

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 054/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.241/2026**  
**PROCESSO DE COMPRA 249/2026**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRETE, através da Secretaria de Administração – Seção de Licitações e Contratos torna público o presente Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 054/2026**, do tipo menor preço, autorizada no **PROCESSO DE COMPRA nº 249/2026**, regida pela Lei Federal nº 14.133/21, art. 82 e as alterações posteriores, bem como pelo Decreto Municipal nº 114/2023, subseção III, tendo por finalidade o **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORGANIZAÇÃO DE CORRIDAS DE RUA**. A digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços deverá ser feito **das 13:00 horas do dia 06/07/2026 até às 13:30 horas do dia 21/07/2026 . HORÁRIOS DE BRASÍLIA-DF, no portal eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).**

**Abertura das “PROPOSTAS DE PREÇOS” será às 13:30 horas do dia 21/07/2026.**  
**Início da sessão de disputa de preços será às 14:00 horas do dia 21/07/2026.**

**HORÁRIOS DE BRASÍLIA - DF.**

## 1. DO OBJETO

**1.1 – Constitui objeto desta licitação o REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORGANIZAÇÃO DE CORRIDAS DE RUA, pelo prazo de 12 (doze) meses, em proveito da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer da Prefeitura Municipal.**

## 2. DA PARTICIPAÇÃO

**2.1 - Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, especializada no ramo, desde que satisfaça às exigências deste edital e devidamente cadastradas no Portal de Compras Públicas. Site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

**3. Para informações complementares de natureza técnica, os interessados deverão entrar em contato com a Diretoria de Suprimentos e Gestão de Materiais que descentralizará pedidos de natureza técnica aos setores interessados através do e-mail: [comprasalegreters@gmail.com](mailto:comprasalegreters@gmail.com), ou pelo telefone (55) 3120-1003. A Administração não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não sejam recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto da Prefeitura Municipal de Alegrete quanto do emissor.**

**4. Este edital encontra-se à disposição dos interessados nos sites [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e [www.alegrete.rs.gov.br](http://www.alegrete.rs.gov.br) /link: Licitações e Contratos – Prefeitura Municipal de Alegrete e por solicitação no e-mail: [comprasalegreters@gmail.com](mailto:comprasalegreters@gmail.com), no Centro Administrativo Municipal de Alegrete, na Rua Major João Cezimbra Jacques, n.º 200, CEP: 97543-390 no horário das 7:30 às 13:30 min, onde poderá ser retirado gratuitamente em meio eletrônico ou mediante cópia em pen drive do interessado.**

Alegrete - RS, 30 de junho de 2026.

Jesse Trindade dos Santos  
Prefeito de Alegrete

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

**CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL – Maj. João Cezimbra Jaques 200 – Cep: 97543-390**  
**Fone: 55 3120-1003/ E-mail: [comprasalegreters@gmail.com](mailto:comprasalegreters@gmail.com)**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 054/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.241/2026**  
**PROCESSO DE COMPRA 249/2026**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRETE, através da Secretaria de Administração – Seção de Licitações e Contratos torna público o presente Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 054/2026**, do tipo menor preço, autorizada no **PROCESSO DE COMPRA nº 249/2026**, regida pela Lei Federal nº 14.133/21, art. 82 e as alterações posteriores, bem como pelo Decreto Municipal nº 114/2023, subseção III, tendo por finalidade o **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORGANIZAÇÃO DE CORRIDAS DE RUA**. A digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços deverá ser feito das 13:00 horas do dia 06/07/2026 até às 13:30 horas do dia 21/07/2026. HORÁRIOS DE BRASÍLIA-DF, no portal eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**Abertura das “PROPOSTAS DE PREÇOS” será às 09:30 horas do dia 21/07/2026.**  
**Início da sessão de disputa de preços será às 14:00 horas do dia 21/07/2026.**

**HORÁRIOS DE BRASÍLIA - DF.**

## 1. DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto desta licitação o **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORGANIZAÇÃO DE CORRIDAS DE RUA**, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual solicitação do objeto especificado no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I**, que integra o presente Edital, a serem fornecidos em quantidade estimada, quando o Município tiver necessidade.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO

### 2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, especializada no ramo, desde que satisfaça às exigências deste edital e devidamente cadastradas no Portal de Compras Públicas. Site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**2.1.1-** A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha relativa ao licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preço nas datas e horários previstos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico;

2.2 - Será concedido tratamento diferenciado, favorecido e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, na forma do estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 2006, conforme o Decreto Municipal nº 117/2023;

2.2.1-os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar em campo próprio do sistema, quando do envio da proposta inicial, que as respectivas empresas enquadram-se nessa(s) categoria(s).

2.2.2- a ausência da declaração, naquele momento, significará a desistência de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar nº 123/2006.

2.2.3- como condição para participação no Pregão, a entidade de menor porte deverá declarar:

2.2.3.1- que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

2.3- A participação de profissionais organizados sob a forma de cooperativa, serão observadas as condições dispostas no Art. 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

2.4- A participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio, deverão observar as condições dispostas no Art. 15 da Lei Federal 14.133/2021 e do Art. 51 do Decreto Municipal nº 113/2023;

2.5 - Não poderão participar desta licitação os interessados indicados no item abaixo:

2.5.1 - suspensos de participar de licitação ou impedidas de contratar com este Município, conforme o art. 156, III, da Lei Federal nº 14.133/2021;

2.5.2- declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública em qualquer esfera de governo, com fulcro no art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021;

2.5.3 - empresa sob processo de falência, dissolução ou liquidação;

2.5.4 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si, nos termos do art. 14, V, da Lei 14.133/2021.

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

**2.6** - Também é vedada a participação de quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 2º do Decreto Municipal nº 113/2023, do parágrafo I ao VI;

**2.7** - Deverá assinalar, ainda, “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**2.7.1** - que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

**2.7.2** - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**2.7.3** - que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98;

**2.7.4** - que a proposta foi elaborada de forma independente pelo Licitante e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

**2.7.5** - que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de entrega das propostas.

**2.7.6** - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**2.7.7** - que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.

**2.7.8** - que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da empresa, atende às regras de acessibilidade previstas na legislação.

### **3-DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR**

**3.1** - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo *login* e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto ao Portal de Compras Públicas pelo web site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**3.2** - As empresas licitantes deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no Sistema de Licitações de Pregão Eletrônico. Sendo sócio-proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**3.3** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Alegrete – Rio Grande do Sul e ao Portal de Compras Públicas, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. O credenciamento junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal do Licitante e de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**3.4** - O *login* e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa desta Prefeitura Municipal de Alegrete e do Portal de Compras Públicas, devidamente justificada, ou em virtude de sua inabilitação.

### **4 - DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**4.1** – Da apresentação das propostas e dos documentos de Habilitação.

**4.1.1**- Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço( ou o percentual de desconto), conforme o critério de julgamento adotado neste Edital . O representante credenciado observará as condições do Edital, as condições e exigências previstas e condicionantes do objeto do certame, manifestará, em campo próprio do sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista neste edital e inserirá sua proposta inicial para o objeto deste certame, até a data e horário previsto no preâmbulo deste ato convocatório.

**4.1.2**- Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.1.3**- Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no Edital, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da [Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

§ 1º A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, desde que previsto no edital de licitação, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf ou em sistemas semelhantes mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelos Municípios, quando a licitação for realizada por esses entes federativos.

§ 2º Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo agente de contratação, ou comissão de contratação quando o substituir, até a conclusão da fase de habilitação.

**4.1.4-** Os documentos relativos à habilitação que constem no Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**4.1.5-** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.1.6 -** A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**4.1.7 -** Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá preencher o campo **PREÇO UNITÁRIO**, encontrado na tela, com o preço unitário proposto para cada um dos itens especificados no Anexo I deste edital, em moeda nacional, com apenas duas casas decimais após a vírgula, sendo consideradas apenas as duas primeiras casas decimais, caso a proposta seja apresentada com três ou mais;

**4.1.8 - Nos preços cotados na proposta deverão estar incluídos todos os valores incidentes, tais como taxas, impostos, fretes, inclusive o ICMS, os quais deverão ser os praticados na data da abertura da proposta.**

**4.1.8.1 -** Para efeito da disputa na Sessão de Lances, os preços deverão ser cotados com o ICMS, taxas, impostos, fretes e outras despesas, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para a Prefeitura Municipal de Alegrete.

**4.1.9 -** O proponente terá oportunidade de rever as condições de sua proposta, cancelando-a e enviando nova proposta, desde que não tenha encerrado o período de tempo previsto para o encaminhamento desta. Uma vez encerrado o tempo previsto, o sistema não permitirá a alteração ou encaminhamento de nova proposta. Após a abertura das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente de Contratação.

## **4.2 - Da abertura e do julgamento das propostas de preços**

**4.2.1 -** Na data e horário previstos no preâmbulo deste edital serão abertas as propostas de preços, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas, verificando a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.

**4.2.2 -** O pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério tipo **MENOR PREÇO POR ITEM/LOTE**.

**4.2.3 -** O prazo de validade da proposta comercial não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data marcada para abertura das propostas.

**4.2.4- Será desclassificada** a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, que contenha vícios insanáveis. Também não serão consideradas as propostas que impuserem condições diferentes das dispostas nesta licitação, que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou que não atenderem aos requisitos mínimos discriminados neste edital.

**4.2.5-** A Administração poderá realizar diligências para aferir exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

**4.2.6-** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**4.2.7-** O Sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os Licitantes, vedada outra forma de comunicação.

## **4.3 - Da sessão de disputa e da formulação de lances**

**4.3.1 -** A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo edital.

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

**4.3.2** - Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**4.3.3** - O modo de disputa será aberto, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos sucessivos, crescentes ou decrescentes, nos termos do art. 56, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.3.3.1** - Os lances serão ordenados pelo sistema e divulgados da seguinte forma:

- ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; ou
- ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.3.4** - O licitante poderá oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.3.5** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**4.3.6** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

**4.3.7** - A etapa de lances durará **10(dez) minutos** e, após isso será prorrogada automaticamente pelo sistema, quando houver lance ofertado nos últimos 02(dois) minutos do período de duração da etapa.

**4.3.8** - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de **02(dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados no período, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**4.3.9** - Caso o licitante perceba que inseriu valor incorreto no campo específico para lance, deverá, imediatamente, solicitar o cancelamento do último lance através do chat.

**4.3.10** - Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão poderá ser suspensa e ter reinício somente após comunicação expressa aos licitantes.

**4.3.11** - Encerrada a etapa competitiva o agente poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**4.3.12** - O agente anunciará o licitante detentor da melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão sobre a aceitação do lance de menor valor. Caso não haja lances, o licitante vencedor será aquele que houver ofertado a melhor proposta inicial.

**4.3.13** - Ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do agente de data diversa.

**4.3.14** - Caso a empresa detentora da melhor proposta venha a ser desclassificada ou inabilitada, o agente examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**4.3.15** - Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, preferência de aquisição/contratação para as empresas de pequeno porte, microempresa e microempreendedor individual na forma do estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 2.2.1 deste Edital.

**4.3.16** - Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias do tratamento diferenciado sejam iguais ou em até 10% (dez por cento) superior ao menor valor, quando este não tiver sido apresentado por microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual.

**4.3.17** - O intervalo percentual estabelecido acima, será de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço

**4.3.18** - Se não houver licitante que atenda ao item 4.3.15 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 60 da Lei 14.133/2021, nesta ordem:

- disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**4.3.19** - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens/ serviços produzidos ou prestados por:

- empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- empresas brasileiras;
- empresas que invistam na pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia do País;

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

**4.3.20-** Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, podendo ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão da sua proposta permanecer acima do preço máximo definido no Edital ou não for aceita pelo Pregoeiro por não estar de acordo com as exigências contidas no Edital.

**4.3.21-** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame.

**4.3.22-** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, posteriormente, após o julgamento da proposta readequada, o Pregoeiro solicitará os documentos de habilitação exigidos neste Edital, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

**4.3.23-** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**4.3.24-** Caso não exista possibilidade de negociação, via manifestação formal no chat, pelo fornecedor melhor classificado, o prazo de negociação poderá ser reduzido.

**4.3.25-** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a **fase de aceitação e julgamento da proposta.**

#### **4.4 - Dos recursos**

**4.4.1** - Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, após o que lhe será concedido o prazo de (3) três dias corridos para apresentação das razões do recurso, contados da intimação ou de lavratura da ata, ficando igual prazo para apresentar contrarrazões, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**4.4.2** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**4.4.3** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

**4.4.4** - O prazo para decisão de recurso é de 3 (três) dias úteis, após o qual a autoridade competente fará a adjudicação ao licitante vencedor.

**4.4.5** - A manifestação prévia do licitante para posterior interposição do recurso, durante a sessão pública, será realizado, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

**4.4.5.1.** O encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, deverão ser encaminhados diretamente ao pregoeiro, anexado junto ao Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico informado no edital.

**4.4.6** - O recurso não terá efeito suspensivo.

**4.4.7** - Julgado o recurso, a decisão será publicada no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), ou ainda, a requerimento de cópia da decisão diretamente ao agente.

#### **4.5 – Da Divulgação do Edital e a apresentação da proposta de preços detalhada dos Lances**

**4.5.1** – O prazo mínimo para a divulgação do Edital, contados do 1º(primeiro)dia subsequente a partir da divulgação do Edital conforme segue:

**a)** no prazo de até 08(oito)dias úteis, quando adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de aquisição;

**b)** no prazo de 10(dez)dias úteis, quando adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de serviço comum e obras de serviços comuns de engenharia;

**4.5.2-** Após a divulgação do Edital, os licitantes encaminharão a proposta, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com o preço proposto, até a data e o horário estabelecido para a abertura da sessão pública.

**4.5.2.1** - A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, digitada sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, devendo conter dados de contato atualizados, do proponente e do preposto indicado.

**4.5.2.2** - Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**4.5.3-** O licitante declarará em campo próprio do sistema, sem prejuízo de outras declarações previstas, o cumprimento dos requisitos para a habilitação, e a proposta em conformidade com o Edital.

#### **4.6 - Do envio dos documentos de habilitação pelo sistema eletrônico.**

**4.6.1** - Após a divulgação no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

4.6.2 - A habilitação do licitante será aferida por intermédio dos seguintes documentos:

**a) Capacidade Jurídica**

a.1) Registro comercial no caso de empresa individual;

a.2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores; ou

a.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades Civil, com indicação dos sócios responsáveis pela administração;

a.4) Declaração de enquadramento como beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, assinada e carimbada pelo representante da empresa e seu contador

**b) Qualificação econômico-financeira**

b.1) **Certidão Negativa** de feitos sobre **Falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

b.2) **Balço Patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, devidamente registrados na Junta Comercial, já exigíveis e apresentados na forma da lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devidamente acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário **assinado por seu representante legal e contador responsável**, com registro no **Conselho Regional de Contabilidade (CRC)**.

b.3) Os documentos referidos no item da Qualificação Econômica Financeira deste edital limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

b.4) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

b.5) A empresa deverá apresentar em 01(uma) via impressa, devidamente assinada pelo responsável técnico ou contador acompanhado de CRC, os seguintes indicativos econômico-financeiros, calculados com base nos Balanços Patrimoniais do último exercício social, **em destaque e em folha separada**, conforme segue:

I – Liquidez Geral: $\frac{AC + ARLP}{PC + ELP} \geq 1,0$	II – Liquidez Corrente: $\frac{AC}{PC} \geq 1,0$	III – Solvência Geral: $\frac{AT}{PC + ELP} \geq 1,0$
---	--	---

Onde:

AC- Ativo circulante

ARLP – Ativo realizável a longo prazo

PC – Passivo Circulante

ELP – Exigível a longo Prazo

AT – Ativo total

ELP – Elegível a longo prazo

**b.6) Caso a empresa apresente índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) inferiores a 01 (um), deverá comprovar ser dotada de capital social devidamente integralizado ou de patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado ou pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, conforme disposto no Art. 69, inciso II, §4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.**

**c) Regularidade Fiscal**

c.1) prova de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas (CNPJ);

c.2) prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual (Documento de Inscrição Cadastral – DIC) e Municipal (Alvará Municipal), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual

c.3) Prova de regularidade para as Fazendas: Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, quanto a estas, da sede do proponente;

c.4) certificado de regularidade com o FGTS;

c.5) Certidão de Regularidade junto à Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas- CNDT).

**d) Qualificação Técnica**

d.1) Comprovação de aptidão para desempenho da atividade pertinente ao objeto da licitação mediante atestado fornecido por órgãos públicos ou privados, com identificação de quem assina os atestados.

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”

## e) Documentação Complementar

e.1) O licitante, ao participar do certame, afirma cumprir o disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, responsabilizando-se pela veracidade desta informação.

*CONSTITUIÇÃO FEDERAL. Art. 7.º. São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social: XXXIII - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.*

f) A verificação da regularidade perante o FGTS e o INSS, dar-se-á após consulta aos “sites”, na INTERNET, da Caixa Econômica Federal e do Ministério da Previdência e Assistência Social.

**4.6.3 -** Sob pena de inabilitação, os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no original, com assinatura eletrônica ou qualquer tipo de documentos com autenticação válida para a verificação de sua autenticidade através de consulta on-line pelo Agente de Contratação e a Equipe de Apoio Oficial da Prefeitura Municipal de Alegrete, não se aceitando documentos em apresentação de protocolo em substituição aos documentos solicitados.

### **4.6.4 - Os documentos apresentados para habilitação deverão estar:**

- a) em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;
- b) em nome da sede (matriz), se o licitante for a sede (matriz);
- c) em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

**4.6.5 -As Certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 60(sessenta)dias.**

**4.6.6-** A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a INABILITAÇÃO do licitante.

**4.6.7 -** Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

**4.6.8 -** A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com as cláusulas deste edital.

## **5. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1 -** Homologado o procedimento, será outorgado o seu objeto à proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM/LOTE**.

**5.2 -** O Sistema de Registro de Preço da Divisão de Abastecimento da Secretaria Municipal de Administração convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento da convocação, a assinar e devolver a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, conforme Anexo III, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas no item 6.5.

**5.3 -** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o Coordenador do Sistema de Registro de Preço da Prefeitura de Alegrete poderá convocar os primeiros licitantes remanescentes, para registrarem o menor valor proposto.

**5.4 -** Os licitantes convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 5.2. para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior.

**5.5 -** O detentor da Ata não se eximirá das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução do objeto licitado.

**5.6 -** A existência do preço registrado não obriga Secretaria a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios e respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

**5.7-** Se, dentro do prazo, o convocado não assinar e devolver a Ata, o Coordenador do Sistema de Registro de Preço da Prefeitura de Alegrete, convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro colocado, inclusive quanto ao preço, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no item 6.5. deste edital.

**5.8 -** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas no art. 75 do Decreto Municipal nº. 114, de 06 de março de 2023, observando o art.82, parágrafo IX da Lei Federal 14.133/21.

**5.9 –** O preço registrado poderá ser atualizado em caso de força maior, caso fortuito ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do objeto, nos termos do disposto no inciso 5º do art. 82 da Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

## 6 - DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS

**6.1** - A Contratante poderá ampliar ou reduzir quantitativamente o objeto desta licitação, respeitada a limitação prevista em lei, hipótese em que se fará o reajustamento correspondente e proporcional ao seu preço, desde que mantidas as condições gerais da proposta original.

**6.1.1** – A empresa vencedora se compromete em entregar o objeto da licitação conforme o solicitado em quantidade solicitada e em qualidade igual ou superior se for o caso.

### DOS CRITÉRIOS.

**6.2-** O objeto da licitação deverá ser entregue a contar da data de recebimento da nota de empenho pelo fornecedor, no endereço do Órgão emissor da nota de empenho, em conformidade com o edital e seus anexos.

**6.2.1-** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

### DO PAGAMENTO

**6.3** - O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias**, após a entrega e recebimento dos itens solicitados através de Nota de Empenho expedida por esta Prefeitura e apresentação da respectiva Nota Fiscal correspondente aos mesmos.

**6.4 – A Prefeitura Municipal de Alegrete não efetua pagamento antecipado, não sendo considerados os itens das propostas que assim se apresentarem.**

**6.4.1-** Na emissão da Nota Fiscal deverá ser observada a Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, para fins de retenção Imposto de Renda.

### DA MULTA E DEMAIS SANÇÕES

**6.5 Comete infração administrativa nos termos do artigo 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:**

6.5.1 dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;

6.5.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

6.5.30 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

6.5.4 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

6.5.5 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

6.5.6 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

6.5.7 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

6.5.8 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

6.5.9 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

6.5.10 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

6.5.11 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**6.6 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:**

6.6.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

6.6.2 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

6.6.3 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

6.6.4 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até três anos;

6.6.5 Impedimento de licitar e contratar com o Município com o consequente descredenciamento pelo prazo de até cinco anos;

6.6.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**6.7 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:**

6.7.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

6.7.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”

6.7.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

6.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no artigo 158 da Lei nº 14.133 de 2021.

**6.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.**

## 7. CRITÉRIO DE REAJUSTE

7.1- Após o interregno de um ano, tendo com base a data da Requisição de Compras e Serviços, os preços iniciais poderão ser reajustados, após a manifestação da CONTRATADA, da justificativa técnica e aplicação por parte da CONTRATANTE, o critério de reajuste deverá retratar a variação efetiva do custo total do objeto, admitindo-se como índice de reajuste financeiro, atualizada pelo menor índice entre os indicadores: IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor) e o IGP-M (Índice Geral de Preços - Mercado) fornecido pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), nos termos do § 3º do Art. 92 da Lei 14.133/21 e do Decreto Municipal nº 128/2023.

## 8 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

8.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

8.2 - A impugnação deverá ser realizada de forma eletrônica, diretamente direcionada ao Agente de Contratação, exclusivamente no Portal de Compras Públicas..

8.3 – A resposta ao pedido de impugnação será no prazo de até 03(três)dias úteis, limitado ao último dia útil referente à data de abertura do certame.

8.4 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

8.5 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente no Portal de Compras Públicas, no endereço indicado no Edital.

8.6 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

8.7 - As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## 9.DO FORO

9.1 - O Foro da Comarca de Alegrete, Estado do Rio Grande do Sul, fica eleito para solucionar as questões atinentes a esta licitação ou a atos dela decorrentes, não prevalecendo qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## 10 - DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 - Os prazos mencionados neste edital, bem como nas respectivas propostas, somente terão início e término em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Alegrete, e serão sempre considerados em dias corridos, salvo se outra forma for prevista.

10.2 - Para efeito de aplicação do previsto neste subitem, os prazos indicados para quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o da validade das propostas, serão considerados prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, se recaírem em data em que não haja expediente na Prefeitura Municipal de Alegrete.

10.3 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

10.4 - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo, não entregar os documentos solicitados, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

10.5 - A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito aos licitantes participantes.

10.6 - A nulidade do processo licitatório induzirá à dos atos decorrentes.

10.7 - É facultado ao agente ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”

**10.8** - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. O agente reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

**10.9** - O agente poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

**10.10** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**10.11** - O resultado da licitação será divulgado no endereço eletrônico [www.alegrete.rs.gov.br](http://www.alegrete.rs.gov.br) /link: Licitações e Contratos – Prefeitura Municipal de Alegrete.

**10.12** - Respeitados os prazos legais e os direitos dos licitantes, o Agente de Contratação, a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, motivadamente, proceder alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas.

**10.13** - Os casos omissos serão resolvidos pelo agente.

**10.14** - Para informações complementares de natureza técnica, os interessados deverão entrar em contato com a Diretoria de Suprimentos e Gestão de Materiais através do e [comprasalegreteres@gmail.com](mailto:comprasalegreteres@gmail.com) ou pelo telefone (055) 3120-1003. A administração não se responsabilizará por *e-mails* que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto da Prefeitura Municipal de Alegrete quanto do emissor.

**10.15** - Este edital encontra-se à disposição dos interessados nos sites [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e [www.alegrete.rs.gov.br/link: Licitações e Contratos – Prefeitura Municipal de Alegrete](http://www.alegrete.rs.gov.br/link:Licitações_e_Contratos_Prefeitura_Municipal_de_Alegrete) e por solicitação no e-mail: [comprasalegreteres@gmail.com](mailto:comprasalegreteres@gmail.com).

**10.16** - A Comissão não se responsabilizará por *e-mails* que, por qualquer motivo, não forem recebidos por ele em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto da Prefeitura Municipal de Alegrete quanto do emissor.

**7.15** - Faz parte integrante deste edital:

**Anexo I – Termo de Referência**

**Anexo II – Modelo de Proposta Comercial**

**Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preço**

Alegrete – RS, 30 de junho de 2026.

**Jesse Trindade dos Santos**  
Prefeito de Alegrete

Aprovo o presente Edital de acordo com o Decreto Municipal Nº 119/2023, Seção II, Art. 4º e Art. 53 da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores.

**PAULO R. DE FREITAS FARACO**  
OAB/RS 48.001  
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 054/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.241/2026**  
**PROCESSO DE COMPRA 249/2026**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. INTRODUÇÃO.**

Em observância ao disposto na Lei Federal 14.133/2021, no seu artigo 82 e no Decreto Municipal 114/2023, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Alegrete/RS, elaboramos o presente Termo de Referência para que, através do procedimento legal pertinente, seja efetuado o **REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PLANEJAR, ORGANIZAR E EXECUTAR CORRIDAS DE RUA.**

**2. VALOR ESTIMADO.**

2.1. Estima-se o valor do presente registro de preço em aproximadamente **R\$ 220.442,93 (Duzentos e vinte mil, quatrocentos e quarenta e dois reais com noventa e três centavos)**, conforme a requisição de compras e serviços nº 351, do dia 27 de abril de 2026.

2.2. O critério de julgamento a ser adotado na presente contratação será o de menor preço por lote, considerando o valor total de cada item como referência para classificação das propostas. Tal escolha se justifica pela necessidade de garantir a execução integrada dos serviços agrupados.

2.3. O preço pelo qual será contratado os serviços incluem equipamentos, gêneros de alimentação, materiais e mão de obra, todos os custos diretos e indiretos, impostos e taxas e constitui a única remuneração pela execução dos trabalhos contratados.

**3. JUSTIFICATIVA.**

3.1. Diante da necessidade de promover e fomentar atividades que fortaleçam o esporte e o lazer no município, a Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer propõe a realização das Corridas no município de Alegrete/RS. Para a adequada execução dessas atividades, faz-se necessária a contratação de empresa especializada responsável pelo planejamento, organização e operacionalização dos eventos.

3.2. A realização das competições, demanda de estruturas logísticas, organização técnica, definição de percursos, suporte operacional e medidas de segurança aos participantes, bem como a nutrição pós prova, aspectos que exigem conhecimento específico e experiência na condução de eventos esportivos.

3.3. As Corridas de Rua tem como finalidade incentivar a prática esportiva, promover a integração entre atletas e comunidade e ampliar as oportunidades de participação em atividades físicas. Os eventos ocorrerão durante o prazo de vigência da Ata, possibilitando a realização de diversas etapas ao longo do período e contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas voltadas ao esporte e à qualidade de vida da população.

**4. OBJETO.**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR MÁXIMO ADMITIDO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	1	Contratação de empresa para organizar e executar eventos de corrida personalizada de 21.000 metros (21 km), 10.000 metros (10 km), 5.000 metros (5 km), 3.000 metros (3km) e corrida kids fornecendo os seguintes materiais, por corrida: Inscrições de até 100 atletas para 21km e de 400 atletas para 3 km, 5 km, 10 km e corrida kids;	SVÇ	1	50.041,81	50.041,81

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

	<p>5 troféus para a categoria masculina e 5 troféus para a categoria feminina para cada percurso (21km, 10 km, 5 km e 3 km). Características: troféus personalizados para premiação das categorias masculina e feminina das provas. Os troféus deverão conter elemento circular destinado à aplicação de adesivo personalizado do evento, sendo que a arte, layout, inscrições, logomarcas e demais detalhes visuais serão definidos pela contratante após a assinatura do contrato.</p> <p>500 medalhas de participação englobando todas distâncias (21km, 10 km, 5 km e 3 km). Características: medalha redonda com fita de gorgurão 80cm x 2,5cm; medalha resinada, em zamac, tamanho de 6cm, espessura de 3mm, com escrita das palavras e com o brasão oficial do Município em alto relevo colorido, brasão conforme Termo de Referência; o verso da medalha deve conter adesivo indicando a premiação em papel foto brilhoso com película protetora; medalha deve ser entregue com fita de gorgurão personalizada, sublimática em ambos os lados com as cores a definir e com motivo do evento; dimensões: 80cm X 2,5cm; cores e demais detalhes devem ser informados pela secretaria solicitante; medalha personalizada de 6cm x 3mm com o brasão oficial do Município e fita personalizada e adesivo resinado.</p> <p>270 medalhas de premiação englobando todas distâncias (21km, 10 km, 5 km e 3 km). Características: medalha redonda com fita de gorgurão 80cm; medalha resinada em zamac, tamanho de 10cm, espessura de 3mm, com escrita da posição do atleta de 1° ao 3° lugar e o brasão oficial do Município em alto relevo colorido; o verso da medalha deve conter adesivo (indicando a premiação) em papel foto brilhoso com película protetora; a medalha deve ser entregue com fita de gorgurão personalizada, sublimática em ambos os lados com as cores a definir, e com motivo do evento; dimensões 80cm X 2,5cm, cores e demais detalhes, devem ser informados pela secretaria solicitante; medalha personalizada de 10cm com o brasão oficial</p>				
--	--	--	--	--	--

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

	<p>do Município, fita personalizada e adesivo resinado.</p> <p>Camisetas manga curta 1 cor (a combinar) para todos inscritos nas corridas, com tecido poliviscose, gola redonda com ribana, logo e cores a definir com quantidades nos seguintes tamanhos: PP, P, M, G, GG, para as corridas de 21 km, 10km, 5km, 3km (01 unidade por atleta inscrito), a serigrafia impressa deverá ser condizente com a logo do evento e os tamanhos de acordo com as informações dos candidatos na inscrição;</p> <p>Seguro atleta para todos os inscritos;</p> <p>4 copos de 200 ml de água mineral natural, sem gás, embalagem descartável, por atleta, em cada distância;</p> <p>2 unidades de banana prata de primeira qualidade, apresentando grau médio de maturação que permita a manipulação, transporte, conservação adequada para o consumo, por atleta, em cada distância;</p> <p>1 unidade de maçã fresca, de primeira qualidade, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, polpa firme e intacta e tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvida e madura, isenta de enfermidades, de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, por atleta, em cada distância;</p> <p>1 chip para cada corredor (sistema de cronometragem profissional) e numeração em papel tyvek ou similar, afixada com 04 alfinetes de segurança na camiseta do atleta, em cada distância;</p> <p>Arbitragem por intermédio de software para cronometragem eletrônica nas corridas;</p> <p>Balizamento do trajeto, com cones e cavaletes;</p> <p>Mapeamento do trajeto, com aferição e definição do percurso;</p> <p>Sonorização do evento, com no mínimo 01 locutor para narração nas corridas;</p> <p>Confecção do regulamento das provas;</p> <p>Colaboradores para apoio durante a realização dos eventos, para a entrega de camisetas e de numeração;</p> <p>Elaboração de site para inscrição, divulgação da lista de inscritos e divulgação dos resultados;</p> <p>Realização da cerimônia de premiação das</p>				
--	---	--	--	--	--

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

	<p>corridas ; Pórtico em estrutura de treliça metálica (alumínio ou aço galvanizado). deverá obedecer aos seguintes parâmetros mínimos: Largura total mínima: 4,00 metros Altura total mínima: 3,00 metros Vão livre mínimo para passagem: Altura:2,20metros Largura: 3,50 metros Dimensões recomendadas (padrão de mercado): Até 6,00 metros de largura Transporte do equipamento até o local do evento. Montagem completa. Pódio de premiação com 5 níveis (1° ao 5° lugar), a ser utilizado em eventos esportivos. Cada locação compreende o fornecimento, transporte, montagem, desmontagem e retirada do pódio no local indicado pela contratante. O pódio deverá atender as seguintes características mínimas: Modular com 5 níveis (1°, 2°, 3°, 4°, e 5° colocados), confeccionada em madeira reforçada, MDF de alta densidade, metalon ou estrutura metálica equivalente. Disposição escalonada, com o 1° lugar central e mais elevado, seguido pelos demais níveis de forma simétrica. Dimensões mínimas: 1° lugar: 50 cm a 70cm de altura 2° lugar: 40 cm a 55cm 3° lugar: 30 cm a 45cm 4° lugar: 20cm a 35cm. 5° lugar: 10 cm a 25cm. Largura mínima por módulo: 40cm Profundidade mínima: 40cm. Superfície superior com material antiderrapante, acabamento em pintura, carpete ou adesivação. Numeração visível: 1°, 2°, 3°,4° e 5° lugares</p>				
2	<p>Inscrições de até 400 atletas para 3 km, 5 km e 10 km e corrida kids; 5 troféus para a categoria masculina e 5 troféus para a categoria feminina para cada percurso (10 km, 5 km e 3 km). Características: troféus personalizados para premiação das categorias masculina e feminina das provas. Os troféus deverão conter elemento circular destinado à aplicação de adesivo personalizado do evento, sendo que a arte, layout, inscrições, logomarcas e demais detalhes visuais serão definidos pela contratante após a assinatura do contrato .</p>	SVÇ	4	42.600,28	170.401,12

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

	<p>400 medalhas de participação englobando todas distâncias. Características: medalha redonda com fita de gorgurão 80cm x 2,5cm; medalha resinada, em zamac, tamanho de 6cm, espessura de 3mm, com escrita das palavras e com o brasão oficial do Município em alto relevo colorido, brasão conforme Termo de Referência; o verso da medalha deve conter adesivo indicando a premiação em papel foto brilhoso com película protetora; medalha deve ser entregue com fita de gorgurão personalizada, sublimática em ambos os lados com as cores a definir e com motivo do evento; dimensões: 80cm X 2,5cm; cores e demais detalhes devem ser informados pela secretaria solicitante; medalha personalizada de 6cm x 3mm com o brasão oficial do Município e fita personalizada e adesivo resinado.</p> <p>204 medalhas de premiação englobando todas distâncias. Características: medalha redonda com fita de gorgurão 80cm; medalha resinada em zamac, tamanho de 10cm, espessura de 3mm, com escrita da posição do atleta de 1° ao 3° lugar e o brasão oficial do Município em alto relevo colorido; o verso da medalha deve conter adesivo (indicando a premiação) em papel foto brilhoso com película protetora; a medalha deve ser entregue com fita de gorgurão personalizada, sublimática em ambos os lados com as cores a definir, e com motivo do evento; dimensões 80cm X 2,5cm, cores e demais detalhes, devem ser informados pela secretaria solicitante; medalha personalizada de 10cm com o brasão oficial do Município, fita personalizada e adesivo resinado.</p> <p>400 camisetas mangas curta 1 cor (a combinar), tecido poliviscose, gola redonda com ribana, logo e cores a definir com quantidades nos seguintes tamanhos: PP, P, M, G, GG para todas distâncias (01 unidade por atleta inscrito), a serigrafia impressa deverá ser condizente com a logo do evento e os tamanhos de acordo com as informações dos candidatos na inscrição;</p> <p>Seguro atleta para todos os inscritos (10 km, 5 km e 3km);</p> <p>4 copos de 200 ml de água mineral natural, sem gás, embalagem descartável, por atleta, em cada distância (10km, 5km e</p>				
--	--	--	--	--	--

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

	<p>3km);</p> <p>2 unidades de banana prata de primeira qualidade, apresentando grau médio de maturação que permita a manipulação, transporte, conservação adequada para o consumo, por atleta, em cada distância;</p> <p>1 unidade de maçã fresca, de primeira qualidade, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, polpa firme e intacta e tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvida e madura, isenta de enfermidades, de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, por atleta, em cada corrida;</p> <p>1 chip para cada corredor (sistema de cronometragem profissional) e numeração em papel tyvek ou similar, afixada com 04 alfinetes de segurança na camiseta do atleta, em cada corrida;</p> <p>Arbitragem por intermédio de software para cronometragem eletrônica nas corridas;</p> <p>Balizamento do trajeto, com cones e cavaletes;</p> <p>Mapeamento do trajeto, com aferição e definição do percurso;</p> <p>Sonorização do evento, com no mínimo 01 locutor para narração nas corridas;</p> <p>Confecção do regulamento das provas;</p> <p>Colaboradores para apoio durante a realização dos eventos, para a entrega de camisetas e de numeração;</p> <p>Elaboração de site para inscrição, divulgação da lista de inscritos e divulgação dos resultados;</p> <p>Realização da cerimônia de premiação das corridas;</p> <p>Pórtico em estrutura de treliça metálica (alumínio ou aço galvanizado). deverá obedecer aos seguintes parâmetros mínimos: Largura total mínima: 4,00 metros Altura total mínima: 3,00 metros Vão livre mínimo para passagem: Altura: 2,20 metros Largura: 3,50 metros Dimensões recomendadas (padrão de mercado): Até 6,00 metros de largura Transporte do equipamento até o local do evento.</p> <p>Montagem completa.</p> <p>- Pódio de premiação com 5 níveis (1º ao 5º lugar), a ser utilizado em eventos esportivos.</p>				
--	---	--	--	--	--

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

	<p>Cada locação compreende o fornecimento, transporte, montagem, desmontagem e retirada do pódio no local indicado pela contratante.</p> <p>O pódio deverá atender as seguintes características mínimas: Modular com 5 níveis (1°, 2°, 3°, 4°, e 5° colocados), confeccionada em madeira reforçada, MDF de alta densidade, metalon ou estrutura metálica equivalente.</p> <p>Disposição escalonada, com o 1° lugar central e mais elevado, seguido pelos demais níveis de forma simétrica.</p> <p>Dimensões mínimas: 1° lugar: 50 cm a 70cm de altura 2° lugar: 40 cm a 55cm 3° lugar: 30 cm a 45cm 4° lugar: 20cm a 35cm. 5° lugar: 10 cm a 25cm. Largura mínima por módulo: 40cm Profundidade mínima: 40cm. Superfície superior com material antiderrapante, acabamento em pintura, carpete ou adesivação. Numeração visível: 1°, 2°, 3°,4° e 5° lugares</p>				
<b>TOTAL DO LOTE</b>					<b>220.442,93</b>

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.1.1.A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Alegrete/RS detém a competência institucional de planejar, fomentar e executar políticas públicas voltadas à promoção do esporte e do lazer, com vistas à melhoria da qualidade de vida da população.

4.1.2. Os eventos de Corridas de Rua têm por finalidade proporcionar à comunidade uma programação esportiva contínua e acessível, apta a estimular a prática de atividades físicas, promover a integração social e fomentar hábitos de vida saudáveis.

4.1.3. Outrossim, a realização das Corridas de Rua visa valorizar os atletas locais, ampliar a participação popular em atividades esportivas e fortalecer as políticas públicas de esporte e lazer, contribuindo para a consolidação de um ambiente social mais saudável e participativo.

4.1.4. A contratação contempla a execução integral do evento esportivo, incluindo gerenciamento das inscrições dos participantes, não sendo permitida a cobrança de taxa de inscrição dos atletas, uma vez que os serviços serão integralmente custeados pela Administração Pública.

4.15. Ressalta-se, ainda, o compromisso da Administração Pública em manter condições operacionais satisfatórias para a realização do evento, assegurando a segurança dos participantes, a qualidade da organização e a efetividade das ações desenvolvidas, em observância aos princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

#### 4.2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.2.1. Experiência Comprovada em Eventos Esportivos: A empresa deve possuir experiência comprovada na organização e execução de corridas de rua ou eventos esportivos similares, apresentando portfólio que demonstre conhecimento na gestão e realização desse tipo de atividade.

4.2.2. Capacidade de Gestão de Recursos e Logística: A empresa precisa ter expertise na coordenação logística do evento, incluindo sinalização, montagem de estruturas de apoio, fornecimento de equipamentos adequados e coordenação das equipes envolvidas.

4.2.3. Profissionalismo e Qualidade: A contratada deve garantir alto padrão de qualidade nos serviços prestados, priorizando a segurança, o conforto e o bem-estar dos participantes, além do cumprimento dos prazos estabelecidos.

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

4.2.4. Sustentabilidade e Conscientização Ambiental: A empresa deverá adotar práticas sustentáveis durante a organização do evento, como utilização de materiais recicláveis, adequada gestão de resíduos e uso responsável de recursos.

4.2.5. 5. Capacidade de Adequação à Realidade Local: A empresa contratada deve ser capaz de adaptar o evento às características do município, contribuindo para a valorização do esporte e incentivando a participação da comunidade.

4.2.6. Regularidade Jurídica e Conformidade Legal: A empresa contratada deve estar devidamente registrada e regularizada, com documentação fiscal e jurídica em conformidade com a legislação vigente, garantindo transparência e legalidade no processo de contratação.

#### **OBSERVAÇÃO:**

Considerando a necessidade de garantir a segurança dos participantes durante a realização do evento, registra-se que o atendimento de suporte pré-hospitalar será assegurado por meio de ambulância pertencente à Secretaria Municipal de Saúde.

4.3. Classificam-se os bens objeto da presente licitação como comuns, conforme o art. 20º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 125/2023.

#### **5. DA REALIZAÇÃO E DOS PRAZOS**

**5.1-** A prestação dos serviços, objeto da presente licitação, será executada conforme a demanda da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, mediante emissão de Ordem de Serviço, devidamente encaminhada à Contratada.

**5.2 -** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser refeito, às custas da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**5.3-** O recebimento provisório ou definitivo do serviço não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

**5.4-** A execução dos serviços, deverá observar rigorosamente as normas técnicas e de segurança aplicáveis, contemplando, entre outros aspectos, a organização técnica das provas, fornecimento de material, a logística operacional, a sinalização adequada dos trajetos, o controle de participantes, bem como a disponibilização de infraestrutura de apoio, de modo a assegurar a integridade física dos atletas, da equipe organizadora e do público em geral.

#### **5.5- Especificações CAMISETAS:**

Fornecimento de camisetas esportivas de manga curta, confeccionadas em tecido poliviscose, com composição mínima de poliéster e viscose, proporcionando conforto térmico, leveza, respirabilidade e durabilidade adequadas para prática esportiva. As camisetas deverão possuir gola redonda com acabamento em ribana, costuras reforçadas, modelagem esportiva e tecido de toque macio e confortável, com boa resistência ao uso e às lavagens. A personalização deverá ser realizada em serigrafia ou sublimação de alta qualidade. A arte, cores, logomarcas, inscrições e demais elementos visuais serão definidos e fornecidos pela contratante após a assinatura do contrato. Os tamanhos deverão contemplar os quantitativos informados pela contratante durante a organização do evento.

#### **5.6- Especificações MEDALHAS:**

Fornecimento de medalhas de participação e premiação confeccionadas em zamac resinada, com acabamento de alta qualidade, contendo o brasão oficial do Município em alto relevo colorido e elementos personalizados do evento. As medalhas de participação deverão possuir tamanho mínimo de 6 cm de diâmetro e serão acompanhadas de fita em gorgurão personalizada, sublimada em ambos os lados, além de adesivo resinado no verso com identificação do evento. As medalhas de premiação deverão possuir tamanho mínimo de 10 cm de diâmetro, contendo identificação da colocação do atleta, acompanhadas de fita personalizada em gorgurão sublimado e adesivo resinado no verso. As cores, layout, inscrições, arte gráfica e demais detalhes visuais serão definidos pela contratante após a assinatura do contrato.

#### **5.7- Especificações TROFÉUS:**

Troféus personalizados para premiação das categorias masculina e feminina das provas. Os troféus deverão conter elemento circular destinado à aplicação de adesivo personalizado do evento, sendo que a arte, layout, inscrições, logomarcas e demais detalhes visuais serão definidos pela contratante após a assinatura do contrato.

#### **6. OBRIGAÇÕES**

##### **6.1. São obrigações do fornecedor:**

6.1.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

- 6.1.2 Efetuar a realização do objeto conforme especificações e local constantes na Ata, de acordo com o Edital e seus anexos, entregues acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço realizado;
- 6.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto rejeitado;
- 6.1.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência os motivos que impossibilitem a realização do objeto, com a devida comprovação;
- 6.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.7 Indicar preposto, tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados no prazo de vigência da Ata de Registro de Preço.

## **6.2 São obrigações da contratante:**

- 6.2.1 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pelo fornecedor, nos termos do edital, do termo de referência e da proposta;
- 6.2.2 Pagar o valor resultante do fornecimento do objeto ao fornecedor, na forma estabelecida nesta ata;
- 6.2.3 Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto fornecido, para que seja substituído;
- 6.2.4 Indicar o local e horários em que deverá ser realizado o objeto;
- 6.2.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.
- 6.2.6 A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados com a execução do presente termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. DA MULTA E DEMAIS SANÇÕES**

### **7.1 Comete infração administrativa nos termos do artigo 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:**

- 7.1.1 dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 7.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 7.1.3 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 7.1.4 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 7.1.5 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 7.1.6 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 7.1.7 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 7.1.8 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 7.1.9 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 7.1.10 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 7.1.11 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

### **7.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:**

- 7.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 7.2.2 Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias;
- 7.2.3 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 7.2.4 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 7.2.5 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até três anos;
- 7.2.6 Impedimento de licitar e contratar com o Município com o consequente descredenciamento pelo prazo de até cinco anos;

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”

7.2.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**7.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:**

7.3.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.3.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

7.3.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no artigo 158 da Lei nº 14.133 de 2021.

**7.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator.**

## 8. DA SUBCONTRATAÇÃO E DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1 Será admitida a subcontratação do objeto licitatório, desde que não haja aumento no custo do objeto.

8.2 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 9. PRAZO E CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será de 01(um)ano, contado a partir da publicação do Extrato da Ata, e poderá ser prorrogado, por igual período, nos termos do art. 69 do Decreto Municipal 114/2023, desde que comprovado que as condições e preços permanecem vantajosos.

9.2 Após o interregno de um ano, tendo com base a data da Requisição de Compras e Serviços, os preços iniciais poderão ser reajustados, após a manifestação da CONTRATADA, da justificativa técnica e aplicação por parte da CONTRATANTE, o critério de reajuste deverá retratar a variação efetiva do custo total do objeto, admitindo-se como índice de reajuste, atualizado pelo menor índice entre os indicadores: IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor) e o IGP-M (Índice Geral de Preços - Mercado) fornecido pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), nos termos do § 3º do Art. 92 da Lei 14.133/21 e do Decreto Municipal nº 128/2023;

9.3 Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, ou por motivo superveniente, em caso fortuito ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, quando inviabilizar o objeto contratado, nos termos contidos no § 5º 82 da Lei 14.133/21 e do Decreto Municipal nº. 114/2023;

9.3.1 Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente, que prejudique o cumprimento da Ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço, adequando aos valores praticados no mercado;

9.3.2 O pedido de recomposição de preços não exime a(s) empresa(s) vencedora(s) da responsabilidade contratual de entrega/realização nos prazos estipulados no edital após a convocação da Secretaria interessada sob pena de incorrer(em) no presente em mora e inadimplemento com a aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive a rescisão contratual;

9.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme o caput do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

9.4.1 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

9.4.2 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 9.5 DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DECORRENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.5.1 As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão realizadas quando de interesse e conveniência da Administração, observando o planejamento financeiro e a necessidade administrativa, desde que demonstrada a vantajosidade.

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”

9.5.2 A formalização ocorrerá por instrumento hábil, podendo, a critério da Administração, ser celebrado contrato administrativo, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

9.5.3 O contrato decorrente deverá ser assinado dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

9.5.4 A vigência do contrato será estabelecida no próprio instrumento contratual, observado o art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

9.5.5 Os contratos decorrentes poderão ser alterados nas hipóteses e limites previstos no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

## 10. GARANTIA CONTRATUAL

10.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## 11. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

11.1- A Gestão do Contrato ficará a cargo do **Sr. Rodrigo de Azambuja Guterres, matrícula nº 7358**, com indicação do Gestor e Fiscais devidamente assinada pelos envolvidos, conforme artigo 8, §3º, LCC, Decreto Federal n. 11.246/2022 e Decreto Municipal n. 111/2023.

11.2- A fiscalização administrativa da presente Ata de Registro de Preço, será a cargo do **Servidor Clóvis Renato Soares Gonçalves, matrícula nº 28282**, conforme determinação da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, devendo o Fiscal da Ata anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, de acordo com o Decreto Municipal n. 111/2023 (art. 22).

11.3 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos fiscais deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

11.4 - Cabe a Secretaria solicitante proceder fiscalização rotineira do objeto contratado, quanto a quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de realização.

11.5- As irregularidades constatadas pela Secretaria requisitante deverão ser comunicadas ao Fiscal da Ata de Registro de Preço/Contrato, no prazo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

11.6- Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme o §5º. do art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 054/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.241/2026**  
**PROCESSO DE COMPRA 249/2026**

**Anexo II**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**DESCRIÇÃO DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS, CARACTERÍSTICAS, QUANTIDADES E PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR MÁXIMO ADMITIDO (R\$)	VALOR PROPOSTA (R\$)
1	1	<p>Contratação de empresa para organizar e executar eventos de corrida personalizada de 21.000 metros (21 km), 10.000 metros (10 km), 5.000 metros (5 km), 3.000 metros (3km) e corrida kids fornecendo os seguintes materiais, por corrida: Inscrições de até 100 atletas para 21km e de 400 atletas para 3 km, 5 km, 10 km e corrida kids; 5 troféus para a categoria masculina e 5 troféus para a categoria feminina para cada percurso (21km, 10 km, 5 km e 3 km). Características: troféus personalizados para premiação das categorias masculina e feminina das provas. Os troféus deverão conter elemento circular destinado à aplicação de adesivo personalizado do evento, sendo que a arte, layout, inscrições, logomarcas e demais detalhes visuais serão definidos pela contratante após a assinatura do contrato.</p> <p>500 medalhas de participação englobando todas distâncias (21km, 10 km, 5 km e 3 km). Características: medalha redonda com fita de gorgurão 80cm x 2,5cm; medalha resinada, em zamac, tamanho de 6cm, espessura de 3mm, com escrita das palavras e com o brasão oficial do Município em alto relevo colorido, brasão conforme Termo de Referência; o verso da medalha deve conter adesivo indicando a premiação em papel foto brilhoso com película protetora; medalha deve ser entregue com fita de gorgurão personalizada, sublimática em ambos os lados com as cores a definir e com motivo do evento; dimensões: 80cm X 2,5cm; cores e demais detalhes devem ser informados pela secretaria solicitante; medalha personalizada de 6cm x 3mm com o brasão oficial do Município e fita personalizada e adesivo resinado.</p> <p>270 medalhas de premiação englobando todas distâncias (21km, 10 km, 5 km e 3 km). Características: medalha redonda com fita de</p>	SVÇ	1	50.041,81	

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

	<p>gorgurão 80cm; medalha resinada em zamac, tamanho de 10cm, espessura de 3mm, com escrita da posição do atleta de 1° ao 3° lugar e o brasão oficial do Município em alto relevo colorido; o verso da medalha deve conter adesivo (indicando a premiação) em papel foto brilhoso com película protetora; a medalha deve ser entregue com fita de gorgurão personalizada, sublimática em ambos os lados com as cores a definir, e com motivo do evento; dimensões 80cm X 2,5cm, cores e demais detalhes, devem ser informados pela secretaria solicitante; medalha personalizada de 10cm com o brasão oficial do Município, fita personalizada e adesivo resinado.</p> <p>Camisetas manga curta 1 cor (a combinar) para todos inscritos nas corridas, com tecido poliviscose, gola redonda com ribana, logo e cores a definir com quantidades nos seguintes tamanhos: PP, P, M, G, GG, para as corridas de 21 km, 10km, 5km, 3km (01 unidade por atleta inscrito), a serigrafia impressa deverá ser condizente com a logo do evento e os tamanhos de acordo com as informações dos candidatos na inscrição;</p> <p>Seguro atleta para todos os inscritos;</p> <p>4 copos de 200 ml de água mineral natural, sem gás, embalagem descartável, por atleta, em cada distância;</p> <p>2 unidades de banana prata de primeira qualidade, apresentando grau médio de maturação que permita a manipulação, transporte, conservação adequada para o consumo, por atleta, em cada distância;</p> <p>1 unidade de maçã fresca, de primeira qualidade, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, polpa firme e intacta e tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvida e madura, isenta de enfermidades, de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, por atleta, em cada distância;</p> <p>1 chip para cada corredor (sistema de cronometragem profissional) e numeração em papel tyvek ou similar, afixada com 04 alfinetes de segurança na camiseta do atleta, em cada distância;</p> <p>Arbitragem por intermédio de software para cronometragem eletrônica nas corridas;</p> <p>Balizamento do trajeto, com cones e cavaletes;</p> <p>Mapeamento do trajeto, com aferição e definição do percurso;</p> <p>Sonorização do evento, com no mínimo 01 locutor para narração nas corridas;</p>				
--	--	--	--	--	--

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

	<p>Confeção do regulamento das provas; Colaboradores para apoio durante a realização dos eventos, para a entrega de camisetas e de numeração; Elaboração de site para inscrição, divulgação da lista de inscritos e divulgação dos resultados; Realização da cerimônia de premiação das corridas ; Pórtico em estrutura de treliça metálica (alumínio ou aço galvanizado). deverá obedecer aos seguintes parâmetros mínimos: Largura total mínima: 4,00 metros Altura total mínima: 3,00 metros Vão livre mínimo para passagem: Altura:2,20metros Largura: 3,50 metros Dimensões recomendadas (padrão de mercado): Até 6,00 metros de largura Transporte do equipamento até o local do evento. Montagem completa. Pódio de premiação com 5 níveis (1° ao 5° lugar), a ser utilizado em eventos esportivos. Cada locação compreende o fornecimento, transporte, montagem, desmontagem e retirada do pódio no local indicado pela contratante. O pódio deverá atender as seguintes características mínimas: Modular com 5 níveis (1°, 2°, 3°, 4°, e 5° colocados), confeccionada em madeira reforçada, MDF de alta densidade, metalon ou estrutura metálica equivalente. Disposição escalonada, com o 1° lugar central e mais elevado, seguido pelos demais níveis de forma simétrica. Dimensões mínimas: 1° lugar: 50 cm a 70cm de altura 2° lugar: 40 cm a 55cm 3° lugar: 30 cm a 45cm 4° lugar: 20cm a 35cm. 5° lugar: 10 cm a 25cm. Largura mínima por módulo: 40cm Profundidade mínima: 40cm. Superfície superior com material antiderrapante, acabamento em pintura, carpete ou adesivação. Numeração visível: 1°, 2°, 3°,4° e 5° lugares</p>				
2	<p>Inscrições de até 400 atletas para 3 km, 5 km e 10 km e corrida kids; 5 troféus para a categoria masculina e 5 troféus para a categoria feminina para cada percurso (10 km, 5 km e 3 km). Características: troféus personalizados para premiação das categorias masculina e feminina das provas. Os troféus deverão conter elemento circular destinado à aplicação de adesivo personalizado do evento, sendo que a arte, layout, inscrições, logomarcas e demais detalhes visuais serão definidos pela contratante após a assinatura</p>	SVC	4	42.600,28	

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

	<p>do contrato .</p> <p>400 medalhas de participação englobando todas distâncias. Características: medalha redonda com fita de gorgurão 80cm x 2,5cm; medalha resinada, em zamac, tamanho de 6cm, espessura de 3mm, com escrita das palavras e com o brasão oficial do Município em alto relevo colorido, brasão conforme Termo de Referência; o verso da medalha deve conter adesivo indicando a premiação em papel foto brilhoso com película protetora; medalha deve ser entregue com fita de gorgurão personalizada, sublimática em ambos os lados com as cores a definir e com motivo do evento; dimensões: 80cm X 2,5cm; cores e demais detalhes devem ser informados pela secretaria solicitante; medalha personalizada de 6cm x 3mm com o brasão oficial do Município e fita personalizada e adesivo resinado.</p> <p>204 medalhas de premiação englobando todas distâncias. Características: medalha redonda com fita de gorgurão 80cm; medalha resinada em zamac, tamanho de 10cm, espessura de 3mm, com escrita da posição do atleta de 1° ao 3° lugar e o brasão oficial do Município em alto relevo colorido; o verso da medalha deve conter adesivo (indicando a premiação) em papel foto brilhoso com película protetora; a medalha deve ser entregue com fita de gorgurão personalizada, sublimática em ambos os lados com as cores a definir, e com motivo do evento; dimensões 80cm X 2,5cm, cores e demais detalhes, devem ser informados pela secretaria solicitante; medalha personalizada de 10cm com o brasão oficial do Município, fita personalizada e adesivo resinado.</p> <p>400 camisetas mangas curta 1 cor (a combinar), tecido poliviscose, gola redonda com ribana, logo e cores a definir com quantidades nos seguintes tamanhos: PP, P, M, G, GG para todas distâncias (01 unidade por atleta inscrito), a serigrafia impressa deverá ser condizente com a logo do evento e os tamanhos de acordo com as informações dos candidatos na inscrição;</p> <p>Seguro atleta para todos os inscritos (10 km, 5 km e 3km);</p> <p>4 copos de 200 ml de água mineral natural, sem gás, embalagem descartável, por atleta, em cada distância (10km, 5km e 3km);</p> <p>2 unidades de banana prata de primeira qualidade, apresentando grau médio de maturação que permita a manipulação, transporte, conservação adequada para o consumo, por atleta, em cada distância;</p> <p>1 unidade de maçã fresca, de primeira qualidade,</p>				
--	--	--	--	--	--

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

	<p>com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, polpa firme e intacta e tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvida e madura, isenta de enfermidades, de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, por atleta, em cada corrida;</p> <p>1 chip para cada corredor (sistema de cronometragem profissional) e numeração em papel tyvek ou similar, afixada com 04 alfinetes de segurança na camiseta do atleta, em cada corrida;</p> <p>Arbitragem por intermédio de software para cronometragem eletrônica nas corridas;</p> <p>Balizamento do trajeto, com cones e cavaletes;</p> <p>Mapeamento do trajeto, com aferição e definição do percurso;</p> <p>Sonorização do evento, com no mínimo 01 locutor para narração nas corridas;</p> <p>Confeção do regulamento das provas;</p> <p>Colaboradores para apoio durante a realização dos eventos, para a entrega de camisetas e de numeração;</p> <p>Elaboração de site para inscrição, divulgação da lista de inscritos e divulgação dos resultados;</p> <p>Realização da cerimônia de premiação das corridas;</p> <p>Pórtico em estrutura de treliça metálica (alumínio ou aço galvanizado). deverá obedecer aos seguintes parâmetros mínimos: Largura total mínima: 4,00 metros Altura total mínima: 3,00 metros Vão livre mínimo para passagem: Altura:2,20metros Largura: 3,50 metros Dimensões recomendadas (padrão de mercado): Até 6,00 metros de largura</p> <p>Transporte do equipamento até o local do evento. Montagem completa.</p> <p>- Pódio de premiação com 5 níveis (1° ao 5° lugar), a ser utilizado em eventos esportivos.</p> <p>Cada locação compreende o fornecimento, transporte, montagem, desmontagem e retirada do pódio no local indicado pela contratante.</p> <p>O pódio deverá atender as seguintes características mínimas: Modular com 5 níveis (1°, 2°, 3°, 4°, e 5° colocados), confeccionada em madeira reforçada, MDF de alta densidade, metalon ou estrutura metálica equivalente.</p> <p>Disposição escalonada, com o 1° lugar central e mais elevado, seguido pelos demais níveis de forma simétrica. Dimensões mínimas: 1° lugar: 50 cm a 70cm de altura 2° lugar: 40 cm a 55cm 3° lugar: 30 cm a 45cm 4° lugar: 20cm a 35cm. 5° lugar: 10 cm a 25cm. Largura mínima por módulo: 40cm Profundidade mínima: 40cm. Superfície</p>				
--	---	--	--	--	--

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

# SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	superior com material antiderrapante, acabamento em pintura, carpete ou adesivação. Numeração visível: 1°, 2°, 3°, 4° e 5° lugares				
<b>TOTAL DO LOTE</b>					

(PROPOSTA DEVE SER APRESENTADA COM DESCRITIVO E AINDA COM OS VALORES, ATENTANDO QUE ESSE DOCUMENTO TRATA-SE APENAS DE MODELO E PARA TODOS OS EFEITOS DEVE SER LEVADA EM CONSIDERAÇÃO O TERMO DE REFERÊNCIA).

Alegrete/RS, \_\_\_/\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Proponente.

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL – Maj. João Cezimbra Jaques 200 – Cep: 97543-390  
Fone: 55 3120-1003/ E-mail: [comprasalegreters@gmail.com](mailto:comprasalegreters@gmail.com)

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 054/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.241/2026**  
**PROCESSO DE COMPRA 249/2026**

**ANEXO III – MINUTA DE ATA**

Aos ..... dias do mês de ..... de dois mil e vinte e seis, nas dependências do Centro Administrativo Municipal, à Rua Major Cezimbra Jacques, nº. 200, Cidade Alta, nesta cidade de Alegrete/RS, o Coordenador do Sistema de Registro de Preço, nos termos do artigo 82 da Lei Federal 14.133/21, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO 054/2026**, para o **REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PLANEJAR, ORGANIZAR E EXECUTAR CORRIDAS DE RUA**, por deliberação do Agente de Contratação, homologado em ...../...../2026, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item/lote, observadas as condições do Edital que rege o respectivo Pregão, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

**1-OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA-** A presente Ata de Registro de Preço tem por objetivo o Registro de Preço dos objetos especificados no Anexo I do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO 054/2026**, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

**2-VIGÊNCIA**

**CLÁUSULA SEGUNDA-** A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12(doze) meses, a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período, conforme o art. 84 da Lei 14.133/21 e de acordo com o art. 69 do Decreto Municipal 114/2023, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos para a Administração.

**3-DA ATA DE REGISTRO**

**CLÁUSULA TERCEIRA** - Homologado o resultado da licitação, a ata de registro será encaminhada, mediante meio eletrônico, à licitante vencedora, para que seja assinado no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar do seu recebimento, sob pena de decair do direito à futura contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital. Se a licitante vencedora, injustificadamente, não devolvê-la devidamente assinada, no prazo, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o referido instrumento.

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** Se, dentro do prazo, o convocado não assinar e devolver a Ata, o Coordenador do Sistema de Registro de Preço da Prefeitura de Alegrete, convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro colocado, inclusive quanto ao preço, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no item 6.5. deste edital.

LOTE 1 ITEM 1	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade	Valor Referência
		SVÇ	4	
Colocação	EMPRESA	CNPJ		Valor Registrado
1º.				R\$
2º.				R\$
3º.				R\$

LOTE 1 ITEM 2	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade	Valor Referência
		SVÇ	10	
Colocação	EMPRESA	CNPJ		Valor Registrado
1º.				R\$
2º.				R\$

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

#### 4- CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

**CLÁUSULA QUARTA-** O objeto licitado serão solicitados de forma parcelada, dentro do prazo de vigência da Ata, devendo ser entregue/realizado de acordo com a solicitação expressa da Secretaria requisitante. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser substituído, às custas da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

#### 5- CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**CLÁUSULA QUINTA** – O registro de preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

##### 5.1- Pela Administração, quando:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor recusar-se a assinar a Ata ou a formalizar o contrato decorrente do Registro de preço, se a Administração não aceitar a justificativa;
- c) quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preço;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto;
- e) quando o fornecedor não aceitar reduzir seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentados;
- g) quando o fornecedor solicitar por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preço por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a)” a “f)”, será formalizado em processo próprio e comunicada, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

#### 6- DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

**CLÁUSULA SEXTA** - A fiscalização da execução do objeto licitado será feita por fiscal designado pela **Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A fiscalização não eximirá de responsabilidade a CONTRATADA pela execução do objeto avençados;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Nos termos da **Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 111/2023**, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a realização do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.

**PARÁGRAFO QUARTO:** O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A gestão da Ata ficará a cargo do **Sr. Rodrigo de Azambuja Guterres, matrícula nº 7358**, conforme determinação e de ato de designação emitido pela Administração.

**PARÁGRAFO SEXTO:** A fiscalização administrativa do contrato ficará a cargo do Servidor **Clóvis Renato Soares Gonçalves, matrícula nº 28282**, a servidora **Daniela Gonçalves dos Anjos, matrícula nº 101443** (Fiscal Suplente), conforme determinação da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e de ato de designação emitido pela Administração.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

#### 7- CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

**CLÁUSULA SÉTIMA**– Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preço ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver executando o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”

- c) interrupção dos meios de transporte;
  - d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
  - e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº. 10.406/2002).
- Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Secretaria solicitante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido esse prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data da solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

## 8-DA CONTRATADA

**CLÁUSULA OITAVA-** São obrigações do fornecedor:

- a) fornecer o objeto de acordo com a especificação técnica e as condições estabelecidas no edital e demais anexos;
- b) cumprir os prazos estipulados para a entrega do objeto, substituindo- - , às expensas, no prazo fixado, quando for verificado imperfeições, defeitos ou incorreções;
- c) a falta quaisquer dos materiais cujo fornecimento incube ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegado como motivo de força maior para o atraso ou inexecução da obrigação e não o eximirá das penalidades a que está sujeito pelo descumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.;
- d) arcar com as despesas com embalagens, seguro e transporte dos materiais até o local da entrega;
- e) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta ata de registro de preços.

## 9- DO REAJUSTE

**CLÁUSULA NONA:** Após o interregno de um ano, tendo com base a data da Requisição de Compras e Serviços, os preços iniciais poderão ser reajustados, após a manifestação da CONTRATADA, da justificativa técnica e aplicação por parte da CONTRATANTE, o critério de reajuste deverá retratar a variação efetiva do custo total do objeto, admitindo-se como índice de reajuste, atualizado pelo menor índice entre os indicadores: IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor) e o IGP-M (Índice Geral de Preços - Mercado) fornecido pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), nos termos do § 3º do Art. 92 da Lei 14.133/21 e do Decreto Municipal nº 128/2023.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O pedido de recomposição de preços não exige a(s) empresa(s) vencedora(s) da responsabilidade contratual de entrega/realização nos prazos estipulados no edital após a convocação da Secretaria interessada sob pena de incorrer(em) no presente em mora e inadimplemento com a aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive a rescisão contratual.

## 10- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**CLÁUSULA DÉCIMA -** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

- 10.1 dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 10.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 10.3 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 10.4 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 10.5 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.6 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 10.7 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 10.8 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 10.9 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 10.10 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.11 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 10.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - 10.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**

10.3 Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias;

10.4 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.4.1 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.4.2 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.4.3 Impedimento de licitar e contratar com o Município com o consequente descredenciamento pelo prazo de até cinco anos;

10.4.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.5 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 178 da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

10.5.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.5.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.5.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133 de 2021.

10.7 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**§ 1.º** - As multas a que alude esta cláusula não impedem que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato ou aplique, também, outra das penalidades previstas.

**§ 2.º** - A multa aplicada após regular processo administrativo poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## 11- FORO

Para a resolução de possíveis divergências em ter as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Alegrete, Estado do Rio Grande do Sul.

## 12 – CÓPIAS

Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias: uma cópia para o Processo Licitatório – **PREGÃO ELETRÔNICO 054/2026**, e uma cópia para a empresa com o preço registrado.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Coordenador do Sistema de Registro de Preços do Município de Alegrete e pelas empresas registradas.

\_\_\_\_\_  
JESSE TRINDADE DOS SANTOS  
Prefeito de Alegrete

\_\_\_\_\_  
(assinatura e carimbo do licitante)

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”