ou de inabilitação, prazo durante o qual a sessão não será suspensa.

5.14. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação precisa de dados capazes de qualificar inequivocamente o licitante.

5.15. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

5.16. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.17. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao Agente de Contratação convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

5.18. Se a proposta for desclassificada ou, ainda, se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

5.19. O licitante que utilizar Software (robô) deverá apresentar declaração de uso e cópia do contrato junto a empresa fornecedora do mesmo.

5.20. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado o Vencedor.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária a ser indicada pela Secretaria Municipal da Fazenda.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Os casos omissos serão resolvidos pelo agente de contratação, com base na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 23.160/2025.

Gravataí, 10 de junho de 2026.

RODRIGO SILVEIRA DA SILVA

Secretário Municipal da Administração

Decreto nº 23.692/2025

ANEXO I – DE 028/2026

TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS

Disponível no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e
<https://gravatai.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-licitacoes/detalhar/1>.