

## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)**

### **1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE**

**Secretaria Solicitante:** Secretaria Municipal de Saúde (SMS)

**Identificação do Setor Requisitante:** SMS - ADMINISTRATIVO

**Responsável pela demanda:** Paulo Roberto de Oliveira Alves

**Matrícula:** 18901-1

**Email:** sms.administrativo@gravatai.rs.gov.br

**Telefone:** (51) 3600 –7197

### **2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

**Objeto demandado:**

**Tipo do Objeto:**

**Compra:**

- Bens comuns
- Mobiliário

**Justificativa da necessidade da contratação:**

Justifica-se a contratação emergencial de mobiliário para equipar a Unidade Básica de Saúde Bonsucesso, tendo em vista a previsão de inauguração da unidade para julho de 2026 e a necessidade de disponibilizar a estrutura adequada para o início das atividades e atendimento à população.

Ressalta-se que, embora os itens já tenham sido encaminhados para aquisição por meio de processo licitatório regular, até o momento não há fornecedor homologado ou instrumento contratual vigente que possibilite o fornecimento dos mobiliários necessários em tempo hábil. Dessa forma, a conclusão do certame em andamento não coincide com o cronograma de inauguração da unidade, inviabilizando a aquisição pelos meios ordinários antes do início das operações.

Assim, a compra emergencial se faz necessária para suprir a ausência momentânea de contratação vigente, garantindo o funcionamento da nova unidade de saúde e evitando prejuízo ao interesse público e à continuidade da prestação dos serviços assistenciais.



**Utilização do catálogo de padronização:**

- ( ) Os produtos ou serviços a serem adquiridos, ou obras a serem executadas constam do catálogo de padronização.
- ( ) Os produtos, serviços (total ou parcialmente) ou, obras não estão contidos no catálogo de padronização em razão do instrumento encontrar-se em processo de formalização pelo município, e, portanto, ainda não se encontra contemplado dentre os objetos já padronizados.
- ( ) presente contratação não serão utilizados os produtos, serviços, ou obras do catálogo de padronização, pelas razões abaixo expostas:
- ( x ) No Município não foi implantado o catálogo de padronização.
- ( x ) O objeto solicitado não consiste em características de luxo.
- ( ) Aquisição produtos de luxo (quando for o caso).

Justificativa: \_\_\_\_\_

**Previsão no Plano de Contratação Anual**

- Consta no Plano de Contratação Anual do Município.

**Forma de Contratação Sugerida:**

- Dispensa de Licitação

**Relação de Materiais**

Item	Objeto	Quantidade	Unidade	PCA
1	Armário em MDF, 2 portas, para escritório, tamanho aproximado 1,60 x 0,90 x 0,40m.	25	Unidade	ID 1677
2	Carro auxiliar para curativo.	1	Unidade	ID 2259
3	Carro de emergência/parada cardíaca.	1	Unidade	ID 285
4	Lixeira em polietileno, capacidade de 25 a 30 litros, com pedal e tampa.	57	Unidade	ID 2222
5	Lixeira em polipropileno, pedal, capacidade aproximada 50L, cor branca	5	Unidade	ID 1725
6	Lixeira em polipropileno, pedal, rodas, capacidade aproximada 100L, com tampa	2	Unidade	ID 2141
7	Mesa auxiliar para computador, em MDF 25mm, com rodízios	2	Unidade	ID 2228
8	Escada clínica para Obesos, capacidade 300 Kg.	3	Unidade	ID 2359
9	Gaveteiro volante 4 gavetas, com chave, tamanho aprox.: 46 x 40 x 67cm.	2	Unidade	ID 1669
10	Mesa com duas gavetas para ambulatório.	1	Unidade	ID 2199
11	Mesa escritório em MDF , tamanho aproximado 1,20 x 0,60 x 0,74	2	Unidade	ID 1772
12	Quadro mural, em cortiça, moldura em madeira 90 x 120 cm	15	Unidade	ID 857



### 3. FONTE DE RECURSOS

**Recurso:**        ( ) Municipal                ( ) Estadual                ( x ) Federal

**Categoria Econômica:** ( x ) Corrente/Custeio                ( ) Capital/Investimento

**Dotação:** 3759

**Elementos de Despesa:** 34490520000000000000 – Equipamento e Material Permanente

**Ação:** 1473 - Proposta 24012 Aquisição de Equipamento e Material Permanente Emenda Parlamentar 39200002 UBS BONSUCESSO e USF BARRO VERMELHO

**Recurso:**        ( ) Municipal                ( ) Estadual                ( x ) Federal

**Categoria Econômica:** ( x ) Corrente/Custeio                ( ) Capital/Investimento

**Dotação:** 1616

**Elementos de Despesa:** 33390300000000000000 – Material de consumo

**Ação:** 2455 – Manutenção das Ações da Atenção Primária

### 4. OBSERVAÇÕES GERAIS

**Prazo de entrega/execução:** Será de 20 dias úteis a contar do envio do empenho.

**Local e horário de entrega/execução:**

Rua: Ibirapuitã, n° 885

Bairro: Castelo Branco

CEP: 94025-000

Cidade: Gravataí-RS

Telefone: (51)3600 – 7520 ou (51) 36007521

**Fiscal indicado:** Karen Fabiola da Silva

**Gestores indicados:** Viviane Roani Pezaroglo Romer e Daiane Pires da Silva

**Prazo de Vigência do Objeto:**

- Exercício financeiro da contratação (até31/12).

**Regime licitatório a ser adotado:**



Lei 14.133/2021 e legislação correlata.

## 5. DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO À AUTORIDADE SUPERIOR

Em conformidade com a legislação aplicável, encaminhamos a presente formalização da demanda à autoridade competente para análise da conveniência e oportunidade, bem como, pertinência da demanda para o prosseguimento do processo de contratação e demais providências cabíveis.

Gravataí, 14 de maio de 2026.

