



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**PREÂMBULO:**

|                                       |                                                                                                                                                            |  |  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Órgão Interessado:                    | MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL                                                                                                                           |  |  |
| Processo:                             | <b>EDITAL 54/2026</b>                                                                                                                                      |  |  |
| Objeto:                               | <b>Seleção e contratação de pessoa jurídica com comprovada especialização para disponibilização, mediante cessão onerosa de direito de uso, de solução</b> |  |  |
| Regime Legal:                         | Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações e os Decretos Municipais 6.382/2024 e 6.852/2025 e este edital.                                                  |  |  |
| Tipo Licitação:                       | <b>PREGÃO ELETRÔNICO – Menor Preço - Global</b>                                                                                                            |  |  |
| Exame do Edital:                      | <b>CENTRAL DE COMPRAS</b> – Rua Cel. Alfredo Born, 202, Centro, São Lourenço do Sul/RS, CEP 96.170-000, das 8h30min até as 14h, de segunda a sexta feira.  |  |  |
| Retirada do Edital e Local da Sessão: | <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com">www.portaldecompraspublicas.com</a>                                                                       |  |  |
| Data da Sessão:                       | <b>18 de Junho de 2026</b>                                                                                                                                 |  |  |
| Hora da Sessão:                       | <b>09:30</b> (horário de Brasília/DF)                                                                                                                      |  |  |
| Recebimento de propostas:             | Início: <b>02/06/2026 às 08h00min</b> Término: <b>18/06/2026 às 09h29min</b>                                                                               |  |  |
| Limite para Impugnação:               | <b>15/06/2026 às 23h59min</b> (horário de Brasília-DF)                                                                                                     |  |  |
| Informações:                          | Fone: (53)3251-9594                      E-mail: <a href="mailto:compras01sls@gmail.com">compras01sls@gmail.com</a>                                        |  |  |

São Lourenço do Sul/RS, 18 DE MAIO DE 2026

Miuriel S. Nunes Bartz  
Pregoeira  
Decreto 6.852/2025



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO  
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**EDITAL 54/2026**

**Seleção e contratação de pessoa jurídica com comprovada especialização para disponibilização, mediante cessão onerosa de direito de uso, de solução informatizada destinada à gestão pública municipal, a ser utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo, operando em ambiente de computação em nuvem.**

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 87.893.111/0001-52, com sede na Rua Cel. Alfredo Born, 202, Centro, São Lourenço do Sul/RS, CEP 96.170-000, torna público para conhecimento dos interessados que, por intermédio da Secretaria Especial de Gabinete- Central de Compras e Licitações, mediante o pregoeiro e Equipe de Apoio, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO 54/2026** do tipo **Menor Preço Global**, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), com a finalidade de selecionar a proposta mais vantajosa para a contratação de empresa para **seleção e contratação de pessoa jurídica com comprovada especialização para disponibilização, mediante cessão onerosa de direito de uso, de solução informatizada destinada à gestão pública municipal, a ser utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo, operando em ambiente de computação em nuvem**, cujas especificações detalhadas constam nos **ANEXOS I e II** que integram este Edital.

Regem o presente procedimento licitatório, a Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações e os Decretos Municipais 6.382/2024 e 6.852/2025, este edital e demais determinações legais aplicáveis e pertinentes.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que venha impedir a realização deste certame na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

✓ **Recebimento das Propostas:**

**Início:** 08h00min do dia 02 de Junho de 2026

**Término:** às 09h29min do dia 18 de Junho de 2026

**Sessão Pública de Disputa de Preços:**

**Início:** 09h30min do dia 18/06/2026

**Local:** [site:www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**Referência de tempo:** Todas as referências de tempo serão regidas pelo horário oficial de Brasília/DF.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

## 1. DO OBJETO:

**1.1.** A presente Licitação tem por objeto a Seleção e contratação de pessoa jurídica com comprovada especialização para disponibilização, mediante cessão onerosa de direito de uso, de solução informatizada destinada à gestão pública municipal, a ser utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo, operando em ambiente de computação em nuvem, atendendo a necessidade do Município, conforme discriminado no ANEXO I deste edital.

**1.2.** A solução deverá ser fornecida sem restrição quantitativa de usuários e contemplar, de forma integrada, todas as atividades indispensáveis à sua efetiva implementação, incluindo serviços de implantação, suporte técnico especializado, manutenção contínua — tanto corretiva, evolutiva, quanto decorrente de alterações legais —, bem como acompanhamento permanente dos projetos correlatos, visando ao pleno atendimento das demandas administrativas e operacionais do Município de São Lourenço do Sul, em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

**Observação:** As interessadas poderão realizar visita técnica até o 3º dia anterior ao da abertura da licitação mediante agendamento prévio com DTIF pelo telefone (53) 3251 9502, onde será emitido atestado de visita técnica (a visita não é requisito obrigatório). Se houver a visita, esta deverá ser realizada através de representante legal ou procurador devidamente credenciado.

**1.3.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pela sua equipe responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando a autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável pela adjudicação e propor a homologação.

## 2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**2.1.** A impugnação ao Edital poderá ser feita, por qualquer interessado, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, conforme dispõe art. 164 da Lei 14.133/2021, mediante documento formalizado e apresentado EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA PROVEDOR no endereço eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

**2.2.** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal, subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante, e/ou não motivadas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**2.3.** Não serão conhecidas as impugnações efetuadas por meio diverso do que o estabelecido no item 2.1 deste edital.

**2.4.** A resposta a impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial, no endereço <http://www.portaldecompraspublicas.com.br> no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura do certame e vinculará os participantes e a administração.

**2.5.** As impugnações não possuem efeito suspensivo, contudo, pode o Pregoeiro atribuir-lhes tal efeito, em caráter excepcional, mediante justificativa nos autos.

**2.6.** Acolhida a impugnação contra o instrumento convocatório será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**2.7.** O pedido de esclarecimentos referente ao processo licitatório será encaminhado ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anterior à data fixada para abertura da sessão pública, os interessados poderão formular consultas em campo próprio do sistema provedor. Contatos podem ser realizados pelo Portal no endereço <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

**2.8.** O Pregoeiro poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência, ETP e orçamento estimado, para fins de resposta aos questionamentos e impugnações apresentados.

### **3. DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** O licitante deverá estar previamente credenciado perante o Portal de Compras Públicas, provedor do sistema utilizado para a realização de Pregões Eletrônicos pelo Município de São Lourenço do Sul, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**3.2.** O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

**3.3.** O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**3.4.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de São Lourenço do Sul, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**4.1.** Respeitadas as condições normativas próprias e as constantes deste Edital, poderá participar desta licitação:

**4.1.1.** Qualquer pessoa física ou jurídica legalmente estabelecida no País, que atenda as exigências deste Edital e seus Anexos, que esteja devidamente credenciada no Portal de Compras Públicas, munida de chave de identificação e de senha, cujo objeto social seja compatível com o objeto do certame e que satisfaçam as



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

condições deste Edital.

**4.2. Não poderão disputar** desse processo licitatório ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

**4.2.1.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**4.2.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**4.2.3.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.2.4.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da lei 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**4.2.5.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**4.2.6.** Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**4.2.7.** O impedimento de que trata o item **3.2.1**, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.2.8.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por finalidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

**4.3. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NAO" EM CAMPO PROPRIO DO SISTEMA ELETRONICO, RELATIVO AS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

**4.3.1. Declaração Conhecimento do edital:** Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus documentos complementares cumprem plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**4.3.2. Declaração de proposta econômica:** Sob pena de desclassificação, declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**4.3.3. Declaração de Não Emprego de Menores:** Declaro para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.

**4.3.4. Declaração de Não Emprego de trabalho degradante:** Declaro não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art. 1º no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**4.3.5. Declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação** e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital e que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas de deficiência e para reabilitado da previdência social, prevista em lei e em outras normas específicas.

**4.3.6. Declaração de inexistência de Fato Superveniente:** Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitar; ao no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

## **5. DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E DE EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**5.1.** Para fins de obtenção do tratamento diferenciado, de que tratam os artigos 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, quando do envio da proposta inicial, o licitante deve declarar eletronicamente em campo próprio do sistema:

**5.1.1.** Que possui enquadramento empresarial como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte devendo apresentar comprovação conforme anexo III.

**5.1.2.** Que no ano-calendário de realização desta licitação ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte.

**5.1.3.** A ausência dessas declarações no momento do envio da proposta significará a renúncia da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de utilizar-se das prerrogativas a ela concedida pela Lei Complementar federal nº 123/2006.

**5.1.4.** No caso de não contratação da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte serão convocadas as remanescentes de mesmo enquadramento empresarial que se encontrem na situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício de mesmo direito.

**5.1.5.** Na hipótese de não haver mais empresas de mesmo enquadramento empresarial, o objeto da licitação será adjudicado para o licitante que originalmente apresentou o melhor lance.

**5.1.6.** A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de inabilitação.

**5.1.7.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal e trabalhista tem assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da declaração de vencedora da licitação, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para apresentar as respectivas certidões de regularidade.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

## 6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

**6.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado, o preço, marca e modelo, bem como, planilha de custos, **quando for o caso**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.2.** O prazo para envio das propostas se encerrará com a abertura da sessão pública.

**6.3.** O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, exclusivamente através do Portal de Compras Públicas.

**6.4.** As propostas deverão: apresentar preço unitário e total para o **item** em moeda corrente nacional, expressa em algarismos, com no **máximo quatro casas decimais após a vírgula**, em conformidade com a Lei 9.069/95 e suas alterações; englobando os custos de material e mão de obra, bem como a tributação e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas, que deverão ser detalhados em planilha de quantitativos e custos unitários e serem válidas por no **mínimo 60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico.

**6.4.1.** As propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no neste edital e seus anexos, serão considerados inválidas.

**6.5.** Após o término da sessão, o licitante deverá inserir a **proposta readequada**, juntamente à planilha de custos no Portal de Compras Públicas.

## 7. DO VALOR ESTIMADO OU VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL

**7.1.** No presente certame, optou-se por **não se atribuir caráter sigiloso** aos valores máximos aceitáveis, sendo assim os valores encontram-se disponíveis no Anexo I – Modelo de Proposta e não serão aceitos preços superiores.

## 8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**8.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**8.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**8.8.** O licitante poderá uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**8.9.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**9. DA FASE COMPETITIVA E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**9.1.** Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**9.2.** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**9.3.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo valor unitário do item, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

**9.4.** Os licitantes somente poderão oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**9.6.** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor.

**9.7.** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

**9.8.** Consideram-se empatadas as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que estiverem no limite de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada, desde que esta não seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**9.8.1.** Ocorrendo o empate nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte melhor classificada poderá apresentar proposta inferior à proposta de menor preço apurada no certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão

**9.9.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

**9.10.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.11.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**10. DA DISPUTA:**

**10.1.** Será adotado, para o envio de lances no pregão eletrônico que trata este edital, o **modo de disputa aberto e fechado**.

**10.2.** Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**10.3.** A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de **quinze minutos**.

**10.4.** Encerrado o prazo que trata o item 10.3, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de **até dez minutos**, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

**10.5.** Encerrado o prazo de que trata o item 10.4, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em **até cinco minutos**, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**10.6.** Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 10.5, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em **até cinco minutos**, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

**10.7.** Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 10.5 e 10.6, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

**10.8.** Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 10.5 e 10.6, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 10.7.

**10.9.** Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliada pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no 10.8.

**10.10.** Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

**10.11.** Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 10.10, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

**10.12.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, pedido de negociação, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

## **11. DA NEGOCIAÇÃO, JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**11.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**11.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo de **02 (duas) horas, podendo ser prorrogado por igual período desde que solicitado ao pregoeiro**.

**11.2.1.** No caso de haver qualquer inconsistência no sistema que impeça o licitante de anexar os documentos que trata o item 11.2, os mesmos devem ser encaminhados, junto de justificativa plausível que será analisada



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

pelo pregoeiro, ao e-mail [compras01sls@gmail.com](mailto:compras01sls@gmail.com), sendo que o prazo de **02 (duas) horas** deve ser igualmente observado.

**11.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**11.4.** Serão **desclassificadas** as propostas que:

**11.4.1.** Contiverem vícios insanáveis;

**11.4.2.** Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

**11.4.3.** Apresentarem preços inexeqüíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para contratação;

**11.4.4.** Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**11.5.** O critério de julgamento empregado para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração será o de **menor preço por lote**, desde que atenda as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**11.6.** Na hipótese da proposta ou lance de menor valor não ser aceito, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**11.7.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**11.7.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**11.7.2** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**11.7.3** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**11.7.4** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**11.8.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**11.8.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**11.8.2.** Empresas brasileiras;

**11.8.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**11.8.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**11.9.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**12.1.** Será exigida a apresentação dos **documentos de habilitação do vencedor** pelo pregoeiro por meio de diligências no prazo de **6h**, após o término do prazo da negociação.

**12.2. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:**

**12.2.1.** Inscrição no Registro Publico de Empresas Mercantis perante a Junta Comercial da respectiva sede, para o caso de empresário individual;

**12.2.2.** Para licitante microempreendedor individual - MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade.

**12.2.3.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, para os casos de sociedade empresaria ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI

**12.2.4.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**12.2.5.** Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**12.3. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

**12.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas -CNPJ;

**12.3.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e **compatível com o objeto contratual**.

**12.3.3.** Prova de regularidade com a Fazenda Federal que deverá ser feita através da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, abrangendo inclusive as contribuições sociais;

**12.3.4.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**12.3.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**12.3.6.** Prova de regularidade relativo a seguridade social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certificado de Regularidade do FGTS);

**12.3.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

**12.3.8.** Declaração de atendimento à norma do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salva na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme modelo do **ANEXO IV**.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**12.4. Documentos Relativos à Qualificação Econômica Financeira:**

**12.4.1.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado do exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais.

**12.4.1.1.** O documento referido acima limitar-se-á ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

**12.4.1.2.** As empresas constituídas no exercício financeiro da licitação poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**12.4.1.3.** Comprovação da boa situação financeira por meio de índices calculados e deverão preferencialmente ser apresentados pela licitante por intermédio do contador responsável ou serão analisados, por servidor do Município bacharel em Ciências Contábeis.

**12.4.1.4.** Os índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação das seguintes fórmulas:

a) Índice de Liquidez Geral: mede a capacidade da empresa em liquidar suas dívidas à curto e longo prazo;

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível de longo prazo}} = \text{igual ou superior a } 1$$

b) Índice de Liquidez Corrente (ILC): avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações de curto prazo.

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \text{igual ou superior a } 1$$

c) Índice de Solvência Geral: expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência.

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível de Longo Prazo}} = \text{igual ou superior a } 1$$

**12.4.1.5.** Obterão classificação econômico-financeira, relativa ao Balanço Patrimonial, as empresas que apresentarem, pelo menos, dois dos três índices iguais ou superiores aos estabelecidos neste item.

**12.4.1.6.** Na falta dos índices, a comprovação da boa situação financeira da empresa pode ser realizada com a apresentação do capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

**12.4.2.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica, ou da execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data não superior a noventa dias antes da data prevista para apresentação dos documentos.

**12.5. Documentos relativos à qualificação técnica:**

**12.5.1** Conforme constam no Termo de Referência.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**12.6. Demais exigências e condições quanto aos documentos:**

**12.6.1.** Sob pena de inabilitação, o licitante deverá apresentar os documentos exigidos por meio eletrônico, em campo específico, por intermédio do Portal de Compras Públicas, com assinatura digital dos documentos encaminhados, utilizando certificado digital válido, preferencialmente no padrão ICP-Brasil, conforme a legislação vigente.

**12.6.2.** Não serão aceitos protocolos em substituição a documento solicitado.

**12.6.3.** Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

**12.6.3.1.** Em nome do licitante, com número do CNPJ e respectivo endereço;

**12.6.3.2.** Em nome da sede, se o licitante for sede da empresa (matriz);

**12.6.3.3.** Em nome da filial, se o licitante for filial da empresa, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz);

**12.6.3.4.** Datados dos últimos noventa dias da data prevista para a abertura dos envelopes, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor ou por outra norma legal.

**12.6.4.** A documentação, na fase pertinente, será examinada e rubricada pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio e anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

**12.6.5.** A documentação exigida para atender ao disposto no item 12 exceto as declarações poderá ser substituída, conforme disposto no art. 87 da Lei federal 14.133/2021, por **Certificado de Registro Cadastral**.

**12.6.6.** A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a **INABILITAÇÃO** do licitante.

**12.6.7.** Havendo superveniência e/ou fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

**12.6.8.** O prazo que trata o item 10.8.1 poderá ser prorrogado a critério do pregoeiro.

**12.6.9.** Os documentos emitidos por meio eletrônico serão verificados pela Administração quanto a sua autenticidade.

**13. DA HABILITAÇÃO:**

**13.1.** Serão considerados habilitados os licitantes que apresentarem a documentação do item 12, de acordo com o solicitado, devidamente atualizada, atendendo plenamente o edital.

**14. DA INTENÇÃO DE RECORRER E DOS PRAZOS PARA RECURSO:**

**14.1.** Ao término da sessão pública, declarado o vencedor devidamente habilitado, qualquer licitante poderá manifestar intenção de recurso no prazo máximo de até 06 (seis) horas, em campo próprio do sistema, apresentando as razões sintetizadas.

**14.2.** Caberá recurso nos casos previstos no inciso I alíneas “b” “c” e “d” do artigo 165 da Lei Federal 14.133/2021, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**14.3.** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

**14.4.** As **razões** do recurso deverão ser apresentadas no prazo de **três dias**.

**14.5.** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas **contrarrazões**, no prazo de **três dias**, contados da data final do prazo do recorrente.

**14.6.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**14.6.1.** Não serão conhecidas as manifestações de recurso efetuadas por meio diverso do que o estabelecido no item **14.1** deste edital.

**14.7.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

**14.8.** Não serão considerados os recursos interpostos após os respectivos prazos bem como aqueles encaminhados por meios que não o Portal de Compras Públicas.

**14.9.** Não terão efeito de recurso, os apontamentos quanto a falhas, irregularidades e vícios no instrumento convocatório quando indicados após o julgamento. Neste caso se aplicaria o direito de impugnar, sendo que o mesmo decairá se no momento oportuno não houver objeção.

**14.10.** Caso o pregoeiro decida pelo indeferimento do recurso, a questão será apreciada pela autoridade competente para homologar o resultado final, que poderá ratificar ou não a decisão do pregoeiro antes da adjudicação.

**14.10.1.** Se o pregoeiro não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminharão recurso com a sua motivação a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máxima de 10(dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, conforme disposto no art. 165, §2º da Lei 14.133/2021.

**14.11.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## **15. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**15.1.** A adjudicação do objeto ficará condicionada à aprovação em **Prova de Conceito (PoC)**, de caráter eliminatório.

**15.1.2** A PoC tem por finalidade a verificação e a comprovação prática da aderência, das funcionalidades e das características técnicas da solução ofertada pelo licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, confrontando-as com as exigências deste Edital e do Termo de Referência.

**15.1.3** **O termos para a convocação da realização da POC, os critérios de avaliação e resultado constam no Termo de Referência em anexo.**

**15.2.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação e esgotados os recursos administrativos o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior que poderá:

**15.2.1** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades.

**15.2.2** Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade.

**15.2.3** Proceder a anulação da licitação de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

**15.2.3.1** Ao pronunciar a nulidade a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam e dará ensejo a apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**15.2.3.2** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deveser ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**15.2.3.3** Nos casos de anulação de revogação deveser ser assegurada a previa manifestação dos interessados.

## **16 DAS CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO DO OBJETO:**

**16.2** Conforme consta no termo de referência.

## **17 DO PAGAMENTO**

Conforme consta no Termo de Referência

## **18 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**18.2** As despesas decorrentes da execução do objeto deste edital correrão à conta das dotações orçamentárias:

| <b>ÓRGÃO</b>                    | <b>UNIDADE</b> | <b>CÓD. FONTE</b> | <b>DESC. FONTE</b>                  | <b>CAT. ECONÔMICA</b> |
|---------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA | SUPERVISÃO     | 1500              | Recursos não Vinculados de Impostos | 339040060000          |

## **19 DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**19.2** A licitante deveser fazer uma disputa equilibrada, considerando a manutenção do valor proposto pelo prazo de vigência do contrato, pois oscilação de mercado não é fato suficiente a ensejar reequilíbrio econômico financeiro.

**19.3** Sempre que atendidas as condições do contrato consideram-se mantidos o equilíbrio econômico-financeiro.

**19.4** Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou serviços tabelados por órgãos oficiais competentes, os preços registrados poderão ser alterados com fins de manutenção do equilíbrio econômico financeiro do registro em conformidade com as modificações ocorridas e efetivamente demonstrada.

**19.4.1** O disposto no item 19.2 aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos tributos ou de alteração das alíquotas dos já existentes, ou fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, que impactem no custo do fornecedor, devendo o pedido de reequilíbrio econômico financeiro ser analisado na forma do artigo 124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**19.5** A Contratada somente poderá solicitar a recomposição do equilíbrio econômico financeiro nas hipóteses excluídas de sua responsabilidade.

**19.6** O requerimento de equilíbrio econômico financeiro do contrato deveser ser encaminhado ao gestor e fiscal do contrato para análise e deliberação e deveser ser instruído com todos os documentos que comprovem o caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou a ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**19.7** Os casos omissos serão objeto de análise acurada e criteriosa, lastreadas em elementos técnicos, por intermédio de processo administrativo para apurar o caso concreto.

## **20 DAS PENALIDADES E DA RESCISÃO**

**20.2** Sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal previstas na legislação brasileira vigente e da faculdade de rescisão contratual, o Município poderá aplicar sanções de natureza moratória e punitiva a Contratada, diante do não cumprimento das cláusulas contratuais, nos termos previstos no artigo 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, garantida a previa defesa, aplicar a Contratada as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**20.2.1** A sanção prevista na alínea "a" do item 20.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 aplicado a este certame, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**20.2.2** A sanção prevista na alínea "b" do item 20.1, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**20.2.3** A sanção prevista na alínea "c" do item 20.1 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de São Lourenço do Sul, pelo prazo máxima de 3 (três) anos.

**20.2.4** A sanção prevista na alínea "d" do item 20.1 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 21.1.3, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máxima de 6 (seis) anos.

**20.2.5** As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 20.1. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

**20.2.6** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 20.1 do presente Edital.

**20.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**20.2.1.** A aplicação das sanções previstas no item 20.1 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**20.2.2.** Na aplicação da sanção prevista no item 20.1, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**20.2.3.** Na aplicação da sanção prevista no item 20.1, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**20.2.4.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**20.2.5.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**20.2.6.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**20.3.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**20.4.** A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do artigo 155 da Lei 14.133/2021 exigirá como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **21. OUTRAS DISPOSIÇÕES**

**21.1.** É facultado o pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, as diligências necessárias para esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente das propostas.

**21.2.** Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pelo pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, que decidirá com base na legislação em vigor.

**21.3.** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

outros documentos.

**21.4.** Mais informações serão prestadas aos interessados das 8h às 14h, na Sede da Prefeitura Municipal de São Lourenço do Sul - Central de Compras e Licitações, Rua Coronel Alfredo Born, 202, Centro, na cidade de São Lourenço do Sul/RS, pelo telefone (53) 3251-9594, pelo e-mail: [compras01sls@gmail.com](mailto:compras01sls@gmail.com) ou através dos sítios eletrônicos [www.saolourencodosul.rs.gov.br](http://www.saolourencodosul.rs.gov.br) e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**21.5.** O estudo técnico preliminar e termo de referência são confeccionados pela secretaria requisitante, assim, o seu teor é de inteira responsabilidade da mesma.

**21.6.** O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do licitante vencedor para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**21.7.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, mediante despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar, conforme art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**21.8.** Para agilidade dos trâmites, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de telefone atualizados.

**21.9.** Serão devidamente publicados e divulgados todos os atos pertinentes a esta licitação, que sejam passíveis de divulgação tais como: comunicações, consultas e respostas aos interessados e nomes dos vencedores da licitação. Publicar-se-á nos sítios eletrônicos [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e [www.saolourencodosul.rs.gov.br](http://www.saolourencodosul.rs.gov.br) homologação da presente licitação.

## **22. DOS ANEXOS**

**22.1.** Fazem parte deste Edital de Licitação, os seguintes anexos:

- 22.1.1.** **Anexo I**– Modelo de Proposta e valores de referência;
- 22.1.2.** **Anexo II**- Planilha de Custos;
- 22.1.3.** **Anexo III** – Declaração de Enquadramento ME/EPP;
- 22.1.4.** **Anexo IV** – Declaração de Não Utilização de Trabalho de Menor;
- 22.1.5.** **Anexo V** – Termo de referência;
- 22.1.6.** **Anexo VI** – Minuta de Contrato.

São Lourenço do Sul/RS, 18 de maio de 2026

Miuriel S. Nunes Bartz  
Pregoeira  
Decreto 6.852/2025



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA E VALORES DE REFERÊNCIA**

(Este documento é parte integrante do Edital de Pregão eletrônico 54/2026)

**Seleção e contratação de pessoa jurídica com comprovada especialização para disponibilização, mediante cessão onerosa de direito de uso, de solução informatizada destinada à gestão pública municipal, a ser utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo, operando em ambiente de computação em nuvem.**

| Item | UND     | Quant | DESCRIÇÃO                                                                                                      | Valor unitário  | Valor Total     |
|------|---------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 01   | mensal  | 12    | Locação de solução informatizada destinada à gestão pública municipal, a ser utilizada pelos Poderes Executivo | R\$128.177,3700 | R\$1.538,128,44 |
| 02   | mensal  | 12    | Locação de solução informatizada destinada à gestão pública municipal, a ser utilizada pelo Poder Legislativo  | R\$ 1525,20     | R\$ 183.002,40  |
| 03   | serviço | 1     | Implantação do Sistema para o Poder Executivo                                                                  | R\$ 184.575,42  | R\$ 184575,42   |
| 04   | serviço | 1     | Implantação do Sistema para o Poder Legislativo                                                                | R\$ 21.960,29   | R\$ 21.960,29   |
| 05   | horas   | 400   | Suporte técnico para o Poder Executivo                                                                         | R\$ 245,00      | R\$ 98.000,00   |
| 06   | horas   | 40    | Suporte técnico para o Poder Legislativo                                                                       | R\$ 245,00      | R\$ 9.800,00    |

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias

**Prazo de Entrega:** conforme edital

**Telefone**.....

**e-mail** .....

**Forma de Pagamento:** Conforme Edital

Declaro que conheço e cumprirei as condições do Edital - .....



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ANEXO II**

(Este documento é parte integrante do Edital 54/2026) - Pregão Eletrônico)

**PLANILHA DE CUSTOS**

Contratação de Serviços

Município de São Lourenço do Sul – RS  
CNPJ nº 87.893.111/0001-52

| Item      | Indicadores de Custo                                        | Base de Cálculo | Valor      |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| <b>I</b>  | <b>Custo do Objeto</b>                                      | <b>%</b>        | <b>R\$</b> |
| 1         | Mão de obra                                                 | 37,2%           |            |
| 2         | Material                                                    | 30,8%           |            |
|           | <b>Total do Custo do Objeto</b>                             |                 |            |
| <b>II</b> | <b>Encargos Financeiros</b>                                 |                 |            |
| 3         | Impostos e Taxas (PIS/PASEP, COFINS, CSLL, IRPJ, INSS, ISS) | 18%             |            |
| 4         | Despesas Adm./ Financ. / Come                               | 4%              |            |
| 5         | Lucro Operacional                                           | 10%             |            |
|           | <b>TOTAL GERAL DO OBJETO</b>                                | <b>100%</b>     |            |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP**

(Este documento é parte integrante do Edital de Pregão eletrônico 54/2026)

**PREGÃO ELETRÔNICO 54/2026)**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), CNPJ nº \_\_\_\_\_ (Número do CNPJ), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, \_\_\_\_\_ (nome completo do representante legal), CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ **DECLARA** que se **ENQUADRA** como \_\_\_\_\_ (indicar a condição na qual a empresa se enquadra: se Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI) ou Cooperativa), não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 11 do Decreto nº 8.538/2015. **DECLARA**, ainda, estar ciente das **SANÇÕES** que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

\_\_\_\_\_ (município do Licitante), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026 (data).

(Assinatura do representante legal)

\_\_\_\_\_  
(Nome do representante legal)

(RG do representante legal)

(Cargo/função do representante legal)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DE MENOR**

(Este documento é parte integrante do Edital de Pregão eletrônico 54/2026)

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), CNPJ nº \_\_\_\_\_ (Número do CNPJ), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, \_\_\_\_\_ (nome completo do representante legal), CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21 de 1º de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste.

\_\_\_\_\_ (município do Licitante), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026 (data).

(Assinatura do representante legal)

\_\_\_\_\_  
(Nome do representante legal)

(RG do representante legal)

(Cargo/função do representante legal)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ANEXO V**

(Este documento é parte integrante do Edital de Pregão eletrônico 54/2026)

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Seleção e contratação de pessoa jurídica com comprovada especialização para disponibilização, mediante cessão onerosa de direito de uso, de solução informatizada destinada à gestão pública municipal, a ser utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo, operando em ambiente de computação em nuvem. A solução deverá ser fornecida sem restrição quantitativa de usuários e contemplar, de forma integrada, todas as atividades indispensáveis à sua efetiva implementação, incluindo serviços de implantação, suporte técnico especializado, manutenção contínua — tanto corretiva, evolutiva, quanto decorrente de alterações legais —, bem como acompanhamento permanente dos projetos correlatos, visando ao pleno atendimento das demandas administrativas e operacionais do Município de São Lourenço do Sul, em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

- 1.1.** A presente licitação será processada sob o critério de julgamento **menor preço global**, em razão da impossibilidade de fracionamento dos itens que a integram, uma vez que o objeto consiste em solução sistêmica integrada. O contrato de licenciamento dos módulos será formalizado com a participação da respectiva entidade aderente, por intermédio de seu ordenador primário de despesas, observadas as disposições legais aplicáveis.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1 Justificativa da contratação**

Considerando a proximidade do término dos contratos vigentes referentes à cessão de direito de uso (locação) de sistema informatizado de gestão pública municipal, disponibilizado em ambiente de computação em nuvem, atualmente utilizado pelos Poderes Executivo e Legislativo — ambos com encerramento previsto para 01/02/2026 —, torna-se imprescindível a instauração de novo procedimento licitatório. Tal medida visa assegurar a continuidade dos serviços essenciais de gestão pública, mediante a contratação de empresa devidamente especializada no fornecimento de soluções informatizadas adequadas às necessidades administrativas do Município.

**2.2 Objetivos a serem alcançados**

À luz do disposto no Decreto Federal nº 10.540/2020, que institui o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), o qual promoveu o aperfeiçoamento de instrumentos previstos na Lei Complementar nº 101/2000, impõe-se aos entes públicos a adoção de base de dados centralizada e única, destinada ao registro integrado dos atos e fatos relacionados à gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

De forma complementar, em consonância com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e com a necessidade de assegurar elevados padrões de segurança da informação, consistência, unicidade e integridade dos registros, o Município deliberou pela adoção de solução tecnológica estruturada sobre banco de dados único.

Considerando, ainda, que o objeto pretendido apresenta natureza singular e elevada complexidade tecnológica, cujos módulos possuem interdependência funcional e operacional,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

revela-se inviável a participação de múltiplos fornecedores em um mesmo lote. Assim, a execução contratual deverá ser atribuída a um único fornecedor, plenamente apto a disponibilizar e sustentar a solução de forma integral e integrada.

### 2.3 Alinhamento estratégico

A presente contratação encontra-se alinhada às diretrizes estabelecidas na Estratégia do Departamento Municipal de Tecnologia da Informação (DTIF) do Município, bem como às orientações estratégicas do Departamento de Tecnologia da Informação da Câmara de Vereadores, contribuindo diretamente para o alcance dos seguintes objetivos institucionais:

- a. Fortalecer os mecanismos de segurança da informação, com foco na proteção, confidencialidade e integridade dos dados;
- b. Promover o aprimoramento contínuo da infraestrutura tecnológica e dos modelos de governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC);
- c. Assegurar a disponibilidade, estabilidade e acessibilidade dos sistemas de gestão municipal utilizados pelos Poderes Executivo e Legislativo, tanto em ambientes internos quanto em plataformas externas (WEB);
- d. Consolidar e sustentar a infraestrutura tecnológica e as práticas de governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), em conformidade com as diretrizes institucionais e normativas vigentes.

### 2.4 Levantamento de mercado

Em razão de o objeto em análise possuir natureza eminentemente intelectual e considerando a ampla diversidade de soluções disponíveis no mercado, sobretudo pelo fato de que os códigos-fonte das aplicações pertencem a terceiros — inexistindo, portanto, titularidade de direitos autorais por parte do Município e da Câmara de Vereadores, ressalvadas exclusivamente as informações armazenadas nos respectivos bancos de dados —, procedeu-se à elaboração de Estudo Técnico Preliminar voltado à avaliação comparativa das alternativas de softwares de gestão pública existentes.

Nesse contexto, almeja-se a implementação de uma solução do tipo GRP – Government Resource Planning, expressão que, em tradução livre, corresponde ao Planejamento dos Recursos Governamentais, "Software em Nuvem – Modelo Saas (Software as a Service)", consistindo em uma plataforma tecnológica destinada a apoiar o gestor público na condução administrativa do órgão, por meio da automação e do suporte integrado às atividades institucionais.

A adoção de uma solução unificada apresenta benefícios objetivos e mensuráveis, amplamente reconhecidos na experiência administrativa. Entre as vantagens observadas pelas Administrações Públicas que utilizam sistemas GRP, destacam-se a racionalização dos custos relacionados à tecnologia da informação, a maior capacidade de adaptação às constantes atualizações do arcabouço legal, bem como o fortalecimento do controle interno e a padronização dos procedimentos administrativos.

A partir das análises técnicas e funcionais realizadas, concluiu-se que a solução descrita neste Termo de Referência apresenta-se como a mais adequada para o atendimento das necessidades institucionais identificadas. Para fins de estimativa do valor da contratação, foram pesquisados, contratos administrativos vigentes de fornecedores atuantes nos mercados local e regional, com vistas à apuração de um preço médio referencial. Na sequência, complementou-se a avaliação por meio de pesquisa de mercado destinada ao levantamento de valores praticados e de contratações similares realizadas no âmbito da Administração Pública.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.5 **Natureza do objeto**

O objeto pretendido apresenta atributos padronizados e amplamente difundidos no mercado de Tecnologia da Informação e Gestão Pública, embora envolva elevado grau de complexidade técnica, sendo possível, contudo, estabelecer de forma objetiva e mensurável os requisitos de desempenho e os parâmetros de qualidade exigidos.

2.6 **Informações acerca do impacto ambiental**

Os efeitos ambientais decorrentes da execução do objeto são considerados reduzidos, uma vez que se limitam a atividades de desenvolvimento de software de gestão, serviços de hospedagem em ambiente tecnológico e suporte técnico especializado. Ainda assim, caberá à **CONTRATADA** assegurar a adequada gestão no âmbito da prestação dos serviços, com estrita observância à legislação ambiental vigente e aos princípios da responsabilidade socioambiental, especialmente aqueles estabelecidos pela Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela Lei nº 12.305/2010.

2.7 **Conformidade técnica e legal**

A **CONTRATADA** deverá cumprir integralmente as normas, políticas e procedimentos de segurança da informação instituídos pelos **CONTRATANTES**, aplicáveis tanto às atividades executadas em suas dependências físicas quanto àquelas realizadas em ambiente externo ou remoto. Deverá, ainda, resguardar absoluto sigilo sobre quaisquer informações, dados ou assuntos de interesse da Prefeitura Municipal, da Câmara de Vereadores ou de terceiros aos quais tenha acesso em decorrência da execução contratual, sujeitando-se, em caso de descumprimento, às responsabilidades de natureza civil, administrativa e penal cabíveis.

A contratação deverá observar, de forma estrita, o regime jurídico aplicável às contratações públicas, especialmente o disposto na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei nº 14.133/2021, bem como as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018), assegurando o tratamento adequado, seguro e lícito das informações pessoais envolvidas.

**3. O SISTEMA A SER DISPONIBILIZADO DEVERÁ CONTEMPLAR UM CONJUNTO DE MÓDULOS FUNCIONAIS, ESTRUTURADOS DE ACORDO COM REQUISITOS GERAIS E ESPECÍFICOS, OS QUAIS DEVERÃO OPERAR DE FORMA PLENAMENTE INTEGRADA E INTEROPERÁVEL, SENDO INDISPENSÁVEL QUE ASSEGUREM O ATENDIMENTO INTEGRAL E OBRIGATÓRIO ÀS ÁREAS A SEGUIR ELENCADAS.**

**3.1. SISTEMAS PARA PREFEITURA MUNICIPAL DIVIDIDA POR ÁREAS E FUNÇÕES:**

| ÁREA DE PLANEJAMENTO E FINANCEIRA |                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item                              | Funções / Módulos / Sistemas                                                                       |
| 01                                | Plano Plurianual (PPA)                                                                             |
| 02                                | Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)                                                              |
| 03                                | Lei de Orçamento Anual (LOA)                                                                       |
| 04                                | Contabilidade Pública, Lei de Responsabilidade Fiscal e Prestações de Contas (SIAPC/PAD) ao TCE/RS |
| 05                                | Tesouraria, Caixa Municipal e Conciliação bancária                                                 |
| 06                                | Transparência e Acesso à Informação (LC 131)                                                       |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

| ÁREA ADMINISTRATIVA |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item                | Funções / Módulos / Sistemas                                                                                                                                                                                                        |
| 01                  | Recursos Humanos – (Folha de Pagamentos, Avaliação de Desempenho, Margem Consignável, Concurso Público), Controle da Efetividade integrada a Contabilidade Pública, aderente a Prestação de Contas E-Social e Atualização Cadastral |
| 02                  | Contracheque, Comprovante Anual de Rendimentos                                                                                                                                                                                      |
| 03                  | Sistema de Ponto Eletrônico                                                                                                                                                                                                         |
| 04                  | Compras, Contratos e Licitações integrados a Contabilidade Pública e as plataformas de pregão eletrônico aderente a prestação de contas do Licitacon/RS                                                                             |
| 05                  | Materiais / Almoxarifado                                                                                                                                                                                                            |
| 06                  | Frotas                                                                                                                                                                                                                              |
| 07                  | Patrimônio Público Integrado a Contabilidade                                                                                                                                                                                        |
| 08                  | Sistema de Obras                                                                                                                                                                                                                    |
| 09                  | Sistema de Procuradoria                                                                                                                                                                                                             |
| 09                  | Solução Assistente Virtual (IA)                                                                                                                                                                                                     |

| ÁREA TRIBUTÁRIA |                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Item            | Funções / Módulos / Sistemas                                            |
| 01              | Tributação e Receitas Municipais, SPC, PIX, Protesto CDA e Fiscalização |
| 02              | Portal de Atendimento ao Cidadão                                        |
| 03              | Gestão de Cemitérios Municipais                                         |
| 04              | Alvará Eletrônico Integrado à Tributação e Receitas Municipais          |
| 05              | Ajuizamento Eletrônico Integrado à Tributação e Receitas Municipais     |
| 06              | ISS Digital (Emissão e Gestão de Notas Fiscais Eletrônicas)             |
| 07              | ITBI Eletrônico Integrado a Tributação e Receitas Municipais            |
| 08              | Sistema de Georreferenciamento                                          |

| ÁREA DE EDUCAÇÃO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item             | Funções / Módulos / Sistemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 01               | Educação Municipal para: <ul style="list-style-type: none"><li>• Administração Escolar</li><li>• Secretaria de Educação</li><li>• Secretaria das Unidades Escolares</li><li>• Merenda Escolar</li><li>• Transporte Escolar</li><li>• Geração do Censo Escolar</li><li>• Geração da Grade Horários</li><li>• Portal de Central de Vagas Inscrições On-line</li><li>• Portais Diversos (Aluno, Professor, Pais, Secretários)</li><li>• Controle da Biblioteca</li></ul> |

| ÁREA SAÚDE |                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item       | Funções / Módulos / Sistemas                                                                  |
| 01         | Gestão da Saúde: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão da Atenção Primária</li></ul> |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|  |                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão de Atendimento Especializados</li><li>• Aplicações Mobile</li><li>• Painéis de Gestão</li></ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ÁREA ASSISTÊNCIA SOCIAL |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Item                    | Funções / Módulos / Sistemas |
| 01                      | Assistência Social           |

| ÁREA AMBIENTAL |                              |
|----------------|------------------------------|
| Item           | Funções / Módulos / Sistemas |
| 01             | Gestão do Meio Ambiente      |

| ÁREA DE GESTÃO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item           | Funções / Módulos / Sistemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 01             | Processos Digitais Integrado as áreas administrativas/financeiras; <ul style="list-style-type: none"><li>• Memorandos, Ofícios, Circular, Protocolo, Ouvidoria, Pedido e-Sic, Processo Administrativo</li><li>• Aplicativo móvel para Atendimento</li><li>• Pareceres</li><li>• Processo Judicial</li><li>• Workflow avançado do Processo</li><li>• Assinaturas em Lotes</li><li>• Atos Oficiais</li><li>• Chamado Técnico (TI)</li><li>• Fiscalização de Obras e Posturas</li><li>• Aprovação de Projetos de Construção e Parcelamento de Solo</li><li>• Consulta Prévia de Viabilidade</li></ul> |
| 02             | Aplicativo Mobile para atendimento ao cidadão e ao servidor Municipal, compatível com Sistemas IOS e Android;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 03             | Gestão do Controle Interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 04             | Gerenciamento de Gestão inteligente / Pannel de Gestão (BI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ÁREA DE SERVIÇOS |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item             | Funções / Módulos / Sistemas                                                                                                                                                                       |
| 01               | Serviço Técnico Permanente in loco de 04 (quatro) dias mensais (48 dias ano)                                                                                                                       |
| 02               | Serviço Técnico Remoto por Hora Trabalhada de no máximo 300 (trezentas) horas/ano. Demandas não previstas (Serviços Eventuais)                                                                     |
| 03               | A <b>CONTRATADA</b> deverá disponibilizar 01 (um) <b>Consultor Técnico Geral Residente</b> , para atuar in loco durante todo o contrato, de forma contínua pelo período de 11 (onze) meses no ano. |
| 04               | Provisionamento de Datacenter (hospedagem, processamento, segurança e Backup)                                                                                                                      |
| 05               | Geração de Cálculos dos Tributos Municipais (IPTU, ISS Fixo e Taxas Municipais de Fiscalização Sanitária)                                                                                          |

### 3.2. SISTEMAS PARA CÂMARA MUNICIPAL DIVIDIDA POR ÁREAS E FUNÇÕES:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

| ÁREA FINANCEIRA E PLANEJAMENTO |                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Item                           | Funções / Módulos / Sistemas                                        |
| 01                             | Contabilidade Pública com o Gerenciamento da Lei Orçamentária Anual |
| 02                             | Tesouraria, Caixa com Conciliação bancária                          |
| 03                             | Prestações de Contas (SIAPC/PAD) ao TCE/RS                          |
| 04                             | Lei de Responsabilidade Fiscal                                      |
| 05                             | Transparência e Acesso à Informação                                 |

| ÁREA ADMINISTRATIVA |                                                                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item                | Funções / Módulos / Sistemas                                                                                                                            |
| 01                  | Recursos Humanos - Folha de Pagamento Integrado a Contabilidade Pública em conformidade com a Prestação de Contas e-Social                              |
| 02                  | Contracheque, Comprovante Anual de Rendimentos e Atualização Cadastral                                                                                  |
| 03                  | Compras, Contratos e Licitações integrados a Contabilidade Pública e as plataformas de pregão eletrônico aderente a prestação de contas do Licitacon/RS |
| 04                  | Patrimônio Público Integrado a Contabilidade                                                                                                            |

| ÁREA DE GESTÃO |                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item           | Funções / Módulos / Sistemas                                                                                       |
| 01             | Processos Digitais:<br>-Memorandos, Ofícios, Circular, Protocolo, Ouvidoria, Pedido e-Sic, Processo Administrativo |

| ÁREA DE SERVIÇOS |                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item             | Funções / Módulos / Sistemas                                                                                                  |
| 01               | Serviço Técnico Permanente in loco de 02 dias mensais (24 dias ano)                                                           |
| 02               | Serviço Técnico Remoto por Hora Trabalhada de no máximo 50 (cinquenta) horas/ano. Demandas não previstas (Serviços Eventuais) |
| 04               | Provimento de datacenter (hospedagem, processamento, segurança e Backup)                                                      |

- 3.3.** Não é obrigatório que conjunto de módulos/sistemas ofertados sejam organizados na mesma ordem e conjunto, ou nome do módulo/sistema, porém, é obrigatório que atenda as especificações, tarefas e rotinas escritas na parte descritiva deste Termo de Referência.

**3.4. DA ESTRUTURA DO DATACENTER**

Procedimentos operacionais para tornar executável o Software no ambiente computacional determinado em nuvem.

O proponente **VENCEDOR/CONTRATADA** deverá fornecer serviço de sustentação e ambiente corporativo de TI para garantir o funcionamento da solução integrada de software de gestão, compreendendo a hospedagem, o monitoramento e o backup (cópia de segurança), caracterizado como provedor em nuvem, 07 dias por semana e 24 horas por dia, com performance adequada e toda a infraestrutura de hardware e software necessários à execução do sistema e seus módulos aplicativos a partir das estações de trabalho dos **CONTRATANTES**.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Os equipamentos para uso do cliente final, como notebooks, desktops e outros quaisquer tipos de equipamentos, serão de responsabilidade dos **CONTRATANTES**.

O conjunto de serviços para garantir a sustentação da solução deverão possuir, no mínimo, as seguintes características:

**3.4.1 Elasticidade:** ter possibilidade de ampliação de recursos de processamento, armazenamento, memória RAM, entre outros, em conformidade com às necessidades dos **CONTRATANTES**, capaz de suportar demandas adicionais ou esporádicas.

**3.4.2 Segurança Virtual:** Controle de acessos, proteção contra-ataques internos e externos e antivírus.

**3.4.3 Segurança Física:** infraestrutura física com vigilância, monitoramento por câmeras e controle de acesso às instalações.

**3.4.4 Alta Disponibilidade:** ambiente com alta disponibilidade dos serviços de TI, com redundância e replicação ativas, inclusive para links de entrada no Data Center.

**3.4.5 Nível de Serviço:** nível de serviço (SLA) que garanta 99,8% de disponibilidade durante o ano e atendimento com resolução até 4 horas.

**3.4.6 Energização:** Redundância de nobreaks e geradores para garantir energização ininterrupta.

**3.4.7 Climatização:** Sistemas de ar condicionado de precisão para garantir temperatura e umidade corretas para o funcionamento da infraestrutura de TI.

**3.4.8 Sistemas de Detecção:** Sistemas de detecção de fumaça, fluidos e presença para garantir a segurança das informações e disponibilidade dos serviços.

**3.4.9 Recuperação de Desastres:** Todas as informações deverão ser espelhadas em outro local para que em caso de desastres os acessos possam ser direcionados para o novo endereço de forma transparente.

**3.4.10 Licenciamento:** Todos os softwares utilizados deverão estar obrigatoriamente licenciados. O **CONTRATANTE** não necessitará adquirir licenças em separado.

**3.4.11 Backup:** Todas as informações deverão ser retidas e copiadas para garantia dos backups em caso de necessidade de restauração. Por segurança, os backups também deverão ser replicados geograficamente, sendo que, pelo menos uma vez por semana, deverá ser realizado uma cópia **na sede da prefeitura, a ser definido o local pelos Departamentos de TI do executivo e legislativo, sem custos adicionais.**

**3.4.12 Manutenção dos Sistemas para Gestão Pública:** Todas as manutenções e atualizações, da solução integrada de software de gestão, deverão ser realizadas diretamente pela equipe de TI da **CONTRATADA** no provedor de serviços em nuvem, fora de horário de expediente da Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores.

**3.4.13 Manutenção dos Sistemas Operacionais:** Todas as manutenções e atualizações dos sistemas operacionais deverão ser realizadas diretamente pela equipe de TI do proponente **VENCEDOR/CONTRATADA** no provedor de serviços em nuvem.

**3.4.14 Manutenção do Banco de Dados:** Todas as manutenções, atualizações, parametrizações e ajustes de performance dos sistemas gerenciadores de banco de dados deverão ser realizadas diretamente pela equipe de TI da **CONTRATADA** no provedor de serviços em nuvem.

**3.4.15 Monitoramento:** Todos os sistemas, serviços e recursos de TI deverão ser monitorados pela equipe de TI do proponente **VENCEDOR/CONTRATADA** junto ao provedor de serviços em nuvem. A solução de monitoramento a ser empregada, bem como seus serviços secundários, deverão ser de propriedade do proponente **VENCEDOR/CONTRATADA**, sendo de sua inteira responsabilidade o seu licenciamento, instalação, configuração, parametrização, manutenção e operação.

**3.4.16 São Premissas da Solução:**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- Prover uma arquitetura escalável, possibilitando o crescimento da solução em conjunto com o crescimento da infraestrutura.
- Em razão da evolução significativa do cenário tecnológico, a solução a ser adotada deverá operar integralmente em ambiente on-line, com acesso nativo via navegador web, dispensando a utilização de mecanismos adicionais, tais como plugins, aplicações de emulação de ambiente ou ferramentas de acesso remoto, a exemplo de RDP ou similares. Deverá, ainda, apresentar elevado nível de integração sistêmica e possibilitar o compartilhamento de informações em tempo real, assegurando que gestores públicos e servidores tenham acesso amplo e contínuo à plataforma por meio de diferentes dispositivos, como computadores, tablets e aparelhos móveis compatíveis com os sistemas Android e iOS.
- A solução deve possuir console única de monitoramento.
- Coletar métricas de desempenho incluindo servidores físicos, virtuais e redes.
- Análise de desempenho histórico que permita melhorar os níveis do serviço entregues através da infraestrutura tecnológica.
- Assegurar a disponibilidade do serviço suportado pela infraestrutura tecnológica.
- Permitir o monitoramento proativo e prevenir as falhas antes que estas aconteçam ou afetem o nível do serviço.
- Prevenir falhas através de notificações em tempo real e também através de uma análise preditiva.
- Manter uma base histórica com o comportamento padrão de desempenho dos componentes da infraestrutura.
- Realizar análise de tendência dos componentes da infraestrutura, conforme a evolução observada da base histórica.
- Disponibilização de interface gráfica web intuitiva para a obtenção de relatórios de desempenho.
- Funcionalidade que permita customização de relatórios pelos responsáveis de TI do cliente;

✓ **Visualização das Informações:**

- Controle de acesso através de usuário e senha;
- Controle de visualização, permissões por grupos;
- Controle de visualização, permissões por usuário, horários e tecnologias monitoradas.

✓ **Gerência de Falhas:**

- Detectar, identificar e registrar os eventos anormais ou indesejáveis;
- Identificar e gerar alarmes das falhas;
- Permitir filtragem de alarmes;
- Funcionalidade que permita transmissão de dados via internet entre um ambiente monitorado e o servidor que armazena o alerta, garantindo que em caso de falhas não sejam perdidos alertas;
- Suportar ambientes de alta disponibilidade, com gestão de alertas e envio para o ambiente de contingência sem intervenção humana;
- Gerenciamento de capacidade;
- Deve prover insumos para planejamento de capacidade;
- Capacidade para antecipar mudanças ou atualizações de equipamentos, infraestrutura;
- Alertar com pelo menos 90 dias de antecedência, caso chegue a níveis críticos de uso.

✓ **Deve possibilitar a consulta a informações do sistema gerenciado, incluindo:**

- Descrição;
- Contato;
- Versão do Sistema Operacional;
- CPU (tipo e quantidade de processadores);
- Quantidade de interfaces de rede;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- Memória física;
  - Memória de swap;
  - Número de usuários.
- ✓ **Deve possibilitar a consulta a informações do hardware, incluindo:**
- Processadores;
  - Memória RAM;
  - Discos.
- ✓ **Deve possibilitar a consulta dos softwares instalados no servidor gerenciado, incluindo:**
- Aplicações;
  - Service Packs;
  - Patches.
- ✓ **Deve possibilitar a consulta da quantidade de eventos do sistema Windows (Event Log) para as seguintes categorias:**
- Aplicação;
  - Segurança;
  - Sistema.
- ✓ **Deve possibilitar consulta a informações de desempenho do sistema gerenciado, incluindo:**
- Memória utilizada (valor absoluto e percentual);
  - Swap utilizado (valor absoluto e percentual);
  - Taxa de buffer I/O;
  - Carga de CPU;
  - Utilização de CPU em percentual, incluindo Idle, User, System e Wait;
  - Utilização de partições de disco, em valor absoluto e percentual;
  - Estatísticas dos discos físicos, incluindo quantidade de leituras e escritas;
  - Tabela de processos incluindo ID do processo, memória usada, tamanho, tempo de CPU, horário de início, processo pai e número de threads;
  - Tabela dos principais processos do sistema.
- ✓ **Deve possibilitar a consulta da tabela de serviços Windows, incluindo nome do serviço e status, permitindo alterar o status;**
- ✓ **Deve possibilitar a consulta da tabela das interfaces de rede, incluindo nome, velocidade, status, tráfego de entrada e saída e erros de entrada e saída;**
- ✓ **Deve possibilitar a configuração dos agentes a partir de uma console web central. Esta console deverá viabilizar a configuração de:**
- Monitoração de processos do sistema;
  - Monitoração de grupos de processos do sistema;
  - Monitoração de arquivos de log;
  - Monitoração de eventos do Windows (Event Log).

#### **4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS (MIGRAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO)**

##### **4.1. Conversão:**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Deverão ser adotados procedimentos técnicos específicos para a migração e geração de informações, com a finalidade de constituir a nova base de dados ativa. Todos os registros atualmente existentes nos sistemas em operação deverão ser integralmente convertidos, preservando-se a totalidade dos dados cadastrais e respectivos históricos, abrangendo todos os exercícios e períodos armazenados nas bases de dados vigentes.

A conversão deverá contemplar, de forma completa, o acervo histórico-contábil, incluindo, entre outros elementos, registros de movimentações, empenhos, liquidações, pagamentos e demais atos correlatos, de modo a assegurar a continuidade das atividades administrativas, o atendimento às exigências legais e a adequada prestação de contas.

A execução das atividades de migração e conversão de dados caberá de forma integral e exclusiva à licitante vencedora, inexistindo qualquer obrigação por parte da Prefeitura Municipal ou da Câmara de Vereadores quanto ao fornecimento de layouts, padrões, modelos ou estruturas de dados, considerando que todas as informações se encontram devidamente armazenadas nas bases de dados atualmente existentes. Incumbe, assim, à empresa **CONTRATADA** proceder à avaliação técnica, à coleta, ao tratamento e à implantação dos dados nas novas bases do sistema, assegurando a preservação da integridade, consistência e confiabilidade das informações.

Não será admitida, em hipótese alguma, a utilização de mecanismos de consulta, extração ou acesso a informações por meio de sistemas paralelos, soluções alternativas ou quaisquer expedientes indiretos, devendo todas as operações de consulta e recuperação de dados ocorrer exclusivamente a partir da base de dados do novo sistema implantado.

Considera-se como conversão integral aquela que assegura a transferência completa e fidedigna de todas as informações constantes dos respectivos bancos de dados, de modo que os dados disponibilizados na nova base representem, de forma fiel e consistente, o conteúdo originalmente armazenado, dispensando a necessidade de ajustes posteriores ou de verificações manuais por parte dos **CONTRATANTES**.

A execução dessas atividades deverá ocorrer de maneira a não ocasionar qualquer descontinuidade na prestação dos serviços ou no atendimento aos munícipes, devendo ser preservado o funcionamento regular das atividades dos Poderes Executivo e Legislativo durante todo o horário oficial de expediente.

Todo o acervo histórico referente aos sistemas atualmente em uso deverá ser integralmente migrado e convertido para a nova solução tecnológica, observando-se critérios de exatidão, coerência e consistência das informações. Os dados convertidos, inclusive aqueles relativos a exercícios anteriores, deverão estar plenamente acessíveis e operacionais no novo sistema no momento do início de sua utilização, respeitado o prazo máximo estabelecido no cronograma previsto no **item 4.4** deste Termo de Referência.

A **CONTRATADA** assumirá responsabilidade exclusiva pela correta execução da conversão e pela disponibilização única e íntegra das informações, respondendo integralmente por eventuais inconsistências. Todos os custos inerentes às atividades de migração, conversão e implantação da solução deverão estar devidamente contemplados na proposta apresentada. A quantidade de bases de dados existentes no âmbito do Município encontra-se discriminada por áreas e funções nos **itens 3.1** deste Termo de Referência.

#### **4.2. Implantação:**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Deverão ser adotados procedimentos destinados a viabilizar e tornar operacional a utilização dos softwares, abrangendo a alimentação inicial de dados, a adaptação das rotinas manuais existentes e a customização dos parâmetros da solução. A fase de implantação compreenderá, de forma integrada, as atividades de instalação, parametrização e homologação para uso efetivo do sistema.

A implantação somente será considerada finalizada após a emissão formal do Termo de Aceite da Implantação, a ser expedido pelos **CONTRATANTES**, mediante a homologação do processo, após avaliação técnica realizada por Comissão especialmente designada pela autoridade competente do Município, em conjunto com a Câmara de Vereadores, observando-se, em qualquer hipótese, o prazo máximo estabelecido no cronograma previsto no **item 4.4** deste Termo de Referência.

#### 4.3. Treinamentos:

Deverão ser implementados procedimentos de transferência de conhecimento com a finalidade de promover a capacitação e o aperfeiçoamento dos usuários para a correta operação do software, em conformidade com o prazo mínimo estabelecido no cronograma constante do **item 4.4** deste Termo de Referência.

As atividades de capacitação deverão contar com o acompanhamento presencial de profissional técnico especializado por área funcional, de forma simultânea, junto a ambos os entes públicos, ressalvadas as situações específicas em que tal acompanhamento não se mostre aplicável.

#### 4.4. Cronograma:

| SERVIÇOS           | PRAZOS MÁXIMO/MÍNIMO                  | SANÇÕES                 |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| <b>Conversão</b>   | 90 dias Consecutivos<br>Improrrogável | Extinção Contratual     |
| <b>Implantação</b> | 30 dias Consecutivos<br>Improrrogável | Extinção Contratual     |
| <b>Treinamento</b> | 60 dias Úteis Prorrogável             | Notificação Por Escrito |

#### 4.5. Disposições Gerais

Será considerado como a data de início dos processos de **Migração e Implantação** o primeiro dia útil após assinatura do contrato e disponibilização dos backup's por parte da atual **CONTRATANTE**. As etapas de **Migração e Implantação**, devem ser realizadas em conjunto na somatória dos prazos máximos, em virtude de não haver interferência de uma etapa na outra, ou seja, no final dos 90 (noventa) dias consecutivos, após assinatura do contrato, as duas etapas devem estar finalizadas, sob pena de extinção contratual, conforme Artº 137 da Lei Federal 14.133/2021. A etapa de **Treinamento** deverá ser executada na medida em que os processos de cada área e função forem concluídas as etapas de **Migração e Implantação**, ficando a cargo do fiscal de contrato emitir a Ordem de Serviço para o início



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

desta fase. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar corpo técnico qualificado para **Treinamento** dos usuários por um período mínimo de 60 (sessenta) dias. Sendo que nos primeiros 15 (quinze) dias **úteis** a permanência dos técnicos é indispensável, podendo no período restante ser semanalmente.

Caberá ao Município e à Câmara de Vereadores estabelecerem, de forma discricionária, as prioridades quanto à utilização dos softwares correspondentes a cada área e função, podendo deliberar pela implantação gradativa da solução, sem a necessidade de ativação imediata de todos os módulos. Nessa hipótese, a geração de custos ficará restrita exclusivamente aos módulos efetivamente implantados e colocados em operação.

## **5. ESTRUTURAÇÃO DE SERVIÇOS PÓS PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO (PREFEITURA E CÂMARA DE VEREADORES) OBRIGATÓRIO:**

### **5.1. Suporte Técnico e atendimento:**

O Proponente **VENCEDOR/CONTRATADA** deverá disponibilizar suporte técnico e atendimento, observando:

#### **5.1.1. Service-Desk:**

Estrutura de pronto atendimento para consultas de funcionalidades dos sistemas, deverá estar disponível durante o horário de expediente da Prefeitura e Câmara de Vereadores, a fim de atender todas as demandas técnicas em função do tamanho do projeto e complexidade do objeto.

#### **5.1.2. Ferramenta de acompanhamento e registro de demandas, dúvidas:**

O proponente **VENCEDOR/CONTRATADA** deverá apresentar e disponibilizar sistema de acompanhamento de dúvidas e demandas, registrando o controle das solicitações, para que seja possível acompanhar, via Internet, o andamento de uma solicitação, referente a Sistemas ou Serviços prestados, desde sua abertura até o encerramento, com as funções mínimas a seguir:

- Mecanismo de controle, para que seja possível acompanhar, via Internet, o andamento de uma solicitação, referente aos Sistemas ou Serviços prestados por esta licitante, desde sua abertura até o encerramento.
- Permitir a inclusão por parte do usuário, via Internet (site), de qualquer tipo de solicitação de serviço (dúvidas, sugestões, problemas etc.).
- Permitir o registro e acompanhamento de todos os passos e etapas havidos durante o atendimento da demanda cadastrada, de forma que o usuário possa a qualquer momento, via Internet, verificar o andamento/histórico da sua solicitação.
- Permitir ao usuário a possibilidade de incluir documentos em anexo na demanda cadastrada.
- Possuir controle de responsáveis do cliente, ou seja, permitir configurar os usuários que irão acompanhar todas as demandas do cliente, pois os outros usuários irão verificar somente as suas demandas, possuir senhas de acesso, configuráveis pelo usuário.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- A **CONTRATADA** deverá cumprir os seguintes prazos, após abertura de chamado, para atender as demandas a nível sistêmico (Softwares de Gestão) conforme tabela abaixo:

| DEMANDA    | PRAZOS MÁXIMOS                        | SANÇÕES                                               |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>S</b>   |                                       |                                                       |
| Legais     | 10 dias Consecutivos<br>Improrrogável | Notificação Por Escrito /Multa/Extinção<br>Contratual |
| Corretivas | 10 dias Consecutivos<br>Improrrogável | Notificação Por Escrito /Multa/Extinção<br>Contratual |
| Evolutivas | 90 dias Consecutivos<br>Prorrogável   | Notificação Por Escrito /Multa/Extinção<br>Contratual |

- Garantia e Nível de Serviço (SLA): O atendimento aos chamados para a **CONTRATADA**, deverá estar disponível de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08h às 16:30h, horário de Brasília. A abertura de chamados pelo **CONTRATANTE** será efetuada por telefone ou portal de chamados. No caso de abertura de chamado fora do horário estipulado, a contagem do prazo para efeitos de SLA se dará no próximo dia útil. A assistência técnica em garantia deve garantir o fornecimento de acesso irrestrito (24 horas x 7 dias da semana) à área de suporte da **CONTRATADA**. O suporte técnico deverá ser prestado em caso de falhas, dúvidas e/ou esclarecimentos de qualquer um dos módulos contidos neste Termo de Referência. Os serviços de suporte deverão ser corretivos, proativos e consultivos, envolvendo atividades como auxílio na configuração de políticas e administração da solução, análise de dúvidas sobre melhores práticas de uso, entre outros. As tabelas abaixo, estabelecem diretrizes claras sobre a frequência com que a **CONTRATADA** será contatada por técnicos do município sobre o status de uma solicitação de Pedido de Serviço. As tabelas também fornecem a duração máxima de uma Solicitação de Serviço pode ser aberta antes de ser escalada automaticamente para a próxima camada e as sanções previstas:

| GRAVIDADE                                         | Resposta do Nível I | Escalção para o nível II | Escalção para o nível III | Escalada para Desenvolvimento | Atualização do Status                 |
|---------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| O acesso aos sistemas está parado/crítico         | Imediato            | 30 minutos               | 60 minutos                | 04 horas                      | Via Telefone                          |
| O acesso aos sistemas está funcionando com falhas | Imediato            | 01 dia                   | 01 dia                    | 01 dia                        | Via Telefone/Email/Portal de chamados |

| GRAVIDADE                                         | Prazos Máximos | Sanções                                            |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| O acesso aos sistemas está parado/crítico         | 04 horas       | Notificação Por Escrito /Multa/Extinção Contratual |
| O acesso aos sistemas está funcionando com falhas | 01 dia         | Notificação Por Escrito /Multa/Extinção Contratual |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**5.1.3. Capacitação continuada:**

A empresa **VENCEDORA/CONTRATADA** deverá disponibilizar calendário anual de capacitações, contemplando cursos on-line, eventos e/ou treinamentos presenciais realizados em sua própria sede, abrangendo temas relacionados à solução contratada, sem ônus adicional para os **CONTRATANTES**. As atividades deverão comportar até 20 (vinte) inscrições por ano, limitado ao total máximo de 80 (oitenta) horas anuais, competindo ao Município definir quais capacitações serão realizadas, bem como indicar os servidores que delas participarão, observando-se o cronograma previamente divulgado pela empresa.

Todos os custos relativos à execução dos serviços previstos neste item deverão estar integralmente incluídos no valor mensal pactuado no contrato, não sendo admitida qualquer cobrança adicional.

**5.1.4. Serviço Técnico Permanente in loco (Prefeitura):**

A **CONTRATADA** deverá disponibilizar profissional técnico qualificado para dar assessoria durante 48 (quarenta e oito) dias ano, na sede da Prefeitura, para atendimento a implementação de novas ferramentas, treinamentos, entre outras atividades do dia a dia.

**5.1.5. Serviço Técnico Permanente in loco (Câmara de Vereadores):**

A **CONTRATADA** deverá disponibilizar profissional técnico qualificado para dar assessoria durante 24 (vinte e quatro) dias ano, na sede da Câmara de Vereadores, para atendimento a implementação de novas ferramentas, treinamentos, entre outras atividades do dia a dia.

**5.1.6. Serviço Técnico Permanente in loco em Conjunto (Prefeitura e Câmara de Vereadores):**

Obrigatoriamente a **CONTRATADA** deverá disponibilizar profissionais técnicos qualificados para dar assessoria em conjunto para os entes no mesmo dia do agendamento, ou seja, um técnico na Prefeitura e outro na Câmara de Vereadores, quando for o caso de abertura anual e fechamento mensal entre outros a ser definido pelo executivo. As assessorias em conjunto serão descontadas dos dias contratados nos itens **5.1.4** e **5.1.5**.

**5.1.7. Serviço Técnico Remoto**

A **CONTRATADA** deverá disponibilizar profissionais qualificados para acompanhamentos técnicos remotos, relativos a demandas não previstas. Entende-se como acompanhamento técnico remoto, as atividades que não necessariamente necessitam da presença na sede do Município para a execução da(s) tarefa(s) solicitada(s). A **CONTRATADA**, mediante a solicitação do Executivo ou Legislativo, deverá encaminhar proposta técnica constando a quantidade de horas técnicas previstas para a execução do serviço, que deverá ser autorizado por escrito por parte da **CONTRATANTE**, onde serão analisadas, pelos respectivos fiscais de contrato, se a demanda solicitada não poderá ser realizada pelos acompanhamentos técnicos presenciais. Ficam limitadas ao Executivo 300 (trezentas) horas/ano e ao Legislativo 50 (cinquenta) horas/ano.

**5.1.8. Consultor Técnico Geral Residente**

A **CONTRATADA** deverá disponibilizar **Consultor Técnico Geral Residente** tendo como função principal prestar suporte imediato e contínuo aos sistemas de gestão pública utilizado pelo Município, assegurando seu pleno funcionamento e a adequada utilização pelos servidores. Atua de forma presencial, integrando-se à rotina administrativa, identificando demandas operacionais, prevenindo falhas e solucionando incidentes



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

técnicos com agilidade. Compete-lhe orientar usuários, promover ajustes funcionais, acompanhar atualizações do sistema e apoiar a parametrização conforme a legislação vigente e os fluxos internos do Município. O consultor também colabora na melhoria de processos, propondo boas práticas e otimizações no uso das soluções tecnológicas. Cabe ainda registrar atendimentos, elaborar relatórios técnicos e atuar como elo entre a **Administração** e a **Empresa** fornecedora dos sistemas. A atuação ocorrerá de forma contínua pelo período de 11 (onze) meses anualmente, garantindo suporte especializado, estabilidade operacional e maior eficiência na gestão pública municipal. Acompanhará os horários de expediente definido pela municipalidade com todo equipamento necessário, para o desempenho das funções, fornecida pela **CONTRATADA**.

## 6 DA PROVA DE CONCEITO

**6.1.** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar ao final da fase de disputa de lances, desde que atenda integralmente às condições de habilitação estabelecidas, será chamada a promover a exposição técnica e funcional das soluções apresentadas, com vistas a comprovar, de maneira clara e verificável, a acurácia, a adequação e a plena aderência dos sistemas às especificações, exigências e parâmetros definidos neste Termo de Referência. Caberá aos responsáveis pelas respectivas áreas finalísticas a definição dos módulos, rotinas e funcionalidades que deverão compor a referida demonstração.

**6.2.** A verificação técnica ocorrerá durante a demonstração dos sistemas, oportunidade em que a licitante deverá evidenciar a correspondência entre as informações declaradas e as funcionalidades efetivamente disponibilizadas, em especial quanto ao cumprimento dos requisitos gerais não funcionais obrigatórios e dos requisitos funcionais específicos de cada módulo. A avaliação observará os percentuais mínimos de atendimento definidos para cada fase, considerando os critérios, itens e subitens estabelecidos no Termo de Referência.

**6.3.** Compete à Comissão de Licitação definir e comunicar a data, o horário e as condições para a realização da apresentação, que será conduzida perante a Comissão Especial de Julgamento, formalmente designada para proceder à análise técnica dos sistemas apresentados não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis entre a convocação e a realização da referida apresentação.

**6.4.** Será exigida a comprovação do atendimento integral (100%) dos requisitos gerais não funcionais obrigatórios (**Item 8 - REQUISITOS GERAIS OBRIGATÓRIOS**) e respectivos subitens, bem como o atendimento mínimo de 90% (noventa por cento) dos requisitos funcionais por módulo (**Item 9 - DESCRIÇÃO DETALHADA POR DEPARTAMENTO**), também com seus correspondentes subitens, conforme detalhamento constante do Termo de Referência.

**6.5.** A Comissão Especial de Avaliação verificará se a apresentação realizada atinge os percentuais e critérios estabelecidos neste Termo de Referência e em seus anexos, emitindo juízo técnico fundamentado acerca da conformidade da solução.

**6.6.** No ato da apresentação, deverá ser feita uma simulação completa das funcionalidades e recursos selecionados no rito da **PROVA DE CONCEITO**, referente aos sistemas, serviços, integrações e das ferramentas de gestão solicitadas, devendo comprovar o atendimento de no mínimo 90% da solução proposta. Caso não atenda 90% mínimos exigidos, a empresa será **desclassificada**, sendo chamado o segundo colo-



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

cado para os mesmos procedimentos de **PROVA DE CONCEITO** e assim sucessivamente até que um dos classificados atenda as exigências editalícias.

**6.7.** O não atendimento de mais de 10% dos requisitos específicos em qualquer um dos Módulos de Programas, ensejará a **desclassificação** imediata da proponente.

**6.8.** No caso de aprovação da **PROVA DE CONCEITO** (Descrição Detalhada por Departamento) de pelo menos 90%, a **CONTRATADA** terá o prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos para atender os 10% restantes, sob pena de encerramento do Contrato.

**6.9.** A empresa ofertante será responsável pela disponibilização do ambiente de Hardware e Software necessários para tal apresentação. O ente licitante proverá a sala para a realização do evento a qual se dará nos horários de expediente.

**6.10.** Independentemente dos requisitos expressamente descritos neste Termo de Referência, o sistema deverá observar e atender integralmente à legislação aplicável, em especial às normas e determinações emanadas do Tribunal de Contas, devendo a solução ser prontamente adequada em caso de alterações supervenientes no ordenamento jurídico.

**6.11.** A demonstração dos sistemas será realizada em local, data e condições definidos pela Comissão, cabendo à licitante providenciar todos os recursos e equipamentos que entender necessários à apresentação, sendo que a Administração disponibilizará os meios básicos para viabilizar a realização do ato.

**6.12.** Concluída a fase de demonstração, a Comissão designada elaborará relatório técnico circunstanciado acerca da avaliação de cada sistema e o encaminhará à Secretaria de Administração. Sendo considerada satisfatória a comprovação dos requisitos, a autoridade competente procederá à homologação do certame e à formalização do respectivo contrato.

**6.13.** O descumprimento de quaisquer requisitos estabelecidos neste Termo de Referência implicará a impossibilidade de celebração do contrato. Na hipótese de não atendimento das exigências técnicas, a licitante ficará impedida de firmar o ajuste decorrente desta licitação, além de se sujeitar às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, inclusive à penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração.

**6.14.** A recusa injustificada ou o não comparecimento da licitante convocada para a realização do teste de conformidade acarretará a perda da adjudicação do objeto, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais cabíveis.

**6.15.** Verificada a plena observância das condições e exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor do certame, com a consequente adjudicação do respectivo item do Pregão.

## 7 QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### 7.1 Visita Técnica (Facultativa)

As interessadas poderão realizar visita técnica até o 3º dia anterior ao da abertura da licitação mediante agendamento prévio com DTIF pelo telefone (53) 3251 9502, onde será emitido atestado de visita técnica. A visita deverá ser realizada através de representante legal ou procurador devidamente credenciado.

### 7.2 Atestado de Capacidade Técnica

**7.2.1** Demonstração da qualificação técnica da proponente, mediante a juntada de atestado de desempenho técnico-operacional expedido por pessoa jurídica contratante, que comprove a execução adequada e exitosa de contrato anteriormente celebrado, cujo objeto apresente compatibilidade com aquele ora pretendido, observada a equivalência quanto às características funcionais, ao grau de complexidade técnico-operacional, aos volumes executados, aos prazos pactuados e às atividades relacionadas à sustentação do projeto, consistentes em:

Módulos /sistemas:

- Plano Plurianual PPA, LDO e LOA
- Gestão Contábil
- Tesouraria
- Transparência
- Recursos Humanos, Folha de Pagamentos e e-Social
- Contracheque Online
- Sistema de Ponto Eletrônico
- Compras, Contratos e Licitações
- Almoxarifado
- Frotas
- Patrimônio Público
- Sistema de Obras
- Sistema de Procuradoria
- Gestão Tributária e Fiscalização
- Portal de Atendimento ao Cidadão
- Gestão de Cemitérios Municipais
- Procuradoria
- ISS Digital (Emissão e Gestão de Notas Fiscais Eletrônicas)
- Sistema de Georreferenciamento
- Educação Municipal
- Gestão da Saúde
- Processos Digitais
- Aplicativo Mobile
- Gestão do Controle Interno

## 8 REQUISITOS GERAIS OBRIGATÓRIOS

| N | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sim | Não |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | O ambiente de computação em nuvem deverá ser sustentado por infraestrutura distribuída em localidades geograficamente distintas, assegurando redundância operacional, melhoria de desempenho e otimização das taxas de transmissão de dados, de modo a prevenir indisponibilidades decorrentes de falhas isoladas. Deverá ser garantido nível mínimo de disponibilidade (uptime) de 96% em cada mês civil. |     |     |
| 2 | Caberá à <b>CONTRATADA</b> disponibilizar servidores de aplicação responsáveis pela hospedagem dos sistemas essenciais de gestão pública municipal, admitindo-se a utilização                                                                                                                                                                                                                              |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | de datacenter próprio ou de terceiros, desde que atendidos os requisitos técnicos e de segurança estabelecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 3  | A solução a ser adotada pela <b>CONTRATADA</b> , deverá operar integralmente em ambiente on-line, com acesso nativo via navegador web, dispensando a utilização de mecanismos adicionais, tais como plugins, aplicações de emulação de ambiente ou ferramentas de acesso remoto, a exemplo de RDP ou similares. Deverá, ainda, apresentar elevado nível de integração sistêmica e possibilitar o compartilhamento de informações em tempo real, assegurando que gestores públicos e servidores tenham acesso amplo e contínuo à plataforma por meio de diferentes dispositivos, como computadores, tablets e aparelhos móveis compatíveis com os sistemas Android e iOS |  |  |
| 4  | A <b>CONTRATADA</b> deverá implementar mecanismos robustos de proteção da informação, assegurando a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados armazenados, com medidas destinadas a mitigar riscos de sequestro, divulgação indevida, corrupção ou adulteração dolosa das informações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 5  | Toda documentação técnica ou referência de acesso público relacionada à infraestrutura ofertada deverá estar vinculada nominalmente ao provedor, mediante fontes públicas verificáveis, tais como relatórios institucionais ou sítios eletrônicos oficiais, sendo facultado ao <b>CONTRATANTE</b> realizar diligências para fins de esclarecimento ou complementação das informações apresentadas.                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 6  | A totalidade dos componentes de infraestrutura — incluindo, mas não se limitando a balanceadores de carga, mecanismos de cache para otimização de desempenho, soluções de armazenamento, bancos de dados e servidores de aplicação — deverá ser devidamente dimensionada para atender, de forma plena e satisfatória, à demanda objeto deste Termo de Referência, encontrando-se instalada, configurada e operacional, sob pena de caracterização de inadimplemento contratual.                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 7  | A solução deverá operar exclusivamente sob protocolo HTTPS, assegurando a proteção das informações trafegadas por meio de criptografia, bem como apresentar compatibilidade com os principais navegadores do mercado, tais como Firefox, Chrome e Safari, além de pleno funcionamento nos ambientes Windows, Linux e macOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 8  | Deverá ser garantida a integração e a consolidação das informações entre os sistemas, facultando-se, contudo, a possibilidade de não integração de determinados cadastros, conforme parametrização definida pelo administrador da solução, que poderá autorizar usuários a deliberarem sobre a integração entre sistemas pendentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 9  | O sistema deverá possibilitar a exportação estruturada dos dados armazenados em todas as aplicações integrantes da solução.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 10 | Os relatórios solicitados deverão ser executáveis em processamento assíncrono (segundo plano), permitindo ao usuário a continuidade das demais operações no sistema, devendo ser emitida notificação em tela após a conclusão, com opção de abertura automática do relatório gerado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 11 | A ferramenta de relatórios deverá permitir o uso de elementos gráficos e visuais avançados, incluindo textos formatados, imagens, linhas, formas geométricas, campos calculados, códigos de barras, QR Codes e gráficos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 12 | A solução deverá disponibilizar mecanismo de ajuda on-line, destinado ao esclarecimento de dúvidas operacionais, sem a necessidade de abertura de chamado técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 13 | Deverá ser assegurado alto nível de segurança contra acessos não autorizados ou violação de dados, por meio de abordagem multicamadas, abrangendo validações no lado cliente, controle de acesso às funcionalidades, uso de canais de comunicação seguros e restrições a endereços e portas de serviço voltadas ao gerenciamento técnico e às atividades de manutenção.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 14 | Em atendimento às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018), os sistemas deverão, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Restringir o acesso exclusivamente a usuários previamente cadastrados, mediante credenciais individuais;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar, por meio de trilhas de auditoria, todas as alterações realizadas nos cadastros, assegurando sua rastreabilidade;</li><li>• Permitir que o titular dos dados solicite, via protocolo eletrônico, relatório contendo o histórico de alterações aplicadas a seus dados pessoais;</li><li>• Possibilitar a identificação e divulgação, no Portal da Transparência, do <b>Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO)</b>, com as informações necessárias para contato.</li></ul> |  |  |
| 15 | A solução deverá manter integração com os sistemas do Poder Executivo, em conformidade com as disposições do Decreto nº 10.540/2020, que institui o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 16 | Deverá ser permitida a criação de credenciais unificadas, possibilitando o acesso integrado aos diversos sistemas da solução.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 17 | O mecanismo de autenticação deverá admitir o login por nome de usuário, endereço eletrônico ou CPF, associado à senha pessoal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 18 | A solução deverá possibilitar a autenticação por meio da plataforma Gov.br.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 19 | Também deverá ser admitido o acesso por intermédio de serviços de autenticação de terceiros, tais como Google, Facebook ou LinkedIn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 20 | O sistema deverá permitir a alternância entre sistemas e entidades sem necessidade de novo login, garantindo o redirecionamento automático para o mesmo exercício em caso de mudança de entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 21 | Deverá ser disponibilizado controle granular de acesso, com gestão de permissões por usuário e por grupo, contemplando autorizações específicas para inclusão, alteração, exclusão e demais ações operacionais (tais como estornar, cancelar, calcular e desativar), de forma individualizada por módulo.                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 22 | O sistema deverá permitir que um usuário delegue acesso a outro, bem como a criação de grupos com permissões específicas associadas a conjuntos determinados de funcionalidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 23 | Deverá ser possível consultar o histórico de concessões de acesso, assim como identificar os usuários ativos (logados) no sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 24 | O controle de acesso deverá admitir restrições por período de tempo, dias da semana ou endereço IP, incluindo a possibilidade de definição de faixas de IP por máscara de sub-rede ou CIDR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 25 | A solução deverá permitir a identificação do usuário responsável pela concessão de acesso, bem como a consulta aos respectivos termos de consentimento, tanto do concedente quanto do beneficiário do acesso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 26 | Deverá ser disponibilizado mecanismo de recuperação de senha, por meio de envio de instruções via e-mail ou mensagem SMS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 27 | O usuário deverá ter acesso ao histórico de autenticações realizadas em todos os sistemas, dentro de período previamente selecionado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 28 | O sistema deverá registrar e disponibilizar informações sobre data e horário de entrada e saída do usuário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 29 | Nos principais cadastros, as informações de auditoria deverão ser exibidas diretamente ao usuário, por meio de linha do tempo integrada ao próprio cadastro, sem necessidade de navegação para telas adicionais, evidenciando o histórico de alterações.                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 30 | Os registros de auditoria deverão apresentar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dados atuais nos casos de inclusão;</li><li>• Dados anteriores e posteriores nas alterações;</li><li>• Dados anteriores nos casos de exclusão.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 31 | Deverá ser possível que administradores validem e aprovem alterações cadastrais relativas a determinada entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 32 | A solução deverá permitir a emissão de notificações aos usuários logados, bem como dispor de serviço para envio automatizado de comunicações por e-mail, sempre que necessário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 33 | O sistema deverá possibilitar a visualização, consulta e execução de todas as extensões disponíveis.                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 34 | Deverá ser permitido o acompanhamento detalhado das execuções realizadas pelas extensões, com registro das respectivas informações operacionais.                                                                                                                                              |  |  |
| 35 | Deverá ser permitido o gerenciamento das variáveis de ambiente associadas à solução.                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 36 | O usuário deverá poder visualizar execuções recentes, bem como reutilizar os artefatos gerados.                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 37 | A solução deverá permitir o agendamento de execuções de extensões, com definição de parâmetros, recorrência, notificações e resumos, possibilitando ainda a consulta, edição, exclusão ou desativação dos agendamentos existentes.                                                            |  |  |
| 38 | Deverá ser possível armazenar parâmetros previamente utilizados, a fim de facilitar execuções futuras.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 39 | O sistema deverá permitir a visualização das execuções públicas de extensões vinculadas à entidade.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 40 | Deverá ser facultado o cancelamento de execuções em andamento de extensões.                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 41 | A solução deverá possibilitar o gerenciamento do compartilhamento de extensões entre os usuários do sistema.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 42 | Deverá comprovar, de forma clara e objetiva, que toda a solução apresentada adota mecanismo de <b>cadastro centralizado e unificado</b> , evidenciando sua efetiva utilização no funcionamento do sistema.                                                                                    |  |  |
| 43 | A plataforma a ser implementada deverá contemplar um módulo de orquestração de aplicações, concebido para viabilizar a integração e a comunicação entre sistemas estruturantes e soluções de terceiros, por meio da adoção de interfaces de programação baseadas no padrão arquitetural REST. |  |  |
| 44 | Deverá permitir definir e gerenciar as permissões de acesso atribuídas a cada sistema externo, especificando os recursos autorizados para utilização.                                                                                                                                         |  |  |
| 45 | Disponibilizar credenciais exclusivas e individualizadas para cada integração estabelecida.                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 46 | Assegurar mecanismos que permitam a invalidação, suspensão ou revalidação das credenciais emitidas.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 47 | Deverá adotar procedimentos de autenticação robustos, baseados em token, chave de acesso ou método tecnicamente equivalente.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 48 | Prover a disponibilização de informações de forma síncrona, em tempo real, ou de acordo com parâmetros previamente configurados, conforme as regras de operação estabelecidas.                                                                                                                |  |  |

**IMPORTANTE:** Serão consideradas **desclassificadas** as empresas que não apresentarem os itens definidos acima, pois eles **são obrigatórios**.

## 9 DESCRIÇÃO DETALHADA POR DEPARTAMENTO

### ÁREA DE PLANEJAMENTO E FINANCEIRA

#### Sistema de Planejamento e Orçamento Municipal (PPA, LDO e LOA)

| N | Funcionalidade                                                                                | Sim | Não |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Permitir executar alterações orçamentárias da despesa, via ato legal (ex.: Lei e/ou Decreto), |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | com reflexo na execução orçamentária em andamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 2  | Possibilitar, na criação de um novo Plano Plurianual, copiar o PPA já existente, onde no decorrer do processo o usuário deve informar as opções a serem copiadas para novo PPA: parametrização, receitas e despesas.                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 3  | Permitir a reserva de dotação por meio da alteração orçamentária da despesa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 4  | Permitir atualizar o PPA/LDO a partir das alterações orçamentárias da despesa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 5  | Permitir registrar a evolução do patrimônio líquido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 6  | Propiciar a interação dos cadastros de alterações orçamentárias das despesas realizadas por meio de listagem interativa, ou seja, o usuário realiza navegação entre as etapas da alteração orçamentárias, proposta em elaboração, proposta concluída, se está no legislativo, ou mesmo, sancionada. Esta interação, possibilita avançar etapas do respectivo registro, bem como, regressar a mesma.                                                                            |  |  |
| 7  | Permitir o cadastro de alterações orçamentárias da receita e sua interação com os cadastros a partir de listagem dinâmica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 8  | Permitir cadastrar e pesquisar as alterações orçamentárias da receita através de listagem dinâmica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 9  | Propiciar a emissão e utilização de relatórios da Lei 4.320/64.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 10 | Propiciar a emissão e utilização de relatórios legais da LRF e Ementário, ambos do exercício seguinte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 11 | Permitir o registro das audiências realizadas para elaboração do orçamento e/ou sugestões da sociedade, ao informar o tema, o ato autorizativo, a data e hora, a equipe de planejamento, a situação, o endereço, o tipo de audiência, o(s) endereço(s) da(s) audiência(s), o assunto, bem como, anexar documentos da audiência registrada.                                                                                                                                     |  |  |
| 12 | Permitir o cadastro e pesquisa das ações de governo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 13 | Permitir integração entre os módulos PPA, LDO e LOA, com cadastro único das peças de planejamento como organograma, programa, ação, função, subfunção, naturezas da receita e despesa e recursos.                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 14 | Propiciar a criação de uma configuração de organogramas personalizada para que o registro seja realizado conforme a organização estrutural da entidade pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 15 | Permitir o registro da configuração de função e subfunção conforme a necessidade do município, indicando que está em uso uma determinada configuração e validando as funções e subfunções para utilizá-las no exercício, bem como, informar alguma descrição.                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 16 | Permitir o cadastro e a pesquisa de dedução da receita em listagem dinâmica, podendo ordená-las ao serem demonstradas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 17 | Permitir a criação/alteração das despesas do PPA, LDO e LOA de forma incremental durante a elaboração ou alteração do orçamento, solicitando somente informações obrigatórias, mas possibilitando que as demais sejam informadas em momento posterior. Permanece assim com a situação em elaboração, notificando ao usuário de que estão pendentes algumas informações, e logo preenchidas, deverá ser possível o envio ao legislativo e sanção da referida peça orçamentária. |  |  |
| 18 | Permitir visualizar diferenças, inclusão, atualização ou exclusão de receitas da LOA em comparação a LDO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 19 | Permitir a emissão de relatório de acompanhamento e comparação da execução financeira (PPA/LDO e LOA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 20 | Permitir o registro das despesas da LDO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 21 | Permitir a identificação nos registros de receitas e despesas a ausência de informação ou informação indevida, onde o usuário receberá a orientação devida referente a qual                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | informação deverá ser complementada ou ajustada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 22 | Permitir o registro das despesas da LOA e do PPA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 23 | Permite o registro de envio ao legislativo quando o orçamento estiver elaborado, possibilitando informar: data de envio ao legislativo e observações. Após o envio, permitir retorno ao executivo para alterações ou sanção. Além disso, quando estiver com status enviado ao legislativo não deve permitir que a peça orçamentária seja alterada, garantindo a integridade dos registros.                                                           |  |  |
| 24 | Permitir o envio dos registros de receitas e despesas da LDO e LOA para escrituração contábil após a peça orçamentária ser sancionada, possibilitando a visualização de quais documentos já foram enviados para escrituração e, caso efetuada alguma alteração no orçamento elaborado, enviá-los novamente.                                                                                                                                          |  |  |
| 25 | Permitir o reenvio a LOA para escrituração e caso seja efetuada alguma alteração no orçamento elaborado, permitir o reenvio dos documentos alterados para escrituração.                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 26 | Permitir o envio dos registros de receitas e despesas do PPA para escrituração após a peça orçamentária ser sancionada, visualizando quando os documentos já foram enviados para escrituração, e caso se efetue alguma alteração no orçamento elaborado, permitindo reenviar os documentos alterados para escrituração.                                                                                                                              |  |  |
| 27 | Permitir o cadastro e a pesquisa das equipes de planejamento previamente cadastradas ao informar a descrição e/ou seus os membros pertencentes, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 28 | Registrar a execução de metas físicas e realizar a inserção por Periodicidade, Ano, Valor a ser executado e Data, alterando assim seu status para A executar, em execução, Executada. Além disso, na listagem, permitindo realizar uma pesquisa pelos registros do ambiente, permitindo filtrar por: Ação (número e descrição), Programa (número e descrição), Produto, Unidade de medida e localizador.                                             |  |  |
| 29 | Permitir a pesquisa de metas fiscais da receita previamente cadastradas ao informar a natureza da receita ou organograma, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 30 | Permitir, na LDO, o registro de expansão das despesas e as suas respectivas compensações, uma descrição, o ato regulamentar, o valor para o ano atual e para as projeções dos dois anos subsequentes.                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 31 | Permitir realizar as alterações legais no PPA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 32 | Permitir o cadastro e a pesquisa de naturezas das receitas cadastradas, ao informar total ou parcialmente a máscara ou o texto da descrição da natureza, visualizando-as por meio de listagem.                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 33 | Permitir a visualização de todas as despesas elaboradas no PPA, conforme quadriênio selecionado, possibilitando de uma forma rápida inserir de forma individual ou em lote, registros de despesas na LDO, para atendimento do art. 165 da Constituição Federal. O recurso do saldo a priorizar disponível é da meta financeira conforme saldo orçamentário da despesa (previsto no PPA menos o priorizado na despesa da LDO do referido quadriênio). |  |  |
| 34 | Permitir replicar os marcadores de receitas e despesas do PPA para LDO por meio da priorização da LDO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 35 | Permitir o cadastro de programas válido para o quadriênio, não permitindo que sejam incluídos novos programas no PPA quando a peça orçamentária estiver com o status diferente de 'Em elaboração' ou 'Em alteração' e não podem existir dois programas com o mesmo número.                                                                                                                                                                           |  |  |
| 36 | Permitir a pesquisa dos programas de governos cadastros ao informar o número, a descrição, o público-alvo e os objetivos por meio de listagem, ensejando maior visibilidade                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | das informações que o usuário necessitar, bem como, ordená-las ao serem demonstradas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 37 | Permitir o registro das projeções atuariais no qual projeta-se o fluxo anual de receitas, despesas e saldo do regime próprio de previdência social dos servidores públicos para um período de 75 anos. Este registro deve ser realizado para atendimento do Art. 4º da LRF.                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 38 | Permitir a identificação quando o valor da meta financeira da receita não está totalmente alocado nos recursos, confrontando valor da meta em comparação com o valor aplicado nos recursos, demonstrando a diferença a maior ou a menor.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 39 | Propiciar informar apenas os recursos na dedução que estejam vinculados a receita, demonstrando nas deduções somente os recursos da receita para seleção e uso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 40 | Propiciar o registro dos recursos que representam as fontes financeiras, que sustentarão e assegurarão o desenvolvimento do plano de ação e atingimento do objetivo do governo. O registro deve ser possível por meio de informações como o número, conforme a formatação, configuração dos recursos, o tipo ordinário ou vinculado, uma descrição, bem como, se é um recurso de superávit financeiro, também conforme a configuração.                                                       |  |  |
| 41 | Permitir o registro das fontes de recursos, tipos ordinário e vinculado, conforme a configuração dos mesmos previamente cadastrada e necessidade do município, informando o número (este respeita a formatação previamente na configuração de recursos), a descrição, ou até mesmo, se é um recurso de superávit financeiro, informação habilitada quando a configuração designar uma enumeração de forma distinta para aqueles que são caracterizados como tal.                             |  |  |
| 42 | Permitir o registro das renúncias fiscais, ao informar a receita da LDO renunciada, o tipo, ou seja, se é uma redução, isenção etc., a localização, o Ato regulamentador, uma descrição e os valores para o exercício atual e os dois subsequentes. Permite registrar a(s) compensação(ões) informando as mesmas informações citadas, bem como, o setor beneficiário. Este registro deve ser realizado para propiciar a elaboração do relatório solicitado pela LRF, art. 4º, § 2º inciso V. |  |  |
| 43 | Permitir a visualização mediante pesquisa das renúncias fiscais previamente cadastradas ao informar a natureza da receita, a descrição da natureza da receita e a respectiva descrição, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 44 | Permitir registrar os resultados nominais mensais de forma automática (dividir por 12). Além disso, caso o valor do rateio não fechar com valor total do ano logado, o sistema avisa e indica a diferença a ser ajustada.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 45 | Permitir os registros dos riscos fiscais ao informar o tipo de risco, a entidade pública, o organograma, o detalhamento e a providência, bem como, o exercício atual e os próximos dois. Este registro deve ser realizado para possibilitar a elaboração do relatório solicitado pela LRF, Art. 4º, § 3º.                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 46 | Permite o registro da sanção da peça orçamentária após seu envio ao legislativo, ao informar a respectiva data de envio ao legislativo, o ato autorizativo, possíveis observações, bem como, não permitir que a peça orçamentária seja alterada quando a mesma estiver sancionada, garantindo a integridade dos registros.                                                                                                                                                                   |  |  |
| 47 | Permitir após a sanção da LOA disponibilizar as receitas e despesas para execução orçamentária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 48 | Permitir o controle de alteração dos dados do plano plurianual para que, depois de aprovado, os dados não possam ser alterados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 49 | Permitir a pesquisa das sugestões realizadas para a elaboração do orçamento previamente cadastradas ao informar o seu assunto, a sugestão apresentada, a categoria, tipo, período e origem, visualizando-as por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.                                                                                                                                                                                                                              |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 50 | Permitir o registro dos tipos de alterações da receita, conforme a necessidade do município e utilizá-los na elaboração da Lei Orçamentária Anual nos registros de alterações orçamentárias da receita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 51 | Permitir auditoria nos campos do cadastro da receita e despesas da LOA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 52 | Permitir o registro dos tipos de membros dos conselhos municipais, ao informar sua respectiva descrição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 53 | Possibilitar a pesquisa dos tipos de impactos cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando e ordenando por meio de listagem a informação da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 54 | Possibilitar a pesquisa da estimativa de impacto do aumento da despesa cadastrada, ao informar o seu tipo ou a data, demonstrando-as e ordenando-as por meio de listagem as informações da pesquisa, disponibilizando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 55 | Propiciar a realização da prestação de contas para o Tribunal de Contas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 56 | Permitir a realização de filtros rápidos das entidades por meio de painéis interativos, selecionando os saldos positivos ou negativos conforme a necessidade do usuário, listando-as somente os relacionados a esses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 57 | Permitir a visualização do saldo do orçamento por entidade (receitas (+) transferências recebidas (-) despesas (-) transferências concedidas) durante a elaboração da peça orçamentária, dispensando por exemplo, realizar emissões de relatórios para conhecer o saldo planejado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 58 | Permitir a realização de filtros rápidos dos recursos das peças orçamentárias, por meio de painéis interativos, selecionando os saldos positivos ou negativos conforme a necessidade do usuário, listando-as somente os relacionados a esses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 59 | Permitir a realização de filtros rápidos com único clique no recurso apresentado na listagem da LOA somente registros vinculados a receita ou despesa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 60 | Possibilitar a emissão e utilização de relatórios legais da LRF: Anexo I - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Receitas - Total das Receitas; Anexo I.4 - Demonstrativo da Memória de Cálculo das Metas Fiscais de Despesas; Anexo I.a Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Receitas; Anexo II - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Despesas - Total das Despesas; Anexo II.a Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Despesas; Anexo III - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Primário; Anexo IV - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Nominal; Anexo V - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Montante da Dívida; Anexo VI - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida; Anexo VII - Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências; Demonstrativo I - Metas Anuais; Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior; Demonstrativo III - Das Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores; Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido; Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos; Demonstrativo VI - Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS; Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado. |  |  |
| 61 | Possibilitar definir agrupamentos das informações das receitas com visão de agrupamentos organizado por organograma e por recurso. E das despesas com opções de agrupamento por programas, organograma, por recurso, por entidade, por função, por subfunção e natureza da despesa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**Sistema de Contabilidade Pública, Responsabilidade Fiscal e Prestação de Contas**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sim | Não |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Possibilitar a interação entre os sistemas Contábil e Folha de Pagamento, tornando possível a interação com o cadastro de empenhos da folha sem a necessidade de digitação, devendo permitir a geração prévia dos empenhos estimativos e ordinários possibilitando o ajuste dos registros antes da efetivação.  |     |     |
| 2  | Permitir a geração de liquidações de empenhos a partir da folha de pagamento, possibilitando ao usuário interagir através de um painel com os registros oriundos do serviço de interação da Folha, com efetivação do empenho e liquidação.                                                                      |     |     |
| 3  | Permitir a geração das despesas extraorçamentárias, referentes a pagamentos antecipados e outras origens extras, de forma agrupada por classificação e fonte de recurso ou não agrupada.                                                                                                                        |     |     |
| 4  | Possibilitar a construção de configuração customizável para gestão da folha de pagamento, relacionando despesas, vínculos empregatícios, organogramas e recursos criando uma chave única para empenhamento.                                                                                                     |     |     |
| 5  | Emitir relatórios para conferência das configurações da folha de pagamento, bem como dos valores recepcionados e gerados em cada interação, funcionário, retenções, empenhado.                                                                                                                                  |     |     |
| 6  | Permitir o cadastro de empenhos em atendimento ao fluxo operacional proporcionado pela Lei nº 4.320/64. Ao salvar, o sistema deverá permitir ao usuário iniciar imediatamente a fase de "Em liquidação" ou "Liquidação", sem necessidade de abertura de outros menus.                                           |     |     |
| 7  | Permitir o cadastro de cartões corporativos, informando os credores (pessoa física) e os dados do cartão corporativo, como o número do cartão, se há vínculo automático ao adiantamento e vínculo automático à diária concedida.                                                                                |     |     |
| 8  | Possibilitar a vinculação dos cartões corporativos cadastrados nos pagamentos de adiantamentos e diárias aos servidores das entidades.                                                                                                                                                                          |     |     |
| 9  | Permitir a exibição das exigências legais incluídas no sistema, em formato de calendário, tendo como informação principal a data prazo para atendimento da exigência.                                                                                                                                           |     |     |
| 10 | Permitir o cadastro dos ingressos orçamentários e extraorçamentários de forma manual via ambiente e tela cadastral específica.                                                                                                                                                                                  |     |     |
| 11 | Permitir o cadastro dos ingressos orçamentários de forma automática, por meio da interação com o sistema de gestão de tributos do município e por meio de uma configuração previamente realizada.                                                                                                               |     |     |
| 12 | Permitir o cadastro de naturezas das receitas com suas respectivas características específicas e segundo o fato gerador. O cadastro deve informar seu Número: respeitando a formatação prévia na configuração de natureza de receita, seu Tipo (sintético ou analítico), sua Descrição e Marcadores vinculados. |     |     |
| 13 | Permitir, através de painéis, a consulta da composição dos saldos da despesa, seja pela descrição do recurso; número da despesa; natureza da despesa; organograma; programa; ação e função.                                                                                                                     |     |     |
| 14 | Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real, não permitindo bloquear ou empenhar dotações sem que exista saldo disponível, devendo ser controlado por dia, independente de ordem cronológica.                                                                                                  |     |     |
| 15 | Permitir a interação com os cadastros de natureza de receita, permitindo a edição,                                                                                                                                                                                                                              |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | exclusão e o desdobramento das naturezas de receitas através da listagem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 16 | Permitir o cadastro das naturezas de despesas, informando sua descrição, permitindo em um exercício, colocar em uso uma configuração, tornando naturezas das despesas válidas para utilização no exercício.                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 17 | Propiciar a interação com os cadastros de naturezas de despesas, possibilitando realizar a edição, exclusão e o desdobramento de Natureza da despesa através da listagem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 18 | Propiciar o cadastro de Despesas não previstas na LOA que objetiva registrar despesas que não tiveram seus gastos previstos na elaboração da LOA e que receberão recursos financeiros através de operações de alterações orçamentárias, podendo realizar através da listagem, operações de edição e exclusão.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 19 | Possibilitar o cadastro de despesas extras, ou seja, de dispêndios extraorçamentários, sejam eles provenientes de ARO (Antecipação de Receita Orçamentária), Consignações, Cauções e demais classificações extras. O dispêndio não depende de autorização legislativa, ou seja, não integra o orçamento público. O cadastro deve permitir informar ao menos o número, data, credor, especificação, classificação, identificador, valor, vinculação de suas origens e vencimento. |  |  |
| 20 | Permitir o cadastro, visualização e pesquisa de credores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 21 | Permitir consultar o saldo das despesas no ambiente de alteração orçamentária da despesa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 22 | Propiciar o cadastro das Ações de governo conforme necessidade da entidade, consistindo em informar seu Número, seu Tipo, sua Descrição e Finalidade, permitindo a interação por meio de listagem, podendo o usuário editar e excluir o registro de uma ação. Além disso, o usuário poderá visualizar as alterações da ação, bem como desfazer essas alterações.                                                                                                                 |  |  |
| 23 | Propiciar a interação com os cadastros das alterações orçamentárias de receitas. No ambiente da listagem, possibilitar a edição e exclusão de uma alteração orçamentária desde que esta não esteja sancionada.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 24 | Permitir, por meio da sanção de uma alteração orçamentária da despesa, a geração de alteração(ões) da receita, criando automaticamente o cadastro de alterações orçamentárias da receita (por exemplo, excesso de arrecadação).                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 25 | Permitir o cadastro de alterações orçamentárias da receita que objetiva alterar o valor previsto da Receita ou até mesmo criar Receitas que por algum motivo não foram previstas na LOA. O cadastro deve informar o tipo de alteração, sua finalidade, a respectiva Receita, o Recurso da Receita, a Dedução, o Valor da dedução, seu Impacto da alteração (se aumenta ou diminui), e o respectivo Valor.                                                                        |  |  |
| 26 | Possibilitar a interação do cadastro de alterações orçamentárias da despesa através da listagem, permitindo ao usuário interagir com as etapas da alteração orçamentárias que podem ser: Proposta em elaboração, Proposta Concluída, No Legislativo e Sancionada.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 27 | Permitir a reserva de dotação no momento da conclusão da proposta orçamentária da despesa para que o saldo do crédito permaneça garantido para o gasto em questão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 28 | Propiciar a visualização e pesquisa das alterações orçamentárias da despesa através de listagem, de modo dinâmico, sem necessidade da emissão de relatórios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 29 | Permitir a interação por meio de edição do ato autorizativo e de abertura, bem como da data de uma proposta orçamentária já sancionada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 30 | Possibilitar, por meio de painel, o controle dos limites orçamentários liberados, utilizados, bem como o saldo a utilizar das propostas de alterações orçamentárias da despesa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 31 | Possibilitar aos órgãos/unidades/departamentos a criação de solicitações de créditos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | orçamentários para gastos em um orçamento em curso, para futura análise e aprovação pelo setor de orçamento do ente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 32 | Permitir por meio de uma listagem e ambiente específicos o controle histórico no movimento da solicitação de créditos orçamentários, bem como a possibilidade de inserir pareceres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 33 | Permitir, por meio do painel, o acompanhamento e gestão das solicitações de créditos orçamentários, pelo setor de orçamentários do Ente. Por meio deste mesmo painel, possibilitar a recusa ou o aceite das solicitações, a qual criará uma nova proposta orçamentária automaticamente.                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 34 | Propiciar a visualização e pesquisa dos bloqueios/desbloqueios através de listagem dinâmica com filtro, sem necessidade de relatório.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 35 | Permitir o bloqueio das despesas orçamentárias previstas na LOA ou não, possibilitando ainda identificar a origem do bloqueio: solicitação de compra, de fornecimento, processo administrativo ou contratação.                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 36 | Propiciar o desbloqueio das despesas bloqueadas para a realização da execução orçamentária. Seu cadastro deve informar a Data, seu Valor, sua Finalidade e sua Fonte de recurso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 37 | Propiciar a interação com o cadastro de bloqueios e desbloqueios através da listagem, permitindo a interação com os filtros dos bloqueios, bem como a realização das operações como: desbloquear, editar ou excluir bloqueios. Permitindo, ainda, a visualização da movimentação do registro (bloqueios e desbloqueios), poderá pelo histórico, editar ou excluir um registro, sendo possível que o usuário personalize o registro do desbloqueio.                                 |  |  |
| 38 | Permitir parametrizar o cadastro de bloqueios de despesas. O usuário poderá configurar o sistema para bloqueios automáticos, ou para autorizar previamente cada bloqueio vindo do departamento de compras, devendo ser notificado por mensagem no sistema, a cada novo pedido de bloqueio.                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 39 | Propiciar interação através de um painel com os registros oriundos do serviço de interação das compras, possibilitando a efetivação do bloqueio e desbloqueio orçamentário individualmente, podendo recusá-lo com apontamento do motivo.                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 40 | Permitir o cadastro de adiantamentos concedidos de suprimento de fundos e de diárias. Essa funcionalidade deve registrar todos os adiantamentos concedidos através do pagamento de empenhos que possuam identificadores de Adiantamento ou diária, possibilitando ao usuário interagir com listagem dinâmica que permita filtros por favorecido, ou como "Concedido", "Comprovado", "a prestar contas", "encerrados" ou "todos" em tela, sem necessidade de geração de relatórios. |  |  |
| 41 | Propiciar a devolução de valores não utilizados no adiantamento, atendendo a necessidade da devolução dos valores de adiantamento ou de diárias que não foram utilizados. O usuário pode executar a devolução do saldo, o que desencadeia a anulação dos documentos de pagamento, liquidação, em liquidação (se existir) e empenho com o valor devolvido.                                                                                                                          |  |  |
| 42 | Permitir a visualização e pesquisa dos adiantamentos concedidos de suprimentos de fundos e de diárias através da listagem. A pesquisa dos adiantamentos se dá pelo: Nome do credor, CPF, CNPJ e pela Especificação do empenho. Possibilitar a interação com os cadastros de Agências bancárias, realizando operações de edição e exclusão de agências por meio da listagem dinâmica.                                                                                               |  |  |
| 43 | Permitir estorno total ou parcial tanto do saldo da liquidação quanto do valor das                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | retenções, possibilitando a substituição ou alteração dos documentos fiscais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 44 | Permitir o cadastro de anulação de liquidação, pagamento, prestação de contas de adiantamento e subempenho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 45 | Permitir a interação com os cadastros de atos, realizando operações de edição e exclusão de atos, bem como ter a possibilidade de visualizar documentos em anexo aos atos e fazer o download deles, por meio da listagem dinâmica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 46 | Propiciar a interação com os cadastros de Naturezas de texto jurídico, realizando operações de edição e exclusão de naturezas, por meio da listagem dinâmica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 47 | Permitir a visualização e pesquisa dos tipos de atos pela listagem. A pesquisa pelos tipos de atos pode ser realizada pela descrição e pela classificação. Na listagem as informações da descrição e classificação devem ser visíveis ao usuário e passíveis de ordenação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 48 | Propiciar a interação com o cadastro de empenhos através da listagem. Por meio da listagem, o usuário poderá editar e excluir empenhos, além de poder realizar cópias de empenho, adicionar subempenho, adicionar liquidação, adicionar pagamento, adicionar anulação, emitir relatório e emitir nota, bem como realizar filtros por empenhos ou restos e empenhos a comprovar.                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 49 | Possibilitar a emissão da relação de empenhos a pagar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 50 | Através da listagem dinâmica de empenhos o usuário poderá efetivar as etapas do "em liquidação", "liquidação" e "pagamento", além de poder gerar um empenho complementar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 51 | Utilizar ordem de baixa para possibilitar a predefinição da conta do credor e a conta pagadora no cadastro de liquidação, de despesa extra e de devolução de receita. Assim, nos pagamentos, essas contas serão carregadas automaticamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 52 | Permitir efetuar pagamento de liquidação, restos a pagar e despesas extras com sugestões automáticas no processo de credor, retenções, valores e fontes de recursos conforme configurações estipuladas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 53 | Permitir o controle de sugestão das retenções nas liquidações ou pagamentos por meio da natureza da despesa informada no cadastro da retenção e do empenho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 54 | Propiciar ao usuário realizar o cadastro de liquidação, conforme dispõe o art. 63 da Lei nº 4.320/1964.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 55 | Permitir a opção de sugerir o texto da especificação do empenho no cadastro da liquidação, sem a necessidade de digitação (preenchimento inteligente).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 56 | Possibilitar a consulta, por meio de todas as funcionalidade que possuem a despesa orçamentárias informada, por meio de detalhamento: Despesa (número); Entidade (descrição); Organograma (número formatado + descrição de todos os níveis do organograma utilizado); Função (número + descrição); Subfunção (número + descrição); Programa (número + descrição); Ação (número formatado + descrição); Natureza da despesa (número formatado + descrição de todos os níveis da natureza utilizada); Recurso: (número formatado + descrição); Meta física (quantidade + unidade de medida + produto + localizador). |  |  |
| 57 | Possibilitar a gestão financeira dos recursos de superávit financeiro ao permitir informar a conta bancária no cadastro dos recursos, nas solicitações de despesas, bem como nas aberturas de propostas orçamentárias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 58 | Efetuar os lançamentos automáticos das variações patrimoniais no momento da liquidação de empenho e arrecadação da receita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 59 | Permitir o cadastro de regras contábeis específicas de planos de contas ou definições de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | descartes para aplicação nos documentos escriturados cabíveis. O cadastro deve informar sua descrição, seu Status, o Documento Escritural e sua Condição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 60 | Permitir cadastrar uma Solicitação de Diária, com Identificador no empenho, com isso, no momento de realizar um empenho utilizando o identificador "Diária", esse empenho poderá estar associado a um Credor ou uma Diária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 61 | Permitir marcadores nos cadastros, que serão utilizados nas listagens dinâmicas para agilizar as análises e pesquisas, conforme sua necessidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 62 | Propiciar o cadastro dos ordenadores da despesa, que são autoridades cujos seus atos resultam em emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndio de recursos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 63 | Propiciar ao usuário cadastrar e interagir com os cadastros de organogramas, realizando operações de edição e exclusão de organogramas por meio da listagem dinâmica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 64 | Propiciar ao usuário realizar a configuração do momento que irá realizar as retenções da entidade, que pode ser: na liquidação, no pagamento ou individual por retenção.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 65 | Propiciar ao usuário criar e configurar as classificações contábeis, permitindo a construção de relatórios e demais artefatos a partir das configurações estabelecidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 66 | Permitir inscrever as contas contábeis automaticamente no sistema de compensação dos empenhos de adiantamentos, quando da sua concessão e o lançamento de baixa respectivo, quando da prestação de contas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 67 | Propiciar ao usuário efetuar a prestação de contas de adiantamento de suprimentos de fundos e de diárias. A prestação de contas do adiantamento deve ser realizada pela interação do usuário com o ambiente de listagem, sendo que na efetiva prestação de contas deverão ser informados o respectivo Número e Data da prestação, os comprovantes das despesas vinculadas e seus respectivos valores. Permitindo efetuar a devolução de valores não utilizados, caso existam.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 68 | Permitir a realização da gestão dos contratos de rateio: cadastro do contrato, tramitação da despesa orçamentária conforme a cota do ente consorciado, bem como prestação de contas de contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 69 | Permitir o cadastro de Programas de governo conforme necessidade da entidade. O cadastro deve informar no mínimo o número e descrição, público-alvo, objetivos, justificativa, diretrizes, responsável, e horizonte temporal, com listagem dinâmica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 70 | Permitir o cadastro das contas bancárias pertencentes à entidade. No cadastro de contas bancárias cadastrar a administração de recursos, onde devem ser informados os recursos administradores e movimentadores, com interação posterior via listagem dinâmica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 71 | Propiciar o cadastro dos tipos de comprovantes que serão utilizados no cadastro de comprovantes para identificar o tipo de documento fiscal, possibilitando a interação com o cadastro de tipos de comprovantes, realizando operações de edição e exclusão, através da listagem dinâmica, permitindo a pesquisa dos comprovantes cadastrados, ao informar o respectivo conveniente, seu CPF ou CNPJ, bem como, o número, o tipo ou a finalidade do comprovante demonstrando-os e ordenando por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, o valor bruto e líquido, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar. Possibilitando ainda, a interação com os cadastros de responsáveis, concedentes e comprovantes. |  |  |
| 72 | Permitir o cadastro de comprovantes de forma automática, oriunda da integração com outros sistemas que possam realizar a gestão dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 74 | Realizar o controle de saldos dos comprovantes nas liquidações, bloqueando o uso dos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | mesmos quando seu saldo for insuficiente ao total de liquidações que o utilizou.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 75 | Propiciar a interação com os cadastros de transações financeiras podendo realizar, através da listagem, operações de edição e exclusão, bem como realizar a ativação de determinadas transações financeiras.                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 76 | Propiciar a interação com os cadastros de unidades de medidas, realizando operações de edição e exclusão, através da listagem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 77 | Possibilitar estruturação da configuração de fases de encerramento de exercícios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 78 | Realizar o encerramento do período contábil, permitindo a reabertura do período mesmo após encerrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 79 | Permitir a execução de validações previamente cadastradas no sistema a fim de atestar as conformidades dos saldos orçamentários, financeiros, contratuais, dívidas, imobilizado, contas correntes, fontes de recursos, bem como conformidades dos registros contábeis para envio da MSC.                                                                                                                                                       |  |  |
| 80 | Permitir o encerramento do período financeiro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 81 | Permitir a configuração do período financeiro determinando dias aceitos ou não para movimentações no sistema, bem como desbloqueio de campos para edição.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 82 | Possibilitar, por meio da configuração do período financeiro, o roteiro de geração da enumeração cadastral dos empenhos, podendo o usuário optar por bloqueá-la, habilitá-la para edição livre ou mesmo optar pela ordem cronológica.                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 83 | Permitir a emissão do boletim diário da receita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 84 | Permitir a anulação de empenhos estimativos para que os mesmos não sejam inscritos em restos a pagar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 85 | Permitir a transferência dos saldos de balanço para o exercício seguinte, no encerramento do exercício.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 86 | Bloquear a exclusão de lançamentos contábeis automáticos da execução orçamentária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 87 | Permitir o cadastro de eventos contábeis objetivando configurar roteiros pré-definidos para a realização da escrituração contábil conforme particularidade de cada documento escritural. No Roteiro Contábil devem ser informadas as Contas contábeis integrantes do Roteiro, seu Tipo (Débito ou Crédito), seu Par e Desdobramento caso possua.                                                                                               |  |  |
| 88 | Propiciar ao usuário configurar o plano de contas conforme determina a legislação aplicável, podendo interagir com o plano de contas através de planilha dinâmica.                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 89 | Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 90 | Possuir ambiente de escrituração que permita interação, podendo selecionar os documentos por: "Todos", "Escrituráveis", "Descartado", "Atrasado", "Não escriturado", "Inconsistente" ou "Escriturado".                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 91 | Permitir o estorno de um lançamento contábil, que deve reverter a escrituração de lançamentos contábeis já existentes. Seu cadastro deve informar o lançamento contábil desejado, sua data de estorno, seu histórico e valor.                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 92 | Permitir o cadastro de lançamento contábil de forma manual, havendo a possibilidade de realizar os lançamentos contábeis que não são contemplados por rotinas do sistema, seja por motivos de ajustes ou por razões legais.                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 93 | Permitir ao usuário realizar a anulação parcial de uma despesa extra, que envolve a informação dos valores para cada item: valor para cada classificação e cada recurso da classificação, valor para cada origem vinculada a cada classificação (caso exista), valor para cada retenção (caso exista), valor para cada recurso de cada retenção (caso exista retenção), valor para cada comprovante (caso exista) e valor para cada recurso da |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | baixa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 94  | Propiciar ao usuário descartar registros de interações nos serviços de empenhos, bloqueios/desbloqueios, arrecadações e escrituração.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 95  | Propiciar ao usuário recepcionar/armazenar os documentos enviados pelos departamentos competentes para proceder com a escrituração contábil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 96  | Permitir a geração de demonstrativos gerenciais com visão analítica e sintática das receitas, despesas, fontes de recursos e movimentações bancárias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 97  | Propiciar ao usuário emitir o Balancete Dinâmico, permitindo controlar através de filtros a consulta aos lançamentos e movimentações das contas contábeis. Possibilitando visualizar os lançamentos das contas conforme o filtro, apresentando em forma de razão da conta, as movimentações da conta analítica em questão. Os filtros possíveis para emissão do balancete dinâmico devem ser por Período: Anual, Mensal e Diário; Grupo, Conta, Visão, apenas saldo atual, Conta corrente, Componente, Registro contábil, totalizador por dia, Saldos iniciais, abertura, diários, encerramento e documentos escriturados. |  |  |
| 98  | Emitir balancete analítico por fonte, listando as contas do balancete e demonstrando a fonte de recursos, permitindo resumir por vínculo e selecionar conta, fonte de recursos e indicador de superávit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 99  | Permitir o controle de superávit financeiro por fonte de recursos demonstrando para cada fonte, os valores já utilizados e o saldo disponível para suplementação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 100 | Possibilitar a geração de informações às prestações de contas federais: SIOPE, SIOPS, DCA, MSC, DIRF, EFD-Reinf, RREO, RGF, MANAD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 101 | Emitir os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária (RREO) e Relatórios de Gestão Fiscal (RGF) de acordo com a Portaria da STN vigente para o período de emissão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 102 | Emitir os relatórios listados pela Lei 4.320/64.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 103 | Emitir os relatórios listados pela Instrução Normativa TCU nº 28/1999.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 104 | Emitir relatório de acompanhamento do Ranking na STN sobre a qualidade das informações prestadas referente aos arquivos do SICONFI, oportunizando a seleção de qual Dimensão se deseja avaliar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 105 | Emitir relatório para acompanhamento e conferências das informações prestadas ao EFD-Reinf.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 106 | Possibilitar o acompanhamento em tela, de forma atualizada com data, hora e layout dos arquivos, do envio das informações referente ao EFD-Reinf ao sistema gestor do e-Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 107 | Permitir a emissão de notas e relatórios a partir do próprio ambiente, cadastro ou listagem do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 108 | Realizar a interação entre os sistemas Contábil e Compras, permitindo a interação com registros de empenhos, anulações de empenhos, liquidação e empenho complementar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 109 | Propiciar alterações contratuais do tipo "aditivo" ou "apostilamento" via interação com o compras; na emissão de empenhos; arrecadações, bem como na escrituração desses documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 110 | Propiciar a interação de Empenhos do sistema Contábil com o Compras com e sem processo administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 111 | Permitir, por meio de interação entre sistemas, o envio de dados financeiros das movimentações bancárias ao portal de transparência para a população em conformidade com a Lei de Acesso à Informação de Nº 12.527/11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 112 | Permitir a alteração da entidade logada no sistema, de forma simples e rápida.                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 113 | Propiciar o registro dos tipos de certidões expedidas por órgãos, ao informar uma descrição, utilizadas no cadastro de certidões dos convênios.                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 114 | Propiciar cadastrar e realizar a interação do usuário com o cadastro de convenientes e concedentes, por meio da listagem dinâmica.                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 115 | Propiciar ao usuário realizar pesquisa dos convênios recebidos cadastrados ao informar respectivo convênio, seu objeto ou situação do mesmo, o aditivo, sua justificativa ou situação do mesmo, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem as informações do registro, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar. |  |  |
| 116 | Permitir o registro dos tipos de comprovantes fiscais, possibilitando a identificação e vinculação aos comprovantes, devendo ainda, permitir a realização da prestação de contas de convênios, com base nos pagamentos de empenho de convênios, através da data da respectiva prestação e dos comprovantes.                                            |  |  |
| 117 | Propiciar que pessoas físicas ou jurídicas fornecedoras do município consultem os empenhos que estão pendentes de pagamento pelo município via dispositivo móvel.                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 118 | Registrar a destinação das receitas decorrentes da alienação de bens, referente aos três últimos exercícios conforme artigo 4º, parágrafo 2º alínea III LRF.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 119 | Permitir a realização da prestação de contas para o Tribunal de Contas, referente aos atos administrativos, dados contabilizados, dados financeiros e dados do orçamento.                                                                                                                                                                              |  |  |
| 120 | Possuir relatório de saldo das contas por fonte de recurso, possibilitando sua emissão demonstrando apenas as fontes em que exista diferença de saldo.                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 121 | Informar os responsáveis com seus dados pessoais vinculados às entidades                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 122 | Possuir painel de interação com as Solicitações de despesas solicitadas para inclusão dos créditos orçamentária e devolução da solicitação que são oriundas do cadastro de solicitações de despesa.                                                                                                                                                    |  |  |
| 123 | Possibilitar a inclusão de emendas, por meio do cadastramento das Emendas parlamentares relativas ao orçamento anual da entidade. E possibilitando a vinculação das emendas parlamentar aos recursos informados na despesa, solicitações de despesas e alterações orçamentárias da despesa.                                                            |  |  |
| 124 | Permitir informar a publicidade dos relatórios de Gestão Fiscal e Resumido da Execução Orçamentária.                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 125 | Permitir informar os valores dos componentes fiscais em cada período fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 126 | Permitir registrar os valores arrecadados decorrentes de venda de bens públicos. Informação referente aos três últimos exercícios conforme artigo 4º, parágrafo 2º alínea III da LRF.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 127 | Permitir o envio das informações de controle de Leis e Atos já existentes na entidade para o sistema de prestação de contas.                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 128 | Permitir a construção de relatórios personalizados com base nos registros da funcionalidade, possibilitando sua configuração por meio da divisão dos dados em grupos, bem como a realização de cálculos e totalizadores, disponibilizando a informação conforme a necessidade da entidade.                                                             |  |  |
| 129 | Permitir a definição das configurações de permissões para os acessos às funcionalidades do sistema da entidade, identificando se o usuário possui autorização para acesso, criação, edição ou exclusão de dados.                                                                                                                                       |  |  |
| 130 | Possibilitar o cadastro de atos conforme a necessidade da entidade, informando qual o tipo de lei que o respectivo ato representa, a natureza do texto jurídico, a data da                                                                                                                                                                             |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | criação, publicação, vigor e revogação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 131 | Permitir o registro dos entes que são a representação jurídica da corporação, além da representação jurídica e legal da entidade, ao informar dados como a imagem do brasão da entidade, seu nome, CNPJ, sigla, natureza jurídica, seu endereço, bairro, município, número e CEP, os dados para contato como e-mail, site, telefone, fax, bem como, o horário de funcionamento do ente, a esfera governamental, o identificador de entidade RPPS e o fuso horário.                                                           |  |  |
| 132 | Permitir o registro de certidões do conveniente ou proponente, ao informar qual o nome do mesmo, o número e o tipo da certidão, bem como, a data da emissão e validade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 133 | Permitir a pesquisa dos responsáveis cadastros ao informar um nome, CPF ou tipo de sua ocupação, demonstrando-os por meio de listagem, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 134 | Permitir a pesquisa das modalidades de convênios cadastradas ao informar uma descrição, demonstrando-as por meio de listagem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 135 | Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de certidões da entidade por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 136 | Possibilitar a pesquisa das concedentes cadastradas, ao informar o seu nome, CPF ou CNPJ, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, se é uma pessoa do tipo jurídica ou física, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 137 | Possibilitar a inclusão de novos campos nos principais cadastros do sistema, podendo selecionar o tipo de dado que pode ser Área de Texto, CNPJ, CPF, Data, Data/Hora, E-Mail, Hora, Inteiro, Lista de seleção, Múltipla Seleção, Telefone, Texto e Valor (Fracionário), descrição, tamanho, dica de preenchimento quando o tipo de dado exigir e ainda indicar se ele é de preenchimento obrigatório ou não. Possibilitar também o agrupamento destes dados e a sua publicação entre as entidades.                          |  |  |
| 138 | Possibilitar a prestação de contas de convênios recebidos de forma ágil, por meio de informações básicas como a data da respectiva prestação e o valor da mesma, o valor do rendimento da aplicação, bem como, o devolvido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 139 | Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de convênios recebidos por meio da listagem, aplicando filtros conforme a necessidade do mesmo, seja na opção por visualizar todos os registros ou somente aqueles que são os convênios ou mesmo somente os aditivos, tanto quanto, aqueles que estão em situação de prestação ou mesmo se já foram concluídos, realizando operações de edições e exclusões das prestações de contas, caso possuam, bem como, verificar e excluir as situações que o convênio apresentar. |  |  |
| 140 | Possibilitar a interação com os cadastros de tipos de certidões por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões das mesmas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 141 | Possibilitar o cadastro de tipos de aditivos de convênios, informar sua classificação como decréscimo ou acréscimo, a configuração do seu tipo como prazo, valor ou prazo e valor, bem como, uma descrição para identificação cadastral.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 142 | Possibilitar a gestão de permissões de acessos, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários, a partir de uma ferramenta de acessos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 143 | Permitir a seleção de outra entidade sem necessidade de logout do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 144 | Permitir o registro de concedentes ao informar o nome, o CPF ou CNPJ, bem como, a esfera administrativa a qual faz parte, seja Federal, Estadual, Municipal ou Não Governamental, integrando os dados cadastrais com o cadastro único de pessoas.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 145 | Permitir ao usuário realizar o registro do tipo de situação dos convênios ao informar uma descrição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 146 | Possibilitar o cadastro de responsáveis, pessoas que podem assumir algum tipo de responsabilidade perante os convênios de determinado ente público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 147 | Permitir o registro dos tipos de certidões expedidas por órgãos, ao informar uma descrição, utilizadas no cadastro de certidões dos convênios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 148 | Possibilitar atualizações das situações que o convênio se encontra, de forma flexível ao permitir a definição do tipo da situação, data e observações ou motivos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 149 | Permitir o registro do tipo de repasse dos convênios, ao informar uma descrição e uma classificação que represente tal repasse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 150 | Possibilitar ao usuário realizar a pesquisa das certidões da entidade cadastradas, ao informar o seu número e o tipo, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, a data de emissão e validade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 151 | Possibilitar a pesquisa dos convenientes cadastrados, ao informar o seu nome, CPF ou CNPJ, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, se é uma pessoa do tipo jurídica ou física.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 152 | Permitir ao usuário realizar o registro de certidões da entidade ao informar o número, o tipo da certidão, a data da emissão e validade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 153 | Permitir o cadastro dos convênios repassados ao informar o número do respectivo convênio, o valor do repasse, da contrapartida e o global, o referente tipo e objeto, o período, a data da assinatura, a conta bancária, qual a modalidade do respectivo convênio, o conveniente, as certidões emitidas, bem como, o(s) responsável(eis).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 154 | Permitir o registro das modalidades em que os convênios podem ser firmados, ao informar sua respectiva descrição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 155 | Possibilitar a pesquisa dos tipos de situações dos convênios cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 156 | Permitir o cadastro dos convênios recebidos ao informar o número do respectivo convênio, o valor do repasse, da contrapartida e o global, o referente objeto, o período, a data da assinatura, a conta bancária, qual a modalidade do respectivo convênio, a concedente, as certidões emitidas, bem como, o(s) responsável(eis) e o recurso, bem como o Ato autorizativo e Ato de publicação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 157 | Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de convênios repassados por meio da listagem, aplicando filtros conforme a necessidade, seja na opção por visualizar todos os registros ou somente aqueles que são os convênios ou mesmo somente os aditivos, tanto quanto, aqueles que estão em situação de prestação ou mesmo se já foram concluídos. Visualizar ainda a etapa que os convênios se encontram, ou seja, se estão ainda em formalização, se estão em execução ou em prestação de contas, bem como, se foram concluídos. Além de realizar operações de edições, exclusões ou reaberturas dos mesmos, bem como, verificar e excluir as situações que o convênio apresentar. |  |  |
| 158 | Possibilitar a pesquisa dos tipos de repasses dos convênios cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 159 | Possibilitar inserir novos tipos de aditivos por meio da listagem, podendo realizar edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 160 | Permitir a construção de interações com usuário como validações, notificações, envio de e-mail, entre outros, mostradas durante a operacionalização de funcionalidades,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | objetivando alertar ou comunicar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 161 | Possibilitar a inclusão de aditivos a convênios recebidos, ao informar o número e tipo do aditivo, a data da assinatura e do término, o valor decrescido no repasse e na contrapartida, bem como, o valor global do decréscimo e justificativa.                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 162 | Possibilitar a pesquisa dos convênios recebidos cadastrados ao informar respectivo convênio, seu objeto ou situação do mesmo, o aditivo, sua justificativa ou situação do mesmo, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem as informações do registro, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                                                                                                                   |  |  |
| 163 | Possibilitar o cadastro de tipos de repasses por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 164 | Possibilitar a inclusão de aditivos a convênios repassados de forma ágil e flexível, ao informar o número e tipo do aditivo, a data da assinatura e do término, o valor decrescido no repasse e na contrapartida, bem como, o valor global do decréscimo e justificativa.                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 165 | Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de convenientes por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 166 | Possibilitar a interação com os cadastros de tipos de situação, ou seja, a situação ou posição em que o convênio se encontra, por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 167 | Possibilitar a pesquisa das certidões de convenientes cadastradas, ao informar o respectivo conveniente, o número da certidão e o tipo, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, a data de emissão e validade, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                                                                                                                      |  |  |
| 168 | Possibilitar a pesquisa dos tipos de responsáveis cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, disponibilizando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 169 | Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de certidões de convenientes por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 170 | Possibilitar a interação com os cadastros de modalidades de convênios por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões das mesmas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 171 | Permitir a pesquisa dos tipos de certidões dos convênios cadastros ao informar uma descrição, demonstrando-os por meio de listagem, disponibilizando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar, bem como, ordená-los ao serem demonstrados.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 172 | Possibilitar ao usuário realizar o registro do tipo de responsável, ao informar uma descrição que o identifique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 173 | Possibilitar anexar arquivos no cadastro de convênios repassados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 174 | Permitir o registro de certidões do conveniente ou proponente, ao informar qual o nome do mesmo, o número e o tipo da certidão, bem como, a data da emissão e validade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 175 | Permitir o registro dos entes que são a representação jurídica da corporação que possui a licença do software, além da representação jurídica e legal da entidade em si, ao informar dados como a imagem do brasão da entidade, seu nome, CNPJ, sigla, natureza jurídica, seu endereço, bairro, município, número e CEP, os dados para contato como e-mail, site, telefone, fax, bem como, o horário de funcionamento do ente, a esfera governamental, o identificador de entidade RPPS e o fuso horário. |  |  |
| 176 | Permitir o registro dos tipos de impactos para estimativa de aumento da despesa, ou seja, sejam elas: - Aumento de despesa obrigatória de caráter continuado (art. 17 da                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | LRF); - Criação de ação governamental - aumento da despesa (art. 16 da LRF); - Criação de despesa obrigatória de caráter continuado (art. 17 da LRF); - Expansão e/ou aperfeiçoamento de ação governamental - aumento da despesa (art. 16 da LRF).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 177 | Permitir o registro de atos conforme a necessidade do município, informando qual o tipo de lei que o respectivo ato representa, a natureza de texto jurídico, a data da sanção, publicação, vigor e revogação, destacando ainda a ementa e fonte de divulgação possibilitando o controle e facilidade na identificação das alterações e revogações dos atos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 178 | Possibilitar a pesquisa dos tipos de conselhos cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, disponibilizando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 179 | Possibilitar a interação com os cadastros de atos por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 180 | Possibilitar incluir tipos de membros do conselho, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 181 | Permitir o registro de documentos com os planos de controle interno do ente por sistema administrativo, possibilitando a inclusão de arquivos anexos, percentual de execução mensal do respectivo plano, bem como, o período.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 182 | Possibilitar a disponibilização de dados dos registros efetuados para a criação de relatórios e validações (fonte de dados), proporcionando amplas apresentações das informações para controle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 183 | Permitir o registro de conselhos municipais, ao informar uma descrição, qual o tipo do conselho e seu ato, qual o tipo da reunião, ou seja, se é entre os gestores ou conselho de educação etc., bem como, informar quem são os membros participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 184 | Permitir o registro dos responsáveis pelo controle interno público de determinado ente, ao informar os dados pessoais do responsável, ou seja, nome, CPF e RG, seu endereço, telefone e e-mail, a descrição e o tipo do cargo que ocupa, bem como, o período de vigência como responsável pelo controle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 185 | Possibilitar incluir tipos de vínculos por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 186 | Permitir o registro de documentos referente às normas de controle interno do ente, por sistema administrativo, com a possibilidade de realizar inclusões de arquivos anexos, bem como, informar a qual sistema administrativo é pertencente, o assunto e data do registro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 187 | Permitir o registro dos tipos de bens, ao informar uma descrição, quando passíveis de declaração a se realizar por ocupantes de cargos eletivos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 188 | Possibilitar a interação com o cadastro de tomadas de contas especiais por meio da listagem, com as respectivas etapas, como instaurada, em andamento ou concluída. Nas fases instaurada e em andamento, é possível adicionar o responsável, a publicação e documentos, bem como, tramitar as tomadas de contas para conclusão, informando assim, a data de conclusão, situação, número do processo TCE, valor e parecer. Na etapa em andamento, além de anexar documentos deve permitir realizar o download e exclusão dos mesmos. E na etapa concluída, podem ser realizados os filtros das tomadas de contas por procedente, improcedente ou todos, bem como, realizar a reabertura das tomadas de contas, visualizando e editando. |  |  |
| 189 | Permitir o registro das unidades centrais de controle interno, informando data e ato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 190 | Possibilitar a interação com os cadastros de conselhos municipais por meio da listagem,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | realizando operações de edições e exclusões dos mesmos, bem como, alternando entre outros cadastros, como o de reuniões e de membros do conselho.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 191 | Permitir o controle por meio do registro da estimativa de impacto do aumento da despesa, conforme determinações da LRF, ao informar a data da estimativa, o tipo de impacto, o ato autorizativo, bem como, possibilidade a inclusão de anexos.                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 192 | Possibilitar a pesquisa das reuniões cadastradas, ao informar o tipo de reunião, demonstrando-as e ordenando-as por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, a data da reunião, disponibilizando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                                                                                                            |  |  |
| 193 | Permitir o registro de tipos de vínculos, ou seja, um setor, área etc. para identificação na declaração de bens de cargos eletivos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 194 | Possibilitar a pesquisa dos membros do conselho cadastrados, ao informar o nome do membro, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, a entidade representada, a data da vigência do membro e o tipo e a data do início.                                                                                                                                                                |  |  |
| 195 | Permitir o registro de membros dos conselhos municipais, ao informar seus dados, sejam eles pessoas físicas ou jurídicas, qual o tipo de membro, bem como, a entidade representada e inserção de anexos.                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 196 | Possibilitar os cadastros de componentes fiscais, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 197 | Possibilitar a pesquisa das declarações de bens cadastradas, ao informar um responsável, o tipo de bem ou sua descrição, a data de aquisição ou o valor do bem, a data da declaração ou o valor declarado, demonstrando-as e ordenando-as por meio de listagem as informações da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                    |  |  |
| 198 | Permitir a interação com os cadastros dos saldos da dívida por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 199 | Possibilitar a utilização dos cadastros gerenciada por uma ferramenta de cadastro único, onde o usuário personaliza a forma como seus cadastros devem ser unificados, podendo ser geral ou por campo.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 200 | Permitir controle por meio do registro de saldos das dívidas dos cargos eletivos, ao informar o respectivo responsável pela dívida, a data do saldo, bem como, uma descrição.                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 201 | Permitir visualização do saldo da dívida através do ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 202 | Permitir a seleção de outra entidade e/ou exercício sem a necessidade de logout do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 203 | Possibilitar a pesquisa de atos cadastrados, ao informar o número dos mesmos ou ementa, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem todas as informações da pesquisa, além do código sequencial, o número de cadastro, o tipo, a natureza do texto jurídico, a data de sua publicação e quando passou a vigorar, bem como a situação que se encontra, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar. |  |  |
| 204 | Possibilitar a pesquisa dos componentes fiscais cadastrados, ao informar uma descrição, o tipo dos componentes, o ano, o período de referência ou a competência, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem as informações da pesquisa, bem como, o valor do componente, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                             |  |  |
| 205 | Possibilitar a interação com os cadastros de planos referentes aos sistemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | administrativos por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 206 | Possibilitar o cadastro de componentes relacionados com a LRF, ao informar sua respectiva descrição, objetivando a realização da gestão fiscal dos componentes fiscais.                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 207 | Permitir o controle do registro de declarações de bens dos cargos eletivos, conforme Lei 8.730/93, ao informar um responsável pelo bem declarado, a data e um complemento caso necessário, bem como, informar o(s) seu(s) bem(ns).                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 208 | Possibilitar a interação com os cadastros dos tipos de reuniões por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 209 | Permitir o registro de tipos de reuniões, ao informar sua respectiva descrição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 210 | Possibilitar a pesquisa de normas cadastradas, ao informar o assunto que se refere a essa, demonstrando-as e ordenando-as por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, o sistema administrativo e data, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                                                                                 |  |  |
| 211 | Possibilitar a pesquisa dos saldos das dívidas cadastrados, ao informar uma descrição ou um responsável pela dívida, a data do saldo ou da apuração, bem como, o valor da dívida, demonstrando-os por meio de listagem as informações da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                                                  |  |  |
| 212 | Permitir o controle por meio do registro de componentes fiscais, ao informar o ano, o período de referência, seja mensal, bimestral ou semestral, a respectiva competência, bem como, indicar um ou mais componentes da LRF específicos ao registro elaborado.                                                                                                                                                             |  |  |
| 213 | Possibilitar a pesquisa dos planos cadastrados, ao informar a referentes os sistemas administrativos, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, o mês, data e conclusão do plano, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.                                                                                                                     |  |  |
| 214 | Possibilitar a pesquisa dos conselhos cadastrados, ao informar a descrição, a data, o tipo do conselho ou o ato autorizativo, demonstrando-os por meio de listagem as informações da pesquisa, bem como, o tipo de reunião, a data de início do conselho, a data e periodicidade das reuniões, os membros participantes, o CPF e o tipo dos mesmos, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar. |  |  |
| 215 | Possibilitar a interação com o cadastro da estimativa de impacto do aumento da despesa por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 216 | Permitir entrada e saída de dados externos por meio de service layer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |

**Sistema de Tesouraria, Automação do Caixa e Conciliação Bancária**

| N | Funcionalidade                                                                                                                                                                     | Sim | Não |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Possuir banco de dados multiexercícios e multientidades.                                                                                                                           |     |     |
| 2 | Permitir a edição de itens de pagamentos já realizados, bem como a exclusão de documentos encontrados no pacote (reabertura).                                                      |     |     |
| 3 | Permitir o cadastro e gestão de saldo das contas bancárias e de caixa.                                                                                                             |     |     |
| 4 | Permitir o recadastramento automático dos saldos das contas bancárias e de caixa nas novas fontes de recursos quando, de um exercício para outro, ocorrer a troca da configuração. |     |     |
| 5 | Permitir consultas de contas bancárias ativas, inativas ou ambas e controle de vigência das contas.                                                                                |     |     |
| 6 | Permitir vincular os recursos movimentados e administrados pelas contas bancárias                                                                                                  |     |     |
| 7 | Possibilitar o relacionamento das fontes de recursos em lote na troca de configuração de um                                                                                        |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | exercício para outro.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 8  | Possibilitar o relacionamento das fontes de recursos na mesma configuração, quando durante o exercício, uma fonte for substituída por outra conforme determinações da STN.                                                                                                                                        |  |  |
| 9  | Permitir o cadastro, alterações e exclusão de credores.                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 10 | Deve ser possível pagar valores totais ou parciais de empenhos liquidados.                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 11 | Permitir descontos extraorçamentários e orçamentários no pagamento, restos a pagar e despesas extraorçamentárias, efetuando automaticamente os lançamentos nas contas de naturezas de informação patrimonial, orçamentária e de controle.                                                                         |  |  |
| 12 | Permitir descontos extras e orçamentários na liquidação de empenho e liquidação de restos a pagar não processados, efetuando automaticamente os lançamentos nas contas de natureza de informação patrimonial, orçamentária e controle.                                                                            |  |  |
| 13 | Permitir pagamento de diversos documentos simultaneamente.                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 14 | Possibilitar a realização de vários pagamentos, podendo optar por única ou diversas formas de efetuá-lo.                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 15 | Registrar os lançamentos de débito/crédito e de transferências bancárias. Deve solicitar a informação do recurso e propiciar inserir lançamentos concomitantes por fonte de recurso.                                                                                                                              |  |  |
| 16 | Permitir controlar os talonários de cheques e não permitir que pagamento (com cheque) seja efetuado sem o respectivo registro.                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 17 | Controlar a movimentação de pagamentos (nas dotações orçamentárias, extraorçamentárias e restos a pagar): registrando todos os pagamentos efetuados contra caixa ou bancos, gerando recibos permitindo estornos, efetuando os lançamentos automaticamente nas respectivas contas contábeis, permitindo consultas. |  |  |
| 18 | Permitir registrar automaticamente os lançamentos dos pagamentos em sistema de contabilidade.                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 19 | Propiciar a emissão de borderôs (ordens bancárias) para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores de uma mesma instituição bancária, efetuando o mesmo tratamento caso o pagamento seja realizado individualmente.                                                                                        |  |  |
| 20 | Permitir gerar os arquivos relativos às ordens bancárias para pagamento dos fornecedores com crédito em conta bancária. Os arquivos deverão ser configuráveis e já possuir modelos das principais instituições bancárias.                                                                                         |  |  |
| 21 | Permitir a vinculação dos recursos à conta bancária para gestão futura.                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 22 | Permitir o bloqueio de pagamento de fornecedores em débitos com a fazenda pública municipal.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 23 | Permitir a emissão de boletim do movimento diário demonstrando a movimentação diária e respectivos saldos.                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 24 | Propiciar a demonstração diária de receitas arrecadadas e despesas realizadas (orçamentárias e extraorçamentárias).                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 25 | Propiciar a demonstração de saldos bancários, disponibilizando boletim diário de bancos, livro de movimento do caixa, boletim diário da tesouraria e demonstrativos financeiros de caixa.                                                                                                                         |  |  |
| 26 | Permitir a emissão do relatório da movimentação bancária com opções de agrupamentos por banco, agência, tipo da conta, recursos e organogramas e demonstrando as informações das contas bancárias, saldo anterior e suas movimentações.                                                                           |  |  |
| 27 | Permitir a inclusão de ingressos financeiros provenientes de receitas orçamentárias do município.                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 28 | Permitir que sejam emitidas notas de: recebimento, ordem de pagamento, restos a pagar, despesa extra e respectivas anulações.                                                                                                                                                                                     |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 29 | Permitir a realização da auditoria nos principais campos dos cadastros de transferência bancária, ajuste de recurso, resgate, aplicação, depósito bancário, saldo inicial bancário, saque bancário e transferência bancária.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 30 | Permitir o vínculo de uma ou mais retenções no pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 31 | Permitir o controle de sugestão das contas do credor e da entidade nos pagamentos por meio da inserção da ordem de baixa no cadastro da liquidação.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 32 | Permitir que sejam informadas retenções nos pagamentos de despesas extras, desde que haja apenas uma classificação vinculada à despesa extra sendo paga.                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 33 | Possibilitar a realização da cópia de Conciliação Bancária. Os dados devem ser copiados e a gravação realizada conforme a seguir: Dados cadastrais, sempre copiados: Conta bancária, Tipo de Conta, Tipo de Aplicação, Saldo do extrato. Pendências: todos os dados. Campos adicionais: todos, se houverem.                                                                                             |  |  |
| 34 | Permitir a interação com os cadastros de movimentos da conciliação bancária por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 35 | Permitir ao usuário a utilização de dados do extrato bancário a partir da importação do arquivo, em formato OFX e OFC - tipos de arquivos usados para armazenar informações financeiras, geralmente aplicados pelos bancos, no processo de conciliação de contas bancárias da entidade. O sistema deve permitir a exclusão de itens do extrato a conciliar, indiferente de serem manuais ou importados. |  |  |
| 36 | Permitir a importação de um ou mais extratos bancários para a conciliação bancária em questão, validando o período do cadastro da conciliação com o período de importação dos registros do arquivo.                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 37 | Possibilitar a criação de critérios para conciliação automática entre os registros do sistema e do extrato bancário.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 38 | Permitir interação com os registros das contas bancárias da entidade, realizando o controle a partir da visualização dos seus respectivos dados, permitindo o filtro por banco, agência ou conta.                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 39 | Permitir a construção do ambiente de gestão de pagamentos conforme a necessidade de cada usuário: colunas, detalhes, numeração, ordenação.                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 40 | Possibilitar definir a conta bancária credora, se a mesma será proveniente do documento pagável ou do cadastro do respectivo credor.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 41 | Possibilitar ao usuário interagir com os registros dos pagamentos de despesas extras, liquidações de empenhos e subempenhos por meio da listagem, realizando a visualização somente dos que possuem saldo a pagar.                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 42 | Permitir ao usuário selecionar um ou mais itens de contas a pagar, sejam referentes a despesas extras, empenhos, e subempenhos, formando um agrupamento para a realização de um único pagamento. Pagamento este que pode ser baixado com diversas transações bancárias (cheque, banco, remessa bancária) ou única, conforme necessidade.                                                                |  |  |
| 43 | Permitir a criação de vínculos de cartões corporativos no pagamento de adiantamentos e diárias dos servidores das entidades.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 44 | Permitir a inclusão de movimentos diários da tesouraria para que todos os registros realizados possam estar vinculados a ele, objetivando o controle tempestivo das informações e a organização.                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 45 | Permitir a emissão de relatórios dos movimentos diários da tesouraria, a partir da visualização da listagem dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 46 | Propiciar ao usuário no cadastro de contas bancárias cadastrar a administração de recursos, onde devem ser informados os recursos administradores e movimentadores, com interação                                                                                                                                                                                                                       |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | posterior via listagem dinâmica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 47 | Possibilitar interação com os registros das devoluções de receitas, por meio de listagem, possibilitando a emissão individual ou coletiva das notas de devoluções a partir das respectivas visualizações.                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 48 | Permitir a visualização das movimentações financeiras referentes a dispêndios que não foram concebidos pela tesouraria como os pagamentos de devoluções de receitas, despesa extra e anulações, bem como os pagamentos de empenhos, subempenhos e anulações.                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 49 | Permitir a visualização das movimentações financeiras referentes a entradas de recursos que não foram concebidas pela tesouraria, Pagamentos de empenhos, anulações e despesa extra.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 50 | Possibilitar realizar ajustes de recursos a partir do cadastro de transferência bancária, desde que a transferência tenha baixa e passe a ser considerada como paga.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 51 | Possibilitar o Ajuste de Recursos com a informação dos recursos origem e destino e assim efetuar o ajuste do saldo dos recursos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 52 | Permitir a configuração de acesso em diversas funcionalidades para usuários conforme o órgão e unidade orçamentária a que ele está vinculado, bloqueando assim acesso a movimentos de outras unidades orçamentárias, inclusive a visualização de registros em listagem.                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 53 | Permitir, por meio de interação entre sistemas, o envio de dados financeiros das movimentações bancárias ao portal de transparência para a população em conformidade com a Lei de Acesso à Informação de Nº 12.527/11.                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 54 | Propiciar a visualização em tela da Gestão bancária, permitindo controlar através de filtros a consulta aos lançamentos e movimentações das contas bancárias. Possibilitando visualizar os lançamentos das contas conforme o filtro. Os filtros possíveis para emissão devem ser por Período: Anual, Mensal e Diário; Operação, exibição por banco, agências e contas, tipo de conta e tipo de aplicações, opção avançado de consulta por histórico e recursos. |  |  |

**Portal da Transparência Pública (LC 131)**

| N | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sim | Não |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Atender às Leis Complementares nº 10/2000 e nº 131/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |
| 2 | Atender aos anexos da Lei nº 9.755/1998.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |
| 3 | Atender aos preceitos e exigências da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação).                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |
| 4 | Disponibilização das informações, em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público, até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil no respectivo SISTEMA, sem prejuízo do desempenho e da preservação das rotinas de segurança operacional necessários ao seu pleno funcionamento, conforme legislação.           |     |     |
| 5 | Integrarão o sistema todas as entidades da administração direta, as autarquias, as fundações, os fundos e as empresas estatais dependentes.                                                                                                                                                                                               |     |     |
| 6 | O sistema deverá permitir no mínimo a consulta de Receitas, Despesas, Patrimônio, Licitações, Compras, Contratos, Pessoal, Demonstrativos contábeis, Convênios e Obras Públicas.                                                                                                                                                          |     |     |
| 7 | Sem prejuízo dos direitos e garantias individuais constitucionalmente estabelecidos, o SISTEMA deverá gerar, para disponibilização em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público, pelo menos, as seguintes informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras no decorrer da execução orçamentária e financeira: |     |     |
| 8 | Quanto a despesa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 9  | O Valor do empenho, liquidação e pagamento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 10 | A classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, natureza da despesa e a fonte de recursos que financiam o gasto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 11 | A pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento exceto no caso de folha de pagamento de pessoal e de beneficiários previdenciários;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 12 | O procedimento licitatório realizado, bem como à sua dispensa ou inexigibilidade, quando for o caso, com o número do correspondente processo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 13 | O bem fornecido ou serviço prestado, quando for o caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 14 | Quanto a receita, os valores das receitas da unidade gestora, compreendendo no mínimo sua natureza, relativas a:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 15 | Previsão;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 16 | Arrecadação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 17 | Exibir as receitas organizadas por natureza, permitindo navegar em cada nível de seus respectivos subníveis, exibindo o total dos seguintes valores, por nível: Receita prevista, receita arrecadada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 18 | Exibir as despesas organizadas por natureza, permitindo navegar em cada nível de seus respectivos subníveis, exibindo o total dos seguintes valores, por nível: Total de créditos, Fixado, Empenhado, Liquidada, Pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 19 | Permitir visualizar os empenhos emitidos para cada fornecedor, os itens dos empenhos, a quantidade, o valor unitário e o valor total.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 20 | Permitir visualizar o tipo, número, data de emissão e data de pagamento dos documentos fiscais ligados a cada empenho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 21 | Exibir os valores recebidos e/ou repassados de transferências financeiras por Unidade Orçamentária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 22 | Permitir consultar despesa por unidade gestora, por natureza da despesa, permitindo navegar em cada nível da natureza, exibindo seus respectivos valores empenhados, liquidados e pagos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 23 | Exibir informações detalhadas sobre diárias, tais como: Número da diária, local de saída, local de retorno, data de partida, data de retorno, objeto, valor unitário, quantidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 24 | Permitir visualizar as informações da nota de empenho, tais como: nº do empenho, programa, fonte de recurso, processo licitatório, modalidade, contrato, valor empenhado, liquidado, pago, retido, itens do empenho (descrição, valor unitário, quantidade, total) e documento fiscal (tipo, número, data de emissão e data de pagamento).                                                                                                                                                                   |  |  |
| 25 | Possuir uma seção específica que permite a exibição das licitações realizadas pela entidade, juntamente com as etapas do processo, as modalidades, empresas participantes e ganhadoras, mercadorias com suas respectivas quantidades e cotações de cada participante, além dos responsáveis legais das empresas e a relação dos fornecedores impedidos de licitar. Possibilitar também a publicação dos documentos legais tais como editais, avisos retificações e toda a documentação vinculada ao certame. |  |  |
| 26 | Possuir uma seção específica que permite a exibição de todos os itens contratuais dos seus fornecedores de bens e serviços contratados pela entidade. Permitir também a publicação do contrato, na sua íntegra, para a visualização completa do documento bem como aditivos e outros possíveis documentos adicionais, possibilitando também o download dos mesmos.                                                                                                                                           |  |  |
| 27 | Exibir informações detalhadas sobre os convênios, tais como: número, valor, data de assinatura, objeto, documentos e textos, participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 28 | Possuir uma seção específica que apresenta a relação dos cargos e salários dos servidores da entidade, os valores calculados da folha de pagamento separando-os por entidade,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | secretaria, organograma, lotação e classificação, conforme seus respectivos planos de carreira.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 29 | Disponibilizar acesso público a todos os atos da administração pública, tais como, portarias, leis, decretos, licitações, contratos, aditivos, convênios, resoluções etc.                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 30 | Permitir a recepção e exibição das licitações com a situação suspenso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 31 | Possuir uma seção específica para exibição dos relatórios de Gestão Fiscal e o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, ambos compostos de uma série de demonstrativos contábeis, publicados em bases mensais, bimestrais, trimestrais, semestrais e anuais, conforme princípio constitucional da publicidade, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e a Lei nº 9.755/98.  |  |  |
| 32 | Possuir uma seção específica de acesso à informação que possibilite ao cidadão efetuar questionamentos através de um canal direto com a entidade. Esta solicitação deve ser digital, gerando número de protocolo e possibilitando uma futura consulta sobre o status do pedido de informação, sempre respeitando prazos e normas estabelecidas pela Lei de acesso à informação. |  |  |
| 33 | Possuir uma seção específica de acesso à informação que possibilite consultar um relatório com estatísticas dos pedidos de informação já solicitados, os atendidos, prorrogados, deferidos e indeferidos, conforme preconiza a Lei de acesso à informação.                                                                                                                      |  |  |
| 34 | Permitir que as informações consultadas pelo cidadão possam ser exportadas em diferentes formatos como PDF, ODT, ODS e CSV, conforme os filtros disponibilizados nas consultas do sistema.                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 35 | Permitir que as consultas disponibilizadas possam ser incorporadas no Portal Transparência próprio da Prefeitura.                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 36 | Permitir consultar tributos arrecadados, receitas orçamentárias e receitas extraorçamentárias.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 37 | Permitir consultar empenhos emitidos, empenhos liquidados e pagamentos efetuados.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 38 | Possibilitar a interação de dados para realizar a inserção/atualização/exclusão de dados de Frotas junto aos sistemas estruturantes.                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 39 | Permitir a interação de dados para realizar a inserção/atualização/exclusão de dados de Notas Fiscais junto aos sistemas estruturantes.                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 40 | Disponibilizar consulta padrão de Notas Fiscais, cargos e vencimentos e adiantamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 41 | Disponibilizar consulta padrão dos temas: folha de pagamento, servidores cedidos e recebidos, servidores públicos ativos, servidores e remunerações, servidores públicos, cargos e vencimentos, estagiários, servidores públicos ativos de educação, servidores e remunerações de educação.                                                                                     |  |  |
| 42 | Permitir consultar relatórios legais, gerados com base nos dados inseridos nos correspondentes sistemas de gestão.                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 43 | Permitir acesso às informações de forma consolidada e por Entidade gestora municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 44 | Enviar notificação informando sobre a falta de atualização dos dados a mais de 24 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 45 | Permitir a busca por palavras-chave e redirecionamento às consultas e funcionalidades através dos resultados apresentados                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 46 | Permitir que nas consultas de informações disponibilizadas seja possível efetuar filtros por data (período), entidade e demais filtros pertinentes a cada consulta.                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 47 | Permitir que os usuários administradores ou usuários permissionados, façam upload de arquivos para publicação na sessão de relatórios, até o tamanho de 100 MB nos formatos PDF, CSV, ODS, ODT, XLS, TXT, DOC, DOCX, XLSX, JPG, PNG, COT.                                                                                                                                       |  |  |
| 48 | Permitir também, que os usuários permissionados possam relacionar anexos aos registros                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | das consultas de licitações, contratos, convênios e obras, os anexos devem ter até 100MB nos formatos PDF, CSV, ODS, ODT, XLS, TXT, DOC, DOCX, XLSX, JPG, PNG, PPT, PPX, COT. |  |  |
| 49 | Permitir a personalização da exibição de máscara de CPF's e CNPJ's no portal.                                                                                                 |  |  |

**ÁREA ADMINISTRATIVA**

**Sistema de Gestão de Pessoal Folha de Pagamentos, Recursos Humanos e SMT**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                 | Sim | Não |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Dispor de ambiente centralizado, que permita realizar todos os processamentos de cálculo de folha, ações de lançamentos de variáveis de cálculo, consulta e fechamento.                                                                                        |     |     |
| 2  | Conter rotina de configuração de parâmetros da Previdência Social (RGPS) assim como códigos e os percentuais que são utilizados na geração de valores.                                                                                                         |     |     |
| 3  | Permitir limitar o acesso de usuários às informações de funcionários de determinados grupos funcionais, organogramas e/ou vínculos empregatícios.                                                                                                              |     |     |
| 4  | Flexibilizar as configurações da folha de acordo com a necessidade e método utilizado pela prefeitura.                                                                                                                                                         |     |     |
| 5  | Possuir validação do dígito verificador de inscrições do PIS/PASEP e CPF no cadastro de pessoas.                                                                                                                                                               |     |     |
| 6  | Permitir cadastrar e vincular dependentes no cadastro de pessoas informando o tipo de dependência, data inicial e final.                                                                                                                                       |     |     |
| 7  | Dispor de cadastro de dependentes, que contemple no mínimo, os seguintes campos: nome do dependente, CPF, RG, data de nascimento, estado civil, grau de instrução, grau de parentesco, deficiências, dependências de salário família, IRRF Pensão alimentícia. |     |     |
| 8  | Permitir o gerenciamento dos dependentes dos servidores para fins de salário família e imposto de renda, pensão judicial, realizando a baixa automática na época devida, conforme limite e condições previstas para cada dependente.                           |     |     |
| 9  | Controlar a lotação e localização física dos servidores.                                                                                                                                                                                                       |     |     |
| 10 | Permitir o registro de feriados fixos, variáveis e pontos facultativos com abrangência nacional, estadual e municipal.                                                                                                                                         |     |     |
| 11 | Permitir ordenar a listagem do cadastro de feriados por qualquer campo da listagem.                                                                                                                                                                            |     |     |
| 12 | Permitir registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente a admissão do funcionário, através da informação do ato.                                                                                                                                |     |     |
| 13 | Permitir indicar para cada funcionário substituto, quem está substituindo.                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 14 | Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente a prorrogação de contrato de servidores com contratos de prazo determinado, através da informação do ato.                                                                                        |     |     |
| 15 | Permitir o controle dos planos previdenciários ou assistenciais a que cada servidor esteve ou está vinculado, por período, podendo registrar o número da matrícula do servidor no plano.                                                                       |     |     |
| 16 | Permitir registrar os vínculos previdenciários dos funcionários, planos, matrículas e período de permanência. Entende-se por vínculo previdenciário: o plano de previdência ou assistencial ao qual o funcionário está vinculado.                              |     |     |
| 17 | Controlar informações referentes aos estagiários vinculados com a entidade, bem como sua escolaridade e outros aspectos para acompanhamento do andamento do estágio.                                                                                           |     |     |
| 18 | Possuir cadastro de autônomos que prestam serviços à entidade, permitindo registrar a data e o valor de cada serviço prestado.                                                                                                                                 |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 19 | Permitir o controle dos períodos aquisitivos de férias, controle dos lançamentos, suspensões e cancelamentos por funcionário conforme configuração.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 20 | Controlar os períodos aquisitivos de férias em relação a quantidade de dias disponíveis para o gozo de férias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 21 | Permitir visualizar as faltas e os descontos de faltas que o funcionário teve dentro do período aquisitivo de férias e propiciar o lançamento destas faltas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 22 | Permitir calcular o pagamento das férias antecipadamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 23 | Permitir cadastrar grupos funcionais visando a flexibilização no controle de funcionários, já que dentro do organograma da entidade não se permitem controles adicionais por espécie de contratação ou características comuns de determinado grupo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 24 | Registrar os tipos de administração, armazenando histórico das alterações realizadas atendendo a exigência legal do E-Social. Entende-se por tipo de administração as várias formas de gerenciamento das entidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 25 | Permitir diferentes configurações de férias por cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 26 | Cadastrar níveis salariais, permitindo definir a ordem de progressão das classes e referências, informar uma classe ou referência com tamanho menor que a máscara definida no plano salarial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 27 | Possuir processo de progressão salarial automatizado, alterando os níveis salariais e salários dos funcionários de forma automática.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 28 | Permitir a execução e alteração da data de pagamento de funcionário ou grupo de matrículas que já tenham o processamento da folha calculado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 29 | Permitir, através de consulta em tela, verificar os parâmetros utilizados na geração do cálculo da folha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 30 | Permitir importar eventos de cálculo da folha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 31 | Manter as respectivas informações de progressão salariais registradas no histórico salarial do servidor, com os atos publicados para cada servidor ao longo de sua carreira.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 32 | Permitir registrar todas as informações referentes aos atos legais associados às movimentações cadastrais do funcionário. Por meio desses dados são gerados os registros a serem enviados para o TCE. Os registros desse cadastro podem ser gerados automaticamente pelo sistema, caso seja informado o código do ato durante o cadastramento de uma movimentação (admissão, alteração de cargo, alteração salarial, demissão/exoneração etc.). Esse cadastro, também, pode ser feito manualmente, bastando para isso, cadastrar a movimentação de pessoal no próprio cadastro. |  |  |
| 33 | Permitir o cadastro dos tipos de movimentação de pessoal. Estas movimentações servem para alimentar o registro funcional, e para gerar informações necessárias ao TCE. De maneira geral, cada alteração cadastral - alterações salariais, de cargo, de lotação, admissão, exoneração ou demissão, aposentadoria, falecimento, transferências, entre outros - sofrida pelo funcionário, pode ser considerada um tipo de movimentação de pessoal.                                                                                                                                 |  |  |
| 34 | Permitir a reintegração de funcionário demitido/exonerado por decisão judicial ou administrativa, sendo possível reutilizar a mesma matrícula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 35 | Permitir a configuração das tabelas de cálculo, podendo o usuário incluir novas tabelas, definir a quantidade de faixas e ainda nomear essas tabelas de acordo com sua necessidade (INSS, IRRF, salário família, piso salarial, entre outras).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 36 | Permitir copiar os dados de uma outra tabela para que sejam realizadas as devidas alterações, conforme legislação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 37 | Permitir a configuração de quais proventos e descontos devem ser considerados como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | automáticos para cada tipo de cálculo (mensal, férias, complementar etc.) e adicionar as restrições para o cálculo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 38 | Permitir o cadastro e manutenção de eventos dos tipos: proventos, descontos e eventos informativos que servem somente para realizar o cálculo interno não havendo crédito ou débito do salário pago ao funcionário.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 39 | Permitir que no cálculo individual, seja possível realizar a consulta de cálculo com todos os proventos, descontos e valor líquido, disponibilizando também a data de admissão, cargo, dados bancários, nível salarial, salário base, quantidade de dependente de salário família e imposto de renda.                                                                                                                            |  |  |
| 40 | Permitir a configuração de todas as fórmulas de cálculo em conformidade com as legislações vigentes da entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 41 | Permitir buscar o valor de campos adicionais na fórmula do evento da folha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 42 | Permitir que o espaço disponível para a inclusão das fórmulas possa ser expandido e permita utilizar um tema visual escuro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 43 | Permitir a inclusão e configuração de motivos de rescisão e respectivas verbas rescisórias, assim como respectivos códigos a serem gerados para RAIS, CAGED, SEFIP e saque do FGTS.                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 44 | Permitir configurar o cálculo da provisão de férias e 13º salário, adicionando novos eventos que incidam no cálculo da entidade, ou alterar o processo de provisionamento para tratar os eventos principais como médias e/ou vantagens.                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 45 | Permitir a configuração dos proventos para cálculos de férias, rescisão, 13º salário, abono pecuniário e aviso prévio referentes às médias e vantagens percebidas pelos servidores.                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 46 | Possibilitar o lançamento de proventos e descontos para determinado período, permitindo o lançamento coletivo ou individual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 47 | Possuir bloqueio para evitar o cálculo da folha para matrículas demitidas ou com benefícios cessados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 48 | Permitir estipular as regras para "cancelamento" dos períodos aquisitivos de férias conforme as normas previstas em estatuto e/ou lei regulamentada. Motivos que o funcionário perde o direito às férias.                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 49 | Permitir estipular as regras para "suspensão" do período aquisitivo de férias conforme normas previstas em estatuto e/ou lei, para que o período de aquisição de funcionário seja postergado a data final.                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 50 | Permitir a configuração de Férias, informando para cada configuração quantidade de meses necessários para aquisição, quantidade de dias de direito a férias a cada vencimento de período aquisitivo, quantidade de dias que podem ser abonados, configuração de descontos de faltas, ou seja, informar para cada configuração de férias as faixas para descontos de faltas em relação aos dias de direito do período aquisitivo. |  |  |
| 51 | Permitir cadastrar tipos de diárias e o seu respectivo valor conforme o cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 52 | Possuir rotina de cálculo automático de rescisão para funcionários com vínculo de prazo determinado, na competência em que expira o contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 53 | Possuir rotina para processamento de cálculos de férias individuais e férias coletivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 54 | Permitir o desconto de faltas no pagamento das férias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 55 | Permitir o pagamento do 13º salário simultaneamente com as férias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 56 | Permitir calcular individualmente para o funcionário as verbas rescisórias e excluir rescisões.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 57 | Permitir que o usuário realize cálculos de horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 58 | Permitir calcular para vários funcionários, as verbas rescisórias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 59 | Permitir calcular uma rescisão complementar para funcionários que tiverem a rescisão calculada.                                                                                                                                                             |  |  |
| 60 | Permitir recalcular a folha. Esta opção poderá realizar recálculo de folhas que já estão calculadas, ou seja, não poderá permitir a realização de cálculo novo para uma matrícula que não tenha folha calculada para solicitar recálculo.                   |  |  |
| 61 | Controlar os afastamentos do funcionário.                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 62 | Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente aos afastamentos do funcionário, através da informação do ato.                                                                                                                                |  |  |
| 63 | Registrar todo o histórico salarial do servidor, registrando a automaticamente a movimentação de pessoal referente às alterações salariais do servidor, através da informação do ato.                                                                       |  |  |
| 64 | Permitir o registro histórico das alterações realizadas no cadastro de eventos de folha.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 65 | Calcular alterações salariais de modo coletivo ou para níveis salariais do plano de cargos.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 66 | Propiciar a adição de classes e referências através do histórico de cargos, salários, informações e níveis salariais.                                                                                                                                       |  |  |
| 67 | Permitir o cadastro de tipos de cargos.                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 68 | Permitir alterar a classificação do tipo de cargo, desde que a classificação atual ou a nova não seja a de comissionado.                                                                                                                                    |  |  |
| 69 | Permitir a progressão salarial dos planos salariais ajustados para todos os funcionários que se encontram no plano especificado.                                                                                                                            |  |  |
| 70 | Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando informar novos campos para o cadastro de níveis salariais conforme a sua necessidade.                                                                                                               |  |  |
| 71 | Emitir o resumo da folha por período com todos os tipos de proventos e descontos gerados na folha, mostrando o valor total e a quantidade total de funcionários. Além disso, permitir selecionar as informações, assim como agrupar os dados, e ordená-los. |  |  |
| 72 | Permitir a emissão de guia de recolhimento do IRRF, possibilitando a escolha do tipo de impressão e a seleção das informações.                                                                                                                              |  |  |
| 74 | Permitir a emissão da guia de recolhimento de INSS das folhas de pagamento calculadas.                                                                                                                                                                      |  |  |
| 75 | Permitir a configuração dos eventos que comporão os valores de alguns campos do arquivo da RAIS.                                                                                                                                                            |  |  |
| 76 | Permitir a consulta do cálculo das médias e vantagens que o servidor recebeu em férias, 13º salário ou rescisão de contrato.                                                                                                                                |  |  |
| 77 | Permitir a reestruturação da classificação institucional de um exercício para outro através da mudança de organogramas.                                                                                                                                     |  |  |
| 78 | Permitir copiar funcionários demitidos para realizar a readmissão individual.                                                                                                                                                                               |  |  |
| 79 | Permitir a integração das informações da folha de pagamento dos servidores, com o sistema de contabilidade.                                                                                                                                                 |  |  |
| 80 | Permitir a integração com o sistema de contabilidade para geração automática dos empenhos e ordens de pagamentos da folha de pagamento e respectivos encargos patronais.                                                                                    |  |  |
| 81 | Possibilitar integração entre os sistemas Folha e o Portal da Transparência.                                                                                                                                                                                |  |  |
| 82 | Permitir configurar o envio dos dados para o Portal da Transparência.                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 83 | Permitir consultar os cálculos efetuados no sistema de acordo com a competência informada e o processamento para cada funcionário.                                                                                                                          |  |  |
| 84 | Permitir consultar os contratos, períodos e situações que a pessoa se encontra nos registros informados.                                                                                                                                                    |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 85  | Permitir cadastrar as informações: do pessoal de contato com o E-Social, dados da entidade, para serem enviados ao E-Social.                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 86  | Permitir informar qual a empresa que fornece o software para a entidade. Podendo ser de diferentes Software House, sendo essas informações enviadas para o E-Social.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 87  | Permitir o cadastro dos dados estrangeiros da pessoa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 88  | Permitir registrar casos de moléstias graves por meio do CID à pessoa, com data inicial e data final quando for o caso. Estas informações servem de base para a isenção do I.R.R.F por moléstia grave.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 89  | Ter cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego e possibilitar, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria nº 41, de 28 de março de 2007.                                                                                                                                                         |  |  |
| 90  | Registrar os atos e todas as movimentações de pessoal do servidor, tais como: alterações salariais, alterações de cargo, admissão, rescisão, aposentadoria, afastamentos conforme a solicitações do TCE.                                                                                                                                                                          |  |  |
| 91  | Permitir a visualização de todas as movimentações de pessoal de forma cronológica ocorridas no período de permanência do servidor no município.                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 92  | Permitir importar o arquivo do SISOBÍ (Sistema de Controle de Óbitos). Serve para atender ao convênio firmado entre o Ministério da Previdência Social e os governos estaduais e municipais do Identificar as pessoas falecidas para cessar o pagamento de aposentados e pensionistas.                                                                                            |  |  |
| 93  | Permitir cadastrar informações de alguns tipos de afastamentos para atender a exigências do E-Social.                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 94  | Permitir às entidades uma forma de identificar possíveis divergências entre os cadastros internos das empresas, o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no E-Social, através da extração dos dados conforme layout disponibilizado pelo E-Social. |  |  |
| 95  | Permitir a atualização de dados cadastrais de pessoas físicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 96  | Permitir a adição de uma formação no cadastro de pessoas físicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 97  | Permitir o cadastro histórico de pessoas físicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 98  | Permitir a inclusão, alteração e exclusão do histórico vigente de cadastro de pessoas físicas, permitindo ainda que os históricos retroativos sejam incluídos ou alterados.                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 99  | Gerar em arquivo as informações referentes a GRRF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 100 | Gerar a GFIP em arquivo, permitindo inclusive a geração de arquivos retificadores (RDE e RDT).                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 101 | Gerar em arquivo magnético a relação de todos os servidores admitidos e demitidos na competência ou dia informado (CAGED).                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 102 | Emitir informações que comprovem o rendimento e retenção de imposto de renda retido na fonte.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 103 | Gerar o arquivo com a relação dos funcionários para a DIRF, conforme exigências da Receita Federal.                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 104 | Permitir a configuração de envio da DIRF e Comprovante de Rendimentos, contendo os dados legalmente exigidos, permitindo ainda que o usuário informe quais eventos devem ser agrupados.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 105 | Permitir gerar o arquivo com a relação dos funcionários para RAIS, informando o mês base para a remuneração dos funcionários.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 106 | Permitir gerar informações de dados cadastrados no sistema para atendimento das                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | exigências legais do TCE.                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 107 | Permitir a exportação de arquivos para o TCE e outros órgãos e instituições interessadas.                                                                                                                                       |  |  |
| 108 | Permitir aos usuários por meio de dispositivo móvel a consulta do seu holerite no Município consultado.                                                                                                                         |  |  |
| 109 | Permitir aos usuários por meio de dispositivo móvel a consulta do seu Informe de rendimentos para IRPF no Município consultado.                                                                                                 |  |  |
| 110 | Disponibilizar um ambiente para cadastros do canal de atendimento do Município.                                                                                                                                                 |  |  |
| 111 | Permitir a criação de seus próprios tipos de bases.                                                                                                                                                                             |  |  |
| 112 | Permitir o controle da progressão funcional e promoções de cargos do servidor.                                                                                                                                                  |  |  |
| 113 | Permitir a exibição da vida funcional do servidor em uma única tela, contendo informações como: dados cadastrais, históricos de férias, licenças, afastamentos entre outras informações.                                        |  |  |
| 114 | Possuir o quadro de cargos, possibilitando informar a descrição, percentual mínimo, ato de criação, ato do percentual mínimo, ato de revogação.                                                                                 |  |  |
| 115 | Permitir o lançamento de faltas para desconto em folha de pagamento e na tabela de gozo das férias.                                                                                                                             |  |  |
| 116 | Permitir a cópia de eventos de folha existente.                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 117 | Permitir a emissão de relatório de escala de férias.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 118 | Permitir o cadastramento de ACT's com campo específico para gerar a rescisão automática ao final do contrato celebrado.                                                                                                         |  |  |
| 119 | Permitir o cadastramento de aposentados pelo município no sistema com particularidades que os diferenciam dos demais funcionários, como vínculos, datas de concessões, e tipo de cálculo e forma de lançamento a ele aplicadas. |  |  |
| 120 | Permitir o controle dos períodos aquisitivos de férias, suas suspensões e cancelamentos, obedecendo ao estatuto do servidor.                                                                                                    |  |  |
| 121 | Permitir geração de informações ao sistema SIOPE do Ministério da Educação.                                                                                                                                                     |  |  |
| 122 | Permitir o cadastro de servidores em diversos regimes jurídicos, como: celetistas, estatutários, contratos temporários, emprego público, estagiário e cargos comissionados.                                                     |  |  |
| 123 | Permitir a prorrogação de contratos temporários de forma individual ou coletiva.                                                                                                                                                |  |  |
| 124 | Permitir a emissão da ficha de dados cadastrais dos servidores.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 125 | Permitir a geração e o envio dos dados de usuário e senha do servidor criados a partir do sistema por e-mail.                                                                                                                   |  |  |
| 126 | Possibilitar aos usuários redefinirem a senha de acesso em qualquer momento.                                                                                                                                                    |  |  |
| 127 | Permitir a criação de campos personalizados para alguns cadastros do sistema a partir de ferramenta própria para a criação de novos campos.                                                                                     |  |  |
| 128 | Permitir a parametrização das rubricas do e-social com as bases legais (IRRF, INSS, FGTS).                                                                                                                                      |  |  |
| 129 | Permitir a visualização de conteúdos produzidos pela entidade.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 130 | Permitir a geração do arquivo da RAIS.                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 131 | Possibilitar a inclusão de responsáveis titulares e temporários em um cadastro de organogramas.                                                                                                                                 |  |  |
| 132 | Permitir ao superior imediato responder os questionários de avaliação de desempenho de seus servidores subordinados.                                                                                                            |  |  |
| 133 | Possibilitar a geração de movimentações de pessoal proveniente do registro de pensionistas.                                                                                                                                     |  |  |
| 134 | Possuir cadastro que permita registrar dados de acidentes de trabalho, entrevista com o                                                                                                                                         |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | servidor e testemunhas do acidente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 135 | Possibilitar o lançamento de atestados, dispondo de campos que permitam cadastrar a matrícula, data inicial, data final, data retorno, duração, CID e o local de atendimento.                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 136 | Sugerir lançamento de atestado para todas as matrículas ativas do servidor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 137 | Permitir cadastrar empresas fornecedoras de vale transporte, instituições médicas e de ensino, operadoras de planos de saúde, sindicatos e empresa geral. As informações mínimas para o cadastro devem ser: CNPJ, tipo da empresa e porte, razão social, nome fantasia, registro nº (NIRE), inscrição municipal, inscrição estadual, endereço, telefone, e-mail e dados do responsável. |  |  |
| 138 | Permitir visualizar as notificações subdivididas por não lidas, lidas e em andamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 139 | Possibilitar registrar processo de aposentadorias e pensões, permitindo documentar os trâmites legais, desde o início da análise até o deferimento.                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 140 | Permitir que seja realizado o reajuste salarial para aposentados e pensionistas, por morte, por nível e por matrícula.                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 141 | Possibilitar a geração de aprovação e classificação de candidatos de concurso público ou processo seletivo.                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 142 | Permitir o registro e gerenciamento dos Equipamento de Proteção Individual - EPI, dispondo de controle de entrega.                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 143 | Permitir a disponibilização de vagas para cargo que a administração necessita, possibilitando subdividir a quantidade de vagas entre as áreas de atuação e organogramas.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 144 | Permitir a visualização de empréstimos consignados. Consultar os cálculos efetuados no sistema de acordo com a competência informada e o processamento dela para cada funcionário.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 145 | Possibilitar a criação de campos personalizados para os principais cadastros do sistema, conforme a necessidade do Município.                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 146 | Permitir o controle de funcionários substituídos e substitutos, facilitando o acompanhamento no período de substituição, permitindo a realização de alterações individuais.                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 147 | Permitir cadastrar a monitoração biológica através do cadastro de Atestado de Saúde Ocupacional, com identificação das consultas e exames periódicos, admissionais, demissionais e outros.                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 148 | Possibilitar o controle de contratos temporários, permitindo visualizar todos os contratos temporários, realizar seleção e aplicar alterações em lote, como prorrogar o contrato, agendar o cálculo ou alterar o contrato.                                                                                                                                                              |  |  |
| 149 | Possuir registro para cadastramento das deficiências dos servidores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 150 | Possibilitar cadastrar diárias de diferentes naturezas e valores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 151 | Permitir o cadastro de concurso público ou processo seletivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 152 | Possibilitar a importação de pessoas candidatas de concurso público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 153 | Possuir as informações necessárias do concurso para a prestação de contas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 154 | Permitir informar no cadastro do funcionário, o local onde irá trabalhar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 155 | Permitir cadastrar experiências anteriores, e suas respectivas contribuições previdenciárias.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 156 | Permitir o registro e controle dos benefícios de vale alimentação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 157 | Possibilitar a importação de valores de vale alimentação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 158 | Permitir o lançamento de vale alimentação para uma seleção de matrículas, permitindo atribuir o valor de vale alimentação e de desconto individualmente, bem como a atribuição                                                                                                                                                                                                          |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | de um valor geral a todos da seleção.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 159 | Possibilitar o registro da concessão de diárias de viagem para os servidores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 160 | Possibilitar o cadastro de cursos, seminários, congressos, simpósios e outros treinamentos, definindo área de atuação, a instituição de ensino, duração, carga horária e outras informações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 161 | Permitir que os servidores efetuem solicitações de cursos de aperfeiçoamento. As solicitações podem ser registradas e, posteriormente, canceladas ou recusadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 162 | Permitir a criação de ficha para incluir todas as passagens dos servidores na área médica e área da segurança.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 163 | Permitir o registro referente a formação acadêmica dos servidores no cadastro de pessoas físicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 164 | Permitir cadastrar a configurar a licença prêmio, possibilitando criar faixas de períodos para a geração de aquisição de licença prêmio; informar os tipos de afastamentos que poderão ser prorrogadas as licenças através das suspensões; informar um ou mais formas de cancelamentos da licença prêmio; informar se ao ocupar um cargo comissionado deve-se cancelar a licença prêmio; informar as movimentações que serão geradas na aquisição ou concessão da licença prêmio; informar o tipo de afastamento que será gerado o afastamento de licença prêmio de forma automática. |  |  |
| 165 | Permitir a organização de datas dos períodos, acionados pela remodelagem de período aquisitivo de licença prêmio, alterados em decorrência de afastamentos, ocupação de cargo comissionado, ocasionando suspensões ou cancelamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 166 | Permitir manter a nomenclatura do cargo efetivo no cadastro funcional de servidor efetivo que exerça cargo em comissão ou função comissionada, incluindo o registro do cargo ou função.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 167 | Possuir tela integrada ao processo seletivo, que permita realizar o controle de inscrições e os aprovados (com nomeação automática para os aprovados), sem necessidade de digitar novamente informações pessoais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 168 | Permitir o cadastro dos processos seletivos, incluindo os candidatos inscritos, indicando o cargo para o qual o candidato se inscreveu, se foi aprovado ou não, sua classificação e a nota final.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 169 | Permitir a emissão do formulário CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho, já preenchido pelo sistema, com a padronização de acordo com a norma legal, permitindo a parametrização do cálculo automático dos descontos referentes à licença de acompanhamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 170 | Possuir cadastro de atestados médicos com a informação do CID (Código Internacional de Doenças)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 171 | Permitir o registro de cargos, com controle histórico das alterações, possibilitando registrar informações gerais vinculadas ao ato, tipo do cargo, quadro de vagas, grau de instrução mínimo exigido, configuração de férias, CBO, acúmulo de cargos, dedicação exclusiva e contagem especial de tempo de serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 172 | Permitir o planejamento de cursos, com programa, carga horária, data de realização, local de realização, ministrante e número de vagas disponíveis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 173 | Possuir cadastro de capacitações e formações, informando o nível: aperfeiçoamento, médio, técnico, superior, especialização, mestrado e doutorado, e permitindo relacionar com o órgão de classe da categoria e relacionar as áreas de atuação da profissão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 174 | Possibilitar a configuração da prorrogação e do cancelamento do período aquisitivo de adicionais, em decorrência de afastamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 175 | Permitir a inclusão de novas classificações de tipos de afastamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 176 | Permitir o lançamento de licenças por motivo de doença, acidente de trabalho e atestado de horas, sem prejuízo na frequência diária do servidor.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 177 | Possibilitar o registro das rotas de transporte utilizadas pelos servidores, e seus respectivos valores unitários, a fim de definir os valores do benefício de vale-transporte. Ao definir as rotas, deve-se permitir informar a empresa de transporte, meio de transporte, perímetro, linha e valor.                                                                                                              |  |  |
| 178 | Permitir o cadastro dos tipos de afastamento que poderão ser realizados pelo funcionário/estagiário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 179 | Permitir o cadastramento de planos de saúde, informando a tabela de valores dos planos por faixa etária, tabelas de subsídios dos servidores e dependentes, além dos valores de adesão ao plano.                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 180 | Permitir a inclusão do benefício de plano de saúde para as matrículas de funcionário, estagiário, aposentado e pensionista.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 181 | Permitir a geração de adesão de plano de saúde para beneficiários no mês de ingresso do mesmo ao plano de saúde, independentemente do dia do mês.                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 182 | Permitir configuração de faixas de planos de saúde por aniversário ou no mês posterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 183 | Permitir a apresentação da data final do plano de saúde na listagem dentro de matrículas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 184 | Permitir a gestão de ocorrências disciplinares, possibilitando a consulta e o cadastro de elogios, advertência e suspensão de funcionário. Ao registrar uma ocorrência deverá permitir informar a data, funcionário, tipo, responsável, ato, motivo, testemunhas.                                                                                                                                                  |  |  |
| 185 | Permitir a gestão de todos os empréstimos cedidos aos servidores, possibilitando acompanhar as baixas realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 186 | Permitir o registro dos horários de trabalho realizado pelo trabalhador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 187 | Permitir o cadastro dos afastamentos por motivo de doença, acidente de trabalho, cessão e atestado de horas, sem prejuízo na frequência diária do servidor.                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 188 | Permitir cadastrar verbas para realizar os descontos de empréstimos na folha de pagamento de forma automática.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 189 | Permitir o cadastro da tabela salarial conforme legislação municipal, contemplando progressões horizontais e verticais, viabilizando a vinculação da faixa salarial dos cargos.                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 190 | Permitir a gestão de afastamentos dos funcionários de forma centralizada, possibilitando o acompanhamento de todo o histórico de afastamento de uma matrícula.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 191 | Permitir o cadastro de atos legais da entidade, como leis, portarias, decretos, requisições estabelecidas pelo órgão.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 192 | Permitir o registro dos vencimentos dos processos de aposentadorias e pensões.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 193 | Permitir visualizar a movimentação de pessoal ocorrida durante o período de permanência do servidor na entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 194 | Possibilitar o registro de afastamentos para funcionários e estagiários, ativos no sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 195 | Permitir o registro de vínculos empregatícios, permitindo criar um agrupador entre os funcionários e a entidade. No registro do vínculo deve possibilitar informar a descrição, regime trabalhista, regime previdenciário, categoria do trabalhador, categoria do SEFIP, vínculo temporário, motivo da rescisão, data final obrigatória, o envio ao CAGED, envio para RAIS e código RAIS e se gera licença-prêmio. |  |  |
| 196 | Possibilitar que no ambiente de controle de período aquisitivo de licença prêmio seja possível acionar a rotina de remodelagem, onde aplica-se os ajustes de cancelamento e suspensão, conforme as definições da configuração de licença prêmio.                                                                                                                                                                   |  |  |
| 197 | Permitir registrar a divisão hierárquica dos setores, informando onde os servidores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | desempenham suas atividades laborais considerando os fatores de riscos                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 198 | Permitir registrar a informação do motivo da alteração salarial, além de possibilitar a criação de novos motivos.                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 199 | Possibilitar que o processamento de remodelagem do período de licença prêmio seja executado em segundo plano e que o usuário seja notificado quando do término do processamento.                                                                                                                                  |  |  |
| 200 | Permitir o lançamento automático de afastamento do servidor nos períodos de férias e licença prêmio.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 201 | Possuir cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego, e que possibilite, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria nº 41 de 28/03/2007, além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações adicionais. |  |  |
| 202 | Impedir a admissão de pessoas que têm a escolaridade inferior àquela exigida na configuração do cargo informado.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 203 | Permitir o registro de averbação das experiências anteriores e dos contratos de trabalho, para adicional, licença prêmio, tempo de serviço e carreira.                                                                                                                                                            |  |  |
| 204 | Permitir inserir o benefício de empréstimos para as matrículas de funcionário, estagiário, aposentado e pensionista.                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 205 | Permitir o registro de níveis salariais com controle de histórico, possibilitando compor suas variações de classe e referência dentro do nível.                                                                                                                                                                   |  |  |
| 206 | Permitir registrar todas as configurações das estruturas de níveis das lotações físicas utilizadas para determinar o local de trabalho do servidor na entidade.                                                                                                                                                   |  |  |
| 207 | Permitir escolher a melhor forma de aplicação de subsídios para os servidores e dependentes, podendo ser pelo salário contratual, tempo de serviço, idade e data de admissão                                                                                                                                      |  |  |
| 208 | Permitir o lançamento de mais de um período de gozo para o mesmo período aquisitivo de licença prêmio.                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 209 | Possibilitar que no ambiente de gestão do período aquisitivo de licença prêmio, permita o registro período de gozo e/ou abono da licença prêmio.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 210 | Permitir configurar os valores de adicional de tempo de serviço, podendo configurar a progressão e o limite máximo do percentual recebido.                                                                                                                                                                        |  |  |
| 211 | Permitir o registro da quantidade de vale-transporte diário ou mensal utilizado pelo servidor no percurso de ida e volta ao local de trabalho.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 212 | Possibilitar a vinculação de atestados médicos nos afastamentos decorrentes de acidentes de trabalho ou doenças.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 213 | Disponibilizar ambiente que possibilite realizar o cálculo das despesas de vales transportes para os funcionários de forma individual ou coletiva.                                                                                                                                                                |  |  |
| 214 | Permitir o lançamento de licença prêmio em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo.                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 215 | Permitir o registro de matrícula do tipo estagiário, onde deverá possibilitar o registro de informações relacionadas ao contrato do estágio.                                                                                                                                                                      |  |  |
| 216 | Manter o cadastro de todos os períodos aquisitivos, possibilitando o registro da licença prêmio dos servidores, desde a admissão até a exoneração.                                                                                                                                                                |  |  |
| 217 | Possibilitar a consulta dos descontos dos planos de saúde do servidor.                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 218 | Permitir a definição de plano de carreira do cargo, viabilizando a configuração do nível classe e referência salarial.                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 219 | Permitir o registro de matrícula do tipo aposentado, possibilitando o preenchimento de                                                                                                                                                                                                                            |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | dados de identificação e informações gerais.                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 220 | Permitir a criação de empréstimo informando o valor da parcela e quantidade de parcelas.                                                                                                                                                        |  |  |
| 221 | Possibilitar a quitação antecipada de parcelas de empréstimo.                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 222 | Possibilitar a realização da gestão de baixas das parcelas do benefício de empréstimos.                                                                                                                                                         |  |  |
| 223 | Permitir o uso de críticas cadastrais no cadastro de empréstimos.                                                                                                                                                                               |  |  |
| 224 | Dispor de mecanismo que impeça o registro do cadastro do funcionário, quando existir campos não preenchidos que forem definidos como obrigatório.                                                                                               |  |  |
| 225 | Permitir o cadastro da configuração das regras que definem a aquisição do adicional de tempo de serviço.                                                                                                                                        |  |  |
| 226 | Possibilitar o registro de processos administrativos para os servidores.                                                                                                                                                                        |  |  |
| 227 | Permitir a emissão do Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP, baseado no histórico do servidor, no layout da previdência social, de forma individual ou por grupo de funcionários.                                                        |  |  |
| 228 | Permitir editar os dados dos empréstimos que estiverem em andamento.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 229 | Permitir a criação do cadastro de Comissões Interna de Prevenção de Acidentes                                                                                                                                                                   |  |  |
| 230 | Permitir a configuração de agendas e agendamentos relacionados à de Saúde e Segurança do Trabalho, permitindo navegar entre as competências do calendário, filtrar por dia, semana ou mês do ano, e por agenda, estabelecimento ou responsável. |  |  |
| 231 | Permitir a emissão de certidões e atestados de tempo de serviço previdenciários.                                                                                                                                                                |  |  |
| 232 | Permitir que no cadastro de matrículas dos servidores, sejam relacionados os dados do concurso que o funcionário participou.                                                                                                                    |  |  |
| 233 | Permitir registrar extintores existentes nas instalações do município.                                                                                                                                                                          |  |  |
| 234 | Permitir que o usuário crie o registro de visitas técnicas.                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 235 | Permitir que o administrador da entidade conceda a permissão de acesso a geração de artefatos no sistema.                                                                                                                                       |  |  |
| 236 | Permitir a configuração do envio de dados para o sistema e Social                                                                                                                                                                               |  |  |

**Sistema de Atendimento ao eSocial**

| N | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sim | Não |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com o sistema de Folha de Pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 2 | O sistema deverá realizar o envio de eventos, verificando a existência de pendências.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |
| 3 | Possibilitar a recuperação de um envio não processado, seja motivo de instabilidade ou outro, que tenha interrompido o fluxo.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
| 4 | Possibilitar a visualização e download do arquivo do evento gerado, em formato XML.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |
| 5 | Possuir notificação de ocorrências do sistema ao usuário, permitindo visualizar os status como: em andamento, lidas e não lidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |
| 6 | Possibilitar a consulta dos eventos conforme sua situação, possuindo os status de aguardando envio, enviando, aguardando retorno e enviados com retorno. Ao listar a consulta, deverá apresentar no mínimo: o registro a que se refere no eSocial, a descrição do evento, a data de envio (quando já enviado, o prazo limite de envio, o protocolo de envio (quando já enviado) e o recibo de retorno, quando existir. |     |     |
| 7 | Dispor de lista que apresente os próximos envios previstos, seguindo o critério do mais atrasado para o mais atual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |
| 8 | Disponibilizar indicativos das rotinas de domínios integrados, eventos gerados, lotes eSocial e próximos envios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                            |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 9  | Possibilitar a visualização em formato de calendário dos eventos pendentes de envio, conforme sua data limite.                             |  |  |
| 10 | Possuir mensagem que demonstre ao usuário, como orientação, as inconsistências relacionadas a "Erro" e "Alerta".                           |  |  |
| 11 | Possibilitar envio dos arquivos para o eSocial via web service.                                                                            |  |  |
| 12 | Possuir listagem de eventos aguardando envio, permitindo selecionar um ou vários itens e executar para os selecionados a ação e enviar.    |  |  |
| 13 | Possibilitar a validação dos arquivos usando schema xsd provido pelo governo.                                                              |  |  |
| 14 | Permitir ao usuário trocar de entidade sem sair do sistema.                                                                                |  |  |
| 15 | Possibilitar o gerenciamento da situação do registro que foi transformado para o formato eSocial, em todas as etapas do processo de envio. |  |  |
| 16 | Possibilitar envio dos lotes de informações para o eSocial, podendo selecionar um ou vários eventos para assinatura e envio.               |  |  |
| 17 | Permitir consultar os erros do retorno do governo, quando existirem.                                                                       |  |  |

**Portal de Atendimento ao Servidor Público - Contracheque**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sim | Não |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Disponer de um portal de acesso exclusivo ao servidor público.                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 2  | Permitir que o servidor público via internet, tenha acesso às suas informações cadastrais.                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |
| 3  | Possibilitar que o servidor público via internet, por meio de sua matrícula e entidade possa: efetuar solicitações de cursos de aperfeiçoamento; efetuar solicitações de graduações; realizar solicitações de palestras; fazer solicitações de seminários efetuar solicitações de treinamentos; realizar solicitações de workshop. |     |     |
| 4  | Possibilitar que o servidor público via internet, por meio de sua matrícula e entidade possa consultar e emitir os recibos referentes aos pagamentos efetuados por meio da folha de pagamento.                                                                                                                                     |     |     |
| 5  | Possibilitar que o servidor público via internet, possa consultar e emitir relatórios com todas as informações que comprovem o rendimento e retenção de seu IRRF.                                                                                                                                                                  |     |     |
| 6  | Possibilitar que o servidor público via internet, possa visualizar todo o seu histórico financeiro.                                                                                                                                                                                                                                |     |     |
| 7  | Possibilitar aos usuários a visualização dos status das solicitações cadastradas pelos servidores públicos por meio do portal.                                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 8  | Possibilitar aos usuários com permissão em um único ambiente aprovar ou reprovar as solicitações realizadas pelos servidores.                                                                                                                                                                                                      |     |     |
| 9  | Possibilitar aos usuários com perfil administrador: Adicionar e conceder permissões por funcionalidades para usuários e grupos de usuários; Criarem usuário e senha automaticamente de forma individual ou em lote; personalizarem o formato do usuário e senha; alterar a senha dos usuários adicionados a partir do sistema.     |     |     |
| 10 | Permitir a redefinição compulsória de senha do usuário ao realizar o primeiro acesso, possuindo indicador relacionado a força da nova senha criada (fraca, normal ou forte).                                                                                                                                                       |     |     |
| 11 | Possibilitar o acesso à redefinição de senhas em dispositivos móveis.                                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |
| 12 | Possibilitar a apresentação das atividades recentes do usuário.                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |
| 13 | Permitir que o servidor realize requisições, possibilitando que o mesmo acompanhe os trâmites realizados pelo departamento de pessoal no sistema de Folha de Pagamento.                                                                                                                                                            |     |     |
| 14 | Permitir emissão de relatório de recibo de pagamento, customizados conforme o modelo de relatório desejado.                                                                                                                                                                                                                        |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 15 | Permitir a identificação dos recibos integrados.                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 16 | Dispor de ficha funcional da matrícula do servidor, contendo os principais dados pessoais e contratuais, possibilitando a navegação entre as matrículas.                                                                                                                                                       |  |  |
| 17 | Permitir a alteração de qualquer um dos dados pessoais, onde as informações alteradas serão apresentadas imediatamente na ficha funcional, no entanto, conterá a informação de que essa solicitação depende da aprovação do gestor.                                                                            |  |  |
| 18 | Possibilitar a realização de conferência de vídeo com solicitante, a partir de uma solicitação aguardando aprovação, permitindo ainda ao responsável, enviar SMS como forma de aviso ao solicitante.                                                                                                           |  |  |
| 19 | Permitir ao servidor a solicitação de benefícios, que serão avaliadas pelo responsável do setor pessoal ou pelo administrador do sistema que ficará incumbido de analisar e deferir as solicitações.                                                                                                           |  |  |
| 20 | Permitir ao servidor a solicitação de capacitação profissional, como curso, treinamento, graduação, palestra, workshop, seminário.                                                                                                                                                                             |  |  |
| 21 | Permitir ao servidor consultar e emitir sua ficha financeira de determinado exercício, detalhando as bases de cálculo, podendo inclusive alternar entre suas matrículas de uma mesma entidade.                                                                                                                 |  |  |
| 22 | Permitir ao servidor acompanhar o histórico das solicitações registradas na ferramenta, possibilitando revisar as informações registradas em cada solicitação e acompanhar seu status.                                                                                                                         |  |  |
| 23 | Permitir a realização de login com o CPF ou matrícula do servidor.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 24 | Permitir a emissão do comprovante de rendimentos, contendo os valores de IRRF, para utilização na declaração do imposto de renda.                                                                                                                                                                              |  |  |
| 25 | Permitir o acesso de servidores e estagiários, ativos e demitidos, possibilitando a seleção de matrículas e contratos ativos ou não.                                                                                                                                                                           |  |  |
| 26 | Permitir a consulta e emissão dos recibos de pagamento das matrículas ativas e demitidas. Os recibos de pagamentos poderão ser visualizados pela forma mensal, férias, 13º salário e rescisão.                                                                                                                 |  |  |
| 27 | Permitir ao usuário solicitar a alteração de marcação de ponto via sistema. As solicitações serão avaliadas pelo usuário aprovador, que pode aprovar ou reprovar as solicitações de inclusão, alteração ou exclusão de marcações de ponto.                                                                     |  |  |
| 28 | Permitir ao servidor a solicitação de licenças-prêmio, licença sem vencimento, licença maternidade, licença adoção e licença casamento. As solicitações de licença devem aguardar a validação do responsável informado ou pelo administrador do sistema, para analisar e deferir ou indeferir as solicitações. |  |  |
| 29 | Permitir ao servidor a consulta e emissão dos registros de marcações de ponto.                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 30 | Permitir ao servidor, realizar a solicitação de folga para desconto em folha ou folga para compensação de horas extras, possibilitando a validação do responsável, podendo deferir ou indeferir a solicitação.                                                                                                 |  |  |
| 31 | Possibilitar ao servidor realizar a solicitação de férias, com envio ao departamento de recursos humanos que deverá realizar a análise do pedido e a programação de férias a partir do requerimento efetuado.                                                                                                  |  |  |
| 32 | Permitir ao servidor solicitar adiantamento salarial ou adiantamento 13º salário, que serão validadas pelo responsável, podendo deferir ou indeferir as solicitações.                                                                                                                                          |  |  |
| 33 | Permitir a impressão em documento no formato PDF dos dados de usuário e senha dos servidores criados a partir do sistema.                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 34 | Permitir o envio da Declaração Anual Bens do Servidor.                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 35 | Permitir solicitar a criação de um novo endereço durante a solicitação de alteração cadastral. |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**Gestão do Ponto Eletrônico**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                  | Sim | Não |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Permitir a criação de tipos de função de relógio.                                                                                                                                                                                                               |     |     |
| 2  | Disponibilizar a ocorrência de horas extras noturnas, horas faltas noturnas, horas trabalhadas noturnas, horas faltas diurnas, horas extras diurnas, bem como os afastamentos por acidente de trabalho e auxílio-doença.                                        |     |     |
| 3  | Permitir a configuração de diferentes tipos de horários para o servidor.                                                                                                                                                                                        |     |     |
| 4  | Permitir registrar as áreas de atuação.                                                                                                                                                                                                                         |     |     |
| 5  | Possuir cadastro de jornadas de trabalho.                                                                                                                                                                                                                       |     |     |
| 6  | Possibilitar a criação de relógio.                                                                                                                                                                                                                              |     |     |
| 7  | Permitir a exclusão de marcações ou de apuração.                                                                                                                                                                                                                |     |     |
| 8  | Possibilitar informar uma função de relógio para que seja utilizada com padrão nas alterações e inclusões das marcações.                                                                                                                                        |     |     |
| 9  | Dispor de configuração para permitir a utilização de horário flexível, onde o sistema não deva controlar a jornada conforme as marcações esperadas, mas qualquer jornada desde que dentro da tolerância de alocação do servidor.                                |     |     |
| 10 | Permitir a definição da data na alocação e a inserção manual da marcação.                                                                                                                                                                                       |     |     |
| 11 | Dispor de funcionalidade para fechamento do ponto, encerrando o período de apuração das marcações, permitindo a geração das ações de fechamento do ponto.                                                                                                       |     |     |
| 12 | Possibilitar registrar na matrícula de funcionários e estagiários, a opção pela compensação de horas.                                                                                                                                                           |     |     |
| 13 | Possibilitar a inserir registros para compensação de horas por meio de funções de fórmulas de ocorrências.                                                                                                                                                      |     |     |
| 14 | Possibilitar consultar, através de fórmula de ocorrências, os atestados disponíveis no sistema de Recursos Humanos.                                                                                                                                             |     |     |
| 15 | Permitir o registro das deficiências dos servidores.                                                                                                                                                                                                            |     |     |
| 16 | Permitir a apuração das outras classificações de registro de ponto, como ausência legal, saída particular, médica, ao serviço, entre outros que a entidade pretenda cadastrar.                                                                                  |     |     |
| 17 | Disponibilizar o valor das horas de interjornada.                                                                                                                                                                                                               |     |     |
| 18 | Disponibilizar ocorrências relacionadas ao feriado facultativo.                                                                                                                                                                                                 |     |     |
| 19 | Disponibilizar ocorrências que informem o número total de marcações para determinada data de apuração.                                                                                                                                                          |     |     |
| 20 | Disponibilizar ocorrências que informem se a matrícula apurada está trabalhando na data de apuração.                                                                                                                                                            |     |     |
| 21 | Possibilitar o cadastro de horários do ponto.                                                                                                                                                                                                                   |     |     |
| 22 | Disponibilizar ocorrências que informem as horas trabalhadas conforme enquadramento                                                                                                                                                                             |     |     |
| 23 | Disponibilizar ocorrências que informem o tempo mínimo de interjornada.                                                                                                                                                                                         |     |     |
| 24 | Disponibilizar ocorrências que informem se a matrícula apurada no período está em gozo de férias.                                                                                                                                                               |     |     |
| 25 | Disponibilizar ocorrências que informem a carga horária da jornada diária.                                                                                                                                                                                      |     |     |
| 26 | Permitir a configuração para saldo de banco de horas, possibilitando relacionar um tipo de compensação de horas a uma ação, que poderá somar ou subtrair, e também informar um campo em horas para definir o saldo máximo de extras e o saldo máximo de faltas. |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 27 | Permitir criar espaço para apresentação da compensação de horas na matrícula, em que a listagem deverá trazer todas as compensações, em ordem de data decrescente, com a exibição do saldo atual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 28 | Permitir a validação do número do CPF e PIS/PASEP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 29 | Possibilitar a visualização do histórico de todos os registros de ponto do servidor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 30 | Possibilitar a interação de dados com o sistema de Folha de Pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 31 | Possibilitar que a rotina de importação e apuração do ponto sejam executadas em segundo plano, liberando o sistema para uso normal durante a geração. Ao término do processamento do cálculo o usuário deverá ser notificado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 32 | Permitir o cadastro de níveis salariais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 33 | Permitir o cadastro dos horários realizados pelos servidores, possibilitando informar o código, descrição, vigência, entrada, saída, se é flexível e carga horária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 34 | Permitir o registro de pessoas, possibilitando informar: os dados pessoais como nome, CPF, data de nascimento, idade, estado civil, sexo, endereço(s), telefone(s), e-mail(s), filiação(ões), moléstia(s) grave(s), grau de escolaridade, raça, tipo sanguíneo, indicativo de doador, deficiência(s), além de dados relacionados aos documentos, como RG, órgão emissor, UF, data da emissão, número do título de eleitor, zona, seção, número do CNS, data da emissão, RIC, órgão emissor, UF, data da emissão, certidão(ões) civil(s), número do certificado de reservista, número da CTPS, número do PIS / PASEP, número da CNH, além de permitir o anexo de arquivos com até 10 MB. |  |  |
| 35 | Possibilitar o cadastro de tipos de ausências para justificativas de faltas, como folga, treinamento, conferência, workshop, nascimento de filho, dentre outros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 36 | Permitir a exclusão de ausências de forma coletiva e seleções com filtros avançados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 37 | Permitir a geração do espelho do ponto para seleções avançadas ou sem informar seleção                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 38 | Possibilitar que o usuário realize o lançamento de horas faltas e horas extras no sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 39 | Permitir o cadastro de todos os cargos do quadro de pessoal dos tipos efetivo, comissionado, temporário, agentes políticos, estabilizados, dentre outros conforme a necessidade do município, com nome do cargo, tipo de cargo, grau de instrução, CBO, escolaridade mínima, carga horária mensal e referência salarial inicial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 40 | Possibilitar a apuração das marcações de ponto de estagiários.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 41 | Possibilitar o controle histórico de alteração para cada registro de horário realizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 42 | Possibilitar o cadastro de empresas classificando-as entre geral, cessionária, fornecedor de transporte, instituição de ensino, operadora de plano de saúde ou sindicato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 43 | Permitir o cadastro dos afastamentos dos servidores, por motivo de doença, acidente de trabalho, cessão ou atestado de horas, sem prejuízo na frequência diária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 44 | Possibilitar a configuração de parâmetros para auxílio nas apurações de marcações e impactos em folha de pagamento, permitindo informar a tolerância de marcações, tolerância diária, período noturno, tempo mínimo entre batidas, tempo mínimo de interjornada, tempo mínimo e máximo de intrajornada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 45 | Permitir o registro de vínculos empregatícios, para representar um agrupador entre os funcionários e a entidade. Ao registrar o vínculo deve permitir informar a descrição, regime trabalhista, regime previdenciário, categoria do trabalhador, categoria do SEFIP, vínculo temporário, motivo da rescisão, data final obrigatória, o envio ao CAGED, envio para RAIS e código RAIS e se gera licença-prêmio.                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 46 | Permitir a parametrização de horas noturnas, intervalo mínimo entre batidas e valor mínimo de horas para desconto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 47 | Disponer de ferramenta para advertir a admissão de pessoas que têm a escolaridade inferior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | àquela exigida na configuração do cargo informado para o servidor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 48 | Permitir o cadastro de grupos funcionais possibilitando o agrupamento de funcionários.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 49 | Possibilitar o bloqueio de manutenção para o período de apuração.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 50 | Possibilitar a permuta de horários, com data de início e término da permuta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 51 | Permitir a criação, alteração e extinção dos cargos, possibilitando mencionar a fundamentação legal de cada um dos registros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 52 | Possibilitar o registro de ocorrências de ponto, permitindo informar o código, descrição, competência, classificação, sigla e indicativo para gerar eventos na folha.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 53 | Possibilitar o registro de servidores quando convocados para participar de evento extraordinário à jornada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 54 | Permitir a cópia de uma ocorrência já cadastrada, facilitando alterações em novas ocorrências geradas a partir da copiada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 55 | Permitir selecionar a informação quanto ao motivo da alteração de cargo bem como possibilitar a criação de novos motivos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 56 | Permitir registrar todas as configurações das estruturas de níveis dos organogramas utilizados na entidade, definindo a quantidade de níveis, dígitos e separador da máscara dos organogramas                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 57 | Dispor de cadastro integrado com o sistema de Recursos Humanos e Folha, evitando a duplicidade de informações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 58 | Possibilitar o cadastro de eventos extraordinários, permitindo definir o período do evento, se será concedido folga para os participantes, a quantidade de dias de folga a conceder e o período em que o participante pode folgar, por conta da participação no evento.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 59 | Permitir o cadastro dos tipos de afastamento que poderão ser realizados pelo servidor ou estagiário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 60 | Permitir a inclusão de novos tipos de afastamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 61 | Permitir o registro dos feriados fixos, variáveis, bem como dos dias de ponto facultativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 62 | Possibilitar o registro de afastamentos para servidores e estagiários, a partir do cadastro de matrículas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 63 | Permitir a apuração de matrículas lotadas em jornadas com revezamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 64 | Possibilitar a flexibilidade de horários, permitindo a jornada de trabalho em horários diferentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 65 | Possibilitar o lançamento de ausências dos servidores e estagiários, para justificar as faltas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 66 | Permitir registrar todas as configurações das estruturas de níveis das lotações físicas utilizadas para determinar o local de trabalho do servidor na entidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 67 | Possibilitar o acionamento do cadastro de afastamentos, a partir da data em que se está realizando a manutenção de marcações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 68 | Permitir a consulta e alteração de informações da entidade que o sistema foi liberado. Possibilitando ao usuário alterar informações como sigla da entidade, CNAE, responsável da entidade, endereço da entidade, telefone da entidade, e-mails da entidade, site da entidade, indicativo de RPPS, tipo de administração, sindicato, classificação tributária, indicativo de registro eletrônico de funcionário, classificação tributária e situação da entidade. |  |  |
| 69 | Possibilitar o registro de relógios de ponto, permitindo informar o número do relógio, descrição, lotação física, tipo de relógio, indicativo de REP, marca, número de fabricação.                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 70 | Possibilitar o cadastro de períodos para apuração de ponto, possibilitando sua utilização no processo de apuração das marcações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 71 | Possibilitar o gerenciamento do histórico de alteração para cada registro de ocorrência,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | permitindo a exclusão ou edição do histórico mais atual.                                                                                                              |  |  |
| 72 | Possibilitar a apuração das marcações de ponto dos servidores.                                                                                                        |  |  |
| 74 | Possuir bloqueio no registro do cadastro do funcionário, quando existirem campos não preenchidos que forem definidos como obrigatórios.                               |  |  |
| 75 | Possuir filtros, na rotina de apuração do ponto, por data inicial e final do período de apuração, por servidor ou seleção específica.                                 |  |  |
| 76 | Permitir a gestão de afastamentos de forma centralizada.                                                                                                              |  |  |
| 77 | Possibilitar a importação de marcações das matrículas por arquivo txt gerado a partir do layout configurado no cadastro de relógios.                                  |  |  |
| 78 | Permitir a alteração do registro do cartão ponto, sem possibilitar a exclusão da marcação original.                                                                   |  |  |
| 79 | Possibilitar a consulta de ausências pela descrição do tipo de ausência na data de apuração.                                                                          |  |  |
| 80 | Permitir que as marcações sejam coletadas por meio eletrônico, sem a necessidade de utilização de um relógio físico.                                                  |  |  |
| 81 | Possibilitar o cadastro das biometrias dos servidores no sistema.                                                                                                     |  |  |
| 82 | Possibilitar a parametrização para o envio de e-mails com o registro das marcações.                                                                                   |  |  |
| 83 | Permitir a configuração de relógio para possibilitar a emissão de avisos sonoros em caso de êxito ou falha na marcação do ponto.                                      |  |  |
| 84 | Possibilitar integração de funcionário do tipo conselheiro tutelar, para permitir o registro de ponto                                                                 |  |  |
| 85 | Permitir a personalização dos relatórios de ponto, com a inclusão do brasão do Município, ou logotipo da entidade.                                                    |  |  |
| 86 | Possibilitar o cadastramento dos locais de trabalho.                                                                                                                  |  |  |
| 87 | Possibilitar o registro das funções de marcações para os relógios do ponto.                                                                                           |  |  |
| 88 | Possibilitar a consulta individual das marcações de ponto do servidor.                                                                                                |  |  |
| 89 | Disponibilizar aplicativo móvel onde seja possível realizar a marcação do ponto.                                                                                      |  |  |
| 90 | No referido aplicativo, deve ser possível realizar solicitações de inclusões, exclusões e alterações de ponto e ainda, acompanhar em tempo real a marcação realizada. |  |  |

**Sistema de Compras, Licitações, Contratos e Pregão**

| N | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sim | Não |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Contabilidade, Patrimônio, Almoxarifado, Frotas e Gerenciador de Notas Eletrônicas.                                                                                                                                                                                                           |     |     |
| 2 | Permitir a interação com o Portal de Compras Públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |
| 3 | Permitir a indicação da configuração de estrutura organizacional a ser utilizada no exercício, possibilitando a criação das novas configurações caso exista necessidade.                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |
| 4 | Permitir o cadastro de processos administrativos para compra de materiais, contratação de serviços ou obras, informando um protocolo, a data, o tipo do objeto, descrição do objeto, condição de pagamento, forma de julgamento, regime de execução, prazo de entrega, local de entrega, indicar se há previsão de subcontratação, e também a forma que será utilizada para controlar o saldo dos itens (quantidade ou valor). |     |     |
| 5 | Permitir gerar processos administrativos ou compra direta pelo preço médio ou menor preço cotado do Registro de Preços.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |
| 6 | Permitir gerar contratação a partir da ata de registro de preço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 7  | Permitir ao usuário visualizar e remanejar a quantidade dos itens divididos entre as entidades participantes da ata de registro de preços.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 8  | Possibilitar a seleção da forma de contratação ou procedimento a ser adotado para o processo, caso se trate de uma licitação, contratação direta, adesão à ata de registro de preço ou chamada pública/credenciamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 9  | Permitir aos usuários do sistema trocarem de entidade e/ou exercício sem ter que fechá-lo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 10 | Permitir o acompanhamento dos processos licitatórios da preparação até o julgamento, registrando as etapas de: publicação do processo, emissão do mapa comparativo de preços, emissão das atas referentes documentação e julgamento das propostas, interposição de recurso, anulação e revogação, impugnação, parecer da comissão julgadora, parecer jurídico, homologação e adjudicação, autorizações de fornecimento, contratos e aditivos, liquidação das autorizações de fornecimento, gerar empenhos para a contabilidade e liquidação dos empenhos. |  |  |
| 11 | Possuir listagens dinâmicas para controle de processos, contratações e de solicitações de fornecimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 12 | Permitir o registro das solicitações de fornecimento para envio aos fornecedores dos materiais constantes no contrato tanto da forma impressa, como via Email, disponibilizando para consulta os dados do contrato para conferência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 13 | Permitir o cadastro dos recebimentos integrais ou parciais dos itens indicados nas solicitações de fornecimento enviadas aos fornecedores possibilitando também a integração da mesma com sistema almoxarifado e patrimônio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 14 | Permitir incluir o CNAE (ramos de atividades) no cadastro de fornecedores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 15 | Possibilitar a inserção de imagens nas descrições detalhadas no cadastro de materiais e serviços.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 16 | Permitir a pesquisa dos materiais e serviços por grupo e classe dos itens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 17 | Permitir o cadastro de feriados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 18 | Permitir a geração de arquivos ao TCE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 19 | Permitir a geração de arquivos para sistemas/órgãos externos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 20 | Possibilitar o bloqueio/desbloqueio das despesas orçamentárias na contabilidade, permitindo o envio desde a solicitação de compra e mantendo-o até a geração do empenho correspondente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 21 | Permitir a distribuição/remanejamento da quantidade dos itens da contratação entre as despesas e desdobramentos da entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 22 | Permitir que o usuário escolha se deseja exibir apenas as despesas relacionadas ao Contrato ou todas as despesas da entidade e exercício.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 23 | Permitir a geração de arquivo com os itens da coleta de preço para cotação pelos fornecedores, possibilitando a leitura dos preços cotados para preenchimento automático dos preços dos itens da coleta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 24 | Permitir o controle de cotações de preços dos itens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 25 | Integrar materiais do sistema de Compras com materiais utilizados pelo sistema de Frotas e quando integrado manter os materiais, fornecedores e centro de custos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 26 | Permitir a integração e consulta de regularidade dos dados de fornecedores com a Receita Federal, assim como a consulta de dados cadastrais para emissão de comprovante de inscrição e situação cadastral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 27 | Propiciar controlar as quantidades entregues parcialmente pelo fornecedor, possibilitando a emissão de relatório de forma resumida e detalhada, contendo as quantidades entregues, os valores e o saldo pendente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 28 | Propiciar gerar entrada do material no almoxarifado a partir do recebimento da solicitação de fornecimento, na própria janela de recebimento.                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 29 | Permitir gerar bens no sistema patrimonial a partir do recebimento das solicitações de fornecimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 30 | Permitir que o sistema emita mensagens de bloqueios ou avisos sobre os contratos a vencer, vencidos e cancelados.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 31 | Permitir parametrização para numerar a licitação de forma sequencial ou por modalidade, possibilitando alterar a numeração sugerida pelo sistema.                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 32 | Permitir parametrizar o sistema para demonstrar, na tela inicial, o acompanhamento da data de vencimento dos contratos e aditivos, possibilitando selecioná-los conforme a antecedência de dias que o contrato vencerá, bem como a impressão da relação desejada.                                                                                                                                          |  |  |
| 33 | Propiciar o cancelamento das solicitações de compra, permitindo a descrição completa do motivo da anulação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 34 | Propiciar controle, através de listagem dinâmica, de todas as Solicitações de Fornecimento e/ou liquidações.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 35 | Permitir realizar o acompanhamento do saldo dos itens da licitação, detalhado por processo e por período.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 36 | Propiciar efetuar o cadastro dos materiais incluindo informações como tipo (Material, Bem Permanente, Serviço), descrição sucinta e detalhada do material com opção de inclusão da imagem do material, grupo e classe do material, Material estocável ou não, unidade de medida do material e possibilidade de vincular a despesa ao material, além de executar o controle de materiais em lista dinâmica. |  |  |
| 37 | Possibilitar o cadastro e gerenciamento de Certificado de Registro Cadastral do fornecedor, permitindo numerar o CRC, e informar a data de validade.                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 38 | Permitir o cadastramento dos dados do fornecedor com nome, CNPJ/CPF, endereço, telefone, e-mail, porte da empresa, nome dos sócios e o respectivo percentual na sociedade, bem como a conta bancária para pagamento.                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 39 | Permitir vincular documentos e certidões negativas, materiais fornecidos, nome dos sócios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 40 | Permitir o cadastro dos fornecedores impedidos de licitar, informando o período inicial e final do impedimento e o motivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 41 | Permitir a realização de licitações com julgamento pelo Maior Desconto sobre a Tabela/Catálogo de Preço ou sobre os próprios itens da licitação.                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 42 | Permitir a realização de licitações com julgamento pelo Menor Adicional de Acréscimo sobre uma Tabela de Preço.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 43 | Permitir a utilização do Pregão para licitações em que o vencedor será aquele que apresentar o Maior Lance.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 44 | Permitir realizar licitações por lotes com rateio automático do preço unitário ou outorgar ao fornecedor vencedor, a atribuição do preço unitário para cada item do lote.                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 45 | Permitir aplicar, em licitações do tipo Menor Preço por Lote, descontos proporcionais aos itens que contemplam cada lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 46 | Permitir o cadastro dos objetos de Licitação com a possibilidade de acompanhar os valores para cada modalidade dentro de um mesmo objeto, podendo saber quando o limite for ultrapassado. Os objetivos poderão ser utilizados nos processos licitatórios.                                                                                                                                                  |  |  |
| 47 | Possibilitar o cadastro de novos tipos de objetos, possibilitando inserir novas descrições, selecionando os tipos de objetos padrões que devem existir no sistema: Compras e Serviços, Aquisição de Bens, Prestação de Serviços, Obras e Serviços de Engenharia, Alienação de Bens, Cessão de Direitos, Concessão, Concurso, Permissão, Locação,                                                           |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Seguros, Contratos de rateio, Outros direitos e Outras Obrigações.                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 48 | Permitida realizar dispensa de licitação com lances;                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 49 | Permitir a indicação dos fornecedores que participarão da cotação e informar os preços que cada um ofereceu para os itens solicitados.                                                                                                                                             |  |  |
| 50 | Permitir utilizar uma codificação para desmembrar um elemento de despesa, podendo ser aplicada na solicitação de compra, contratação e processo administrativo por material.                                                                                                       |  |  |
| 51 | Permitir cadastrar a forma de julgamento das propostas dos licitantes que participam da licitação.                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 52 | Propiciar manter o registro de modelos de textos próprios, como solicitações e pareceres.                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 53 | Propiciar manter o cadastro dos órgãos oficiais que serão realizadas as publicações dos processos.                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 54 | Emitir relação das solicitações de compra em um determinado período.                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 55 | Possibilitar o registro das solicitações de compra, bem como a emissão de relação das mesmas por período.                                                                                                                                                                          |  |  |
| 56 | Permitir o cadastramento de coletas de preço, possibilitando gerar uma compra direta ou processo administrativo, tendo como base para o valor máximo do item o preço médio ou menor preço cotado para o item na coleta de preços.                                                  |  |  |
| 57 | Permitir anexar documentos no processo administrativo.                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 58 | Permitir a inserção dos itens do processo administrativo contendo o material ou serviço, quantidade, preço unitário previsto, preço total e indicação da solicitação de compra de origem.                                                                                          |  |  |
| 59 | Permitir excluir uma coleta de preços.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 60 | Propiciar realizar a pesquisa do menor preço por material, global ou por lote dos fornecedores, e marcar o vencedor de forma automática.                                                                                                                                           |  |  |
| 61 | Permitir, diretamente do sistema, a realização de pesquisa de preço, buscando dados do ComprasGov, nas esferas Municipal, Estadual e Federal.                                                                                                                                      |  |  |
| 62 | Permitir a configuração de credenciais de acesso ao ComprasGov.                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 63 | Permitir o cadastro de compras diretas, informando dados como data da compra, fornecedor, centro de custo, objeto da compra, local de entrega e forma de pagamento.                                                                                                                |  |  |
| 64 | Permitir a busca de contratações e compras diretas independentemente do exercício logado, permitindo a consulta e pesquisa de informações por pesquisa avançada ou filtros existentes no próprio ambiente, tais como: contratos em execução, encerrados, cancelados, entre outros. |  |  |
| 65 | Permitir cadastro dos itens da compra direta separando estes por centros de custo específicos, por despesas ou ambos.                                                                                                                                                              |  |  |
| 66 | Permitir executar a rotina de exclusão da compra direta.                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 67 | Permitir a exclusão de contratos.                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 68 | Propiciar emitir o ofício de justificativa de dispensa de licitação.                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 69 | Propiciar a emissão da autorização de fornecimento das compras diretas, permitindo vincular os dados dos empenhos.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 70 | Emitir a solicitação da abertura da licitação, com informações número da licitação, modalidade, forma de julgamento, forma de pagamento, prazo de entrega, local de entrega, vigência, itens e objeto a ser licitado.                                                              |  |  |
| 71 | Propiciar cadastrar e acompanhar os processos licitatórios desde a preparação até seu julgamento, em listagem interativa.                                                                                                                                                          |  |  |
| 72 | Permitir o envio dos dados dos processos licitatórios para o portal da transparência.                                                                                                                                                                                              |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 74 | Disponibilizar campo para inserção de link de gravação audiovisual das sessões de julgamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 75 | Propiciar o cadastramento de licitações envolvendo a demanda de uma ou mais entidades, onde a entidade gestora da licitação poderá gerenciar as aquisições realizadas pelas entidades participantes.                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 76 | Possibilitar através da consulta do material, a pesquisa do histórico completo de aquisições, podendo consultar dados de contratações, tais como: fornecedor e valor unitário.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 77 | Permitir a contratação do segundo classificado quando o fornecedor vencedor deixar de fornecer o material ou de executar os serviços, mostrando na tela o próximo fornecedor classificado e opção para assumir ou não o mesmo preço unitário do vencedor anterior.                                                                                                                            |  |  |
| 78 | Registrar os processos licitatórios contendo todos os dados necessários para sua identificação, tais como número do processo, objeto da compra, modalidade de licitação e datas de abertura e recebimento dos envelopes.                                                                                                                                                                      |  |  |
| 79 | Permitir que os itens do processo sejam separados por centro de custo com suas respectivas quantidades, possibilitando ainda a separação por despesa.                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 80 | Possuir rotina para apurar os vencedores da licitação, bem como desclassificar aqueles que não cumpriram algum item do edital ou cotaram preço acima do preço máximo estabelecido para um item, inclusive se for licitação por lotes.                                                                                                                                                         |  |  |
| 81 | Permitir efetuar lances para na modalidade de pregão presencial de forma cronometrada, apresentando a diferença mínima entre os lances, bem como visualizar o valor mínimo aceitável para o próximo lance, com a opção de declinar para os participantes que desistirem da competição.                                                                                                        |  |  |
| 82 | Permitir o registro da inabilitação de um licitante logo após o encerramento de cada item/lote do Pregão Presencial ou somente após o encerramento de todos os itens/lotes. Ao registrar a inabilitação de um licitante o sistema mostra o próximo classificado e assim sucessivamente até encontrar um participante habilitado.                                                              |  |  |
| 83 | Permitir que o pregoeiro registre os lances do pregão trazendo ao final de cada lance o próximo classificado automaticamente e permitindo registrar um novo lance ou declinar o participante salvando automaticamente os lances já registrados, e possibilitar ainda, que ao retornar aos lances, caso esses tenham sido interrompidos, possa continuar de onde parou.                        |  |  |
| 84 | Propiciar a utilização de critérios de julgamento das propostas em relação a microempresa e empresa de pequeno porte, de acordo com lei complementar 123/2006.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 85 | Permitir o armazenamento, por meio de arquivo pdf ou de imagem, do documento do participante da licitação.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 86 | Possibilitar, a partir da tela de lances do pregão, desclassificar um participante já classificado para a etapa de lances, permitindo refazer a classificação. Após desclassificar um participante, o sistema deve possibilitar a reclassificação das propostas, desconsiderando o participante que foi desclassificado, permitindo a inclusão dos demais.                                    |  |  |
| 87 | Possibilitar a distribuição automática da diferença entre o valor do lote proposto e o valor final do lote vencido pelo participante, permitindo informar quantas casas decimais deseja utilizar no rateio. Se faz necessária a funcionalidade para ajustar o valor unitário dos itens de cada lote, até que a soma do valor dos itens totalize o mesmo valor do lote proposto pelo vencedor. |  |  |
| 88 | Possibilitar a classificação automática dos preços ofertados pelos participantes, destacando aqueles que apresentarem o menor preço por item ou menor preço global,                                                                                                                                                                                                                           |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | possibilitando ao usuário, selecionar outro fornecedor caso seja necessário.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 89  | Permitir cadastrar as propostas de preços dos participantes da licitação, ou a importação da proposta digitada pelo participante em outro aplicativo. Permitir, ainda, a digitação do valor unitário dos itens da proposta do participante, inclusive quando for por lote.                                  |  |  |
| 90  | Permitir armazenar no sistema, por meio de arquivo pdf ou de imagem, a proposta original do participante.                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 91  | Permitir integração com plataformas de Pregão Eletrônico, Compras Públicas, ComprasBR.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 92  | Conter rotina de duplicação de dados de um processo de compra já cadastrado para um novo processo de compra de forma automática.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 93  | Permitir o cadastro de sanções e penalidades aplicáveis ao fornecedor contratado, contendo informações como: o fornecedor, tipo de sanção, número do contrato, data da sanção, período que deverá ser aplicada, processo administrativo sancionatório, fundamento legal e motivo.                           |  |  |
| 94  | Conter rotina de cadastramento avisos de licitações para posterior publicação, mediante ao cadastro do processo de compra.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 95  | Conter rotina de registro das interposições de recursos nos processos de compra.                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 96  | Conter rotina de anulação ou revogação dos processos de compra.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 97  | Conter rotina de descarte e reinício do processo de compra.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 98  | Conter rotina de registro das possíveis impugnações no processo de compra.                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 99  | Propiciar efetuar os registros dos pareceres das comissões de licitação.                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 100 | Proporcionar o registro de licitação Deserta ou Fracassada no processo de compra.                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 101 | Propiciar o registro das homologações e adjudicações nos processos de compra.                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 102 | Propiciar informar nos processos de compra as dotações orçamentárias da entidade gestora e das participantes para cada item.                                                                                                                                                                                |  |  |
| 103 | Propiciar gerar os bloqueios e empenhos para cada entidade contábil através do processo de compra.                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 104 | Permitir cadastrar processos de compras individuais para cada entidade, desde as solicitações de compras, coletas de preços, processo de compra e contratos.                                                                                                                                                |  |  |
| 105 | Possuir banco de dados unificado, permitindo o cadastro de diferentes entidades, onde os cadastros de materiais e credores poderão ser integrados entre as entidades.                                                                                                                                       |  |  |
| 106 | Permitir visualizar e controlar o andamento das contratações cadastradas, listando cada uma em sua situação, possibilitando utilizar filtros de pesquisa e, agrupar os registros por entidade e por fornecedor.                                                                                             |  |  |
| 107 | Possuir controle automático do saldo dos itens do contrato, podendo controlar pela quantidade do item ou pelo valor total do item, considerando valor e quantidade original, aditamentos de acréscimo ou supressão, entre outras alterações contratuais que refletem no saldo quantitativo ou financeiro.   |  |  |
| 108 | Permitir cadastrar as despesas orçamentárias da contratação, de forma individual e manual, ou de forma automática informando àquelas do processo que originou a contratação.                                                                                                                                |  |  |
| 109 | Permitir a criação e registro dos textos das contratações, como o próprio contrato, possibilitando nomeá-lo, indicar sua referência, selecionar um modelo de layout previamente definido e, disponibilizar as ferramentas de edição de textos necessários, possibilitando a criação diretamente no sistema. |  |  |
| 110 | Permitir o envio dos dados das contratações para criação dos empenhos na contabilidade, informando a origem dos dados.                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 111 | Permitir duplicar o cadastro de compra direta e seus itens.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 112 | Possibilitar a visualização de todos os registros em tela única de dados das contratações enviados para empenhamento, anulação ou liquidação na contabilidade, permitindo visualizar as informações do contrato, do processo, o valor do registro, o número, a despesa orçamentária, a situação e ação realizada.                                                                                                                             |  |  |
| 113 | Permitir o envio de liquidação dos empenhos das contratações na contabilidade, informando a data de referência e a situação das informações, disponibilizando para consulta a despesa orçamentária, seu desdobramento, o recurso e o valor total do empenho.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 114 | Permitir o cadastro de um processo de compra para mais de uma entidade, permitindo reunir solicitações de compra de todas as entidades para formação de um único processo licitatório, dessa forma, os itens deverão ser separados em quantidades para cada entidade levando em consideração as respectivas dotações e centros de custos. Para esses casos, o sistema deve possuir uma entidade gestora, responsável pelo processo de compra. |  |  |
| 115 | Possibilitar incluir os responsáveis dos contratos, informando nome, tipo de responsabilidade (assinante, controlador de encargos, gestor, suplente ou fiscal) e seu período de responsabilidade.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 116 | Permitir, no registro do contrato, vincular itens conforme os itens vencidos da licitação, e em caso de contratação sem licitação, permitir inserir os itens desejados.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 117 | Permitir cadastrar todas as contratações, precedidas ou não de procedimento licitatório, controlando quando há exigência de termo contratual e quando ele é dispensado, informando a numeração, caso possua, o objeto da contratação, fornecedor, data de assinatura, período de vigência, valor original da contratação, se envolve contratação com saúde ou educação.                                                                       |  |  |
| 118 | Permitir a seleção da forma de contratação ou procedimento a ser adotado para o processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 119 | Permitir a identificação dos contratos que estão em execução e dos que estão encerrados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 120 | Permitir o cancelamento de uma contratação registrada no sistema, informando a data do cancelamento e o seu motivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 121 | Permitir manter histórico das alterações do contrato permitindo identificar se foi unilateral ou bilateral e o tipo de alteração contratual, tais como: acréscimo, diminuição, equilíbrio econômico-financeiro, prorrogação, rescisão ou apostilamento.                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 122 | Propiciar a rescisão do contrato ou aditivo, informando motivo da rescisão, data do termo, da rescisão e da publicação, valor da multa e indenização, fundamento Legal e imprensa oficial.                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 123 | Propiciar registrar o apostilamento das dotações do processo, substituindo uma dotação por outra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 124 | Propiciar a emissão de demonstrativo com a relação da economicidade do pregão (valor previsto x lance).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 125 | Permitir no lançamento dos itens a inclusão de um novo item entre os já inseridos e após renumeração.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 126 | Permitir a criação de relatórios personalizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 127 | Conter central de ajuda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 128 | Possibilitar o envio de Licitações, Contratação Direta, Atas de Registros de Preços, Contratos e Alterações Contratuais para o PNCP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 129 | Disponibilizar a figura do Agente de Contratação nas comissões de licitação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 130 | Permitir o envio das contratações diretas (Dispensas e Inexigibilidade), atas de registro de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | preços e Processos Licitatórios ao PNCP;                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 131 | Possibilitar o lance intermediário nos pregões presenciais.                                                                                                                                                                               |  |  |
| 132 | Possibilitar a ocorrência de prorrogação de prazo nas atas de registros de preços.                                                                                                                                                        |  |  |
| 133 | Permitir a utilização dos cadastros gerenciada por uma ferramenta de cadastro único, onde o usuário personaliza a forma como seus cadastros devem ser unificados.                                                                         |  |  |
| 134 | Possibilitar a configuração de quantidade de casas decimais para quantidade e valores unitários.                                                                                                                                          |  |  |
| 135 | Possuir dashboard com dados relevantes para gerenciamento das contratações como, contratações por tipo de instrumento, contratos a vencer, totalizadores por exercícios e pendências relativas a cadastros das contratações do exercício. |  |  |
| 136 | Permitir na cotação de preços efetuar o cálculo da média saneada/ponderada, permitindo desconsiderar os valores inexequíveis e elevados das cotações realizadas.                                                                          |  |  |

**Sistema de Materiais e Estoque (Almoxarifado)**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sim | Não |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Permitir o controle de toda movimentação do estoque, sendo entrada, saída e transferência de materiais, atualizando o estoque de acordo com cada movimentação realizada.                                                                                                                                                                                                   |     |     |
| 2  | Possuir gerenciamento automático nas saídas através de requisições ao almoxarifado, anulando as quantidades que não possuem estoque e sugerindo as quantidades disponíveis.                                                                                                                                                                                                |     |     |
| 3  | Permitir informar limites mínimos, limites máximos e ponto de reposição de saldo físico de estoque.                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |
| 4  | Permitir a importação das notas fiscais eletrônicas do sistema que as armazena, a fim de registrar a entrada de materiais no almoxarifado.                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |
| 5  | Permitir consultar as últimas aquisições, com informação do preço das últimas compras, para estimativa de custo.                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |
| 6  | Permitir receber do sistema de Contratos, solicitações de entrada de material, permitindo visualizar e registrar a entrada de materiais, visualizar e realizar as ações da solicitação de entrada de materiais. Para os casos de solicitações de entrada de material pendentes para aprovação, a demonstração deve ser em ordem crescente pela data e hora da solicitação. |     |     |
| 7  | Permitir que o sistema Contratos envie as seguintes informações na solicitação de entrada de material: número da solicitação de fornecimento, número do processo administrativo, número do contrato, data e horário do recebimento do material, código do organograma, descrição do organograma, nome do fornecedor, número do comprovante, valor total e objeto.          |     |     |
| 8  | Permitir movimentações de entrada e saída do material de forma automática ao finalizar o inventário, corrigindo o saldo dos materiais e respeitando o organograma e lote de validade indicado na contagem.                                                                                                                                                                 |     |     |
| 9  | Permitir que a listagem das saídas de materiais registradas possa ser pesquisada pelo número da saída, descrição do almoxarifado, descrição e número do organograma, período da saída, responsável, pessoa que retirou o material, natureza da movimentação e identificador de origem.                                                                                     |     |     |
| 10 | Permitir informar o local de entrega na saída de materiais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |
| 11 | Permitir realizar requisições de materiais ao responsável do almoxarifado, bem como realizar o controle de pendências dos respectivos pedidos para fornecimento de materiais.                                                                                                                                                                                              |     |     |
| 12 | Permitir a exclusão de entrada de materiais, sendo que ao excluir o sistema deverá recalcular, na movimentação futura, o valor unitário e o saldo quantitativo dos materiais                                                                                                                                                                                               |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | existentes. Essa exclusão não poderá ocorrer quando o saldo dos materiais da entrada ficar negativo em algum momento futuro em relação a data da efetivação da entrada, a entrada ocorrer um período em que a movimentação do almoxarifado está encerrada ou se a entrada de materiais for referente a um estorno, transferência ou inventário. |  |  |
| 13 | Possibilitar a edição de dados já registrados na entrada de material. Para os casos em que a entrada já esteja finalizada, permitir alterar apenas o número do comprovante, série e anexos.                                                                                                                                                     |  |  |
| 14 | Utilizar centros de custo (setores ou departamentos) na distribuição de matérias, através das requisições de materiais e/ou saídas de materiais para controle do consumo.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 15 | Registrar a abertura e o fechamento de inventários. Não permitindo a movimentação, de entrada ou saída de materiais, quando o estoque e/ou produto estiverem em inventário. A movimentação somente poderá ocorrer após a conclusão do inventário.                                                                                               |  |  |
| 16 | Permitir registrar a quantidade dos itens encontrados no inventário, possibilitando o ajuste dos saldos de forma automática no estoque.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 17 | Possuir rotina que permita a realização de bloqueios por depósito a fim de não permitir nenhum tipo de movimentação (entrada/saída).                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 18 | Possuir consulta rápida dos dados referente ao vencimento do lote do estoque, possibilitando ao menos a consulta dos vencidos, vencimentos em período a definir, através de listagem dinâmica, com possibilidade de inclusão, alteração ou exclusão de lotes através da lista.                                                                  |  |  |
| 19 | Propiciar a emissão de relatório da ficha de controle de estoque, mostrando as movimentações por material e período com saldo anterior ao período (analítico/sintético).                                                                                                                                                                        |  |  |
| 20 | Propiciar a emissão de relatórios de entradas e saídas de materiais por produto, nota fiscal e setor (centro de custo).                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 21 | Emitir um resumo anual das entradas e saídas, mostrando o saldo financeiro mês a mês por estoque e o resultado ao final do ano.                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 22 | Emitir relatórios de controle de validade de lotes de materiais, possibilitando seleção por: almoxarifado/depósito, período, materiais vencidos, materiais a vencer.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 23 | Possibilitar a emissão de relatório de posição de estoque com o período desejado, para identificar o estoque na data desejada.                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 24 | Permitir a visualização de saldo dos materiais por fornecedores de acordo com as últimas entradas realizadas no almoxarifado.                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 25 | Permitir listar os lotes de validade registrados, exibindo o seu número, descrição, material, código do material, data de fabricação e data de validade.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 26 | Permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados/depositos.                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 27 | Permitir realizar saídas de materiais com datas retroativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 28 | Possuir registro do ano e mês, e rotina de virada mensal para que seja realizada a atualização do mês e ano do almoxarifado.                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 29 | Emitir alerta na saída de materiais, quando o material atingir estoque mínimo ou ponto de reposição, conforme a quantidade configurada.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 30 | Permitir a demonstração de todos os materiais cadastrados no almoxarifado.                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 31 | Permitir enviar os dados das movimentações do almoxarifado para o Portal da Transparência.                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 32 | Permitir pesquisar os materiais pelo código do material, descrição do material e especificação do material.                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 33 | Possibilitar filtros na pesquisa avançada das requisições                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 34 | Permitir a leitura de arquivo de inventário gerado pelo coletor de dados, de forma flexível para atendimento a qualquer leiaute de arquivo, aceitando arquivos do tipo TXT, CSV, XML, além da utilização de serviço SOAP e serviço HTTP.                                                                                                                                                  |  |  |
| 35 | Permitir o anexo de arquivos no registro da localização física, ao menos nos formatos PDF, DOC, DOCX, ODT, TXT, XLS, XLSX, JPG, PNG, COT, com tamanho máximo de até 20 MB.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 36 | Permitir cadastrar as localizações físicas de materiais, possibilitando criar níveis e subníveis.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 37 | Permitir a realização do atendimento da requisição de materiais ao almoxarifado por meio de aplicativo, possibilitando a conferência por meio da leitura do código de barras com a câmera do smartphone ou por meio de um leitor de código de barras, realizando a baixa do saldo dos materiais no almoxarifado após o atendimento.                                                       |  |  |
| 38 | Permitir a utilização do sistema dentro de um contexto, sendo por entidade, exercício e almoxarifado.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 39 | Permitir a configuração dos órgãos, unidades orçamentárias e centro de custo da entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 40 | Permitir o armazenamento da lista de materiais requisitados e saldo do material requisitado, possibilitando a coleta dos dados no modo offline.                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 41 | Possibilitar o atendimento da requisição de um material, sem que exista a necessidade de efetuar a leitura do código de barras do material ou digitação da quantidade atendida.                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 42 | Emitir alerta caso material coletado não exista na requisição, impedindo o seu atendimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 43 | Demonstrar ao usuário, caso a quantidade do material já coletado para atendimento da requisição seja maior que o saldo do material disponível, exibindo a quantidade já coletada e o saldo do material no almoxarifado.                                                                                                                                                                   |  |  |
| 44 | Permitir o atendimento da requisição por meio da leitura do código de barras do produto, ou leitura/digitação do identificador do material. Ao efetuar a leitura, deve ser retornada as informações do material no almoxarifado, como o código do material, descrição do material, código da especificação, descrição da especificação, unidade de medida e saldo do material no estoque. |  |  |
| 45 | Permitir listar as requisições recebidas que estejam pendentes de atendimento, que não foram totalmente atendidas e nem canceladas, exibindo o código da requisição, a data da requisição, o código do organograma requisitante, a descrição do organograma requisitante, o nome da pessoa requisitante e a situação da requisição.                                                       |  |  |
| 46 | Permitir listar todos os materiais durante a entrada de materiais, podendo ser pesquisados pelo número do item, código do material, descrição do material e código da especificação.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 47 | Permitir a realização de saída imediata dos materiais pertencentes a entrada, caso a entrada tenha sido finalizada.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 48 | Permitir o registro das saídas de materiais do almoxarifado, sendo que ao final do registro o sistema deverá gerar automaticamente um código identificador da saída.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 49 | Permitir que seja controlado o saldo dos materiais do almoxarifado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 50 | Permitir o registro dos materiais que estão sendo requisitados ao almoxarifado, a inclusão de itens na requisição poderá ser efetuada por meio da leitura do código de barras do produto, vinculado a especificação do material.                                                                                                                                                          |  |  |
| 51 | Permitir finalizar o atendimento da requisição por aplicativo mobile, gerando de forma automática uma saída, desde que conectado à internet.                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 52 | Permitir, durante a coleta do atendimento da requisição, o acréscimo na quantidade atendida o valor um para o material coletado possibilitando a alteração da quantidade lida, em cada leitura feita.                                                                                                                                                                                     |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 53 | Permitir a edição da quantidade lida do material no atendimento da requisição, de forma manual ou por meio de uma nova leitura do material.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 54 | Permitir a listagem dos itens da requisição selecionada, demonstrando o código da requisição, o código do material, descrição do material, código da especificação, descrição da especificação, unidade de medida, quantidade pendente para atendimento, quantidade atendida e saldo do material no almoxarifado. |  |  |
| 55 | Permitir que ao efetuar login no sistema possa selecionar o contexto do sistema, indicando a entidade permissionária e o Almoxarifado permissionário, o exercício existente para esta Entidade                                                                                                                    |  |  |
| 56 | Permitir a autenticação no aplicativo junto ao sistema de Almoxarifado, informando usuário e senha.                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 57 | Possibilitar a inserção de imagens nas descrições detalhadas no cadastro de materiais.                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 58 | Permitir a transferência de materiais entre almoxarifados e setores (centro de Custo)                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 59 | Permitir integração/envio de dados ao portal da transparência.                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |

**Sistema de Gestão de Frotas**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                   | Sim | Não |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Permitir que o registro de viagens, informando a data e horário de saída, data e horário de chegada, veículo, motorista, organograma, responsável, finalidade, observações.                                                                                      |     |     |
| 2  | Permitir o registro dos gastos com veículos ou equipamentos, informando a data e horário da despesa, número da ordem, origem, caso se trate de licitação, estoque ou terceiros, veículo ou equipamento, motorista, organograma, fornecedor, número do documento. |     |     |
| 3  | Possibilitar a consulta de dados constantes no sistema de Folha para cadastramento dos motoristas.                                                                                                                                                               |     |     |
| 4  | Permitir registrar veículos com informações provenientes do cadastro de bens do município.                                                                                                                                                                       |     |     |
| 5  | Permitir interação com o Portal da Transparência.                                                                                                                                                                                                                |     |     |
| 6  | Possibilitar o envio de dados para o portal de indicadores.                                                                                                                                                                                                      |     |     |
| 7  | Possibilitar a geração automática de uma despesa, a partir da ordem de abastecimento.                                                                                                                                                                            |     |     |
| 8  | Possibilitar o cadastramento dos materiais a serem utilizados/consumidos pelos veículos e equipamentos, como lubrificantes, combustíveis e pneus.                                                                                                                |     |     |
| 9  | Permitir o controle de troca de óleo dos veículos.                                                                                                                                                                                                               |     |     |
| 10 | Permitir o controle de rodízio de pneus dos veículos das frotas.                                                                                                                                                                                                 |     |     |
| 11 | Possuir controle sobre abastecimentos e gastos dos veículos feitos dentro e fora da entidade.                                                                                                                                                                    |     |     |
| 12 | Controlar a substituição de marcadores (hodômetros e horímetros) por meio das movimentações do veículo.                                                                                                                                                          |     |     |
| 13 | Propiciar registrar o controle de quilometragem dos veículos, informando o motorista, o setor requisitante, a distância percorrida, a data/hora, a quilometragem de saída e de chegada.                                                                          |     |     |
| 14 | Permitir o registro das ocorrências envolvendo os veículos ou equipamentos, como troca de hodômetro, acidentes, entre outros, registrando as respectivas datas.                                                                                                  |     |     |
| 15 | Permitir a inclusão de documentos e/ou imagens nas ocorrências lançadas para os veículos, devendo ser armazenadas no próprio banco de dados e possibilitando sua visualização pelo próprio cadastro.                                                             |     |     |
| 16 | Permitir o cadastramento dos tipos de ocorrências indicando se o tipo de ocorrência se refere a uma adaptação no veículo ou não.                                                                                                                                 |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 17 | Permitir cadastrar ordens de abastecimento e serviços para os veículos da entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 18 | Permitir a definição dos tipos de taxas e licenciamentos, trazendo como padrão IPVA, DPVAT e Licenciamento Anual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 19 | Permitir cadastrar informações de pagamento do IPVA dos veículos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 20 | Permitir o cadastro de licenciamentos dos veículos com informação da data/valor do licenciamento e seguro obrigatório, possibilitando a emissão do relatório por período e veículo.                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 21 | Propiciar inserir as informações dos funcionários que possuem carteira de habilitação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 22 | Propiciar a geração de relatórios dos dados cadastrais alimentados ao sistema como veículos, centro de custos, funcionários, fornecedores, ocorrências, despesas, materiais.                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 23 | Controlar o acompanhamento mensal dos veículos sendo possível, emitir relatório demonstrando os litros consumidos, a média de consumo do veículo.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 24 | Propiciar emitir planilhas para preenchimento das ordens de abastecimento, contendo ao menos os seguintes campos: motorista, placa do veículo, fornecedor, material/serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 25 | Permitir a pesquisa rápida de ordens de abastecimento ou serviços registrados pelo número da ordem, descrição do veículo e nome do motorista.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 26 | Permitir o cadastro de veículos com informações detalhadas como: modelo do veículo, valor de aquisição, número do documento fiscal, potência do motor, cilindradas, tipo de combustível utilizado, além da classificação (passageiro, carga, tração), cor, ano de fabricação, ano do modelo, estado de conservação, dados do motorista, dados do combustível (capacidade volumétrica, cota mensal, tipo do combustível) e centro de custos. |  |  |
| 27 | Possuir o cadastramento de reservas de veículos por centro de custo e por funcionário, registrando a data da reserva e o período que o veículo será reservado, e a finalidade (serviço, viagem, manutenção).                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 28 | Permitir que o usuário cadastre os tipos de finalidades das reservas de veículos, devendo apresentar tipos padrões como serviço, viagem e manutenção.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 29 | Propiciar controle de vencimentos do licenciamento dos veículos, em painel dinâmico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 30 | Propiciar controle de motoristas em painel dinâmico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 31 | Permitir o vínculo de motoristas a determinado veículo ou equipamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 32 | Permitir salvar os relatórios em formato PDF, possibilitando que sejam assinados digitalmente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 33 | Permitir controlar os serviços que são realizados utilizando os veículos da entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 34 | Propiciar efetuar o cadastro das cidades que abrangem a competência da entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 35 | Permitir a emissão de relatórios com as informações que contemplam o cadastro de veículos detalhando os materiais utilizados pelos veículos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 36 | Propiciar inserir as despesas nos lançamentos dos gastos com os veículos da entidade, como nas ordens de abastecimento e serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 37 | Propiciar efetuar o controle do registro das saídas e retornos dos veículos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 38 | Propiciar o controle de manutenção dos veículos através de painel interativo com filtros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 39 | Propiciar emitir planilhas para preenchimento das ordens de serviço, contendo os seguintes campos: motorista, placa do veículo, fornecedor, material/serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 40 | Propiciar realizar o registro das ordens de prestação de serviços que são realizados utilizando os veículos da entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 41 | Permitir a inclusão de anexos ao cadastro do veículo, possibilitando anexar, fotos, documentos do veículo, multas, pagamentos e demais arquivos que sejam necessários. Deve permitir arquivos nas seguintes extensões: PNG, BMP, JGP, GIF, DOC, DOCX, TXT, PPT, PPTX, XLS, XLSX, PDF, ODT, ODS E DWG.                                                                                                                                       |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 42 | Permitir a troca de entidade e/ou exercício sem encerrar o sistema.                                                                              |  |  |
| 43 | Permitir a configuração dos órgãos e unidades orçamentárias.                                                                                     |  |  |
| 44 | Permitir o checklist do veículo em tecnologia mobile para gestão da frota.                                                                       |  |  |
| 45 | Possibilidade de controle de saldo do empenho nas ordens de abastecimentos e serviços de despesas com integração com o sistema da contabilidade. |  |  |
| 46 | Permitir o cadastro de rotas com informação de local de saída e chegada, além da quantidade quilômetros da rota.                                 |  |  |
| 47 | Possibilitar a criação de campos adicionais no cadastro do veículo.                                                                              |  |  |
| 48 | Possuir histórico em tela da Movimentação/manutenção dos veículos de forma rápida para consulta.                                                 |  |  |

**Sistema de Patrimônio Público**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                               | Sim | Não |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Permitir o registo das movimentações dos bens patrimoniais, como aquisição, transferência, baixa, reavaliação e depreciação.                                                                                                                 |     |     |
| 2  | Permitir o acesso aos dados dos registros efetuados para a criação de relatórios e validações.                                                                                                                                               |     |     |
| 3  | Permitir que o usuário seja mantido no mesmo exercício ao alternar a entidade logada no sistema.                                                                                                                                             |     |     |
| 4  | Propiciar a indicação da configuração do organograma do município que será válida para o exercício.                                                                                                                                          |     |     |
| 5  | Disponibilizar informações dos bens no painel da gestão.                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 6  | Disponibilizar informações dos bens no Portal da Transparência                                                                                                                                                                               |     |     |
| 7  | Propiciar o controle dos bens por meio de registro de placas.                                                                                                                                                                                |     |     |
| 8  | Propiciar o registro da fórmula de cálculo para diferentes métodos de depreciação, exaustão e amortização, permitindo a classificação em linear, soma de dígitos ou unidades, podendo ativar ou desativar.                                   |     |     |
| 9  | Permitir a configuração dos órgãos, unidades orçamentárias e centro de custo da entidade.                                                                                                                                                    |     |     |
| 10 | Permitir o registro de grupos de bens, definição do percentual de depreciação anual, valor residual do bem e vida útil do grupo de bens, com controle e consulta através de listagem dinâmica.                                               |     |     |
| 11 | Propiciar o cadastro de unidade de medida dos bens da entidade, permitindo informar a abreviatura.                                                                                                                                           |     |     |
| 12 | Permitir o cadastro dos tipos de transferências dos bens, informando descrição e classificação, e nos casos de transferência entre responsáveis, organogramas, grupos de bem ou localização física.                                          |     |     |
| 13 | Permitir o cadastro de localizações físicas.                                                                                                                                                                                                 |     |     |
| 14 | Permitir o cadastro de apólice de seguro com a opção de vinculação dos bens e contrato a essa apólice, os contratos devem ser apresentados em uma lista para ser selecionado, buscando de forma automática no sistema contratos da entidade. |     |     |
| 15 | Propiciar o envio, retorno e consulta de bens da manutenção, permitindo o registro da próxima revisão.                                                                                                                                       |     |     |
| 16 | Possuir relatório de bens enviados para manutenção, contendo minimamente, placa, descrição, data de envio, previsão de entrega e retorno.                                                                                                    |     |     |
| 17 | Propiciar o envio, retorno e consulta de bens cedidos ou emprestados, com registro da data prevista para retorno.                                                                                                                            |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 18 | Propiciar o registro da utilização do bem imóvel, classificado em dominicais, uso comum do povo, uso especial, em andamento.                                                                                                                                                |  |  |
| 19 | Permitir tomba o bem, demonstrando o organograma, placa e responsável.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 20 | Permitir informar o estado de conservação dos bens.                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 21 | Permitir identificar na listagem a situação que o bem se encontra, inclusive de estar ou não em uso.                                                                                                                                                                        |  |  |
| 22 | Propiciar a remoção do registro do bem até quando for colocado em uso.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 23 | Permitir informar a moeda vigente na aquisição do bem e conversão dos valores para moeda vigente.                                                                                                                                                                           |  |  |
| 24 | Permitir o cadastro de responsáveis pelos bens patrimoniais, informando nome, CPF, telefone, e-mail, se é funcionário do município, matrícula, cargo, natureza do cargo e o endereço.                                                                                       |  |  |
| 25 | Permitir cadastrar os fornecedores, contendo o nome, o CPF ou CNPJ, endereço, telefone, Email, site, inscrição municipal, inscrição estadual e se o fornecedor está inativo. O registro deverá ser integrado com os sistemas de Compras, Contratos, Frotas e Contabilidade. |  |  |
| 26 | Permitir a emissão e registro do Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo dos bens.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 27 | Permitir o registro e processamento da depreciação, amortização e exaustão dos bens em uso, atualizando de forma automática os valores depreciados no bem.                                                                                                                  |  |  |
| 28 | Propiciar o uso de formas de depreciações flexíveis, com base na necessidade.                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 29 | Possibilitar que na exclusão do movimento de depreciação, os movimentos processados e registrados no bem sejam excluídos e retornados os valores anteriores a depreciação excluída, bem como a data da última depreciação.                                                  |  |  |
| 30 | Permitir registrar depreciação contendo as principais informações, como mês e ano, data da finalização, responsável e observação.                                                                                                                                           |  |  |
| 31 | Propiciar a baixa de bens de forma individual ou em lote, atualizando automaticamente a situação do bem para baixado, bem como estornar a baixa após sua finalização, retornando o bem para a situação antes de ser baixado.                                                |  |  |
| 32 | Propiciar transferências de bens entre organograma, responsáveis, grupos de bens, e localizações físicas, entre entidades, espécie do bem e configuração de organograma.                                                                                                    |  |  |
| 33 | Permitir transferências individuais ou por lote, atualizando automaticamente os novos registros no bem.                                                                                                                                                                     |  |  |
| 34 | Permitir a transferência de bens de uma entidade para outra, realizando a baixa automática na entidade de origem e incorporação na entidade de destino, sem intervenção de cadastro manual, possibilitando também o estorno da transferência entre entidades.               |  |  |
| 35 | Permitir a transferência de bens quando há uma alteração de organograma, localização ou responsável.                                                                                                                                                                        |  |  |
| 36 | Permitir o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação, sessão, baixa, perda, furto, roubo, sucata).                                                                                                                                                  |  |  |
| 37 | Permitir a elaboração de inventário de bens patrimoniais.                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 38 | Disponibilizar aplicativo compatível com Android para realização de busca e coleta de bens para inventário.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 39 | Permitir o controle dos bens em garantia, bem como as saídas de bens para manutenção e assistência técnica.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 40 | Permitir armazenar documentos relacionados a localização do bem por meio dos arquivos em formato PDF, DOC, DOCX, TXT, HTML, XLS, XLSX, JPG, PNG com tamanho máximo de 25 MB.                                                                                                |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 41 | Permitir a leitura de etiquetas com tecnologia RFID.                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 42 | Permitir o envio de dados dos bens ativos e baixados para Portal da Transparência, identificando se o endereço de IP se encontra correto.                                                                                                    |  |  |
| 43 | Permitir identificar bens que não possuem saldo para depreciar, e que o valor líquido contábil esteja igual ao valor residual do bem.                                                                                                        |  |  |
| 44 | Permitir a pesquisa simples e avançada no processo de depreciação, com disponibilidade de filtros que auxiliam na obtenção de resultado preciso.                                                                                             |  |  |
| 45 | Permitir a localização dos dados cadastrais do fornecedor no banco de dados da Receita Federal.                                                                                                                                              |  |  |
| 46 | Permitir integração com o sistema da contabilidade para envio de depreciações, reavaliações, baixas, transferências e aquisições.                                                                                                            |  |  |
| 47 | Permitir pesquisar os bens por código e placa ao adicionar e listar bens para transferência, além de pesquisar ao adicionar um bem por organograma, grupo, espécie, localização física, responsáveis e estado de conservação.                |  |  |
| 48 | Permitir a cópia de um bem já cadastrado para facilitar o cadastramento de bens em lote.                                                                                                                                                     |  |  |
| 49 | Possuir integração com o sistema de contratos, para que ao cadastrar um recebimento de uma solicitação de fornecimento, que contenha um bem permanente, seja possível encaminhar esses bens para o sistema Patrimônio, evitando retrabalhos. |  |  |
| 50 | Permitir o cadastro de comissões contendo tipo, tipo do ato, ato, data de expiração, data de exoneração, finalidade e membros.                                                                                                               |  |  |
| 51 | Possibilidade de impressão de etiquetas para os bens.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 52 | Possuir rotina de reavaliação de bens sendo valorização ou desvalorização.                                                                                                                                                                   |  |  |
| 53 | Permitir enviar os anexos dos bens patrimoniais para o Portal da Transparência a serem transparecidos para os cidadãos.                                                                                                                      |  |  |

**Gestão de Obras Públicas**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sim | Não |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Permitir registrar as licitações, contratos e as alterações contratuais firmados para a realização da obra, informando a data do vínculo.                                                                                                                                                                                                               |     |     |
| 2  | Permitir visualizar o resumo da execução da obra, apresentando: os valores dos orçamentos, valor executado, período das medições e percentual executado da obra.                                                                                                                                                                                        |     |     |
| 3  | Permitir cadastrar responsáveis técnicos, informando além do seu nome, o CPF, qual o tipo de responsabilidade, o número do registro no CREA, RG, Endereço, Telefone e E-mail.                                                                                                                                                                           |     |     |
| 4  | Permitir registrar os dados das movimentações das operações, dentre elas as paralisações, reinício, medições, cancelamento e conclusão das obras.                                                                                                                                                                                                       |     |     |
| 5  | Possibilitar o registro das obras do município, possibilitando informar os dados principais, dentre eles a descrição da obra, o objeto, data do cadastro, prazo de conclusão, centro de custo para o qual ela pertence, classificação, categoria, tipo de execução, tipo da obra e latitude e longitude das obras para uma localização precisa da obra. |     |     |
| 6  | Permitir registrar medições da obra, informando o período, responsável técnico, percentual físico, número do contrato, ato administrativo e valor correspondentes.                                                                                                                                                                                      |     |     |
| 7  | Possibilitar o registro da conclusão da obra, informando a data, o responsável técnico e o ato administrativo que oficializou a conclusão.                                                                                                                                                                                                              |     |     |
| 8  | Possibilita controlar as medições da obra por contrato, aditivo e sem contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |
| 9  | Permitir reiniciar a obra após estar paralisada, informando a data do reinício.                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |
| 10 | Possibilitar cadastrar os tipos de obras, indicando nela a sua classificação, para melhor identificação das obras do município.                                                                                                                                                                                                                         |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11 | Permitir filtrar todas as situações das obras como não iniciadas, em andamento, paralisadas, canceladas e concluídas em um único lugar.                                                          |  |  |
| 12 | Permitir a configuração da estrutura organizacional a ser utilizada no exercício, possibilitando a criação de novas configurações, caso haja necessidade.                                        |  |  |
| 13 | Permitir desativar o registro de um responsável técnico informando a data que o mesmo foi desativado.                                                                                            |  |  |
| 14 | Permitir o registro de exercícios vinculando a configuração do organograma que estará vigente.                                                                                                   |  |  |
| 15 | Permitir visualizar e acompanhar as obras cadastradas, demonstrando as informações da sua descrição, tipo, data do cadastro, percentual já executado e situação atual.                           |  |  |
| 16 | Permitir cadastrar as categorias da obra, informando sua descrição.                                                                                                                              |  |  |
| 17 | Disponibilizar os dados dos registros efetuados para a criação de relatórios e validações.                                                                                                       |  |  |
| 18 | Permitir registrar os orçamentos das obras, informando o responsável técnico, tipo de planilha, data da inclusão e base, contrato firmado para a realização da obra, ato administrativo e valor. |  |  |
| 19 | Permitir o cadastro das Licenças da obra.                                                                                                                                                        |  |  |
| 20 | Permitir incluir o código IBGE no cadastro de Municípios.                                                                                                                                        |  |  |
| 21 | Permitir visualizar o histórico das movimentações da obra, visualizando a data, situação e usuário que registrou a movimentação.                                                                 |  |  |
| 22 | Possibilitar a utilização de filtros e realização de pesquisas, apresentando apenas os dados desejados pelo usuário.                                                                             |  |  |
| 23 | Permitir registrar as possíveis paralisações da obra, informando a data, responsável técnico, ato administrativo e motivo.                                                                       |  |  |
| 24 | Permitir configurar o código da obra de forma manual ou automática.                                                                                                                              |  |  |
| 25 | Permitir cadastrar os dados correspondentes aos endereços, possibilitando informar os logradouros, condomínios, loteamentos, bairros, distritos, estados e municípios.                           |  |  |
| 26 | Permitir enviar os dados das obras ao portal da transparência.                                                                                                                                   |  |  |
| 27 | Disponibilizar o mapa das obras do município no portal da transparência                                                                                                                          |  |  |
| 28 | Permitir o cadastro das CNOs da obra, informando além de sua data de registro, as informações de uma ou mais certidões negativas de débitos vinculadas ao seu registro.                          |  |  |
| 29 | Permitir anexar arquivos nas obras nos formatos PDF, DOC, DOCX, ODT, TXT, XLS, XLSX, JPG, PNG, COT.                                                                                              |  |  |
| 30 | Permitir anexar arquivos nas movimentações das obras (iniciar, paralisação e medição) com as extensões permitidas PDF, DOC, DOCX, ODT, TXT, XLS, XLSX, JPG, PNG, COT.                            |  |  |
| 31 | Possuir Workflow na tela de obras para informações de obras não iniciadas, obras em andamento, obras paralisadas e obras concluídas.                                                             |  |  |
| 32 | Possibilitar a configuração da geração do código da obra de forma manual ou automática.                                                                                                          |  |  |
| 33 | Possibilidade de criação de campos adicionais no cadastro de obras, licitações, contratos, responsabilidade Técnica e acompanhamento da obra.                                                    |  |  |

**Sistema de Procuradoria e Protesto CDA**

| N | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sim | Não |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Permitir ao usuário realizar a interação do sistema de procuradoria com o sistema de arrecadação tributária, possibilitando que as informações das dívidas ativas sejam compartilhadas entre os sistemas, diminuindo erros de digitação e aumentando o controle sobre o histórico da dívida ativa desde a sua criação. |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2  | Permitir a consulta das dívidas ativas inscritas no município organizadas por anos, possibilitando filtrar por dívidas sem certidão, com certidão emitida, com petições emitidas, protestadas ou dívidas que já tenham sido executadas, objetivando a centralização das informações.                                    |  |  |
| 3  | Permitir consultar as dívidas ativas inscritas no município organizadas por anos, permitindo o agrupamento por tipos de créditos tributários, mês de vencimento, faixas de valor e contribuinte, objetivando a centralização das informações.                                                                           |  |  |
| 4  | Permitir cadastrar e consultar as informações dos referentes que compõem a dívida ativa: imóvel, contribuinte e/ou econômico.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 5  | Permitir controlar a execução dos créditos inscritos em dívidas ativas, para que uma dívida ativa não seja vinculada a mais de uma Certidão de Dívida Ativa ou a mais de uma Execução Fiscal, visando a agilidade e segurança nas informações.                                                                          |  |  |
| 6  | Disponibilizar na tela que permite a gestão da dívida ativa, a data de vencimento do débito que gerou a dívida.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 7  | Permitir a emissão da Certidão de Dívida Ativa, da Petição Inicial, realizar a Assinatura Eletrônica dos Documentos, a Comunicação com o Tribunal de Justiça e criação do Cadastro do Processo Judicial através de uma única rotina, de maneira individual ou em lote.                                                  |  |  |
| 8  | Permitir filtrar as dívidas por ordem alfabética, por tributo, ou por intervalo de exercícios.                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 9  | Possibilitar gerar Petições de Dívida Ativa de acordo com filtros cadastrais e de débitos. A petição pode ser gerada para mais de uma CDA do mesmo contribuinte. Item novo                                                                                                                                              |  |  |
| 10 | Permitir consultar as certidões de dívida ativa que serão encaminhadas para protesto, emitidas no município, organizadas por anos, permitindo o agrupamento por tipos de créditos tributários, mês de inscrição ou faixas de valor e possibilitando ainda filtrar por contribuinte, data de inscrição ou número da CDA. |  |  |
| 11 | Permitir a emissão de segunda via das Certidões de Dívida Ativa, Petições Iniciais e Petições Intermediárias geradas no sistema, possibilitando visualizar os documentos que já foram emitidos no sistema a qualquer momento.                                                                                           |  |  |
| 12 | Permitir a abertura de documento que esteja sem assinatura ou assinado em formato PDF o documento seja aberto em uma nova aba do navegador de internet.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 13 | Permitir a criação e alteração de modelos de petições intermediárias através de editor de texto interno do sistema.                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 14 | Permitir a emissão de petições iniciais e petições intermediárias nos processos que tramitam no Poder Judiciário, inclusive com filtros de informações cadastrais dos contribuintes, dos créditos e das demais pessoas, jurídicas ou física, que estabeleçam vínculo com o Município.                                   |  |  |
| 15 | Permitir realizar a comunicação com o Web Service do Tribunal de Justiça para realização do peticionamento eletrônico, possibilitando informar a URL, o local de tramitação para onde será enviada a petição, a área, o assunto e classe da petição intermediária que será enviada ao tribunal por meio de Web Service. |  |  |
| 16 | Permitir o cadastramento dos processos judiciais.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 17 | Permitir controlar a rotina de ajuizamento eletrônico para que uma petição inicial que foi protocolada com sucesso, não possa ser enviada novamente ao Tribunal de Justiça por meio eletrônico.                                                                                                                         |  |  |
| 18 | Permitir ao usuário anexar arquivos digitais nos formatos PDF, DOC, JPEG, GIF, PNG, BITMAP, TIFF, DOCX, TXT, ZIP, XLS, XLSX, RAR, JPG, ODT, BMP, CSV, com tamanho máximo de 10 megabytes, no cadastro do processo judicial auxiliando o usuário a possuir                                                               |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | uma cópia digital dos documentos relevantes do processo judicial.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 19 | Permitir o cadastro e consulta dos tipos de petições intermediárias que podem ser utilizadas no peticionamento intermediário eletrônico, informando a descrição da petição intermediária e o código utilizado pelo Tribunal de Justiça, auxiliando a manter a padronização das informações que serão lançadas no sistema.     |  |  |
| 20 | Permitir consulta e seleção dos processos judiciais que serão encaminhadas para emissão da petição intermediária, possibilitando ao usuário filtrar os processos judiciais por número do processo ou por contribuinte e selecionar um modelo de documento criado no sistema.                                                  |  |  |
| 21 | Possibilitar a emissão de petições intermediárias que atualizem o valor das dívidas ativas vinculadas à execução fiscal.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 22 | Permitir o envio de petições ao Poder Judiciário.                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 23 | Permitir que o sistema informe ao usuário os processos de execução fiscal que ainda estão ativos mesmo com dívidas quitadas e/ou canceladas, a fim de evitar a tramitação de processos de dívidas pagas e/ou canceladas.                                                                                                      |  |  |
| 24 | Permitir que o sistema informe ao usuário os processos de execução fiscal que ainda estão ativos mesmo com dívidas quitadas e/ou canceladas, a fim de evitar a tramitação de processos de dívidas pagas e/ou canceladas, possibilitando ainda a geração de petições intermediárias e envio da petição ao tribunal de justiça. |  |  |
| 25 | Permitir que o sistema informe ao usuário os processos de execução fiscal que ainda estão ativos mesmo com dívidas parceladas, a fim de evitar a tramitação de processos de dívidas parceladas, possibilitando ainda a geração de petições intermediárias e envio da petição ao tribunal de justiça.                          |  |  |
| 26 | Permitir que o sistema informe ao usuário os processos de execução fiscal que ainda estão suspensos mesmo com dívidas abertas, a fim de retomar a tramitação de processos com parcelamentos cancelados, possibilitando ainda a geração de petições intermediárias e envio da petição ao tribunal de justiça.                  |  |  |
| 27 | Permitir que o sistema informe ao usuário os protestos que ainda estão ativos mesmo com dívidas quitadas e/ou canceladas, a fim de evitar a tramitação de protestos de dívidas pagas e/ou canceladas, possibilitando ainda a emissão da suspensão\desistência e envio ao cartório de protestos.                               |  |  |
| 28 | Permitir que o sistema informe ao usuário os protestos que ainda estão ativos mesmo com dívidas parceladas, a fim de evitar a tramitação de protestos de dívidas parceladas, possibilitando ainda a emissão da suspensão\desistência e envio ao cartório de protestos.                                                        |  |  |
| 29 | Permitir realizar o apensamento de processos no sistema, possibilitando vincular todos os processos relacionados entre si e assegurando que o usuário tenha acesso rápido aos dados dos demais processos que possam impactar no processo selecionado.                                                                         |  |  |
| 30 | Permitir cadastrar os tipos de movimentações que serão utilizadas no cadastro de processo judicial, possibilitando informar a descrição da movimentação, se altera a situação do processo judicial e auxiliando a manter a padronização das informações que serão lançadas no sistema.                                        |  |  |
| 31 | Possibilitar administração de honorários e custas judiciais no momento da abertura da ação judicial.                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 32 | Permitir informar o valor e os tipos das custas processuais no cadastro do processo judicial, auxiliando o usuário a manter um controle de custas de cada processo judicial existente no sistema.                                                                                                                             |  |  |
| 33 | Permitir o cadastro de tipos de documentos digitais conforme padrão disponibilizado pelo Tribunal de Justiça informando o código do tipo de documentos digital e a descrição do tipo                                                                                                                                          |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | de documento digital, possibilitando posteriormente a utilização dessas informações no peticionamento eletrônico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 34 | Permitir o cadastro dos tipos de partes processuais que podem ser lançadas no processo judicial, informando a descrição do tipo de participação e o código utilizado pelo Tribunal de Justiça, auxiliando a manter a padronização das informações que serão lançadas no sistema.                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 35 | Permitir o cadastro de locais de tramitação informando o código do Tribunal de Justiça, a descrição do Tribunal, o grau de jurisdição do Tribunal, o município do Tribunal, a UF do Tribunal, o código da comarca, a descrição da comarca, o município da comarca, a UF da comarca, o código da vara, a descrição da vara, o e-mail da vara, o telefone da vara e a competência eletrônica da vara, e posteriormente utilizar essas informações em filtros no sistema, no cadastro de processos judiciais e no peticionamento eletrônico. |  |  |
| 36 | Permitir o cadastro de ações, recursos, procuradores (advogados), locais de tramitações, tipos de movimentações e custas processuais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 37 | Permitir cadastrar advogados e procuradores, que atuarão nas ações judiciais do município, informando o nome do advogado/procurador, a inscrição na OAB, a seccional da inscrição na OAB e se se trata de primeira, segunda ou terceira inscrição ou superior.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 38 | Gerenciar as operações referentes aos trâmites dos processos de ajuizamento de dívidas, permitindo a vinculação do cadastro do processo judicial a um procurador responsável, registrado no cadastro de procuradores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 39 | Possibilitar a redistribuição das tarefas existentes para determinado usuário do sistema, ou para um determinado grupo de trabalho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 40 | Possibilitar que os Procuradores recebam um e-mail com o aviso de que uma nova tarefa foi disponibilizada no sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 41 | Permitir a anotação em agenda corporativa das atividades realizadas por usuário, nas quais constem as distribuições dos prazos judiciais, administrativos e demais demandas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 42 | Acusar o vencimento das atividades com prazo lançado no sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 43 | Propiciar o envio de certidão de dívida ativa para cobrança em cartórios de maneira automática através de Webservice padrão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 44 | Possibilitar que a certidão de um débito de dívida seja possível ser gerada para cobrança Judicial e Cartório, não perdendo ambas as referências.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 45 | Disponibilizar os dados do protesto nas telas de gerenciamento da dívida ativa, de dívida protestada, protestada com petição e executada\protestada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 46 | Permitir definir qual será a data de vencimento atribuída a CDA protestada permitindo a configuração pela data de emissão da certidão de dívida ativa, data de vencimento da dívida ativa que compõem a CDA e à vista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 47 | Permitir definir qual o formato de cancelamento ou desistência do Protesto deverá ser destinado ao cartório onde o Protesto foi realizado, disponibilizando ao usuário opções de cancelamento e desistência que englobam todas as necessidades da prefeitura                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 48 | Permitir cadastrar e consultar cartórios responsáveis por efetuar os protestos de títulos, informando o nome e a que tipo ele pertence e o código do cartório.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 49 | Permitir controlar a sequência dos documentos emitidos no sistema, com base na numeração do documento, ano da emissão, tipo e nos dados padrões utilizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 50 | Permitir realizar o cancelamento de documentos emitidos no sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 51 | Permitir cadastrar e consultar os motivos padrões ou específicos para que sejam utilizados nas operações administrativas realizadas na entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 52 | Permitir realizar movimentações nos cadastros de contribuintes, podendo alterar sua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | situação para ativo ou inativo e incluir averbações cadastrais informando o processo e devidas observações, incluindo comentários e possibilitando a consulta do histórico de alterações realizadas.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 53 | Permitir ao funcionário do setor de cadastro, anexar arquivos ao cadastro de contribuintes, com tamanho máximo de 5mb e extensões PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX, BITMAP, CSV, RAR, ZIP, ODT, JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF, TIFF, possibilitando consultar todos os arquivos anexados ao cadastro, bem como remover arquivos eventualmente incluídos indevidamente ao registro do contribuinte. |  |  |
| 54 | Possibilitar administração de honorários automaticamente com a emissão da Certidão de Dívida Ativa que será enviada para Protesto e/ou com emissão da Petição Inicial da Execução Fiscal, integrando os lançamentos com o sistema tributário.                                                                                                                                               |  |  |

**Solução Assistente Virtual (IA)**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                                          | Sim | Não |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Possibilitar a autenticação de usuário com Gov.br                                                                                                                                                       |     |     |
| 2  | Dashboard que apresenta o total de atendimentos realizados por canal, dia, semana e mês.                                                                                                                |     |     |
| 3  | Utilização por meio dos canais: WhatsApp e site.                                                                                                                                                        |     |     |
| 4  | Identificação automática de usuário a partir do telefone ou e-mail do respectivo canal que o usuário estiver utilizando.                                                                                |     |     |
| 5  | Segurança com identidade verificada, impedindo o acesso de terceiros a dados pessoais.                                                                                                                  |     |     |
| 6  | Possibilitar o reconhecimento automático do local que deseja atendimento.                                                                                                                               |     |     |
| 7  | Possibilitar a interrupção do atendimento a qualquer momento e de formas variadas.                                                                                                                      |     |     |
| 8  | Realizar o atendimento em menos de 15 minutos.                                                                                                                                                          |     |     |
| 9  | Enviar notificação por e-mail com o comprovante de atendimento.                                                                                                                                         |     |     |
| 10 | Possibilitar a navegação nos menus de forma numérica ou alfabética.                                                                                                                                     |     |     |
| 11 | Realizar pesquisa de satisfação do atendimento.                                                                                                                                                         |     |     |
| 12 | Possuir inteligência artificial com aprendizado contínuo a partir dos atendimentos disponibilizados.                                                                                                    |     |     |
| 13 | Possibilitar a personalização de todos os menus/navegabilidades em diversos níveis.                                                                                                                     |     |     |
| 14 | Possibilitar a personalização da carta de serviços.                                                                                                                                                     |     |     |
| 15 | Permitir um único desenvolvimento válido para todos os canais em que os usuários desejem utilizar.                                                                                                      |     |     |
| 16 | Possibilidade de todos os textos serem multicanais, ou seja, podem ser personalizados distintamente conforme o canal que o usuário usa para o seu atendimento.                                          |     |     |
| 17 | Possibilidade de entrar com diversos parâmetros em diversos tipos de dados prontos, abstraindo do desenvolvedor tratamentos;                                                                            |     |     |
| 18 | Permitir validações e restrições dos dados digitados.                                                                                                                                                   |     |     |
| 19 | Possibilitar a personalização da entrega do resultado a partir de extensões ou endereços de HTTP.                                                                                                       |     |     |
| 20 | Permitir rastrear todas as conversas/solicitações.                                                                                                                                                      |     |     |
| 21 | Possibilidade de realizar atendimentos aos cidadãos de forma flexibilizada e de acordo com a carta de serviços do município, exemplo: guias de taxas, impostos ou qualquer outra informação do sistema. |     |     |
| 22 | Possibilitar a entrega de qualquer artefato ou relatório do sistema;                                                                                                                                    |     |     |
| 23 | Possibilitar a re-emissão de guias de pagamento de ITBI ou parcelamento.                                                                                                                                |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 24 | Possibilitar a re-emissão de guias de pagamento de IPTU ou parcelamento.                            |  |  |
| 25 | Possibilitar a re-emissão de guias de pagamento de REFIS ou parcelamento.                           |  |  |
| 26 | Possibilitar a re-emissão de qualquer guia de pagamento relativa à taxa ou parcelamento.            |  |  |
| 27 | Possibilitar a emissão de segunda via de Alvará.                                                    |  |  |
| 28 | Permitir a emissão do espelho de imóveis conforme a especificidade da entidade.                     |  |  |
| 29 | Permitir a emissão de relatório de consulta de débitos em Dívida Ativa.                             |  |  |
| 30 | Possibilitar a emissão da segunda via de Certidão Negativa de Débitos de contribuinte.              |  |  |
| 31 | Possibilitar a emissão da segunda via de Certidão Negativa de Débitos de imóvel.                    |  |  |
| 32 | Permitir realizar a consulta de processos jurídicos no município.                                   |  |  |
| 33 | Possibilitar a consulta de protocolos por meio do CPF do usuário.                                   |  |  |
| 34 | Possibilitar a consulta de protocolos por meio do número único.                                     |  |  |
| 35 | Permitir a consulta do boletim escolar do aluno, por meio de chave de acesso ou CPF do responsável. |  |  |
| 36 | Permitir a consulta da fila de espera escolar por meio de chave de acesso ou CPF do responsável.    |  |  |
| 37 | Possibilitar a emissão do Holerite do servidor público.                                             |  |  |
| 38 | Possibilitar a emissão do relatório de tempo de serviço do servidor.                                |  |  |
| 39 | Possibilitar a consulta do agendamento junto a unidade de saúde por meio do CPF do usuário.         |  |  |
| 40 | Possibilidade de realizar matrícula ou pré-matrícula de aluno em escola pública.                    |  |  |

**ÁREA TRIBUTÁRIA**

**Sistema de Receitas Municipais e Gestão da Fiscalização**

| N | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sim | Não |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Permitir, ao cadastrar uma pessoa física ou jurídica, vincular mais de um endereço, informando CEP, município, logradouro, número, descrição de endereço, complemento, condomínio, bloco, apartamento, loteamento, bairro, distrito e caso julgar necessário, incluir observações ao endereço. Em casos em que o contribuinte possuir mais de um endereço, possibilitando sinalizar qual destes será o endereço principal. |     |     |
| 2 | Permitir ao cadastrar uma pessoa jurídica, realizar o vínculo de sócios à mesma, informando o nome, sua qualificação profissional, o responsável pela sociedade e qualificação, as datas de inclusão e desligamento do sócio e o respectivo percentual de participação, verificando automaticamente os percentuais de participação, impedindo que os percentuais de sociedade ultrapassem 100% (cem por cento).            |     |     |
| 3 | Realizar movimentações nos cadastros de contribuintes, podendo alterar sua situação para ativo ou inativo e incluir averbações cadastrais informando o processo e devidas observações, permitindo incluir comentários às movimentações, mantendo histórico de alterações realizadas.                                                                                                                                       |     |     |
| 4 | Permitir anexar arquivos ao cadastro de contribuintes com a opção de consultar todos os arquivos anexados ao cadastro, bem como remover arquivos eventualmente incluídos indevidamente.                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |
| 5 | Permitir a criação de novos campos complementares aos cadastros padrões disponibilizados, sendo estes nos formatos área de texto, CNPJ, CPF, data, data e hora, e-mail, hora, lista de seleção, múltipla seleção, numérico, telefone e texto.                                                                                                                                                                              |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 6  | Permitir consultas cadastrais através: nome; parte do nome; CNPJ/CPF; endereço; inscrição cadastral.                                                                                                                                                                         |  |  |
| 7  | Possuir cadastro de averbações/observações para: Contribuintes; Imóveis; Econômicos; Dívidas; Receitas diversas (solicitação de serviço).                                                                                                                                    |  |  |
| 8  | Possibilitar que seja alterado um comentário do cadastro de contribuinte, imóvel e econômico.                                                                                                                                                                                |  |  |
| 9  | Possuir opção para verificar os históricos das alterações cadastrais (cadastro de contribuintes, cadastro imobiliário e cadastro mobiliário) efetuadas por determinados usuários, por data ou por processo de alteração, diretamente no sistema.                             |  |  |
| 10 | Permitir a utilização de várias moedas no sistema (UFIR, Reais, UFM) com possibilidade de indexadores para intervalos de datas.                                                                                                                                              |  |  |
| 11 | Permitir cadastrar unidades de medidas, estabelecendo descrições, símbolos, grandeza e fracionamento quando houver, por meio de medidas definidas pelo INMETRO.                                                                                                              |  |  |
| 12 | Manter uma tabela de dias não úteis para fins de cálculo de juro/multa.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 13 | Permitir o cadastramento das imobiliárias, com as informações da pessoa jurídica acrescido do número do CRECI.                                                                                                                                                               |  |  |
| 14 | Permitir o cadastro dos cartórios e tabeliões responsáveis em efetuar os registros dos imóveis e protestos de títulos.                                                                                                                                                       |  |  |
| 15 | Possuir cadastros de ruas, faces do imóvel, bairros, distritos, loteamentos, condomínios e localidades para utilização no cadastramento dos contribuintes e imóveis.                                                                                                         |  |  |
| 16 | Permitir que os campos que compõem a inscrição imobiliária sejam configuráveis, podendo alterar a ordem, tamanho e a descrição dos campos, permitindo a inclusão de informações alfanuméricas, caso seja necessário.                                                         |  |  |
| 17 | Possuir cadastro de imóvel urbano e rural, configurável conforme boletim cadastral da Prefeitura, com a possibilidade de inserir campos numéricos (inteiros e decimais), datas, horas e textos.                                                                              |  |  |
| 18 | Permitir a inclusão de um ou mais contribuintes como proprietários do imóvel controlando o percentual de participação sobre o imóvel, podendo definir o responsável pelo imóvel e ainda, permitir vincular um contribuinte como corresponsável pelo imóvel.                  |  |  |
| 19 | Permitir adicionar mais de um corresponsável ao cadastro de corresponsáveis de um imóvel, permitindo relacionar o tipo desejado (ex: arrendatário, compromissário, herdeiro, inventariante, possuidor, usufrutuário), indicando início e fim da titularidade.                |  |  |
| 20 | Permitir adicionar o cadastro de logradouro contendo lei/ato, decreto e/ou denominação.                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 21 | Permitir informar a latitude e a longitude no cadastro do logradouro.                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 22 | Permitir definir se o código do endereço será informado automaticamente (o sistema faz o controle automático sequencial) ou manualmente (permite que o usuário informe o código ao cadastrar) no momento do cadastro.                                                        |  |  |
| 23 | Possibilitar por meio do cadastro de imóveis, realizar a visualização de uma imagem ou mapa da localização dos imóveis, contendo acesso ao google maps, onde através do endereço informado seja possível efetuar a busca deste no mapa.                                      |  |  |
| 24 | Possibilitar cadastrar pontos notáveis para realizar a indicação de uma posição geográfica.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 25 | Permitir, por meio do cadastro de imóveis, determinar para qual endereço serão remetidas as correspondências, com a possibilidade de optar entre os endereços do próprio imóvel, do responsável, corresponsável ou imobiliária.                                              |  |  |
| 26 | Permitir por meio do cadastro de imóveis, consultar as informações dos benefícios fiscais concedidos ao imóvel, com a possibilidade de conferir a descrição do benefício, a receita tributária, período de vigência, data de revogação caso ocorrer e situação do benefício. |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 27 | Permitir realizar manutenção em grandes quantidades no cadastro imobiliário nos campos de inscrição imobiliária, endereço e campos adicionais. Os campos deverão ser alterados de forma simultânea, permitindo reverter as alterações se necessário.                                                                                                                                                                               |  |  |
| 28 | Possuir rotina para importar imagem da planta cartográfica do imóvel, de forma individual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 29 | Possuir cadastro de testadas, possibilitando o cadastro de quantas forem necessárias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 30 | Possibilitar que através do cadastro de imóveis, seja possível emitir o extrato financeiro do contribuinte e o espelho do cadastro imobiliário.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 31 | Permitir, a partir do cadastro de imóveis, efetuar a cópia dos dados cadastrais, gerando um novo imóvel com as mesmas informações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 32 | Possibilitar que através do histórico contido no cadastro de imóveis seja demonstrado o histórico de todas as transferências anteriores efetuadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 33 | Conter um cadastro de imóveis rurais, em que seja possível inserir informações relacionadas ao Incra e planta de valores específica para este tipo de imóvel, onde as informações possam também servir de subsídio para o cálculo do ITR.                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 34 | Conter no cadastro de Imóveis uma forma de acessar as principais funcionalidades relacionadas ao imóvel, onde ao acessá-las o sistema já demonstre as informações do imóvel e contribuinte associado ao imóvel.                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 35 | Permitir o englobamento de imóveis, ainda que de lotes diferentes, para a emissão de carnês.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 36 | Permitir identificar imóveis englobados por meio da listagem de imóveis apresentadas na tela de pesquisa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 37 | Possibilitar consultar as informações do englobamento do imóvel por meio do cadastro do imóvel. Quando realizado englobamento ou desmembramento de um imóvel, permitir que seja inserida uma movimentação no respectivo cadastro indicando a ação realizada.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 38 | Permitir que haja Planta de Valores e que seja configurável conforme boletim cadastral e a localização do imóvel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 39 | Permitir realizar atualização do valor de m <sup>2</sup> de uma planta de valores, podendo realizar acréscimo ou decréscimo no valor configurado, determinando se a atualização será em valor ou percentual, determinar o ano para qual a atualização será aplicada e ainda permitir que a atualização seja aplicada para várias plantas de valores.                                                                               |  |  |
| 40 | Propiciar a integração via API e/ou webservice com empresas de geoprocessamento, entre outras soluções utilizadas pela contratante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 41 | Propiciar a alteração do cadastro de imóveis devido a ajustes do geoprocessamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 42 | Permitir desmembramentos e remembramentos de imóveis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 43 | Permitir a inclusão de arquivos digitalizados aos desmembramentos e remembramento de imóveis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 44 | Permitir parametrizar todas as rotinas de cálculo da Contribuição de Melhoria, conforme a obra, e que atenda a legislação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 45 | Permitir indicar os imóveis que serão beneficiados por uma contribuição de melhoria, informando se o imóvel será aderente à contribuição de melhoria, a data de adesão, o valor de venda do imóvel e percentual de valorização, apurando automaticamente o valor de valorização, possibilitando configurar número e intervalo de vencimento das parcelas de forma individual para cada imóvel aderente à contribuição de melhoria. |  |  |
| 46 | Permitir o controle de propostas efetuadas para valores e formas de pagamento de uma contribuição de melhoria, podendo realizar o comparativo entre as propostas inicial e final, visualizando por proposta o valor máximo de parcelas, período de vencimento, percentual de juros de financiamento, valor mínimo de amortização por parcela e percentual de                                                                       |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | participação da entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 47 | Permitir relacionar os materiais e serviços que serão necessários para execução de uma contribuição de melhorias, apurando valor de forma separada por material e serviço.                                                                                                                                                                                |  |  |
| 48 | Permitir realizar movimentações nas contribuições de melhorias, podendo cancelar, concluir ou suspender uma melhoria, incluindo comentários e anexos e mantendo histórico das movimentações realizadas                                                                                                                                                    |  |  |
| 49 | Permitir o controle de saldo devedor para contribuições de melhorias.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 50 | Permitir determinar as alíquotas a serem aplicadas ao cálculo do crédito tributário de transferência de imóveis, podendo configurar alíquotas diferenciadas para o valor à vista, valor financiado, outros valores pertinentes a transição e benfeitorias.                                                                                                |  |  |
| 51 | Permitir realizar a definição da forma como ocorrerá a transferência do imóvel ao identificar a quitação do crédito tributário a ela relacionado, com opção de transferir automaticamente ou exigir intervenção manual para efetivação da transação. E ainda, permitir aplicar a mesma verificação para casos em que a transferência é isenta do imposto. |  |  |
| 52 | Propiciar a geração de ITBI para imóveis rurais com opção de cadastro ou não do imóvel envolvido na transação.                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 53 | Propiciar o cadastro automático de imóveis rurais quando for cadastrado um ITBI Rural de um imóvel que não possua ainda cadastro.                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 54 | Propiciar a geração de um único cadastro de ITBI para transferência de diversos imóveis com vendedores e compradores diferentes.                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 55 | Possibilitar que, ao finalizar o cadastro do ITBI, seja questionado ao usuário se deseja emitir o carnê e/ou a certidão do ITBI referente ao processo efetuado, e a funcionalidade só poderá ser solicitada já tenha ocorrido o cálculo do ITBI.                                                                                                          |  |  |
| 56 | Permitir a solicitação ITBI on-line pelos tabelionatos para imóveis urbanos ou rurais.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 57 | Permitir a inserção de pareceres na solicitação de transferência de imóveis, texto livre de até 4000 caracteres.                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 58 | Permitir que ao consultar/visualizar as informações de uma solicitação de transferência de imóveis, seja possível consultar as informações do cálculo do imposto de ITBI.                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 59 | Permitir, através de inteligência artificial, que o sistema liste os fatores que influenciaram o valor de mercado sugerido, histórico das transferências realizadas para um determinado imóvel e ainda, histórico de transferências realizadas para imóveis que possuem características semelhantes.                                                      |  |  |
| 60 | Permitir, durante o processo de transferência de imóvel, que o usuário identifique através de inteligência artificial quando o valor da venda de um imóvel não está de acordo com o valor de mercado.                                                                                                                                                     |  |  |
| 61 | Possuir alerta ao usuário quando um valor de venda do imóvel estiver abaixo do valor de venda do mercado, sugerindo ainda através de inteligência artificial, o valor aproximado da venda de um imóvel conforme valor de mercado durante o processo de ITBI.                                                                                              |  |  |
| 62 | Permitir emitir a simulação de transferência de imóvel em PDF, sem que a transferência tenha ocorrido de fato.                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 63 | Possuir cadastros mobiliário (econômico) e de atividades configuráveis, conforme boletim cadastral da Prefeitura, com a possibilidade de inserir campos numéricos (inteiros e decimais), datas, horas e textos a qualquer momento.                                                                                                                        |  |  |
| 64 | Permitir que o cadastro mobiliário possa referenciar o cadastro imobiliário.                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 65 | Permitir gerenciar econômicos do contribuinte visualizando o posicionamento geográfico do endereçamento através de mapa, contendo acesso ao google maps.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 66 | Possui configuração para definir se será permitido ou não o cadastro de múltiplos                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | econômicos ativos para uma mesma pessoa física.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 67 | Permitir anexar arquivos ao cadastro de econômicos com a opção de consultar todos os arquivos anexados ao cadastro, bem como remover arquivos eventualmente incluídos indevidamente.                                                                                                                                              |  |  |
| 68 | Possibilitar a emissão dos alvarás de licença localização e funcionamento, sanitário e provisório, com a possibilidade de definir o prazo validade por data ou intervalo de dias, incluir informações complementares e selecionar um modelo de documento previamente configurado no sistema.                                      |  |  |
| 69 | Possuir cadastro configurável para as vistorias de imóveis e econômicos (empresas).                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 70 | Propiciar o controle das situações dos econômicos em atividade, em aberto com alvará provisório, suspensão das atividades, irregular, baixa das atividades e cancelamento das atividades.                                                                                                                                         |  |  |
| 71 | Propiciar após a baixa, a emissão de relatório com o demonstrativo do movimento para conferência.                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 72 | Atender integralmente ao que rege a resolução IBGE/CONCLA Nº 01 de 25/06/1998 atualizada pela resolução CONCLA Nº 07 de 16/12/2002 que prevê o detalhamento do CNAE (Código de Classificação Nacional de Atividades Econômicas).                                                                                                  |  |  |
| 74 | Possuir cadastro da lista de serviços adequado à Lei Complementar 116/03 e também com as atualizações e novos itens criados pela Lei Complementar 157/2016.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 75 | Possibilitar o relacionamento entre a CNAE e os itens de serviços constantes na lista da lei complementar 116/2013 e também com as atualizações e novos itens criados pela Lei Complementar 157/2016.                                                                                                                             |  |  |
| 76 | Permitir realizar a classificação de atividade econômica conforme as opções agropecuária e pesca, indústria, meio ambiente, comércio e serviço.                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 77 | Permitir realizar a classificação do risco das atividades econômicas, de forma a apoiar o processo de análise para emissão de licenças ou autorizações para funcionamento, dispondo das seguintes classificações: normal; baixo risco; médio risco; alto risco, além de possibilitar diferenciar o MEI e demais tipos econômicos. |  |  |
| 78 | Permitir realizar o controle dos valores das atividades econômicas, de forma a indicar os valores dos alvarás por data, do valor para cobrança de ISSQN e ISS fixo, com data e percentual a ser aplicado.                                                                                                                         |  |  |
| 79 | Permitir efetuar o cadastro de horários de funcionamento para vínculo com as empresas, informando a descrição do horário, dias e horários de funcionamento.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 80 | Propiciar a importação de arquivos de Períodos e Eventos do Simples Nacional.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 81 | Permitir a validação de pendências financeiras dos CNPJs optante do simples nacional, enviados pela Receita Federal.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 82 | Permitir a emissão de notas avulsas e realizar movimentações na situação da mesma, com a opção de anular a nota, realizar uma cópia ou fazer a sua emissão.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 83 | Permitir a consulta das notas fiscais avulsas cadastradas, visualizando as informações de número e série, data de emissão, nomes do prestador e do tomador, consulta dos serviços vinculados a nota, valor total da nota, valor de ISSQN, visualizar se o imposto foi lançado ou não e verificar a situação da nota.              |  |  |
| 84 | Permitir emissão da nota fiscal avulsa somente após quitação do imposto devido pelo prestador de serviços incidente na mesma.                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 85 | Permitir a configuração da tabela de cálculo das alíquotas do IRRF com base nos valores determinados pela Receita Federal, para apuração do respectivo imposto na emissão de notas fiscais avulsas.                                                                                                                               |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 86  | Permitir que sejam parametrizados todos os tributos, quanto à sua fórmula de cálculo, acréscimos, correção e índices, moedas etc.                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 87  | Permitir alterações nas fórmulas de cálculo, possibilitando cálculos complementares, e ainda permitir cálculos individuais ou de um grupo de contribuintes.                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 88  | Possibilitar a cobrança de taxas por prestação de serviços ao contribuinte, por meio do lançamento de uma receita diversa, permitindo registrar o serviço prestado, a receita para qual será lançado o crédito tributário, o contribuinte, o código do processo administrativo que originou o serviço e imóvel ou econômico para qual o serviço será prestado. |  |  |
| 89  | Permitir a consulta das receitas diversas cadastradas na Entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 90  | Permitir a cobrança de mais de uma taxa no mesmo lançamento, pela alteração do cadastro de empresas, possibilitando definir o tipo de alteração cadastral passível de cobrança de taxa.                                                                                                                                                                        |  |  |
| 91  | Propiciar que seja feito cálculo simulado baseado no histórico de alterações, exercícios anteriores, dados cadastrais do exercício atual, considerando os parâmetros de cálculo do exercício solicitado.                                                                                                                                                       |  |  |
| 92  | Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 93  | Possibilitar em ambiente centralizado, a consulta de informações cadastrais e financeiras de um contribuinte, imóvel ou econômico, oferecendo diversas opções de filtragens.                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 94  | Permitir gerar extrato da movimentação financeira do contribuinte demonstrando os tributos pagos, em aberto, cancelados ou parcelados, corrigido com valores em aberto, atualizados até a data atual ou data de referência informada pelo usuário.                                                                                                             |  |  |
| 95  | Indicar a existência de lançamentos ou dívidas suspensas e/ou Lançamentos abaixo do limite.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 96  | Permitir por meio de consulta unificada do contribuinte, visualizar os documentos emitidos em seu nome, como Certidão Negativa de Débitos, Alvarás de localização, provisório ou sanitário, Notificações de lançamentos e Certidões de ITBI, onde para cada item citado, permitir que seja realizada uma nova emissão.                                         |  |  |
| 97  | Permitir a emissão da certidão positiva, negativa e positiva com efeito negativa, para diversas finalidades (configuráveis) para imóveis, econômicos ou contribuintes, verificando os débitos eventualmente existentes de todas as receitas.                                                                                                                   |  |  |
| 98  | Possibilitar ao cadastrar convênios bancários, determinar uma validade para o identificador de número de baixa de pagamento conforme prazo estabelecido para instituição financeira.                                                                                                                                                                           |  |  |
| 99  | Permitir ao usuário consultar todos os bancos nacionais, conforme lista da FEBRABAN, independentemente de ser um banco associado a ela ou não, detalhando o número, a sua descrição, sigla, CNPJ, site e informações de associação ou não FEBRABAN.                                                                                                            |  |  |
| 100 | Permitir configuração de modelos de guias e/ou carnês pelo próprio usuário.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 101 | Emitir guias e/ou carnês dos créditos tributários e dívida ativa, bem como segunda via desses, imprimindo opcionalmente algumas parcelas. Propiciar também a emissão de notificação de lançamento endereçada aos contribuintes que tiverem lançamentos.                                                                                                        |  |  |
| 102 | Possibilitar a emissão da segunda via da guia de pagamento, contendo nova data de vencimento no boleto, além dos valores dos acréscimos (correção, juros e multa), calculados até a nova data de vencimento.                                                                                                                                                   |  |  |
| 103 | Permitir que sejam gerados arquivos para a impressão dos carnês por terceiros.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 104 | Poder emitir parcela unificada para pagamento, relacionando todos os débitos correntes, dívidas ativas e parcelas de dívidas em aberto.                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 105 | Possuir rotina que realize o registro bancário automaticamente à geração dos lançamentos tributários, para pagamento em qualquer banco.                                                                                                                                                                                                                        |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 106 | Permitir realizar a baixa dos pagamentos dos lançamentos de créditos tributários de forma automática, onde o responsável pela baixa informa o convênio bancário cujas baixas devem ser vinculadas e realiza a importação do arquivo de retorno bancário, contendo a relação dos pagamentos para que o sistema automaticamente localize os lançamentos e registre os respectivos pagamentos.                                 |  |  |
| 107 | Permitir ao responsável pela baixa automática de pagamentos, a partir da homologação dos pagamentos, identificar os pagamentos que eventualmente apresentarem alguma inconsistência, podendo realizar a consulta de forma detalhada dos pagamentos realizados em parcelas canceladas, eliminadas, suspensas, já pagas ou pagamentos cujo lançamento não foi identificado.                                                   |  |  |
| 108 | Possibilitar que a baixa de arquivos de arrecadação fornecidos pelos bancos seja efetuada em segundo plano, apenas notificando o usuário sobre o andamento e finalização do processo.                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 109 | Permitir que seja realizada a baixa dos pagamentos dos lançamentos de créditos tributários de forma manual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 110 | Permitir realizar a consulta das baixas manuais de pagamentos registradas no sistema, possibilitando diferenciar as baixas que estão disponíveis para homologar, das baixas que já constam homologadas e ainda permitir buscar por pagamentos que tenham sofrido estorno, apresentando convênio, CPF/CNPJ e nome do contribuinte, data do pagamento, data de crédito, valor do pagamento e usuário que realizou a operação. |  |  |
| 111 | Permitir realizar o estorno da baixa de pagamentos realizada a partir da importação de um arquivo de retorno bancário, estornando automaticamente todos os pagamentos relacionados no arquivo.                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 112 | Permitir a configuração de valores limites de diferenças de arrecadação, aplicáveis em casos de identificação de pagamentos a menor, para geração de parcela complementar.                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 113 | Possibilitar realizar compensação de valores, sendo que os créditos pagos a maior, pagos duplicados ou pagos de forma equivocada, possam ser compensados com outros créditos do mesmo contribuinte que estejam em aberto, podendo compensar em sua totalidade ou não.                                                                                                                                                       |  |  |
| 114 | Permitir realizar alterações de lançamentos pagos, de forma a gerar saldos quando for o caso de pagamentos duplicados ou a maior para que sejam devolvidos ao contribuinte, indicando se a manutenção será realizada em um pagamento normal ou inconsistente, vinculando o tipo de inconsistência, informar o número do processo administrativo que originou a manutenção e registrar observações caso julgar necessário.   |  |  |
| 115 | Permitir realizar a antecipação ou prorrogação de vencimentos de lançamentos de créditos tributários de forma individual para um contribuinte, com a possibilidade de definir o ano do lançamento, número e receita da parcela que deseja alterar o vencimento, informando manualmente uma nova data ou estabelecendo um intervalo de tempo para o novo vencimento.                                                         |  |  |
| 116 | Possuir cadastro para suspender lançamento integral do crédito tributário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 117 | Permitir a concessão de Remissão ao contribuinte para Débitos e Dívidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 118 | Permitir o cadastro de benefício fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 119 | Permitir a consulta dos requerimentos de benefícios fiscais ou manutenções de cálculo cadastrados, possibilitando verificar a data de cadastro, se individual ou geral, o nome do requerente, o número do processo administrativo, sua vigência e situação, se em análise, deferido ou indeferido, bem como consultar o histórico de movimentações aplicadas ao mesmo.                                                      |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 120 | Permitir desfazer ações realizadas em um requerimento a partir do deferimento ou indeferimento de benefício ou manutenção de cálculo, permitindo que ao desfazer a última ação, o requerimento volte a ficar em aberto para novo parecer.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 121 | Permitir a contabilização dos valores referente aos Débitos, Cancelamentos de Débitos, Dívidas, Cancelamentos de Dívidas, Prescrição de Dívidas, Remissões, Isenções e Imunidades, com os valores das receitas arrecadadas.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 122 | Permitir a conferência das arrecadações enviadas para contabilização, podendo visualizar as informações do lote como data, usuário de criação e situação, e ainda detalhar os pagamentos, com a possibilidade de incluir comentários aos pagamentos, realizar o envio dos dados ou excluir o lote em caso de alguma inconsistência.                                                                                                 |  |  |
| 123 | Permitir a geração de relatórios que contenham informações dos pagamentos de créditos tributários.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 124 | Possuir rotina de inscrição em dívida com emissão do livro de dívida ativa, gerando informações sobre o ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição), permitindo cálculos de atualizações e acréscimos.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 125 | Possuir rotinas de movimentações e alterações de dívidas (anistias, prescrições, cancelamentos, suspensões e estornos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 126 | Permitir realizar a homologação de uma movimentação realizada em Dívida Ativa, com a possibilidade de conferir as informações da dívida bem como os valores onde a movimentação, apenas será efetivada após a conferência e confirmação da operação.                                                                                                                                                                                |  |  |
| 127 | Permitir indicar se determinada receita de crédito tributário poderá ser inscrita em dívida ativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 128 | Emitir notificação de cobrança administrativa para o contribuinte devedor, com parametrização do conteúdo da notificação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 129 | Permitir a integração com o sistema de procuradoria do município, referente aos dados pertinentes a emissão da petição para ajuizamento e ao acompanhamento do trâmite jurídico na identificação dos ajuizamentos, sem que haja a necessidade de redigitação em ambas as operações.                                                                                                                                                 |  |  |
| 130 | Possuir rotina configurável de Parcelamento de Dívida Ativa: Podendo parcelar várias receitas, parcelar outros parcelamentos em aberto; Dívidas executadas; conceder descontos legais através de fórmulas configuráveis; determinar valor mínimo por parcela; Cobranças de taxas de parcelamento.                                                                                                                                   |  |  |
| 131 | Permitir ao efetuar o parcelamento de créditos, realizar simulações quanto aos valores do parcelamento, visualizando o valor do tributo, valor de correção, juros, multa e valor total a parcelar, podendo determinar a quantidade de parcelas a gerar, o intervalo e data inicial de vencimento, adicionar reforços e taxas às parcelas, onde para cada valor informado, as parcelas são atualizadas automaticamente pelo sistema. |  |  |
| 132 | Permitir a determinação do intervalo de data de vencimento para buscar as parcelas no momento de parcelar um crédito tributário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 133 | Sinalizar na rotina do parcelamento de crédito as dívidas que constam em Protesto e/ou Executadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 134 | Permitir agregar ao parcelamento de dívidas, a cobrança de outros valores pertinentes a ela, como honorários, juros de financiamento, correção pré-fixada, taxa de expediente etc.                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 135 | Permitir, ao parcelar as dívidas, a inclusão de valores de reforços em parcelas, devido à sazonalidade de liquidez dos contribuintes.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 136 | Possibilitar emitir o termo de parcelamento de dívidas ativas e os lançamentos do exercício, permitindo constar no documento, a quantidade de parcelas, valores do tributo,                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | correção, juros, multa, taxas, vencimentos e composição das dívidas que compõem o parcelamento.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 137 | Possuir meios para identificação de maneira automática dos parcelamentos em atraso, podendo selecionar o número de parcelas atrasadas que se deseja filtrar, para que seja procedido o cancelamento do parcelamento de acordo com o que prevê a legislação municipal.                                                                                       |  |  |
| 138 | Permitir a emissão de relação de contribuintes com maior valor em aberto (maiores devedores) com a possibilidade de visualizar as informações por tipo de lançamento de crédito (débito, dívida ou parcelamento) definindo a quantidade de contribuintes a serem demonstrados, créditos tributários, data inicial do vencimento e data final do vencimento. |  |  |
| 139 | Propiciar que usuários com permissão específica para transferência de dívida realizem a transferência da dívida com situação aberta para outro contribuinte.                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 140 | Permitir o cadastro de projetos de obras para imóveis urbanos ou rurais, inclusive de obras realizados nos imóveis do município, possibilitando realizar o acompanhamento da situação do projeto de obras por meio de suas movimentações.                                                                                                                   |  |  |
| 141 | Controlar os projetos para emissão Alvará de Construção e Habite-se.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 142 | Permitir a indicação do responsável pela execução da obra, contendo ao menos as seguintes opções: proprietário do imóvel, dono da obra, incorporador de construção civil, empresa construtora e consórcio.                                                                                                                                                  |  |  |
| 143 | Permitir registrar as informações de coordenadas geográficas do imóvel no qual será executado o projeto de obra, de forma que seja possível controlar sua localização e consulta via mapas.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 144 | Permitir que o usuário anexe documentos, imagens relacionadas ao projeto de obras, demonstrando a data e a hora em que foi anexado o arquivo.                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 145 | Permitir que o usuário visualize as obras que possuem alvará de licença que esteja vencido, devendo considerar alvará vencido, os documentos cuja data de validade é menor que a data atual.                                                                                                                                                                |  |  |
| 146 | Permitir o cadastramento de construtoras, com as informações de pessoas jurídicas previamente cadastradas, o número de registro no CREA e a relação de engenheiros e arquitetos vinculados a ela.                                                                                                                                                           |  |  |
| 147 | Permitir o vínculo dos responsáveis técnicos pelo projeto de obras, com as seguintes informações: Responsáveis, tipo de responsabilidade, Número e validade do CREA, Ocupação (CBO), Número da ART, Número da RRT e Número do TRT.                                                                                                                          |  |  |
| 148 | Disponibilizar campos compatíveis ao SisObra, que poderão ser utilizados como base para o cadastro de obras e emissão do alvará e habite-se.                                                                                                                                                                                                                |  |  |

**Gestão da Fiscalização**

| N | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                  | Sim | Não |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Permitir ao fisco municipal cadastrar pessoas físicas e jurídicas que serão consideradas como contribuintes.                                                                                                                    |     |     |
| 2 | Permitir ao fisco municipal registrar os tipos de empresas em que o ISS é calculado conforme suas características, por exemplo, escolas, academias de ginástica, hotéis, motéis, estacionamentos, teatros, salas de espetáculo. |     |     |
| 3 | Permitir ao fisco controlar as movimentações relativas ao porte da empresa no cadastro de contribuintes.                                                                                                                        |     |     |
| 4 | Disponibilizar para uso do fisco a relação padrão da lista de serviço anexa a Lei 116/03,                                                                                                                                       |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | possibilitando a visualização dos itens, subitens e suas respectivas descrições.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 5  | Possibilitar que o fisco municipal realize a manutenção na lista de serviço da Lei 116/03, de modo que permita configurar de acordo com a legislação municipal, as informações relacionadas à alíquota do serviço; o local da prestação do serviço; a incidência da substituição tributária e a dedução da base de cálculo.                                             |  |  |
| 6  | Possibilitar a atualização da lista de serviço da Lei 116/03, de acordo com as alíquotas para cálculo dos tributos federais, estaduais e municipais, permitindo assim, atender a Lei 12.741/2012 e o Decreto 8.264/2014.                                                                                                                                                |  |  |
| 7  | Disponibilizar ao fisco municipal histórico de alterações da alíquota nos serviços da lista de serviço da Lei 116/03 (subitem e seus níveis), possibilitando visualizar as informações de data e hora da alteração, usuário que fez a alteração e a alíquota alterada.                                                                                                  |  |  |
| 8  | Possibilitar ao fisco municipal criar subitens e níveis do subitem na relação de serviços da lista de serviço da Lei 116/03, permitindo assim que seja atendido as legislações municipais quando ocorre desmembramento do serviço por critérios de diferenciação de alíquotas.                                                                                          |  |  |
| 9  | Permitir configurar o relacionamento da CNAE a lista de serviço da Lei Complementar 116/2003, permitindo que para cada subitem da lista, seja indicado CNAE correspondente.                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 10 | Possibilitar o compartilhamento da manutenção das atividades econômicas, do sistema Gestão Fiscal com os sistemas tributários, escrituração fiscal e nota fiscal eletrônica. As informações contidas na manutenção das atividades econômicas devem ser compartilhadas de forma que tenham a mesma informação, independente da operação realizada (inclusão, alteração). |  |  |
| 11 | Permitir ao fisco municipal cadastrar feriados para definição das datas de vencimentos dos créditos tributários.                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 12 | Permitir adicionar e consultar indexadores, para que sejam atribuídos a um lançamento de crédito tributário, possibilitando classificar o reajuste por indexador ou moeda corrente e adicionar movimentações de valor por data, conforme os índices econômicos estabelecidos.                                                                                           |  |  |
| 13 | Possibilitar ao fisco municipal registrar os tipos de documentos que serão solicitados ao fiscalizado durante o processo de fiscalização, e ainda segregado por categoria econômica como instituição financeira, construção e cartório.                                                                                                                                 |  |  |
| 14 | Permitir ao fisco municipal configurar valores de taxa de expediente a serem gerados aos contribuintes ao constituir o crédito tributário, além de manter um histórico de movimentação dos registros.                                                                                                                                                                   |  |  |
| 15 | Possibilitar ao fiscal gestor incluir, alterar e desativar o registro dos agentes fiscais responsáveis pelos procedimentos da fiscalização.                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 16 | Permitir ao usuário fiscal inserir e alterar os dados das Infrações no sistema. Durante o registro e a modificação, deverá ser permitido determinar a quantia ou o percentual da infração conforme legislação municipal.                                                                                                                                                |  |  |
| 17 | Permitir ao usuário fiscal parametrizar o percentual de desconto para cada infração, e que será aplicado o abatimento ao lavrar o auto de infração e também durante a apuração do ISS.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 18 | Permitir ao fiscal municipal lavrar o auto de infração com a possibilidade de adicionar os dados da penalidade, com destaque ao nome, valor, percentual da infração e desconto caso a lei permita.                                                                                                                                                                      |  |  |
| 19 | Permitir ao fisco municipal fazer a emissão da notificação do lançamento e do termo de auto de infração inerente às penalidades cometidas pelo infrator com modelo customizável                                                                                                                                                                                         |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | ou padrão oferecido pela ferramenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 20 | Permitir ao fisco municipal controlar a forma de entrega da notificação do lançamento e termo do auto de infração, o registro da entrega para ambos os documentos poderá ser pela publicação de edital, identificando a fonte que foi publicado, através do correio, da entrega pessoal.                                                     |  |  |
| 21 | Permitir cadastrar formas de divulgação da notificação do lançamento e do termo do auto de infração por edital, inserindo um nome do meio de comunicação que será publicado, e identificar se o edital foi publicado em jornais de circulação municipal, estadual, nacional, em diários oficiais ou no mural do da prefeitura.               |  |  |
| 22 | Permitir ao fisco acompanhar as informações sobre todas as etapas da entrega e da ciência do contribuinte sobre a notificação do lançamento e termo do auto de infração, exibindo data e horário de cada etapa.                                                                                                                              |  |  |
| 23 | Possibilitar a visualização de todas as informações da notificação do lançamento e do termo do auto de infração, a situação, o prazo, nome do fiscal e a data da geração.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 24 | Permitir a consulta do lançamento da infração e emitir a respectiva guia de pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 25 | Enviar para o sistema tributário de arrecadação o lançamento da infração oriundo do auto de infração lavrado contra o infrator.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 26 | Permitir ao fisco definir a data de vencimento da notificação de lançamento do auto de infração e ainda prorrogar quando necessário.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 27 | Possibilitar ao fisco ao lavrar o auto de infração e possibilitar a cada infração calcular o valor utilizando-se de fatores agravantes ou atenuantes conforme definidos na legislação municipal.                                                                                                                                             |  |  |
| 28 | Permitir ao fisco fazer a adicionar os documentos que permite a administração tributária atuar nas infrações cometidas pelo infrator, emitindo a diligência fiscal, auto de apreensão, de embargo, de interdição, suspensão e cassação de atividades econômicas, e ainda selecionar em modelo customizado ou o disponibilizado pelo sistema. |  |  |
| 29 | Permitir ao fisco municipal controlar a forma de entrega dos documentos necessários durante a autuação das infrações, o registro da entrega para cada documento através da publicação de edital, identificando a fonte de divulgação, através do correio e da entrega pessoal.                                                               |  |  |
| 30 | Permitir ao fisco acompanhar as informações sobre todas as etapas da entrega e da ciência do contribuinte sobre a diligência fiscal, auto de apreensão, de embargo, de interdição, suspensão e cassação de atividades econômicas, exibindo data e horário de cada etapa.                                                                     |  |  |
| 31 | Permitir a autoridade fiscal iniciar os procedimentos de fiscalização a partir do cadastro da ação fiscal, durante esse processo deve permitir a emissão do termo de início da fiscalização, bem como a intimação seguindo as regras e fases do processo fiscal.                                                                             |  |  |
| 32 | Permitir ao fisco a registrar ação fiscal oriunda da confissão espontânea da obrigação tributária não cumprida. Possibilitando registrar a ação fiscal, a apuração e a geração do lançamento do tributo conforme a legislação.                                                                                                               |  |  |
| 33 | Permitir ao fisco municipal controlar a forma de entrega da intimação fiscal e a ciência do contribuinte, o registro da entrega da intimação fiscal poderá ser pela publicação de edital, identificando a fonte que foi publicado, através do correio, da entrega pessoal.                                                                   |  |  |
| 34 | Permitir cadastrar formas de divulgação da intimação fiscal por edital, inserindo um nome do meio de comunicação que será publicado, e identificar se o edital foi publicado em jornais de circulação municipal, estadual, nacional, em diários oficiais ou no mural do da prefeitura.                                                       |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 35 | Permitir ao fisco acompanhar as informações sobre todas as etapas da entrega e da ciência do contribuinte sobre a intimação fiscal, exibindo data e horário de cada etapa.                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 36 | Possibilitar a visualização de todas as informações da intimação fiscal, a situação, o prazo, nome do fiscal e a data da geração.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 37 | Permitir ao fisco municipal gerar e movimentar as intimações que visam estabelecer obrigação ao contribuinte, de acordo com o processo administrativo fiscal.                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 38 | Permitir a emissão do termo de apreensão dos documentos solicitados ao fiscalizado, possibilitando a emissão de modelo customizado ou o oferecido pelo sistema, a qualquer momento durante o processo administrativo fiscal.                                                                                                                                                  |  |  |
| 39 | Permitir a emissão e a reemissão do termo de início de fiscalização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 40 | Possibilitar ao fisco municipal apurar possível diferença do ISS nos serviços prestados, comparando quanto foi declarado pelo contribuinte e quanto foi apurado pelo fisco. O sistema deverá exibir as informações da Apuração Fiscal de forma agrupada por ano e competência;                                                                                                |  |  |
| 41 | Possibilitar ao fisco municipal apurar possível diferença do ISS nos serviços prestados para o documento fiscal de forma individualizada.                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 42 | Permitir a alteração da alíquota do ISS individual para cada documento fiscal declarado pelo contribuinte, ou ainda, modificar a alíquota para todas as notas fiscais de determinado item da lista de serviço, por ano e item da lista de serviço, possibilitar também apenas por ano e para todos os documentos fiscais contida nas competências que está sendo fiscalizada. |  |  |
| 43 | Possibilitar ao fisco municipal indicar o período inicial e final, bem como a data de vencimento das competências para geração do lançamento tributário com diferença no valor do ISS.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 44 | Propiciar a consulta de ações fiscais por fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 45 | Permitir ao fisco a emissão do termo de ocorrência para um modelo padrão ou modelo personalizado em qualquer momento durante o processo administrativo fiscal.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 46 | Permitir a emissão do termo de prorrogação da fiscalização, utilizando um modelo padrão ou modelo personalizado, a qualquer momento durante o processo administrativo fiscal.                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 47 | Possibilitar ao fisco municipal gerar a notificação do lançamento do crédito tributário do ISS em virtude da apuração fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 48 | Possibilitar a emissão da notificação de lançamento do ISS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 49 | Permitir a consulta dos lançamentos tributários e emitir as respectivas guias de pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 50 | Enviar para o sistema tributário de arrecadação os lançamentos tributários oriundos dos processos administrativos fiscais.                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 51 | Permitir ao usuário fiscal a capacidade de definir um novo vencimento para o pagamento do ISS ou do auto de infração. O sistema deverá permitir informar uma quantidade em dias, e deverá calcular o vencimento automaticamente, caso a data do vencimento for cair em um feriado ou final de semana, o vencimento deverá ser alterado para o próximo dia útil.               |  |  |
| 52 | Possibilitar ao fisco fazer o cancelamento da notificação de lançamento diante da diferença encontrada na apuração do ISS ou o lançamento do auto de infração.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 53 | Permitir ao fisco prorrogar a data para o contribuinte se manifestar de alegações da notificação do lançamento do ISS apurado.                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 54 | Permitir a suspensão do lançamento tributário do ISS ou do auto de infração através do pedido de impugnação pelo contribuinte, diante de lançamento ato administrativo pelo fiscal.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 55 | Permitir ao fisco, durante o período de apreciação, manifestar a decisão com provimento                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | ou não do pedido de impugnação do contribuinte.                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 56 | Permitir que o julgador de processos tributários envie para 2ª instância o pedido de impugnação para apreciação pelo conselho do contribuinte ou o responsável.                                                                                                                                                 |  |  |
| 57 | Permitir que o usuário fiscal identifique se o pedido de impugnação e o pedido de recurso foram solicitados dentro do tempo devido, identificando os tempestivos e os intempestivos.                                                                                                                            |  |  |
| 58 | Permitir ao fisco municipal controlar a forma de entrega e a ciência do contribuinte no resultado da decisão do pedido de impugnação e no pedido de recursos, acompanhando a entrega através da publicação em edital com destaque na fonte da divulgação, pelo correio e a entrega diretamente ao contribuinte. |  |  |
| 59 | Permitir ao fisco acompanhar as informações sobre todas as etapas da entrega e da ciência do contribuinte sobre o resultado da decisão do pedido de impugnação e do pedido de recurso, exibindo data e horário de cada etapa.                                                                                   |  |  |
| 60 | Permitir ao fisco fazer as considerações no valor do lançamento do ISS impugnado diante da decisão do fiscal responsável pelo julgamento, permitir modificar, adicionar e impugnar por competência e item da lista de serviço.                                                                                  |  |  |
| 61 | Permitir ao fisco fazer as considerações no valor do auto de infração impugnado diante da decisão do fiscal responsável pelo julgamento, permitir modificar, adicionar e impugnar por competência e item da lista de serviço.                                                                                   |  |  |
| 62 | Permitir ao fisco o envio de ofício do pedido de impugnação para 2ª instância, considerando o valor do ISS definido em lei que permite ao fiscal responsável mandar para apreciação do conselho do contribuinte.                                                                                                |  |  |
| 63 | Permitir ao fisco identificar o pedido de impugnação e o pedido de recurso por resultado da decisão, identificando os que beneficiam o contribuinte daqueles que são favoráveis ao município.                                                                                                                   |  |  |
| 64 | Permitir ao fisco conhecer o valor do ISS modificado diante da decisão do fiscal que julga os processos de impugnação antes da confirmação e constituir o crédito tributário com o novo valor.                                                                                                                  |  |  |
| 65 | Permitir ao fisco controlar o sujeito passivo que foi comunicado sobre processo fiscal ou auto de infração lavrado, e concedido prazo para se manifestar e não o fez, precisando fazer registro e emissão do termo de revelia.                                                                                  |  |  |
| 66 | A solução de gestão do processo fiscal, terá que controlar automaticamente o prazo para o contribuinte se manifestar a partir de sua ciência ao receber a notificação do ISS e das infrações cometidas pelo sujeito passivo.                                                                                    |  |  |
| 67 | Permitir ao fisco emitir o termo de encerramento da fiscalização no modelo customizado pela equipe de fiscalização ou a partir do relatório disponível na solução de gestão do ISS.                                                                                                                             |  |  |
| 68 | Permitir ao fisco gerar o lançamento do ISS arbitrariamente pela omissão de informações pelo contribuinte, descrevendo os elementos definidos na legislação que compõe a base de cálculo arbitrada e aplicando a alíquota do ISS do item da lista de serviço prestada pelo contribuinte.                        |  |  |
| 69 | Permitir fazer a emissão do termo de arbitramento no modelo customizado ou a partir do disponível pelo sistema, e ainda o seu cancelamento.                                                                                                                                                                     |  |  |
| 70 | Permitir ao fisco municipal controlar a forma de entrega e a ciência do contribuinte da notificação de lançamento do ISS arbitrado, permitindo o acompanhamento da entrega através da publicação em edital com destaque na fonte da divulgação, pelo correio e a entrega diretamente ao contribuinte.           |  |  |
| 71 | Permitir ao fisco acompanhar as informações sobre todas as etapas da entrega e da ciência do contribuinte da notificação do lançamento do ISS arbitrado, exibindo data e                                                                                                                                        |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | horário de cada etapa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 72 | Permitir ao fisco prorrogar a data para o contribuinte se manifestar de alegações da notificação do lançamento do ISS arbitrado.                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 74 | Possuir rotina para arbitrar o ISS e é possível incluir um novo processo e pesquisar os arbitramentos já cadastrados.                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 75 | Possibilitar ao fisco controlar a apuração fiscal dos serviços prestados pela instituição financeira, comparando o que foi declarado pelo contribuinte e o apurado pelo fisco.                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 76 | Possibilitar que o fisco realize a importação das informações fiscais declaradas no ambiente digital da Receita Federal pelos contribuintes optantes do simples nacional, através do arquivo PGDAS-D.                                                                                                                                                            |  |  |
| 77 | Oportunizar a autoridade fiscal e ao contribuinte acompanhar a divergência da receita bruta informada no PGDAS-D comparada com o valor do serviço declarado, para viabilizar o sincronismo das informações entre o contribuinte e a administração tributária do município.                                                                                       |  |  |
| 78 | Possibilitar ao usuário fiscal importar os arquivos com as movimentações de Eventos e Períodos do Simples Nacional e SIMEI.                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 79 | Possibilitar ao fisco a visualização do resultado do cruzamento entre as informações oriundas do arquivo de movimentações de Períodos e SIMEI da Receita Federal com o Cadastro do Contribuinte.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 80 | Permitir vincular o contribuinte registrado no cadastro municipal com o registro do Cartório oriundo do CNJ.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 81 | Permitir a definição dos percentuais que configuram divergência entre o valor declarado pelo cartório no CNJ e no município.                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 82 | Permitir a importação dos dados declarados pelos cartórios no CNJ.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 83 | Permitir a disponibilização do indicador que demonstre a lista dos cartórios que não possuem vínculo com algum contribuinte.                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 84 | Permitir a visualização dos dados importados do CNJ e do sistema de escrituração eletrônica Municipal e as eventuais divergências.                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 85 | Permitir a visualização do total declarado pelos cartórios no CNJ e do total declarado no sistema de escrituração eletrônica Municipal.                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 86 | Permitir o fisco conhecer a diferença no valor do ISS diante das notas fiscais emitidas comparada com a movimentação através de cartão de crédito ou débito. Importar na solução de gestão do ISS os dados oferecidos pela Secretaria estadual da fazenda para aqueles contribuintes estabelecidos nos municípios que operaram com as administradoras de cartão. |  |  |
| 87 | Permitir ao fisco gerar o lançamento do ISS através do regime de estimativa, informando os elementos definidos na legislação que compõe a base de cálculo estimado e aplica a alíquota do ISS para o item da lista de serviço prestado pelo contribuinte.                                                                                                        |  |  |
| 88 | Permitir a emissão do documento de estimativa fiscal no modelo customizado ou a partir do disponibilizado pelo sistema, e ainda o seu cancelamento.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 89 | Permitir ao fisco municipal controlar a forma de entrega e a ciência do contribuinte da notificação de lançamento do ISS estimado, permitindo o acompanhamento da entrega através da publicação em edital, com destaque na fonte de divulgação, pelo correio e a entrega diretamente ao contribuinte.                                                            |  |  |
| 90 | Permitir ao fisco acompanhar as informações sobre todas as etapas da entrega e da ciência do contribuinte da notificação do lançamento do ISS estimado, exibindo data e horário de cada etapa.                                                                                                                                                                   |  |  |
| 91 | Permitir ao fisco prorrogar a data para o contribuinte se manifestar de alegações da                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | notificação do lançamento do ISS estimado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 92  | Possuir rotina para estimar o ISS e é possível incluir novo processo e pesquisar o registro das estimativas do ISS cadastradas.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 93  | Possibilitar ao fisco municipal se comunicar com o contribuinte de forma eletrônica, destinando a cientificar o contribuinte no envio de intimações, avisos e demais documentos pertinentes ao processo fiscal, e ainda quaisquer assuntos relevantes da administração tributária.                                                           |  |  |
| 94  | Permitir ao fisco municipal enviar a comunicação eletrônica em lote ou individualizada. Sendo por lote deverá disponibilizar opções para selecionar os sujeitos passivos, pela modalidade do ISS, regime tributário, porte da empresa, para a instituição financeira, cartórios, construção civil e demais tipos de prestadores de serviços. |  |  |
| 95  | Permitir ao fisco identificar de forma sistemática e de fácil uso as comunicações que foram enviadas, as que ainda estão pendentes para envio e as finalizadas.                                                                                                                                                                              |  |  |
| 96  | No controle da comunicação eletrônico tem que permitir o diálogo entre o fisco e o contribuinte, permitindo que o contribuinte responda ao questionamento atribuído a ele. Com a possibilidade de o sujeito passivo anexar documentos para a análise do fisco.                                                                               |  |  |
| 97  | Permitir ao fisco visualizar a data e horário que o contribuinte visualizou a comunicação eletrônica e também os diálogos recebidos.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 98  | Permitir ao fisco identificar a comunicação eletrônica que está pendente consigo e com o contribuinte e as finalizadas.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 99  | A solução deverá permitir ao fisco gerenciar o prazo para que a comunicação eletrônica seja de conhecimento do contribuinte, configurando a quantidade de dias definidos na legislação, e ainda deve cientificar automaticamente se decorrido o prazo exigido.                                                                               |  |  |
| 100 | Permitir ao fisco indicar a vontade de monitorar o contribuinte, mostrando em destaque nas rotinas da solução de gestão do ISS o sujeito passivo que terá a movimentação fiscal e financeira observada com mais precisão pela autoridade fiscal.                                                                                             |  |  |
| 101 | Permitir ao gestor da fiscalização tributária fazer o controle da produtividade do corpo de fiscais. Conceder ao gestor o controle total na visualização das atividades produtivas de cada fiscal. E cada autoridade fiscal terá acesso às suas próprias atividades.                                                                         |  |  |
| 102 | A solução de ISS terá que possibilitar o registro das atividades produtividade e a pontuação conforme legislação municipal.                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 103 | Possibilitar ao fisco fazer a emissão do relatório customizado ou o do sistema que mostra as atividades e a produtividade para que o fiscal possa receber a devida remuneração pela pontuação.                                                                                                                                               |  |  |
| 104 | A gestão do ISS terá que disponibilizar o controle da ordem de serviço, que deverá possibilitar o planejamento e a execução das atividades dos auditores fiscais, dando transparência nas ações realizadas pela fiscalização tributária.                                                                                                     |  |  |
| 105 | Permitir ao fisco responsável visualizar apenas as ordens de serviços que foram direcionadas para si. E o chefe da fiscalização possui acesso às ordens de serviços de todo o corpo de fiscais ou apenas daquele que desejar.                                                                                                                |  |  |
| 106 | Permitir ao chefe da equipe de fiscalização tributário identificar se a ordem de serviço foi iniciada dentro ou fora do prazo definido na legislação ou administração tributária. E caso necessário permitir conceder novo prazo ou encerrar a ordem de serviço.                                                                             |  |  |
| 107 | A solução de gestão do ISS terá que possibilitar à equipe tributária definir o prazo de encerramento da ordem de serviço, definido pela legislação vigente do município ou pela administração tributária.                                                                                                                                    |  |  |
| 108 | Permitir ao fisco vincular a ordem de serviço ao processo fiscal e ou auto de infração.                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 109 | Permitir ao gestor do setor de fiscalização fazer o cancelamento da ordem de serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 110 | Permitir a equipe da fiscalização tributário registrar variedade de serviços realizados pelo fisco que serão atrelados e realizados na ordem de serviços.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 111 | A solução de gestão do ISS terá que mostrar painel gerencial para acompanhamento pelo fisco gestor da situação os dados de todas as ordens de serviços registradas. Apresentando a quantidade de ordem de serviço iniciadas fora do prazo e o fiscal responsável, a quantidade de ordem de serviço que estão pendentes para análise, as que estão em análise, pendente com o fiscal gestor ou com o fiscal responsável, aquelas ordens de serviço que estão no prazo e as vencidas para iniciar a análise, e por fim, a quantidade de ordem de serviço para cada fiscal responsável. |  |  |
| 112 | A solução de gestão do ISS terá que mostrar painel gerencial para o fisco responsável pela análise da ordem de serviço, apresentando a quantidade de ordem de serviço por variedades de serviços, a quantidade de ordem de serviço que está aguardando a análise e também as que estão em análise, mostrar também a ordem de serviço iniciada fora do prazo e as que estão perto de vencer.                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 113 | Permitir ao fisco durante a análise da ordem de serviço fazer a emissão da notificação preliminar, fazendo em modelo customizado ou o disponibilizado pelo sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 114 | Permitir ao fisco municipal controlar a forma de entrega e a ciência do contribuinte da notificação preliminar, acompanhando através da publicação em edital, com destaque na fonte de divulgação, pelo correio e a entrega diretamente ao contribuinte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 115 | Permitir o fisco acompanhar as informações sobre todas as etapas da entrega e da ciência do contribuinte sobre o recebimento da notificação preliminar, exibindo data e horário de cada etapa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 116 | A solução de gestão do ISS terá que identificar o prazo em que o contribuinte pode regularizar a situação notificada pelo fisco, por meio da notificação preliminar, a partir da ciência do contribuinte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 117 | Conceder prazo para o contribuinte regularizar a situação oriunda da notificação preliminar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 118 | Permitir ao fiscal adicionar os documentos que permite a administração tributária atuar antes de autuar o contribuinte diante das infrações cometidas, emitindo a diligência fiscal, auto de apreensão, auto de embargo, de interdição, suspensão e cassação de atividade econômicas, e ainda selecionar o modelo customizado ou o disponibilizado pelo sistema.                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 119 | Permitir ao fiscal municipal controlar a forma de entrega dos documentos necessários antes da autuação das infrações cometidas pelo contribuinte, o registro da entrega para cada documento através da publicação de edital, identificando a fonte de divulgação, através do correio e da entrega pessoal.                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 120 | Permitir ao fisco acompanhar as informações sobre todas as etapas da entrega e da ciência do contribuinte sobre a diligência fiscal, auto de apreensão, de embargo, de interdição, suspensão e cassação de atividades econômicas, exibindo data e horário de cada etapa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 121 | A solução de gestão do ISS, terá que permitir à equipe da fiscalização tributário anexar planilhas e documentos no procedimento fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 122 | A solução de gestão do ISS deverá permitir à equipe de fiscais controlar os atos administrativos nas suas próprias áreas de atuação. O fisco tem a possibilidade de vincular as infrações, às variáveis de atividade da ordem de serviço e a autoridade fiscal conforme a estrutura organizacional adotada pela administração tributária.                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 123 | Permitir que o procedimento administrativo fiscal esteja vinculado a área de atuação conforme estrutura adotada pela administração tributária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 124 | Possibilitar que o fiscal tenha permissão para acessar demais áreas de atuação conforme necessidade e definição pelo setor de fiscalização.                                                       |  |  |
| 125 | A solução de gestão de ISS deverá possibilitar que o fisco crie e desabilite a área de atuação que sofreu modificações diante da necessidade na mudança da estrutura administrativa e tributária. |  |  |

**Portal de Atendimento ao cidadão**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                           | Sim | Não |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Verificar autenticidade de documentos.                                                                                                   |     |     |
| 2  | Possibilitar a Solicitação Cadastral através do Portal.                                                                                  |     |     |
| 3  | Permitir a inclusão da funcionalidade: dê a sua opinião.                                                                                 |     |     |
| 4  | Disponibilizar configuração para criação/gestão do Paineiro de Avisos.                                                                   |     |     |
| 5  | Disponibilizar página de conteúdo no portal do cidadão (CMS).                                                                            |     |     |
| 6  | Disponibilizar configuração para criação/gestão de conteúdos (CMS).                                                                      |     |     |
| 7  | Disponibilizar configuração para criação e edição de menu do portal do cidadão.                                                          |     |     |
| 8  | Disponibilizar links para acesso a sites externos no portal do cidadão.                                                                  |     |     |
| 9  | Disponibilizar atalhos para relatórios, auditoria e gerenciador de extensões.                                                            |     |     |
| 10 | Possibilitar configuração de perfis para acesso a links externos.                                                                        |     |     |
| 11 | Possibilitar vínculo de usuário da central.                                                                                              |     |     |
| 12 | Disponibilizar estrutura para exibição de avisos no portal do cidadão.                                                                   |     |     |
| 13 | Possibilitar seleção dos perfis da carta de serviços que disponibilizarão acesso a emissão de documentos diversos.                       |     |     |
| 14 | Disponibilizar notícias na página inicial do portal do cidadão.                                                                          |     |     |
| 15 | Possibilitar cadastro, configuração e gerenciamento de notícias a serem publicadas no portal do cidadão.                                 |     |     |
| 16 | Disponibilizar menus para acesso simplificado aos recursos disponíveis no portal do cidadão.                                             |     |     |
| 17 | Disponibilizar landing Pages para navegação entre serviços do portal do cidadão.                                                         |     |     |
| 18 | Disponibilizar mapa para seleção de portais disponíveis ao cidadão.                                                                      |     |     |
| 19 | Possibilitar autenticação por cadastro da central do usuário no portal do cidadão.                                                       |     |     |
| 20 | Disponibilizar carta de serviços municipais através do portal do cidadão.                                                                |     |     |
| 21 | Possibilitar cadastro de informações no canal de atendimento ao cidadão.                                                                 |     |     |
| 22 | Possibilitar a sincronia de informações no momento da solicitação cadastral entre cadastros de sistemas distintos por meio de templates. |     |     |
| 23 | Personalizar a identidade visual no módulo administrador.                                                                                |     |     |
| 24 | Possibilitar criação/edição de comunicados a serem demonstrados no portal do cidadão.                                                    |     |     |
| 25 | Possibilitar criação e personalização de perfis de carta de serviços disponibilizados através do portal do cidadão.                      |     |     |
| 26 | Disponibilizar recurso para upload de banner utilizado pelo município.                                                                   |     |     |
| 27 | Possibilitar configuração da identidade visual do portal do cidadão.                                                                     |     |     |
| 28 | Disponibilizar a possibilidade de upload de brasão do município.                                                                         |     |     |
| 29 | Possibilitar consulta e configuração de informações da entidade.                                                                         |     |     |
| 30 | Possibilitar a emissão de documentos com dados gerados no sistema Tributos.                                                              |     |     |
| 31 | Disponibilizar a importação de arquivos de imobiliárias para atualização dos imóveis vinculados a sua razão social.                      |     |     |
| 32 |                                                                                                                                          |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**Gestão de Cemitério**

| N  | Funcionalidade                                                                                  | Sim | Não |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Realizar a movimentação separada em cada cemitério cadastrado                                   |     |     |
| 2  | Cadastro de usuários                                                                            |     |     |
| 3  | Cadastro de perfis de usuários                                                                  |     |     |
| 4  | Cadastrado de agente funerário                                                                  |     |     |
| 5  | Cadastro de Médicos                                                                             |     |     |
| 6  | Cadastro e controle de vários cemitérios simultaneamente                                        |     |     |
| 7  | Cadastro e controle dinâmico de setores                                                         |     |     |
| 8  | Cadastro e controle de lotes vinculados ao organograma de setores                               |     |     |
| 9  | Cadastro e controle de Gavetários                                                               |     |     |
| 10 | Cadastro e controle de Columbários                                                              |     |     |
| 11 | Cadastro e controle de sepulturas e seus respectivos responsáveis                               |     |     |
| 12 | Cadastro e controle de Falecidos                                                                |     |     |
| 13 | Cadastro de Capelas Mortuárias                                                                  |     |     |
| 14 | Cadastro de Funerárias                                                                          |     |     |
| 15 | Cadastro de Serviços                                                                            |     |     |
| 16 | Cadastro do Valor Fiscal dos Serviços                                                           |     |     |
| 17 | Registrar logs cadastro de Pessoas                                                              |     |     |
| 18 | Registrar logs nos Sepultamentos                                                                |     |     |
| 19 | Registrar logs nas concessões de terrenos e gavetas                                             |     |     |
| 20 | Registrar logs no cadastro de funerárias                                                        |     |     |
| 21 | Registrar logs na ficha de acompanhamento funeral                                               |     |     |
| 22 | Anexar documentos no cadastro de Capelas Mortuárias                                             |     |     |
| 23 | Anexar documentos nos Sepultamentos                                                             |     |     |
| 24 | Anexar documentos nas Concessões                                                                |     |     |
| 25 | Identificação de falecidos segundo a causa de sua morte                                         |     |     |
| 26 | Emissão de guias de sepultamento                                                                |     |     |
| 27 | Cálculo de Juros e multas                                                                       |     |     |
| 28 | Reemissão de guias                                                                              |     |     |
| 29 | Concessão de lotes e de sepulturas por prazo determinado ou indeterminado, com emissão de guias |     |     |
| 30 | Emissão de taxas anuais para determinados serviços                                              |     |     |
| 31 | Parcelamentos de taxas de concessões                                                            |     |     |
| 32 | Geração Autorização de Sepultamento                                                             |     |     |
| 33 | Geração Autorização de Manutenção de Túmulos/Jazigos                                            |     |     |
| 34 | Emissão de FAF (ficha de acompanhamento funeral)                                                |     |     |
| 35 | Registros de sepultamento                                                                       |     |     |
| 36 | Registro das exumações                                                                          |     |     |
| 37 | Registro das transferências                                                                     |     |     |
| 38 | Registro dos traslados com emissão guias de movimentação                                        |     |     |
| 39 | Registro e controle de velórios registrados na Capela Mortuárias                                |     |     |
| 40 | Consulta dos cemitérios ou lotes via google maps                                                |     |     |
| 41 | Inserção de imagens do cemitério em extensão PDF, TIF                                           |     |     |
| 42 | Inserção de imagens nas concessões, possibilitando disponibilizar na consulta pública           |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 43 | Relatório de sepultamentos por período                                                                                                           |  |  |
| 44 | Relatório de sepultamentos por cemitério                                                                                                         |  |  |
| 45 | Relatório de sepultamentos por funerária                                                                                                         |  |  |
| 46 | Relatório causa mortis por período                                                                                                               |  |  |
| 47 | Relatório das guias de cobrança das movimentações e sepultamentos em aberto (vencidas ou não) e pagas                                            |  |  |
| 48 | Relatório de todas as movimentações realizadas por cemitério e por tipo de movimento                                                             |  |  |
| 49 | Relatório de transferências                                                                                                                      |  |  |
| 50 | Relatório cadastro dos serviços                                                                                                                  |  |  |
| 51 | Relatório cadastro das funerárias                                                                                                                |  |  |
| 52 | Relatórios de ocupação de vagas do cemitério                                                                                                     |  |  |
| 53 | Geração QRCode com dados da concessão e sepultados                                                                                               |  |  |
| 54 | Relatório da movimentação das guias emitidas:                                                                                                    |  |  |
| 55 | Consulta detalhada de sepultamentos                                                                                                              |  |  |
| 56 | Consulta detalhada das concessões                                                                                                                |  |  |
| 57 | Consulta dos agendamentos das capelas mortuárias                                                                                                 |  |  |
| 58 | Gráficos dos falecidos por causa mortis                                                                                                          |  |  |
| 59 | Gráfico de falecidos por faixa etária                                                                                                            |  |  |
| 60 | Vinculação de coordenadas geográficas no cadastro dos Cemitérios                                                                                 |  |  |
| 61 | Vinculação de coordenadas geográficas nos cadastros dos Lotes                                                                                    |  |  |
| 62 | Consultas Pública de sepultamentos aberta para os cidadãos, possibilitando que os mesmos realizem consultas sem a necessidade de um pré cadastro |  |  |

**Sistema Alvará Eletrônico**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                           | Sim | Não |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Permitir que o usuário administrador configure dados da Administração Municipal.                                                                                                         |     |     |
| 2  | Permitir que o usuário administrador visualize e edite os usuários tanto externos (empreendedores) quanto internos (servidores municipais), inclusive definindo as permissões de acesso. |     |     |
| 3  | Permitir que o usuário administrador crie órgãos de acordo com a necessidade da administração.                                                                                           |     |     |
| 4  | Permitir que o usuário administrador crie subdivisões para cada órgão criado, de acordo com a necessidade da administração                                                               |     |     |
| 5  | Permitir que o usuário administrador defina o risco de um requisito através de um órgão específico para uma ou mais atividades, sendo CNAE ou CBO.                                       |     |     |
| 6  | Permitir que o usuário administrador defina quais atividades podem possuir análise de viabilidade automática.                                                                            |     |     |
| 7  | Parametrizar o sistema para realizar análises automáticas por atividade, ocupação ou grau de risco.                                                                                      |     |     |
| 8  | Permitir que o usuário administrador defina requisitos de análise de órgãos podendo separar por análise cadastral, análise de licenciamento.                                             |     |     |
| 9  | Permitir que o usuário administrador adicione etapas nos processos configurados referentes ao gerenciamento de Alvarás e Licenças.                                                       |     |     |
| 10 | Permitir que o usuário administrador crie tipos de uso de acordo com a legislação municipal.                                                                                             |     |     |
| 11 | Permitir que o usuário administrador, visualize, edite e crie tipos de zoneamento de acordo                                                                                              |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | com a legislação municipal.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 12 | Permitir que o usuário administrador consiga definir regras de funcionamento como a classificação de Zonas e "Usos Permitidos" para essa Zona.                                                                                                             |  |  |
| 13 | Configurar etapas dentro dos tipos de processos vinculados ao processo de abertura, alteração, encerramento, licenciamento de empresas e alvarás de eventos.                                                                                               |  |  |
| 14 | Permitir que o usuário administrador defina a ordem das etapas criadas dentro de cada processo.                                                                                                                                                            |  |  |
| 15 | Permitir que o usuário administrador inclua requisitos para Licenciamento.                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 16 | Permitir que o usuário administrador cadastre legislações para o Deferimento/Indeferimento de solicitações forçadas.                                                                                                                                       |  |  |
| 17 | Permitir o cadastramento de perguntas por etapa do processo que servirão para especificar características que não são esclarecidas pelo CNAE e que são necessárias para a validação da solicitação em determinadas secretarias envolvidas                  |  |  |
| 18 | Permitir que o usuário administrador vincule tabela que relacione as perguntas criadas a um ou mais CNAEs e/ou CBOs.                                                                                                                                       |  |  |
| 19 | Permitir que o usuário administrador defina endereço eletrônico para recepcionar e-mails encaminhados pelos usuários não logados.                                                                                                                          |  |  |
| 20 | Permitir o usuário administrador cadastrar assunto, pergunta e resposta para disponibilização no módulo de perguntas frequentes.                                                                                                                           |  |  |
| 21 | Permitir que o usuário administrador defina os documentos que devem ser bloqueados de acordo com o risco enquadrado de cada empreendimento.                                                                                                                |  |  |
| 22 | Não permitir que seja aberto um novo processo caso exista algum processo para o mesmo CNPJ/Inscrição municipal em andamento (bloquear a abertura).                                                                                                         |  |  |
| 23 | Parametrizar o sistema para realizar o bloqueio de geração de documentos por grau de risco de atividades e/ou requisitos.                                                                                                                                  |  |  |
| 24 | Parametrizar o sistema para dispensar uma taxa específica por atividade, ocupação, grau de risco ou tipo de uso.                                                                                                                                           |  |  |
| 25 | Permitir a vinculação de usuários terceiros a um protocolo em andamento.                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 26 | Permitir a parametrização dos eventos da REDESIM vinculando-os à um tipo de processo previamente configurado, inclusive com a possibilidade de atualizar os dados sem gerar nenhum tipo de análise.                                                        |  |  |
| 27 | Permitir que o usuário administrador configure um CNPJ com permissão para realização de múltiplos cadastros econômicos.                                                                                                                                    |  |  |
| 28 | Permitir que o usuário administrador informe documentos necessários ao cumprimento de uma etapa qualquer de um processo previamente configurado.                                                                                                           |  |  |
| 29 | Permitir que o usuário administrador configure subprocessos que poderão ser vinculados e executados abaixo de processos configurados previamente.                                                                                                          |  |  |
| 30 | Permitir a consulta de qualquer cadastro econômico através da utilização de pelo menos filtros como CNPJ e Inscrição Municipal.                                                                                                                            |  |  |
| 31 | Permitir que o administrador autorize usuários a acessarem dados e processos de terceiros e, ao efetuar a permissão, o sistema deve solicitar a confirmação de autorização para acesso aos dados e processos.                                              |  |  |
| 32 | Permitir que o administrador possa cadastrar e vincular manualmente à processos taxas informando a quantidade de UFM's para cálculo da mesma.                                                                                                              |  |  |
| 33 | Permitir que qualquer pessoa física ou jurídica efetue o cadastro no sistema informando, no mínimo, os seguintes dados: Nome, CPF, Senha, e-mail e telefones para contato. Os dados de usuário devem ser encaminhados para o e-mail do usuário cadastrado. |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 34 | Permitir que o usuário informe órgão de registro profissional que deverá ser vinculado ao seu usuário.                                                                                                                                                     |  |  |
| 35 | Os dados de senha não devem ser enviados por e-mail.                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 36 | A recuperação de senha deve ser feita somente pelo link “esqueci minha senha”.                                                                                                                                                                             |  |  |
| 37 | O sistema deve possuir identificação, senha e teclado virtual (para garantir a proteção contra monitoração da digitação através do teclado físico).                                                                                                        |  |  |
| 38 | O sistema deve permitir acesso via GOV.br e certificado digital.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 39 | Permitir que o usuário faça uma consulta prévia e esta seja analisada pela prefeitura, fornecendo as informações sobre a possibilidade de exercer as atividades escolhidas no endereço informado e os Alvarás e Licenças necessários para o funcionamento. |  |  |
| 40 | Exigir que o solicitante possua um cadastro no sistema.                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 41 | Exigir para consulta os seguintes dados obrigatórios: Endereço (CEP, IPTU ou logradouro), área do imóvel e área utilizada, atividades CNAE (principal e secundárias), questionário específico do cliente vinculado ao CNAE.                                |  |  |
| 42 | Permitir que o usuário insira anexos nos formatos .pdf, .jpeg, .png, .docx, .xlsx para que o analista tenha acesso ao(s) documento(s).                                                                                                                     |  |  |
| 43 | Permitir que o auditor inclua/exclua anexos.                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 44 | Disponibilizar um protocolo de solicitação da consulta e disponibilizar a listagem de todos os protocolos vinculados ao cadastro.                                                                                                                          |  |  |
| 45 | Armazenar todas as consultas no sistema com identificação do usuário, data, IP e horário (registro de log).                                                                                                                                                |  |  |
| 46 | Permitir análise pela Prefeitura dos dados informados pelo solicitante.                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 47 | Permitir que o solicitante efetue sua inscrição junto ao município podendo ou não passar por viabilidade.                                                                                                                                                  |  |  |
| 48 | Integrar com os órgãos de registro respeitando as limitações técnicas de cada órgão envolvido.                                                                                                                                                             |  |  |
| 49 | Exigir o cadastro do solicitante para utilizar este módulo.                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 50 | Não permitir que o usuário abra um protocolo caso exista outro em andamento com o mesmo CNPJ.                                                                                                                                                              |  |  |
| 51 | Permitir que o usuário insira anexos nos formatos .pdf, .jpeg, .png, .docx, .xlsx para que o analista tenha acesso ao(s) documento(s).                                                                                                                     |  |  |
| 52 | Permitir que o auditor inclua/exclua anexos.                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 53 | Dar continuidade a uma consulta prévia permitindo inserir dados complementares como por exemplo, Inscrição Cadastral do Imóvel, natureza jurídica, descrição das atividades exercidas.                                                                     |  |  |
| 54 | Efetuar o pedido de abertura/viabilidade informando os dados como por exemplo, endereço, área, CNAEs (principal e secundários) e se for o caso perguntas predefinidas pela Prefeitura (vinculadas aos CNAEs).                                              |  |  |
| 55 | Emitir protocolo referente ao processo para que o usuário possa acompanhar o andamento da solicitação.                                                                                                                                                     |  |  |
| 56 | Armazenar todos os protocolos com registro do solicitante, horário, data e IP.                                                                                                                                                                             |  |  |
| 57 | Apresentar para o analista a visualização em mapa georreferenciado e disponibilizar a visualização de escolas, hospitais e postos de saúde próximos ao endereço da solicitação.                                                                            |  |  |
| 58 | Apresentar com base na informação pre-configurada a permissão ou não dos usos permitidos para a região.                                                                                                                                                    |  |  |
| 59 | Permitir aprovação por CNAE de “uso permitido”.                                                                                                                                                                                                            |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                        |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 60 | Apresentar os documentos necessários para que o usuário possa obter o Alvará.                                                          |  |  |
| 61 | Permitir ao analista selecionar a legislação previamente cadastrada para que o analista consiga deferir uma consulta de forma forçada. |  |  |
| 62 | Após análise, envio de e-mail automático informando a movimentação do protocolo ao usuário.                                            |  |  |
| 63 | Permitir devolução do processo ao usuário para inserção de documentos (se necessário).                                                 |  |  |

**Sistema de Nota Fiscal Eletrônica e ISSQN on-line**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sim | Não |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Possuir rotina para controle e gerenciamento das liberações das solicitações de acessos, de modo que permita ao fisco municipal realizar os seguintes procedimentos:                                                                                                                      |     |     |
| 2  | Permitir filtrar as solicitações pelo contribuinte que fez o cadastro e também de forma individualizada por situação (Não analisada, em análise, Deferida, Indeferida) ou todas juntas.                                                                                                   |     |     |
| 3  | Realizar as tramitações na solicitação de acesso, podendo colocar os status em análise, ou conceder o parecer final de Deferida ou Indeferida, podendo ainda para cada status, preencher um comentário.                                                                                   |     |     |
| 4  | Possuir ambiente próprio de liberação, visualizar os dados cadastrais preenchidos pelo contribuinte no formulário da solicitação e os dados cadastrais da base de dados do município.                                                                                                     |     |     |
| 5  | Permitir visualizar em tela o histórico de alterações da solicitação.                                                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 6  | Possibilitar visualizar por meio de expertise do sistema, as diferenças ou inexistências cadastrais nos dados preenchidos pelo contribuinte. O sistema deve apresentar um indicativo em cada campo cadastral que exista divergência de informação.                                        |     |     |
| 7  | Enviar e-mail ao fiscal quando for efetuada uma solicitação de acesso à entidade, permitindo cadastrar quais fiscais receberão este e-mail.                                                                                                                                               |     |     |
| 8  | Permitir a configuração do sistema, para que somente pessoas jurídicas possam solicitar acesso ao sistema como "prestador de serviço" para emitir notas fiscais.                                                                                                                          |     |     |
| 9  | Possibilitar que o contribuinte seja informado por e-mail quando a sua solicitação de acesso estiver "em análise".                                                                                                                                                                        |     |     |
| 10 | Permitir que o contribuinte seja informado por e-mail quando ele for desautorizado da emissão eletrônica de notas fiscais de serviços.                                                                                                                                                    |     |     |
| 11 | Permitir a emissão de relatório dos contribuintes que aderiram ao sistema, como prestadores para emissão de nota fiscal eletrônica.                                                                                                                                                       |     |     |
| 12 | Permitir ao fisco municipal configurar a obrigatoriedade ou não da solicitação de acesso ser assinada digitalmente.                                                                                                                                                                       |     |     |
| 13 | Permitir ao fisco municipal personalizar o modelo de documento da solicitação de acesso, e ainda, através de parametrização do sistema, definir se o documento deve ou não estar disponível para emissão.                                                                                 |     |     |
| 14 | Permitir que seja personalizado o modelo de e-mail da solicitação de acesso, podendo parametrizar conteúdos diferentes para um novo cadastro, para as movimentações (Em análise, Deferida, Indeferida), como também, personalizar para qual destinatário deverá ser encaminhado o e-mail. |     |     |
| 15 | Permitir que o fisco municipal configure uma mensagem para que seja exibida no formulário de preenchimento da solicitação de acesso, com o intuito de orientar o contribuinte sobre o fluxo do processo municipal.                                                                        |     |     |
| 16 | Permitir que seja personalizado o formulário da solicitação de acesso, dando condições ao                                                                                                                                                                                                 |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | fisco municipal escolher quais campos devem estar disponíveis para o contribuinte preencher, seu tamanho, sua obrigatoriedade de preenchimento como também, se poderá editar ou não os dados sugeridos pelo sistema.                                                                                                                                         |  |  |
| 17 | Possuir ambiente que permita ao fisco municipal configurar artefatos de validação para a solicitação de acesso, dando condições para que a solicitação seja impedida de ser registrada caso não atenda os critérios estabelecidos pelo município.                                                                                                            |  |  |
| 18 | Possuir ambiente para que o contribuinte possa cadastrar a solicitação de acesso no município, dando condições de:                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 19 | selecionar o município desejado para solicitar acesso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 20 | indicar o perfil de acesso da solicitação, se é para Prestador ou Tomador.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 21 | visualizar seus dados cadastrais registrados na base de dados do município, como dados pessoais, endereço e dados de contato, podendo alterá-las mediante permissão do município.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 22 | anexar documentos na solicitação de acesso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 23 | visualizar o resumo prévio da solicitação antes de efetivar o cadastro.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 24 | Permitir que o contribuinte possa acompanhar o andamento da solicitação de acesso registrada por ele através de consulta disponibilizada pelo sistema, permitindo consultar uma determinada solicitação de acesso em específico como também, todas as solicitações que foram registradas pelo mesmo usuário, para o mesmo município ou município diferentes. |  |  |
| 25 | Bloquear o registro de uma nova solicitação de acesso para o mesmo município, caso já exista uma solicitação de acesso registrada pendente de parecer final, ou se o prestador já estiver autorizado.                                                                                                                                                        |  |  |
| 26 | Impedir que a pessoa jurídica faça o registro de uma nova solicitação de acesso caso já esteja autorizada a emitir notas fiscais em outro município.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 27 | Permitir a emissão de relatório de solicitações de acesso pendentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 28 | Permitir parametrizar se o ano de emissão deve compor o número da nota fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 29 | Permitir que seja parametrizado a obrigatoriedade do uso da CNAE juntamente ao item da lista de serviço na emissão da nota fiscal.                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 30 | Permitir configurar se o contribuinte poderá informar ou não a data do fato gerador da nota fiscal no momento da sua emissão.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 31 | Permitir configurar se as pessoas físicas que são responsáveis por prestadores de serviços pessoas Jurídicas, podem assinar digitalmente as notas fiscais utilizando e-CPF.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 32 | O sistema deve disponibilizar diferentes modelos padrões de nota fiscal para uso pelo município, permitindo ainda que estes modelos de documento possam ser personalizados.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 33 | Permitir por meio de configuração em tela do sistema, as mensagens a serem apresentadas no documento da nota fiscal, de acordo com as características da nota fiscal. Nessa configuração deve ser possível definir se a mensagem será exibida e configurar o texto da mensagem.                                                                              |  |  |
| 34 | Possibilitar que sejam configuradas mensagens de orientação para serem demonstradas para o prestador, no momento em que o prestador acessar seu módulo do sistema, tendo como características de configuração.                                                                                                                                               |  |  |
| 35 | - Possibilitar descrever um texto para a mensagem, anexar arquivo e definir a periodicidade de exibição.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 36 | - Deve poder definir para qual tipo de prestador a mensagem deverá ser exibida, podendo ser configurado todos, ou personalizar por tipo de pessoa (Física, Jurídica), Modalidade de ISS, Porte da empresa e Opção do simples nacional.                                                                                                                       |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 37 | - Deve poder registrar mensagens vigentes ou programadas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 38 | - Deve poder registrar quantas mensagens vigentes forem necessárias ao mesmo tempo, para o mesmo tipo de prestador ou para tipos diferentes                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 39 | Possuir ambiente para que o prestador de serviço possa visualizar as mensagens de orientação configuradas pelo município, podendo o prestador identificar quando é uma nova mensagem que ainda não foi visualizada por ele, verificar a lista de mensagens não lidas e as lidas, podendo ainda, para uma mensagem já lida, marcar como não lida e para uma mensagem não lida marcar como já lida. |  |  |
| 40 | Permitir a emissão eletrônica de notas fiscais de serviços, contendo validade jurídica por certificação digital, sendo o certificado do tipo A1 ou A3 da ICP-Brasil.                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 41 | Possibilitar que seja parametrizado para cada prestador as alíquotas dos tributos federais (PIS, COFINS, INSS, Imposto de Renda e CSLL, Outros), para que na tela de emissão da nota o sistema calcule automaticamente os seus respectivos valores.                                                                                                                                               |  |  |
| 42 | Permitir que seja adicionado mais de um serviço na mesma nota fiscal, seja para itens da lista de serviço iguais ou distintos.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 43 | Permitir que o prestador informe o intermediário do serviço na nota fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 44 | Permitir que o prestador informe a situação tributária da nota fiscal, para os casos de tributação direta ao município, retenção e substituição tributária.                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 45 | Permitir que o prestador informe para cada serviço da nota fiscal os seguintes valores: valor unitário do serviço, quantidade de serviço, valor de desconto condicionado, valor de desconto incondicionado e valor de dedução.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 46 | Possibilitar ao fisco municipal controlar os prestadores que podem informar descontos e deduções na nota fiscal, controlando se for o caso, determinados prestadores e determinados serviços.                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 47 | Permitir visualizar uma prévia da nota fiscal eletrônica antes de efetivar sua emissão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 48 | Permitir a assinatura da nota fiscal de serviço eletrônica e a carta de correção automaticamente a partir do certificado A1, previamente importado para um determinado usuário. Uma vez que o certificado A1 estiver importado, o sistema deve identificá-lo e utilizá-lo independente do computador em que a nota/carta de correção está sendo emitida.                                          |  |  |
| 49 | Possibilitar a identificação na visualização da nota se ela está assinada digitalmente ou não e qual o tipo de certificado utilizado (Digital ou ICP Brasil).                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 50 | Possibilitar a informação das condições de pagamento na nota fiscal eletrônica de serviços. Tratando-se de condições a prazo deverá ser informada a quantidade de parcelas, as datas de vencimento e o valor de cada uma.                                                                                                                                                                         |  |  |
| 51 | Enviar e-mail ao tomador do serviço quando a nota fiscal eletrônica de serviços prestados for emitida.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 52 | Permitir que seja configurado uma relação de e-mails padrão do prestador para que sejam sugeridos em novas emissões, podendo ainda além desses padrões, incluir outros e-mails diretamente pela tela de emissão, ou também, removê-los.                                                                                                                                                           |  |  |
| 53 | Permitir ao prestador personalizar discriminações dos serviços para agilizar o preenchimento da nota fiscal, deixando-as predefinidas para cada item da lista de serviço relacionado ao seu cadastro. No momento do cadastro, o sistema deve permitir ao prestador consultar a relação de discriminações predefinidas dando condições se selecionar a desejada.                                   |  |  |
| 54 | Possibilitar que a nota fiscal eletrônica de serviços prestados seja integrada automaticamente no sistema de escrituração fiscal e, após sua emissão, permitir ao contribuinte solicitar seu acesso no sistema como prestador, para emissão de nota fiscal                                                                                                                                        |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | eletrônica.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 55 | Possuir ambiente que permita ao fisco municipal configurar artefatos de validação para a emissão de nota fiscal, dando condições para que a nota fiscal seja impedida de ser emitida caso não atenda os critérios estabelecidos pela legislação do município.                          |  |  |
| 56 | Permitir ao Contribuinte a emissão de guia de recolhimento referente às notas fiscais de serviço eletrônicas.                                                                                                                                                                          |  |  |
| 57 | Permitir que o contribuinte escolha quais as notas de serviço eletrônica componham a guia de recolhimento.                                                                                                                                                                             |  |  |
| 58 | Possibilitar o intercâmbio automático de dados de lançamentos e pagamentos com o sistema tributário.                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 59 | Permitir que o prestador do serviço cancele a guia de pagamento gerada, para que as notas fiscais possam ficar disponíveis para nova geração.                                                                                                                                          |  |  |
| 60 | Permitir que o prestador registre uma solicitação de cancelamento da guia de pagamento, para os casos em que o prazo permitido pelo município ultrapassou. Dessa forma a guia será cancelada mediante análise de deferimento por parte do fisco municipal.                             |  |  |
| 61 | Permitir que o contribuinte efetue alterações nas informações do Telefone, Fax, Celular e E-mail sem ter que entrar em contato com o fisco municipal.                                                                                                                                  |  |  |
| 62 | Permitir que o contribuinte copie uma nota fiscal já emitida para a geração de uma nova nota.                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 63 | Possibilitar que o prestador do serviço, através de tela de emissão de notas fiscais, consulte a relação de tomadores registrados.                                                                                                                                                     |  |  |
| 64 | Permitir que o prestador possa por meio de configuração, autorizar outras pessoas a serem responsáveis por emitir e assinar digitalmente notas eletrônicas.                                                                                                                            |  |  |
| 65 | Possibilitar que o prestador de serviço liberado para emitir nota fiscal de serviços eletrônicos, possa personalizar sua nota com o logotipo de sua empresa.                                                                                                                           |  |  |
| 66 | Possibilitar a exibição do site do prestador, bem como as informações da inscrição municipal e estadual na impressão da nota fiscal de serviço.                                                                                                                                        |  |  |
| 67 | Possibilitar a emissão de nota fiscal com a situação “descontado pela prefeitura”, por parte dos tomadores de serviços, a fim de obter o funcionamento de uma nota retida.                                                                                                             |  |  |
| 68 | Possibilitar a substituição de nota fiscal de serviço eletrônica, permitindo que a mesma nota (substituta), substitua apenas uma ou várias notas.                                                                                                                                      |  |  |
| 69 | Possuir ambiente que permita ao fisco municipal configurar artefatos de validação para a substituição da nota fiscal, dando condições para que a substituição seja impedida de ser efetuada caso não atenda os critérios estabelecidos pelo município.                                 |  |  |
| 70 | Possuir ambiente que permita ao fisco municipal configurar artefatos de validação para o cancelamento da nota fiscal, dando condições para que o cancelamento seja impedido de ser efetuado caso não atenda os critérios estabelecidos pelo município.                                 |  |  |
| 71 | Possibilitar que o prestador de serviço cancele a nota fiscal emitida, podendo cancelar a nota individualmente ou em lote, com a possibilidade de inclusão de anexos.                                                                                                                  |  |  |
| 72 | Permitir que o contribuinte solicite o cancelamento de nota fiscal, ainda que ultrapassado os limites da configuração do sistema, tendo em vista que haverá apreciação posterior do fiscal que deverá analisar a referida solicitação, com a possibilidade de inclusão de anexos.      |  |  |
| 74 | Permitir que o contribuinte solicite a substituição de nota fiscal, ainda que ultrapassado os limites da configuração do sistema, tendo em vista que haverá apreciação posterior do fiscal que deverá Deferir ou Indeferir tal solicitação, com a possibilidade de inclusão de anexos. |  |  |
| 75 | Possibilitar o controle do usuário que deferiu ou indeferiu uma solicitação de cancelamento                                                                                                                                                                                            |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | de notas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 76 | Possibilitar o controle do usuário que deferiu ou indeferiu uma solicitação de substituição de notas.                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 77 | Possibilitar que o prestador, mediante permissão do município, possa realizar o estorno da substituição de notas fiscais.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 78 | Permitir que o contribuinte solicite o estorno da substituição de nota fiscal, tendo em vista que haverá apreciação posterior do fiscal que deverá Deferir ou Indeferir tal solicitação, com a possibilidade de inclusão de anexos.                                                                                                                                           |  |  |
| 79 | Permitir que o contribuinte solicite o estorno do cancelamento da nota fiscal, tendo em vista que haverá a apreciação posterior do fiscal que deverá Deferir ou Indeferir tal solicitação, com a possibilidade de inclusão de anexos.                                                                                                                                         |  |  |
| 80 | Permitir a correção de algumas informações (endereço, contato, outras informações, condição de pagamento e discriminação do serviço) da nota fiscal eletrônica gerada por meio da carta de correção.                                                                                                                                                                          |  |  |
| 81 | Permitir a visualização acerca da carga tributária dos serviços prestados, através da emissão de nota eletrônica.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 82 | Possibilitar ao Contribuinte a exportação de todas as notas fiscais no formato XML.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 83 | Permitir ao contribuinte prestador de serviços, emitir relatório de notas fiscais emitidas, possibilitando ordenar as informações por número da nota, data de emissão da nota, valor do serviço ou valor do ISS.                                                                                                                                                              |  |  |
| 84 | Possibilitar aos usuários do sistema verificarem todas as importantes melhorias acrescentadas em cada versão lançada.                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 85 | Possibilitar a utilização do teclado virtual para digitação da senha de acesso, tornando o processo de login mais seguro.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 86 | Permitir a criação de contrassenha (CAPTCHA), caso o contribuinte erre a senha do seu respectivo usuário 3 vezes seguidas.                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 87 | Permitir que o contribuinte envie sua opinião sobre o sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 88 | Permitir ao contribuinte pesquisar as funcionalidades existentes do sistema em seu módulo, digitando sua descrição ou parte dela. O sistema deve direcionar o usuário para a tela que corresponde a referida funcionalidade pesquisada.                                                                                                                                       |  |  |
| 89 | Permitir que o contribuinte favorite suas funcionalidades mais utilizadas de modo que facilite o uso do sistema no seu dia a dia, podendo realizar tal procedimento para quantas funcionalidades forem necessárias.                                                                                                                                                           |  |  |
| 90 | Permitir que o fisco municipal consulte os prestadores de serviços do município de acordo com sua permissão para emitir Nota Fiscal de Serviço Eletrônica, podendo listar:                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 91 | - Os prestadores que não possuem autorização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 92 | - Os prestadores que estão aguardando a autorização ser concedida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 93 | - Os prestadores autorizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 94 | - Os prestadores com autorização suspensa temporariamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 95 | - Os prestadores desautorizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 96 | Permitir ao fisco municipal gerenciar os cadastros dos prestadores de serviços do seu município, possibilitando fazer sua manutenção cadastral de inclusão e atualização, tais como: dados pessoas, dados de endereço, dados de contato, relação das atividades do prestador, benefícios fiscais, e-mail, movimentação do simples nacional, movimentação de porte da empresa. |  |  |
| 97 | Possibilitar que o tomador de serviço denuncie a não conversão do RPS em nota fiscal de serviço eletrônica.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 98  | Possibilitar a consulta da autenticidade da nota fiscal de serviço eletrônica. O sistema deverá disponibilizar um campo para informar CPF/CNPJ do prestador ou número da nota e código de verificação, que permita validar o documento.                                                     |  |  |
| 99  | Permitir ao fiscal controlar a sequência das notas fiscais emitidas, autorizando ou não que a mesma seja alterada.                                                                                                                                                                          |  |  |
| 100 | Possibilitar configuração que permita parametrizar o cancelamento pelo prestador das notas fiscais eletrônicas de serviços.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 101 | Possuir configuração dos convênios bancários para que sejam parametrizados os dados para emissão da guia de pagamento.                                                                                                                                                                      |  |  |
| 102 | Possuir ambiente que permita configurar as fórmulas de acréscimos (correção, juros e multa), para que o sistema possa emitir as guias de pagamento atualizadas conforme o vencimento definido pelo prestador.                                                                               |  |  |
| 103 | Possuir cadastro de indexadores para que o fisco municipal possa registrar suas moedas de referência para fins dos cálculos dos acréscimos.                                                                                                                                                 |  |  |
| 104 | Possuir cadastro de feriados nacionais, estaduais e municipais.                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 105 | Possibilitar que o município registre as competências do ano para geração das notas fiscais, atendendo assim a legislação municipal.                                                                                                                                                        |  |  |
| 106 | Possibilitar a configuração do valor mínimo para geração das guias de pagamento.                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 107 | Possibilitar que o prestador gere as guias de pagamento das notas fiscais emitidas.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 108 | Possibilitar que o fisco municipal gere as guias de pagamento das notas fiscais emitidas pelos prestadores do município.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 109 | Possibilitar que o fisco municipal configure o sistema para gerar a guia de pagamento de forma automática, caso a competência anterior a atual possua notas fiscais pendentes de geração da guia.                                                                                           |  |  |
| 110 | Possuir notificação ao contribuinte indicando a existência de notas fiscais pendentes de geração da guia de pagamento em anos anteriores.                                                                                                                                                   |  |  |
| 111 | Possuir notificação ao contribuinte indicando a existência de guias pendentes de pagamento em anos anteriores.                                                                                                                                                                              |  |  |
| 112 | Permitir ao contribuinte consultar as guias de pagamento geradas, podendo filtrar por Ano, Competência, Tipo, Vencimento e Situação (Aberta, Cancelada, Abaixo do limite, Pagamento compensado, em fiscalização, Parcelada, Benefícios fiscais, Paga, Suspensa e Inscrita em dívida ativa). |  |  |
| 113 | Permitir ao contribuinte visualizar detalhadamente as movimentações dos saldos gerados, podendo ainda saber o valor atual de saldo liberado ou bloqueado que contém.                                                                                                                        |  |  |
| 114 | Permitir a parametrização do sistema para que os contribuintes do tipo pessoa física enquadrada como Fixo e Microempreendedor Individual - MEI não sejam obrigados a emitir notas fiscais eletrônicas de serviço com certificado digital.                                                   |  |  |
| 115 | Permitir selecionar qual modelo deve ser utilizado para visualização da NFS-e.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 116 | Permitir que o contribuinte visualize seus dados cadastrais contidos na base de dados do município, sem ter necessidade de entrar em contato com o município.                                                                                                                               |  |  |
| 117 | Permitir que o sistema gere as competências para o exercício seguinte de forma automática, caso essas não tenham sido geradas até o dia 31/12.                                                                                                                                              |  |  |
| 118 | Permitir o bloqueio automático de emissão de notas do contribuinte caso ele não emita nenhuma nota em até determinado dia (conforme configuração) após o deferimento da sua respectiva solicitação de acesso ele deve ser comunicado por e-mail que teve a emissão de notas bloqueada.      |  |  |
| 119 | Permitir a movimentação da natureza da operação de uma determinada nota para                                                                                                                                                                                                                |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | "Exigibilidade Suspensa por processo administrativo", "Exigibilidade suspensa por procedimento administrativo", "Imune" ou "Isenção".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 120 | Permitir ao fiscal realizar a manutenção de notas fiscais emitidas, alterando as seguintes informações: deduções fiscais, alteração do regime tributário (optante e não optante do Simples Nacional), alíquota e natureza de operação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 121 | Possibilitar que o fiscal altere as notas fiscais de um contribuinte que não está mais enquadrado como Simples Nacional para Optante do Simples Nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 122 | Possibilitar que o fiscal possa alterar as notas fiscais de um contribuinte que está enquadrado como Simples Nacional para Não Optante do Simples Nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 123 | Permitir o controle de saldos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 124 | Permitir que o fiscal efetue o cancelamento de guia de pagamento gerada por qualquer contribuinte, ainda que a guia esteja vencida ou o sistema esteja parametrizado nesse sentido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 125 | Possibilitar a exportação das notas fiscais de serviço prestados e tomados através do formato XML.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 126 | Permitir ao município a adequação das alíquotas dos serviços tributáveis em regime de emissão eletrônica de notas fiscais de serviço, exibindo inclusive o histórico de alterações deste valor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 127 | Permitir ao município a definição de alíquotas por prestador individualmente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 128 | Permitir ao contribuinte optante pelo Simples Nacional utilizar alíquota municipal quando ultrapassar limite de faturamento. O sistema deverá disponibilizar uma opção para que o prestador possa indicar se deverá ser emitido a nota fiscal com a geração da guia de pagamento, utilizando a alíquota do município e não a do Simples Nacional, considerando que ultrapassa o limite de faturamento bruto (Lei Complementar Nº 155/2016 / Resolução CGSN Nº 94/2011). O sistema deverá possuir uma orientação ao usuário prestador sobre o uso desta opção. |  |  |
| 129 | Possibilitar o recebimento de lotes de RPS's via WebService para geração de notas fiscais de serviço eletrônicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 130 | Possibilitar o recebimento de lotes de RPS's via importação de arquivos XML para geração de notas fiscais de serviço eletrônicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 131 | Permitir que o contribuinte realize testes de recebimento de lotes de RPS em um ambiente específico para homologação, com ativação exclusiva pelo prestador a qualquer momento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 132 | Disponibilizar ambiente no sistema para que o prestador de serviço possa consultar o status do processamento dos lotes de RPS enviados, podendo visualizar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 133 | - Data e hora de envio e conclusão de processamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 134 | - Número do lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 135 | - Número do protocolo de controle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 136 | - Situação do processamento (Não processado, em processamento, processado com sucesso, processado com erro).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 137 | - Número do RPS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 138 | - Série do RPS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 139 | - Data de emissão do RPS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 140 | - Situação da conversão (Dentro do prazo / Fora do prazo).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 141 | - Limite para conversão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 142 | - Número da nota fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 143 | - Competência da nota fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 144 | - Mensagem de erro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 145 | Possibilitar a consulta de Lotes de RPS, de acordo com os filtros pré-determinados, que deverão ser: situação do processamento destes lotes, número do protocolo, dados do prestador e data de envio dos lotes. Esta consulta, deverá permitir ainda o detalhamento dos erros de integração, a possibilidade de efetuar o download do arquivo XML, e quando o lote estiver com a situação de “processado com sucesso” poderá visualizar o número dos RPS nele contidos (detalhamento), existindo ainda a possibilidade de efetuar o reenvio dos lotes não processados. |  |  |
| 146 | Possibilitar ao fiscal a consulta dos RPS's convertidos fora do prazo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 147 | Possibilitar que notas oriundas da integração por meio de webservices sejam passíveis de consulta também por WebService.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 148 | Permitir a autorização para impressão de RPS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 149 | Permitir visualizar a relação de autorização para impressão de RPS's que estão pendentes de análise pela fiscalização, separando-as as que não estão analisadas e as que estão em fase de análise. Para cada status, o sistema deve direcionar o fiscal para a rotina de autorização para impressão de RPS's, podendo assim, o fiscal dar andamento em seu parecer.                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 150 | Permitir a reutilização de numeração de RPS caso a situação da solicitação em que ele está contido seja indeferida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 151 | Possibilitar que o contribuinte seja impedido de solicitar uma nova autorização de emissão de RPS, caso já exista para a mesma série uma solicitação que esteja como Não Analisada ou Em Análise.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 152 | Permitir a parametrização do sistema para que o contribuinte seja notificado quando uma quantidade (em porcentagem) escolhida por ele, de RPS, já tenha sido convertida em nota.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 153 | Possibilitar a verificação de autenticidade do RPS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 154 | Controlar a conversão de RPS não autorizado, impedindo sua conversão e geração da nota fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 155 | Permitir que o município defina a quantidade máxima de RPS poderá ser solicitada por prestador de serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 156 | Permitir ao fisco municipal configurar o sistema para deferir automaticamente as autorizações de impressão de RPS pendentes do prestador, quando atingir o limite de RPS convertidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 157 | Permitir o cadastramento automático da autorização de impressão de RPS quando o limite configurado de RPS convertido for ultrapassado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 158 | Permitir configurar quais os usuários fiscais que receberão e-mail quando uma nova autorização para impressão de RPS for registrada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 159 | Permitir configurar o conteúdo do e-mail quando uma nova autorização para impressão de RPS for registrada ou tramitada, podendo personalizar textos diferentes conforme o status da autorização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 160 | Permitir a configuração para gerar valor de crédito para abatimento em impostos municipais (Definição de percentuais, limites de abatimento etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 161 | Permitir que o fisco municipal realize movimentações no crédito tributário do contribuinte, tais como: Liberação do crédito, Expiração do crédito, Cancelamento do crédito, Transferência de crédito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 162 | Permitir a configuração para gerar benefícios fiscais do tipo incentivo fiscal para a alíquota e para a base de cálculo e também isenção para o valor do ISS calculado na nota fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 163 | Possibilitar as permissões através das configurações de usuários e grupos de usuários.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 164 | Permitir a emissão de relatório de acesso dos diversos usuários ao sistema, com informações do horário de acesso e saída.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 165 | Permitir pelo Módulo do Fiscal e Módulo do Contribuinte, a emissão de relatório para controle das notas fiscais eletrônicas emitidas, possibilitando ainda verificar apenas as notas canceladas e/ou substituídas.                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 166 | Permitir ao fisco municipal emitir um relatório que demonstra a situação das guias de pagamento, podendo filtrar por prestador, ano, competência, tipo da guia, situação da guia                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 167 | Permitir ao fisco municipal e ao contribuinte, realizar a consulta das notas fiscais emitidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 168 | Permitir ao fisco municipal realizar a consulta das guias de pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 169 | Permitir que os usuários possam consultar a relação de prestadores habilitados no município, sem ter necessidade de estar logado no sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 170 | Permitir ao contribuinte pessoa física ou jurídica solicitar permissão de acesso para declarar o documento fiscal de serviço prestado e tomado no município desejado.                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 171 | Possibilitar a configuração de quais rotinas estarão disponíveis para os contribuintes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 172 | Possibilitar a parametrização das funcionalidades do programa de acordo com a legislação do município.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 173 | Permitir ao fisco informar a modalidade de lançamento do ISS para o respectivo contribuinte de acordo com as opções: Fixo, Homologado, Estimado, não enquadrado.                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 174 | Disponibilizar meios para que o contribuinte realize todas as declarações de serviços prestados e tomados, de ISS retido de terceiros ou retidos por terceiros, podendo ser realizada manualmente, informando os documentos fiscais individualmente ou por meio de um arquivo contendo todos os documentos a serem declarados.                                                                                  |  |  |
| 175 | Permitir efetuar o cálculo automático do valor do imposto ISS para cada serviço declarado do documento fiscal de serviços prestados e tomados. O sistema deverá considerar para calcular o valor do imposto ISS, a seguinte fórmula: valor do imposto = (base de cálculo x alíquota do serviço). O valor do ISS não poderá conter um resultado que seja menor que zero ou maior que o valor da base de cálculo. |  |  |
| 176 | Permitir a escrituração dos serviços prestados e tomados através da importação de arquivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 177 | Permitir a importação do arquivo selecionando a competência e a declaração de serviço, podendo ainda validar as informações do arquivo antes de importá-lo.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 178 | Possibilitar que os contribuintes façam a declaração de serviços prestados de forma simplificada. Para aqueles enquadrados como entidades especiais será possível informar as características que irá compor a base de cálculo.                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 179 | Possibilitar a reabertura da declaração. Podendo ser automático de acordo com a parametrização ou através da solicitação para deferimento pelo fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 180 | Possibilitar ao contribuinte o registro da solicitação de reabertura de declarações de despesas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 181 | Permitir que o contribuinte encerre declarações de serviços prestados ou tomados que não possuem movimentação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 182 | Possibilitar que declarações encerradas sejam retificadas, gerando uma nova guia de pagamento ou um saldo a ser compensado em novas declarações.                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 183 | Possibilitar a configuração do sistema para que seja possível inserir mais de uma declaração para a mesma competência.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 184 | Permitir ao fisco municipal parametrizar o tipo de declaração de serviço que será possível múltiplas declarações de serviços por competência.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 185 | Permitir a identificação das informações por competências e a visualização da data de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | emissão, número, o serviço prestado, o local da prestação do serviço, o valor, as deduções e o valor do imposto.                                                                                                                                                     |  |  |
| 186 | Permitir que o contador cadastre seus funcionários, definindo individualmente as permissões para as rotinas e relatórios do sistema, bem como as empresas que eles terão acesso.                                                                                     |  |  |
| 187 | Possibilitar que o contador solicite a transferência da responsabilidade dos serviços contábeis de um determinado contribuinte para o seu escritório de contabilidade e que somente após a devida análise e deferimento de um fiscal a transferência seja realizada. |  |  |
| 188 | Possibilitar que o contador solicite a desvinculação do contador de determinado contribuinte e que somente após a devida análise e deferimento de um fiscal o desvinculo seja realizado.                                                                             |  |  |
| 189 | Permitir que o fiscal emita seu parecer referente a uma solicitação de transferência de contador.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 190 | Possibilitar ao Contador o encerramento da atividade econômica das empresas vinculadas a ele, e ainda a critério do município permitir a parametrização da efetivação da baixa da atividade com ou sem a verificação de pendência financeira.                        |  |  |
| 191 | Possibilitar que os contribuintes enquadrados como declarantes por conta de serviço, realizem a importação do plano de contas.                                                                                                                                       |  |  |
| 192 | Possibilitar que os contribuintes que efetuam suas declarações através de contas bancárias, utilizem o Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional (COSIF), podendo realizar a importação por grupos de contas separadamente.                     |  |  |
| 193 | Permitir que o fiscal do Município e o prestador de serviços cadastrem as notas fiscais avulsas eletrônicas exibindo dados, como: data de emissão, nome/razão social do prestador, inscrição estadual, requerente e dados do tomador.                                |  |  |
| 194 | Permitir ao contribuinte prestador de serviço emitir a relação de notas avulsas emitidas.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 195 | Possibilitar que o fiscal crie características para cada tipo de entidade especial.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 196 | Possibilitar ao contribuinte registrar a declaração de faturamento mensal de vendas.                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 197 | Possibilitar por meio de configuração do sistema, que o fiscal exija do contribuinte enquadrado como microempresa o preenchimento da declaração de faturamento de vendas.                                                                                            |  |  |
| 198 | Permitir a criação de regras para gerar o ISS diferenciado para Microempresas e para o ISS Fixo.                                                                                                                                                                     |  |  |
| 199 | Permitir que o fiscal gere as competências de forma automática.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 200 | Permitir que o fiscal realize manutenção nos cadastros da lista de serviços (Lei 116/03).                                                                                                                                                                            |  |  |
| 201 | Permitir a configuração da listagem de serviços conforme Lei 116/03 ou Lei 157/16, contendo a opção para indicar a data de início da vigência municipal de acordo com a legislação indicada.                                                                         |  |  |
| 202 | Possibilitar que o fiscal realize o cadastro de mensagens a serem exibidas aos Contribuintes.                                                                                                                                                                        |  |  |
| 203 | Permitir que o fiscal realize o cadastro de materiais diversos a serem utilizados nas declarações de serviços pelos contribuintes enquadrados como construtora.                                                                                                      |  |  |
| 204 | Possibilitar a configuração do sistema para que gere automaticamente autos de infração, nos casos de declarações que sejam encerradas fora do prazo estabelecido pela entidade.                                                                                      |  |  |
| 205 | Possibilitar que o fiscal acesse o módulo do contribuinte, para averiguações nos dados gerados sem permissão de realizar qualquer alteração.                                                                                                                         |  |  |
| 206 | Possibilitar a visualização das notas fiscais emitidas no sistema de emissão de notas fiscais eletrônicas de serviços.                                                                                                                                               |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 207 | Possibilitar que o contribuinte seja informado sobre suas pendências de declaração de documentos fiscais de serviços prestados e/ou tomados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 208 | Possuir rotina que possibilite ao fiscal exigir ou não a assinatura digital na declaração de serviço prestado e/ou tomado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 209 | Possibilitar que os contribuintes efetuem acesso seguro através de um teclado virtual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 210 | Possibilitar a criação de grupos de usuários fiscais, bem como a definição das permissões para cada grupo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 211 | Possibilitar a inserção do valor de dedução nas declarações de serviços prestados e de serviços tomados, para as atividades que incidem dedução, podendo ser informado um único valor por competência. Quanto à dedução no documento fiscal deverá ser informada na inserção da declaração de serviço.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 212 | Possibilitar a realização de declaração de documento de serviço prestado/tomado para estrangeiro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 213 | Permitir que o contribuinte insira a informação do valor arrecadado em cartão de crédito/débito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 214 | Possibilitar a emissão de relatório que efetua o cruzamento entre declarações de serviços e valores recebidos em cartão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 215 | Permitir que saldos gerados sejam liberados para uso de forma automática, sem a intervenção do fiscal, ou manualmente, após a análise do mesmo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 216 | Possuir rotinas para consulta, lançamento, liberação, bloqueio, cancelamento e utilização de saldos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 217 | Possibilitar o cruzamento de documentos fiscais, confrontando os dados informados pelo prestador do serviço com os dados informados pelo tomador do serviço, evidenciando, assim, indícios de sonegação fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 218 | Possibilitar a emissão de relatório de consulta à situação do contribuinte, podendo ser verificado se foram realizadas as declarações de serviços prestados ou tomados e se o imposto foi pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 219 | Possibilitar a emissão de relatório dos serviços tomados, das empresas de fora do município, exibindo: o município do prestador, os valores declarados e o imposto retido, possibilitando ainda, fazer a análise das informações por atividade.                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 220 | Permitir ao contribuinte emitir o relatório da escrituração dos documentos fiscais de serviços prestados e Tomados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 221 | Permitir a definição de fórmulas para o cálculo de acréscimos (juro/multa/correção) para emissão de guias de pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 222 | Permitir a emissão de guias para pagamento, conforme o convênio bancário utilizado pela entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 223 | Permitir ao fisco/contador se comunicar e dialogar com o contribuinte através de uma plataforma eletrônica, permitindo que fisco/contador dê ciência aos contribuintes de qualquer ato administrativo durante um processo de apuração fiscal, expedindo intimações, notificações, documentos e avisos em geral, com o registro do diálogo.                                                                                                                                                       |  |  |
| 224 | Disponibilizar ao fisco, em atendimento a Justiça Eleitoral, que requisitará informações relativas às Notas Fiscais Avulsas Eletrônicas de bens e serviços emitidas em contrapartida à contratação de gastos eleitorais de candidatos e partidos políticos e, ainda, a identificação das pessoas físicas que exerçam atividade comercial decorrente de permissão pública. A exportação deve utilizar o formato que posteriormente permita a importação de dados no sistema de Justiça Eleitoral. |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**Sistema de Monitoramento de Nota Fiscal Eletrônica**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sim | Não |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Propiciar a captura, armazenamento e gestão de notas fiscais contra o CNPJ da entidade através de monitoramento automático no webservice da Secretaria da Fazenda Nacional – SEFAZ.                                                                                                                                                                                                      |     |     |
| 2  | Propiciar a geração automática de Manifestação de Recusa de operação por Desconhecimento de Operação e Operação não Realizada.                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |
| 3  | Possibilitar visualizar uma listagem das notas fiscais eletrônicas armazenadas no sistema, contendo as seguintes informações: Número da NF-e, emitente, CPF/CNPJ, Data e Hora de emissão, Valor total e os STATUS do emitente, destinatário, XML, SEFAZ e Transportador.                                                                                                                 |     |     |
| 4  | Possibilitar a gestão de permissões de acessos, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários, a partir de uma ferramenta de acessos.                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |
| 5  | Criar fonte de dados referente às informações da NF-e.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |
| 6  | Demonstrar ao usuário um histórico de manifestações de destinatário (ciência de emissão, confirmação da operação, operação não realizada e desconhecimento da operação) realizadas pelo mesmo, onde será listado o que ocorreu com cada NF-e manifestada, apresentando quem realizou a manifestação, nome do emitente, número da NF-e, série da NF-e e a descrição do retorno do evento. |     |     |
| 7  | Permitir que o usuário se mantenha no mesmo ambiente do sistema ao atualizar o navegador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |
| 8  | Permitir o upload de XML de notas fiscais no ambiente relacionado aos documentos fiscais, onde deverá permitir o armazenamento dos mesmos.                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |
| 9  | Possibilitar visualizar a NF-e completa e voltar para a listagem de NF-e recebidas. Ao retornar ao sistema, apresentar ao usuário a mesma página acessada anteriormente ou listada com base no filtro selecionado anteriormente.                                                                                                                                                         |     |     |
| 10 | Possibilitar visualizar a NFS-e completa e voltar para a listagem de NFS-e recebidas. Ao retornar ao sistema, apresentar ao usuário a mesma página acessada anteriormente ou listada com base no filtro selecionado anteriormente.                                                                                                                                                       |     |     |
| 11 | Possibilitar o acesso aos detalhes de uma Nota Fiscal eletrônica, permitindo acesso a todos os campos definidos no layout mais atual das notas técnicas da SEFAZ, após pesquisa da nota desejada.                                                                                                                                                                                        |     |     |
| 12 | Possibilitar a criação de relatórios personalizados para a entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 13 | Propiciar a configuração de certificado do tipo A1 e/ou A3 para comunicação com o webservice da SEFAZ Nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
| 14 | Possibilitar a consulta, de forma manual a cada 60 minutos, das notas fiscais eletrônicas emitidas para o CNPJ da entidade configurada, tempo este que compreende o mínimo de processamento da secretaria da fazenda, e ainda notificá-lo, caso o mesmo não seja respeitado.                                                                                                             |     |     |
| 15 | Disponibilizar as Notas Fiscais eletrônicas emitidas contra o CNPJ da entidade pública, demonstrando um resumo e situação das mesmas para o usuário, por meio de monitoramento automático no webservice da SEFAZ nacional. As consultas de forma automática devem ser realizadas a cada uma hora, de segunda a sexta, das 07:00 até as 20:00.                                            |     |     |
| 16 | Possibilitar ao usuário acesso às páginas da Central de Ajuda em cada funcionalidade do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |
| 17 | Possibilitar que o usuário visualize, na consulta da Nota Fiscal eletrônica, os eventos                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | realizados entre o emitente, destinatário, SEFAZ e transportador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 18 | Possibilitar a sinalização do STATUS do webservice da SEFAZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 19 | Possibilitar indicação manual das manifestações de ciência e confirmação da operação, das notas fiscais eletrônicas emitidas para o CNPJ da entidade configurada.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 20 | Propiciar visualização das Notas Fiscais eletrônicas canceladas na SEFAZ Nacional, evitando pagamentos desnecessários quando do cancelamento da nota, pelo emitente.                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 21 | Possibilitar a utilização de ferramenta de certificados digitais para assinar documentos (PDF, XML e CSV).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 22 | Possibilitar o gerenciamento de artefatos disponíveis para execução.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 23 | Possibilitar a tramitação de várias NF-e ao mesmo tempo, onde será possível realizar as seguintes ações: Ciência de Emissão, Confirmação de Operação, Operação não Realizada, Desconhecimento de Operação.                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 24 | Possibilitar o gerenciamento dos relatórios disponíveis para execução.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 25 | Disponibilizar a um profissional autorizado pela entidade recursos para geração de arquivos para outros sistemas e/ou órgãos externos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 26 | Possibilitar que o usuário realize consultas dos fatos vinculados a Nota Fiscal eletrônica emitida, conforme eventos usuais da SEFAZ: Ciência da Operação, Confirmação da Operação, Operação não Realizada, Desconhecimento da Operação.                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 27 | Notificar o usuário sobre o número de notas fiscais eletrônicas recebidas, qual realiza busca de forma manual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 28 | Possibilitar que o usuário tenha acesso aos detalhes de uma Nota Fiscal de serviço eletrônica, após pesquisa da nota desejada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 29 | Possibilitar que seja apresentado para o usuário um STATUS de cada NF-e, onde será possível visualizar os eventos realizados pelo emitente, destinatário, transportador, XML e a SEFAZ.                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 30 | Possibilitar a pesquisa pelas Notas Fiscais eletrônicas que desejar, podendo informar o número da nota, chave de acesso, a empresa responsável por sua emissão ou o seu CPF ou CNPJ, a data de emissão da nota, o valor total, o produto e serviço da NF-e.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 31 | Possibilitar ações em cada NF-e recebida, tais como: Visualizar, onde será possível ver os detalhes da NF-e. Download, onde será possível realizar o download do XML do documento fiscal. Manifestações de destinatário, onde será possível realizar a ciência da emissão, confirmação da operação, operação não realizada e desconhecimento de operação. Visualizar a DANF-e, onde será possível visualizar um documento em PDF similar a DANF-e. |  |  |
| 32 | Possibilitar que os eventos vinculados ao conhecimento de transporte eletrônico (CT-e) estejam disponíveis ao usuário, para que o permita visualizar todos os detalhes do evento da CT-e, tais como: nome do evento, protocolo, data/hora da autorização, data/hora da inclusão.                                                                                                                                                                   |  |  |
| 33 | Possibilitar a consulta do status da CT-e na listagem, onde poderá ser identificada a situação. As situações disponíveis devem ser no mínimo: a) Status da Situação do CT-e na Sefaz: autorizado; cancelado e denegado; b) Status de eventos do Emitente: cancelamento; carta de correção; registro multimodal; e EPEC; c) Status do Tomador do serviço: prestação de serviço em desacordo.                                                        |  |  |
| 34 | Possibilitar a geração em PDF similar ao Documento auxiliar do conhecimento de transporte eletrônico (DACT-e) de maneira individual em cada CT-e.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 35 | Possibilitar realizar o download do XML da CT-e, de forma individual ou simultaneamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 36 | Disponibilizar informações das notas no Portal da Transparência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 37 | Permitir integração das notas com outros sistemas estruturantes como: Contabilidade, Contratos e Almoxarifado.                                 |  |  |
| 38 | Permitir a integração das notas fiscais presentes no sistema de monitoramento de notas com o sistema de Contabilidade para fins de liquidação. |  |  |

**ITBI Eletrônico**

| N  | Funcionalidade                                                                                          | Sim | Não |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Possuir login de acesso                                                                                 |     |     |
| 2  | Permitir o Preenchimento de dados integrado com as Receitas Municipais                                  |     |     |
| 3  | Possibilitar a inclusão de até 2 boletos bancários extras ao boleto de ITBI                             |     |     |
| 4  | Possuir o lançamento integrado ao financeiro da Prefeitura                                              |     |     |
| 5  | Possibilitar a inclusão ilimitada para tipos de processos, exemplo, "Compra e Venda", "Isento", "Dação" |     |     |
| 6  | Possuir cadastro de alíquota por tipo de processo.                                                      |     |     |
| 7  | Trabalhar com ITBI urbana e rural.                                                                      |     |     |
| 8  | Possuir Protocolos por usuário.                                                                         |     |     |
| 9  | Permitir a criação de grupos de campos variáveis.                                                       |     |     |
| 10 | Permitir a inclusão ilimitada de campos variáveis por tipo de processo.                                 |     |     |
| 11 | Permitir o acesso fiscal com recursos de administração.                                                 |     |     |
| 12 | Emitir o acompanhamento de campo, para uso do fiscal durante a visita ao imóvel.                        |     |     |
| 13 | Possibilitar em anexo de arquivos PDF ao protocolo.                                                     |     |     |
| 14 | Gerar boletos bancários nos padrões bancários.                                                          |     |     |
| 15 | Permitir a devolução do ITBI ao solicitante em caso de divergência.                                     |     |     |
| 16 | Possuir painel de administração com grupos de ITBI's.                                                   |     |     |
| 17 | Gerar relatórios de ITBI's com filtros diversos.                                                        |     |     |
| 18 | Exibir os ITBI's pagos e não transferidos.                                                              |     |     |
| 19 | Possuir Indicação visual para financiados.                                                              |     |     |
| 20 | Possuir Indicador de ITBI pago em tela.                                                                 |     |     |

**Sistema de Georreferenciamento**

| N | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sim | Não |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | O Sistema deve funcionar em arquitetura Web (online) seguro (HTTPS/SSL), seu acesso é via internet e compatível com os principais navegadores de internet do momento.                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 2 | Por motivos de segurança e organização dos dados, o sistema deve possuir um editor de geometrias próprio na mesmo ambiente web (online), não permitindo a conexão de outros softwares no seu banco de dados para edição.                                                                                                                                  |     |     |
| 3 | O Sistema deve gerar um reticulado georreferenciado no mapa do município a fim de gerar os números de zonas, setores e permitindo a geração das inscrições imobiliárias de forma automatizada.                                                                                                                                                            |     |     |
| 4 | O Sistema deve gerir as informações necessárias e pertinentes ao cadastro imobiliário para promover a impressão ou a consulta de certidões, declarações, boletins do cadastro imobiliário e mapas de localização de imóveis e ruas, servindo de base de dados para a cobrança dos tributos IPTU, ITBI e taxas de serviços públicos inerentes aos imóveis. |     |     |
| 5 | O Sistema deve possuir acesso por nível de usuário, sendo controlado por um administrador que será o responsável por conceder as permissões aos demais usuários, inclusive permitir o acesso aos contribuintes, via internet.                                                                                                                             |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 6  | O sistema deve possuir um manual de ajuda online com imagens e vídeos ilustrativos permitindo consultar por palavra-chave e uma solução para abertura de chamados técnicos.                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 7  | O sistema deve ser responsável por originar todas as informações do cadastro imobiliário do município, sendo o único meio de inserir ou alterar essas informações, exportando-as em tempo real para o sistema tributário usado no município.                                                                                                                     |  |  |
| 8  | Os valores venais dos terrenos e das construções e as informações necessárias para a cobrança da taxa de lixo e demais receitas acessórias devem ser originadas e exportadas em tempo real para o sistema tributário sempre que houver movimentação nas informações cadastrais.                                                                                  |  |  |
| 9  | O sistema deve ter configuração de margem de tolerância para as diferenças das geometrias e os dados cadastrais informados (exemplo: áreas dos terrenos e das construções), sendo as mesmas definidas pelo administrador.                                                                                                                                        |  |  |
| 10 | Quanto ao cadastro de usuários, acesso e permissões, autenticação, login e senhas, o sistema deve atender os seguintes requisitos:                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 11 | A senha deve ter tamanho mínimo de 8 caracteres, sendo formada por letras e números. Para situações em que o usuário não lembrar sua senha ou conta de login, o sistema possui uma área específica para "Lembrete de Senha".                                                                                                                                     |  |  |
| 12 | As permissões de acesso dos funcionários deverão ser estabelecidas pelo administrador do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 13 | O sistema deve permitir o cadastro de entidades do ambiente externo conveniadas da prefeitura como por exemplo: Cartórios, Delegacias, Bombeiros, companhias de água e energia, etc., as permissões de acesso dessas entidades deverão ser definidas pelo administrador do sistema.                                                                              |  |  |
| 14 | Os contribuintes proprietários de imóveis devem ter acesso restrito às suas informações cadastrais, ao boletim e arquivo georreferenciado de seus imóveis. O cadastro dos contribuintes é feito via internet ou no atendimento presencial da prefeitura. Também o sistema deve permitir eleger procuradores ou responsáveis para ter acesso a essas informações. |  |  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 15 | <b><u>Do Cadastro de Quadras</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 16 | O sistema deve permitir gerar as geometrias de quadras e seus números, sendo este escolhido de acordo com a posição da mesma no reticulado do município.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 17 | O sistema deve possuir ferramenta específica para edição, desmembramento e remembramento de quadras, renumerando os lotes automaticamente quando for necessário.                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|    | <b><u>Do Cadastro de Logradouros</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 18 | O sistema deve permitir a criação das geometrias de trecho de logradouros, vinculando-os a um logradouro já existente ou a um novo logradouro e vinculando também esse trecho a uma seção, se houver.                                                                                                                                                            |  |  |
| 19 | O Sistema deve permitir informar ou alterar o ponto inicial de um logradouro.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 20 | O sistema deve possuir ferramenta específica para cortar e unir trechos de logradouros.                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 21 | O sistema deve permitir a edição dos dados e da geometria dos logradouros, gerando histórico das informações cadastrais e possibilitando a consulta dos mesmos.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 22 | O sistema deve permitir buscar e geolocalizar os logradouros no mapa.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|    | <b><u>Do Cadastro de Pessoas</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 23 | O controle e a gestão do cadastro de todas as pessoas físicas e jurídicas devem poder                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | ser feitas no sistema de geoprocessamento e as mesmas serem inseridas ou alteradas no sistema tributário em tempo real.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 24 | O histórico de movimentação no cadastro de pessoas deve ser gravado, permitindo a consulta ou o relatório das mesmas com os usuários que as fizeram.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 25 | O sistema deve disponibilizar no cadastro de pessoas a condição para informar qual o imóvel que a pessoa reside ou está sediada, usando o endereço do imóvel e evitando o preenchimento desses dados diretamente no cadastro da pessoa.                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 26 | O CPF/CNPJ deve ser validado ao ser inserido e único no cadastro de pessoas, evitando duplicidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 27 | No cadastro de endereço da pessoa ao ser informado o CEP o sistema deve buscar os dados relacionados a esse CEP, exemplo: Estado, Cidade e Logradouro.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 28 | O cadastro de pessoas deve possuir a condição para o usuário com permissão fazer a inserção, a visualização e exclusão de fotos e documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|    | <b><u>Do Cadastro de Imóveis</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 29 | Todos os dados cadastrais pertinentes aos imóveis, incluindo seus proprietários e sócios, devem ser importados do sistema tributário e armazenados no sistema de geoprocessamento para fins de correlacionamento com as geometrias correspondentes.                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 30 | O sistema deve gerar os históricos de todas as alterações feitas no cadastro dos imóveis, podendo estes serem consultados a qualquer tempo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 31 | O BCI (Boletim de Cadastro Imobiliário) deve ser composto de tabelas por item com a possibilidade de criação, alteração e exclusão destes itens pelo usuário administrador do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 32 | O BCI (Boletim de Cadastro Imobiliário) deve ser apresentado, em tela ou impresso, com as características que formam a base de cálculo do imóvel, com os valores das construções, do terreno e do imóvel, as frações de áreas de uso comum do terreno e das construções, as metragens de áreas e testadas, tudo de acordo com a localização em que o imóvel pertencer e de acordo com regras informadas pela prefeitura no momento da implantação. |  |  |
| 33 | Para o cadastramento de um novo lote o sistema deve exigir primeiramente que seja desenhada ou importada a sua geometria, depois o sistema deve gerar sua inscrição imobiliária automaticamente de acordo com a sua localização no território (zona, setor e quadra) e o seu posicionamento na quadra e ainda o sentido de numeração dos lotes definidos pelo administrador.                                                                       |  |  |
| 34 | Na criação ou edição de um lote o sistema deve mostrar as ruas mais próximas dele para que o usuário selecione. O sistema não deve permitir que um imóvel fique vinculado a uma rua que não seja uma das 4 mais próximas a ele.                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 35 | Na criação ou edição de um lote o sistema deve informar automaticamente o valor do m <sup>2</sup> do terreno de acordo com a PGV do município, sem permitir que um usuário possa editar essa informação e sendo ela a base para o cálculo do valor venal do imóvel que será exportado para o sistema tributário após qualquer movimentação.                                                                                                        |  |  |
| 36 | Na criação ou edição de um lote o sistema deve calcular automaticamente a testada geométrica do lote em relação a quadra, informando para o usuário que poderá alterar antes de salvar, caso o usuário não informe o valor da testada o sistema deve utilizar a testada geométrica do lote, caso o lote for encravado o sistema não deverá calcular testada.                                                                                       |  |  |
| 37 | O sistema deve possuir a condição de ter mais de uma unidade imobiliária vinculada ao lote, neste caso, deve ser calculado o valor de cada unidade separadamente, de acordo                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | com a fração do lote que essa unidade utiliza e suas características, incluindo neste o valor proporcional das áreas de uso comum territorial e predial.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 38 | O sistema deve permitir que a(s) unidade(s) imobiliária(s) possa(m) ter ou não construções vinculadas, ou ainda que uma unidade possa ter mais de uma construção, (exemplo: casa, edícula e garagem separadas), neste caso, o sistema deve calcular o valor de cada construção separadamente, de acordo com suas características, para compor o valor venal das construções da unidade. |  |  |
| 39 | Quando houver um prédio com vários apartamentos ou salas (múltiplas unidades) o sistema deve ter esse prédio cadastrado uma única vez com sua área total e nas unidades deve permitir informar a área privativa de cada unidade, gerando assim as frações de áreas da(s) construção(ões).                                                                                               |  |  |
| 40 | Ao cadastrar uma construção o sistema deve permitir desenhar ou associar a uma geometria já importada.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 41 | O sistema deve permitir a edição das geometrias de lotes e construções em seu ambiente de trabalho, sempre validando as modificações em conformidade com suas geometrias superiores onde estão contidas;                                                                                                                                                                                |  |  |
| 42 | O sistema deve ter rotinas específicas para desmembramentos e remembramentos de lotes mantendo todas essas modificações em históricos e garantido auditoria de quem os fez.                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 43 | Boletins de Cadastro Imobiliário (BCI) devem ter a sua visualização ou impressão de qualquer ano a partir da data de implantação.                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 44 | Rotina específica para a transferência de proprietários de imóveis deve estar disponível aos usuários visando a correção de cadastro e gerando histórico dessas movimentações.                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 45 | Ferramenta de busca de imóveis geo localizando-os no mapa do território municipal deve estar disponível aos usuários através de consultas por: Nome do Proprietário, Código do Imóvel no Sistema Tributário, Inscrição Imobiliária, Logradouro e Matrícula.                                                                                                                             |  |  |
| 46 | Ao editar o lote ou as informações do mesmo, o sistema deve avisar sempre que a área informada no cadastro e a área geométrica tiver uma diferença superior a margem de tolerância configurada pelo administrador do sistema na prefeitura.                                                                                                                                             |  |  |
| 47 | Ao editar informações das unidades, o sistema deve mostrar as fotos e documentos que tiver associado a essa unidade, permitindo a inclusão e remoção dos(as) mesmos(as) e gravando a movimentação no histórico.                                                                                                                                                                         |  |  |
| 48 | O sistema deve ter ferramenta de mapa de calor de lotes e de construções.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|    | <b><u>Das Validações de Geometrias Gerais</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 49 | As geometrias inferiores têm que estar contidas nas geometrias superiores por exemplo: a geometria da construção tem que estar contida na geometria da unidade, a unidade tem que estar contida no lote, o lote tem que estar contido na quadra e a quadra tem que estar contida no território do município.                                                                            |  |  |
| 50 | As geometrias que forem desenhadas ou importadas devem ser geometrias válidas, ou seja, o sistema não permite a importação ou o desenho de geometrias que contenham curvas, linha sobre linha ou ponto sobre ponto.                                                                                                                                                                     |  |  |
|    | <b><u>Das Validações de Geometrias de Logradouros</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 51 | As geometrias de logradouros devem ser representadas por linhas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 52 | O sistema não deve permitir que as geometrias de logradouros toquem as quadras ou lotes ou sejam cadastrados fora dos limites do município.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|    | <b><u>Das Validações de Geometrias de Quadras</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 53 | As geometrias de quadras devem ser importadas pelo sistema através de arquivos georreferenciados ou desenhadas nele na forma de polígonos.                                                                                  |  |  |
| 54 | O sistema não deve permitir a sobreposição de quadras sobre quadras                                                                                                                                                         |  |  |
|    | <b><u>Das Validações de Geometrias de Lotes</u></b>                                                                                                                                                                         |  |  |
| 55 | As geometrias de lotes devem ser importadas pelo sistema através de arquivos georreferenciados ou desenhadas nele na forma de polígonos.                                                                                    |  |  |
| 56 | O sistema não deve permitir que as geometrias de lotes tenham sobreposição entre si, devendo os mesmos estar contidos na sua quadra de origem. 23. Das Validações de Geometrias de Unidades                                 |  |  |
| 57 | As geometrias de unidades devem ser representadas por polígonos e devem ser desenhadas através de ferramenta própria do sistema ou importadas de arquivos georreferenciados.                                                |  |  |
| 58 | O sistema não deve permitir que as geometrias de unidades tenham sobreposição entre si, devendo estar contidas no seu lote de origem.                                                                                       |  |  |
|    | <b><u>Das Validações de Geometrias de Construções</u></b>                                                                                                                                                                   |  |  |
| 59 | As geometrias de construções devem ser representadas por polígonos e devem ser desenhadas através de ferramenta própria do sistema ou importadas de arquivos georreferenciados.                                             |  |  |
| 60 | O Sistema deve garantir que as geometrias de construções estejam contidas no lote de origem ou unidade de origem.                                                                                                           |  |  |
|    | <b><u>Da importação das Geometrias do Cadastro Imobiliário Municipal</u></b>                                                                                                                                                |  |  |
| 61 | O sistema deve garantir a importação e o correlacionamento de toda a cartografia inerente ao cadastro imobiliário do sistema tributário, estando à mesma de acordo com as especificações técnicas de importação do sistema. |  |  |
|    | <b><u>Dos Relatórios do Cadastro Imobiliário</u></b>                                                                                                                                                                        |  |  |
| 62 | Boletim de Cadastro Imobiliário ( BCI ) mostrando claramente as informações cadastrais do imóvel, valores venais, mapa de localização com fotos do terreno e da construção e seu proprietário(s).                           |  |  |
| 63 | O Sistema deve expressar nos BCIs de imóveis pertencentes a condomínios as frações das áreas de uso comum do terreno e da construção com seus valores venais.                                                               |  |  |
| 64 | Para os BCIs de imóveis que tenham mais de uma construção, o sistema deve expressar as características individuais de cada uma delas bem como seu valor venal individual e o valor venal da soma das construções.           |  |  |
| 65 | Quando um prédio tiver múltiplas unidades o BCI expedido pelo sistema deve expressar as características e a área que a unidade ocupa no prédio juntamente com o valor venal da construção proporcional a sua área.          |  |  |
| 66 | O sistema deve apresentar relatório de movimentações no cadastro de Imóveis permitindo o mesmo ser filtrado por usuário, imóveis e períodos.                                                                                |  |  |
| 67 | O sistema deve apresentar relatório de averbações das alterações no cadastro de imóveis permitindo ser filtrado por usuário, imóveis e períodos.                                                                            |  |  |
| 68 | O sistema deve apresentar relatório dos Logradouros.                                                                                                                                                                        |  |  |
| 69 | O sistema deve apresentar relatório dos Bairros.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 70 | O sistema deve apresentar relatório das exportações feitas para o sistema tributário, mostrando a situação, (sucesso ou erro), permitindo selecionar o período desejado e a situação.                                       |  |  |
| 71 | O sistema deve disponibilizar relatório de produção de usuários com informações relevantes para gestão das ações no cadastro: Quantidade de Imóveis Ativos, Imóveis                                                         |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Inativos, Imóveis Desmembrados, Imóveis Remembrados, Imóveis Construídos, Imóveis Não Construídos, Quantidade de Inserções e Alterações de Imóveis podendo selecionar um período e a lista de usuários com a quantidade produzida no período selecionado.                                                                                                                       |  |  |
| 72 | O sistema deve permitir ao seu administrador promover a criação de Relatórios/Certidões personalizadas de acordo com a necessidade dos Utilitários do Cadastro Imobiliário                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 73 | O sistema deve possuir um gerenciador de usuários com interface de administração de permissões, com criação de grupos de usuários permitindo dar permissões por grupos de usuários;                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 74 | Deve disponibilizar de ferramenta de importação de geometrias de logradouros, quadras, lotes e construções no formato shapefile, geopackage ou DXF georreferenciados;                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 75 | Deve disponibilizar de ferramenta para exportação no formato shapefile, geopackage ou DXF georreferenciados das geometrias de lotes e quadras;                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 76 | Deve disponibilizar de ferramenta para exportação de todos os logradouros em arquivo do formato DXF;                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 77 | Deve disponibilizar de ferramenta para exportação em arquivo do formato DXF de todos os bairros;                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 78 | O sistema deve ter uma rotina de backup automatizada para guardar as informações do banco de dados; 7. O sistema deve permitir ser gerado uma imagem do mapa na posição de visualização da tela e com as layers que o usuário desejar;                                                                                                                                          |  |  |
| 79 | O sistema deve possuir uma ferramenta onde pode-se visualizar dois mapas selecionando livremente as layers e imagens que desejar comparar;                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 80 | O sistema deve permitir a medição no mapa de distâncias e áreas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 81 | O sistema deve permitir consultar ou localizar coordenadas no mapa tendo como opções UTM, Grau Minuto e Segundo ou Grau Decimal.                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 82 | O sistema deve permitir cadastrar marcadores onde o usuário identifique novas construções ou ampliações, podendo os usuários com permissão, dar andamento, transferir de usuário ou grupo visualizar e remover quando necessário. Os marcadores devem atender as necessidades de usuários de todas as áreas de gestão da prefeitura com relatórios dos mesmos e suas situações. |  |  |
| 83 | O sistema deve possuir uma ferramenta onde o administrador ou usuário autorizado possa gerar um arquivo com os dados de pessoa ou imóvel para ser importado por outro sistema.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 84 | O sistema de geoprocessamento deve ter rotina de buscar no sistema tributário, pelo menos uma vez por dia, as transferências de imóveis originadas por ITBIs (Imposto sobre Transmissão de Bens e Imóveis) que forem executados e executar essa mesma transferência no sistema de geoprocessamento deixando-o atualizado gerando histórico e averbações.                        |  |  |
| 85 | O sistema deve permitir a substituição de uma geometria de lote já existente por outra oriunda de arquivo georreferenciado ou originado através de ferramenta de desenho própria do sistema, respeitando as validações geométricas;                                                                                                                                             |  |  |
| 86 | O editor de geometrias do sistema deve ter ferramenta que permita a criação de geometrias clicando no mapa, digitando as coordenadas e por medidas ou ângulo a partir de um ponto pré definido. Também deve ser possível criar uma geometria usando a combinação de todas essas formas.                                                                                         |  |  |
| 87 | O editor de geometrias do sistema deve ter ferramenta para mover geometrias sem distorcer o desenho.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 88 | O sistema de geoprocessamento deve disponibilizar uma ferramenta de coleta de dados,                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | essa coleta deve ser marcada no mapa e trazer as informações do lote, unidade e construção(s) incluindo fotos. Essa coleta de dados deve estar disponível para ser feita via tablet ou smartphone em ambiente web.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 89  | O Sistema de geoprocessamento deve dispor de uma ferramenta para analisar a coleta de dados possibilitando ao usuário comparar os dados da coleta com os dados atuais dos imóveis e fazer as devidas correções e atualizações de imagens, deixando o imóvel atualizado e gerando os devidos registros no histórico.                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 90  | O sistema de geoprocessamento deve possuir ferramenta para cadastrar fotos georreferenciadas (Geotag) mostrando no mapa sua localização, permitindo à sua visualização e à remoção quando necessário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 91  | O sistema de geoprocessamento deve possuir ferramenta de busca personalizada de itens de BCI no mapa para mostrar onde estão os lotes com determinadas características informadas pelo usuário (exemplo: lotes encravados, lotes com topografia irregular, lotes de esquina).                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 92  | O sistema de geoprocessamento deve possuir uma ferramenta que mostre no mapa os lotes que têm divergência de área geométrica com a área cadastrada. A margem de tolerância dessa divergência deve ser configurada pelo administrador do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 93  | O sistema de geoprocessamento deve possuir uma ferramenta que mostre no mapa as construções que têm divergência de área geométrica com a área cadastrada. A margem de tolerância dessa divergência deve ser configurada pelo administrador do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 94  | O sistema de geoprocessamento deve possuir uma ferramenta que mostre no mapa os lotes que têm divergência de área de testada geométrica com a área da testada cadastrada. A margem de tolerância dessa divergência deve ser configurada pelo administrador do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 95  | O sistema deve permitir que seja feito o cadastro de tipos de marcadores com permissões para que o administrador do sistema configure quais usuários podem visualizar e/ou cadastrar/editar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 96  | O sistema deve permitir o cadastro de marcadores no mapa mediante a permissão dos tipos de marcadores previamente cadastrados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 97  | O sistema deve permitir que usuários autorizados possam adicionar novos comentários em marcadores já existentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 98  | O Sistema deve possuir ferramenta que mostre fotos em 360° georreferenciada ao logradouro, permitindo a navegação dentro das fotos, como o street view do google.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 99  | O sistema deve dar condições para que a prefeitura faça seus próprios levantamentos com fotos em 360° georreferenciadas e essas fotos sejam incorporadas e disponibilizadas aos usuários.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 100 | O sistema deve gerar gráficos anuais de informações cadastrais como por exemplo: número de imóveis ativos, área dos terrenos, área construída, extensão dos logradouros, valores venais. Esses gráficos devem estar disponíveis para visualização e impressão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 101 | O sistema deve disponibilizar um aplicativo para dispositivos móveis para coletar dados cadastrais e que permita o carregamento de imagens aéreas ou de satélite, mapas vetoriais e dados cadastrais completos dos imóveis localizados em regiões previamente selecionadas visando o trabalho em campo de modo offline. O aplicativo deve permitir que seja feito ou editado os desenhos dos terrenos e das construções e que seja informado os seus respectivos dados, enviando esses dados para o sistema online assim que o dispositivo móvel esteja conectado à internet. |  |  |
| 102 | Vinculação de imóveis à marcadores para emissão de documentos e desenvolvidos a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | pedido da prefeitura                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 103 | O Sistema deve conter uma layer atualizada dos lotes presentes no sistema do Incra (SIGEF).                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 104 | O sistema deve ter ferramenta para utilizar as geometrias presentes na Layer dos lotes do Incra (SIGEF).                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 105 | O sistema deve conter ferramenta de busca por inscrição do Incra na layer do Incra (SIGEF).                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 106 | O sistema deve ter ferramenta para exportar json com os dados dos imóveis podendo selecionar faixas por id do cadastro.                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 107 | O sistema deve ter ferramenta para exportar json com os dados de pessoas podendo selecionar faixas por id do cadastro.                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 108 | O sistema deve possuir ferramenta de Unificação de Bairros para correções cadastrais.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 109 | O sistema deve possuir ferramenta de Unificação de Logradouros para correções cadastrais.                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 110 | O sistema deve possuir ferramenta de Unificação de Pessoas para correções cadastrais.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|     | <b><u>Camadas do Cadastro Imobiliário</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 111 | O Sistema deve disponibilizar as seguintes camadas para Edição                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 112 | Camada de edição de Logradouros / Ruas.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 113 | Camada de edição Quadras.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 114 | Camada de edição de Lotes.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 115 | Camada edição de Unidades imobiliárias                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 116 | Camada de edição de Construções.                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 117 | O Sistema deve disponibilizar as seguintes camadas para Visualização:                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 118 | Camada de visualização de bairros, logradouros, quadras, lotes, unidades, construções, imóveis públicos e perímetro urbano.                                                                                                                                                                                |  |  |
| 119 | Camada de visualização da PGV - Planta Genérica de Valores.                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 120 | Camada de visualização de imagens de fundo (imagens georreferenciadas de propriedades do município ou do Google mapas                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 121 | Camada de visualização de Marcadores.                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 122 | Camada de visualização de fotos georreferenciadas (Geotag).                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 123 | O Sistema possibilita, sem custo do serviço, a implantação de novas camadas de visualização de geometrias ou imagens.                                                                                                                                                                                      |  |  |
|     | <b><u>Especificações Diversas do Sistema</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 124 | Quanto aos termos de segurança dos dados e ao controle de usuários, deverão ser observados os regramentos impostos pela norma da ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013; Título: Tecnologia da informação - Técnicas de segurança - Código de prática para a gestão da segurança da informação.                       |  |  |
| 125 | A <b>CONTRATADA</b> manterá backup integral semanalmente do Sistema de Geoprocessamento, os backups devem ser mantidos por 30 dias para atender as necessidades da prefeitura.                                                                                                                             |  |  |
| 126 | A Prefeitura não poderá utilizar as tecnologias desenvolvidas pela <b>CONTRATADA</b> , incluindo seus programas em forma de engenharia reversa, scripts de bancos de dados, ou qualquer componente ou documentação de desenvolvimento, sem que estejam conforme os fins estabelecidos nesta especificação. |  |  |
| 127 | No caso de rescisão do contrato por qualquer das partes ou de outra forma de interrupção no fornecimento do sistema pela <b>CONTRATADA</b> , a mesma entregará todos os dados                                                                                                                              |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | armazenados no sistema para que a prefeitura possa fazer uso em outros sistemas do ramo de acordo com as suas necessidades.                                                    |  |  |
| 128 | A licença de uso é exclusiva da Prefeitura e seus conveniados.                                                                                                                 |  |  |
| 129 | As melhorias no sistema desenvolvidas por iniciativa da Prefeitura ou da <b>CONTRATADA</b> passam a fazer parte do sistema sem necessidade de consentimento de quem solicitou. |  |  |

ÁREA DE EDUCAÇÃO

Sistema Gestão Escolar

EDUCAÇÃO

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sim | Não |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Permitir a integração de dados entre os estabelecimentos de ensino e secretaria de educação, além de publicar informações no Portal dos gestores públicos diariamente para tomada de decisão inteligente.                                                                                   |     |     |
| 2  | Permitir o compartilhamento de dados com a plataforma Google For Education - Classroom, para todos os tipos de turmas da educação básica regular, incluindo educação infantil, ensino fundamental, ensino médio, EJA seriado e modular, atividades complementares e AEE.                    |     |     |
| 3  | Possibilitar a geração de arquivos para atendimento ao Sistema Educacional Brasileiro - SEB, de acordo com layout estabelecido pelo INEP.                                                                                                                                                   |     |     |
| 4  | Possibilitar o cadastramento de critérios de classificação específicos para os processos de inscrição de matrícula, utilizando os dados existentes no sistema, além dos critérios padrões já disponibilizados.                                                                              |     |     |
| 5  | Permitir matrículas da modalidade Educação de Jovens e Adultos em disciplinas específicas trabalhando com módulos.                                                                                                                                                                          |     |     |
| 6  | Permitir a edição das informações cadastrais das entidades.                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |
| 7  | Permitir a configuração das regras das matrículas, definindo o ano letivo, documentos necessários por modalidade e nível escolar e sua obrigatoriedade.                                                                                                                                     |     |     |
| 8  | Permitir a criação de novas turmas apenas quando as vagas das turmas existentes estiverem todas preenchidas.                                                                                                                                                                                |     |     |
| 9  | Possibilitar a definição da quantidade máxima de alunos por turma, bem como a configuração de horas/aula por turno.                                                                                                                                                                         |     |     |
| 10 | Possibilitar a definição da quantidade de alunos, em sala de aula, por metro quadrado.                                                                                                                                                                                                      |     |     |
| 11 | Permitir o cadastro das configurações de quantidade de aulas para cada dia da semana, bem como a duração de cada aula e dos intervalos entre elas.                                                                                                                                          |     |     |
| 12 | Permitir a configuração da forma de registro das frequências dos alunos, sendo que esta configuração pode ser definida de forma padrão para toda a rede de ensino, ou de forma específica para cada estabelecimento de ensino ou até mesmo para turmas da mesma etapa da matriz curricular. |     |     |
| 13 | Permitir definir a configuração da frequência escolar, possibilitando o controle de faltas por aula ou por dia, conforme cada modalidade e nível escolar.                                                                                                                                   |     |     |
| 14 | Permitir a configuração dos tipos de avaliações com suas respectivas características. Os tipos de avaliação são: Avaliação numérica, Parecer descritivo, avaliação conceitual sem correspondente numérico e avaliação conceitual com correspondente numérico.                               |     |     |
| 15 | Permitir a elaboração de fórmulas de cálculo de desempenho de alunos, que as escolas da                                                                                                                                                                                                     |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | rede de ensino municipal utilizam durante um ano letivo.                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 16 | Permitir o cadastro de cursos, definido a sua respectiva modalidade, nível escolar e forma de organização das etapas, além de possibilitar ativar ou desativá-los.                                                                                                                            |  |  |
| 17 | Permitir o cadastro das disciplinas com siglas e classificação segundo o INEP.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 18 | Permitir a manutenção das disciplinas utilizadas na rede de ensino.                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 19 | Permitir o cadastro de eixos temáticos.                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 20 | Permitir que cada etapa da matriz curricular contenha disciplinas específicas.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 21 | Permitir a configuração da forma de organização didático-pedagógica da matriz curricular para a modalidade Educação Básica e nível escolar "Educação Infantil". Isto é, se a matriz deve utilizar "Disciplinas" ou "Eixos temáticos".                                                         |  |  |
| 22 | Possibilitar que as etapas da matriz curricular sejam classificadas, permitindo a atribuição de uma descrição para uma etapa ou para um grupo de etapas.                                                                                                                                      |  |  |
| 23 | Permitir o cadastramento de competências, conhecimentos/conteúdos, habilidades/capacidades e atitudes para cada componente curricular da etapa de ensino.                                                                                                                                     |  |  |
| 24 | Permitir a definição do curso em que a matriz curricular será aplicada, a quantidade de dias letivos, a idade mínima e máxima que os alunos devem ter em cada etapa, além de possibilitar ativar ou desativar as matrizes curriculares.                                                       |  |  |
| 25 | Permitir a configuração da orientação curricular de cada componente curricular. Isto é, se pertence à "Base nacional comum" ou à "Parte diversificada".                                                                                                                                       |  |  |
| 26 | Permitir o cadastro de competências, conhecimentos/conteúdos curriculares, habilidades/capacidades e atitudes para o auxílio na implementação da proposta pedagógica e gestão escolar dos processos de ensino e aprendizagem.                                                                 |  |  |
| 27 | Permitir o cadastro de tipos de cargos, funções gratificadas e lotações físicas.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 28 | Permitir o cadastro e manutenção dos funcionários da rede de ensino, possibilitando informar dados pessoais, documentação e formação, dados referentes a sua admissão, demissão, cargo, função, carga horária semanal, local de trabalho contendo matrícula e quantidade de aulas atribuídas. |  |  |
| 29 | Permitir o cadastro do histórico escolar dos alunos.                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 30 | Permitir o cadastro de estabelecimentos de ensino com informações referente a endereço, área de atuação, infraestrutura, avaliações externas, dependência física.                                                                                                                             |  |  |
| 31 | Permitir o cadastro de avaliações externas que são aplicadas, atividades de Atendimento Educacional Especializado (AEE) e atividades complementares.                                                                                                                                          |  |  |
| 32 | Disponibilizar atividades complementares seguindo os padrões utilizados para o censo escolar brasileiro, além de permitir cadastrar atividades específicas para utilização na rede ensino.                                                                                                    |  |  |
| 33 | Permitir o cadastro de motivos de movimentações de matrículas e remanejamento interno e de motivos de dispensa de componentes curriculares.                                                                                                                                                   |  |  |
| 34 | Permitir o cadastro de religiões.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 35 | Permitir o cadastro e manutenção de legislações e convenções.                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 36 | Permitir o cadastro de programas sociais associados aos alunos da rede de ensino.                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 37 | Permitir o cadastramento de eventos, feriados de esfera municipal, estadual e nacional.                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 38 | Permitir o cadastro de calendários para a Secretaria de Educação, Estabelecimentos de Ensino e Matrizes Curriculares.                                                                                                                                                                         |  |  |
| 39 | Permitir a vinculação de eventos ao calendário escolar, informando se o mesmo é considerado como dia letivo, dia trabalhado, se é obrigatório, além do público-alvo que o evento é direcionado.                                                                                               |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 40 | Possibilitar a definição do tipo de período avaliativo de cada matriz curricular, informando a data inicial e final de cada período avaliativo, tendo, inclusive, uma visão quanto à quantidade de dias letivos de cada período avaliativo, além de uma visão comparativa entre o total de dias letivos da matriz curricular com o total de dias letivos da matriz curricular no calendário.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 41 | Possibilitar a visualização do total de dias letivos do calendário escolar, de acordo com as datas definidas, incluindo os eventos e feriados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 42 | Permitir que cada estabelecimento de ensino aceite ou não um evento sugerido pela Secretaria de Educação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 43 | Realizar o cálculo dos dias letivos do calendário escolar, descontando os dias que não são considerados como dia letivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 44 | Permitir a definição do total de vagas por estabelecimento de ensino, matriz curricular, etapa e turno, sendo que desse total uma parte pode ser reservada para o processo de inscrição de matrículas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 45 | Permitir o controle de vagas considerando alunos que frequentam apenas uma parte do turno integral em turmas da educação infantil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 46 | Permitir a configuração das diretrizes que conduzirão o processo de inscrição de matrícula, onde é possível definir: as informações quanto ao formulário que o candidato deverá preencher ao realizar a sua inscrição; os estabelecimentos de ensino que participarão do processo; o período de realização do processo; a quantidade de estabelecimentos de ensino que o candidato pode se inscrever; os critérios de classificação dos candidatos, se as inscrições podem ser realizadas apenas nos estabelecimentos de ensino e secretaria de educação ou os candidatos e pais podem se inscrever diretamente no sistema. |  |  |
| 47 | Permitir o cadastramento de candidatos no processo de inscrição de matrícula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 48 | Permitir a realização do processo de classificação dos candidatos conforme critérios estabelecidos pela rede de ensino.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 49 | Possibilitar a comunicação aos candidatos participantes do processo de inscrição de matrícula, quanto ao seu resultado. Ou seja, se o candidato foi ou não classificado no processo de inscrição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 50 | Possibilitar a realização da matrícula do candidato classificado, bem como o indeferimento da sua inscrição no processo de matrícula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 51 | Possibilitar o cadastramento do candidato participante do processo de inscrição de matrícula na lista de espera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 52 | Possibilitar a visualização dos candidatos inscritos, classificados, inscritos matriculados e indeferidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 53 | Possibilitar a visualização dos candidatos encaminhados para o estabelecimento de ensino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 54 | Possibilitar a descrição das informações necessárias para originar um documento de atestado de vaga para um estabelecimento de ensino da rede municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 55 | Disponibilizar uma rotina de cópias de cadastros e configurações de um ano letivo para outro. Os dados copiados são: Fórmulas de cálculo; Calendário escolar; Quadro de vagas; Turmas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 56 | Disponibilizar relatórios de declaração de matrícula, de declaração de transferência, boletim escolar e ficha individual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 57 | Permitir a reclassificação da matrícula dos alunos, definido se o processo é de avanço ou aceleração para etapas posteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 58 | Permitir a movimentação da matrícula dos alunos sendo as movimentações de: Cancelamento, Deixou de frequentar, Falecimento ou Transferência, além de informar o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | motivo da movimentação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 59 | Possibilitar a consulta do histórico de inclusões, alterações e movimentações de cada matrícula do aluno.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 60 | Permitir que o aluno seja enturmado ao realizar o registro da matrícula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 61 | Permitir a configuração das diretrizes que conduzirão o processo de matrícula, onde é possível definir: as informações quanto ao formulário que o candidato deverá preencher ao realizar a sua inscrição; a quantidade de estabelecimentos de ensino que o candidato pode se inscrever; as matrizes curriculares, etapa de ensino, modalidade e turnos, disponíveis para lista de espera. |  |  |
| 62 | Permitir a configuração da lista de espera, definindo as suas características específicas, tais como estabelecimentos de ensino, modalidades e critérios de classificação.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 63 | Permitir o cadastramento de candidatos no processo de lista de espera de forma presencial, em qualquer um dos estabelecimentos de ensino da rede municipal.                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 64 | Permitir que qualquer cidadão realize a consulta da posição de candidatos no processo de lista de espera de forma on-line.                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 65 | Possibilitar a impressão da lista de espera dos candidatos a alunos inscritos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 66 | Possibilitar a divulgação e publicação da lista de espera dos estabelecimentos de ensino, conforme LDB Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 67 | Permitir a manutenção do cadastro dos alunos, com a possibilidade de registrar os dados pessoais, documentos, características físicas e demais informações exigidas pelo censo escolar brasileiro.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 68 | Permitir realizar a classificação dos candidatos inscritos para as vagas escolares, e posicioná-los na lista de espera conforme parâmetros definidos pela secretaria de educação.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 69 | Permitir realizar a manutenção das inscrições dos candidatos na lista de espera da rede de ensino, tais como data de inscrição, dados pessoais e estabelecimentos de interesse, de acordo com a sua respectiva configuração.                                                                                                                                                              |  |  |
| 70 | Permitir a manutenção dos estabelecimentos de ensino com a possibilidade de registrar as informações gerais, área de atuação, infraestrutura, documentação, avaliações externas, dependências e equipe diretiva.                                                                                                                                                                          |  |  |
| 71 | Permitir a manutenção dos tipos de dependências físicas dos estabelecimentos de ensino, tais como salas de aula, pátios, cozinha, banheiros e áreas comuns do estabelecimento.                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 72 | Permitir a pesquisa de candidatos nas listas de espera na rede de ensino, em todas as configurações pré-definidas e considerando ainda os candidatos que já foram matriculados.                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 73 | Permitir o encaminhamento de candidatos da lista de espera para o processo de matrícula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 74 | Disponibilizar informações das movimentações escolares de forma sintética e analítica de uma rede de ensino.                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 75 | Permitir a visualização das movimentações escolares por meio de gráfico e tabela.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 76 | Permitir a rematrícula dos alunos de um ano letivo para o ano letivo seguinte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 77 | Permitir a definição das informações de origem e destino do processo de rematrícula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 78 | Permitir o registro do encerramento dos períodos letivos das turmas oferecidas em uma rede de ensino.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 79 | Permitir o registro dos dias da semana e os horários disponíveis dos professores em cada estabelecimento de ensino.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 80 | Possibilitar a realização das consultas de eventos que tem como público-alvo os professores, data inicial e final dos períodos avaliativos das matrizes curriculares.                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 81 | Possibilitar a visualização das informações da agenda por dia, semana, mês e eventos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 82  | Permitir o registro da frequência escolar dos alunos da rede de ensino.                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 83  | Permitir o registro da frequência escolar dos alunos por período avaliativo.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 84  | Permitir o registro de abono ou justificativa das ausências dos alunos da rede de ensino, em um determinado período do ano letivo.                                                                                                                                                          |  |  |
| 85  | Permitir o registro de desempenho dos alunos da rede de ensino, em cada componente curricular da matrícula e em seus respectivos períodos avaliativos, exames finais e/ou no conselho de classe.                                                                                            |  |  |
| 86  | Permitir o registro de desempenho dos alunos da rede de ensino, por meio das competências, conhecimentos/conteúdos, habilidades, capacidades e atitudes de cada componente curricular da matrícula e em seus respectivos períodos avaliativos e exames finais.                              |  |  |
| 87  | Permitir o registro de pareceres para os alunos da rede de ensino, em cada componente curricular da matrícula e em seus respectivos períodos avaliativos, exames finais, conselho de classe e/ou média final do ano letivo.                                                                 |  |  |
| 88  | Permitir a realização do cálculo de médias e exames dos alunos da rede de ensino.                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 89  | Permitir o registro do desempenho dos alunos somente após o início das aulas.                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 90  | Permitir o registro da média dos períodos avaliativos para cada aluno da turma até o período avaliativo em que este frequentou, considerando a data em que foi matriculado e a situação da matrícula na turma.                                                                              |  |  |
| 91  | Permitir o registro de desempenho de alunos portadores de necessidades especiais (PNE's) de maneira diferenciada dos demais alunos da turma.                                                                                                                                                |  |  |
| 92  | Permitir o registro de desempenho dos alunos de acordo com a tipo de avaliação definido para cada componente curricular da turma.                                                                                                                                                           |  |  |
| 93  | Permitir o cadastramento de turmas, possibilitando a definição de suas características como: horários das aulas, tipos de avaliação, quantidade de exames finais, quantidade de aulas semanais de cada componente curricular, além de exibir a organização curricular e os alunos da turma. |  |  |
| 94  | Controlar a quantidade máxima de alunos de cada turma, não permitindo enturmar alunos acima da quantidade definida.                                                                                                                                                                         |  |  |
| 95  | Possibilitar o vínculo de vários auxiliares de professor para o mesmo componente curricular.                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 96  | Possibilitar o vínculo dos professores com seus respectivos componentes curriculares, devidamente habilitados, nas turmas.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 97  | Possibilitar o vínculo de várias dependências físicas para cada turma.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 98  | Possibilitar que os componentes curriculares da turma sejam divididos.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 99  | Permitir a enturmação dos alunos em turmas do estabelecimento de ensino, matriz curricular, etapa e turno correspondentes às matrículas dos alunos.                                                                                                                                         |  |  |
| 100 | Possibilitar o vínculo entre duas ou mais turmas, formando uma turma multisseriada.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 101 | Permitir o registro do número de chamada dos alunos em cada turma.                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 102 | Permitir que as configurações de frequência das turmas sejam alteradas depois de excluídos os registros de frequência dos alunos.                                                                                                                                                           |  |  |
| 103 | Permitir a realização do processo de geração do quadro de horários das turmas.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 104 | Permitir que a geração do quadro de horários seja realizada para várias turmas simultaneamente.                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 105 | Permitir a manutenção das configurações do quadro de horas/aulas por dia.                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 106 | Permitir o remanejamento de alunos de uma turma para outra turma da mesma etapa de ensino dentro do mesmo estabelecimento de ensino e ano letivo, além de informar o motivo                                                                                                                 |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | do remanejamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 107 | Permitir o cadastramento de acompanhamentos pedagógicos para os alunos da rede de ensino, durante o ano letivo.                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 108 | Possibilitar um local centralizado que oferece ajuda descrita aos usuários quanto às funcionalidades do sistema.                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 109 | Possibilitar a publicação dos acompanhamentos pedagógicos dos alunos, permitindo que os pais e os alunos consigam realizar consultas.                                                                                                                                                               |  |  |
| 110 | Permitir a manutenção das informações do calendário escolar da secretaria de educação do município.                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 111 | Permitir gerar os dados dos estabelecimentos, turmas, professores e alunos do ano letivo, conforme data de referência do Censo Escolar.                                                                                                                                                             |  |  |
| 112 | Permitir a geração dos dados de situação, rendimento e resultados dos estudantes ao término do ano letivo, bem como a mudança de vínculo escolar do estudante após a data de referência do Censo Escolar.                                                                                           |  |  |
| 113 | Possibilitar a visualização do calendário escolar do estabelecimento de ensino com suas respectivas informações por semana, mês, ano e eventos.                                                                                                                                                     |  |  |
| 114 | Possibilitar a emissão do boletim escolar dos alunos, conforme modelos disponibilizados pelo sistema.                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 115 | Permitir o registro da frequência escolar dos alunos até o período avaliativo em que o aluno permaneceu na turma.                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 116 | Permitir integração com uma ferramenta de auditoria, que permite auditar as operações e ações realizadas por determinado log no sistema, inclusive consultas.                                                                                                                                       |  |  |
| 117 | Realizar automaticamente o cálculo da pontuação dos critérios atendidos pelo candidato na inscrição da lista de espera da vaga escolar.                                                                                                                                                             |  |  |
| 118 | Permitir alterar a configuração do tipo de avaliação escolar, podendo aplicar ou alterar para várias turmas simultaneamente, desde que possuam a mesma matriz curricular, mesma etapa de ensino e mesma quantidade de períodos avaliativos no calendário escolar.                                   |  |  |
| 119 | Possibilitar ao profissional da secretaria de educação ou do estabelecimento de ensino, realizar a dispensa de componentes curriculares dos alunos matriculados na rede de ensino.                                                                                                                  |  |  |
| 120 | Permitir ao profissional da secretaria de educação ou do estabelecimento de ensino, filtrar e selecionar os alunos matriculados que devem ser rematriculados de um período letivo para outro.                                                                                                       |  |  |
| 121 | Permitir ao profissional da secretaria de educação, bem como do estabelecimento de ensino, enturmar os professores e professores auxiliares nos respectivos componentes curriculares das turmas de cada estabelecimento de ensino, possibilitando assim a definição do quadro docente das turmas.   |  |  |
| 122 | Permitir ao profissional da educação e dos estabelecimentos de ensino, configurar os grupos de alunos por ano letivo, modalidade e nível escolar utilizando a configuração definida pela secretaria de educação ou específica do estabelecimento de ensino, que serão utilizados no ensino híbrido. |  |  |
| 123 | Possibilitar ao profissional da educação e do estabelecimento de ensino, manter as informações cadastrais das turmas da rede de ensino.                                                                                                                                                             |  |  |
| 124 | Possibilitar emissão de relatórios alunos por grupos, para relação de alunos por turma que estão agrupados em atendimento ao ensino híbrido e/ou remoto.                                                                                                                                            |  |  |
| 125 | Permitir a integração das fotos dos alunos com equipamentos de reconhecimento facial, a partir dos registros já existentes no sistema de gestão educacional.                                                                                                                                        |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 126 | Permitir a utilização da base cadastral e da face cadastrada de cada aluno para realizar a gestão diária e efetiva de frequência recebendo dados de equipamentos de reconhecimento facial.                                                                     |  |  |
| 127 | Permitir a criação e implementação de regras de controle de frequência, possibilitando criar políticas públicas de gestão, controle e tomada de ações, por meio de relatórios e envio de e-mails personalizados.                                               |  |  |
| 128 | Gerar relatórios de controle de um determinado aluno ou grupo de alunos que não compareceu à unidade escolar.                                                                                                                                                  |  |  |
| 129 | Permitir a criação e implementação de regras para a gestão de alunos que em cinco dias úteis de aula, deixou de comparecer por dois dias seguidos ou três dias alternados.                                                                                     |  |  |
| 130 | Permitir a criação e implementação de relatórios diários ou por períodos determinados de presença para administração de merenda escolar.                                                                                                                       |  |  |
| 131 | Controlar a frequência, assiduidade e permanência dos alunos nas unidades escolares.                                                                                                                                                                           |  |  |
| 132 | Permitir cálculos estatísticos de ocupação escolar, reorganização escolar, gestão e preparação de aulas, melhoria contínua das salas de aula e grade horária.                                                                                                  |  |  |
| 133 | Permitir acesso via web através de login/senha.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 134 | Disponibilizar recursos com uso de inteligência artificial para realizar a predição de alunos em risco de evasão nos estabelecimentos de ensino do município.                                                                                                  |  |  |
| 135 | Disponibilizar recursos com uso de inteligência artificial para realizar a predição de alunos em risco de reprovação nos estabelecimentos de ensino do município.                                                                                              |  |  |
| 136 | Possibilitar emissão de relatórios gráficos com a evolução do risco de evasão e reprovação do aluno.                                                                                                                                                           |  |  |
| 137 | Permitir a personalização e escolha do grupo de alunos que devem ser acompanhados pelos recursos de inteligência artificial, permitindo definir as modalidades de ensino, níveis escolares e etapas para a predição de alunos em risco de evasão e reprovação. |  |  |
| 138 | Possibilitar aos gestores a emissão de relatório de risco de evasão por turma ou por aluno.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 139 | Possibilitar aos gestores a emissão de relatório de risco de reprovação por turma ou por aluno.                                                                                                                                                                |  |  |
| 140 | Disponibilizar recursos que utilizam algoritmos de inteligência artificial relacionados a aprendizado de máquina (machine learning) com objetivo de caracterizar alunos em risco de evasão e/ou reprovação.                                                    |  |  |

**PAIS E ALUNOS**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir a integração de dados de forma automática com o sistema de Gestão Educacional.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 2 | Possibilitar que alunos, seus pais ou responsáveis possam realizar a solicitação de matrícula pelo sistema.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 3 | Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis um ambiente para consulta do diário de classe, possibilitando consultar a frequência, desempenho escolar, instrumentos de avaliação, planejamento de aulas, conteúdo ministrado, atividades, quadro de horários e acompanhamentos. |  |  |
| 4 | Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis a visualização do agendamento, a realização e o resultado de provas, trabalhos e demais instrumentos de avaliação, proporcionando fácil acesso às informações pertinentes ao desempenho do aluno.                                  |  |  |
| 5 | Possibilitar realizar o download de arquivos que os professores disponibilizam no ambiente.                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 6 | Permitir a consulta dos quadros de horários das turmas em que o aluno esteja enturcado em um ano letivo.                                                                                                                                                                          |  |  |
| 7 | Permitir a exibição das aulas realizadas pelos professores, com as informações de                                                                                                                                                                                                 |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | identificação da aula, da frequência, planejamento e conteúdo ministrado.                                                                                                                                            |  |  |
| 8  | Permitir a exibição do calendário escolar associado a matrícula do aluno, contendo lista de eventos e feriados do respectivo calendário.                                                                             |  |  |
| 9  | Permitir a visualização e consulta do planejamento de aulas do aluno registrado pelos professores.                                                                                                                   |  |  |
| 10 | Permitir a visualização do conteúdo ministrado ao aluno registrado pelos professores, com suas respectivas características específicas.                                                                              |  |  |
| 11 | Permitir a exibição dos registros de acompanhamento pedagógico, com suas respectivas características específicas.                                                                                                    |  |  |
| 12 | Permitir a visualização do desempenho por competências.                                                                                                                                                              |  |  |
| 13 | Permitir a exibição do parecer do professor.                                                                                                                                                                         |  |  |
| 14 | Permitir a visualização das informações do desempenho escolar do aluno em forma de gráfico.                                                                                                                          |  |  |
| 15 | Permitir a visualização do total de faltas por período avaliativo, do percentual de frequência e da frequência diária em cada aula.                                                                                  |  |  |
| 16 | Possibilitar aos alunos, pais e responsáveis pelos alunos a consulta e impressão do boletim escolar do aluno, ou seja, o desempenho escolar obtido pelo aluno ao final dos períodos avaliativos e do período letivo. |  |  |
| 17 | Permitir a consulta das matrículas do aluno na rede de ensino, com sua situação e demais características específicas.                                                                                                |  |  |
| 18 | Permitir o acesso por meio de chave de acesso sem necessidade de cadastro de login.                                                                                                                                  |  |  |
| 19 | Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para registrar e enviar atividades pedagógicas para os professores, bem como enviar comentários para o professor sobre a atividade.                          |  |  |

**PROFESSORES**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1  | Permitir o registro do planejamento de aulas por período.                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 2  | Permitir aos gestores configurarem o processo de aprovação dos planejamentos de aulas, definindo os estabelecimentos de ensino, as modalidades e os professores que devem seguir este processo, bem como definir o período que o processo deve acontecer e o prazo máximo que o professor pode registrar o planejamento. |  |  |
| 3  | Permitir o registro da aprovação dos planejamentos de aulas elaborados pelos professores.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 4  | Possibilitar o registro do planejamento de aulas e/ou conteúdo ministrado de forma flexível em qualquer periodicidade (dia, semana, mês ou outro período determinado pela Secretaria Escolar).                                                                                                                           |  |  |
| 5  | Permitir aos professores visualização das observações do seu gestor, possibilitando ajustes conforme necessidade, submetendo novamente para validação, até que o processo seja concluído.                                                                                                                                |  |  |
| 6  | Permitir o registro do conteúdo ministrado por período.                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 7  | Permitir o cadastramento dos instrumentos de avaliação de aprendizagem (Provas, Exames, Trabalhos, Avaliações entre outros), além de informar quais serão os critérios de avaliação empregados neles e o conteúdo.                                                                                                       |  |  |
| 8  | Permitir aos professores a realização da cópia dos instrumentos de avaliação de uma turma para a outra.                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 9  | Permitir o registro do desempenho dos alunos referente aos instrumentos de avaliação, exames finais, conselho de classe e média dos períodos avaliativos.                                                                                                                                                                |  |  |
| 10 | Permitir o registro de pareceres aos instrumentos de avaliação, exames finais, conselho de                                                                                                                                                                                                                               |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | classe e média dos períodos avaliativos.                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 11 | Permitir o registro da recuperação paralela: recuperação dos instrumentos de avaliação e recuperação do período avaliativo (média).                                                                                                                         |  |  |
| 12 | Permitir o registro de resultados do período avaliativo, mesmo que não exista um instrumento de avaliação cadastrado.                                                                                                                                       |  |  |
| 13 | Permitir o registro do desempenho de cada aluno referente às Competências, Habilidades e Atitudes - CHA - na visão anual, mesmo que não tenha um instrumento de avaliação cadastrado.                                                                       |  |  |
| 14 | Possibilitar o registro do desempenho escolar de alunos da Educação Básica, EJA, Complementar, Atividades AEE (Atendimento Educacional Especializado) e Atividades complementares.                                                                          |  |  |
| 15 | Possibilitar professores a realização do cálculo das médias dos períodos avaliativos de seus alunos, utilizando fórmulas de cálculo previamente personalizadas por administradores do sistema.                                                              |  |  |
| 16 | Permitir a visualização do cálculo das médias dos alunos de cada período avaliativo.                                                                                                                                                                        |  |  |
| 17 | Permitir o registro da frequência escolar dos alunos por dia, por aula individualmente ou pelo total de faltas no período avaliativo.                                                                                                                       |  |  |
| 18 | Permitir aos professores o cadastramento de abonos e/ou justificativas para as ausências dos alunos, informando um motivo previamente definido pela secretaria de educação ou pelo estabelecimento de ensino.                                               |  |  |
| 19 | Permitir o registro de acompanhamentos pedagógicos dos alunos nas escolas da rede pública municipal.                                                                                                                                                        |  |  |
| 20 | Permitir o registro de atividades pedagógicas.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 21 | Disponibilizar aos professores recursos para enviar atividades pedagógicas para os alunos, bem como enviar comentários sobre a atividade.                                                                                                                   |  |  |
| 22 | Possibilitar aos professores o acompanhamento das respostas das atividades pedagógicas enviadas pelos alunos.                                                                                                                                               |  |  |
| 23 | Possibilitar aos professores registrarem a devolutiva das atividades pedagógicas.                                                                                                                                                                           |  |  |
| 24 | Permitir o registro da frequência escolar dos alunos da Educação Básica, EJA, Complementar, Atividades AEE (Atendimento Educacional Especializado) e Atividades complementares, possibilitando a confirmação da realização da(s) aula(s) ministrada(s).     |  |  |
| 25 | Permitir a emissão de relatórios padrões e/ou customizados diretamente pelas funcionalidades de frequência escolar, conteúdo ministrado, desempenho escolar, planejamento de aula, devolutivas, acompanhamento pedagógico, quadro de horários e atividades. |  |  |
| 26 | Possibilitar aos professores registrarem os planejamentos de aulas e/ou conteúdos ministrados, permitindo o upload de documentos nos formatos PDF, DOC, DOCX, TXT, HTML, XLS, XLSX, JPG, PNG, PPT com tamanho máximo permitido de até 40 MB.                |  |  |
| 27 | Possibilitar um local centralizado que oferece ajuda descrita aos usuários quanto às funcionalidades do sistema.                                                                                                                                            |  |  |
| 28 | Disponibilizar uma agenda eletrônica permitindo o registro de aulas de acordo com o quadro de horários.                                                                                                                                                     |  |  |
| 29 | Possibilitar aos professores a visualização do nome social de seus alunos nas rotinas relacionadas ao registro da frequência e desempenho escolar, proporcionando assim que o aluno seja reconhecido pelo nome que se identifica.                           |  |  |
| 30 | Possibilitar aos professores a digitação de textos no Conteúdo ministrado, Planejamento de aulas e Instrumento de avaliação utilizando recursos de comandos de voz.                                                                                         |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 31 | Possibilitar aos gestores a emissão de relatório que demonstre o percentual de preenchimento de informações do diário de classe de um professor em uma turma, demonstrando as pendências deste professor na turma. |  |  |
| 32 | Demonstrar aos professores os alunos que possuem risco de evasão e/ou reprovação.                                                                                                                                  |  |  |
| 33 | Exibir aos professores um indicador de verificação da conexão com a internet, facilitando assim o acompanhamento de seu status atual.                                                                              |  |  |
| 34 | Disponibilizar aos professores recursos para cadastrar medições antropométricas dos alunos, compartilhando com nutricionistas da rede informações sobre a estatura e massa muscular dos alunos.                    |  |  |
| 35 | Disponibilizar aos professores e demais usuários o envio de feedback sobre o produto, possibilitando uma comunicação imediata do usuário com a empresa sobre a experiência com o produto.                          |  |  |
| 36 | Permitir aos professores controlarem as publicações de acompanhamentos pedagógicos e desempenhos escolares dos alunos, possibilitando assim a consulta pelos alunos, pais e responsáveis.                          |  |  |
| 37 | Possibilitar a criação de campos personalizados para algumas funcionalidades do sistema.                                                                                                                           |  |  |

MERENDA ESCOLAR

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1  | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar o cadastro de ingredientes. Ao visualizar as informações dos ingredientes padrões, o sistema deve exibir a tabela de origem do ingrediente.                                                         |  |  |
| 2  | Na listagem dos ingredientes, deve ser possível visualizar a tabela de origem dos ingredientes (padrões ou não).                                                                                                                                                        |  |  |
| 3  | Permitir a integração de dados cadastrais dos estabelecimentos de ensino entre os sistemas de gestão escolar e gestão da merenda, otimizando assim a rotina do profissional responsável pela merenda escolar.                                                           |  |  |
| 4  | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar a(s) deficiências do aluno, caso este possuir.                                                                                                                                                     |  |  |
| 5  | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar registrar os nutrientes e/ou ingredientes que o aluno possui restrição, com base nas informações o profissional terá a possibilidade de realizar uma dieta alimentar adequada às restrições dos alunos.       |  |  |
| 6  | Disponibilizar a visualização dos nutrientes de uma receita, conforme ingredientes informados.                                                                                                                                                                          |  |  |
| 7  | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar as medições antropométricas do(s) aluno(s), possibilitando um controle nutricional adequado para o aluno.                                                                                          |  |  |
| 8  | Permitir que usuários administradores possam elaborar relatórios de forma personalizada com base nas informações disponíveis de cada funcionalidade, possibilitando assim que o profissional elabore documentos conforme sua necessidade.                               |  |  |
| 9  | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar a situação do peso e da estatura relacionada à idade dos alunos com até 19 anos, conforme índices antropométricos calculados com escore-z e determinados pela Organização Mundial de Saúde (OMS). |  |  |
| 10 | Permitir a integração de dados de nutricionistas entre os sistemas de gestão escolar e gestão da merenda.                                                                                                                                                               |  |  |
| 11 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar a conversão de unidade de medida.                                                                                                                                                                   |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 12 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, acompanhar por indicadores a quantidade total de alunos registrados, quantidade de alunos agrupados por sexo e a quantidade de alunos com deficiência, otimizando assim a sua rotina.                         |  |  |
| 13 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar a quantidade de alunos com restrições alimentares.                                                                                                                                                 |  |  |
| 14 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, informar os ingredientes que compõem uma receita.                                                                                                                                                             |  |  |
| 15 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar o cadastro de receita.                                                                                                                                                                               |  |  |
| 16 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar o histórico de vínculos (realizados e desfeitos) dos alunos no(s) grupo(s) de consumo.                                                                                                             |  |  |
| 17 | Possibilitar que o profissional responsável pela merenda escolar, visualize os alunos que possuem restrições alimentares relacionados ao cardápio escolar registrado.                                                                                                    |  |  |
| 18 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar a substituição de alimentos do cardápio para atendimento exclusivo aos alunos com restrições alimentares, possibilitando assim que os alunos com restrições tenham um cardápio adequado a sua dieta. |  |  |
| 19 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar o cadastro de alunos garantindo assim o armazenamento de dados pessoais importantes para a rotina da merenda escolar.                                                                                |  |  |
| 20 | Permitir a integração dos alunos entre os sistemas de gestão escolar e gestão da merenda da fornecedora do produto, otimizando assim a rotina dos profissionais.                                                                                                         |  |  |
| 21 | Permitir a integração de dados cadastrais da(s) matrícula(s) do(s) aluno(s) entre os sistemas de gestão escolar e gestão da merenda da fornecedora do produto, otimizando assim a rotina do profissional responsável pela merenda escolar.                               |  |  |
| 22 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar os dados das matrículas dos alunos, facilitando o controle da merenda escolar.                                                                                                                      |  |  |
| 23 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, desfazer o vínculo dos alunos no(s) grupo(s) de consumo, facilitando a organização da merenda escolar.                                                                                                        |  |  |
| 24 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar dados quantitativos e percentuais com situação nutricional dos alunos da rede de ensino.                                                                                                           |  |  |
| 25 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar os fornecedores.                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 26 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, efetuar o registro das Unidades de medida utilizadas na rede de ensino.                                                                                                                                       |  |  |
| 27 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar, em forma de gráfico, a situação nutricional dos alunos da rede de ensino. As visualizações devem estar disponíveis: altura/idade; IMC/Idade; Peso/Idade.                                          |  |  |
| 28 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, inserir uma foto do aluno em seu respectivo registro, provendo mais facilidade para os usuários identificarem os alunos que consomem a merenda escolar.                                                       |  |  |
| 29 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar os nutricionistas.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 30 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar registrar o nome social do aluno, proporcionando assim que o aluno seja reconhecido pelo nome que se identifica.                                                                                               |  |  |
| 31 | Permitir que profissional responsável pela merenda escolar, realize o registro dos estabelecimentos de ensino.                                                                                                                                                           |  |  |
| 32 | Disponibilizar por padrão a lista de ingredientes da Tabela Brasileira de Composição de Alimentos – TACO.                                                                                                                                                                |  |  |
| 33 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar os alunos                                                                                                                                                                                          |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | aniversariantes do dia.                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 34 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, efetuar os registros das refeições, informando qual(is) receita(s) fazem parte do cardápio, auxiliando na rotina dos profissionais.                                                               |  |  |
| 35 | Possibilitar o registro das refeições servidas a partir do cardápio escolar.                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 36 | Permitir ao profissional responsável, registrar o cardápio escolar, tendo a possibilidade de definir as refeições diárias que o compõe.                                                                                                                      |  |  |
| 37 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, criar grupos de consumo da merenda e realizar o vínculo dos alunos por meio de informações da matrícula, restrições alimentares, entre outros, facilitando assim a organização da rotina escolar. |  |  |
| 38 | Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar os nutrientes dos alimentos utilizados pela entidade.                                                                                                                                   |  |  |
| 39 | Permitir o registro de tabelas distintas de ingredientes.                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 40 | Possibilitar a importação de ingredientes da tabela do IBGE, facilitando o cadastramento dos mesmos.                                                                                                                                                         |  |  |
| 41 | Possibilitar o cadastramento de ingredientes com suas respectivas informações nutricionais.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 42 | Disponibilizar aos usuários o envio de feedback sobre o produto, possibilitando uma comunicação imediata do usuário com a empresa sobre a experiência com o produto.                                                                                         |  |  |
| 43 | Possibilitar o registro do nome social dos alunos, proporcionando assim que o aluno seja reconhecido pelo nome que se identifica.                                                                                                                            |  |  |

**TRANSPORTE ESCOLAR**

|    |                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1  | Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar as rotas contendo o endereço de saída e chegada, pontos de embarque e desembarque, bem como os horários, veículos, fornecedores e motoristas. |  |  |
| 2  | Possibilitar ao usuário a visualização em mapa contendo o detalhamento da rota, ou seja, visualização do itinerário percorrido entre o endereço de saída, os pontos intermediários e o endereço de chegada.                       |  |  |
| 3  | Calcular automaticamente a distância percorrida (em km), considerando a quilometragem total percorrida entre o Endereço de saída e Endereço de chegada, e os pontos intermediários da rota.                                       |  |  |
| 4  | O sistema deve permitir que o usuário altere a distância percorrida (em km) da rota, calculada automaticamente pelo sistema.                                                                                                      |  |  |
| 5  | Permitir a impressão do itinerário da rota, inclusive com o mapa.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 6  | Possibilitar a manutenção da lista de deficiências das pessoas.                                                                                                                                                                   |  |  |
| 7  | Permitir ao profissional responsável, registrar os dados da(s) matrícula(s) dos usuários do transporte escolar.                                                                                                                   |  |  |
| 8  | Permitir a integração de dados dos estabelecimentos de ensino, dos usuários e das matrículas dos usuários entre os sistemas de gestão escolar e gestão do transporte escolar da fornecedora do produto.                           |  |  |
| 9  | Permitir registrar os tipos de usuários do transporte escolar.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 10 | Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar as marcas e tipos dos veículos utilizados no município.                                                                                       |  |  |
| 11 | Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, realizar o registro dos veículos utilizados pela entidade.                                                                                              |  |  |
| 12 | Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, definir a(s) rota(s)                                                                                                                                    |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | por matrícula dos usuários do transporte escolar.                                                                                                                    |  |  |
| 13 | Possibilitar a manutenção da lista de e-mails e telefone das pessoas.                                                                                                |  |  |
| 14 | Permitir registrar as situações da carteirinha de transporte escolar, para determinar a validade, suspensão e atividades sobre o uso do transporte escolar.          |  |  |
| 15 | Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar os pontos da rota por meio do recurso de mapa.                                   |  |  |
| 16 | Permitir ao profissional responsável, registrar as informações dos motoristas.                                                                                       |  |  |
| 17 | Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, definir a(s) rota(s) por lotação física dos usuários do transporte escolar.                |  |  |
| 18 | Permitir ao profissional responsável, registrar a(s) apólice(s) de seguro de cada veículo utilizado pela entidade.                                                   |  |  |
| 19 | Permitir inserir foto no cadastro do aluno usuário do transporte.                                                                                                    |  |  |
| 20 | Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar os estabelecimentos de ensino da entidade.                                       |  |  |
| 21 | Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar as informações dos modelos de veículos utilizados pela entidade.                 |  |  |
| 22 | Possibilitar o registro do(s) responsável (eis) pelos usuários do transporte escolar.                                                                                |  |  |
| 23 | Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, definir a(s) a lotação(ões) física(s) de professores usuários do transporte escolar.       |  |  |
| 24 | Permitir ao profissional responsável, realizar a gestão de usuários do transporte escolar.                                                                           |  |  |
| 25 | Permitir ao profissional responsável, registrar os dados da carteirinha de transporte escolar.                                                                       |  |  |
| 26 | Permitir ao profissional responsável, definir os pontos de embarque e desembarque da rota.                                                                           |  |  |
| 27 | Possibilitar o registro da filiação dos usuários do transporte escolar.                                                                                              |  |  |
| 28 | Permitir o registro de fornecedores de serviços do transporte escolar.                                                                                               |  |  |
| 29 | Permitir o controle do transporte escolar por ano letivo.                                                                                                            |  |  |
| 30 | Disponibilizar aos usuários o envio de feedback sobre o produto, possibilitando uma comunicação imediata do usuário com a empresa sobre a experiência com o produto. |  |  |

## BIBLIOTECA

|   |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Possuir cadastro para classificação dos exemplares, permitindo informar a Classificação Decimal de Dewey (CDD), Classificação Decimal Universal (CDU), Classe conforme tipo de classificação, possibilitando a escolha de uso de uma destas classificações. |  |  |
| 2 | Permitir o cadastro de coleções e séries dos exemplares, permitindo informar a descrição, quantidade de volumes e o tipo, com as opções coleção ou série.                                                                                                   |  |  |
| 3 | Permitir o cadastro de classificação cutter, permitindo cadastrar o código cutter e uma descrição.                                                                                                                                                          |  |  |
| 4 | Permitir cadastrar as editoras e produtoras dos materiais da biblioteca.                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 5 | Permitir cadastrar as seções, permitindo informar a biblioteca, conforme cadastro de bibliotecas, a descrição e a colocação, com as opções: armário, prateleira, ou outro, além da colocação inicial, final e localização.                                  |  |  |
| 6 | Permitir cadastrar os assuntos dos exemplares, informando a descrição e o nível.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 7 | Permitir o cadastro de bibliotecas, possibilitando manter os dados cadastrais das bibliotecas do município.                                                                                                                                                 |  |  |
| 8 | Permitir cadastrar e manter os dados cadastrais dos idiomas.                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 9 | Permitir cadastrar os materiais do acervo da biblioteca, permitindo informar ao menos o tipo                                                                                                                                                                |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | do material, título, capa do material, editora, coleção / série, assunto, idioma, data de cadastro do material, número de páginas, volume, edição, palavras-chave e prefácio.                                                               |  |  |
| 10 | Possuir cadastro de Autores, permitindo manter os dados cadastrais dos autores.                                                                                                                                                             |  |  |
| 11 | Permitir disponibilizar uma lista de tipos de materiais da biblioteca, disponibilizando as opções de obras literárias, publicações periódicas e mídias digitais.                                                                            |  |  |
| 12 | Permitir cadastrar as devoluções dos materiais do acervo da biblioteca que foram locados.                                                                                                                                                   |  |  |
| 13 | Permitir cadastrar os leitores da biblioteca, permitindo informar o nome da pessoa, CPF, RG, data de nascimento, naturalidade, telefone e e-mail.                                                                                           |  |  |
| 14 | Permitir cadastrar os dependentes dos leitores da biblioteca, permitindo informar o nome da pessoa, CPF, RG, data de nascimento, naturalidade, telefone e e-mail.                                                                           |  |  |
| 15 | Permitir a suspensão dos leitores de acordo com a situação do leitor.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 16 | Permitir que o usuário desfaça a suspensão de leitores de acordo com a situação do leitor.                                                                                                                                                  |  |  |
| 17 | Permitir cadastrar os empréstimos dos materiais do acervo da biblioteca. O cadastro deverá conter as informações do leitor, dependente, data e hora do empréstimo, título do exemplar do material do acervo e a data prevista de devolução. |  |  |
| 18 | Permitir a pesquisa de materiais do acervo da biblioteca.                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 19 | Permitir o cadastro de eventos e feriados.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 20 | Permitir a pesquisa dos exemplares por um termo livre, podendo buscar informações constantes no título, ou nome do autor.                                                                                                                   |  |  |
| 21 | Permitir visualizar de forma detalhada o exemplar pesquisado.                                                                                                                                                                               |  |  |

**ÁREA DE SAÚDE**

**Gestão da Saúde**

| N | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                        | Sim | Não |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Proporcionar a interação das informações, em tempo real, entre as áreas de Atenção Básica, Assistência em Saúde, Assistência Farmacêutica, Financeiro, Regulação, Diagnósticos, Ações Programáticas e Vigilância em Saúde.                            |     |     |
| 2 | Permitir a consolidação das informações no momento do seu lançamento, de acordo com as regras do SIGTAP ou demais tabelas de procedimentos, evitando problemas ou críticas no momento do faturamento.                                                 |     |     |
| 3 | Permitir o gerenciamento da fila de espera da recepção, permitindo o agendamento de um paciente da fila oriundo do agendamento, caso seja novamente agendado, ou alterado.                                                                            |     |     |
| 4 | Permitir visualizar o acompanhamento do paciente por meio de registro eletrônico (prontuário clínico), para atendimentos na unidade ou domiciliar, abertos e finalizados, permitindo visualizar todas as ações registradas nos atendimentos clínicos. |     |     |
| 5 | Permitir o registro e manutenção dos antecedentes clínicos do paciente.                                                                                                                                                                               |     |     |
| 6 | Permitir ao profissional de saúde, durante atendimento, visualizar o cadastro de laudo para procedimentos de alta complexidade - APAC.                                                                                                                |     |     |
| 7 | Permitir a manutenção de alergias do paciente no atendimento, possibilitando sua alteração ou informar que o paciente nega possuir alergia, mantendo o histórico de alteração durante cada atendimento.                                               |     |     |
| 8 | Permitir a impressão de documentos do atendimento, deverá possibilitar abrir o documento em PDF para visualização ou impressão de cada item, possibilitando a impressão do PDF de acordo com o modelo selecionado.                                    |     |     |
| 9 | Permitir configurar, por unidade de saúde, o registro da evolução do paciente através do                                                                                                                                                              |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | SOAP ou Anamnese/Exames Físicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 10 | Permitir a consulta de pacientes para visualizar as solicitações, possibilitando agendar consultas para as solicitações que não necessitam de regulação. Deverá permitir consulta pelo nome social, nome, CNS, CPF.                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 11 | Permitir ao profissional de saúde editar e/ou excluir as administrações de medicamentos realizadas, durante o atendimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 12 | Permitir registrar e realizar a manutenção da estratificação de risco do paciente durante o atendimento, atualizando automaticamente cadastro do paciente as informações de estratificações que forem registradas no atendimento, e a cada novo atendimento além de possibilitar informar a estratificação, deverá carregar as que já foram preenchidas, permitindo alterá-las.                                                                                                                    |  |  |
| 13 | Permitir a exibição de documentos digitalizados adicionados no cadastro do paciente e no atendimento, para usuários que possuem permissão para visualizar a lista de anexos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 14 | Permitir, para o atendimento ambulatorial, registrar informações do atendimento, como o local do atendimento, tipo de atendimento, modalidade AD, racionalidade em saúde, unidade, profissional, especialidade e tipo de consulta, no caso de atendimento odontológico.                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 15 | Permitir na evolução do atendimento, informar o CID principal e CIDs secundários, possibilitando a consulta do CID por nome ou código, podendo ser registrado o CID ou grupo de CID.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 16 | Permitir disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 17 | Possuir rotina de consumo interno aos profissionais nas Unidades de Saúde, permitindo efetuar o registro de produtos, materiais, insumos a serem utilizados na higienização, coleta do exame, curativos, dentre outros.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 18 | Permitir efetuar a consulta de Consumo Interno realizada pela Unidade de Saúde, permitindo a visualização da lista de Produtos já registrados ao consumo interno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 19 | Permitir ao encaminhar o paciente para observação, e realizar a impressão de prescrições manuais para uso interno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 20 | Permitir a realização do cadastro de prescrições padrões para utilização nas rotinas de prescrições.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 21 | Permitir registrar evasão do paciente na unidade de saúde, a partir da segunda chamada, essa opção não deverá estar disponível quando o atendimento estiver com a situação em atendimento ou reavaliar.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 22 | Permitir através de parametrização, realizar validação, durante a requisição de procedimentos no atendimento, se o paciente reside em um município diferente, permitindo a configuração da validação para alerta, erro ou sucesso. No caso de erro - apresentar mensagem e impedir que a requisição do procedimento seja realizada; alerta - apresentar mensagem e permitir que a requisição do procedimento seja realizada; e sucesso - permitir que a requisição do procedimento seja realizada. |  |  |
| 23 | Permitir, durante o atendimento executar apenas os procedimentos que não requerem autorização de profissional regulador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 24 | Permitir registrar as condições avaliadas do paciente durante os atendimentos de atenção básica, gerando automaticamente o CIAP correspondente, conforme e-sus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 25 | Permitir informar, visualizar e excluir procedimentos cadastrados e gerados durante a observação do paciente. Deve conter campos para informar o código e nome do procedimento, quantidade, profissional, CID, origem e situação. Para o caso de exclusão, só deve permitir o procedimento gerado pelo próprio profissional.                                                                                                                                                                       |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 26 | Permitir a visualização das filas de atendimento, exibindo a quantidade de pacientes que se encontram nas filas de agenda, atendimento, observação e nos registros de atendidos e não atendidos.                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 27 | Permitir ao profissional de saúde realizar a impressão de documentos comprobatórios necessários para a conclusão e prosseguimento dos processos realizados no atendimento, possibilitando realizar as impressões de prescrições, requisições, administrações, encaminhamentos, transferência, FAA, FA, atestados, declarações, documentos e laudos, controlando também a situação de cada documento: impresso, inativo, não impresso. |  |  |
| 28 | Permitir na fila de atendimento da recepção, no momento da confirmação da presença do paciente, alterar informações do seu cadastro e informar se é caso de priorização.                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 29 | Permitir que o Profissional de Saúde, durante o atendimento, possa realizar o cadastro de solicitações de Laudo para solicitação de internação hospitalar - AIH, que deverá conter informações de justificativa da internação, procedimento solicitado e causas externas (para acidentes ou violências).                                                                                                                              |  |  |
| 30 | Permitir aos profissionais de saúde autorizados, através do atendimento clínico requisitar exames/procedimentos de mamografia, validando sexo e idade do paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 31 | Gerar lista de espera da unidade de saúde, a partir de uma lista de pacientes com procedimentos agendados, exibindo informações relacionadas ao paciente, tais como: sexo, número do prontuário, CNS, idade, priorização, data de agendamento e situação, permitindo registrar o não atendimentos de pacientes agendados na unidade de saúde.                                                                                         |  |  |
| 32 | Permitir a visualização dos atendimentos cadastrados disponíveis na fila de atendimentos e realizar o cancelamento desde que o paciente não tenha sido chamado pelo painel, que o atendimento não tenha informações de triagem, acolhimento ou atendimento. Ao cancelar um atendimento deverá ser obrigatório informar um motivo e uma observação.                                                                                    |  |  |
| 33 | Permitir a inclusão do paciente sem identificação na fila de atendimento, justificando o motivo pelo qual não houve a identificação do mesmo no contato assistencial.                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 34 | Permitir a flexibilização para criação de relatórios, conforme a necessidade do município, através de informações disponíveis nos documentos registrados nas impressões dos atendimentos.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 35 | Permitir ao profissional de saúde autorizado, executar no atendimento o procedimento de radiologia, possibilitando registrar a execução do procedimento radiológico agendado para o paciente na unidade prestadora, com as seguintes informações: procedimento agendado; unidade solicitante; profissional solicitante; profissional executante; CBO e CID.                                                                           |  |  |
| 36 | Permitir através da triagem ou acolhimento realizar a finalização dos atendimentos, e quando atendido deve permitir informar como concluído atendido, e para os casos em que existir registro de atendimento (triagem ou acolhimento) deve fazer parte da lista de pacientes "não atendidos".                                                                                                                                         |  |  |
| 37 | Exibir, na fila de agenda de procedimentos, os procedimentos agendados na unidade de saúde prestadora, devendo apresentar lista com informações pertinentes aos pacientes e procedimentos agendados e não executados. A lista deve apresentar as seguintes opções: nome do paciente; sexo; idade; CNS; nome da mãe; priorização; atendimento; procedimento e a situação.                                                              |  |  |
| 38 | Exibir na fila de atendimentos os procedimentos confirmados para o paciente na unidade de saúde, para que o profissional possa registrar a execução ou o não atendimento.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 39 | Permitir configurar e editar no cadastro de especialidades, a fim de registrar se a mesma exige autorização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 40 | Permitir a visualizar e registrar informações para os atendimentos de urgência e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | emergência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 41 | Permitir integração com a base do cadastro nacional de estabelecimentos de saúde - CNES, promovendo a importação e atualização das unidades de saúde: posto de saúde, serviço de urgência, academia da saúde, hospital, maternidade, centro de parto normal, farmácia popular, CAPS e Centro de especialidade, profissionais e seus respectivos vínculos, por meio da interoperabilidade SOA-SUS, Ministério da Saúde.                                                                          |  |  |
| 42 | Possuir fila de não atendidos, que exiba os atendimentos de procedimentos não atendidos na unidade de saúde prestadora. Deverá exibir lista com informações pertinentes aos pacientes e procedimentos agendados e não atendidos na unidade.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 43 | Permitir a visualização prévia à impressão do documento de Cadastro de Laudo médico para procedimentos de alta complexidade - APAC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 44 | Permitir que o usuário acesse o RES - Registro eletrônico de saúde do paciente, conforme permissão de acesso configurada para o RES, para que seja possível controlar o acesso nos registros de todas as movimentações realizadas para o paciente dentro da unidade.                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 45 | Adicionar e finalizar no RES do paciente os seus medicamentos de uso contínuo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 46 | Visualizar e filtrar no RES todas as atividades coletivas que o paciente participou, todas as versões de cadastro individual realizado para o cliente, os registros de domicílio do paciente e os medicamentos contínuos do paciente.                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 47 | Permitir filtrar por unidade, período de data, profissional, equipe, tipo da atividade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 48 | Permitir filtrar por nome do medicamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 49 | Permitir realizar o Cadastro de Laudo de Autorização de Procedimento de Alta Complexidade, sem a necessidade de que tenha sido previamente efetuado um atendimento ao paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 50 | Dispor da lista de procedimentos autorizados a serem realizados nos atendimentos odontológicos conforme e-Sus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 51 | Possuir relatório de pacientes cadastrados sem cartão SUS, informando o nome do usuário que realizou o cadastro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 52 | Permitir emitir relatório de atendimentos por hora, possibilitando filtrar por unidade, profissional, data inicial, hora inicial, data final, hora final, devendo exibir ao menos as seguintes informações: entidade, unidade, profissional, data de atendimento do profissional, horário do atendimento, nome e idade do paciente, totalizador de atendimento do dia, totalizador de atendimentos de crianças, totalizador de atendimentos de adultos e total de atendimentos do profissional. |  |  |
| 53 | Permitir a geração de relatório de atendimentos por classificação de risco.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 54 | Permitir emitir relatório de procedimentos por paciente, permitindo realizar diversas filtragens, exibindo no relatório a unidade, o paciente, idade, data/hora do procedimento, nome do profissional, nome do procedimento e quantidade, além do totalizador de procedimentos do paciente, e totalizador de procedimentos da unidade.                                                                                                                                                          |  |  |
| 55 | Permitir ao cidadão realizar o agendamento de consultas via aplicativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 56 | Possibilitar o envio de lembrete ao paciente, via SMS ou e-mail referente ao Agendamento de Consulta de Especialidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 57 | Permitir o gerenciamento da agenda de procedimento da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 58 | Permitir excluir agendas de procedimentos cadastradas, desde que não possuam agendamentos cadastrados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 59 | Permitir registrar presença ou ausência do agendamento de procedimentos laboratoriais para pacientes agendados na unidade de saúde prestadora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 60 | Permitir a impressão do comprovante de agendamento do paciente após agendar consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | de especialidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 61 | Permitir visualizar prontuário resumido (mini prontuário) dentro do atendimento, para profissionais que possuem permissão, possibilitando a visualização independente da aba em que o profissional estiver trabalhando (triagem, acolhimento e atendimento).                                                                                                                                           |  |  |
| 62 | Possuir relatório de atendimentos, que demonstre os horários de entrada e saída da fila de atendimento, triagem, acolhimento e atendimento clínico.                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 63 | Dispor de atualização automática na listagem de agendamentos de especialidade, em todas as telas que estiverem acessando o sistema conforme o consumo dos agendamentos ou alteração das agendas, feriados e ausências.                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 64 | Possuir cadastro de convênios, possibilitando realizar o vínculo e manutenção do vínculo das especialidades que serão disponibilizadas para o convênio selecionado. Para a inclusão deverá conter campos para registrar as seguintes informações: Convênio; especialidade; valor e situação (ativo/inativo).                                                                                           |  |  |
| 65 | Permitir realizar o atendimento domiciliar, possibilitando às equipes de atenção básica, realizar o atendimento e acompanhamento de pacientes em casa. Para o registro do atendimento deverá disponibilizar o cadastro das seguintes informações: paciente, nome ou nome social, sexo, idade, data de nascimento, CNS, CPF, prontuário, telefone e endereço.                                           |  |  |
| 66 | Permitir a emissão de relatório de requisições de procedimentos, conforme a situação que deverá ser: requisitado, aguardando, autorizado, não autorizado. O relatório deverá exibir ao menos as informações relativas ao profissional solicitante, paciente, especialidade encaminhada, quantidade, valor, procedimento, situação, data de autorização, número da solicitação, e telefone do paciente. |  |  |
| 67 | Permitir informar no agendamento de especialidades, quais os procedimentos que serão executados na consulta.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 68 | Permitir a adição de nova agenda de especialidade para o profissional, possibilitando que os agendamentos sejam realizados de acordo com as especialidades do profissional.                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 69 | Permitir a consulta da informação desconsiderando acentos e caracteres especiais, permitindo ainda que caso o usuário digite sua busca sem acento ou carácter especial encontre o resultado esperado.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 70 | Permitir a transferência de agendamentos de procedimentos de um ou vários pacientes ao mesmo tempo, informando a data das transferências de agendamentos e o motivo.                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 71 | Permitir reagendar consultas de especialidade pendentes de reagendamento conforme agendas disponíveis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 72 | Permitir apresentar os dados do paciente em todas as vias do comprovante de solicitação de exames SADT emitidos pelo usuário.                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 74 | Permitir ao regulador efetuar inclusão de uma Solicitação de Consulta na Central de Regulação, através do encaminhamento gerado pela Unidade de Saúde e entregue ao paciente.                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 75 | Permitir no cadastro de convênio, listar e filtrar todas as especialidades, procedimentos e prestadores cadastrados para o convênio                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 76 | Possuir notificação, que alerte o profissional referente às pendências de correção (preenchimento inadequado como especialidade ou a prioridade, erro ortográfico), na solicitação de consulta que esteja na fase "Aguardando".                                                                                                                                                                        |  |  |
| 77 | Permitir o registro de Laudo BPA-I, sem que tenha sido previamente efetuado um atendimento ao paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 78 | Efetuar a pesquisa ou listagem por Cadastro de Solicitações de Laudo do Boletim de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Produção Ambulatorial - Individualizado, que deverá conter os seguintes cabeçalhos de priorização: data, paciente, solicitação, unidade e situação.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 79 | Realizar Impressão de solicitação de Laudo AIH - Autorização de Internação Hospitalar. O laudo deve conter as informações do profissional solicitante: nome, CNS e data da solicitação; do paciente: nome, responsável, nascimento, sexo, raça, etnia, CNS, prontuário, telefone, nome da mãe e do pai, e endereço; além de dados da unidade solicitante e informações sobre o procedimento.                                                   |  |  |
| 80 | Permitir incluir e editar informações referentes a gestação, no prontuário de pacientes do sexo feminino, contendo informações referentes a data da última menstruação, idade gestacional (que deverá ser calculada automaticamente conforme a DUM), partos, gravidez planejada, maternidade de referência e o desfecho da gestação, podendo ser: abortamento, óbito, outros motivos, parto cesáreo, ou fórceps ou vaginal e o local de parto. |  |  |
| 81 | Cancelar agendamento de especialidade de um paciente na central de regulação, liberando a vaga da agenda para que outro paciente possa ocupar a vaga para consulta.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 82 | Efetuar pesquisa ou listagem por Cadastro de Laudo para Autorização de Procedimento Ambulatorial de Alta Complexidade - APAC, mesmo sem que tenha sido previamente efetuado um atendimento ao paciente.                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 83 | Permitir ao profissional de saúde durante o atendimento, realizar visualização prévia à impressão do documento "Cadastro de Laudo APAC": Pré-Cirurgia Bariátrica, Pós-Cirurgia Bariátrica e de Medicamentos.                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 84 | Permitir agendar consultas de especialidade para pacientes, conforme agendas cadastradas previamente. O sistema não deverá permitir agendamento de agendas bloqueadas ou canceladas, nem se houver feriado ou ausência registrada para o dia/hora do agendamento.                                                                                                                                                                              |  |  |
| 85 | Permitir que no cadastro de prestadores, relacionados aos convênios, seja possível listar e filtrar todas as especialidades e procedimentos vinculados ao prestador do convênio.                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 86 | Permitir a emissão da Ficha de Atendimento Ambulatorial - FAA, para que os profissionais de saúde possam realizar a emissão da ficha preenchida ou registrar informações do atendimento manualmente, e posteriormente possam repassar ao sistema conforme necessidade, ou preenchida automaticamente pelo sistema com os dados do atendimento.                                                                                                 |  |  |
| 87 | Permitir ao profissional de saúde a visualização e impressão do laudo AIH através do Registro Eletrônico de Saúde (RES).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 88 | Permitir a visualização e filtragem no registro eletrônico de saúde dos registros de viagens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 89 | Permitir ao profissional de saúde através da regulação, realizar a impressão ou reimpressão de Laudo: BPA-I, necessários para a conclusão e prosseguimento adequado dos processos realizados na Regulação.                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 90 | Permitir efetuar Cadastro de Requisição de Produtos, vinculando-o à Unidade de Saúde requisitante e à Unidade requisitada. Os Produtos a serem requisitados devem ser adicionados, indicando a quantidade, permitindo registro das informações como um rascunho, podendo ser editado novamente, antes de ser finalizada a requisição.                                                                                                          |  |  |
| 91 | Permitir registrar a execução de procedimentos com finalidade diagnóstica agendado para o paciente na unidade prestadora com as seguintes informações: procedimento agendado; unidade solicitante; profissional solicitante; profissional executante; CBO e CID.                                                                                                                                                                               |  |  |
| 92 | Permitir ao profissional de Saúde efetuar o cancelamento da solicitação de Laudo AIH.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 93 | Permitir a visualização lista com os laudos AIH cancelados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 94 | Permitir ao encaminhar o paciente para observação, realizar a impressão da requisição de exames para uso interno, e as impressões devem ocorrer conforme grupo de exames.                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 95  | Permitir a realização do registro de grupos de exames.                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 96  | Permitir o cadastro de grupos de despesas.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 97  | Permitir a busca de um paciente da lista pelo nome.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 98  | Permitir ao profissional de Saúde efetuar o cancelamento da solicitação de laudo APAC.                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 100 | Permitir o preenchimento de campos do sistema, do tipo texto, por reconhecimento de voz, ou seja, conforme o usuário fala o sistema deverá escutar descrever no campo selecionado, devendo inclusive identificar os comandos de ponto final, vírgula, dois pontos, quebra linha, após uma pausa na fala, ou o clique fora do campo. |  |  |
| 101 | Permitir ao regulador efetuar pesquisa ou listagem por Solicitação de Consultas, pelo profissional de saúde.                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 102 | Permitir ao regulador efetuar pesquisa ou listagem por requisição de procedimentos.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 103 | Permitir ao regulador visualizar os procedimentos agendados, e a pesquisa por procedimentos requisitados por Unidade de Saúde.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 104 | Permitir ao regulador efetuar a pesquisa por procedimentos arqueados, consultas em lista de espera, consultas já autorizadas e não autorizadas.                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 105 | Permitir incluir e manter notificação SMS ao agendamento de consulta de especialidade.                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 106 | Permitir que o paciente possa efetuar o cancelamento do agendamento da consulta ou procedimento, respondendo NÃO, à notificação recebida.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 107 | Permitir manter série histórica de contatos efetuados com o paciente em campanhas e mutirões.                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 108 | Permitir incluir e manter registro de contato telefônico ao agendamento, feito ao paciente.                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 109 | Permitir visualizar nas filas de espera a situação, data, horário e por quanto tempo o paciente encontra-se na fila, até a conclusão do atendimento.                                                                                                                                                                                |  |  |
| 110 | Permitir transferir agendamentos de consultas de um ou vários pacientes ao mesmo tempo, possibilitando selecionar o profissional e a data inicial das transferências de agendamentos e o seu motivo.                                                                                                                                |  |  |
| 111 | Permitir o cadastro e impressão dos atestados, declarações e laudos durante o atendimento.                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 112 | Permitir o cadastro e manutenção de laudos por exames.                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 113 | Permitir que no mesmo atendimento, mais de um profissional possa registrar ações ao mesmo paciente, registrando de forma individual a atuação de cada profissional.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 114 | Permitir o cancelamento de procedimento já autorizado, retornando seu status para "aguardando", e permitindo indicar o motivo do cancelamento.                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 115 | Permitir o registro de ações voltadas à atenção básica conforme critérios estabelecidos pelo Ministério da saúde, por meio do sistema e-SUS, conforme Portaria 1.412/13.                                                                                                                                                            |  |  |
| 116 | Permitir cadastrar e manter os recipientes que serão utilizados para realização dos procedimentos laboratoriais, contendo as informações sobre o recipiente, volume, apresentação, cor, observação e situação.                                                                                                                      |  |  |
| 117 | Permitir o gerenciamento dos acessos de usuários do sistema, configurando quais ações o profissional da saúde poderá executar.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 118 | Permitir atualizar a listagem de agendamentos de procedimentos automaticamente em todas as telas que estejam acessando o sistema, conforme o consumo dos agendamentos ou alteração das agendas, feriados e ausências.                                                                                                               |  |  |
| 119 | Permitir listar e filtrar todos os agendamentos de procedimentos agendados no ambiente de agendamento, que por algum motivo foram devolvidos para reagendamento, permitindo filtrar por paciente, procedimento, unidade ou usuário solicitante do agendamento, unidade prestadora, convênio e data.                                 |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 120 | Permitir listar o registro de ausência dos profissionais de saúde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 121 | Permitir o cadastro de profissionais de saúde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 122 | Permitir que os profissionais de saúde registrem suas ações no sistema, conforme compatibilidade de sua CBO, evitando inconsistências posteriores no processo de geração do arquivo de produção.                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 123 | Permitir informar quando o atendimento é uma escuta inicial ou orientação, gerando procedimento automaticamente e validando demais procedimentos ao finalizar atendimento. Esta funcionalidade deve ser utilizada somente quando for um atendimento ambulatorial e a especialidade do profissional não estiver configurada como especializada.                                                               |  |  |
| 124 | Permitir a realização do acolhimento, ainda na fila de atendimento, utilizando-se dos critérios de avaliação da classificação de riscos conforme PNH podendo parametrizar pelo critério de 5 ou 4 níveis, onde a necessidade de cada paciente é representada pelas seguintes cores: Vermelha: Emergência; Laranja: Muito Urgente; Amarela: Urgente; Verde: Não urgente; Azul: Baixa complexidade.            |  |  |
| 125 | Permitir realizar uma ou mais triagens para o paciente ao longo do atendimento inicial, seguindo o protocolo médico identificando as necessidades do paciente. Não deve permitir editar uma triagem após finalizada, mas apenas incluir novas triagens enquanto o atendimento estiver aberto, permitindo inclusive visualizar o histórico das cinco últimas triagens já realizadas para o referido paciente. |  |  |
| 126 | Permitir que o profissional de saúde possa realizar o atendimento do paciente, conforme sua especialidade (CBO) e permissão.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 127 | Permitir aos profissionais de saúde visualizarem as informações do paciente, como o nome completo e foto, Idade, Número do prontuário, Deficiência, Gestante, Idoso, Criança de colo, CNS, e Alergia e Estratificação de risco.                                                                                                                                                                              |  |  |
| 128 | Permitir o profissional de saúde visualizar, incluir e excluir procedimentos no momento da triagem/acolhimento do paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 129 | Permitir, durante o atendimento, realizar transferências de pacientes para outras unidades, conforme necessidade da unidade de saúde ou diagnóstico obtido no atendimento.                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 130 | Permitir na fila de atendimento da recepção registrar presença e ausência dos pacientes agendados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 131 | Permitir listar pacientes agendados do município para consultas eletivas e retornos, por data, com as seguintes informações: paciente (nome, número do prontuário, CNS, sexo, data de nascimento, idade), fila (Consulta e Retorno), situação (horário da consulta ou retorno), Convênio (se houver), Queixas, sintomas e observações."                                                                      |  |  |
| 132 | Permitir visualizar as informações do paciente na fila de atendimento, com os seguintes dados: nome completo, sexo, idade, número do prontuário; restrições alérgicas; Nome da mãe e Pai, Município, Endereço, Deficiência (Gestante, Idoso, Criança de colo) CNS, e telefone.                                                                                                                               |  |  |
| 133 | Permitir a visualização, inclusão e alteração de informações de evolução do paciente durante o atendimento com os seguintes dados: antecedentes clínicos, condições avaliadas, vigilância em saúde bucal, CID ou/e CIAP, avaliação de exames, alergias e deficiências.                                                                                                                                       |  |  |
| 134 | Permitir ao profissional responsável pela triagem, acolhimento ou atendimento gerar uma informação de atendimento complementar, permitindo editar ou incluir o que for necessário, com o registro da respectiva justificativa da complementação do atendimento, que deverá constar no prontuário.                                                                                                            |  |  |
| 135 | Permitir listar os pacientes já atendidos (finalizados).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 136 | Permitir a visualização, inclusão e manutenção do cadastro de filas nas unidades de saúde do município.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 138 | Permitir a exibição de painel de chamadas, com letras e cores visíveis à distância, onde o nome do paciente, senha, profissional da chamada e local sejam exibidos, de modo a possibilitar aos profissionais de saúde realizarem chamadas conforme ordem na fila de atendimentos, não sendo necessário sair do atendimento ou do local de trabalho para chamar o paciente.                                                                                         |  |  |
| 139 | Permitir ao profissional da saúde realizar o registro de painel de chamada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 140 | Permitir a configuração do painel de chamadas, determinando quais fila de atendimento serão exibidas no painel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 141 | Permitir à enfermagem realizar a impressão de documentos comprobatórios necessários para a conclusão e prosseguimento dos processos realizados dentro do atendimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 142 | Permitir a visualização, inclusão e alteração das prescrições médicas, possibilitando realizar uma prescrição médica contendo as seguintes informações: tipo de receitas padrões (simples e especial), medicamento, posologia, via de administração, quantidade, duração do tratamento, Contínuo (Sim, Não).                                                                                                                                                       |  |  |
| 143 | Permitir carregar as informações do medicamento ativo para a prescrição e administração ao paciente, buscando o cadastro desejado pelo nome ou código registrado no medicamento, possibilitando ao profissional de saúde informar os medicamentos na prescrição sem a necessidade de cadastrar todas as informações do fármaco.                                                                                                                                    |  |  |
| 144 | Permitir ao profissional de saúde identificar os medicamentos de uso contínuo prescritos ao paciente, possibilitando renovar a prescrição de atendimentos anteriores no atendimento atual.                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 145 | Permitir gerar automaticamente receitas de diferentes tipos, simples e especial, de acordo com a medicação inserida na prescrição, caso o medicamento seja controlado o sistema deverá gerar uma receita do tipo especial, caso não seja a receita gerada será do tipo simples.                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 146 | Permitir o cadastro de uma prescrição manual, possibilitando inserir informações em texto livre, sem a necessidade de inserir os campos de uma prescrição automatizada, possibilitando selecionar se trata-se de uma prescrição especial ou simples, realizando prescrição de medicamentos que não estejam cadastrados na farmácia básica.                                                                                                                         |  |  |
| 147 | Permitir editar e/ou excluir as receitas geradas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 148 | Permitir a tramitação dos medicamentos entre as receitas do tipo simples, possibilitando alterar os medicamentos entre as receitas, assim como realizar a divisão de medicamentos do mesmo tipo em mais de uma receita.                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 149 | Permitir emissão das prescrições registradas no atendimento, contendo o seguinte conjunto de informações: no cabeçalho, o logotipo do município e do SUS, nome do estado e município, nome da receita e se ela é simples ou especial; conter informações da unidade de saúde e também do paciente, como nome, cidade, sexo, RG e CPF, telefone e endereço; para os medicamentos prescritos deve apresentar o nome do medicamento, posologia, duração e quantidade. |  |  |
| 150 | Permitir visualização, inclusão e manutenção da estratificação de risco do paciente, com o seguinte conjunto de informações: Tipo da estratificação (com as opções: Gestante, Criança menor de 1 ano, Idoso, Hipertenso, Diabético, Saúde Mental, Saúde Bucal), Nível do risco (com as opções: Alto, Médio, Baixo), e Observação.                                                                                                                                  |  |  |
| 151 | Permitir a consulta em tempo real do estoque de medicamentos, possibilitando ao profissional de saúde verificar se o medicamento selecionado possui ou não estoque                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | disponível na unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 152 | Permitir visualização, inclusão e manutenção do cadastro dos pacientes, possibilitando o registro das informações necessárias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 153 | Permitir a visualização das informações de evolução do paciente através do SOAP ou Anamnese/Exames Físicos conforme configuração de parâmetro realizado na unidade de saúde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 154 | Permitir registrar e emitir declaração de comparecimento ou atestado, possibilitando ao paciente justificar as horas em que precisou ficar ausente de suas funções (serviço, aula, outros).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 155 | Permitir ao profissional de saúde visualização, inclusão e alteração das administrações de medicamentos possibilitando realizar a administração sem que ela tenha um vínculo com uma prescrição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 156 | Permitir a visualização, inclusão e manutenção de encaminhamentos para outras especialidades dentro do atendimento clínico, com o registro das seguintes informações: CID, Especialidade, Tipo (Consulta, Retorno), Prioridade (Normal, Urgente), Investigação/Diagnóstico e Indicação de referência.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 157 | Permitir no atendimento odontológico, na avaliação da evolução a visualização, inclusão e alteração de informações de vigilância em saúde bucal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 158 | Permitir, através do atendimento clínico, requisitar exames/procedimentos citopatológicos, validando sexo e idade do paciente com o procedimento/exames solicitados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 159 | Permitir visualizar e realizar a administração de medicamento durante o período de observação, a partir de uma prescrição interna registrada ou no encaminhamento para observação ou dentro da própria administração. Não deverá permitir a alteração de dados da prescrição, devendo inserir apenas o lote do medicamento que será administrado.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 160 | Permitir parametrizar por entidade uma validação relacionada a diferença do município de endereço do paciente com o município da unidade, permitindo informar tratar-se de inclusão de atendimento, requisição e encaminhamento quando o paciente que não pertencer ao município.                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 161 | Permitir a emissão e impressão do prontuário constante no registro eletrônico saúde do paciente, por natureza (deve possuir uma natureza para o prontuário clínico, e outra para o prontuário odontológico), para que as informações do atendimento possam ser emitidas conforme necessidade do paciente. Ao selecionar a opção de imprimir, o sistema deverá solicitar que o usuário informe o motivo da impressão do prontuário, possibilitando inserir observação, além de exibir um aviso de responsabilidade. |  |  |
| 162 | Permitir identificar os pacientes que retornaram da observação com a situação "Reavaliar", permitindo a continuidade e desfecho do atendimento, armazenando todo o histórico, além de exibir um aviso ao profissional que encaminhou para observação do atendimento retornado assim que o paciente for encaminhado novamente para atendimento.                                                                                                                                                                     |  |  |
| 163 | Permitir que profissionais de saúde bucal, no atendimento odontológico, possam diagnosticar, planejar, visualizar e alterar procedimentos odontológicos, identificando problemas dentários por local (Face mesial, Face distal, Face lingual/Palatal, Face vestibular, Face oclusal, Dente, Raiz, Quadrante, Sextante e Arcada) e situações representadas por cores no plano odontológico do paciente.                                                                                                             |  |  |
| 164 | Permitir a flexibilização na criação de relatórios, através de informações disponíveis nas requisições de exames e procedimentos realizados nos atendimentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 165 | Permitir a emissão de relatório de cadastro individual de paciente, contendo ao menos: período de cadastro, paciente, sexo, status da ficha, faixa etária do paciente, profissional e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | equipe, tal relatório deve conter a opção de selecionar somente o último questionário do paciente ou não.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 166 | Permitir a flexibilização das regras de procedimentos gerados na administração de medicamentos, possibilitando à unidade de saúde escolher qual será o procedimento gerado automaticamente quando for registrada uma administração de medicamentos no atendimento ou na observação.                                            |  |  |
| 167 | Permitir a criação de relatórios referente às ausências de profissionais, contendo as seguintes informações: Profissional, Período de ausência, Tipo de ausência, unidades e agendas.                                                                                                                                          |  |  |
| 168 | Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponíveis nos medicamentos de uso contínuo do paciente, contendo as seguintes informações: medicamento, posologia, via, quantidade.                                                                                                                |  |  |
| 169 | Permitir consultar e visualizar as solicitações em lista de espera do paciente, permitindo realizar a busca por nome social (se houver), nome, CNS ou CPF.                                                                                                                                                                     |  |  |
| 170 | Permitir visualizar os anexos do prontuário do paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 171 | Permitir a inclusão de documentos digitalizados para que seja possível anexar prontuários ou exames anteriores, para usuários com permissão de adicionar anexo.                                                                                                                                                                |  |  |
| 172 | Permitir a exibição de todos os documentos digitalizados do paciente, para usuários que possuem permissão para visualizar a lista.                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 173 | Permitir o consumo de cotas no agendamento de consultas, sempre que houver uma cota disponível para consumo da unidade dentro do período do agendamento.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 174 | Permitir cancelar agendamentos de especialidades transferidos, liberando a vaga da agenda para que outro paciente possa ocupar a vaga, devendo preencher as seguintes informações: motivo do cancelamento e observação do cancelamento, com a possibilidade de realizar o reagendamento do paciente cancelado para outra data. |  |  |
| 175 | Permitir agendar a execução de procedimentos de urgência/encaixe de pacientes meio a outros horários já agendados, para casos de urgência e demais fatores adversos da rotina diária das unidades. Este agendamento deverá conter uma indicação, para que seja diferenciado dos demais, e identificado rapidamente.            |  |  |
| 176 | Permitir ao profissional regulador efetuar a autorização ou rejeitar um procedimento da lista de espera, informando a data em que o procedimento foi autorizado, e no caso de ser rejeitado, informando o motivo.                                                                                                              |  |  |
| 177 | Permitir listar e filtrar todos os agendamentos de consultas agendadas, e que por algum motivo foram devolvidos para reagendamento (cancelamento da agenda, edição da agenda, transferências que não contemplaram todos os agendamentos, erros na transferência).                                                              |  |  |
| 178 | Permitir cancelar agendas de procedimentos cadastradas, caso a agenda já possua outro agendamento registrado, devendo alertar quais os agendamentos foram afetados pelo cancelamento, possibilitando o usuário transferir ou cancelar os agendamentos, com a devolução dos mesmos para reagendamento na lista de espera.       |  |  |
| 179 | Permitir cancelar agendamento de especialidade de um paciente na central de regulação, liberando a vaga da agenda para que outro paciente possa ocupar, devendo preencher o motivo do cancelamento e observação do cancelamento, possibilitando encaminhar o agendamento cancelado para o reagendamento.                       |  |  |
| 180 | Permitir cancelar agendamentos de procedimentos de um ou vários pacientes ao mesmo tempo, liberando as vagas da agenda para que outros pacientes possam ocupar.                                                                                                                                                                |  |  |
| 181 | Permitir realizar a administração de medicamentos que forem trazidos pelos pacientes,                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | sem vínculo com o estoque, e neste caso, ocultando o campo de lote do sistema, sendo necessário utilizar um campo texto para que registro do lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 182 | Exibir na fila de agenda de procedimentos de ultrassonografia, os exames agendados na unidade de saúde prestadora, possibilitando registrar presença ou ausência. No caso da presença, deverá solicitar o preenchimento da priorização (deficiente, gestante e criança de colo), não deve ser possível registrar presença de datas futuras, e para ausência, não deve ser apresentado na fila, e a situação do agendamento deve ser alterada conforme motivo informado pelo profissional de saúde, com a realização do reagendamento ou cancelamento. |  |  |
| 183 | Permitir replicar uma agenda de especialidade cadastrada, facilitando a criação de uma nova agenda. Deve possibilitar alterar todas as informações ao replicar uma agenda de especialidade, inclusive com a verificação, ao salvar, se a agenda não conflita com outra agenda já cadastrada para o mesmo profissional, devendo verificar ainda caso possua feriado, ou ausência de profissional cadastrado, não permitindo criar horário na agenda para esses dias/horários.                                                                          |  |  |
| 184 | Permitir imprimir comprovante de agendamento do paciente após agendar execução de procedimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 185 | Permitir a criação de painéis de chamada personalizados conforme a necessidade de cada unidade de atendimento, contendo no mínimo o nome do painel e a unidade de atendimento que ele pertence.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 186 | Permitir a configuração do painel para exibição ou não do nome do profissional que efetuou a chamada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 187 | Permitir visualizar o histórico dos agendamentos do paciente no agendamento da central de regulação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 188 | Permitir agendar atendimento de retorno do paciente no desfecho dos atendimentos originados por um agendamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 189 | Permitir a emissão de relatório analítico de agendamentos de consultas por profissional, listando informações dos agendamentos conforme filtros de unidade prestadora, profissional, especialidade, data e situação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 190 | Permitir a emissão de relatório de agendamentos de consultas por paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 191 | Permitir excluir agendas de especialidades cadastradas desde que não possuam agendamentos cadastrados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 192 | Permitir configurar notificação SMS de agendamento de Consulta Especialidade, com o envio aos pacientes de forma automática. Deverá ser exibido na mensagem o nome do paciente, especialidade, data, horário e a unidade ou laboratório.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 193 | Permitir registrar no atendimento a execução ou não execução de procedimentos que foram registrados no agendamento de consulta, o registro deverá ser obrigatório para poder concluir o atendimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 194 | Permitir emitir a Ficha de Atendimento, preenchida com todas as informações registradas pelos profissionais que foram envolvidos no atendimento, contando as informações relacionadas à unidade de atendimento, paciente, atendimento, biometria, evolução, procedimentos e prescrições.                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 195 | Permitir iniciar atendimento de consulta virtual através de videoconferência, realizada entre o profissional do atendimento e o paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 196 | Permitir realizar evolução do paciente dentro dos atendimentos domiciliares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 197 | Permitir visualizar o acompanhamento odontológico do paciente por meio do registro eletrônico (prontuário odontológico), para atendimentos na unidade (presencial ou virtual)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | ou domiciliar, abertos e finalizados, visualizando todas as ações registradas no atendimento odontológico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 198 | Permitir o registro das aplicações das vacinas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 199 | Permitir a emissão de relatório de vacinações realizada aos pacientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 200 | Permitir ao encaminhar o paciente para observação, realizar a impressão de prescrições para uso interno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 201 | Permitir realizar o controle e configuração de permissões de acessos ao usuário, por contextos de Entidade, Unidade e informações do profissional vinculado (Unidades e Equipes).                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 202 | Permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente, separando os medicamentos em suas respectivas receitas no momento da impressão.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 203 | Permitir a impressão de requisição de exames, separando automaticamente os exames por grupos de procedimentos direcionando assim cada requisição para o devido prestador.                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 204 | Permitir registrar e realizar a manutenção da estratificação de risco do paciente durante os atendimentos, atualizando automaticamente as informações que forem registradas no atendimento, a cada novo atendimento além de possibilitar informar a estratificação, deverá carregar as informações anteriormente preenchidas, permitindo alterá-las.                                                                       |  |  |
| 205 | Permitir consultar e acessar nos ambientes de atendimentos ambulatoriais ou de urgência os prontuários dos pacientes, mesmo que estes não estejam nas filas. A busca para acesso ao prontuário deve seguir o mesmo padrão de busca das demais pesquisas: por nome, CNS e CPF.                                                                                                                                              |  |  |
| 206 | Permitir gerar o arquivo para envio ao Sistema de Informações Ambulatoriais, assim como visualizar os dados gerados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 207 | Permitir inserir mídias na configuração dos painéis de chamada, podendo ser dos tipos vídeo (permitindo inserir URL de vídeos do Youtube) ou imagem (permitindo inserir arquivos no formato jpg, png e gif).                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 208 | Permitir, nos prontuários clínico e odontológico, a exibição da linha do tempo de cada atendimento, exibindo data e hora de quando houve entrada, triagem, acolhimento, início do atendimento, os encaminhamentos para observações e as avaliações, reavaliações de atendimento, o retorno das observações e a conclusão/desfecho do atendimento, devendo ordenar por data/hora de cada processo realizado no atendimento. |  |  |
| 209 | Possibilitar exibir no painel, além do paciente que está sendo chamado para o atendimento, no mínimo os últimos três pacientes chamados anteriormente, informando o nome ou senha e o local da chamada.                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 210 | Permitir a realização de chamadas por voz do painel de chamadas, permitindo a configuração da frase de chamada e do nome do paciente seja personalizada conforme a necessidade da unidade, permitindo testar a configuração realizada antes de finalizar.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 211 | Permitir registrar mais de uma declaração de comparecimento para acompanhante do paciente, possibilitando que o mesmo possa justificar as horas em que ficou ausente de suas funções.                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 212 | Permitir a inclusão, manutenção e visualização de prescrições oftalmológicas, possibilitando ao profissional de saúde realizar uma prescrição médica para o paciente. Somente o profissional que incluiu a prescrição oftalmológica pode realizar a sua manutenção, enquanto o atendimento ainda não estiver finalizado.                                                                                                   |  |  |
| 213 | Permitir para pacientes do sexo feminino, informar dados sobre gestação, e estas informações devem estar vinculadas ao cadastro do paciente, permitindo também manutenção na evolução do atendimento, possibilitando que profissionais possam realizar                                                                                                                                                                     |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | o acompanhamento contínuo de gestantes até o parto, em caso de gestação, a informação deve ser exibida em todos os atendimentos, até que o profissional sinalize não ser mais gestante.                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 214 | Permitir ao profissional de saúde avaliar, por paciente, procedimentos requisitados, agendados, realizados e liberados através do sistema, informando obrigatoriamente uma descrição da avaliação do resultado, possibilitando alterar uma avaliação quantas vezes forem necessárias enquanto o atendimento não for finalizado, armazenando no atendimento que a avaliação dos procedimentos foi realizada. |  |  |
| 215 | Permitir destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e com cor diferenciada.                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 216 | Permitir a atualização em tempo real da informação do estoque consumido de medicamentos administrados no atendimento, possibilitando manter o estoque do medicamento sempre atualizado.                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 217 | Permitir a visualização, inclusão e manutenção de encaminhamentos para outras especialidades dentro do atendimento odontológico.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 218 | Possibilitar exibir o saldo do medicamento prescrito, sem restringir a prescrição mesmo que não exista saldo na unidade de saúde.                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 219 | Permitir a emissão de relatório que possibilite análise do saldo em estoque de produtos dos estabelecimentos de saúde.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 220 | Permitir cadastrar e manter informações de situações dentárias que serão utilizadas no planejamento odontológico, com as seguintes informações: situação, tipo de arcada, dente, localização e cor.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 221 | Permitir registrar presença ou ausência do agendamento de procedimento para pacientes agendados na unidade de saúde prestadora.                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 222 | Permitir confirmar a presença do paciente agendado para consulta eletiva ou retorno na unidade de saúde e incluí-lo na fila de atendimento.                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 223 | Permitir ao profissional de saúde realizar registros clínicos que auxiliem a obtenção de um diagnóstico assertivo, adicionando informações detalhadas acerca do quadro clínico do paciente, conforme o método da anamnese tradicional, verificando o histórico da doença, histórico familiar, entre outros.                                                                                                 |  |  |
| 224 | Permitir a transferência de pacientes para outros estabelecimentos, conforme a necessidade diagnosticada ainda no seu acolhimento na triagem.                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 225 | Permitir na fila da recepção de atendimento realizar a finalização dos atendimentos, desde que estes ainda não tenham sido iniciados.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 226 | Permitir na avaliação da evolução do atendimento, visualizar e atualizar a vacinação do paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 227 | Permitir listar e filtrar as visitas domiciliares realizadas pelos profissionais de saúde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 228 | Permitir incluir e editar as visitas domiciliares e territoriais em conformidade com e-Sus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 229 | Permitir a emissão do relatório do boletim de visitas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 230 | Permitir informar consumo alimentar do paciente na evolução do atendimento, para verificação de adequação com a sua faixa etária em conformidade com e-Sus.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 231 | Permitir finalizar atendimento e registrar o motivo do desfecho para finalização do atendimento do paciente com usuários profissionais de saúde.                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 232 | Permitir através do atendimento, cadastrar e fazer manutenção das solicitações de procedimentos/exames SADT, citopatológicos e mamografia conforme orientação médica, validando a compatibilidade entre o sexo e idade permitido para realização do procedimento.                                                                                                                                           |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 233 | Permitir ao usuário autorizado, registrar quadro de cobertura para imunobiológico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 234 | Permitir ao usuário autorizado, registrar produto imunobiológico (vacina).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 235 | Não permitir a aplicação da mesma vacina/imunobiológico para o mesmo paciente, no mesmo registro, mesmo que possua estratégia e doses diferentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 236 | Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações de cadastros de domicílios/famílias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 237 | Permitir que na finalização do atendimento, seja possível realizar a inclusão e emissão do Termo de Isolamento, que deverá conter o período de afastamento e o nome das pessoas que residem no mesmo endereço.                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 238 | Permitir listar no atendimento do paciente os procedimentos sugeridos conforme configuração realizada por especialidade do profissional de saúde, possibilitando selecionar o procedimento sugerido para realizar no atendimento, informando a CID, caso o procedimento exija, e a quantidade do procedimento.                                                                                                                                        |  |  |
| 239 | Permitir alterar o cadastro de especialidade para que o profissional possa configurar por especialidade, se o atendimento é especializado ou em atenção básica e permita vincular procedimentos que serão apresentados no atendimento.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 240 | Permitir informar o material a ser examinado para cada exame solicitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 241 | Permitir configurar obrigatoriedade do CNS para realizar o agendamento, o sistema deverá estar configurado com o padrão que exige CNS no agendamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 242 | Permitir na observação bolar a administração de medicamentos que não sejam mais necessários, mediante a uma confirmação e justificativa do usuário que irá bolar a medicação.                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 243 | Permitir vincular quais procedimentos poderão ser realizados para cada ficha do e-Sus de acordo com as regras disponibilizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 244 | Permitir baixar arquivos gerados na exportação do e-Sus por competência, para que permita importar no PEC e gerar seu faturamento da entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 245 | Permitir listar arquivos exportados por competência de registros gerados para o e-Sus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 246 | Permitir ao profissional de saúde realizar a impressão de documentos comprobatórios necessários para a conclusão e prosseguimento adequado dos processos realizados dentro do atendimento, possibilitando realizar as impressões de prescrições, requisições, administrações, encaminhamentos, transferência, FAA, FA, atestados, declarações, documentos e laudos, controlando também a situação de cada documento: impresso, inativo, não impresso. |  |  |
| 247 | Permitir cadastrar e manter seções por entidade que serão utilizados para realização dos procedimentos laboratoriais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 248 | Permitir incluir, editar e atualizar o cadastro de domicílios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 249 | Permitir incluir ou editar avaliação de elegibilidade e admissão, a partir de um encaminhamento para serviço de atenção domiciliar, adicionando informações acerca das condições avaliadas, conclusão, entre outras, para que os pacientes possam ser acompanhados pelas equipes de atenção domiciliar.                                                                                                                                               |  |  |
| 250 | Permitir incluir acompanhamento para atendimento domiciliar pós-óbito do paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 251 | Permitir parametrizar profissional responsável pelo atendimento e que irá gerar a produção da consulta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 252 | Permitir incluir e editar informações de equipes por unidade de saúde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 253 | Permitir cadastrar ausência do profissional ou ausência coletiva, com carga horária vinculada a Unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 254 | Permitir incluir mais de um atestado de acompanhamento médico no mesmo atendimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | para impressão ao realizar o desfecho do atendimento, ou para atendimentos já finalizados, desde que seja o mesmo profissional do atendimento e que o mesmo possua permissionamento para inclusão/edição de atestados, e que não possua outro atestado ativo do mesmo tipo já registrado no atendimento.                                                                                                                                            |  |  |
| 255 | Permitir na programação de cotas listar e filtrar todas as cotas cadastradas nas programações orçamentárias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 256 | Permitir filtrar e listar todas as agendas cadastradas conforme cotas e agendas disponíveis para realizar agendamento a clientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 257 | Permitir no cadastro de convênios listar e filtrar todos os convênios cadastrados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 258 | Permitir listar e filtrar pacientes cadastrados, possibilitando a visualização e a manutenção dos cadastros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 259 | Permitir listar e filtrar agendas de procedimentos e também de especialidades, cadastradas para a unidade em forma de lista conforme a unidade do usuário, caso seja um usuário da secretaria deve permitir selecionar qual será a unidade que deverá apresentar as agendas.                                                                                                                                                                        |  |  |
| 260 | Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações dos procedimentos de especialidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 261 | Permitir que o profissional de saúde possa realizar consultas com informações pessoais de pacientes, no webservice CADSUS de forma a incluir e/ou alterar pacientes de acordo com as informações registradas no repositório de dados do ministério.                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 262 | Permitir emitir relatório de disponibilidade de vagas das agendas de consultas por unidade prestadora, profissional e sua especialidade listando a quantidade de vagas totais, as vagas em uso e as vagas disponíveis.                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 263 | Permitir a consulta através da chave primária de identificação universal (UUID) gerada na competência do eSus dos registros de atenção primária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 264 | Permitir a inclusão, edição e adição de informações de identificação do cadastro individual e questionário de pacientes, em conformidade com a versão do eSus.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 265 | Permitir a visualização, inclusão e manutenção do cadastro de profissional de saúde nas unidades de saúde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 266 | Permitir realizar análise comparativa de cadastros duplicados de pacientes, possibilitando ao usuário optar pela manutenção apenas do cadastro que julgar estar mais completo.                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 267 | Não permitir que todas as informações do cadastro sejam exatamente iguais em dois ou mais registros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 268 | Permitir a consulta do cadastro de motivos existentes para a entidade que o mesmo estiver logado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 269 | Permitir priorização de atendimento do paciente no momento de sua inclusão na fila. Deverá possuir as seguintes classificações: idoso, deficiente, gestante, criança de colo, devendo ainda, carregar automaticamente a priorização com as informações do cadastro do paciente quando for idoso (priorização idoso), criança de colo, se possui alguma deficiência registrada ou se possui informação de gestante registrada ativa para a paciente. |  |  |
| 270 | Permitir a relação dos pacientes que irão viajar para um Tratamento Fora do Domicílio (TFD).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 271 | Permitir a emissão de relatório de pedidos de TFD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 272 | Permitir a identificação dos medicamentos judiciais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 273 | Permitir a dispensação de medicamentos e materiais a partir da recepção do paciente na farmácia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 274 | Verificar se possui prazo na configuração do tipo da receita, se houver, somente deve permitir a dispensa, se o período entre a data da receita e a data da dispensa, for                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | menor/igual que o prazo informado, caso não for, deve alertar ao usuário que a receita está fora de validade.                                                                                                                                                                |  |  |
| 275 | Permitir o registro de dispensa de medicamento mediante prescrição oriunda de um Atendimento.                                                                                                                                                                                |  |  |
| 276 | Permitir a emissão de relatório que possibilite análise acerca dos medicamentos/materiais dispensados, por usuário.                                                                                                                                                          |  |  |
| 277 | Permitir efetuar a entrada de produto na Unidade de Saúde, vinculando-o a um tipo de aquisição e ainda, a um centro de custo.                                                                                                                                                |  |  |
| 278 | Permitir a habilitação do vínculo de produto ao respectivo registro.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 279 | Permitir visualizar as listagens de Entradas de Produtos já registrados.                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 280 | Permitir a inclusão das informações de transferência de produtos entre Unidades de Saúde, registrando informações de origem e destino, possibilitando efetuar a transferência integral dos produtos, permitindo edições posteriores.                                         |  |  |
| 281 | Permitir a consulta de transferência de produtos enviados pela unidade de origem, informando o tipo cada transferência.                                                                                                                                                      |  |  |
| 282 | Permitir a baixa no estoque da unidade, podendo ser por perda, extravio, validade vencida ou outros.                                                                                                                                                                         |  |  |
| 283 | Permitir a consulta em tempo real do estoque, permitindo o ajuste por lote.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 284 | Permitir o envio de todas as movimentações ao BNDASAF.                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 285 | Emitir comprovante de dispensa para impressora fiscal.                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 286 | Permitir a emissão de relatórios customizados.                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 287 | Permitir a emissão do livro de registro conforme determina a Portaria 344.                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 288 | Permitir a liberação de produto, antes do término de tratamento do paciente, mediante solicitação de senha do profissional.                                                                                                                                                  |  |  |
| 289 | Permitir efetuar a consulta de inventário de produtos realizados pela unidade de saúde.                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 290 | Permitir a visualização da lista de inventários já registrados.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 291 | Permitir a adição de um novo inventário a ser registrado, exibindo em tela o mecanismo de pesquisa, permitindo a busca por período, unidade de saúde ou situação, gerando a listagem que contenham os dados inseridos na pesquisa.                                           |  |  |
| 292 | Permitir pesquisar por um produto, material, medicamento, e após a conferência manual, realizar ajuste de estoque, possibilitando correção da quantidade em estoque.                                                                                                         |  |  |
| 293 | Possibilitar a confirmação ao paciente, via VOICEBOT referente ao Agendamento de Consulta de Especialidade.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 294 | Possibilitar a confirmação ao paciente, via VOICEBOT referente ao Agendamento de procedimentos                                                                                                                                                                               |  |  |
| 295 | Possibilitar configurar quais unidades, especialidades e procedimentos receberão a confirmação por VOICEBOT, deve ser possível também customizar o nome dos procedimentos que será 'falado' pelo voicebot ao realizar a ligação.                                             |  |  |
| 296 | Permitir que as informações relacionadas à cobertura de registros de cada Profissional Agente Comunitário de Saúde sejam demonstradas por meio de uma consulta em Mapa geográfico.                                                                                           |  |  |
| 297 | Permitir que as informações relacionadas ao trajeto efetuado por cada Profissional Agente Comunitário de Saúde sejam demonstradas por meio de uma consulta em Mapa geográfico, listando a rota/trajeto realizado.                                                            |  |  |
| 298 | Permitir realizar consulta em Mapa geográfico, buscando por informações referente aos pacientes, podendo realizar filtros por: Características do cliente, antecedentes clínicos, características de domicílio, onde deve retornar no mapa o cliente que possuir registro de |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | alguma informação consultada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 299 | Permitir realizar consulta em Mapa geográfico, realizando busca ativa por: Município, Bairro, Microárea, Unidade de referência, sendo possível combinar os filtros por Gestantes sem atendimento ambulatorial, Gestantes sem atendimento odontológico, Gestantes sem realização de exames para sífilis e HIV, Cobertura vacinal de Poliomielite inativada e de Pentavalente, Antecedentes clínicos sem atendimento, Clientes com vacinas não aplicadas, Clientes com CID / CIAP informados em atendimentos, Clientes com procedimentos informados em atendimentos, Clientes sem requisição ou exame de mamografia avaliado, onde deve retornar no mapa o cliente que possuir alguma informação consultada. |  |  |
| 300 | Toda consulta realizada no mapa, deve retornar o resultado em listagem com os clientes compatíveis, sendo possível registrar contato telefônico para os mesmos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 301 | Toda consulta realizada no mapa, deve ser possível salvar o resultado, para consulta futura, permitindo atualizar o mapa para a data atual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 302 | Dispor de indicadores para acompanhamento visual das metas atingidas referente aos 7 indicadores do Previn Brasil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 303 | Dispor de ambiente para acompanhamento dos dados referente aos dados atingidos ou faltantes dos 7 indicadores do Previn Brasil, este ambiente deve detalhar o que falta para atingir o indicador, e dispor de ações para efetuar esta correção, caso seja inconsistência cadastral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 304 | Dispor de ambiente para acompanhamento de recursos possíveis de recebimento, referente aos 7 indicadores do Previn Brasil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 305 | Permitir cadastrar veículos, e indicar capacidade de vagas como: Nº de passageiros, Nº de macas e Nº de cadeira de rodas, além de informações do veículo, para utilização no controle de viagens TFD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 306 | Permitir cadastrar rotas e locais para utilização no controle de viagens TFD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 307 | Dispor de ambiente para registro de viagens realizadas pelo setor TFD, respeitando o limite de vagas conforme veículo da viagem, deve ser possível também incluir paradas no trajeto do motorista e indicar as rotas e locais de paradas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 308 | Permitir cadastrar adiantamento financeiro fornecido aos profissionais da viagem, sendo possível ao final da viagem realizar a prestação de contas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 309 | Deve ser possível realizar o faturamento de procedimentos realizados na viagem, além de gerar procedimentos automaticamente conforme dias e km da viagem, por paciente e/ou acompanhante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 310 | Dispor de documentos referente a viagem como: Requisição de adiantamento, Ordem de tráfego, Relação de passageiros por local de embarque e comprovante de viagem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 311 | Permitir cadastrar Benefícios para dispensas a serem realizadas aos clientes, podendo ser do tipo Produto/Material, Transporte, Benefício eventual ou outros. Deve ser possível configurar usuários específicos para realizar a dispensa, além de público-alvo e condições de moradia para poder conceder o benefício.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 312 | Para cada benefício, deve poder gerar procedimentos a serem faturados automaticamente, ao realizar a dispensa do mesmo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 313 | Para dispensa de Benefícios, deve realizar integração com os produtos cadastrados no estoque, e dar baixa no estoque caso seja dispensado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 314 | Para dispensa de Benefícios de transporte, deve permitir informar a Origem e Destino e o valor do benefício concedido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 315 | Os benefícios devem ser passíveis de dispensa ao usuário final, mediante cotas, onde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | estas devem ser previamente cadastradas e definidas pelas unidades de distribuição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 316 | Deve ser possível cadastrar uma solicitação de benefício, dispensar caso este possua cota, arquivar, não autorizar e cancelar mediante justificativa.                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 317 | Dispor de ambiente para verificar a conexão de internet das máquinas que estão acessando o sistema Saúde, demonstrando a velocidade de internet, podendo filtrar por período, unidade e usuário. Caso a máquina não possua conexão com internet ou esteja instável, o sistema deve sinalizar os profissionais.                                                                      |  |  |
| 318 | Realizar o envio ao BNAFAR automaticamente via webservice, sem necessidade de ação manual do usuário caso não possua inconsistências.                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 319 | Dispor de Faturamento rápido para a geração dos arquivos de faturamento do e-SUS e BPA, sendo possível configurar previamente os dados padrões para gerar o arquivo e deve ser possível definir uma data para que o arquivo esteja disponível para download. Ao definir a data, mensalmente neste dia o arquivo deverá estar disponível conforme pré configurado.                   |  |  |
| 320 | Sistema de saúde deve dispor em todos os campos de texto o facilitador de leitura por áudio, transcrevendo o conteúdo falado em texto no sistema.                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 321 | Deverá possuir gráficos de acompanhamento e evolução do paciente para os seguintes itens: Peso/Altura, IMC, Abdômen, Cintura, Quadril, RCQ, Perímetro Encefálico, Pressão Arterial, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Temperatura, Glicemia Pós-Pra.                                                                                                                    |  |  |
| 322 | Incluir e editar informações de gestação, possibilitando que profissionais possam realizar o acompanhamento contínuo de gestantes até a finalização da gestação, permitindo visualização de gráficos de Acompanhamento nutricional e Curva de altura uterina.                                                                                                                       |  |  |
| 324 | Possuir Configuração de acompanhamento gestacional por período gestacional (trimestre, mês ou semana), definindo consultas, exames, medicamentos, procedimentos e vacinas que a gestante precisará realizar durante a gestação.                                                                                                                                                     |  |  |
| 325 | Vigilância Epidemiológica: Dispor de criação de formulários para uso da vigilância epidemiológica, podendo ser customizado conforme necessidade das unidades, definindo configurações específicas para cada formulário, sendo obrigatório a definição do CID que será atribuído o formulário. Deve ser possível definir usuários que serão notificados ao realizar uma notificação. |  |  |
| 326 | Vigilância Epidemiológica: Permitir durante o atendimento clínico, o preenchimento de formulários de agravos, conforme CID informado devendo apresentar o modelo pré-definido.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 327 | Vigilância Epidemiológica: Ao cadastrar uma ficha, automaticamente esta deve ser apresentada no ambiente da vigilância, permitindo aos profissionais iniciarem a investigação, concluir, arquivar, solicitar correção ou cancelar.                                                                                                                                                  |  |  |
| 328 | Vigilância Epidemiológica: dispor de indicadores para acompanhamento das notificações, contendo no mínimo os seguintes resultados: CIDS mais notificados, Notificações aguardando correção, Notificações mais registradas, Notificações mais preenchidas, Notificações por situação, Origem dos clientes notificados e Unidades que mais notificaram.                               |  |  |
| 329 | Permitir entrada de produtos no almoxarifado da saúde, utilizando importação por XML                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 330 | Permitir que os profissionais do município sejam vinculados ao sistema gerenciador das informações de saúde do município, e que possa ser definido um perfil específico para as ações relacionadas à Atenção Básica.                                                                                                                                                                |  |  |
| 331 | Permitir que no sistema gerenciador sejam definidas quais rotinas poderão ser utilizadas pelos profissionais que utilizarão o dispositivo móvel.                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 334 | Permitir que os profissionais possam acessar o dispositivo móvel informando o usuário e a senha, conforme parâmetros do sistema gerenciador.                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 335 | Permitir que o aplicativo realize a importação automática dos dados cadastrados no sistema gerenciador de saúde (bairros/logradouros, Profissionais, turmas), sempre que conectado à internet.                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 336 | Permitir que as informações relacionadas às áreas de abrangências de cada Profissional Agente Comunitário de Saúde (Pacientes/Domicílios) sejam sincronizadas com o aplicativo.                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 337 | Permitir que os cadastros sejam realizados mesmo que o dispositivo móvel não esteja conectado à internet.                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 338 | Permitir que as equipes de Atenção Básica possam cadastrar os domicílios pertencentes a sua área de abrangência (Microárea), bem como suas características sócio sanitárias.                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 339 | Permitir que os Agentes Comunitários de Saúde possam registrar as visitas domiciliares realizadas em sua área de abrangência (Microárea)                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 340 | Permitir que as equipes de Atenção Básica possam registrar as Atividades Coletivas, realizadas em sua área de abrangência (Microárea)                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 341 | Permitir que os cadastros realizados pelas equipes de Atenção Básica no dispositivo móvel possam ser sincronizados para o sistema gerenciador de saúde para a realização da produção e envio dos arquivos ao Ministério da Saúde.                                                                                                                                                      |  |  |
| 342 | Permitir que os dados cadastrados no sistema gerenciador de saúde (bairros/logradouros, Profissionais, turmas, pacientes e domicílios), também possam ser importados para o dispositivo móvel de forma manual, sendo que o usuário poderá informar quais informações deseja importar.                                                                                                  |  |  |
| 343 | Permitir que o código do responsável familiar cadastrado no sistema do município seja usado para a pesquisa neste aplicativo.                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 344 | Permitir que os Agentes Comunitários de Saúde possam registrar as visitas domiciliares realizadas em suas respectivas áreas de abrangência (microáreas), conforme os padrões estabelecidos pelo Ministério da Saúde através do sistema e-SUS.                                                                                                                                          |  |  |
| 345 | Permitir que as equipes de atenção básica possam registrar as atividades coletivas, realizadas em sua área de abrangência (microárea), conforme padrões estabelecidos pelo Ministério da Saúde através do sistema e-SUS.                                                                                                                                                               |  |  |
| 346 | Permitir que as equipes de atenção básica possam registrar o consumo alimentar dos pacientes conforme faixa etária.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 347 | Permitir que os profissionais responsáveis possam consultar as exportações realizadas, possibilitando a análise de possíveis inconsistências para que as devidas providências sejam tomadas.                                                                                                                                                                                           |  |  |
|     | <b>Assistência Farmacêutica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 348 | Permitir a leitura de receitas por meio de código de barras, utilizando leitor em cada guichê da farmácia, possibilitando a identificação automática do paciente e da prescrição, garantindo maior agilidade no atendimento e redução de erros no processo de dispensação de medicamentos.                                                                                             |  |  |
| 349 | Permitir que as Unidades de Saúde realizem a solicitação de medicamentos e materiais de forma online pelo sistema, com acompanhamento do status da requisição (rascunho, enviada, separada, atendida ou cancelada), reforçando e complementando a funcionalidade descrita no item 90 do Termo de Referência, garantindo a integração entre Unidades de Saúde, Almoxarifado e Farmácia. |  |  |
| 350 | Permitir o cadastro, lançamento e gerenciamento de Notas Fiscais de entrada de medicamentos e produtos no sistema, contendo no mínimo as informações de fornecedor, número da nota fiscal, data de emissão, itens, quantidades, lote, validade e valores, com                                                                                                                          |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | atualização automática do estoque e garantia de rastreabilidade das entradas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 351 | Permitir a geração e o envio automático das informações de dispensação, posição de estoque, entradas e saídas de medicamentos ao sistema BNAFAR, em conformidade com as Portarias vigentes do Ministério da Saúde, possibilitando a visualização, conferência, rerepresentação e correção dos dados enviados, quando necessário.                                                                                                                                  |  |  |
| 352 | Permitir a impressão de etiquetas para identificação de medicamentos e produtos, contendo no mínimo as informações de nome do medicamento, lote e data de validade, possibilitando sua utilização nas rotinas de armazenamento, separação, controle e dispensação.                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 353 | Permitir o registro e gerenciamento de empréstimo e devolução de medicamentos entre municípios ou entre Unidades de Saúde, contendo informações de origem, destino, medicamento, quantidade, lote, data do empréstimo, data prevista e efetiva da devolução, situação da movimentação e impacto automático no controle de estoque, garantindo rastreabilidade                                                                                                     |  |  |
| 354 | Dispor de sistema específico para dispensação de medicamentos, contendo no mínimo as seguintes informações: paciente, tipo de receita (básica, C, B e A), medicamentos dispensados, quantidade, data da dispensação e previsão de próxima retirada, observando integralmente as exigências da Portaria SVS/MS nº 344/1998, especialmente quanto ao controle, registro, validade, limites de dispensação e rastreabilidade aplicáveis às receitas dos tipos B e A. |  |  |
| 355 | Permitir que, ao registrar a dispensação de medicamentos, o sistema calcule automaticamente a data da próxima retirada com base na posologia prescrita, quantidade dispensada e nos limites legais previstos na Portaria SVS/MS nº 344/1998, vinculando essa informação ao paciente, ao medicamento e ao respectivo tipo de receita.                                                                                                                              |  |  |
| 356 | Permitir que, caso o paciente tente realizar a retirada do medicamento antes do prazo mínimo permitido para nova dispensação, conforme posologia e regras estabelecidas na Portaria SVS/MS nº 344/1998, o sistema apresente aviso na tela de dispensação e impeça a liberação do medicamento, independentemente da unidade de saúde onde a tentativa esteja sendo realizada.                                                                                      |  |  |
| 357 | Permitir o acesso, diretamente na tela de dispensação de medicamentos, ao histórico completo de dispensações do paciente, possibilitando a consulta por medicamento, tipo de receita, período, unidade dispensadora, quantidade dispensada e profissional responsável.                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 358 | Permitir a disponibilização de atalho na tela de dispensação de medicamentos para acesso ao prontuário do paciente, possibilitando ao profissional autorizado consultar as informações já registradas no sistema, respeitando os perfis de acesso previamente configurados.                                                                                                                                                                                       |  |  |
|     | <b>Atenção Básica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 359 | Permitir que gere protocolo de uso do sistema de como realizar os registros, para quando houver alteração de profissional o mesmo possa se guiar pelo protocolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 360 | Permitir geração de relatórios que possibilitem o acompanhamento dos indicadores preconizados da APS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 361 | Permitir que seja inserida assinatura eletrônica nos prontuários.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 362 | Permitir que tenha as mesmas funcionalidades do eSus PEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|     | <b>Vigilância Sanitária</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 363 | O sistema deverá dispor de módulo específico de Vigilância Sanitária, distinto da Vigilância Epidemiológica, destinado ao atendimento das atribuições legais do Município no exercício do poder de polícia sanitária, conforme previsto na Constituição Federal, na Lei nº 8.080/1990 e na Lei nº 6.437/1977.                                                                                                                                                     |  |  |
| 364 | Permitir o cadastro, a gestão e o acompanhamento de estabelecimentos sujeitos à fiscalização sanitária, com registro completo de dados identificadores, incluindo pessoa física ou jurídica, CNPJ ou CPF, CNAE, endereço, atividade exercida, responsável legal e responsável técnico, bem como histórico de alterações cadastrais.                                                                                                                               |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 365 | Permitir a classificação de risco sanitário dos estabelecimentos e a vinculação da classificação à atividade econômica, com geração de relatórios gerenciais por nível de risco.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 366 | Permitir o licenciamento sanitário, com emissão de Alvará Sanitário em meio eletrônico, permitindo a distinção entre alvará provisório, definitivo ou revogado, bem como o controle de validade, alertas automáticos de vencimento, histórico de renovações e bloqueio ou revogações.                                                                                                    |  |  |
| 367 | Permitir o registro e a execução das ações de fiscalização sanitária, com realização de inspeções por meio de roteiros e checklists parametrizáveis conforme o tipo de atividade fiscalizada, possibilitando o registro de informações técnicas, anexação de imagens, identificação do fiscal responsável e a data.                                                                      |  |  |
| 368 | Permitir a emissão e controle dos instrumentos administrativos próprios da Vigilância Sanitária, tais como Auto de Infração Sanitária, Termo de Notificação, Termo de Intimação, Termo de Apreensão e Termo de Interdição, com numeração sequencial automática, vinculação ao estabelecimento fiscalizado, fundamentação legal e definição de prazos para cumprimento das determinações. |  |  |
| 369 | Permitir a abertura, tramitação e acompanhamento de processos administrativos sanitários, assegurando o registro das fases de defesa, análise técnica, decisão administrativa e aplicação de penalidades, com controle de prazos e histórico completo das movimentações.                                                                                                                 |  |  |
| 370 | Permitir relatórios gerenciais específicos da Vigilância Sanitária, abrangendo estabelecimentos licenciados e não licenciados, inspeções realizadas e pendentes, autos lavrados por período, tipo de atividade ou fiscal responsável e demais informações necessárias ao planejamento das ações, à prestação de contas e ao atendimento de demandas dos órgãos de controle.              |  |  |

**ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Gestão da Assistência Social**

| N | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sim | Não |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Defesa Socioassistencial: Permitir a garantia aos usuários do acesso ao conhecimento dos direitos socioassistenciais e sua defesa através de atendimento de qualidade digno e respeitoso; divulgação das informações; redução da espera (respeito ao tempo); ruptura com ideias tutelares, visando à conquista de condições de autonomia e de acesso a oportunidades e capacitação; |     |     |
| 2 | Proteção Social: Permitir a proteção social da Assistência Social consiste no conjunto de ações, atenções, benefícios e auxílios, ofertados para redução e prevenção do impacto das necessidades sociais e naturais ao ciclo da vida, e a preservação da dignidade humana e da família, como núcleo básico de sustentação afetiva, biológica e relacional.                          |     |     |
| 3 | Vigilância Social: Permitir a sistematização de informações, a indicadores e índices territorializados das situações de vulnerabilidade e risco pessoal e social que incidem sobre famílias/pessoas nos diferentes ciclos da vida (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos) tais como:                                                                                     |     |     |
| 4 | Pessoas com redução da capacidade pessoal, com deficiência ou em abandono; ii. Crianças e adultos, vítimas de formas de exploração, de violência e de ameaças; vítimas de preconceito por etnia, gênero ou outros estigmas; iii. Vítimas de apartação social que lhes impossibilite a autonomia e a integridade, fragilizando, ainda mais, sua existência.                          |     |     |
| 5 | Conter um sistema de cadastro e gerenciamento de programas sociais, para utilização em toda rede socioassistencial da Prefeitura Municipal.                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |
| 6 | Permitir por meio do sistema, o cadastro de todas as pessoas atendidas pela rede de                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | serviços pode ser compartilhado tornando, dessa maneira, possível se obter um cadastro atualizado e completo, com diversas informações de diferentes tipos de serviços assistenciais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 7  | A informação do cadastro deverá ser dividida por categorias, tais como: dados pessoais; dados do responsável; filiação; documentos pessoais; escolaridade e escola; situação ocupacional e renda familiar; dados para contato; unidade básica de saúde na qual a família é atendida; localização; composição familiar; ocorrências (procedimentos técnicos realizados); avaliação de vulnerabilidade.                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 8  | Permitir o cadastro da equipe técnica para cada unidade socioassistencial contendo no mínimo as seguintes informações: Nome; Data de nascimento; CPF; E-mail; Sexo; Cargo; Escolaridade; Unidade; Função na unidade; Carga horária; Data de admissão; Regime de trabalho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 9  | Permitir o gerenciamento da validade de cadastro do técnico limitando o acesso, a data do campo validade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 10 | Permitir que o técnico faça a gestão do seu perfil realizando no mínimo as seguintes ações: Criar nova senha; Enviar foto; Verificar e validar e-mail; Atualizar dados pessoais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 11 | Permitir o cadastro de Unidades contendo no mínimo as seguintes informações:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 12 | Tipo (CRAS, CREAS...) que poderá ser gerenciado em parâmetros; Nome; Número do CadSUAS; Email; Telefone; Expediente CNPJ; Endereço;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 13 | Além dos dados individuais e familiares, este sistema deverá armazenar e controlar os atendimentos de cada uma das entidades, caso a pessoa seja atendida em um dos CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) ou CREAS (Centro de Referência Especializada de Assistência Social), CENTROPOP (População de Rua) as informações desse atendimento serão registradas no cadastro dessa pessoa, fazendo com que todo o restante da rede de serviços saiba, em tempo real, saiba que aquela determinada pessoa foi atendida naquele dia por um determinado técnico, naquele CRAS / CREAS. |  |  |
| 14 | Permitir obter e gerenciar um histórico completo de todos os procedimentos realizados com cada pessoa atendida pela rede de serviços socioassistenciais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 15 | Permitir agrupamento de registros das pessoas, famílias e ocorrências, o sistema deverá fornecer uma base de dados possibilitando o conjunto de informações referente ao usuário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 16 | Deverá também possibilitar o fornecimento de relatórios, proporcionando o controle das atividades desenvolvidas pelas entidades assistenciais conveniadas do município, inclusive dos profissionais que executaram as ações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |

**Gestão De Programas**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permite o cadastro e gestão de Programas Sociais;                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 2 | Permitir pesquisar por famílias beneficiários de programas sociais;                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 3 | Permitir o registro de concessões de programas social para família, com no mínimo as seguintes informações: Usuário; Programa Social; Data de início; Valor; Situação identificada.                                                                                                     |  |  |
| 4 | Permitir cadastrar as funcionalidades do sistema, e atribuir o acesso à funcionalidade para determinado(s) perfil(is) ou personalizar até o nível de usuário;                                                                                                                           |  |  |
| 5 | Permitir o Cadastro das Unidades de Atendimento Social, incluindo capacidade de atendimento geral, e por programa social, programa social que atende, perfil dos munícipes atendidos na unidade. Deverá ser identificado o tipo de unidade (Básica, Especial, Abrigo, Albergue, Idoso); |  |  |
| 6 | Permitir controlar os cargos e funções dos munícipes e servidores, de acordo com o CBO – Cadastro Brasileiro de Ocupações;                                                                                                                                                              |  |  |
| 7 | Permitir o cadastramento de programas sociais, sua origem, frequência de atendimento, meta de atendimento;                                                                                                                                                                              |  |  |
| 8 | Permitir identificar as pessoas que fazem parte de um determinado programa social, e vice-versa, identificar os programas sociais que uma pessoa faz parte;                                                                                                                             |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 9  | O sistema deverá conter uma área para os cadastros básicos do sistema, que devem atender a todo o sistema, entre eles: Serviços                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 10 | prestados pela Secretaria de Promoção Social, Tipo de Beneficiário, grau de parentesco, tipo de proteção, regiões / território, estado civil, religião, tipo de documentos, segmentos da sociedade, tipos de evento social, cadastro de vulnerabilidades, grau de risco, benefícios oferecidos pela Promoção Social etc.;                                                                                                              |  |  |
| 11 | Cadastro do Munícipe deve controlar a identificação do munícipe, composição familiar, endereços, informações socioeconômicas, documentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 12 | Permitir a inclusão do munícipe nos programas sociais, manter o cadastro de munícipe X programa social;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 13 | Não permitir a duplicidade do Munícipe no cadastro, validando no mínimo os dados de nome, data de nascimento e nome da mãe. E                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 14 | ainda não permitindo a duplicidade de documentos tais como: CPF ou NIS;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 15 | Permitir cadastrar o atendimento social dentro das unidades sociais, registro do acolhimento, encaminhamento do munícipe para entidades externas, Conselhos, ou mesmo outros órgãos da administração pública;                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 16 | Deverá conter painéis no modelo “dashboard” de indicadores sociais do município, sendo no mínimo: Dados CadUnico; Atendimentos; Vulnerabilidade Familiar.                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 17 | Permitir a emissão no mínimo dos seguintes relatórios: Relação dos munícipes de acordo com filtros prédefinidos, relação de munícipes por programa social, rastreabilidade de atendimentos por pessoa, atendimentos por unidade social, preparação do termo de adesão ao programa social, geração de mala, relação entidade X munícipes atendidos X programas, atendimentos por programa, por unidade social, demandas de atendimento; |  |  |
| 18 | Permitir identificar a situação familiar do munícipe, e acompanhar a família em caso de descumprimento do programa De renda;                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 19 | Permitir emissão de etiquetas para mala-direta para os integrantes da composição familiar de acordo com parâmetros pré-estabelecidos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 20 | Permitir o gerenciamento do Prontuário Social baseado no SUAS;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 21 | Permitir a criação de cadastro único municipal de atendimento social;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 22 | Permitir o gerenciamento da forma de ingresso e motivo de atendimento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 23 | Permitir o gerenciamento por perfil de grupo familiar;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 24 | Permitir o gerenciamento das condições habitacionais da família;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 25 | Permitir o gerenciamento das condições educacionais da família;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 26 | Permitir o registro e acompanhamento de dados referentes a Descumprimento de Condicionalidades de Educação – PBF;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 27 | Permitir a identificação de vulnerabilidades educacionais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 28 | Permitir o gerenciamento e acompanhamento das condições de saúde da família;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 29 | Permitir o registro e acompanhamento de dados referentes a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 30 | Descumprimento de Condicionalidades de Saúde – PBF;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 31 | Permitir o gerenciamento das condições de trabalho e rendimentos da família;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 32 | Permitir o gerenciamento do acesso a benefícios eventuais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 33 | Permitir o gerenciamento dos dados de convivência familiar e comunitária;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 34 | Gerenciar a participação dos indivíduos de serviços ou projetos sociais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 35 | Permitir o gerenciamento da situação de violência ou violação de direitos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 36 | Permitir o gerenciamento do histórico de cumprimento de medidas socioeducativas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 37 | Permitir o gerenciamento do histórico de acolhimento institucional ou familiar;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 38 | Gerenciar o planejamento e evolução do acompanhamento familiar;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 39 | Permitir o registro / desligamento do PAIF ou PAEFI;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 40 | Permitir o gerenciamento de referência e contrarreferência;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 41 | Permitir o gerenciamento de atendimento particularizado – sigiloso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 42 | Permitir o registro sintético de avaliação de resultados;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 43 | Permitir o registro e gerenciamento de Programa de Erradicação do Trabalho Infantil –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                      |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | PETI;                                                                                                                                |  |  |
| 44 | Permitir o registro e gerenciamento do Plano Individual de Atendimento – PIA;                                                        |  |  |
| 45 | Permitir o “upload” de documentos junto ao Prontuário Social;                                                                        |  |  |
| 46 | Permitir o “upload” de documentos digitalizados do histórico de documentos e prontuários legados junto ao Prontuário Social digital; |  |  |
| 47 | Conter nativamente sistema de comunicação entre equipes de trabalho;                                                                 |  |  |
| 48 | Conter nativamente o serviço de suporte técnico com gerenciamento de chamados técnicos diretamente da ferramenta.                    |  |  |
| 49 | Permitir o registro e gerenciamento de dados referentes a Pessoas em Situação de Rua;                                                |  |  |

**Modulo de gestão integrada do SUAS**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1  | O sistema deve ser um instrumento técnico que tem como objetivo contribuir para a organização e qualificação do conjunto de informações necessárias ao diagnóstico, planejamento e acompanhamento do trabalho social realizado com as famílias/indivíduos, permitindo aos profissionais das Unidades registrarem as principais características das famílias e as ações realizadas com a mesma; |  |  |
| 2  | Possuir visualização de informações gerais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 3  | Possuir área para a visualização das principais funcionalidades do sistema;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 4  | Permitir que o usuário utilize ferramentas de busca (Pesquisa por NIS, CPF, Responsável Familiar ou familiares) minimizando o tempo total de busca por famílias;                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 5  | Permitir a visualização do total de famílias e usuários ativos no CadÚnico;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 6  | Permitir a visualização dos dados resumidos referente aos atendimentos e encaminhamentos realizados por cada técnico;                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 7  | Permitir a visualização de famílias atendidas pelo técnico autenticado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 8  | Permitir a visualização de todos os atendimentos do técnico autenticado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 9  | Permitir a visualização de todos os encaminhamentos do técnico autenticado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 10 | Permitir a visualização de todas as Referências e Contrarreferência do técnico autenticado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 11 | Permitir a visualização de Informações cadastradas e atualizações no sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |

**Identificação de Famílias**

|   |                                                                                                                            |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir listar as famílias do CadÚnico e as cadastradas no próprio sistema, mostrando o responsável e membros familiares; |  |  |
| 2 | Permitir cadastrar uma nova família com responsável familiar, contendo no mínimo as seguintes informações:                 |  |  |
| 3 | Nome completo, data de nascimento, sexo, cor/raça, NIS, CPF e endereço;                                                    |  |  |
| 4 | Permitir cadastrar uma nova família em situação de rua sem o endereço e documentos ou com endereço.                        |  |  |

**Acolhimento Institucional**

|    |                                                                                                                                                   |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1  | Permitir identificar a forma de ingresso na unidade e motivo do primeiro atendimento;                                                             |  |  |
| 2  | Permitir a alteração e correção de endereços pré-cadastrados mantendo um histórico dos endereços das famílias quando houver mudança de domicílio; |  |  |
| 3  | Permitir o cadastro de animais de estimação;                                                                                                      |  |  |
| 4  | Permitir o cadastro das principais informações de contatos da família;                                                                            |  |  |
| 5  | Permitir a marcação de trabalho infantil no grupo familiar;                                                                                       |  |  |
| 6  | Permitir a marcação de situação de rua no grupo familiar;                                                                                         |  |  |
| 7  | Permitir a marcação de migrante no grupo familiar;                                                                                                |  |  |
| 8  | Permitir a identificação da data de inclusão do cadastro;                                                                                         |  |  |
| 9  | Permitir a marcação da constituição familiar atual;                                                                                               |  |  |
| 10 | Permitir a geração e impressão do prontuário familiar;                                                                                            |  |  |
| 11 | Permitir o anexo da imagem do perfil do usuário.                                                                                                  |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**Composição Familiar**

|   |                                                                                                                                                                                       |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir a visualização da composição familiar contendo no mínimo as seguintes informações: nome, sexo, data de nascimento, NIS, CPF, grau de parentesco com a usuário de referência; |  |  |
| 2 | Permitir visualizar pendências no prontuário do usuário e da família referente ao CadÚnico;                                                                                           |  |  |
| 3 | Permitir visualizar o perfil etário do grupo familiar;                                                                                                                                |  |  |
| 4 | Permitir trocar o responsável familiar;                                                                                                                                               |  |  |
| 5 | Permitir transferir pessoas;                                                                                                                                                          |  |  |
| 6 | Permite excluir a família.                                                                                                                                                            |  |  |
| 7 | Possibilitar identificar as famílias e os membros que participam de programas ou benefícios como BPC, Bolsa Família e outros.                                                         |  |  |

**Identificação das Pessoas**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1  | Permitir o cadastro de pessoas contendo no mínimo as seguintes informações: nome, sexo, data de nascimento, nome da mãe, nome do pai, telefone, celular e-mail, NIS, RG, CPF, grau de parentesco com a usuário de referência.                                             |  |  |
| 2  | Possibilitar identificar para as pessoas cadastradas os dados pessoais como estado civil, sexo, data de nascimento, cônjuge, filiação, documentos pessoais, endereço, raça, cor e deficiências, e outras informações pertinentes, de acordo com o formulário do CadÚnico. |  |  |
| 3  | O sistema deve permitir nas rotinas de cadastro de pessoas, a utilização do "nome social", conforme prevê o Decreto Federal nº 8.727/2016.                                                                                                                                |  |  |
| 4  | Alertar e bloquear o sistema durante o cadastro da pessoa caso já exista um cidadão com o mesmo NIS ou CPF, evitando assim cadastro duplicado.                                                                                                                            |  |  |
| 5  | Permitir o cadastro de pessoas contendo informações em conformidade com o Prontuário SUAS. f. Permitir vincular foto no cadastro das pessoas.                                                                                                                             |  |  |
| 6  | Permitir anexar diversos arquivos digitais que estejam relacionados a pessoa, respeitando os limites de upload impostos pela aplicação.                                                                                                                                   |  |  |
| 7  | Permitir a captura de imagem de webcam no cadastro da Pessoa através do sistema.                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 8  | É necessário que o sistema permita configurar o cadastro de pessoas utilizando apenas letras maiúsculas, conforme padrão do CadÚnico.                                                                                                                                     |  |  |
| 9  | Possuir cadastro de Dados educacionais, contendo no mínimo: Escolaridade do Membro, Nome da Escola, Grau e Série que estuda, e se não estuda o Motivo pelo qual não estuda.                                                                                               |  |  |
| 10 | Possuir cadastro para registro das informações referentes ao trabalho, contendo no mínimo: Local que Trabalha, Profissão, Atividade Exercida, Valor do Salário, se está registrado ou no Seguro Desemprego, se recebe                                                     |  |  |
| 11 | Aposentadoria ou Benefício, contento o número e o valor de cada um respectivamente;                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 12 | Possuir cadastro para registro das informações referentes a saúde, contendo no mínimo: possui alguma deficiência, necessita de cuidados, uso de medicamentos, tratamento de saúde, caps, doenças (cid);                                                                   |  |  |

**Condições Habitacionais da Família**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir o registro de condições habitacionais das famílias contendo no mínimo as seguintes informações: Característica do local, tipo de residência; Material das paredes externas do domicílio; Material do piso do domicílio; Acesso à energia elétrica; Forma de iluminação do domicílio; Possui água canalizada; Forma de abastecimento de água; Existência de sanitário; Escoamento sanitário; Coleta de lixo; Número total de cômodos do domicílio; Número de pessoas por dormitório; Número de cômodos utilizados como dormitório; Acessibilidade para pessoas com dificuldades de locomoção; Calçamento e pavimentação em frente ao domicílio; Domicílio em área de risco de desabamento ou alagamento; Domicílio localizado em área de difícil acesso geográfico; |  |  |
| 2 | Domicílio localizado em área com forte presença de conflito/violência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 3 | Outras observações referentes ao diagnóstico das condições habitacionais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|   |                                                                                                          |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4 | Permitir a consulta se o usuário está inscrito em programas habitacionais se já foi beneficiado e o ano. |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**Condições Educacionais**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir a identificação das vulnerabilidades educacionais contendo no mínimo as seguintes informações:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 2 | Quantidade de pessoas entre 0 a 5 anos que não estão frequentando escola ou creche; Quantidade de pessoas entre 6 a 14 anos que não estão frequentando escola; Quantidade de pessoas entre 15 a 17 anos que não estão frequentando escola; Quantidade de pessoas entre 10 a 17 anos que não sabem ler/escrever; Quantidade de pessoas entre 18 a 59 anos que não sabem ler/escrever; Quantidade de pessoas com 60 anos ou mais que não sabem ler/escrever. |  |  |
| 3 | Permite anotações sobre o descumprimento de condicionalidades de educação no Programa De renda;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 4 | Permite a identificação do grau de escolaridade de cada indivíduo contendo no mínimo as seguintes informações: sabe ler e escrever frequenta escola ou creche e escolaridade. Deverá ser mantido um histórico com as alterações;                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 5 | Permite salvar histórico de escolaridade após um novo cadastro;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 6 | No caso de frequentar escola ou creche, deve habilitar os campos: qual é o nome dessa escola ou creche que frequenta, código do INEP/MEC, essa escola ou creche está localizada neste município, qual é o curso que                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 7 | (nome) frequenta e qual é o ano/série que (nome) frequenta;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 8 | No caso de não frequentar escola ou creche, deve habilitar os campos: qual foi o curso mais elevado que frequentou, no qual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 9 | concluiu pelo menos uma série, qual foi o último ano/série que concluiu com aprovação nesse curso que frequentou e concluiu esse curso que frequentou (Conforme Cadastro Único).                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |

**Condições Financeiras**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir o cadastro de ocupação manual ou a partir do cadastro brasileiro de ocupações;                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 2 | Permitir o registro de informações de trabalho, condição de ocupação, qualificação profissional, renda mensal e rendimento contendo no mínimo as seguintes informações: Renda total familiar; Renda per capita; Renda total da família (incluindo programas sociais); Renda familiar per capita (incluindo programas sociais). |  |  |
| 3 | Permitir a identificação automática do perfil socioeconômico de acordo com a renda familiar: pobreza, extrema pobreza e perfil CadÚnico;                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 4 | Permitir o registro de despesas familiares contendo no mínimo: Energia elétrica; Água e esgoto; Gás; Carvão e lenha; Alimentação; Higiene e limpeza; Transporte; Aluguel; Medicamentos de uso regular.                                                                                                                         |  |  |
| 5 | Permitir salvar histórico de trabalho e remuneração do usuário após um novo cadastro                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |

**Condições de Saúde**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir a inclusão, edição, exclusão e inativação do cadastro de Classificação Internacional de Doenças (CID).                                                                                                                                                                            |  |  |
| 2 | O sistema já deve possuir todas as doenças cadastradas conforme CID 10;                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 3 | Permitir o registro de informações de saúde de cada indivíduo contendo no mínimo as seguintes informações: se faz uso abusivo de álcool, se faz uso abusivo de drogas, medicamentos controlados, doenças graves, tipos de deficiência, se necessita de cuidados especiais de outra pessoa; |  |  |
| 4 | Permitir o registro de informações de gestação contendo no mínimo as seguintes informações: quantos meses de gestação, se já iniciou o pré-natal. Deverá ser mantido um histórico com as alterações; d. Permitir salvar histórico da condição de saúde do usuário após um novo cadastro;   |  |  |
| 5 | Permitir identificar situação de insegurança alimentar devida insuficiência de alimentos no                                                                                                                                                                                                |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|   |                                                                                               |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | grupo familiar;                                                                               |  |  |
| 6 | Permitir anotações sobre o descumprimento de condicionalidades de saúde no Programa De renda. |  |  |

**Especificidades da Família**

|   |                                                                                                                                                            |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir a identificação de famílias tradicionais e origem (indígena, quilombola, ribeirinha, cigana etc.);                                                |  |  |
| 2 | Permitir apontar quantidade e grupo de famílias por domicílio;                                                                                             |  |  |
| 3 | Permitir identificar membros do grupo familiar em situação de internação, acolhimento institucional ou privação de liberdade de acordo com a faixa etária. |  |  |

**Convivência Familiar e Comunitária**

|   |                                                                                                                                                                |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir o registro das informações sobre convivência familiar e comunitária contendo no mínimo as seguintes informações:                                      |  |  |
| 2 | Percepção/avaliação do técnico sobre as relações conjugais na família;                                                                                         |  |  |
| 3 | Percepção/avaliação do técnico sobre as relações entre pais/responsáveis e os filhos inclusive entre o padrasto ou madrastra com o (s) enteados (as);          |  |  |
| 4 | Percepção/avaliação do técnico sobre as relações entre os irmãos;                                                                                              |  |  |
| 5 | Percepção/avaliação do técnico sobre as relações entre outros indivíduos que residam no domicílio.                                                             |  |  |
| 6 | Permitir salvar histórico de Convivência Familiar e Comunitária após um novo cadastro;                                                                         |  |  |
| 7 | Permitir identificar o tempo de moradia do grupo familiar no estado, no município e no bairro em que reside;                                                   |  |  |
| 8 | Permitir identificar rede de apoio e solidariedade junto ao grupo familiar bem como a participação e movimento sociais e outras ações de interesses coletivos. |  |  |

**Situação de Rua**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir o cadastramento de pessoa em situação de rua com, pelo menos, as seguintes informações: Estado de origem; Cidade de origem; Onde costuma dormir; Quanto tempo vive na rua;                                                                                             |  |  |
| 2 | Quais os principais motivos pelos quais passou a morar na rua/albergue/outro?                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 3 | Há quanto tempo mora nesta cidade? Vive com sua família na rua? Tem contato com parente que viva fora da rua? Nos últimos seis meses (nome) frequentou ou participou de alguma atividade comunitária? Nos últimos seis meses foi atendido em algum dos lugares listados abaixo? |  |  |
| 4 | O que faz para ganhar dinheiro? Alguma vez teve emprego com carteira de trabalho assinada?                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 5 | Permite salvar histórico de situação de rua do usuário após um novo cadastro.                                                                                                                                                                                                   |  |  |

**Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV**

|   |                                                                                                                                                                  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir o cadastro de grupos contendo no mínimo as seguintes informações: Nome do Grupo; Faixa Etária;                                                          |  |  |
| 2 | Periodicidade; Dias da Semana; Número de Vagas; vi. Carga Horária; Base Física das Atividades; Técnico de Referência; Orientador, Facilitador Social; Objetivos; |  |  |
| 3 | Permitir o desligamento de usuários do grupo e informar o motivo;                                                                                                |  |  |
| 4 | Permitir a gestão do vínculo do usuário com o grupo sendo possível anexos documentos e fazer registro de evolução;                                               |  |  |
| 5 | Permitir o cadastro de atividades com lista de participantes e confirmação de presença;                                                                          |  |  |
| 6 | Permitir a impressão e salvar em PDF a lista de participantes com espaço para assinatura;                                                                        |  |  |
| 7 | Permitir visualizar o histórico de usuários inscritos em grupos;                                                                                                 |  |  |
| 8 | Permitir gerenciar inscritos de acordo com o número de vagas e faixa etária do grupo.                                                                            |  |  |

**Recepção e Atendimentos**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|   |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir cadastrar, listar, editar, visualizar e imprimir atendimentos;                                                                                                            |  |  |
| 2 | Permitir cadastrar os atendimentos contendo, pelo menos, as seguintes informações: Usuários; Tipo; Serviços; Local;                                                                |  |  |
| 3 | Descrição; Técnicos participantes; Envio de Anexo.                                                                                                                                 |  |  |
| 4 | Permitir comentários em atendimento;                                                                                                                                               |  |  |
| 5 | Permitir identificar as Vulnerabilidades no atendimento;                                                                                                                           |  |  |
| 6 | Permitir atendimento privado/sigiloso;                                                                                                                                             |  |  |
| 7 | Permitir agendar um atendimento;                                                                                                                                                   |  |  |
| 8 | Permitir a exibição de notificações de alertas sobre os atendimentos agendados e de técnicos participantes.                                                                        |  |  |
| 9 | Permitir que o profissional da recepção possa consultar e editar dados do cidadão. Além de poder iniciar atendimento ou visita que deverá ser concluído pelo profissional técnico. |  |  |

**Encaminhamentos**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir a geração de encaminhamento;                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 2 | Permitir cadastrar, listar, editar, visualizar e imprimir encaminhamento;                                                                                                                                                                         |  |  |
| 3 | Permitir visualizar os encaminhamentos enviados e recebidos;                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 4 | Permitir a exibição de notificações de alertas sobre os encaminhamentos realizados para o destinatário de cada unidade;                                                                                                                           |  |  |
| 5 | Permitir cadastrar o encaminhamento para unidades internas contendo as seguintes informações: Usuários; Tipo de encaminhamento; Unidade de destino; Descrição sumária do encaminhamento; Envio de Anexo.                                          |  |  |
| 6 | Permitir o registro de encaminhamentos realizados para outras áreas contendo as seguintes informações: Usuário encaminhado; Área para qual está sendo encaminhado conforme resolução CIT N.4; Unidade para onde está sendo encaminhada; Objetivo; |  |  |
| 7 | Necessidades identificadas; Observações.                                                                                                                                                                                                          |  |  |

**Referência e Contrarreferência**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir o referenciamento e contra referenciamento entre as Unidades do SUAS;                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 2 | Permitir o referenciamento de famílias acompanhadas/atendidas nas Unidades da Proteção Social Básica para as Unidades da Proteção Social Especial (PSE), contendo: usuário a ser referenciado, Unidade de Intervenção, Técnico na Unidade de Intervenção, situação identificada com violação e/ou violações de direitos que requerem intervenção da PSE; |  |  |
| 3 | Permitir o referenciamento de famílias acompanhadas/atendidas nas Unidades da Proteção Social Especial (PSE) para as Unidades da Proteção Social Básica (PSB), contendo: usuário a ser referenciado, Unidade de Intervenção, Técnico na Unidade de Intervenção, situação identificada com as vulnerabilidades que requerem intervenção da PSB;           |  |  |
| 4 | Permitir atualização do status do referenciamento/contra referenciamento;                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 5 | Permitir a devolutiva do referenciamento/contra referenciamento por parte da unidade Receptora, permitir a impressão do documento com os dados vinculados ao referenciamento/contra referenciamento, inclusive com número de protocolo, data de cadastro e atualização;                                                                                  |  |  |
| 6 | Permitir a adição de comentários das Unidades envolvidas no referenciamento/contra referenciamento.                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 7 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |

**Medida Socioeducativa**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir o registro de medida socioeducativa, contendo no mínimo: o nome do adolescente em cumprimento da medida; o tipo de medida a ser cumprida; data de início e data final do cumprimento; unidade que cumprirá a medida, orientador responsável pelo acompanhamento da MSE; |  |  |
| 2 | Permitir a adição de observações relevantes sobre o cumprimento da medida;                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 3 | Permitir o anexo de documentos relacionados ao cumprimento da MSE;                                                                                                                                                                                                               |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4  | Permitir o apontamento do número de processo, forma de execução, instituição prisional, tempo e período de pena, cidade de cumprimento da medida;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 5  | Permitir a identificação do ato infracional cometido, se ocorreu reincidência, assessoramento jurídico realizado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 6  | Permitir a identificação dos dados processuais relacionados a MSE (número do processo e autos);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 7  | Permitir o apontamento da documentação recebida na unidade de cumprimento relacionado a execução atual e execuções anteriores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 8  | Permitir o apontamento referente às perspectivas de vida (planos para o futuro, acolhimento familiar dos interesses apresentados influências negativas no tocante às relações familiares e intrafamiliares).                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 9  | Permitir identificar questões relativas à profissionalização do adolescente, contendo no mínimo: se está trabalhando, local e horário de exercício da atividade laborativa, salário recebido, apontamento sobre registro em carteira, experiências anteriores, aptidões e participação em cursos profissionalizantes.                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 10 | Permitir a identificação da profissão de acordo a Classificação Brasileira de Ocupações;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 11 | Permitir o registro sobre competências profissionais e aptidões identificadas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 12 | Permitir apontar as violências e violações de direitos vinculados ao grupo familiar do adolescente, integrado a aba de registro no próprio sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 13 | Permitir a construção dos objetivos e metas para construção do Plano Individual de Atendimento (PIA), contendo os seguintes itens a serem detalhados: situação atual, objetivo/meta e prazos a serem cumpridos na execução dos objetivos propostos em cada item (situação documental, situação processual, saúde, educação, profissionalização, arte/cultura/esporte e lazer, aspectos sociofamiliares, condições socioeconômicas, vulnerabilidades sociofamiliares e preparação para o desligamento. |  |  |
| 14 | Permitir a avaliação de todo o processo de cumprimento da medida, sendo identificada no mínimo: data de avaliação, técnico responsável, meses de acompanhamento, orientador responsável, local de cumprimento, se as metas e objetivos foram alcançadas, se o adolescente cumpriu com as condicionalidades do termo de compromisso, disponibilidade, participação, assiduidade e frequência na prestação de serviços, pontualidade, sociabilidade, participação da família.                           |  |  |
| 15 | Permitir a construção e impressão de termo de compromisso, com modelo pré-estabelecido pelo sistema, permitindo as alterações necessárias de acordo a avaliação técnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 16 | Permitir compilar as informações do Prontuário familiar do grupo em que o adolescente está inserido, bem como os dados do próprio usuário para gerar automaticamente o PIA relacionado ao cumprimento da MSE.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |

**Violência e Violação de Direitos**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir o registro de situações de violência e violações de direito, contendo no mínimo: nome da vítima.                                                                                                                                                  |  |  |
| 2 | Identificação da violação vivenciada, podendo ser adicionada várias situações de acordo a realidade apresentada pelo usuário; espaço para descrição da situação de violência e violação de direitos e suas supostas motivações.                            |  |  |
| 3 | Permitir apontar no sistema se o usuário está em acompanhamento pela rede, com as identificações da unidade, data inicial e data final.                                                                                                                    |  |  |
| 4 | Permitir o apontamento do status da violência e violação de direito, com as opções de: aberto, indício, confirmado, persiste, em acompanhamento, não procede, encaminhado, finalizado, inativo, de acordo a situação identificada no decorrer do processo. |  |  |
| 5 | Permitir a visualização do histórico relacionado ao status de violência e violação de direito do usuário bem como do grupo familiar.                                                                                                                       |  |  |
| 6 | Permitir a identificação dos técnicos participantes no atendimento, sendo permitido colocar a intervenção no modo privado, o que garante o sigilo das informações e a visualização apenas dos técnicos que foram apontados na participação.                |  |  |
| 7 | Permitir o encaminhamento do usuário em situação de violação e violência de direito para a                                                                                                                                                                 |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|   |                                                                        |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | rede socioassistencial.                                                |  |  |
| 8 | Permitir a edição de comentários pelas Equipes que referenciam o caso. |  |  |

**Acompanhamentos – PAF (Plano de Acompanhamento Familiar)**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1  | Permitir a inserção dos dados referente ao acompanhamento para construção do Plano de Acompanhamento Familiar que estabelece objetivos a serem alcançados, intervenções (atendimentos/encaminhamentos), inserção em ações do PAF, a fim de superar as vulnerabilidades e violações apresentadas.                                                       |  |  |
| 2  | Permitir caracterizar a metodologia do acompanhamento, com apontamento de: tipo de serviço; técnico de referência; data de início e data final do plano; data de avaliação (com previsão do período do acompanhamento para posterior avaliação final da evolução); vulnerabilidades, violência e violação de direito; periodicidade do acompanhamento. |  |  |
| 3  | Permitir o apontamento das potencialidades e fragilidades a serem trabalhadas junto ao grupo familiar.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 4  | Permitir a descrição da avaliação técnica relacionado ao PAF.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 5  | Permitir apontar as metas a serem estabelecidas no PAF (metas pré- estabelecidas e/ou metas a serem incluídas no município, que passam a fazer parte do banco de dados municipal), o que estará relacionado às fragilidades identificadas, permitindo visualizar a porcentagem de cada meta estabelecida.                                              |  |  |
| 6  | Permitir descrever as intervenções pertinentes a serem realizadas junto ao grupo familiar e constantes no PAF.                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 7  | Permitir apontar os objetivos a serem atingidos com o acompanhamento familiar estabelecido no PAF.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 8  | Permitir a inserção de outros técnicos vinculados aos objetivos e responsabilidades na execução do PAF.                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 9  | Permitir salvar o histórico relacionado às atualizações do PAF.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 10 | Permitir realizar a avaliação do PAF, contendo: data da avaliação, técnico responsável, meses de acompanhamento, sendo avaliado no mínimo as seguintes questões:                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 11 | Efetividade na disponibilização de serviços, benefícios, programas e projetos ao grupo familiar; Atendimento efetivo e resolutivo dos encaminhamentos realizados;                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 12 | Reconhecimento do PAIF como instrumento de contribuição para superação e enfrentamento das vulnerabilidades apresentadas no grupo familiar;                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 13 | Classificação dos resultados obtidos no tocante a capacidade de enfrentamento ou superação das condições de vulnerabilidade e/ou risco social por parte da família/indivíduo;                                                                                                                                                                          |  |  |
| 14 | Registro dos principais resultados alcançados no processo de acompanhamento;                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 15 | Permitir realizar encaminhamento pertinente às necessidades apresentadas na construção e no acompanhamento do PAF.                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 16 | Permitir a inserção de comentários por Parte das Equipes que referenciam o PAF.                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 17 | Permitir a notificação do técnico sobre o prazo para avaliação do PAF.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 18 | Permitir a geração de histórico referente às intervenções e avaliação técnica, itens que permitem atualização dentro do PAF, mesmo antes da finalização do período de avaliação.                                                                                                                                                                       |  |  |

**Benefícios**

|   |                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir concessão e controle de entrega de benefício, podendo este ser autorizado/entregue ou negado, mediante justificativa;                                                                     |  |  |
| 2 | Permitir incluir parecer técnico na concessão do benefício;                                                                                                                                        |  |  |
| 3 | Permitir identificar se o benefício está sendo solicitado pelo usuário ou outra pessoa;                                                                                                            |  |  |
| 4 | Permitir que um benefício negado seja reativado justificando o motivo;                                                                                                                             |  |  |
| 5 | Permitir a inclusão de itens no cadastro e edição do benefício;                                                                                                                                    |  |  |
| 6 | Permitir a gestão de benefícios eventuais com no mínimo as seguintes informações: Nome; Tipo (Ex: Vulnerabilidade temporária, Auxílio-natalidade, funeral); Quantidade; Período; Categoria; Valor. |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**RMA (Relatório Mensal de Atendimentos)**

|    |                                                                                                                       |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 7  | Permitir gerar automaticamente o RMA com base nos dados inseridos no sistema.                                         |  |  |
| 8  | Permitir gerar um RMA contabilizando os dados de todas as unidades do sistema.                                        |  |  |
| 9  | Permitir o preenchimento manual dos campos que não foram contabilizados.                                              |  |  |
| 10 | Permitir gerar um RMA anual agrupando todos os dados do ano selecionado.                                              |  |  |
| 11 | Permitir gerar relatórios por combinações dos dados presentes.                                                        |  |  |
| 12 | Permitir a exportação de arquivo XML com informações do formulário mensal de atendimento - CRAS / CREAS.              |  |  |
| 13 | Possibilitar que seja aplicado filtro por unidade de assistência social, mês e ano para carregamento das informações. |  |  |

**Prontuário SUAS**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1  | Permitir o registro e visualização de Identificação da Pessoa de Referência e Endereço da Família;                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 2  | Permitir o registro e visualização de Forma de Ingresso na Unidade e Motivo de Atendimento;                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 3  | Permitir o registro e visualização de Composição Familiar;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 4  | Permitir o registro e visualização de Perfil Etário do Grupo Familiar;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 5  | Permitir o registro e visualização de Condições Habitacionais da Família;                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 6  | Permitir o registro e visualização de Condições Educacionais da Família;                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 7  | Permitir a Identificação de Vulnerabilidade Educacional;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 8  | Permitir o registro de Descumprimento Condicionais Educacionais – PBF;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 9  | Permitir o registro e visualização de Condições de Trabalho e Rendimentos da Família;                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 10 | Permitir o registro e visualização de Condições de Saúde da Família;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 11 | Permitir o registro de Descumprimento Condicionais de Saúde – PBF;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 12 | Permitir o registro e visualização de dados referentes a Gestantes;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 13 | Permitir o registro e visualização de Registro de Concessão de Benefícios Eventuais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 14 | Permitir o registro e visualização de Convivência Familiar e Comunitária;                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 15 | Permitir o registro e visualização de Relações de Convivência Intrafamiliares;                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 16 | Registro da participação de membros da família em serviços programas ou projetos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 17 | Registro de informações referentes ao histórico de situações de violência e violações de direitos vivenciadas pela família;                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 18 | Registro de situações de violência e violação de direitos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 19 | Registro de informações referentes ao histórico de cumprimento de medidas socioeducativas;                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 20 | Registro de eventuais situações de acolhimento institucional vivenciadas por algum membro do grupo familiar, sejam situações atuais ou ocorridas no passado;                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 21 | Registro de informações referentes a Afastamento do Convívio Familiar;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 22 | Registro de Planejamento de Acompanhamento Familiar;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 23 | Registro de Ingresso ou Desligamento PAIF;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 24 | Registro de Ingresso ou Desligamento PAEFI;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 25 | Registro qualitativo sobre aspectos importantes da vida familiar que venham a ser identificados durante o processo de acompanhamento;                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 26 | Registro sintético de Avaliação de Resultados do Acompanhamento; Controle dos encaminhamentos realizados no processo do acompanhamento da família e/ou indivíduo; Atendimento Particularizado – Sigiloso; Histórico das Atualizações Prontuário; permitir anexar documentos e imagens; Histórico de Atendimentos realizados para família e pessoas; Permitir impressão do Prontuário. |  |  |

**Importação Bases de Dados**

|   |                                                                                                                        |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir a importação periódica dos cadastros realizados no CadÚnico, visualizando o status do processo de importação. |  |  |
| 2 | Permitir a importação periódica, da lista dos beneficiários do BPC - Benefício da Prestação                            |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|   |                                                                                                                                     |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | Continuada exibindo as informações no sistema.                                                                                      |  |  |
| 3 | Permitir a importação periódica, da folha de pagamento do Programa Bolsa Família exibindo as informações no sistema.                |  |  |
| 4 | Possibilitar a importação dos dados do SICON (Sistema de Gestão de Condicionalidades) do MDS e exibir estas informações no sistema. |  |  |

**Perfil Geográfico**

|    |                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1  | Permitir a visualização de mapas sem a necessidade de instalação de componentes em navegadores (browsers).                                                                                                                               |  |  |
| 2  | Permitir visualizar o mapa das famílias cadastradas.                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 3  | Permitir visualizar o mapa das famílias que estão sendo acompanhadas.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 4  | Permitir visualizar o mapa das famílias em atendimento.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 5  | Permitir visualizar o mapa de famílias que fazem parte de algum programa social.                                                                                                                                                         |  |  |
| 6  | Permitir visualizar no mapa as famílias com vulnerabilidades.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 7  | Permitir visualizar informações de alguma família selecionada no mapa.                                                                                                                                                                   |  |  |
| 8  | Permitir ao usuário selecionar os mapas-base para utilização em seu ambiente de visualização de mapas.                                                                                                                                   |  |  |
| 9  | Permitir Apresentação da localização do indivíduo no mapa, bem como as unidades assistenciais mais próximas.                                                                                                                             |  |  |
| 10 | Permitir o georreferenciamento dos dados que compõe a base, sua visualização em mapas.                                                                                                                                                   |  |  |
| 11 | Permitir a consulta aos dados georreferenciados que compõe a aplicação, visualizando os atributos e vínculos selecionados por clique no mapa.                                                                                            |  |  |
| 12 | Permitir a elaboração de mapas de vulnerabilidade social.                                                                                                                                                                                |  |  |
| 13 | Permitir a importação e visualização de Setores Censitários do IBGE.                                                                                                                                                                     |  |  |
| 14 | Permitir análises espaciais a partir do cruzamento de informações de beneficiários e entidades assistenciais.                                                                                                                            |  |  |
| 15 | Conter funcionalidades para visualização gráfica de dados em ambiente web (intranet e internet) com, no mínimo, as seguintes opções básicas de navegação de mapa: zoom por botão scroll do mouse, pan, identificação de ponto e medição. |  |  |
| 16 | Localização e visualização de famílias em situação de vulnerabilidade social no território para que os gestores possam orientar ações específicas em cada localidade.                                                                    |  |  |
| 17 | Análise de informações das famílias em risco social através de filtros de dados e apresentados em mapa gerado dinamicamente com localização de domicílios em vulnerabilidade social.                                                     |  |  |
| 18 | Possibilitar mapa detalhado, visando à obtenção de dados das áreas com maior incidência de pessoas ou famílias de acordo com os filtros aplicados.                                                                                       |  |  |
| 19 | Indicar os Próprios da Secretaria e suas regiões de atendimento em mapa.                                                                                                                                                                 |  |  |

**Relatórios, Gráficos, Indicadores e Dashboard**

|    |                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1  | Permitir gerar relatório que seja totalmente integrado com o banco de dados e aplicação.                                                                  |  |  |
| 2  | Permitir gerar relatórios personalizados, em módulos distintos.                                                                                           |  |  |
| 3  | Permitir gerar relatórios personalizados com a opção de exportar no mínimo nos formatos XLS, PDF. d. Permitir gerar relatórios de atendimentos.           |  |  |
| 4  | Permitir gerar relatórios de encaminhamentos.                                                                                                             |  |  |
| 5  | Permitir gerar relatórios de acompanhamentos.                                                                                                             |  |  |
| 6  | Permitir gerar relatórios de benefícios.                                                                                                                  |  |  |
| 7  | Permitir visualizar relatórios e gráficos de famílias semanal, mensal e anual por:                                                                        |  |  |
| 8  | Permitir visualizar relatórios e gráficos de usuários semanal, mensal e anual; Renda Per Capita; Cor/Raça; Sexo; Faixa Etária; Deficientes; Escolaridade. |  |  |
| 9  | Conter os Principais Indicadores da Assistência Social: famílias, mulheres, idosos, deficientes. Habitação, Renda Percapita, Faixa Etária, Estado Civil.  |  |  |
| 10 | Conter Indicadores de Vulnerabilidade Familiar (IDF).                                                                                                     |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11 | Conter Relatório de Idosos Referência de Família Inscritos.                                                                                                        |  |  |
| 12 | Conter Relatório de Auditoria e Cadastro de Pessoas.                                                                                                               |  |  |
| 13 | Conter Relatório de NIS e CPF Duplicado.                                                                                                                           |  |  |
| 14 | Conter Relatório de Emissão de Etiquetas e Excluídos do Cad Único.                                                                                                 |  |  |
| 15 | Conter Relatório de auditoria de Documentos.                                                                                                                       |  |  |
| 16 | Conter Relatório de Deficientes Referência de Família Inscritos.                                                                                                   |  |  |
| 17 | Conter Relatório de Renda Familiar.                                                                                                                                |  |  |
| 18 | Conter Relatório de Programa Habitacional e seus Inscritos.                                                                                                        |  |  |
| 19 | Conter Relatório de Inscritos com Endereço, Relatório de Idosos, Relatório de Famílias/Domicílio. Conter Relatório do Centro POP.                                  |  |  |
| 20 | Conter Relatório de Mensal de atendimento do CRAS.                                                                                                                 |  |  |
| 21 | Conter Relatório Mensal de atendimento do CREAS.                                                                                                                   |  |  |
| 22 | Conter Relatório de Pessoas com Deficiência.                                                                                                                       |  |  |
| 23 | Conter Relatório de Pessoas por Faixa Etária.                                                                                                                      |  |  |
| 24 | Conter Relatório quantitativo e qualitativo do prontuário SUAS.                                                                                                    |  |  |
| 25 | Ficha de Acompanhamento PIA; Ficha de Acompanhamento PETI; Ficha Cadastral da Pessoa; Ficha Cadastral da Família; dd. Conter Relatório Trimestral de Atendimentos. |  |  |
| 26 | Conter Relatório de Trabalho e Renda.                                                                                                                              |  |  |
| 27 | Conter Relatório de Vulnerabilidade Educacional.                                                                                                                   |  |  |

#### Agenda

|    |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1  | Conter atendimentos e eventos da assistência social.                                                                                                                                                              |  |  |
| 2  | Permite o agendamento de atendimentos para os técnicos. Podendo de acordo com a necessidade, realizar agendamento apenas para uma unidade ou para um profissional em específico c. Possibilitar novo agendamento. |  |  |
| 3  | Consulta de agendamentos.                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 4  | Permitir através de tela única a visualização da agenda de toda a unidade, possibilitando filtrar agendamentos só da unidade, ou de um único profissional.                                                        |  |  |
| 5  | Deve ser possível definir uma data de início para cada cadastro de horário de agendamento, obrigatoriamente. Enquanto, a data final deve ser opcional.                                                            |  |  |
| 6  | Permitir a definição dos horários de agendamento para atendimentos, sendo possível selecionar os dias da semana que farão parte da agenda, e o horário inicial e final de atendimento.                            |  |  |
| 7  | Possibilitar parametrizar a forma de visualização da agenda, disponibilizando as opções por mês, por semana e por dia, ficando a cargo do profissional selecionar o tipo de visualização desejada.                |  |  |
| 8  | Possibilitar, sem a necessidade de intervenção de qualquer profissional, a visualização dos feriados nacionais e o bloqueio automático dos dias para agendamento.                                                 |  |  |
| 9  | Possibilitar identificação por legenda por cores a visualização de agendamentos pendentes, atendidos ou cancelados.                                                                                               |  |  |
| 10 | Possuir rotina que permita cancelar um agendamento, contendo no mínimo a opção de lançar o motivo do cancelamento.                                                                                                |  |  |
| 11 | Possibilitar a criação de agenda pessoal por profissional onde esse possa controlar seus compromissos e eventos diretamente pelo sistema.                                                                         |  |  |

#### Gestão de Oficinas Socioeducacionais

|   |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | O cadastro e gestão de cursos, oficinais sociais, culturais, esportivas, educacionais ou de grade extracurricular disponibilizadas para a população necessário para complementar a gestão e informatização qual deverá ter as seguintes características: |  |  |
| 2 | Permitir agenda de Oficinas disponíveis.                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 3 | Conter recursos disponíveis para realização das oficinas.                                                                                                                                                                                                |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                              |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------|--|--|
| 4  | Conter cadastros dos alunos.                                 |  |  |
| 5  | Conter cadastro das oficinas disponíveis.                    |  |  |
| 6  | Conter cadastro de educadores.                               |  |  |
| 7  | Permitir cadastrar tipos de oficinas.                        |  |  |
| 8  | Conter cadastro de locais.                                   |  |  |
| 9  | Permitir selecionar e cadastrar público-alvo.                |  |  |
| 10 | Conter edição de dados e cadastros.                          |  |  |
| 11 | Conter cadastro de quantidade de vagas por curso ou oficina. |  |  |
| 12 | Permitir cadastrar data de início e fim.                     |  |  |
| 13 | Permitir cadastrar período de realização.                    |  |  |
| 14 | Permitir cadastrar horários de realização.                   |  |  |
| 15 | Permitir cadastrar tempo de realização.                      |  |  |
| 16 | Conter lista de presenças.                                   |  |  |

#### Cadastros Básicos

|    |                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1  | Permitir cadastrar estabelecimentos públicos ou privados que, mesmo não sendo específicos para a Assistência Social, realizam ações voltadas para o Serviço Social (Delegacias, Escolas, etc).                                           |  |  |
| 2  | Permitir cadastrar todos os profissionais da Entidade que atuarão nas ações de Assistência Social do município.                                                                                                                          |  |  |
| 3  | Permitir que no próprio cadastro do profissional seja possível informar em quais estabelecimentos ele estará vinculado, possibilitando a visualização da Capacidade Assistencial do município.                                           |  |  |
| 4  | Permitir cadastrar áreas e microáreas, e vinculá-las a seus respectivos estabelecimentos para que os profissionais possam realizar os atendimentos e acompanhamentos conforme determinação das políticas públicas de Assistência Social. |  |  |
| 5  | Permitir o cadastro de programas assistenciais oferecidos pelo município.                                                                                                                                                                |  |  |
| 6  | Permitir cadastrar serviços específicos do município para que sejam vinculados às famílias beneficiadas.                                                                                                                                 |  |  |
| 7  | Permitir cadastrar estabelecimentos voltados para o Serviço Social. Este cadastro deve contemplar estabelecimentos públicos ou privados independentemente do tipo (CRAS ou CREAS).                                                       |  |  |
| 8  | Possuir cadastro dos tipos de encaminhamentos, contendo sua descrição. Possibilitar a inclusão, edição, exclusão e inativação.                                                                                                           |  |  |
| 9  | Possuir cadastro de atos infracionais, contendo sua descrição e artigo infringido.                                                                                                                                                       |  |  |
| 10 | Possibilitar a inclusão, edição, exclusão e inativação do cadastro de potencialidades.                                                                                                                                                   |  |  |
| 11 | Possibilitar a inclusão, edição, exclusão e inativação do cadastro de vulnerabilidade, contendo no mínimo opção para classificar entre os níveis baixa, média ou alta.                                                                   |  |  |
| 12 | Permitir a inclusão, edição, exclusão e inativação dos tipos de atendimentos, permitindo no mínimo informar a descrição.                                                                                                                 |  |  |

#### Características Gerais

|   |                                                                                                                                                                          |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Permitir o acesso ao sistema via internet, possibilitando o registro de ações às pessoas assistidas pelo Serviço Assistencial do município.                              |  |  |
| 2 | A interface gráfica deve manter sempre visível o nome do profissional autenticado no sistema.                                                                            |  |  |
| 3 | A aplicação deve ser acessível apenas por protocolo HTTPS para garantir a segurança na troca de informações com o servidor.                                              |  |  |
| 4 | O sistema deve estar preparado para integração com outros softwares através de API, e disponibilizar o uso das APIs existentes, bem como a documentação para utilização. |  |  |
| 5 | Deve ser utilizado um sistema gerenciador de bancos de dados (SGBD) open source para                                                                                     |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | controle dos dados no sistema.                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 6  | O sistema necessita utilizar a data e horário do servidor como ponto de referência e deve ser visível na interface gráfica. A interface gráfica precisa regularmente sincronizar a data e horário com o servidor.                               |  |  |
| 7  | O sistema deve ser operável em navegadores padrões como Google Chrome e Mozilla Firefox em pelo menos suas últimas versões estáveis e disponíveis ao usuário final. Deve ser compatível com os sistemas operacionais Windows, Linux e/ou MacOS. |  |  |
| 8  | O sistema deve ser acessível pela internet, permitindo seu uso adequado e de forma nativa, sem necessidade de softwares/plug-ins de terceiros. Excetuam-se a utilização de plug-ins para funções específicas como integração com periféricos.   |  |  |
| 9  | O sistema não deve aceitar que os usuários manipulem informações que não tenham permissão de acesso.                                                                                                                                            |  |  |
| 10 | Permitir ao profissional do sistema a troca de senha quando entende ou se tornar necessário.                                                                                                                                                    |  |  |
| 11 | O sistema deve permitir a inativação de cadastros de profissionais impedindo-os de acessar e utilizar o sistema.                                                                                                                                |  |  |
| 12 | Permitir o cadastro dos profissionais da assistência social. Não deve haver limitações de cadastros.                                                                                                                                            |  |  |
| 13 | Possibilitar vinculação de vários perfis aos profissionais, definindo assim o conjunto de ações que podem ser executadas no sistema.                                                                                                            |  |  |
| 14 | Deverá ser controlado o tempo de validade da senha, e avisar o usuário quando a senha expirar, o prazo de expiração da senha deverá ser parametrizado, bem como as regras de formação de senhas.                                                |  |  |
| 15 | É necessário que o sistema permita configurar o cadastro de pessoas utilizando apenas letras maiúsculas, conforme padrão do CadÚnico.                                                                                                           |  |  |
| 16 | O Sistema deve permitir o registro de trilhas de auditoria com registro de operações realizadas pelos usuários durante o período que esteve conectado.                                                                                          |  |  |
| 17 | O sistema deve fornecer funcionalidade de pesquisa e localização de registros nas telas de cadastro e manutenção de registros.                                                                                                                  |  |  |
| 18 | O sistema deve trabalhar com menu dinâmico, onde só aparece as funcionalidades que o usuário tem acesso.                                                                                                                                        |  |  |
| 19 | A quantidade total de registros retornados pelos filtros aplicados deve ser exibida nas pesquisas.                                                                                                                                              |  |  |
| 20 | O sistema deve permitir ao operador acesso a uma tela de perfil, possibilitando realizar atualização de informações do seu cadastro como dados para contato, foto e informações de acesso.                                                      |  |  |
| 21 | Nas telas que possuírem dados apresentados em grades de informações, possuir a opção de ordenação de forma ascendente e descendente pelas colunas de dados dos registros.                                                                       |  |  |
| 22 | A tela de consulta de trilhas de auditoria deve ter mecanismos de filtragem de informações através de filtros por data, unidade e profissional que executou as operações.                                                                       |  |  |

**ÁREA AMBIENTAL**

**Gestão do Meio Ambiente**

| N | Funcionalidade                                                                                                                                                         | Sim | Não |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Denúncias - Espaço confidencial para recepção de denúncias ambientais com geolocalização                                                                               |     |     |
| 2 | Permite que qualquer pessoa registre denúncias de forma sigilosa, informando a localização do problema através de mapa interativo ou inserindo o endereço manualmente. |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3  | Acompanhamento anônimo do status e etapas de apuração das denúncias                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 4  | Permite que o denunciante acompanhe o andamento da sua denúncia de forma sigilosa, através de um número único ou QR Code, sem a necessidade de se identificar.                                                                                                                |  |  |
| 5  | Geração de número e QR Code de rastreamento de denúncias ambientais                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 6  | Fornecer um número único e QR Code para cada denúncia, permitindo o rastreamento do status da apuração e facilitando o acesso às informações por parte do denunciante e das autoridades.                                                                                      |  |  |
| 7  | Qualificação das denúncias ambientais para realização de fiscalização                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 8  | Permite que as autoridades qualifiquem as denúncias recebidas, priorizando as mais graves e com maior potencial de dano ambiental, otimizando o direcionamento das ações de fiscalização.                                                                                     |  |  |
| 9  | Recebimento de alertas sobre o processo de apuração de denúncias                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 10 | Permite que qualquer pessoa se cadastre para receber alertas por e-mail sobre o andamento das denúncias de seu interesse, promovendo a transparência e o engajamento da comunidade.                                                                                           |  |  |
| 11 | Possibilidade de anexar fotos e vídeos às denúncias                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 12 | Permite que o denunciante anexe fotos e vídeos à sua denúncia, fornecendo mais informações e provas às autoridades, aumentando a qualidade das informações recebidas e facilitando a investigação dos casos.                                                                  |  |  |
| 13 | Portal de Informações Ambientais                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 14 | Publicação de notícias relacionadas à eventos ambientais                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 15 | Espaço para divulgação de notícias, eventos e ações relacionados à proteção ambiental no município, com calendário, informações detalhadas e links para inscrição.                                                                                                            |  |  |
| 16 | Publicação de ações de conscientização e educação ambiental                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 17 | Divulgação de campanhas, materiais educativos, cartilhas, vídeos e outras iniciativas de conscientização e educação ambiental para diferentes públicos.                                                                                                                       |  |  |
| 18 | Publicação dos serviços ambientais prestados pelo município                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 19 | Catálogo online com informações detalhadas sobre todos os serviços ambientais oferecidos pelo município, incluindo: * Descrição do serviço; * Requisitos para acesso; * Documentos necessários; * Canais de atendimento; * Prazos; * Custos; * Links para formulários online. |  |  |
| 20 | Publicação da listagem das atividades passíveis de licenciamento pelo município                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 21 | Lista completa e atualizada das atividades que necessitam de licenciamento ambiental no município, com informações sobre: * Tipo de licenciamento; * Etapas do processo; * Documentos necessários; * Custos.                                                                  |  |  |
| 22 | Divulgação das ações promovidas pela secretaria de meio ambiente                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 23 | Espaço para apresentar as ações, projetos e programas da secretaria de meio ambiente, com fotos, vídeos, relatórios e outros materiais informativos.                                                                                                                          |  |  |
| 24 | Consulta à legislação ambiental municipal                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 25 | Acesso online à legislação ambiental municipal, incluindo leis, decretos, normas e outros instrumentos legais relacionados à proteção ambiental.                                                                                                                              |  |  |
| 26 | Canal de comunicação para denúncias ambientais                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 27 | Espaço para que a população possa registrar denúncias de forma online, com sigilo e segurança, sobre crimes e infrações ambientais no município.                                                                                                                              |  |  |
| 28 | Acesso Externo para Usuários                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 29 | Criação de conta de acesso para usuários externos                                                                                                                                                                                                                             |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 30 | Permite que empreendedores, consultores e outros interessados se cadastrem no sistema e criem uma conta de acesso, informando seus dados pessoais e profissionais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 31 | Acesso por meio de login e senha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 32 | Permite que usuários cadastrados acessem o sistema utilizando login e senha criados no momento da inscrição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 33 | Recebimento de alertas por e-mail referente ao andamento de processo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 34 | Permite que usuários cadastrados configurem o recebimento de alertas por e-mail sobre o andamento de seus processos e solicitações, como abertura de processo, mudança de status, prazos, entre outros.                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 35 | Realizar solicitação de serviço ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 36 | Permite que usuários cadastrados solicitem diversos serviços ambientais online, como: * Emissão de Certidões; * Licenciamento Ambiental Simplificado (LAS); * Autorização de Supressão Vegetal; * Outras solicitações.                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 37 | Acompanhar estado de pedido de serviço ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 38 | Permite que usuários cadastrados acompanhem o status de suas solicitações de serviços ambientais, desde a abertura do processo até a emissão do documento final, através de um painel online com informações detalhadas.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 39 | Realizar Solicitação de Licenciamento ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 40 | Permite que usuários cadastrados solicitem o licenciamento ambiental de atividades online, preenchendo formulários eletrônicos e anexando os documentos necessários.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 41 | Acompanhar status do pedido de licenciamento ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 42 | Permite que usuários cadastrados acompanhem o status de seus pedidos de licenciamento ambiental, desde a abertura do processo até a emissão da licença, através de um painel online com informações detalhadas.                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 43 | Visualização dos principais indicadores de operação do setor de meio ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 44 | Permite que os servidores da Secretaria de Meio Ambiente visualizem, em tempo real, indicadores chave de desempenho (KPIs) relacionados às atividades do setor, como: * Número de denúncias recebidas; * Tempo médio de resolução das denúncias; * Quantidade de processos abertos e fechados; * Nível de satisfação dos usuários; * Número de licenciamentos emitidos; * Multas aplicadas; * Áreas desmatadas e recuperadas; * Entre outros indicadores relevantes. |  |  |
| 45 | Controle de acesso por grupo de usuários                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 46 | Permite que o administrador do sistema defina diferentes níveis de acesso ao portal para os servidores, de acordo com suas funções e responsabilidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 47 | Acesso por login e senha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 48 | Permite que os servidores acessem o portal de forma segura e individualizada, utilizando login e senha criados no momento da sua inclusão no sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 49 | Alteração, análise e aprovação de status dos processos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 50 | Permite que os servidores responsáveis por cada etapa dos processos de licenciamento, fiscalização e outros serviços ambientais alterem o status dos processos, realizem análises e tomem decisões sobre a aprovação ou reprovação das solicitações.                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 51 | Recebimento de alertas e notificações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 52 | Permite que os servidores configurem o recebimento de alertas e notificações por e-mail ou SMS sobre eventos importantes relacionados ao seu trabalho, como: * Prazos para vencimento de processos; * Novas denúncias recebidas; * Solicitações de acesso ao sistema; * Alterações em políticas e procedimentos; * Entre outros eventos relevantes.                                                                                                                  |  |  |
| 53 | Serviços Ambientais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 54 | Cadastro dos serviços prestados pelo setor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 55 | Permite o cadastro detalhado de todos os serviços oferecidos pela Secretaria de Meio Ambiente, incluindo: * Nome do serviço; * Descrição do serviço; * Legislação que embasa o serviço; * Documentos necessários para a solicitação; * Taxas cobradas; * Formulários eletrônicos para solicitação.                                                                        |  |  |
| 56 | Listagem de informações e documentos necessários para aprovação do serviço                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 57 | Apresenta ao usuário, de forma clara e organizada, a lista completa de informações e documentos que devem ser fornecidos para a aprovação da solicitação de cada serviço, incluindo: * Documentos obrigatórios; * Documentos complementares; * Formulários específicos; * Declarações; * Certidões; * Comprovações de pagamento de taxas; * Outros documentos relevantes. |  |  |
| 58 | Determinação de informações e documentos condicionais de acordo com o que já foi informado pelo solicitante                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 59 | Analisa as informações já preenchidas pelo solicitante no formulário de solicitação e, de forma inteligente, apresenta automaticamente a lista de documentos complementares que devem ser anexados, de acordo com as características do serviço e do solicitante.                                                                                                         |  |  |
| 60 | Cálculo automático da taxa do serviço, podendo ser um valor fixo ou condicional a alguma característica do serviço                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 61 | Realiza o cálculo automático da taxa do serviço a ser cobrada, com base em critérios predefinidos, como: * Tipo de serviço; * Escopo do serviço; * Área de atuação; * Valor de referência; * Fatores de correção; * Isenções e descontos.                                                                                                                                 |  |  |
| 62 | Valor da taxa de serviço pode ser gratuito, baseado em moeda corrente real ou alguma unidade fiscal do município                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 63 | Permite a definição de diferentes tipos de valores para as taxas dos serviços, como: * Gratuito; * Valor fixo em moeda corrente (real); * Valor baseado em unidade fiscal do município (UFIR, UFM, etc.); * Cálculo personalizado com base em fórmulas e variáveis.                                                                                                       |  |  |
| 64 | Licenciamento Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 65 | Listagem de atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 66 | Apresenta relação completa das atividades que exigem licenciamento ambiental no município, de acordo com a legislação local.                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 67 | Informações e documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 68 | Detalha as informações e os documentos específicos necessários para cada tipo de licenciamento, com modelos prontos para download.                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 69 | Formulário dinâmico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 70 | Oferece um formulário de solicitação de licenciamento dinâmico, com campos que se ajustam automaticamente de acordo com as informações já prestadas, evitando retrabalho e inconsistências.                                                                                                                                                                               |  |  |
| 71 | Cálculo automático da taxa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 72 | Realiza o cálculo automático da taxa de licenciamento ambiental com base nas informações fornecidas no formulário, garantindo transparência e evitando custos adicionais.                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 74 | Valor da taxa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 75 | Permite a configuração do valor da taxa de serviço, que pode ser gratuito, baseado na moeda corrente (real) ou em alguma unidade fiscal do município, de acordo com a política local.                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 76 | Anexação de documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 77 | Permite a anexação de diferentes tipos de documentos à solicitação de licenciamento,                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | como fotos, laudos técnicos e estudos ambientais, de forma digital e segura.                                                                                                                          |  |  |
| 78  | Solicitação de correções                                                                                                                                                                              |  |  |
| 79  | Permite que o solicitante solicite correções em caso de erros ou inconsistências nas informações prestadas, antes do envio da solicitação ao órgão ambiental.                                         |  |  |
| 80  | Vinculação de empreendedor e consultor                                                                                                                                                                |  |  |
| 81  | Permite vincular o empreendedor responsável pelo licenciamento ao consultor ambiental que o está assessorando, facilitando a comunicação e o acompanhamento do processo.                              |  |  |
| 82  | Acompanhamento do status                                                                                                                                                                              |  |  |
| 83  | Oferece um sistema de acompanhamento online do status da solicitação de licenciamento, com notificações sobre as etapas do processo e prazos a serem cumpridos.                                       |  |  |
| 84  | Fiscalização                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 85  | Formulários para registros                                                                                                                                                                            |  |  |
| 86  | Oferece formulários eletrônicos padronizados para o registro de diversas informações durante a fiscalização, como dados da ocorrência, local, infrações identificadas, medidas tomadas e testemunhas. |  |  |
| 87  | Vinculação de denúncias                                                                                                                                                                               |  |  |
| 88  | Permite vincular uma ou mais denúncias ambientais a uma fiscalização, facilitando a investigação e a apuração dos fatos.                                                                              |  |  |
| 89  | Vinculação de pessoas                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 90  | Permite vincular uma ou mais pessoas físicas e jurídicas à fiscalização, identificando os responsáveis pelas infrações e facilitando a aplicação das medidas cabíveis.                                |  |  |
| 91  | Emissão de auto de infração                                                                                                                                                                           |  |  |
| 92  | Permite a emissão eletrônica de autos de infração com cálculo automático do valor da multa, de acordo com a legislação vigente.                                                                       |  |  |
| 93  | Abertura de processo                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 94  | Automatiza a abertura de um processo de fiscalização para cada auto de infração emitido, garantindo o acompanhamento individualizado de cada caso.                                                    |  |  |
| 95  | Recebimento de defesa                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 96  | Oferece um canal eletrônico para o recebimento de defesas ao auto de infração, garantindo o direito à ampla defesa dos infratores.                                                                    |  |  |
| 97  | Anexação de arquivos                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 98  | Permite anexar diferentes tipos de arquivos à fiscalização, como fotos, vídeos, documentos e laudos técnicos, complementando as informações coletadas durante a inspeção.                             |  |  |
| 99  | Adição de pareceres                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 100 | Permite que fiscais e especialistas adicionem pareceres técnicos aos processos de fiscalização, subsidiando a tomada de decisões.                                                                     |  |  |

ÁREA DE GESTÃO

Processos Digitais e Protocolo

| N | Funcionalidade                                                                                                                                    | Sim | Não |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Permitir o armazenamento de arquivos e documentos em nuvem, possibilitando a visualização e criação de documentos, múltiplos documentos e pastas. |     |     |
| 2 | Possibilitar anexar documentos com várias extensões, sendo no mínimo: PNG, JPG, JPEG, TXT, ODT, PDF, DOCX.                                        |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3  | Permitir anexar os arquivos através de botão que permita inserir o documento, e também arrastando o arquivo até o local desejado.                                                                                                                     |  |  |
| 4  | Possuir design responsivo, permitindo o acesso através de computadores, tablets e smartphones.                                                                                                                                                        |  |  |
| 5  | Dispor de lista das principais funcionalidades, como documentos, fluxo de trabalho e lixeira.                                                                                                                                                         |  |  |
| 6  | Permitir a visualização de documentos adicionados pelo usuário, compartilhados com ele.                                                                                                                                                               |  |  |
| 7  | Permitir a organização dos documentos através de criação de pastas e subpastas.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 8  | Permitir ao proprietário do documento a visualização, edição ou exclusão de um documento podendo ainda baixar o arquivo ou movê-lo para outro local. Ao usuário que não é proprietário, devem estar disponíveis as opções de visualização e download. |  |  |
| 9  | Possuir histórico de versões dos documentos, possibilitando a visualização das versões realizadas no arquivo.                                                                                                                                         |  |  |
| 10 | Possuir campo para realização de pesquisa para localização de documentos, permitindo a busca pelo autor, título ou conteúdo existente no teor do documento.                                                                                           |  |  |
| 11 | Permitir o compartilhamento de documentos com um usuário, ou um grupo pré-definido, permitindo ainda a configuração quanto a permissão dos participantes (leitor ou editor).                                                                          |  |  |
| 12 | Possibilitar atribuir um fluxo de trabalho para um documento inserido, permitindo que outros usuários possam aprovar ou reprovar.                                                                                                                     |  |  |
| 13 | Permitir a criação e gestão dos fluxos de trabalho, possibilitando inserir nome e descrição ao fluxo, bem como determinar às pessoas envolvidas na tramitação, como o aprovador.                                                                      |  |  |
| 14 | Permitir que na atribuição de um responsável pela aprovação, seja possível incluir a descrição da atividade solicitada, como analisar ou aprovar o documento.                                                                                         |  |  |
| 15 | Permitir a visualização dos fluxos, com os responsáveis e suas respectivas atribuições.                                                                                                                                                               |  |  |
| 16 | Permitir que o usuário visualize os documentos que estão pendentes de aprovação.                                                                                                                                                                      |  |  |
| 17 | Possibilitar que o usuário aprovador descreva um parecer em caso de reprovação do documento.                                                                                                                                                          |  |  |
| 18 | Permitir o gerenciamento dos usuários, permitindo conceder e editar as autorizações necessárias para cada um.                                                                                                                                         |  |  |
| 19 | Possibilitar a realização de auditoria, permitindo que o administrador do sistema possa acompanhar as movimentações dos usuários.                                                                                                                     |  |  |
| 20 | Possuir lixeira, para centralizar documentos excluídos, permitindo restaurá-los.                                                                                                                                                                      |  |  |
| 21 | Permitir que apenas o proprietário do documento possa realizar a exclusão.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 22 | Permitir a edição de documentos e pastas.                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 23 | Permitir a visualização dos arquivos anexados nos documentos.                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 24 | Permitir mover pastas e documentos.                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 25 | Permitir o compartilhamento das pastas e documentos com outros usuários, bem como a concessão de permissão seja como leitor ou como editor.                                                                                                           |  |  |
| 26 | Permitir o anexo de arquivos em documentos já criados.                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 27 | Permitir a inserção de múltiplos arquivos uma única vez.                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 28 | Permitir a assinatura digital de anexos de um documento.                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 29 | Permitir o download de um documento.                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 30 | Permitir a inclusão de um fluxo de trabalho nos documentos.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 31 | Permitir a visualização dos documentos em forma de grade ou lista.                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 32 | Permitir o envio de documentos em lote para assinaturas.                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 33 | Permitir a adição de nova versão aos anexos.                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 34 | Permitir o compartilhamento externo de documentos e pastas.                                                                                                                                                                                           |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                               |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 35 | Permitir o acompanhamento do andamento das assinaturas realizadas pelos assinantes associados à um documento. |  |  |
| 36 | Permitir filtrar por período, tipo, todos e status.                                                           |  |  |
| 37 | Permitir a consulta dos documentos assinados pelo nome do documento, solicitante, assinante e natureza.       |  |  |
| 38 | Permitir o cancelamento de documentos pelo remetente durante um processo de assinatura.                       |  |  |
| 39 | Permitir a visualização de documentos assinados apenas por pessoas autorizadas.                               |  |  |
| 40 | Permitir a visualização dos assinantes que já assinaram e os que necessitam assinar o documento.              |  |  |
| 41 | Permitir que um documento seja classificado como público ou privado.                                          |  |  |
| 42 | Permitir a adição da data limite nos documentos a serem enviados para assinatura.                             |  |  |
| 43 | Permitir que usuários externos participem do processo de assinatura.                                          |  |  |
| 44 | Permitir a notificação via Email dos usuários envolvidos no processo de assinatura.                           |  |  |
| 45 | Permitir a visualização das pendências cadastradas ao inserir/editar um documento.                            |  |  |
| 46 | Permitir a aprovação ou recusa no fluxo atribuído ao usuário.                                                 |  |  |
| 47 | Permitir a visualização dos documentos e pastas que foram excluídos.                                          |  |  |
| 48 | Permitir a restauração dos documentos e pastas.                                                               |  |  |
| 49 | Permitir a criação de novos dados adicionais.                                                                 |  |  |
| 50 | Permitir a visualização dos dados criados.                                                                    |  |  |
| 51 | Permitir a edição e exclusão de um dado adicional.                                                            |  |  |
| 52 | Permitir o gerenciamento dos fluxos de trabalho.                                                              |  |  |
| 53 | Permitir a criação do fluxo de trabalho.                                                                      |  |  |
| 54 | Permitir a criação e exclusão de seção.                                                                       |  |  |
| 55 | Permitir a edição e exclusão de um fluxo.                                                                     |  |  |
| 56 | Permitir habilitar ou desabilitar um fluxo.                                                                   |  |  |
| 57 | Permitir integrações com documentos assinados.                                                                |  |  |
| 58 | Permitir que a qualificação dos documentos seja automaticamente armazenada em uma pasta previamente definida. |  |  |
| 59 | Permitir selecionar pastas para armazenamento.                                                                |  |  |
| 60 | Permitir a personalização de um caminho podendo utilizar variáveis advindos dos sistemas.                     |  |  |
| 61 | Permitir a personalização do nome do documento podendo utilizar variáveis advindos dos sistemas.              |  |  |
| 62 | Permitir a visualização das classificações cadastradas.                                                       |  |  |
| 63 | Permitir a exclusão ou edição de uma classificação.                                                           |  |  |
| 64 | Permitir habilitar ou desabilitar uma classificação.                                                          |  |  |
| 65 | Permitir a transferência de todos os documentos de um usuário para outro ou para ele mesmo.                   |  |  |
| 66 | Permitir a visualização de todas as transferências realizadas.                                                |  |  |
| 67 | Permitir o armazenamento de certificados do tipo qualificados pelo ICP-Brasil.                                |  |  |
| 68 | Permitir a visualização das solicitações enviadas e recebidas.                                                |  |  |
| 69 | Permitir a aprovação ou recusa de uma solicitação.                                                            |  |  |
| 70 | Permitir desvincular entidades.                                                                               |  |  |
| 71 | Permitir a assinatura digital de documentos, utilizando e-CPF, certificado A3 ou e-CNPJ.                      |  |  |
| 72 | Permitir o upload de diversos arquivos para o procedimento de assinaturas.                                    |  |  |
| 74 | Permitir acompanhar o andamento das assinaturas realizadas pelos assinantes associados                        |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                            |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | à um documento.                                                                                                                                                            |  |  |
| 75  | Possibilitar consultar histórico de documentos assinados.                                                                                                                  |  |  |
| 76  | Permitir assinar documentos em massa.                                                                                                                                      |  |  |
| 77  | Permitir consultar documentos por período.                                                                                                                                 |  |  |
| 78  | Possibilitar realizar o download de documentos assinados.                                                                                                                  |  |  |
| 79  | Permitir assinar lotes de documentos.                                                                                                                                      |  |  |
| 80  | Permitir gerenciar e compartilhar certificados das entidades.                                                                                                              |  |  |
| 81  | Permitir gerenciar certificados de usuários, possibilitando, selecionar um certificado no formato de arquivo e assinar os documentos diretamente pela ferramenta.          |  |  |
| 82  | Permitir assinar documentos com certificados no servidor.                                                                                                                  |  |  |
| 83  | Permitir consultar documentos assinados pelo nome do documento, solicitante, assinante e natureza.                                                                         |  |  |
| 84  | Permitir assinar documentos diretamente nos sistemas de origem do documento.                                                                                               |  |  |
| 85  | Permitir assinar documentos com múltiplas assinaturas.                                                                                                                     |  |  |
| 86  | Possibilitar assinar documentos nos formatos TXT, PDF, XML, P7S.                                                                                                           |  |  |
| 87  | Permitir a visualização de um documento em formato PDF na própria ferramenta antes de sua assinatura.                                                                      |  |  |
| 88  | Permitir gerar certificados digitais.                                                                                                                                      |  |  |
| 89  | Permitir formatar o texto de um documento: tamanho de fontes, cores, espaçamento, destaque para links, entre outros.                                                       |  |  |
| 90  | Permitir a inclusão de usuários externos no procedimento de assinaturas.                                                                                                   |  |  |
| 92  | Permitir a identificação de todas as páginas de um documento assinado.                                                                                                     |  |  |
| 93  | Permitir a geração de página adicional contendo as informações de todo o processo de assinaturas, tais como: assinantes, data e hora e certificado.                        |  |  |
| 94  | Permitir o armazenamento de certificados do tipo qualificados pelo ICP-Brasil.                                                                                             |  |  |
| 95  | Permitir a assinatura de documentos com certificados físicos (A3) através do assinador local.                                                                              |  |  |
| 96  | Permitir que os usuários envolvidos no processo de assinaturas sejam notificados via Email.                                                                                |  |  |
| 97  | Permitir a recusa de documentos enviados para o procedimento de assinaturas.                                                                                               |  |  |
| 98  | Permitir justificar o motivo de recusar um documento no procedimento de assinaturas.                                                                                       |  |  |
| 99  | Permitir a recusa de documentos em lote no procedimento de assinaturas.                                                                                                    |  |  |
| 100 | Permitir que o remetente cancele um procedimento de assinaturas.                                                                                                           |  |  |
| 101 | Permitir a consulta externa de documentos assinados de forma privada ou pública/anônima por meio de URL ou QRCode.                                                         |  |  |
| 102 | Permitir a impressão de um documento assinado.                                                                                                                             |  |  |
| 103 | O sistema deverá permitir a comunicação interna, e ter as funcionalidades básicas dos dispositivos de e-mail, como caixa de entrada, caixa de saída, enviados e rascunhos. |  |  |
| 104 | Permitir o acesso somente a pessoas previamente cadastradas, com usuário e senha.                                                                                          |  |  |
| 105 | Permitir destacar as tarefas enviadas, encaminhadas e respondidas na caixa de entrada.                                                                                     |  |  |
| 106 | Permitir consultar as tarefas de um participante de um grupo de trabalho, em uma caixa de entrada.                                                                         |  |  |
| 107 | Possibilitar destacar as tarefas ao qual o participante confirmou leitura na caixa de entrada.                                                                             |  |  |
| 108 | Permitir configurar determinado tipo de tarefa, de forma que possibilite impedir que tarefas do respectivo tipo contenham despachos.                                       |  |  |
| 109 | Permitir consultar confirmações de leitura realizadas pelos participantes de uma tarefa.                                                                                   |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 110 | Permitir anexar documentos em uma tarefa para os formatos mais comuns de documentos: GIF, JPG, JPEG, AI, PSD, SVG, INDD, MP3, WAV, OGG, AVI, MPG, MPEG, M4V, PNG, MP4, 3GP, BMP, CSV, DOC, DOCX, MSG, EML, EMLX, EMLM, DOCM, XLS, XLSX, XLSM, PPT, PPTX, PPTM, PAGES, NUMBERS, PDF, RTF, DWG, ZIP, RAR, TXT, ODT, ODS, ODP, ODB, ODD, TIF, TIFF e CDR. |  |  |
| 111 | Permitir consultar tarefas arquivadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 112 | Permitir consultar parte do conteúdo das tarefas sem ter que acessar cada tarefa.                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 113 | Permitir consultar a visualizações de uma tarefa por seus participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 114 | Permitir criar e personalizar tipos de tarefas, definindo regras para o fluxo de comunicação pertinente para cada tipo, como por exemplo: memorando, circular, comunicado, ofício, entre outros.                                                                                                                                                       |  |  |
| 115 | Possibilitar consultar os grupos de trabalho participantes de uma tarefa.                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 116 | Permitir arquivar tarefas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 117 | Permitir configurar um tipo de correspondência para impedir que as tarefas do respectivo tipo sejam encaminhadas para participantes de outros grupos de trabalho.                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 118 | Permitir formatar o texto de uma tarefa: tamanho de fontes, cores, espaçamento, destaque para links, entre outros.                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 119 | Permitir configurar redação e envio de tarefas por usuários distintos.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 120 | Permitir enviar tarefas para um ou mais grupos de trabalho ou para participantes específicos de um ou mais grupos de trabalho.                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 121 | Possibilitar configurar a privacidade para o envio e recebimento de tarefas, permitindo a visibilidade apenas entre o remetente e o destinatário.                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 122 | Permitir ocultar tarefas arquivadas das caixas de entrada.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 123 | Permitir consultar tarefas em rascunho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 124 | Permitir armazenar tarefas que estão em edição em uma área de rascunhos, para que sejam enviadas posteriormente.                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 125 | Permitir consultar as tarefas enviadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 126 | Permitir consultar, de forma cronológica, todas as atividades em uma tarefa.                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 127 | Permitir consultar a hierarquia de grupos de trabalhos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 128 | Permitir configurar hierarquias de grupos de trabalho para organização de acessos e controle de alçadas para tarefas pertinentes a grupos que possuem algum critério de afinidade organizacional (setores, equipes, estabelecimentos, entre outros).                                                                                                   |  |  |
| 129 | Possibilitar alternar entre grupos de trabalho ao qual um usuário participa sem sair do ambiente principal do sistema.                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 130 | Permitir controlar níveis de acessos por grupos de trabalho, com papéis para administrar ou operar tarefas em um grupo de trabalho onde administradores do grupo podem conceder acesso a outros usuários.                                                                                                                                              |  |  |
| 131 | Permitir incluir novos participantes e grupos de trabalhos em uma tarefa.                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 132 | Oferecer acessibilidade a todas as funcionalidades em dispositivos móveis.                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 133 | Permitir editar os trâmites em tarefas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 134 | Possibilitar bloquear todos os trâmites e edições em tarefas.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 135 | Permitir consultar histórico das edições em trâmites em tarefas.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 136 | Possibilitar notificar os participantes de uma tarefa quando há alguma atualização.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 137 | Possibilitar bloquear os trâmites e edições individuais em tarefas.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 138 | Permitir tramitar uma tarefa em nome de outro usuário, identificando o usuário que tramitou e o usuário que é representado no trâmite.                                                                                                                                                                                                                 |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 139 | Permitir interação com emoji.                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 140 | Permitir a adição de usuários que serão membros de um grupo ou subgrupo de trabalho.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 141 | Permitir a inclusão e exclusão de um grupo ou subgrupo de trabalho.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 142 | Permitir a visualização da lista de usuários membros de um grupo e subgrupo.                                                                                                                                                                         |  |  |
| 143 | Permitir a adição de mais de um administrador na entidade.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 144 | Permitir a edição de tipos de tarefas.                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 145 | Determinar que um prazo de conclusão seja obrigatório.                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 146 | Determinar que apenas o remetente possa inserir novos participantes na tarefa enviada.                                                                                                                                                               |  |  |
| 147 | Permitir a inserção do prazo de conclusão de uma tarefa.                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 148 | Permitir a conclusão de uma tarefa de forma automática ao atingir o prazo estimado.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 149 | Permitir que apenas o solicitante visualize as atualizações dos participantes.                                                                                                                                                                       |  |  |
| 150 | Permitir a criação de identificadores para cada tipo de tarefa                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 151 | Permitir a inclusão e exclusão de um grupo ou subgrupo de trabalho.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 152 | Permitir a personalização dos identificadores com prefixo, número e ano.                                                                                                                                                                             |  |  |
| 153 | Permitir o recebimento de notificações sempre que um participante interagir.                                                                                                                                                                         |  |  |
| 154 | Permitir que os participantes sejam notificados sempre que houver uma interação por parte do remetente.                                                                                                                                              |  |  |
| 155 | Permitir agendar o envio de uma tarefa.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 156 | Permitir a adição dos anexos no conteúdo da tarefa.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 157 | Permitir a redação de uma tarefa no modo redator.                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 158 | Permitir a visualização de todas as tarefas recebidas.                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 159 | Permitir a consulta pelo assunto e pelo identificador de uma tarefa.                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 160 | Permitir a marcação das tarefas como lidas e não lidas individualmente ou em lote.                                                                                                                                                                   |  |  |
| 161 | Permitir a visualização do tempo restante para conclusão de uma tarefa sem precisar acessá-la.                                                                                                                                                       |  |  |
| 162 | Permitir a interação entre participantes de uma tarefa.                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 163 | Permitir a menção de um usuário em uma tarefa para que o mesmo seja notificado.                                                                                                                                                                      |  |  |
| 164 | Permitir o desarquivamento de uma tarefa arquivada.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 165 | Permitir a marcação de uma tarefa como lida.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 166 | Reabrir uma tarefa já concluída.                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 167 | Permitir a adição de anexo na resposta                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 168 | Permitir a comunicação interna e externa, e ter as funcionalidades básicas dos dispositivos de e-mail, como caixa de entrada, caixa de saída, enviados e rascunhos.                                                                                  |  |  |
| 169 | Permitir o acesso somente a pessoas previamente cadastradas, com usuário e senha.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 170 | Permitir anexar documentos em uma tarefa para os formatos mais comuns de documentos.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 171 | Permitir consultar a hierarquia de grupos de trabalhos.                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 172 | Permitir configurar hierarquias de grupos de trabalho para organização de acessos e controle de alçadas para tarefas pertinentes a grupos que possuem algum critério de afinidade organizacional (setores, equipes, estabelecimentos, entre outros). |  |  |
| 173 | Possibilitar alternar entre grupos de trabalho ao qual um usuário participa sem sair do ambiente principal do sistema.                                                                                                                               |  |  |
| 174 | Permitir controlar níveis de acessos por grupos de trabalho, com papéis para administrar ou operar tarefas em um grupo de trabalho onde administradores do grupo podem conceder acesso a outros usuários.                                            |  |  |
| 175 | Oferecer acessibilidade a todas as funcionalidades em dispositivos móveis.                                                                                                                                                                           |  |  |
| 176 | Permitir a adição de usuários que serão membros de um grupo ou subgrupo de trabalho.                                                                                                                                                                 |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 177 | Permitir a inclusão e exclusão de um grupo ou subgrupo de trabalho.                                                                                                                              |  |  |
| 178 | Permitir a visualização da lista de usuários membros de um grupo e subgrupo.                                                                                                                     |  |  |
| 179 | Permitir a adição de mais de um administrador na entidade.                                                                                                                                       |  |  |
| 180 | Determinar que um prazo de conclusão seja obrigatório.                                                                                                                                           |  |  |
| 181 | Permitir que apenas o solicitante visualize as atualizações dos participantes.                                                                                                                   |  |  |
| 182 | Permitir a inclusão e exclusão de um grupo ou subgrupo de trabalho.                                                                                                                              |  |  |
| 183 | Permitir a personalização dos identificadores com prefixo, número e ano.                                                                                                                         |  |  |
| 184 | Permitir o recebimento de notificações sempre que um participante interagir.                                                                                                                     |  |  |
| 185 | Permitir que os participantes sejam notificados sempre que houver uma interação por parte do remetente.                                                                                          |  |  |
| 186 | Permitir a adição de anexo na resposta.                                                                                                                                                          |  |  |
| 187 | Permitir consultar a visualizações de uma tarefa por seus participantes.                                                                                                                         |  |  |
| 188 | Permitir consultar as tarefas de um participante de um grupo de trabalho, em uma caixa de entrada.                                                                                               |  |  |
| 189 | Permitir destacar as tarefas enviadas, encaminhadas e respondidas na caixa de entrada.                                                                                                           |  |  |
| 190 | Permitir consultar parte do conteúdo das tarefas sem ter que acessar cada tarefa.                                                                                                                |  |  |
| 191 | Possibilitar destacar as tarefas ao qual o participante confirmou leitura na caixa de entrada.                                                                                                   |  |  |
| 192 | Permitir arquivar e desarquivar tarefas.                                                                                                                                                         |  |  |
| 193 | Permitir configurar determinado tipo de tarefa, de forma que possibilite impedir que tarefas do respectivo tipo contenham despachos.                                                             |  |  |
| 194 | Permitir consultar confirmações de leitura realizadas pelos participantes de uma tarefa.                                                                                                         |  |  |
| 195 | Permitir consultar tarefas arquivadas bem como o desarquivamento da mesma.                                                                                                                       |  |  |
| 196 | Permitir criar e personalizar tipos de tarefas, definindo regras para o fluxo de comunicação pertinente para cada tipo, como por exemplo: memorando, circular, comunicado, ofício, entre outros. |  |  |
| 197 | Possibilitar consultar os grupos de trabalho participantes de uma tarefa.                                                                                                                        |  |  |
| 198 | Permitir configurar um tipo de correspondência para impedir que as tarefas do respectivo tipo sejam encaminhadas para participantes de outros grupos de trabalho.                                |  |  |
| 199 | Permitir formatar o texto de uma tarefa: tamanho de fontes, cores, espaçamento, destaque para links, entre outros.                                                                               |  |  |
| 200 | Permitir configurar redação e envio de tarefas por usuários distintos.                                                                                                                           |  |  |
| 201 | Permitir enviar tarefas para um ou mais grupos de trabalho ou para participantes específicos de um ou mais grupos de trabalho.                                                                   |  |  |
| 202 | Possibilitar configurar a privacidade para o envio e recebimento de tarefas, permitindo a visibilidade apenas entre o remetente e o destinatário.                                                |  |  |
| 203 | Permitir ocultar tarefas arquivadas das caixas de entrada.                                                                                                                                       |  |  |
| 204 | Permitir consultar tarefas em rascunho.                                                                                                                                                          |  |  |
| 205 | Permitir armazenar tarefas que estão em edição em uma área de rascunhos, para que sejam enviadas posteriormente.                                                                                 |  |  |
| 206 | Permitir consultar as tarefas enviadas.                                                                                                                                                          |  |  |
| 207 | Permitir consultar, de forma cronológica, todas as atividades em uma tarefa.                                                                                                                     |  |  |
| 208 | Permitir incluir novos participantes e grupos de trabalhos em uma tarefa.                                                                                                                        |  |  |
| 209 | Permitir editar os trâmites em tarefas.                                                                                                                                                          |  |  |
| 210 | Possibilitar bloquear todos os trâmites e edições em tarefas.                                                                                                                                    |  |  |
| 211 | Permitir consultar histórico das edições em trâmites em tarefas.                                                                                                                                 |  |  |
| 212 | Possibilitar notificar os participantes de uma tarefa quando há alguma atualização.                                                                                                              |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 213 | Possibilitar bloquear os trâmites e edições individuais em tarefas.                                                                                                                                                    |  |  |
| 214 | Permitir tramitar uma tarefa em nome de outro usuário, identificando o usuário que tramitou e o usuário que é representado no trâmite.                                                                                 |  |  |
| 215 | Permitir a edição de tipos de tarefas.                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 216 | Determinar que apenas o remetente possa inserir novos participantes na tarefa enviada.                                                                                                                                 |  |  |
| 217 | Permitir a inserção do prazo de conclusão de uma tarefa.                                                                                                                                                               |  |  |
| 218 | Permitir a conclusão de uma tarefa de forma automática ao atingir o prazo estimado.                                                                                                                                    |  |  |
| 219 | Permitir a criação de identificadores para cada tipo de tarefa                                                                                                                                                         |  |  |
| 220 | Permitir agendar o envio de uma tarefa.                                                                                                                                                                                |  |  |
| 221 | Permitir a adição dos anexos no conteúdo da tarefa, bem como a redação de uma tarefa no modo redator.                                                                                                                  |  |  |
| 222 | Permitir a visualização de todas as tarefas recebidas.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 223 | Permitir a consulta pelo assunto e pelo identificador de uma tarefa.                                                                                                                                                   |  |  |
| 224 | Permitir a marcação das tarefas como lidas e não lidas individualmente ou em lote.                                                                                                                                     |  |  |
| 225 | Permitir a visualização do tempo restante para conclusão de uma tarefa sem precisar acessá-la.                                                                                                                         |  |  |
| 226 | Permitir a interação entre participantes de uma tarefa.                                                                                                                                                                |  |  |
| 227 | Permitir a menção de um usuário em uma tarefa para que o mesmo seja notificado.                                                                                                                                        |  |  |
| 228 | Permitir a marcação de uma tarefa como lida e também como concluída.                                                                                                                                                   |  |  |
| 229 | Permitir executar relatório do histórico da tarefa.                                                                                                                                                                    |  |  |
| 230 | Permitir a abertura de chamados técnicos (tickets), a serem encaminhados a setores específicos da Administração Pública;                                                                                               |  |  |
| 231 | Permitir a utilização em rotinas de solicitação de consertos e manutenções de equipamentos, de demandas de Tecnologia da Informação - TI, bem como de aplicação em outros fins que interessem à Administração Pública; |  |  |
| 232 | Permitir a configuração de abertura de chamados técnicos por usuários externos e encaminhamento destes aos setores responsáveis;                                                                                       |  |  |
| 233 | Permitir que um servidor habilitado vinculado a setor destinatário de demandas, realizar a abertura de chamado técnico em nome de outro usuário;                                                                       |  |  |
| 234 | Permitir a inclusão de resposta e encaminhamento do chamado técnico para outros setores da Administração Pública;                                                                                                      |  |  |
| 235 | Permitir o cadastro de assuntos específicos para os chamados técnicos e configuração de roteamento automático, viabilizando a distribuição de demandas para setores pré-definidos;                                     |  |  |
| 336 | Permitir a vinculação do número de patrimônio, caso aplicável, no momento da abertura do chamado técnico;                                                                                                              |  |  |
| 237 | Permitir a geração de folha de rosto na abertura do chamado técnico;                                                                                                                                                   |  |  |
| 238 | Permitir a anexação de arquivos no chamado técnico e em suas respectivas movimentações;                                                                                                                                |  |  |
| 239 | Permitir a inserção de tabelas no corpo do texto do chamado técnico, bem como de efetivação de formatação simples, tais como negrito, itálico, sublinhado, listas, links e alinhamento.                                |  |  |

**Sistema de Protocolo**

| N | Funcionalidade                                                                                                                                     | Sim | Não |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | Definir a estrutura organizacional por meio do cadastro de organogramas. Devendo ser composta, no mínimo, por: Secretarias; Departamentos; Seções. |     |     |
| 2 | Permitir o registro das solicitações a serem protocoladas e controlar os documentos necessários para protocolização de uma solicitação.            |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3  | Propiciar a definição de quais departamentos permitirão a entrada de processos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 4  | Possibilitar o gerenciamento de permissões por usuários: de acesso, cadastro, processos (consulta, tramitação, análise, pareceres, encerramento, arquivamento etc.), organogramas e relatórios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 5  | Gerenciar os usuários que poderão ter acesso a processos em um determinado departamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 6  | Controlar o acesso dos usuários para visualização dos pareceres de um processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 7  | Possibilitar ao usuário autorizado, a configuração de notificações do sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 8  | Permitir que o usuário crie informações adicionais para as solicitações de aberturas de processos, configurando a obrigatoriedade ou não do preenchimento destas informações pelo requerente ou usuário que realiza a abertura do processo.                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 9  | Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as pessoas através de listagem, sendo que na listagem as informações devem ser passíveis de ordenação, podendo a ordenação ser realizada por: nome, tipo, CPF/CNPJ ou situação.                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 10 | Permitir configurar um organograma padrão para arquivamento dos processos. No encerramento dos processos deve sugerir ao usuário realizar andamento para este organograma, caso o processo seja encerrado em organograma diferente, ou sugerir o arquivamento, caso seja encerrado no organograma padrão de arquivamento.                                                                                                                                                                           |  |  |
| 11 | Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso, realizar ações através da consulta geral de processos. As seguintes ações devem ser realizadas: Emitir etiquetas, emitir comprovante de abertura de protocolo, emitir capa de processo, gerar guia de pagamento, consultar o processo aberto, realizar andamento do processo, Realizar Parecer, parar o processo, reativar processo parado, transferir processo, arquivar processo, Estorno de encerramento (para processos encerrados). |  |  |
| 12 | Realizar juntamento de processos (para processos que atendam as regras para juntamento).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 13 | Permitir o cadastro retroativo de processos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 14 | Permitir alterar o requerente caso não tenha recebido nenhum andamento e/ou parecer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 15 | Permitir a exclusão de parecer pelo responsável.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 16 | Permitir juntada de processos por anexação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 17 | Permitir juntada de processos por apensação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 18 | Permitir anexar documentos digitalizados em um processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 19 | Possibilitar a exclusão de andamentos de processos, confirmados ou não confirmados no organograma de destino.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 20 | Possibilitar o envio de e-mail ao requerente em cada tramitação efetuada no processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 21 | Permitir o encerramento e o arquivamento de processos, de forma individual ou vários, simultaneamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 22 | Permitir um usuário logar através do serviço do Google, Facebook ou LinkedIn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 23 | Permitir ao cidadão solicitar a protocolização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 24 | Permitir ao cidadão a consulta de requisitos de protocolização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 25 | Permitir ao cidadão a Consulta de Processos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 26 | Permitir ao cidadão anexar documentos pendentes quando requisitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 27 | Permitir ao cidadão utilizar certificado digital, quando houver, para abertura de processos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 28 | Permitir ao cidadão incluir beneficiário ao processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 29 | Permitir deferimento de solicitações de aberturas externas de processos protocolados pelo cidadão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 30 | Possibilitar aos servidores a realização de retorno dos processos aos solicitantes, para que os mesmos possam anexar documentos ou incluir documentos faltantes ao processo, bem como possibilitar ao servidor desfazer o retorno ao solicitante, para os casos que não haja resposta por parte do mesmo, fazendo com que o processo retorne para o servidor. |  |  |
| 31 | Possibilitar ao usuário interno favoritar processos para sua gestão individual.                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 32 | Dispor de histórico completo das movimentações realizadas em um processo em linha do tempo, com no mínimo: data, horário, quem enviou, quem recebeu.                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 33 | Permitir movimentações de processos em lote.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 34 | Permitir auditoria de dados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 35 | Permitir ao usuário administrador do sistema a configuração personalizada de assuntos padrões para seleção no cadastro de processos, com premissas e súmula vinculada.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 36 | Permitir a vinculação de taxas inerentes ao andamento do processo.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 37 | Permitir a parada de processo, desde que justificada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 38 | Possibilitar aos usuários autorizados a criação de um fluxo de trabalho, por assunto, com e sem automação de processos com um conjunto de regras definidas, permitindo que estes possam ser transmitidos de um organograma para outro.                                                                                                                        |  |  |

**Aplicativo de Mobilidade (APP Cidadão)**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                           | Sim | Não |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | O aplicativo de atendimento deve ser desenvolvido em sistema de Framework multiplataforma com utilização de base de código única e visualização imediata das alterações implementadas no aplicativo;                                     |     |     |
| 2  | O aplicativo deve permitir a integração de dados e informações com diferentes sistemas já existentes dentro do poder executivo através de padrões API REST Full com autenticação via JSON Web Tokens (JWT);                              |     |     |
| 3  | O aplicativo de atendimento deve ser disponibilizado para download gratuito nas lojas de aplicativo, devendo contemplar, pelo menos, as lojas de aplicativos Play Store e App Store;                                                     |     |     |
| 4  | O aplicativo de atendimento deve ser disponibilizado em loja própria do Município/Prefeitura;                                                                                                                                            |     |     |
| 5  | O aplicativo de atendimento deve permitir sua operação através de um "Painel Administrativo Web" que permite a operação / customização / interação do aplicativo pelos servidores/administradores;                                       |     |     |
| 6  | O cadastro no Painel Administrativo, a ser operado por servidor da Contratante, sempre será realizado com CPF, e-mail e nome completo, tendo em vista que todas as atividades realizadas pelo servidor serão registradas para auditoria. |     |     |
| 7  | A base de dados será protegida e acessível apenas para usuários autorizados.                                                                                                                                                             |     |     |
| 8  | Deverá ser disposto em ambiente preparado pelo fornecedor e por sua vez, acessível e disponível à Contratante, ficando o fornecedor responsável por garantir a disponibilidade, desempenho, atualização e backups.                       |     |     |
| 9  | Permitir a extração de dados de campos registrados na base de dados, para fins de consulta e geração de relatórios com visualização para os perfis de usuários administradores em tela e em formato pdf.                                 |     |     |
| 10 | A área do utilizador do aplicativo de atendimento (cidadão) deve ser acessível a partir de um aplicativo móvel que se impõe a compatibilidade do sistema Android e IOS;                                                                  |     |     |
| 11 | A área do utilizador do Painel Administrativo (servidor) deve ser acessível a partir de um browser Internet e impõe-se a compatibilidade com os principais navegadores disponíveis no mercado;                                           |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 12 | Aplicativo de atendimento ao cidadão fornecido para download em Smartphone (compatível com os padrões iOS e Android), para gerenciamento público, digitalização de serviços e publicidade dos atos administrativos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 13 | O aplicativo de atendimento deverá permitir personalização conforme nome e layout (desenho técnico do aplicativo) a serem definidos pela contratante;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 14 | O aplicativo deverá ser capaz de enviar notificações instantâneas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 15 | O aplicativo deve permitir a interação entre os usuários e a contratante, disponibilizando aos cidadãos um canal de acesso às informações dos atos públicos viabilizando a publicidade dos atos administrativos, programas, obras, calendário de eventos, serviços, comunicados, alertas, notícias, informações de transparência e campanhas institucionais executadas pela Prefeitura Municipal;                                                                                                                                          |  |  |
| 16 | O aplicativo deverá ter Menu Principal (home) para login, através da coleta de dados do cidadão de acordo com a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados e cadastramento de dados integrado com o portal da prefeitura, devendo também ser integrada ao portal "gov.br" (sso.acesso.gov.br);                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 17 | O aplicativo deve possuir, como requisito básico da solução, os seguintes módulos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 18 | Módulo de Campanhas Institucionais: fixo em carrossel que divulga as campanhas institucionais, sazonais ou não,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 19 | alimentadas pelo Painel Administrativo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 20 | Módulo Previsão do Tempo integrado com fonte de dados de previsão de tempo em tempo real;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 21 | Módulo Calendário de Festas e Eventos: obrigatoriamente ser em formato de calendário que disponibiliza a relação de eventos ligados às secretarias municipais e outras instituições de interesse público, integrado com o calendário de eventos disponível no site institucional do município;                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 22 | Módulo Notícias da Cidade: alimentado pelo setor de comunicação da administração de forma simples, objetiva e sistematizada (modo automático) utilizando o conteúdo já produzido pela prefeitura, direcionado para a área de notícias do aplicativo, levando informações da administração com texto, imagem, hyperlinks e vídeo, diretamente para as mãos do munícipe, tendo todas as informações da comunicação, turismo, desenvolvimento econômico, saúde, educação e dados gerais do município, disponíveis para acesso fácil e rápido. |  |  |
| 23 | Módulo para Avaliar a Administração: para execução de pesquisas qualitativas para monitoramento e coleta de informações para gestão pública, observando a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados. Avaliação do desempenho geral do governo, avaliação dos serviços prestados pelas secretarias, mensuração e captação de opinião pública sobre temas relevantes, visando a melhoria contínua dos serviços públicos.                                                                                                                         |  |  |
| 24 | Módulo de Informações Turísticas: disponibiliza fotos e informações sobre os principais pontos turísticos do município, além de informações e serviços, horários de atendimento, endereços, telefones, e-mails e demais informações para disponibilizar ao cidadão;                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 25 | Módulo Telefones Úteis: disponibiliza informação de contato de diversos órgãos públicos de utilidade ao munícipe: Ouvidoria Prefeitura; SAMU; Bombeiros; Polícia Militar; Polícia Civil; Delegacia da Mulher; Procon; Conselho Tutelar; Defesa Civil; disque 100; Hospitais; Gabinete Prefeito; Atendimento Social; Agência de águas e saneamento; Postos de Saúde; Escolas Municipais; Secretarias Municipais.                                                                                                                            |  |  |
| 26 | Módulo de Alertas de Utilidade Pública: permite o envio de notificações pelo administrador com alertas da Defesa Civil municipal, comunicados da Secretaria de saúde (campanhas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | de vacinação etc), Social, Educação, e informações de caráter de utilidade pública, além de incluir todo conteúdo que necessite de ampla divulgação. Notícias e informação em formato digital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 27 | Módulo Mobilidade Urbana: disponibiliza programação, itinerários e demais informações acerca das modalidades de transporte coletiva e/ou individual do município, podendo redirecionar o usuário ao link e/ou aplicativo móvel das empresas fornecedoras do serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 28 | Módulo Vagas de Emprego: redireciona o usuário ao link de lista de vagas de emprego disponível no site institucional do município.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 29 | Módulo “Transparência”: disponibiliza de informações e arquivos relacionados às prestações de contas do município; Módulo Galeria de Fotos e Vídeos: módulo com interface de usuário intuitiva para visualizar as imagens e vídeos armazenados, com exibição de miniaturas ou grades de imagens, bem como a possibilidade de abrir uma visualização em tela cheia para cada item. Deve permitir aos usuários salvarem imagens e vídeos em seus dispositivos e compartilhar seus arquivos de mídia com outras pessoas. A galeria deve ser capaz de lidar com diferentes tipos de formatos de imagem (por exemplo, JPEG, PNG) e vídeo (por exemplo, MP4, AVI) |  |  |
| 30 | O aplicativo de atendimento deve permitir a inserção de novas funcionalidades (novos módulos) atendendo às demandas e inovações da Administração;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 31 | O aplicativo deve permitir a inserção de módulos/funcionalidades através de integração de dados e informações com diferentes sistemas já existentes dentro do poder executivo, a critério da equipe de governo e da aceitabilidade do compartilhamento de API's.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 32 | O aplicativo deve permitir a criação de módulos de formulário - ferramenta de múltipla funcionalidade para a criação de diferentes serviços que podem ser disponibilizados ao cidadão;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 33 | O aplicativo deve permitir a comunicação com o cidadão por meio de “chat” no aplicativo e a possibilidade de comunicação entre o requerente e o órgão em tempo real;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 34 | O aplicativo deve permitir a inserção de campanhas publicitárias e institucionais com a possibilidade de programar início e fim da veiculação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 35 | O aplicativo deve permitir a criação de eventos no calendário com a possibilidade de inserir os dados do evento, como imagens e localização com redirecionamento ao app de GPS ou mapas do dispositivo do usuário, e com a possibilidade de enviar notificação aos usuários do aplicativo sobre o novo evento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 36 | Painel Administrativo Web de modo que o servidor terá a possibilidade de operar todas as funcionalidades relacionadas acima, bem como criar novos módulos, assim como reorganizar o layout da página inicial e internas do aplicativo, cadastramento de informações de interesse do Município, tais como notícias e comunicados sobre eventos, alertas e alterações do próprio aplicativo e envio de notificações instantâneas;                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 37 | O Painel Administrativo deve permitir a alimentação do módulo “Notícias” com a possibilidade de inserir imagens e gifs, criação de categorias para que o usuário tenha uma melhor experiência de usabilidade e envio de notificações aos usuários do aplicativo sobre o cadastro do novo informativo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 38 | O Painel Administrativo deve permitir a alimentação do módulo “Informações Turísticas” com a possibilidade de inserir imagens e gifs, criação de categorias para que o usuário tenha uma melhor experiência de usabilidade e envio de notificações aos usuários do aplicativo sobre o cadastro do novo informativo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 39 | O Painel Administrativo deve permitir a alimentação do módulo “Telefones Úteis” com a possibilidade de inserir a descrição do local, a localização com redirecionamento ao app de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | GPS ou mapas do dispositivo do usuário e informações de contato como telefone, e-mail, site e whatsapp;                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 40 | O Painel Administrativo deve permitir a criação de assuntos e sub assuntos para o módulo de Ouvidoria, e interação com o cidadão por chat, bem como notificação individual do chamado;                                                                                                     |  |  |
| 41 | O Painel Administrativo deve permitir a criação de módulos informativos para todas as Secretarias, Diretorias, Comitês,                                                                                                                                                                    |  |  |
| 42 | Comissões, entre outros departamento-chave que visa aprimorar a comunicação, com fácil uso pelo Painel Administrativo de forma personalizável de acordo com as necessidades do órgão;                                                                                                      |  |  |
| 43 | O Painel Administrativo deve permitir o monitoramento de usuários cadastrados no aplicativo e suas movimentações no formato dashboard;                                                                                                                                                     |  |  |
| 44 | O Painel Administrativo deve permitir o envio de notificações em push contendo: título, conteúdo, imagem e a possibilidade de agendamento do mesmo;                                                                                                                                        |  |  |
| 45 | O fornecedor treinará os servidores da administração designados pela Contratante para o uso correto do aplicativo, com o objetivo de operar o painel administrativo;                                                                                                                       |  |  |
| 46 | A atualização contínua do aplicativo deve ser disponibilizada à Contratante enquanto durar o contrato, sem necessidade de solicitação e sem interrupção do funcionamento das versões correntes;                                                                                            |  |  |
| 47 | O aplicativo (demonstrativo) deverá estar disponível para o perfil de usuário na versão teste nas lojas de download gratuito e instalação do aplicativo em dispositivos móveis;                                                                                                            |  |  |
| 48 | Possuir um menu de fácil acesso na tela principal;                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 49 | Tela de Login com campo para cadastro via sistema do aplicativo e campo integrado ao login único Gov.br (Governo Federal);                                                                                                                                                                 |  |  |
| 50 | Ao realizar cadastro via aplicativo é necessário que o cidadão aceite os termos de uso e políticas de privacidade para conclusão                                                                                                                                                           |  |  |
| 51 | do cadastro sem que haja necessidade de direcionamento para link externo;                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 52 | Ao realizar cadastro via aplicativo é necessária a validação/verificação do e-mail para confirmar a conta;                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 53 | Usuários externos podem recuperar a senha por meio de um formulário de "esqueci a senha", remetido ao e-mail cadastrado e confirmado.                                                                                                                                                      |  |  |
| 54 | Menu Principal de acordo com as funcionalidades do Painel Administrativo, trazidas no aplicativo de forma automática e em tempo real;                                                                                                                                                      |  |  |
| 55 | Item visualizar publicações de Alertas de Utilidade Pública (Acesso às notificações enviadas pelo painel administrativo);                                                                                                                                                                  |  |  |
| 56 | Item com mídia das Informações do sistema de mobilidade urbana;                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 57 | Item com mídia com informações de transparência;                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 58 | Galeria de imagens e vídeos; A galeria deve fornecer uma interface de usuário intuitiva para visualizar as imagens e vídeos armazenados. Isso pode incluir a exibição de miniaturas ou grades de imagens, bem como a possibilidade de abrir uma visualização em tela cheia para cada item. |  |  |
| 59 | A funcionalidade de download na galeria permite aos usuários salvarem imagens e vídeos em seus dispositivos. Ao visualizar um item na galeria, o usuário deve ter a opção de baixar o arquivo para armazenamento local.                                                                    |  |  |
| 60 | A galeria deve permitir que os usuários compartilhem seus arquivos de mídia com outras pessoas. Isso pode ser feito por meio de diferentes canais de compartilhamento, como mídias sociais, aplicativos de mensagens ou e-mail.                                                            |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 61 | A galeria deve ser capaz de lidar com diferentes tipos de formatos de imagem (por exemplo, JPEG, PNG) e vídeo (por exemplo, MP4, AVI).                                                                                                                    |  |  |
| 62 | Item com as notícias da cidade, filtro com as categorias de notícias e barra de busca;                                                                                                                                                                    |  |  |
| 63 | Item com os pontos turísticos da cidade, filtro com as categorias de pontos turísticos e barra de busca;                                                                                                                                                  |  |  |
| 64 | Item para avaliação dos serviços da Prefeitura;                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 65 | Item com calendário de Festas e Eventos do Município;                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 66 | Item com mídia informativa da cidade (cidade em dados);                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 67 | Item em formato de carrossel com as campanhas institucionais;                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 68 | Item com os telefones úteis do município (informações de contato dos equipamentos públicos);                                                                                                                                                              |  |  |
| 69 | Drawer lateral (menu lateral) para acesso as configurações gerais;                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 70 | Drawer lateral (menu lateral) deverá conter acesso às políticas de privacidade;                                                                                                                                                                           |  |  |
| 71 | Drawer lateral (menu lateral) deverá conter acesso aos atendimentos/processos abertos por meio da integração para acompanhar o andamento e fazer novas considerações;                                                                                     |  |  |
| 72 | Drawer lateral (menu lateral) deverá conter acesso às configurações de Notificações, Tema Escuro e um descritivo sobre o aplicativo;                                                                                                                      |  |  |
| 74 | Ter módulo com a Previsão do tempo para o Município integrado;                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 75 | O painel administrativo deve funcionar em ambiente nuvem, ou seja, não é necessário investimento em infraestrutura própria de servidores. Basta somente dispor de conexão com a internet e computadores ou dispositivos móveis com capacidades de acesso. |  |  |
| 76 | Usuários podem recuperar a senha por meio de um formulário de "esqueci a senha", remetido ao e-mail cadastrado e confirmado.                                                                                                                              |  |  |
| 77 | Ter acesso ao número de usuários cadastrados no aplicativo.                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 78 | Possuir permissões para cada usuário do painel administrativo;                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 79 | Usuário definido previamente poderá fazer a criação de novos usuários e definir suas permissões;                                                                                                                                                          |  |  |
| 80 | As permissões deverão ser altamente customizáveis de acordo com a função que cada servidor irá desempenhar, podendo ser mais de uma, tendo em vista que o perfil com maior nível de permissão poderá "Acessar Como" outro usuário;                        |  |  |
| 81 | O painel deverá conter item para inserção de banner (imagem) de campanhas municipais com a possibilidade de agendar seu início e fim da veiculação e link para apontamento, bem como o número de cliques no banner por parte dos usuários;                |  |  |
| 82 | Envio de Notificação em Push com editor de texto enriquecido, inserção de URL externa, imagem de capa e agendamento do envio;                                                                                                                             |  |  |
| 83 | Cadastramento de Notícias da cidade com editor de texto enriquecido, imagem de destaque e a possibilidade do envio de notificações em Push;                                                                                                               |  |  |
| 84 | Cadastramento de Informações turísticas do Município com editor de texto enriquecido e imagem destacada;                                                                                                                                                  |  |  |
| 85 | Cadastramento dos Telefones Úteis do Município com a possibilidade de inserir telefone, WhatsApp, e-mail, site, localização com redirecionamento GPS ou mapas, descrição breves sobre o local, bem como os respectivos apontamentos;                      |  |  |
| 86 | Cadastramento do calendário de festas e eventos do Município com possibilidade de inserir imagens, data de início e fim, endereço com redirecionamento GPS ou mapas, envio de notificações em Push ao cadastrar e editor de texto enriquecido;            |  |  |
| 87 | O Painel deve possibilitar ainda a instauração da mesma funcionalidade previstas nos itens                                                                                                                                                                |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | Cadastramento de Eventos, Notícias, Informações Turísticas e Telefones Úteis deste edital em outros módulos de forma personalizável de acordo com as necessidades;                                                                     |  |  |
| 88  | Realizar publicação e alteração (caso haja necessidade) de Calendário de Festas e Eventos;                                                                                                                                             |  |  |
| 89  | Realizar publicação e alteração (caso haja necessidade) de Notícias da Cidade;                                                                                                                                                         |  |  |
| 90  | Realizar publicação e alteração (caso haja necessidade) de Telefones Úteis;                                                                                                                                                            |  |  |
| 91  | Realizar publicação e alteração (caso haja necessidade) de Informações Turísticas;                                                                                                                                                     |  |  |
| 92  | Configurar e alterar quando necessário o link externo com as Vagas de emprego;                                                                                                                                                         |  |  |
| 93  | Inserção de mídias digitais para veiculação em novos módulos no aplicativo conforme a necessidade da administração municipal;                                                                                                          |  |  |
| 94  | Criação de Módulos informativos (mídias) com a possibilidade de atualização em tempo real no aplicativo;                                                                                                                               |  |  |
| 95  | Inserir mídias com as informações do sistema de mobilidade urbana;                                                                                                                                                                     |  |  |
| 96  | Criação de Formulário com campos personalizados e interação com cidadão por chat, bem como notificação individual do chamado;                                                                                                          |  |  |
| 97  | Campo de Assinatura para o formulário;                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 98  | Campo de Avaliação para o formulário;                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 99  | Campo de Data para o formulário;                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 100 | Campo de Hora para o formulário;                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 101 | Campo de Seleção de Anexos para o formulário;                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 102 | Campo de Seleção de Assunto para o formulário;                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 103 | Campo de Seleção de Opções para o formulário;                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 104 | Campo de Seleção por Busca para o formulário;                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 105 | Campo de Texto com a tipos de teclado e máscara de teclado (CPF, Telefone, Celular, CEP, Datas) para o formulário;                                                                                                                     |  |  |
| 106 | Campo de Título para o formulário;                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 107 | Campo de Subtítulo para o formulário;                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 108 | Criação de assuntos e sub assuntos para o módulo de Serviços e Interação com cidadão por chat, bem como notificação individual do chamado;                                                                                             |  |  |
| 109 | Cada assunto e sub assunto poderá ter campos adicionais conforme itens mencionados acima;                                                                                                                                              |  |  |
| 110 | Criação de Formulário sem necessidade de interação com cidadão (envio de informações para cadastros);                                                                                                                                  |  |  |
| 111 | Plataforma organizada hierarquicamente por departamentos e subdepartamentos (com ilimitados níveis de profundidade) e assuntos (última camada ao qual usuário externo terá acesso), de acordo com a estrutura setorial da organização; |  |  |
| 112 | Os usuários internos da plataforma são vinculados a um departamento principal e também podem ser vinculados a subdepartamentos, atendendo assim a necessidade de quem atua em mais de um setor;                                        |  |  |
| 113 | Usuários presentes em departamentos onde o mesmo possua subdepartamentos podem ter acesso as demandas dos assuntos de sua hierarquia;                                                                                                  |  |  |
| 114 | As demandas podem tramitar internamente (entre os departamentos e assuntos) com comentários dos servidores ao tramitar, até que seja resolvida. Tem-se como demanda resolvida apenas quando o servidor encerra a solicitação aberta;   |  |  |
| 115 | Cada usuário interno da organização deve possuir uma caixa de entrada de serviços, onde todas as solicitações recebidas ficarão disponíveis para os usuários internos vinculados dar                                                   |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|     |                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | os devidos andamentos;                                                                                                                                                                |  |  |
| 116 | Cadastro das perguntas para avaliação dos serviços da Prefeitura com a possibilidade de alterá-las pelo painel administrativo, bem como ver o número de votos e a média da avaliação; |  |  |

**Sistema de Controle Interno**

| N  | Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                      | Sim | Não |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1  | Permitir o cadastro da estrutura administrativa.                                                                                                                                                                                                                    |     |     |
| 2  | Possuir integração automática com sistema Contábil, Compras e Recursos Humanos.                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 3  | Permitir a emissão de relatório gerencial mensal e anual, com índices constitucionais, legais e gerencias consolidado ou por entidade gestora (educação, fundeb, saúde, pessoal, execução orçamentária, etc).                                                       |     |     |
| 4  | Possuir relatório de gestão com gráficos dos principais índices constitucionais, receitas, despesas.                                                                                                                                                                |     |     |
| 5  | Permitir a disponibilização do acompanhamento da rotina de verificações via web, pelo Controlador e os responsáveis pelas informações prestadas.                                                                                                                    |     |     |
| 6  | Permitir a emissão do relatório Controle Interno Mensal e Bimestral.                                                                                                                                                                                                |     |     |
| 7  | Permitir a geração do relatório de prestação de contas Anual (PCA).                                                                                                                                                                                                 |     |     |
| 8  | Permitir a emissão do relatório Circunstanciado. Parecer de Balanço.                                                                                                                                                                                                |     |     |
| 9  | Permitir o cadastro de verificações (check List).                                                                                                                                                                                                                   |     |     |
| 10 | Permitir a execução de auditorias com base em Check List.                                                                                                                                                                                                           |     |     |
| 11 | Permitir geração de notificações, comunicados, ofícios, pareceres, solicitações, Instruções Normativas.                                                                                                                                                             |     |     |
| 12 | Permitir encaminhar alertas para central de ações e e-mail (correio eletrônico) para o responsável da área setorial quando encerrar as respostas de todos os quesitos de exame da área, para que possa proceder averiguação dos itens e digitar o parecer setorial. |     |     |
| 13 | Possuir avaliação dos controladores, com recurso para visualizar o histórico das ocorrências anteriores dos quesitos de exame.                                                                                                                                      |     |     |
| 14 | Possuir painel para exibir as informações da avaliação do controle interno segregado por área setorial, fornecendo dados estatísticos como: total de verificações no exercício, no mês, total regulares, irregulares, ressalva e etc;                               |     |     |
| 15 | Permitir a importação de documentos digitalizados, relatórios, planilhas entre outros.                                                                                                                                                                              |     |     |
| 16 | Permitir cadastro de Agenda de Obrigações.                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
| 17 | Possuir rotina de lançamentos para acompanhamento da agenda de obrigações.                                                                                                                                                                                          |     |     |
| 18 | Permitir geração de pareceres diversos, como atos de pessoal, compras, transferências de recursos, dentre outros.                                                                                                                                                   |     |     |
| 19 | Possuir anexos possibilitando a emissão mensal para acompanhamento da administração:                                                                                                                                                                                |     |     |
| 20 | Resumo Geral da Despesa;                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |
| 21 | Acompanhamento físico e financeiro dos projetos/atividades previstas na LDO;                                                                                                                                                                                        |     |     |
| 22 | Acompanhamento das Metas de Arrecadação;                                                                                                                                                                                                                            |     |     |
| 23 | Acompanhamento do Cronograma de Desembolso;                                                                                                                                                                                                                         |     |     |
| 24 | Demonstrativo Despesas por Funções, Subfunções;                                                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 25 | Demonstrativo da Despesa por Órgãos;                                                                                                                                                                                                                                |     |     |
| 26 | Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada;                                                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 27 | Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada;                                                                                                                                                                                                                  |     |     |
| 28 | Demonstrativo de gasto de Pessoal – Executivo, Legislativo – Consolidado;                                                                                                                                                                                           |     |     |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 29 | Demonstrativo de gasto de Pessoal por Órgão de Governo;                                                          |  |  |
| 30 | Demonstrativo de Gasto com Saúde;                                                                                |  |  |
| 31 | Demonstrativo de Gasto com Educação;                                                                             |  |  |
| 32 | Demonstrativo de Gasto com FUNDEB 60%;                                                                           |  |  |
| 33 | Demonstrativo de Gasto com FUNDEB 100%;                                                                          |  |  |
| 34 | Demonstrativos diversos do Poder Legislativo;                                                                    |  |  |
| 35 | Balanço Orçamentário;                                                                                            |  |  |
| 36 | Balanço Financeiro;                                                                                              |  |  |
| 37 | Balanço Patrimonial;                                                                                             |  |  |
| 38 | Demonstração das Variações Patrimoniais;                                                                         |  |  |
| 39 | Demonstrativo da Dívida Fundada Interna;                                                                         |  |  |
| 40 | Demonstração da Dívida Flutuante.                                                                                |  |  |
| 41 | Possuir controle execução orçamentária por fonte de recurso.                                                     |  |  |
| 42 | Possuir cadastro de usuários com permissões definidas pelo administrador.                                        |  |  |
| 43 | Possuir Banco de dados multiexercícios e multientidades.                                                         |  |  |
| 44 | Possuir segurança de banco de dados (confiabilidade) que roda tanto em Windows quanto em Linux.                  |  |  |
| 45 | Possibilidade de geração dos relatórios do sistema em diversas extensões (ex.: PDF, Word).                       |  |  |
| 46 | Permitir a configurações de Assinaturas de Relatórios que possam ser parametrizadas pelos próprios usuários.     |  |  |
| 47 | Possuir Módulo de audiência pública com apresentação em modo texto e gráficos com no mínimo os seguintes anexos: |  |  |
| 48 | Acompanhamento da Evolução da Execução Orçamentárias dos últimos 5 anos;                                         |  |  |
| 49 | Acompanhamento da Evolução da Receita Corrente Líquida dos últimos 5 anos;                                       |  |  |
| 50 | Acompanhamento das Metas de Arrecadação;                                                                         |  |  |
| 51 | Acompanhamento do Cronograma de Desembolso;                                                                      |  |  |
| 52 | Acompanhamento do Resultado Nominal e Primário;                                                                  |  |  |
| 53 | Acompanhamento dos Índices e Educação, Saúde, Fundeb;                                                            |  |  |
| 54 | Acompanhamento dos Gastos de Pessoal. (Executivo, Legislativo e Consolidado);                                    |  |  |
| 55 | Acompanhamento dos Restos a Pagar, Alienação de Ativos;                                                          |  |  |
| 56 | Acompanhamento das Ações previstas na LDO.                                                                       |  |  |
| 57 | Possuir geração de ATA, de convite e lista de presença.                                                          |  |  |

**Gerenciamento de Gestão inteligente / Painel de Gestão (BI)**

|   | <b><u>Arrecadação</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | O aplicativo de Gerenciamento Inteligente deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda por meio de arquivos de intercâmbio de informações com outros sistemas.                                                                                                                                    |  |  |
| 2 | O sistema deve possibilitar a análise das informações estratégicas e gerenciais da ARRECADAÇÃO. Deve possuir dashboards que viabilizem as seguintes análises: "Total Arrecadado", "Total Arrecadado Econômico", "Total Arrecadado Imobiliário", "Total Lançamentos", "Total Pago", "Abertura e Fechamento de Empresas". |  |  |
| 3 | Possibilitar ao gestor acompanhar os Indicadores de Arrecadação de Tributos por período (Ano, Mês), Tipo Tributo, Tipo Tributo Econômico, Tipo Tributo Imobiliário, Contribuinte, Atividade do Contribuinte.                                                                                                            |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4  | Possibilitar ao gestor acompanhar os Pagamentos de Notas Fiscais por período (Ano, Mês, Dia), Tomador, Prestador, Atividade Econômica.                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 5  | Possibilitar ao gestor acompanhar o Cadastro de Empresas (Abertura e Fechamento) por período (Ano, Mês), Atividade Econômica, CNAE, Porte Empresa,                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 6  | Possibilitar acesso ao aplicativo utilizando o Certificado Digital (e-CPF).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 7  | Permitir configuração de acesso individual de usuários em várias entidades (multi-entidades).                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 8  | Possuir cadastro de permissões para configurar quais usuários terão acesso para consulta das informações disponibilizadas nos dashboards (painel e indicadores).                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 9  | Permitir coleta, organização, análise, compartilhamento e monitoramento de informações da entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 10 | Possuir painéis e gráficos interativos para análise de dados e informações para auxílio nas tomadas de decisão.                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 11 | Permitir geração de relatórios em formatos PDF, MS Word, Texto e MS Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 12 | Possibilitar a realização das extrações e carga de dados da base de dados operacional em formato pré-definido de arquivo para a importação no data Warehouse, de forma automática ou manual.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 13 | Funcionar baseado em conceito de big data, acumulando dados de diversas fontes em um único repositório, e permitindo que esses dados sejam analisados gerando informações direcionadas à tomada de decisões ou qualquer outra necessidade específica ou pontual.                                                                                                                              |  |  |
| 14 | Permitir visualização de notificações referentes às atividades de cada usuário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 15 | Permitir cruzamento de dados de diferentes áreas de negócio ou aplicativos para geração de um único indicador.                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 16 | Permitir busca de painéis para distribuição para usuários específicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 17 | Possuir cadastro de métricas sintetizadas, que agrupam toda a informação disponível na entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 18 | Possuir filtros de pesquisa de relatórios e indicadores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 19 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|    | <b><u>Contábil</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 1  | O aplicativo de Gerenciamento Inteligente deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda por meio de arquivos de intercâmbio de informações com outros sistemas.                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 2  | O sistema deve possibilitar a análise das informações estratégicas e gerenciais da ÁREA CONTÁBIL. Deve possuir dashboards que viabilizem as seguintes análises: "Indicadores LRF", "Valor Orçado", "Valor Receita Bruta", "Valor Receita Líquida", "Valor Dotação", "Valor Empenhado", "Valor Liquidado", "Valor Pago", "Balancete da Receita", "Balancete da Despesa", "Operações Bancárias" |  |  |
| 3  | Possibilitar ao gestor acompanhar os indicadores da LRF por período (Ano, Mês), Limite de gasto com Saúde, Educação, Pessoal e Endividamento.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 4  | Possibilitar ao gestor acompanhar as Receitas (Bruta, Líquida, Descontos) da entidade por período (Ano, Mês, Dia), Função, Programa, Tipo Recurso, Recurso, Natureza de Receita, Credor, Ação.                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 5  | Possibilitar ao gestor acompanhar as Despesas (Dotação, Empenhado, Liquidado, Pago) da entidade por período (Ano, Mês, Dia), Função, Programa, Tipo Recurso, Recurso, Natureza de Despesa, Credor, Ação.                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 6  | Possibilitar ao gestor comparar as Despesas x Receitas da entidade por período (Ano, Mês, Dia), Função, Programa, Tipo Recurso, Recurso, Natureza de Despesa, Credor,                                                                                                                                                                                                                         |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Ação.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 7  | Possibilitar ao gestor acompanhar o detalhamento das operações bancárias por período (Ano, Mês, Dia), Fonte, Conta, Banco.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 8  | Possibilitar acesso ao aplicativo utilizando o Certificado Digital (e-CPF).                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 9  | Permitir configuração de acesso individual de usuários em várias entidades (multi-entidades).                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 10 | Possuir cadastro de permissões para configurar quais usuários terão acesso para consulta das informações disponibilizadas nos dashboards (painel e indicadores).                                                                                                                           |  |  |
| 11 | Permitir coleta, organização, análise, compartilhamento e monitoramento de informações da entidade.                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 12 | Possuir painéis e gráficos interativos para análise de dados e informações para auxílio nas tomadas de decisão.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 13 | Permitir geração de relatórios em formatos PDF, MS Word, Texto e MS Excel.                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 14 | Possibilitar a realização das extrações e carga de dados da base de dados operacional em formato pré-definido de arquivo para a importação no data Warehouse, de forma automática ou manual.                                                                                               |  |  |
| 15 | Funcionar baseado em conceito de big data, acumulando dados de diversas fontes em um único repositório, e permitindo que esses dados sejam analisados gerando informações direcionadas à tomada de decisões ou qualquer outra necessidade específica ou pontual.                           |  |  |
| 16 | Permitir visualização de notificações referentes às atividades de cada usuário.                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 17 | Permitir cruzamento de dados de diferentes áreas de negócio ou aplicativos para geração de um único indicador.                                                                                                                                                                             |  |  |
| 18 | Permitir busca de painéis para distribuição para usuários específicos.                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 19 | Possuir cadastro de métricas sintetizadas, que agrupam toda a informação disponível na entidade.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 20 | Possuir filtros de pesquisa de relatórios e indicadores.                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|    | <b><u>Contratos</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 1  | O aplicativo de Gerenciamento Inteligente deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda por meio de arquivos de intercâmbio de informações com outros sistemas.                                                                                                       |  |  |
| 2  | O sistema deve possibilitar a análise das informações estratégicas e gerenciais de COMPRAS E CONTRATOS. Deve possuir dashboards que viabilizem as seguintes análises: "Licitações de compras", "Valores Contratados", "Material em Almojarifado", "Total da Frota", "Total de Patrimônio". |  |  |
| 3  | Possibilitar ao gestor acompanhar os Indicadores de Licitações de Compras por período (Ano, Mês), Processo, Entidade, Situação, Fornecedor e Tipo Licitação.                                                                                                                               |  |  |
| 4  | Possibilitar ao gestor acompanhar os Contratos/Valor Contratado por período (Ano, Mês, Dia), Processo, Objeto de Contratação, 4- Entidade, Situação, Fornecedor e Tipo Contrato.                                                                                                           |  |  |
| 5  | Possibilitar ao gestor acompanhar o Estoque/Valor no almoxarifado por Entidade, Tipo do Bem, Tipo Aquisição, Fornecedor, Responsável, Localização Física.                                                                                                                                  |  |  |
| 6  | Possibilitar ao gestor acompanhar a Frota de carros por Entidade, Tipo Aquisição, Fornecedor, Responsável, Localização Física.                                                                                                                                                             |  |  |
| 7  | Possibilitar ao gestor acompanhar o Patrimônio por Entidade, Tipo Aquisição, Fornecedor, Responsável, Localização Física.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 8  | Possibilitar acesso ao aplicativo utilizando o Certificado Digital (e-CPF).                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 9  | Permitir configuração de acesso individual de usuários em várias entidades (multi-entidades).                                                                                                                                                                                              |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 10 | Possuir cadastro de permissões para configurar quais usuários terão acesso para consulta das informações disponibilizadas nos dashboards (painel e indicadores).                                                                                                                                                            |  |  |
| 11 | Permitir coleta, organização, análise, compartilhamento e monitoramento de informações da entidade.                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 12 | Possuir painéis e gráficos interativos para análise de dados e informações para auxílio nas tomadas de decisão.                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 13 | Permitir geração de relatórios em formatos PDF, MS Word, Texto e MS Excel.                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 14 | Possibilitar a realização das extrações e carga de dados da base de dados operacional em formato pré-definido de arquivo para a importação no data Warehouse, de forma automática ou manual.                                                                                                                                |  |  |
| 15 | Funcionar baseado em conceito de big data, acumulando dados de diversas fontes em um único repositório, e permitindo que esses dados sejam analisados gerando informações direcionadas à tomada de decisões ou qualquer outra necessidade específica ou pontual.                                                            |  |  |
| 16 | Permitir a visualização de notificações referentes às atividades de cada usuário.                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 17 | Permitir cruzamento de dados de diferentes áreas de negócio ou aplicativos para geração de um único indicador.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 18 | Permitir busca de painéis para distribuição para usuários específicos.                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 19 | Possuir cadastro de métricas sintetizadas, que agrupam toda a informação disponível na entidade.                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 20 | Possuir filtros de pesquisa de relatórios e indicadores.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|    | <b><u>Folha e RH</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 1  | O aplicativo de Gerenciamento Inteligente deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda por meio de arquivos de intercâmbio de informações com outros sistemas.                                                                                                                                        |  |  |
| 2  | O sistema deve possibilitar a análise das informações estratégicas e gerenciais da ÁREA DE RECURSOS HUMANOS. Deve possuir dashboards que viabilizem as seguintes análises: "Indicadores da Folha de Pagamento", "Valor de Convênios", "Ponto dos Servidores", "Faltas", "Afastamentos", "Hora Extra", "Férias", "Concursos" |  |  |
| 3  | Possibilitar ao gestor acompanhar os Indicadores da Folha de Pagamento por período (Ano, Mês), Organograma, Entidade, Rubrica.                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 4  | Possibilitar ao gestor acompanhar o Total de Convênios por período (Ano, Mês), Organograma, Entidade, Rubrica.                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 5  | Possibilitar ao gestor acompanhar o Ponto/Falta/Afastamento/Férias dos servidores por período (Ano, Mês, Dia), Organograma, Entidade.                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 6  | Possibilitar ao gestor as Horas Extras dos servidores por período (Ano, Mês, Dia), Organograma, Entidade.                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 7  | Possibilitar ao gestor acompanhar a Quantidade de Candidatos x Concursos realizados e Servidores Contratados pelo Concursos por período (Ano, Mês, Dia), Organograma, Entidade.                                                                                                                                             |  |  |
| 8  | Possibilitar acesso ao aplicativo utilizando o Certificado Digital (e-CPF).                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 9  | Permitir configuração de acesso individual de usuários em várias entidades (multi-entidades).                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 10 | Possuir cadastro de permissões para configurar quais usuários terão acesso para consulta das informações disponibilizadas nos dashboards (painel e indicadores).                                                                                                                                                            |  |  |
| 11 | Permitir coleta, organização, análise, compartilhamento e monitoramento de informações da entidade.                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 12 | Possuir painéis e gráficos interativos para análise de dados e informações para auxílio nas                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | tomadas de decisão.                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 13 | Permitir geração de relatórios em formatos PDF, MS Word, Texto e MS Excel.                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 14 | Possibilitar a realização das extrações e carga de dados da base de dados operacional em formato pré-definido de arquivo para a importação no data Warehouse, de forma automática ou manual.                                                                     |  |  |
| 15 | Funcionar baseado em conceito de big data, acumulando dados de diversas fontes em um único repositório, e permitindo que esses dados sejam analisados gerando informações direcionadas à tomada de decisões ou qualquer outra necessidade específica ou pontual. |  |  |
| 16 | Permitir visualização de notificações referentes às atividades de cada usuário.                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 17 | Permitir cruzamento de dados de diferentes áreas de negócio ou aplicativos para geração de um único indicador.                                                                                                                                                   |  |  |
| 18 | Permitir busca de painéis para distribuição para usuários específicos.                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 19 | Possuir cadastro de métricas sintetizadas, que agrupam toda a informação disponível na entidade.                                                                                                                                                                 |  |  |
| 20 | Possuir filtros de pesquisa de relatórios e indicadores.                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|    | <b>Obras</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 1  | O aplicativo de Gerenciamento Inteligente deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda por meio de arquivos de intercâmbio de informações com outros sistemas.                                                                             |  |  |
| 2  | O sistema deve possibilitar a análise das informações estratégicas e gerenciais de OBRAS. Deve possuir dashboards que viabilizem as seguintes análises: "Orçamento de Obras", "Licitação de Obras", "Contratos de Obras", "Medição", "Pagamento".                |  |  |
| 3  | Possibilitar ao gestor acompanhar os Indicadores de Orçamento de Obras por período (Ano, Mês), Tipo de Obra, Entidade.                                                                                                                                           |  |  |
| 4  | Possibilitar ao gestor acompanhar os Indicadores de Licitações de Obras por período (Ano, Mês), Tipo de Licitação, Tipo de Obra, Entidade.                                                                                                                       |  |  |
| 5  | Possibilitar ao gestor acompanhar os Indicadores de Contratos de Obras (Total Contratos e Valor Contratos) por período (Ano, Mês), Tipo de Contrato, Tipo de Obra, Entidade.                                                                                     |  |  |
| 6  | Possibilitar ao gestor acompanhar os Indicadores de Medição e Pagamento de Obras (Valor Contratos x Total Pago) por período (Ano, Mês), Tipo de Contrato, Tipo de Obra, Entidade.                                                                                |  |  |
| 7  | Possibilitar acesso ao aplicativo utilizando o Certificado Digital (e-CPF).                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 8  | Permitir configuração de acesso individual de usuários em várias entidades (multi-entidades).                                                                                                                                                                    |  |  |
| 9  | Possuir cadastro de permissões para configurar quais usuários terão acesso para consulta das informações disponibilizadas nos dashboards (painel e indicadores).                                                                                                 |  |  |
| 10 | Permitir coleta, organização, análise, compartilhamento e monitoramento de informações da entidade.                                                                                                                                                              |  |  |
| 11 | Possuir painéis e gráficos interativos para análise de dados e informações para auxílio nas tomadas de decisão.                                                                                                                                                  |  |  |
| 12 | Permitir geração de relatórios em formatos PDF, MS Word, Texto e MS Excel.                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 13 | Possibilitar a realização das extrações e carga de dados da base de dados operacional em formato pré-definido de arquivo para a importação no data warehouse, de forma automática ou manual.                                                                     |  |  |
| 14 | Funcionar baseado em conceito de big data, acumulando dados de diversas fontes em um único repositório, e permitindo que esses dados sejam analisados gerando informações direcionadas à tomada de decisões ou qualquer outra necessidade específica ou pontual. |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

|    |                                                                                                                |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 15 | Permitir a visualização de notificações referentes às atividades de cada usuário.                              |  |  |
| 16 | Permitir cruzamento de dados de diferentes áreas de negócio ou aplicativos para geração de um único indicador. |  |  |
| 17 | Permitir busca de painéis para distribuição para usuários específicos.                                         |  |  |
| 18 | Possuir cadastro de métricas sintetizadas, que agrupam toda a informação disponível na entidade.               |  |  |
| 19 | Possuir filtros de pesquisa de relatórios e indicadores.                                                       |  |  |

## 10 DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura do contrato podendo ser renovado por iguais e sucessivos períodos até o limite previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 11 VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

A título estimativo, foram obtidos os valores a partir do Estudo Técnico Preliminar (ETP) anexo ao processo.

## 12 OBRIGAÇÕES DA PARTES

A **CONTRATADA** deverá seguir todas as Normas, Políticas e Procedimentos de Segurança estabelecidas pelos **CONTRATANTES** para execução dos contratos, tanto nas dependências dos **CONTRATANTES** como externamente. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, todo e qualquer assunto de interesse da Prefeitura Municipal e da Câmara de Vereadores ou de terceiros de que tomar conhecimento, em razão da prestação do serviço. A presente contratação deve observar a Lei Federal n.º 14.133/2021, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, bem como a Lei Geral de Proteção de Dados ( LGPD), Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

### 13.1. Deveres e Responsabilidades da CONTRATANTE

- 13.1.1. Proporcionar todas as condições para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente o que constará no Termo de Referência.
- 13.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas editalícias, contratuais e os termos de sua proposta.
- 13.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos chamados de atendimento, por servidor especialmente designado.
- 13.1.4. Receber o serviço que atenda as especificações exigidas e o preço ofertado e efetuar o pagamento dentro do prazo pactuado.

### 13.2. Deveres e Responsabilidades da CONTRATADA

- 13.2.1. Entregar os serviços contratados, no prazo previsto. Caso o atendimento não seja feito dentro do prazo, a **CONTRATADA** ficará sujeita às sanções previstas em Edital respectivo.
- 13.2.2. Possibilitar a fiscalização deste Município, no tocante à verificação das especificações exigidas no Termo de Referência, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.
- 13.2.3. Comunicar ao **CONTRATANTE**, de imediato e por escrito, qualquer irregularidade verificada durante a execução do contrato, para a adoção das medidas necessárias à sua regularização.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 13.2.4.** Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação consignadas no termo.
- 13.2.5.** Comunicar de imediato a **CONTRATANTE**, eventuais mudanças de endereço e correio eletrônico da **CONTRATADA**.

### 13 SANÇÕES E RESCISÃO CONTRATUAL

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela que estará prevista no edital, em conformidade com as normas praticadas neste Município e na legislação pertinente. Garantida ampla e prévia defesa, à contratada poderão ser aplicadas cumulativamente as penalidades permitidas em lei e as constantes deste instrumento

### 14 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária:

**- Secretaria Municipal da Fazenda**

Despesa: 1331

**- Secretaria Municipal de Administração**

Despesa: 677

**- Secretaria Especial de Gabinete**

Despesa: 300

**- Secretaria Municipal de Saúde**

Despesas: 8875

8876 GFR 9448

8877 GFR 9449

**- Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente**

Despesa: 7606

**- Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo**

Despesa: 1029

**- Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto**

Despesa: 2282

**- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação**

Despesa: 8968

**- Câmara Municipal de Vereadores**

**Área Financeira e Planejamento**

Despesas: 3.3.90.40.00.00.00 ( Serviços de Tecnologia da Informação e da Comunicação – 117 )

3.3.90.40.06.00.00 ( Locação de Software – 118 )

**Área Administrativa**

Despesas: 3.3.90.40.00.00.00 ( Serviços de Tecnologia da Informação e da Comunicação – 117 )

3.3.90.40.06.00.00 ( Locação de Software – 118 )

**Área de Serviços**

Item 04

Despesas: 3.3.90.40.00.00.00 ( Serviços de Tecnologia da Informação e da Comunicação – 117 )

3.3.90.40.06.00.00 ( Locação de Software – 118 )

Item 01 a 02

Despesas: 3.3.90.40.00.00.00 ( Serviços de Tecnologia da Informação e da Comunicação – 117 )

3.3.90.40.21.00.00 ( Serviços Técnicos Profissionais de TIC – 122 )

**Área de Gestão**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Despesas: 3.3.90.40.00.00.00 ( Serviços de Tecnologia da Informação e da Comunicação – 117 )  
3.3.90.40.06.00.00 ( Locação de Software – 118 )

**15 FISCALIZAÇÃO TÉCNICA DE CONTRATO**

A fiscalização técnica e acompanhamento da execução do presente contratado, conforme prevê o Decreto Federal nº 11.246 de 27.10.2022, se dará por meio dos funcionários:

**- Secretaria Municipal da Fazenda**

Jane Beatriz Pranke ( Contabilidade, Financeiro e Tesouraria - Titular)  
Juliano Lopes Rosales ( Contabilidade, Financeiro e Tesouraria - Suplente)  
Vinicius Fromming Xavier (Tributação e Arrecadação - Titular)  
Luisa Kruger Oswald (Tributação e Arrecadação - Suplente)  
Luciano Moraes da Silva ( Sistemas em Nuvem, Acompanhamento Permanente e Técnico Residente – Titular)  
Alison Roveré Villar ( Sistemas em Nuvem, Acompanhamento Permanente e Técnico Residente - Suplente)  
Claudia Lemke (Patrimônio – Suplente)  
Susan Leticia Mayer Ferreira ( Patrimônio - Titular)  
Vagner Azevedo de Azevedo ( Controle de Mercadorias - Titular)  
Natalie Cavalheiro Franz ( Controle de Mercadorias - Suplente)  
Laura Petri Soares ( Tributação e Fiscalização - Titular)  
Loiva Mariza Amaral ( Tributação e Fiscalização - Suplente)

**- Secretaria Municipal de Administração**

Francisco Maximiliano Pereira Fagundes – Titular  
Micael Luis Haller - Suplente

**- Secretaria Especial de Gabinete**

Gilmar dos Santos Majada - Titular  
Mateus Lamas Valério – Suplente

**- Secretaria Municipal de Saúde**

Maiara Hammes Dornelles – Titular  
Maria Helena Teixeira Spiering - Suplente

**- Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente**

Yasmin Silva Berchet - Titular  
Daniela da Silva - Suplente

**- Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo**

Cristiano Melo Brum – Titular  
Adriana Biehal Peppeler - Suplente

**- Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto**

Glaucia Fabiane Strelow Strelow - Titular  
Arita Benelli - Suplente

**- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação**

Isabel Cristina Milbrath Cardoso – Titular  
Gumildo Pablo Machin Chaparro – Suplente

**- Câmara Municipal de Vereadores**

Ricardo Peglow Kuhn ( Titular )  
Jorge Luis Centeno ( Suplente )



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**16 GESTÃO DO CONTRATO**

A gestão do presente contratado, conforme prevê o Decreto Federal nº 11.246 de 27.10.2022, se dará por meio dos funcionários:

Poder Executivo: Elis Regina Wiegand Mendes

Poder Legislativo: Atual Presidente da Câmara de Vereadores

São Lourenço do Sul, 20 de março de 2026

Luciano Moraes da Silva

Coordenador de TI

Elis Regina Wiegand

Secretária da Fazenda

Alison Rovere Villar

Coordenador Subst. de TI



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ANEXO VI**

(Este documento é parte integrante do Edital de Pregão eletrônico 54/2026)

**Pregão eletrônico 54/2026**

**MINUTA DE CONTRATO**

Termo de contrato que entre si fazem o Município de São Lourenço do Sul e a empresa....., tendo como objeto a aquisição de ....., conforme descrição do objeto constante no Anexo I do edital de Pregão eletrônico 54/2026.

Pelo presente termo de contrato, de um lado o Município de São Lourenço do Sul, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 87.893.111/0001-52, com sede na Rua Coronel Alfredo Born, nº 202, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Zelmute Oliveira Peres Marten, brasileiro, casado, jornalista, portador do CPF nº 723.409.400-89 residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa....., inscrita no CNPJ nº....., com sede na....., nº....., bairro....., na cidade de....., neste ato representada pelo Sr. ...., brasileiro, (casado\solteiro), (profissão), portador da carteira de identidade nº....., CPF nº....., residente e domiciliado na rua....., nº....., bairro....., na cidade de....., doravante denominada CONTRATADA, com base na licitação modalidade..... nº....., na Lei nº 14.133/21, assim como em conformidade com as condições do edital referido, e termos da proposta, firmam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

I. A presente Licitação tem por a **Seleção e contratação de pessoa jurídica com comprovada especialização para disponibilização, mediante cessão onerosa de direito de uso, de solução informatizada destinada à gestão pública municipal, a ser utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo, operando em ambiente de computação em nuvem.**

II. o sistema a ser disponibilizado deverá contemplar um conjunto de módulos funcionais, estruturados de acordo com requisitos gerais e específicos, os quais deverão operar de forma plenamente integrada e interoperável, sendo indispensável que assegurem o atendimento integral e obrigatório elencadas no Termo de Referência.

III. Não é obrigatório que conjunto de módulos/sistemas ofertados sejam organizados na mesma ordem e conjunto, ou nome do módulo/sistema, porém, é obrigatório que atenda as especificações, tarefas e rotinas escritas na parte descritiva do Termo de Referência

**IV. Atendendo a necessidade do Município. Vinculam a esta contratação, independente de transcrição:**

- a. **Termo de referência**
- b. **Edital de licitação**
- c. **Proposta do contratado**
- d. **Eventuais anexos dos documentos supracitados.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- V. O serviço deverá obedecer rigorosamente o Termo de Referência anexo ao Edital

**CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZOS**

I. No prazo de 03 (três) dias a contar da convocação, o licitante deverá providenciar a assinatura do contrato comparecendo no Prédio da Prefeitura de São Lourenço do Sul, comprovando o envio das vias assinadas pelo correio ou ainda encaminhando por e-mail o documento com assinatura eletrônica válida.

II - O prazo para início de instalação da solução será no primeiro dia útil após a assinatura do contrato, a contar da data de emissão da ordem de serviço, devendo cumprir as etapas de conversão e implantação no prazo de até 60 (sessenta) dias consecutivos para utilização integral dos usuários nos termos do anexo I do edital.

III - A vigência do contrato é de --- ( ) meses a contar da emissão da ordem de serviços podendo ser prorrogado por igual período até o limite legal permitido, a critério da Administração e com a anuência da **contratada**.

IV- Será considerado como a data de início dos processos de Migração e Implantação o primeiro dia útil após assinatura do contrato e disponibilização dos backup's por parte da atual CONTRATANTE.

V- As etapas de Migração e Implantação, devem ser realizadas em conjunto na somatória dos prazos máximos, em virtude de não haver interferência de uma etapa na outra, ou seja, no final dos 90 (noventa) dias consecutivos, após assinatura do contrato, as duas etapas devem estar finalizadas, sob pena de extinção contratual, conforme Artº 137 da Lei Federal 14.133/2021.

VI- A etapa de Treinamento deverá ser executada na medida em que os processos de cada área e função forem concluídas as etapas de Migração e Implantação, ficando a cargo do fiscal de contrato emitir a Ordem de Serviço para o início desta fase.

**CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

I. O preço total certo e ajustado para a prestação dos serviços é de R\$ .....(valor por extenso), mensal, totalizando o valor de R\$ ..... (valor por extenso) conforme consta na proposta vencedora da Licitação, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

II. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE DO PREÇO**

I. Os pagamentos serão efetuados em até o **10º dia útil** do mês subsequente à prestação do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal (ou equivalente) devidamente atestada pela Comissão de Recebimento



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

e/ou fiscal do contrato e a apresentação dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista no item **13.2** do edital de convocação.

- II. O pagamento dos serviços referentes às fases iniciais (conversão, implantação, treinamento) após assinatura do **Termo de Homologação de Implantação** expedido pelo Município de São Lourenço do Sul, no prazo de até 30 (trinta) dias após esta data.
- III. A contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência, conta corrente) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência do SIAFEM (Sistema Integrado de Administração Financeira dos Estados e Municípios).
- IV. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços e/ou correção monetária.
- V. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês calculados pró rata dia, até o efetivo pagamento.
- VI. Serão processadas as retenções previdenciárias e tributárias nos termos das leis que regulam a matéria.
- VII. O contrato poderá ser reajustado somente após o período de vigência inicial de 12 (doze) meses.
- VIII. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.
- IX. O valor do contrato será reajustado pela variação do Índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M), obedecendo-se a metodologia de cálculo adequada para sua atualização.

**CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A CONTRATADA deverá:

- I. Executar fielmente o objeto do presente contrato, vinculado ao **termo de referência e edital de Pregão Eletrônico 54/2026**;
- II. Indicar preposto, aceito pelo Contratante, durante o período de vigência do Contrato, responsável para representá-la administrativamente sempre que necessário, indicando-se o seu nome, telefone, e-mail e endereço, a quem o fiscal do contrato deverá se reportar para resolução de pendências.
- III. Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- IV. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os objetos que contiverem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega do bem contratado;
- V. Manter, durante toda a execução do presente contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- VI.** Prestar todos os esclarecimentos aos serviços que forem solicitados pelo município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;
- VII.** Arcar com todo o ônus e obrigações no que se refere a acidentes, danos e prejuízos que tenha causado ao Município de São Lourenço do Sul e/ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, respondendo por terceiros, seus empregados e preposto;
- VIII.** Permitir a mais ampla e completa fiscalização por parte do preposto do CONTRATANTE;
- IX.** Cumprir, durante a execução dos serviços contratados, todas as Leis e posturas Federais, Estaduais e Municipais, pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes a que houver dado causa.
- X.** Solicitar aos representantes designados pelo CONTRATANTE como contatos, por escrito, com antecedência mínima de 03 (três) dias, autorização para eventuais interrupções programadas do serviço.
- XI.** Cumprir rigorosamente os requisitos de Política de Segurança da Informação previstos no termo de referência bem como legislação pertinente.
- XII.** Atender o acordo de níveis de serviços, a periodicidade de aferição e avaliação, bem como o acordo inicial e ajustes de indicadores, previstos do Termo de Referência.
- XIII.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- XIV.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));
- XV.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));
- XVI.** A contratada deverá implementar procedimentos de transferência de conhecimento com a finalidade de promover a capacitação e o aperfeiçoamento dos usuários para a correta operação do software, em conformidade com o prazo mínimo estabelecido no cronograma constante do **item 4.4** do Termo de Referência.
- XVII.** A **CONTRATADA** deverá disponibilizar corpo técnico qualificado para **Treinamento** dos usuários por um período mínimo de 60 (sessenta) dias. Sendo que nos primeiros 15 (quinze) dias **úteis** a permanência dos técnicos é indispensável, podendo no período restante ser semanalmente.
- XVIII.** A **CONTRATADA** deverá disponibilizar suporte técnico e atendimento, observando **Service-Desk**: Estrutura de pronto atendimento para consultas de funcionalidades dos sistemas, deverá estar disponível durante o horário de expediente da Prefeitura e Câmara de Vereadores, a fim de atender todas as demandas técnicas em função do tamanho do projeto e complexidade do objeto.
- XIX.** **CONTRATADA** deverá apresentar e disponibilizar sistema de acompanhamento de dúvidas e demandas, registrando o controle das solicitações, para que seja possível acompanhar, via Internet, o andamento de uma solicitação, referente a Sistemas ou Serviços prestados, desde sua abertura até o encerramento, com as funções e prazos descritos no Termo de Referência; Garantia e Nível de Serviço (SLA):



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**XX.** A empresa **CONTRATADA** deverá disponibilizar calendário anual de capacitações, contemplando cursos on-line, eventos e/ou treinamentos presenciais realizados em sua própria sede, abrangendo temas relacionados à solução contratada, sem ônus adicional para os **CONTRATANTES**.

**XXI.** A **CONTRATADA** deverá disponibilizar profissional técnico qualificado para dar assessoria durante 48 (quarenta e oito) dias ano, na sede da Prefeitura, para atendimento a implementação de novas ferramentas, treinamentos, entre outras atividades do dia a dia.

**XXII.** A **CONTRATADA** deverá disponibilizar profissional técnico qualificado para dar assessoria durante 24 (vinte e quatro) dias ano, na sede da Câmara de Vereadores, para atendimento a implementação de novas ferramentas, treinamentos, entre outras atividades do dia a dia.

**XXIII.** a **CONTRATADA** deverá disponibilizar profissionais técnicos qualificados para dar assessoria em conjunto para os entes no mesmo dia do agendamento, ou seja, um técnico na Prefeitura e outro na Câmara de Vereadores;

**XXIV.** A **CONTRATADA** deverá disponibilizar profissionais qualificados para acompanhamentos técnicos remotos, relativos a demandas não previstas. Entende-se como acompanhamento técnico remoto, as atividades que não necessariamente necessitam da presença na sede do Município para a execução da(s) tarefa(s) solicitada(s).

**XXV.** A **CONTRATADA** deverá disponibilizar **Consultor Técnico Geral**;

**XXVI.** Cronograma:

| SERVIÇOS    | PRAZOS MÁXIMO/MÍNIMO                  | SANÇÕES                 |
|-------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Conversão   | 90 dias Consecutivos<br>Improrrogável | Extinção Contratual     |
| Implantação | 30 dias Consecutivos<br>Improrrogável | Extinção Contratual     |
| Treinamento | 60 dias Úteis Prorrogável             | Notificação Por Escrito |
|             |                                       |                         |

**XXVII.**Executar o serviço, obedecendo rigorosamente o Termo de Referência anexo ao Edital.

**CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

A CONTRATANTE deverá:

- I. Fiscalizar o presente contrato e atestar a nota fiscal correspondente a execução dos serviços;
- II. Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente ao objeto contratado;
- III. Determinar as providências necessárias quanto á entrega do bem na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**CLÁUSULA SÉTIMA - EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

I. O acompanhamento da execução do presente contrato ficará a cargo dos seguintes servidores:

| Fiscal Titular | Fiscal Suplente | Gestor |
|----------------|-----------------|--------|
|                |                 |        |

II. Encontrada alguma irregularidade durante a execução do objeto, a contratada deverá corrigir imediatamente, após o qual, em não havendo a regularização, o fato será reduzido a termo, que será encaminhado à autoridade competente, para que adote os procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

**CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

I. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA NONA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

I. As despesas decorrentes da execução do objeto deste edital correrão à conta das dotações orçamentárias: XXXX (Órgão: XX - Secretaria Municipal da Fazenda, Unidade: XX- Supervisão, fonte de recurso: XX -).

**CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

I. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

a) Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou serviços tabelados por órgãos oficiais competentes, os preços registrados poderão ser alterados com fins de manutenção do equilíbrio econômico financeiro do registro em conformidade com as modificações ocorridas e efetivamente demonstrada.

b) Aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos tributos ou de alteração das alíquotas dos já existentes, ou fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, que impactem no custo do fornecedor, devendo o pedido de reequilíbrio econômico financeiro ser analisado na forma da alínea "d", inciso II do artigo 124, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

c) A Contratada somente poderá solicitar a recomposição do equilíbrio econômico financeiro nas hipóteses excluídas de sua responsabilidade.

d) O requerimento de equilíbrio econômico financeiro do contrato deverá ser encaminhado ao gestor e fiscal do contrato para análise e deliberação e deverá ser instruído com todos os documentos que comprovem o caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou a ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

e) Os casos omissos serão objeto de análise acurada e criteriosa, lastreadas em elementos técnicos, por intermédio de processo administrativo para apurar o caso concreto.

II. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras na forma do [art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

III. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

I. Sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal previstas na legislação brasileira vigente e da faculdade de rescisão contratual, o Município poderá aplicar sanções de natureza moratória e punitiva a Contratada, diante do não cumprimento das cláusulas contratuais, nos termos previstos no artigo 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as seguintes sanções:

- e) Advertência;
- f) Multa;
- g) Impedimento de licitar e contratar;
- h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

II. A sanção prevista na alínea "a" do inciso I será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 aplicado a este certame, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

III. A sanção prevista na alínea "b" do inciso I, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

IV. A sanção prevista na alínea "c" do inciso I será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de São Lourenço do Sul, pelo prazo máxima de 3 (três) anos.

V. A sanção prevista na alínea "d" do inciso I será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no inciso IV, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máxima de 6 (seis) anos.

VI. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do inciso I do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

VII. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no inciso I do presente Edital.

VIII. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DOSUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**IX.** A aplicação das sanções previstas no inciso I deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**X.** Na aplicação da sanção prevista no inciso I, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**XI.** Na aplicação da sanção prevista no inciso I, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**XII.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**XIII.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**XIV.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**XV.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**XVI.** A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do artigo 155 da Lei 14.133/2021 exigirá como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO CONTRATUAL:**

**I.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes, do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**II.** Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

**III.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**IV.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**V.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

a. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- b. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c. Indenizações e multas.

**VI.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

**VII.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de São Lourenço do Sul, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

São Lourenço do Sul, ..... de ..... de 2026.

CONTRATADA  
Representante legal

MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
CONTRATANTE  
Zelmute Oliveira Peres Marten  
Prefeito municipal