

TERMO DE REFERÊNCIA

Secretaria Municipal da Família, Cidadania e Assistência Social

1. Condições gerais da contratação

1.1. Definição do objeto: aquisição, através de Ata de Registro de Preços, de sacos estéreis para coleta de amostras de alimentos para os locais que preparam refeições dentro dos serviços da SMFCAS.

1.2. Especificações e quantidades

Item	ID PCA	Código	Produto	Descrição	Quant.	Unid.
1	2773	26883	Sacos para coleta de amostras	Saco para coleta de amostras de alimentos quentes e frios, lacrado, com tarja para identificação, resistente, embalagem com 1000 (mil) unidades. Dimensões devem ser iguais ou acima de 15 cm X 35 cm, com, no mínimo 8 micras de espessura. A embalagem externa do produto deve conter dados do fabricante, lote, data de fabricação, validade, dimensões. Quantidade prevista para 12 meses.	45	un

1.3. Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

(X) Não

() Sim, Justificar:

1.4. Da Classificação do Objeto: O objeto desta contratação se enquadra na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais de mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da lei n.º 14.133/21 e no estudo técnico preliminar, apêndice deste termo de referência.

1.5. Prazo de Vigência: O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano.

2. Fundamentação e Descrição da Necessidade da Contratação:



A presente aquisição visa cumprir as diretrizes contidas na Portaria 799/2023 da Secretaria de Estado de Saúde do Rio Grande do Sul, que prevê a obrigatoriedade da coleta de amostras de alimentos em serviços de alimentação que atendem coletividades, como é o caso de muitos serviços atendidos pela SMFCAS.

3. Descrição da solução como um todo considerando o ciclo de vida do objeto e especificação do Produto: A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos estudos técnicos preliminares.

4. Requisitos da Contratação

4.1. Dos requisitos: Os requisitos da contratação encontram-se detalhados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

4.2. Vedação de Marca: Não se aplica a esta contratação.

4.3. Exigência de amostras e provas de conceito:

Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(☒) Não

(☐) Sim

4.4. Exigência de catálogo

4.4.1. A licitante provisoriamente vencedora deverá apresentar, para todos os itens ofertados, catálogo, ficha técnica ou documento equivalente, emitido pelo próprio fabricante, contendo informações suficientes para a perfeita identificação e verificação das especificações técnicas do produto ofertado, tais como marca, modelo, dimensões, características, materiais, capacidade e demais informações pertinentes.

4.4.2. Os catálogos deverão corresponder exatamente aos produtos cotados e possibilitar a conferência do atendimento integral às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, não sendo aceitos documentos genéricos, produzidos pela própria licitante ou que não permitam a identificação inequívoca do produto ofertado.

4.4.3. A documentação deverá ser apresentada após a fase de lances, quando a licitante for declarada provisoriamente vencedora, como condição para a análise da proposta e posterior adjudicação e homologação do certame.

4.4.4. Caso os documentos apresentados sejam insuficientes ou demonstrem que o produto ofertado não atende às especificações exigidas, a proposta será desclassificada,



4.5. Será exigida prova de conceito?

☒ (X) Não

☐ () Sim

4.6. Exigência de carta de solidariedade

☒ (X) Não será exigida carta de solidariedade.

☐ () Será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, em caso de fornecedor revendedor ou distribuidor.

4.7. Participação de cooperativas

Será admitida a participação de cooperativas?

☐ () Não

☒ (X) Sim

5. Modelo de execução do Objeto

5.1. Condições de entrega

Os empenhos são encaminhados ao final de cada trimestre com a previsão total para o próximo trimestre, salvo exceções onde esta previsão poderá ser mensal ou bimestral. Após o recebimento do empenho, a empresa terá dez dias para realizar a primeira entrega. As entregas deste empenho deverão ser realizadas no Banco de Alimentos/ Depósito de Alimentos da SMFCAS (Endereço: Avenida Centenário Nº 87, bairro Passo das Pedras, Gravataí, RS). A entrega deve ser realizada neste local, entre 8:30 hs e 16:30 hs, de segunda à sexta-feira. **(endereço sujeito à alteração).**

5.2. Prazo de entrega: máximo de 10 dias após a solicitação, obedecendo cronograma.

5.3. Locais de entrega: As mercadorias deverão ser entregues no Banco de Alimentos/ Depósito de Alimentos da SMFCAS (Endereço: Avenida Centenário Nº 87, bairro Passo das Pedras, Gravataí, RS). A entrega deve ser realizada neste local, entre 8:30 hs e 16:30 hs, de segunda à sexta-feira. **(endereço sujeito à alteração).**

O entregador deverá descarregar os produtos no local indicado no cronograma, aguardar a conferência da quantidade, qualidade e validade do produto entregue. Os produtos entregues deverão atender rigorosamente as especificações requisitadas, caso



contrário, serão rejeitados. As mercadorias rejeitadas ou faltantes deverão ser repostas em, no máximo, 72 horas. Caso a embalagem do produto não esteja de acordo com o especificado, o mesmo também deverá ser substituído por outro produto, com embalagem íntegra em, no máximo, 72 horas. Se o recebimento for observado visualmente que o produto não se encontra dentro dos padrões, serão abertos 5% dos produtos do lote entregue, sendo os custos de responsabilidade da empresa contratada. Caso o produto não estiver de acordo com o exigido, todo o lote será devolvido, devendo ser substituído por outro de qualidade igual ao especificado, em, no máximo, 72 horas.

5.4. Prazo para substituição: Máximo de 72 horas, após o recebimento e constatação de que os produtos não estão em condições adequadas de consumo, estão faltando ou não atendem às especificações do termo de referência.

5.5 Quanto aos veículos utilizados para transporte/distribuição desses produtos:

5.5.1 Devem existir veículos em quantidade suficiente para garantir uma entrega pontual, segura, garantindo que produtos chegarão ao destino dentro das especificações.

5.5.2. Esse veículo deve estar em perfeitas condições de higiene, organização e conservação, sendo que devem garantir a integridade e qualidade do produto final com o propósito de impedir a contaminação e deterioração.

5.6. Qualificação técnica

A empresa fornecedora deverá estar ciente dos locais de entrega, das condições de acesso e trafegabilidade, entre outros fatores, ficando assim assegurado de que possui total conhecimento da estrutura logística e operacional que terá de dispor para atendimento das demandas referentes ao objeto deste edital, em relação às distâncias, locais de entrega e cronogramas de execução.

6. Observações adicionais:

6.1. O não cumprimento dos prazos referidos sujeita a empresa às penas previstas em legislação relacionada às licitações públicas, entre outras.

6.2. O produto deverá estar em perfeitas condições de uso, armazenado em embalagens próprias para conservação e acondicionamento específico do produto, seguindo as exigências do termo de referência/memorial descritivo.



7. Substituição do objeto

7.1. A CONTRATADA deverá entregar o objeto nas apresentações exatamente iguais aquelas constantes no termo de referência e na proposta. Não será aceita substituição substituição de itens com apresentação diferente daquela constante na proposta vencedora, exceto quando houver fato superveniente e desde que atendidas as seguintes condições:

7.1.1. O pedido de substituição deverá ser protocolado na SMFCAS, acompanhado da comprovação da impossibilidade de entregar o item com a apresentação exatamente igual à ofertada na proposta vencedora previamente aceita, assim como a indicação da nova apresentação, acompanhada dos documentos exigidos na habilitação;

7.1.2. A nova apresentação deverá atender a todas as exigências deste Termo de Referência e, se for o caso, obter parecer favorável da amostra emitido pela Secretaria requisitante de acordo com os critérios de avaliação estabelecidos neste Termo de Referência.

7.1.3. O preço ofertado não será alterado nas substituições da apresentação do item ofertado.

7.1.4. Por apresentação entende-se os meios pelos quais se individualiza o item e tenham sido solicitados no momento do preenchimento da proposta, tais como: marca, fabricante, modelo, abatedouro, frigorífico, fornecedor, n.º do Registro na Anvisa, Certificado de Aprovação – CA, entre outros.

8. Modelo de gestão do contrato

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. O contrato será gerido e fiscalizado nos termos da Lei Municipal N° 4.464/2022 e os casos de descumprimento/irregularidades serão apurados consoante disciplinado na Lei Municipal N° 4.453/2022.

8.3. Gestor do Contrato: Simone Marques Lopes

8.4. Fiscal do Contrato: Cíntia de Souza Urnau

9. Critérios de medição e pagamento

9.1. Recebimento provisório e definitivo



9.1.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou documento equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo estipulado, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 20 dias, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material.

9.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 dias.

9.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.1.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10. Liquidação

10.1. Recebida a Nota Fiscal/Fatura, correrá o prazo de 21 dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.



10.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal/Fatura apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) número do empenho;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão ou entidade contratante;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

10.5. Para fins de liquidação, o contratado se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta, nos termos do inciso XVI, do Art. 92 da Lei 14.133/2021.

10.6. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.7. O contratado deverá observar os termos constantes nos Decretos Municipais nº 19.203/2021 e 19.388/2021 e suas alterações.

11. Pagamento

11.1. O pagamento à contratada será realizado no prazo de 21 (vinte e um) dias úteis após o recebimento da nota fiscal e do atestado da Fiscalização.

11.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



11.3. Para fins de pagamento, a CONTRATADA, após a homologação, deverá informar ao Setor Financeiro da Secretaria requisitante o banco, o n.º da agência e o n.º da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da CONTRATADA. Não serão realizados pagamentos por meio de boleto bancário.

12. Antecipação de pagamento

(X) Não será permitido

() Poderá haver o pagamento antecipado, desde que atendido os requisitos do parágrafo 1º, do Art. 145 da Lei 14.133/2021 e após avaliação do caso concreto pela administração.

13. Forma e critérios de seleção do fornecedor

13.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta: O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preços.

14. Estimativas do valor da contratação: Especificações e quantidades conforme documento anexo a este termo de referência.

15. Da dotação orçamentária: As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade	Ref.	Vínculo	Ação	Elemento de Despesa
PSE	1251	115000001	2575	3339030
PSB	1310	115000001	2589	3339030

16. Obrigações da contratada

16.1. A contratada se obriga a efetuar a execução do objeto, conforme especificações, prazo e local constantes na proposta, no Edital, no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar;

16.2. A contratada se obriga a manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município de Gravataí, imediatamente, qualquer alteração nas condições que deram ensejo à sua habilitação;



16.3. A contratada se obriga a arcar com débitos fiscais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, seguros e de responsabilidade civil, bem como despesas com viagens, estada e permanência de pessoal decorrentes da contratação;

16.4. A contratada deverá reparar, remover, corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

16.5. A contratada assume exclusiva e integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil, penal ou fiscal, inexistindo solidariedade do contratante relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros;

16.6. A contratada deverá observar todas as disposições contidas no Estudo Técnico Preliminar, neste Termo de Referência e no Edital;

16.7. A contratada deverá respeitar todos prazos descritos no Estudo Técnico Preliminar, neste Termo de Referência e no Edital;

16.8. A contratada deverá manter seu cadastro atualizado junto ao município de Gravataí, em especial o endereço eletrônico (e-mail), visto que todas as comunicações relativas à contratação serão encaminhadas por e-mail, e presumir-se-ão recebidas no primeiro dia útil que se seguir ao envio, na forma do parágrafo único, do art. 4º da Lei 4.453/2022;

16.9. A contratada deverá fornecer a garantia conforme descrito deste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

17. Das sanções e penalidades

17.1. Nos casos de atraso injustificado na execução dos serviços ou de atraso no adimplemento das obrigações contratuais, o contratante poderá aplicar à contratada multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por ocorrência registrada pelo fiscal do contrato, até o valor máximo de 10% (dez por cento).

17.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

Advertência, no caso de faltas leves.

a) Multa compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato por ocorrência registrada pelo fiscal do contrato, no caso de faltas médias e graves.



b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos de faltas graves.

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos causados, nos casos de faltas graves.

17.3. Serão consideradas **faltas leves**, aquelas relativas à inobservância da cláusula **16.8** deste Termo de Referência;

17.4. Serão consideradas **faltas médias**, aquelas relativas a inobservância e/ou descumprimento das obrigações contidas na cláusula **16.7** deste Termo de Referência;

17.5. Serão consideradas **faltas graves**, aquelas relativas a inobservância e/ou descumprimento das obrigações contidas nas cláusulas **16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.9** deste Termo de Referência.

17.4. Para fins de aplicação das multas previstas nas cláusulas **17.1** e **17.2** será considerada ocorrência registrada pelo fiscal do contrato aquela falta que, após identificada e comunicada pela fiscalização à contratada, não foi solucionada e/ou atendida no prazo estabelecido na notificação.

17.5. A critério exclusivo da contratante, o recebimento das multas poderá ocorrer deduzindo-se do pagamento devido à contratada o valor correspondente à penalidade aplicada.

17.6. As multas previstas nas cláusulas **17.1** e **17.2** são independentes e autônomas, sendo que a aplicação de uma não exclui a possibilidade de aplicação de outra por parte da contratante.

17.7. As multas por possuírem natureza pecuniária poderão ser cumuladas com outras sanções.

17.8. O contratante poderá cobrar as multas administrativa e judicialmente;

17.9. No caso de aplicação de quaisquer das penalidades previstas nas cláusulas acima, é assegurada à contratada o direito de ampla defesa em processo administrativo a ser instaurado.

17.10. O pagamento de multa pelo contratante não o exime da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que possa acarretar à Administração.

18. Observações adicionais

18.1. O não cumprimento dos prazos referidos sujeita a empresa às penas previstas em legislação relacionada às licitações públicas, entre outras.



18.2. Todas as comunicações relativas à contratação serão encaminhadas ao e-mail, no correio eletrônico da empresa cadastrada junto ao Órgão emissor da notificação, e presumir-se-á recebida no primeiro dia útil que se seguir ao envio, na forma do parágrafo único do art. 4º da lei 4453/2022.

18.3. Conforme os Decretos Municipais nº 19388/21 e nº 19398/21 que versam sobre a alteração da retenção de IR nas contratações de bens e prestação de serviços com vigência a contar de 01/01/2022, não se aplicando as empresas optantes pelo simples nacional.

18.4. As novas regras de retenção de imposto de renda estão vigentes desde 02/01/2022 conforme DECRETO MUNICIPAL nº 19.388 de 06/12/2021 que adota a IN RFB nº 1234/2012 para fins de retenção de IRRF nas contratações de bens e na prestação de serviços realizadas pelo Município de Gravataí, desta forma, solicitamos que cada empresa verifique seu enquadramento na legislação vigente e proceda a emissão da Nota Fiscal da forma correta.

18.5. Para venda de mercadorias as informações deverão constar no campo Observações/Informações complementares na DANFE.

18.6. Ressaltamos que as notas fiscais de serviço emitidas em desacordo não serão aceitas e deverão ser substituídas, em caso de DANFE, será necessário emitir carta de correção, portanto, o prazo de pagamento terá início a contar da emissão da nova nota fiscal/carta de correção.

18.7. Solicitamos que as empresas optantes pelo Simples Nacional enviem a Certidão de Optante pelo Simples Nacional que pode ser gerada através do link abaixo:

<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SIMPLESNACIONAL/aplicacoes.aspx?id=21>

Gravataí, 01 de Julho de 2026.

