

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026.

**Processo nº: 540/2026**

**Modo de Disputa:** ABERTO.

**Tipo de Julgamento:** MENOR PREÇO POR ITEM.

**Orçamento Sigiloso:** NÃO.

**Data e Hora:** Dia 10/07/2026 as 08:30h

**Site:** [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

Torna-se público que o município de São Francisco de Assis/RS por meio do Departamento de Licitações e Contratos, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Decreto Municipal nº 1.518/2025 e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. OBJETO DA LICITAÇÃO:

- 1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição eventual e parcelada de veículos para a frota municipal, tudo de acordo com o Termo de Referência, o qual consta em anexo do presente edital.
- 1.2. O presente edital seguirá o rito procedimental comum, previsto no artigo 17 da lei 14.133/2021.
- 1.3. A licitação será realizada pelo menor preço por item.

### 2. DO REGISTRO DE PREÇOS:

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 3.1. Poderão participar desta licitação as empresas que atenderem as exigências do presente edital e estiverem devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).
- 3.4. Não poderão participar da presente licitação:

- 3.4.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.4.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.
- 3.4.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
- 3.4.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
- 3.4.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.
- 3.4.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si.
- 3.4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 3.4.8. Agente público do órgão ou entidade licitante.
- 3.4.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.
- 3.4.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#), estendendo-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 3.5. O impedimento de que trata o item 3.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



- 3.6. O autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.4.2 e 3.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.8. A vedação de que trata o item 3.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

- 4.1. A proposta deverá ser inserida no sistema até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço.
- 4.2. O envio da proposta nos termos do disposto no **item 4.1** ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 4.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.4. O licitante deverá enviar sua proposta, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - I. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional, com DUAS CASAS DECIMAIS;
  - II. Marca, modelo e fabricante de cada item ofertado (conforme o caso);
  - III. Descrição detalhada do objeto indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 4.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.
- 4.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 4.7. O prazo de validade da proposta é de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico, devendo ser declarado no sistema.
- 4.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.9. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **Declarações on-line**, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:



- I. Declaração, sob as penas da Lei, que não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;
  - II. Declaração para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos;
  - III. Declaração de concordância com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação definidos no edital;
  - IV. Sob pena de desclassificação, declaração que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
  - V. Declaração de não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;
  - VI. Declaração, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
  - VII. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
  - 4.10. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas neste Edital.
  - 4.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
  - 4.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 5. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES:**
- 5.1. A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

- 5.2. É facultado ao pregoeiro analisar as propostas e desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com o estabelecido neste edital, devendo ser fundamentada esta decisão e registrada no sistema, sendo acompanhado em tempo real pelos participantes.
- 5.3. Quaisquer dúvidas concernentes à fase de lances deverão ser suscitadas exclusivamente pelo chat disponível pelo portal.
- 5.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, participando da etapa de lances apenas as que forem classificadas.
- 5.5. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 5.6. Os lances deverão ser sucessivos, podendo apenas oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 5.7. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.8. Caso seja utilizado o modo de disputa ABERTO/FECHADO, será definido o prazo de disputa de 15 (quinze) minutos por item, acrescidos de 10 (dez) minutos randômicos.
- 5.8.1. Transcorrido o prazo de 15 (quinze) minutos, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 5.9. Encerrado o prazo de que trata o item 5.8.1, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.9.1. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 5.9, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.
- 5.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa ABERTO, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

- 5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11. O sistema classificará as propostas mais vantajosas ao Município, em ordem crescente.
- 5.12. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 5.13. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.14. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- I. empresas estabelecidas no estado do Rio Grande do Sul;
  - II. empresas brasileiras;
  - III. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - IV. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 5.15. As regras de desempate previstas não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.17. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

## **6. FASE DE JULGAMENTO:**

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, através do site <https://certidoes.cgu.gov.br/>.
- 6.1.1. **Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.**



- 6.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.3 e 4.9, inciso I deste edital.
- 6.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 6.4. Serão desclassificadas as propostas que:
  - I. contiverem vícios insanáveis;
  - II. não obedecerem às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - III. apresentarem preços inexequíveis;
  - IV. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - V. apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- 6.5. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.
- 6.6. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do item 6.4.
- 6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
  - 6.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 6.7, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
    - I. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
    - II. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
  - 6.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

- 6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser solicitada a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **7. FASE DE HABILITAÇÃO:**

- 7.1. Concluída a fase de julgamento das propostas, dar-se-á início à fase de habilitação das licitantes classificadas.
- 7.2. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- I. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, e alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão semelhante, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.
  - II. Prova de Inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) ou CPF (cadastro de Pessoas Físicas);
  - III. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

- IV. Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal, referente a Tributos Federais e quanto à Dívida Ativa da União;
  - V. Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;
  - VI. Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
  - VII. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
  - VIII. Certidão negativa em Matéria falimentar, concordatária e recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;
  - IX. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, na aplicação da Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011;
  - X. Certidão Simplificada da Junta Comercial ou documento semelhante, para as empresas que usufruíram dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.
- 7.3. A documentação de habilitação poderá ser apresentada em original ou por cópia, preferencialmente assinados de forma eletrônica, quando necessários.
  - 7.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
  - 7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser enviados em formato digital, exclusivamente por meio da plataforma eletrônica, no prazo fixado pelo Pregoeiro no momento da solicitação, admitida uma única prorrogação por igual período, mediante justificativa.
  - 7.6. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
  - 7.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
    - a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
    - b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas; e
    - c) suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

- 7.8. Encerrado o prazo concedido para o envio da documentação complementar, e não havendo manifestação por parte da licitante, considerar-se-á encerrada a oportunidade de apresentação, resultando na sua inabilitação no presente certame.
- 7.9. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

## **8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

- 8.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
  - a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
  - b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 8.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 8.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 8.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 8.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 8.7. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 8.8. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.
- 8.9. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, os valores registrados poderão ser reajustados, mediante solicitação fundamentada do

fornecedor e aprovação da Administração Pública, observadas as seguintes condições:

- I. O reajuste será efetuado com base na variação acumulada do índice econômico Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, considerando-se os últimos 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da Ata.
- II. A concessão do reajuste dependerá de manifestação formal e expressa da Administração Pública, após análise técnica e jurídica favorável da solicitação apresentada pelo fornecedor.

#### **9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA:**

- 9.1. A formação do cadastro reserva será realizada após a fase de habilitação dos licitantes, em campo próprio no sistema.
- 9.2. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
  - a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
  - b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.
- 9.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
  - 9.3.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
  - 9.3.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 9.4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
  - a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
  - b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.
- 9.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
  - a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
  - b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

10.1. As condições de pagamento constam no Termo de Referência e/ou na Ata de Registro de Preços.

**11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:**

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, diretamente pelo site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

11.4.2. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**12. RECURSOS:**

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

12.3. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 12.2, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da

interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

- 12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

- 13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.
- 13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - d) deixar de apresentar amostra (quando exigida);
  - e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 13.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.
- 13.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 13.1.6. Fraudar a licitação.
- 13.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 13.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 13.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- I. advertência;
  - II. multa;
  - III. impedimento de licitar e contratar e;

- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 13.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 13.3.2. As peculiaridades do caso concreto.
- 13.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- 13.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração.
- 13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8 e 13.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, a qual poderá ser feita através de publicação na imprensa oficial, através de meios eletrônicos ou, em último caso, através de correspondência devidamente registrada.
- 13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8 e 13.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 13.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias

úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

- 13.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 13.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

- 14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, quando houver, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, o qual ficará responsável pela adjudicação e homologação do objeto do certame.

#### **15. PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

- 15.1. O licitante vencedor será convocado para assinar a ARP dentro do prazo de **5 (cinco) úteis** dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

#### **16. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.
- 16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

- 16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e no site oficial do município, <https://www.saofranciscodeassis.rs.gov.br/>.
- 16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
  - I. Termo de Referência;
  - II. Modelo de Proposta Readequada;
  - III. Minuta da Ata de Registro de Preços.

São Francisco de Assis, 29 de junho de 2026.

**RUBEMAR PAULINHO SALBEGO,**  
Prefeito Municipal.

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 540/2026**

Município de São Francisco de Assis

Diversas secretarias da Administração Municipal

**1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

O presente Termo de referência tem por objetivo o registro de preços para aquisição eventual e parcelada de veículos automotores (Hatch e Pick-ups, Furgoneta, SUVs, VANs e Microonibus) para diversas secretarias da administração municipal. A especificações de cada item são escritas na planilha abaixo.

Tabela:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD estima da	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	Veículo automotor tipo pick-up 4x4, cabine dupla, 5 lugares, à gasolina, com capacidade mínima de 750 kg, ano modelo 2025/2026.transmissão: manual Veículo novo, zero km, ano/modelo de fabricação 2025/2026 ou superior. Na verificação da conformidade com relação às características mínimas exigidas, serão aceitos: Tração: 4x4 Motor: Flex, 4 cilindros combustível: gasolina/etanol Potência: mínimo160 cv - Carga útil mínima do veículo: 750 kg; Câmbio: manual Mínimo: 5 velocidades a frente e uma a ré. Pneus: 225/60r17Rodas em liga leve, mínimo aro 17, com pneus compatíveis com a carga exigida Direção: elétrica ou hidráulica ou eletrohidráulica; Vidros elétricos dianteiro e traseiro; Ar condicionado quente e frio; Airbag mínimo: para motorista e passageiros; alarme antifurto; Regulagem de altura do	Unid	3	225.384,44	676.153,32



	banco do motorista; central multimídia mp3; espelhos retrovisores elétricos; Capota marítima; protetor de motor; protetor de caçamba; jogo de tapetes; Película conforme legislação; prazo de entrega em até 30 dias; Garantia 12 meses ou 100.000 km, o que ocorrer primeiramente; Mão de obra gratuita para a revisão de manutenção; Preventiva de 1 ano ou 20.000km; Assistência técnica concessionária autorizada na cidade mais próxima do município de São Francisco de Assis; Seguro veicular emplacamento/licenciamento em nome do município.				
2	Veículo tipo pick-up 4x4, cabine dupla, 5 lugares, 4 portas, combustível diesel, zero km, ano/modelo mínimo 2025/2026. procedência nacional cor branca. tração: 4x4 motor: 4 cilindros combustível: diesel potência: mínimo 180 cv carga útil mínima do veículo: mínimo 600,00 kg; câmbio: automático mínimo 6 velocidades a frente e uma a ré. pneus: 225/60r18 rodas em liga leve; freios: -abs com ebd; direção: elétrica ou hidráulica ou eletro hidráulica; vidros elétricos dianteiros e traseiros; bancos em couro; ar-condicionado; ar quente; airbag mínimo: para motorista e passageiros; alarme antifurto; regulagem de altura do banco do motorista; central multimídia com tela mínimo de 7,0" mp3; espelhos retrovisores elétricos; capota marítima; protetor de motor; protetor de caçamba; jogo de tapetes; <b>giroflex regulamentado para viaturas da defesa civil;</b> megafone/sirene veicular instalado no veículo adesivagem defesa civil no padrão fornecido pelo município;	Unid	1	287.376,81	287.376,81

	<p>película conforme legislação; prazo de entrega em até 30 dias; garantia 12 meses ou 100.000 km, o que ocorrer primeiramente; mão de obra gratuita para a revisão de manutenção preventiva de 1 ano ou 20.000km; assistência técnica concessionária autorizada na cidade mais próxima do município de São Francisco de Assis; seguro veicular emplacamento/licenciamento em nome do município.</p>				
3	<p>Veículo tipo pick-up utilitário, cabine simples, 2 portas, zero km, ano/modelo mínimo 2026/2026 ou superior. Procedência nacional na verificação da conformidade com relação às características mínimas exigidas, serão aceitos marca/modelo/versão do veículo igual ou diferente aos modelos utilizados como referência, desde que atendidas as especificações da respectiva descrição:</p> <p>1.1. nomenclatura: veículo pick-up utilitário cabine simples          1.2. cor predominante: branca          1.3. novo / zero km; 02 portas;          1.3.1. equipamentos obrigatórios exigidos pelo contran;          1.3.2. cabine/carroceria: para 02 ocupantes/monobloco.          1.4. dimensões: comprimento total mínimo: 4.200 mm; distância mínima entre eixos: 2.600 mm; largura mínima: 1.650 mm.          1.5. Motor: Dianteiro, mínimo 3 cilindros;          1.5.1. Potência máxima igual ou superior a 84 cv (quando com gasolina);          1.5.2. Torque máximo igual ou superior a 12,0 kgfm (quando com gasolina);          1.5.3. Aspiração: natural ou turbocompressor.          1.6. Combustível: flex (Gasolina e/ou Etanol);</p>		3	112.849,96	338.549,88



	<p>1.6.1. Capacidade mínima do tanque de combustível: 45 litros.</p> <p>1.7. Transmissão: Manual com, no mínimo, 5 marchas à frente e 1 marcha à ré.</p> <p>1.8. Direção: hidráulica, elétrica ou eletro-hidráulica.</p> <p>1.9. Carga útil mínima: 600 Kg.</p> <p>1.10.. Freio com Sistema Anti-Bloqueio (ABS) nas quatro rodas;</p> <p>1.10.1. Airbags frontais (passageiro e motorista);</p> <p>1.10.2. Alarme/sistema anti-furto (original de fábrica);</p> <p>1.10.3. Cinto de segurança de 3 pontos para todos os ocupantes;</p> <p>1.10.4. Encosto de cabeça para todos os ocupantes.</p> <p>1.11. Ar-Condicionado.</p> <p>1.12.1. Rádio; Conexão USB.</p> <p>1.13.2. Jogo de tapetes</p>				
4	<p>Veículo automotor hatchback 0 km conforme especificações técnicas mínimas.</p> <p><b>1. Características Gerais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veículo tipo hatchback;</li><li>• Zero quilômetro;</li><li>• Ano/modelo vigente ou superior;</li><li>• 04 portas;</li><li>• Capacidade para 05 ocupantes;</li><li>• Primeiro emplacamento incluso em nome do Município;</li><li>• Cor branca sólida.</li></ul> <p><b>2. Motorização (Requisito Essencial)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Motorização mínima 1.3 aspirada ou 1.0 turbo;</li><li>• Potência mínima: 98 cv (gasolina);</li><li>• Torque mínimo: 12,5 kgfm;</li><li>• Combustível flex;</li><li>• Injeção eletrônica.</li></ul> <p><b>3. Transmissão</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manual;</li><li>• Mínimo 05 marchas à frente;</li></ul>	unid	5	112.687,61	563.438,05

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tração dianteira.</li> </ul> <p><b>4. Estrutura e Resistência</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensão compatível com vias não pavimentadas;</li> <li>• Suspensão dianteira independente tipo McPherson ou superior;</li> <li>• Suspensão traseira reforçada;</li> <li>• Altura mínima do solo: 165 mm;</li> <li>• Proteção inferior do motor;</li> <li>• Estrutura monobloco reforçada.</li> </ul> <p><b>5. Dimensões Mínimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprimento mínimo: 4.000 mm;</li> <li>• Entre-eixos mínimo: 2.520 mm;</li> <li>• Largura mínima: 1.700 mm;</li> <li>• Porta-malas mínimo: 300 litros (sem o banco estar rebatido).</li> </ul> <p><b>6. Segurança</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Freios ABS com EBD;</li> <li>• Controle de estabilidade;</li> <li>• Controle de tração;</li> <li>• Assistente de partida em rampa;</li> <li>• Airbags frontais (passageiro e motorista);</li> <li>• Cintos de 3 pontos e encostos de cabeça para todos os ocupantes.</li> </ul> <p><b>7. Conforto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção elétrica, hidráulica ou eletro-hidráulica;</li> <li>• Ar-condicionado;</li> <li>• Banco do motorista com ajuste de altura;</li> <li>• Vidros elétricos dianteiros;</li> <li>• Travas elétricas;</li> <li>• Alarme/sistema antifurto (original de fábrica);</li> <li>• Limpador e lavador de vidro traseiro;</li> <li>• Desembaçador de vidro traseiro;</li> <li>• Sistema multimídia com USB/Bluetooth;</li> <li>• Computador de bordo.</li> </ul> <p><b>8. Capacidade Operacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanque mínimo: 45 litros;</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidade de carga mínima: 400 kg.</li></ul> <b>9. Acessórios</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tapetes;</li><li>• Película conforme legislação vigente;</li><li>• Estepe e ferramentas obrigatórias;</li><li>• Adesivação institucional, conforme manuais e/ou orientações do recurso a ser utilizado;</li><li>• Veículo devidamente emplacado e licenciado, com primeiro emplacamento realizado em nome do Município de São Francisco de Assis/RS, incluindo placas padrão Mercosul, taxas, tributos, custos cartoriais, despachante e quaisquer despesas necessárias à regularização, às expensas da contratada.</li></ul>				
5	<p>VEÍCULO AUTOMOTOR HATCH, CONFORME AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Marca/Modelo/Versão utilizados como referência: Chevrolet Onix LT 1.0, Fiat Argo 1.0, Hyundai HB20 Confort 1.0, Volkswagen Polo 1.0, Renault Sandero S Edition 1.0 Transmissão: MANUAL Veículo Novo, Zero Km, Ano/Modelo de Fabricação 2026/2026 ou superior. Na verificação da conformidade com relação às características mínimas exigidas, serão aceitos: Marca/Modelo/Versão do veículo igual ou diferente aos modelos utilizados como referência, desde que atendidas as especificações mínimas: VEÍCULO AUTOMOTOR HATCH Cor predominante: Branca; Zero km; 04 portas;</p>	Unid	9	99.626,36	896.637,24



<p>Equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN; Cabine/Carroceria: para 05 ocupantes Dimensões: Comprimento total mínimo: 3.880 mm; Distância mínima entre eixos: 2.460 mm; Largura mínima: 1.650 mm. Motor: Dianteiro, mínimo 3 cilindros; Potência máxima igual ou superior a 70 cv (quando com gasolina); Torque máximo igual ou superior a 9,3 kgfm (quando com gasolina); Aspiração: natural ou turbocompressor. Combustível: flex (Gasolina e/ou Etanol) Capacidade mínima do tanque de combustível: 42 litros. Transmissão: Manual com, no mínimo, 5 marchas à frente e 1 marcha à ré. Direção: Elétrica, hidráulica ou eletro-hidráulica. Volume mínimo do porta-malas: 255 L (sem o banco estar rebatido). Sistema de Segurança: Freio com Sistema Anti-Bloqueio (ABS) nas quatro rodas; Airbags frontais (passageiro e motorista); Alarme/sistema anti-furto (de série); Encosto de cabeça para todos os ocupantes; Limpador e lavador do vidro traseiro; Trava elétrica nas portas; Controle elétrico dos vidros dianteiros Desembaçador do vidro traseiro; Ar-condicionado; Banco do motorista com ajuste de altura (de série); Rádio; Conexão USB Volante multifuncional; Jogo de tapetes</p>				
--	--	--	--	--



6	<p>Veículo automotor tipo VAN, conforme características mínimas descritas a seguir: Marca/Modelo/Versão utilizados como referência: Mercedes-Benz Sprinter, Renault Master, Fiat Ducato, Peugeot Boxer, Iveco Daily. Na verificação da conformidade com relação às características mínimas exigidas, serão aceitos modelos iguais ou diferentes dos utilizados como referência, desde que atendidas as especificações descritas.</p> <p>1. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO VEÍCULO</p> <p>1.1. Produto: Veículo automotor tipo Van</p> <p>1.2. Zero km;</p> <p>1.3. Ano/Modelo: mínimo 2025/2026 ou superior</p> <p>1.4. Cor predominante: Branca</p> <p>1.5. Configuração</p> <p>1.5.1. Capacidade mínima: 15 passageiros + motorista</p> <p>1.5.2. 03 ou 04 portas (incluindo porta lateral corrediça)</p> <p>1.5.3. Teto alto ou padrão de fábrica compatível com transporte de passageiros</p> <p>1.6. Motor e desempenho</p> <p>1.6.1. Motor diesel;</p> <p>1.6.2. Potência mínima: 130 cv</p> <p>1.6.3. Torque mínimo: 30 kgfm</p> <p>1.6.4. Sistema de injeção eletrônica</p> <p>1.7. Combustível</p> <p>1.7.1. Diesel</p> <p>1.7.2. Capacidade mínima do tanque: 70 litros</p> <p>1.8. Transmissão</p> <p>1.8.1. Manual, mínimo 5 marchas à frente e 1 à ré</p> <p>1.9. Direção</p> <p>1.9.1. Hidráulica ou elétrica</p> <p>1.10. Segurança</p> <p>Freios ABS</p> <p>Airbags (motorista e passageiro)</p> <p>Controle de estabilidade (ESP)</p> <p>Controle de tração</p> <p>Cintos de segurança para todos os</p>	Unid	2	345.925,40	691.850,80
---	--	------	---	------------	------------



	<p>ocupantes Encosto de cabeça para todos os ocupantes 1.11. Conforto e itens internos Ar-condicionado dianteiro (mínimo) e ar condicionado adequado para passageiros. Poltronas individuais reclináveis Revestimento interno completo Iluminação interna 1.12. Itens obrigatórios Equipamentos exigidos pelo CONTRAN Tacógrafo (quando exigido por legislação) 1.13. Rádio com entrada USB 1.14. Jogo de tapetes 1.15 Película nos vidros conforme legislação 1.16 Adesivação conforme padrão do Município * Serão aceitos veículos com características superiores às especificadas.</p>				
7	<p>VEÍCULO AUTOMOTOR TIPO MICRO-ÔNIBUS, CONFORME CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS A SEGUIR: Marca/Modelo/Versão utilizados como referência: Mercedes-Benz LO, Volkswagen Delivery, Iveco Bus, Marcopolo Volare. 1. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO VEÍCULO 1.1. Produto: Micro-ônibus 1.2. Zero km; 1.3. Ano/Modelo: mínimo 2025/2026 ou superior 1.4. Cor predominante: Branca 1.5. Configuração 1.5.1. Capacidade mínima: 25 passageiros + motorista 1.5.2. Poltronas reclináveis 1.5.3. Porta de acesso lateral 1.6. Motor 1.6.1. Motor diesel 1.6.2. Potência mínima: 150 cv</p>	Unid	2	595.000,00	1.190.000,00



	<p>1.6.3. Torque compatível com categoria</p> <p>1.7. Combustível</p> <p>1.7.1. Diesel</p> <p>1.7.2. Tanque mínimo: 90 litros</p> <p>1.8. Transmissão</p> <p>1.8.1. Manual, mínimo 5 marchas à frente</p> <p>1.9. Direção</p> <p>1.9.1. Hidráulica ou elétrica</p> <p>1.10. Segurança</p> <p>Freios ABS</p> <p>Airbags (mínimo motorista)</p> <p>Cintos de segurança para todos os ocupantes</p> <p>Saídas de emergência</p> <p>Extintor de incêndio</p> <p>Tacógrafo</p> <p>1.11. Acessibilidade (IMPORTANTÍSSIMO)</p> <p>1.11.1. Dispositivo de acessibilidade (elevador ou plataforma), em conformidade com a legislação vigente, quando aplicável.</p> <p>1.12. Conforto</p> <p>ar-condicionado <b>central/canalizado</b> para o salão de passageiros</p> <p>Ventilação interna</p> <p>Iluminação interna</p> <p>Porta-pacotes (se aplicável)</p> <p>1.13. Itens obrigatórios</p> <p>Todos exigidos pelo CONTRAN</p> <p>1.14. Sistema de som com USB</p> <p>1.15. Película nos vidros</p> <p>1.16. Adesivação conforme padrão da prefeitura</p> <p>1.17 Tacógrafo devidamente aferido e certificado pelo INMETRO, quando exigido pela legislação vigente.</p> <p>* Serão aceitos veículos com características superiores às especificadas.</p>				
8	"Veículo tipo SUV, zero km, ano/modelo mínimo 2025/2026, capacidade 05 passageiros demais especificações : combustível flex.	unid	1	185.949,33	185.949,33



	<p>Potência mínima de <b>150 cv</b>. Câmbio automático. Direção com assistência elétrica. Rodas de liga leve aro 17" ou superior. Porta-malas com capacidade mínima de <b>350 litros</b>. Itens obrigatórios: Ar-condicionado (preferencialmente digital), central multimídia com câmera de ré, sensores de estacionamento. Segurança: Mínimo de 06 airbags, controle de estabilidade e tração, assistente de partida em rampa, frenagem autônoma de emergência e alerta de desvio de faixa. Revestimento interno dos bancos em material sintético ou couro. Cor a definir (conforme catálogo)."</p>				
9	<p>Veículo tipo pick-up 4x2, cabine dupla, 5 lugares, zero km, ano/modelo mínimo 2025/26. Tração: dianteira; Motor: flex 1.200cc; Combustível: flex (etanol/gasolina) Potência: mínimo 100cv a 6.250 rpm (e); Torque mínimo: 12,00 kgfm a 4.000 (e), 13,2 kgfm a 4.000 (g); Carga útil mínima do veículo: mínimo 600,00 kg; Câmbio: manual mínimo 5 velocidades a frente e uma a ré, ou automático; Pneus e rodas compatíveis com o padrão original de fábrica do modelo ofertado, com aro mínimo de 15 polegadas; Freios: abs; Direção: elétrica ou hidráulica ou eletro hidráulica; Vidros elétricos dianteiro e traseiro; Bancos em tecido; Ar condicionado quente e frio; Airbag mínimo: para motorista e passageiros; Alarme antifurto; Regulagem de altura do banco do motorista; Central multimídia com tela mínimo de 7,0" mp3; Espelhos retrovisores elétricos; Capota marítima; Protetor de motor; Protetor de caçamba; Jogo de tapetes;</p>	Unid	2	140.766,11	281.532,22

	Adesivagem no padrão fornecido pelo município; Película conforme legislação; Prazo de entrega em até 30 dias; Garantia 12 meses ou 100.000 km, o que ocorrer primeiramente; Mão de obra gratuita para a revisão de manutenção preventiva de 1 ano ou 20.000km; Assistência técnica concessionária autorizada na cidade mais próxima do município de São Francisco de Assis.				
10	Veículo tipo furgoneta original de fábrica veículo do tipo furgão leve o (zero) km flex especificação: veículo automotor zero km com motor flex ; cor branca padrão de fábrica com 2 portas: 2 lugares: com carroceria do tipo utilitário/comercial compacta; capacidade de carga útil de no mínimo 650 kg, com potência de no mínimo 86 cv no etanol; transmissão manual de 5 velocidades; tração dianteira: direção elétrica ou hidráulica ;pneus: 175/70 r14; ar condicionado; air bag; computador de bordo: travas elétricas: alarme antifurto; protetor de motor e carter: brake-light; central multimídia Tapetes e todos os acessórios mínimos obrigatórios, conforme legislação em vigor. Adesivagem no padrão fornecido pelo município; película conforme legislação; Prazo de entrega em até 30 dias; garantia 12 meses ou 100.000 km, o que ocorrer primeiramente; mão de obra gratuita para a revisão de manutenção preventiva de 1 ano ou 20.000km; Assistência técnica concessionária autorizada na cidade mais próxima do município de São Francisco de Assis;	Unid	2	131.990,00	263.980,00
Valor total estimado R\$ 4.186.657,65					



## 2. FUNDAMENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A presente aquisição justifica-se pela necessidade premente de renovação e ampliação da frota municipal, visando garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados à comunidade. A utilização de veículos adequados e com tecnologia atualizada é indispensável para assegurar a mobilidade das equipes técnicas em áreas urbanas e rurais, otimizando o tempo de resposta às demandas da população e garantindo a segurança dos servidores e usuários. Além disso, a substituição de veículos antigos por unidades novas (zero quilômetro) fundamenta-se no princípio da economicidade, uma vez que reduz significativamente os custos crescentes com manutenção corretiva, o consumo excessivo de combustível e o tempo de imobilização da frota, assegurando, assim, o melhor aproveitamento dos recursos públicos e a preservação do patrimônio municipal."

**Item 1-** A presente demanda tem por finalidade atender à necessidade de aquisição de veículo automotor tipo camionete (pick-up), cabine dupla, 0 km, motor à gasolina, com tração 4x4, com capacidade mínima de 750 kg, visando suprir a carência e necessidade de transporte adequado para o desempenho das atividades operacionais e administrativas desta secretaria.

O veículo será utilizado no transporte de operadores, materiais, equipamentos e na execução de serviços administrativos, possibilitando assim maior agilidade e segurança na realização das atividades.

A atual frota é insuficiente e encontra-se em condições inadequadas de uso, comprometendo a eficiência dos serviços prestados.

**Item 2-** A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de um veículo automotor tipo camionete, cabine dupla, 0 (zero) km, para atender às demandas operacionais e administrativas da Defesa Civil Municipal, no desempenho de atividades que exigem deslocamentos em áreas urbanas e rurais, bem como em regiões de difícil acesso.

O veículo a ser adquirido será utilizado para suporte às ações desenvolvidas pela Defesa Civil Municipal como, transporte de materiais, atendimento a comunidades, suporte técnico, entre outras atividades, sendo essencial que possua as características descritas no objeto para garantir a segurança dos agentes e a efetividade na prestação do serviço público.

**Item 3, 9 e 10-** A presente contratação tem por objetivo a aquisição de um veículo automotor tipo camioneta pick-up, visando atender às demandas operacionais das Secretarias Municipais do Meio Ambiente e Obras. Atualmente, estas Secretarias dispõem de veículos antigos para a execução de todas as suas atividades, o que se mostra insuficiente diante da crescente demanda de serviços. As atribuições da pasta de meio ambiente envolvem fiscalizações ambientais, vistorias técnicas, atendimento a denúncias, acompanhamento de licenciamentos ambientais, monitoramento de áreas rurais e urbanas, além de apoio em ações de educação ambiental e gestão de resíduos sólidos, enquanto a secretaria de obras precisa ter mobilidade e disponibilidade em compartimento de carga para. Destaca-se que grande parte dessas atividades ocorre em áreas de difícil acesso, especialmente na zona rural do município, exigindo veículo com maior robustez e capacidade de carga, características próprias de uma camioneta pick-up. A limitação da frota atual compromete a eficiência, a agilidade e a continuidade dos serviços prestados, podendo acarretar atrasos em atendimentos, prejuízos à fiscalização ambiental e risco de danos ao meio ambiente e na secretaria de obras compromete a agilidade de execução de reparos em estradas do interior e máquinas pesadas que por vezes encontram-se paradas no interior a espera de combustível pneus ou peças .

**Item 4-** A aquisição justifica-se pela necessidade de garantir mobilidade contínua às equipes e serviços vinculados à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, incluindo o Conselho Tutelar, o Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS e demais programas socioassistenciais responsáveis pela execução de políticas públicas essenciais de proteção social.

As atividades envolvem atendimentos emergenciais, diligências judiciais, visitas domiciliares urbanas e rurais e deslocamentos intermunicipais, demandando veículo confiável e adequado às condições de uso severo.

O veículo anteriormente utilizado apresentou recorrentes falhas mecânicas, ocasionando indisponibilidade operacional e prejuízos à prestação do serviço público.

A modalidade sugerida para contratação é o Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, por tratar-se de bem comum.

**Item 5, 6 e 7-** A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir meios adequados para o transporte de pacientes, especialmente para atendimentos fora do domicílio (TFD), bem como para o deslocamento de profissionais de saúde e apoio às atividades administrativas da Secretaria Municipal de Saúde.

A demanda por transporte é contínua e essencial para assegurar o acesso da população aos serviços de saúde, sendo que a indisponibilidade ou insuficiência de veículos pode comprometer a continuidade dos atendimentos e a qualidade dos serviços prestados.

Além disso, parte da frota municipal apresenta desgaste decorrente do uso prolongado, o que reforça a necessidade de planejamento para futura reposição e ampliação dos veículos disponíveis.

Justifica-se, ainda, a adoção do Sistema de Registro de Preços, tendo em vista a necessidade de planejamento da Administração, considerando que a aquisição dos veículos dependerá da disponibilidade de recursos financeiros e da demanda efetiva da Secretaria.

O Sistema de Registro de Preços possibilita maior eficiência na gestão pública, evitando aquisições imediatas desnecessárias e permitindo contratações futuras conforme a real necessidade, garantindo economicidade, flexibilidade e melhor aplicação dos recursos públicos.

**Item 8-** A presente contratação visa a aquisição de um veículo tipo SUV para atender às necessidades institucionais do Gabinete do Prefeito. A demanda justifica-se pela intensa agenda de representação e fiscalização, que exige deslocamentos frequentes tanto em perímetros urbanos quanto em estradas de rodagem e vias do interior.

Atualmente, a frota destinada ao Gabinete é insuficiente para garantir a prontidão e a segurança necessárias às autoridades, especialmente em trajetos de longa distância ou terrenos irregulares. O modelo SUV oferece a robustez, a estabilidade e o espaço interno adequados para o transporte seguro de passageiros e documentos oficiais, assegurando a agilidade e a continuidade das agendas do Executivo Municipal. A aquisição evitará prejuízos à celeridade administrativa e reduzirá custos com manutenções frequentes em veículos desgastados.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:



A solução proposta consiste na aquisição de veículos automotores novos, zero quilômetro, abrangendo veículos de passeio, utilitários, pick-ups, vans e ônibus, destinados à renovação e ampliação da frota municipal para atendimento das demandas operacionais das Secretarias Municipais.

A solução contempla veículos adequados às diferentes finalidades administrativas, incluindo transporte de servidores, deslocamento de equipes técnicas, atendimento na área da saúde, transporte de usuários e suporte às atividades operacionais e de manutenção executadas pelo Município.

A escolha pela aquisição de veículos novos busca assegurar maior confiabilidade operacional, redução de custos com manutenção corretiva, diminuição da indisponibilidade da frota e melhoria na eficiência da prestação dos serviços públicos.

Além disso, a solução considera a necessidade de padronização gradual da frota, disponibilidade de assistência técnica autorizada, garantia contratual do fabricante e atendimento às normas ambientais e de segurança vigentes.

A contratação será operacionalizada mediante Sistema de Registro de Preços, considerando a impossibilidade de definição exata das demandas futuras de cada Secretaria, permitindo aquisições conforme a necessidade administrativa e disponibilidade orçamentária.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:**

Os bens possuem natureza comum, conforme art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

Para participação no certame, a empresa deverá:

Atuar em ramo compatível com o objeto;

Fornecer veículos novos, sem uso;

Apresentar nota fiscal contendo marca, modelo e versão;

Garantir assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelo transporte e entrega;

Assegurar garantia mínima de fábrica;

O veículo ofertado deverá possuir rede de assistência técnica autorizada localizada a, no máximo, 150 km da sede do Município de São Francisco de Assis/RS, considerando a necessidade de assegurar maior eficiência operacional, redução de custos indiretos de deslocamento, celeridade na execução de manutenções durante o período de garantia e diminuição do tempo de indisponibilidade da frota municipal.

Sempre que possível deverão ser observados critérios de sustentabilidade e eficiência energética.

#### **5. EXECUÇÃO DO OBJETO:**

A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada, sob demanda, mediante emissão de Autorização de Fornecimento pela secretaria solicitante, conforme a necessidade da Administração.



O prazo de validade da ata contrato será de 01 ano renovável por igual período, contado da data de assinatura.

O prazo de entrega não deverá exceder 60 (sessenta) dias, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento/empenho.

Os veículos deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal, localizado na Rua João Moreira, nº 1707, fundos da Prefeitura Municipal, no horário das 08h às 13h, conforme solicitação da Administração.

Os veículos deverão ser entregues novos, zero quilômetro, devidamente emplacados, licenciados e registrados em nome do Município de São Francisco de Assis/RS, em perfeitas condições de uso, aptos para utilização imediata pela Administração, incluindo todos os custos, tributos, transporte, seguro e demais encargos necessários ao fornecimento, acompanhados de manual do proprietário, chave reserva e certificados de garantia.

A contratada deverá comunicar, com antecedência, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo de entrega, devidamente justificados.

A contratada deverá responsabilizar-se por todas as despesas relacionadas ao fornecimento, bem como por quaisquer danos decorrentes do transporte e entrega dos veículos.

A contratada deverá substituir, às suas expensas, quaisquer veículos entregues em desacordo com as especificações ou que apresentem defeitos, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação da Administração, sem ônus adicional.

O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas:

- Provisório, no ato da entrega, para verificação inicial das condições do bem;
- Definitivo, após a conferência da conformidade com as especificações técnicas e exigências contratuais.

A execução do objeto deverá observar integralmente as condições estabelecidas neste Termo de Referência, garantindo a qualidade, segurança e conformidade dos veículos fornecidos.

## **6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO:**

A gestão e fiscalização ocorrerão conforme Decreto Municipal que regulamenta a Lei nº 14.133/2021 no âmbito municipal.

O Gestor indicado será o Sr. Fábio Luiz Paz Martins, matrícula nº 4515-2, conforme Portaria nº 82/2025.

Os Fiscalizadores serão indicados pela secretaria de administração indicados através de portaria com indicação da administração municipal, onde constará um titular e um suplente.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado conforme o fornecimento dos veículos, de forma parcelada, de acordo com as solicitações efetuadas pela Administração.

O pagamento será efetuado mediante a entrega do veículo, apresentação da nota fiscal correspondente e atesto do fiscal do contrato, após verificação da conformidade do bem com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

O recebimento definitivo do objeto será condição para a realização do pagamento, após conferência quanto à qualidade, quantidade e atendimento integral das exigências contratuais.

O prazo para pagamento será de até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo e a devida liquidação da despesa, conforme as normas da Administração Municipal.



A nota fiscal deverá estar devidamente acompanhada da documentação exigida, bem como indicar os dados bancários para depósito.

Em caso de irregularidade na documentação ou no objeto entregue, o prazo de pagamento será suspenso até a devida regularização, sem ônus para a Administração.

O pagamento somente será realizado após a entrega do veículo devidamente emplacado e licenciado em nome do Município, no recebimento definitivo.

#### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR:**

O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por item, desde que atendidas todas as exigências técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

A seleção do fornecedor observará, além do menor preço, o cumprimento integral das especificações do objeto, garantindo a proposta mais vantajosa para a Administração.

Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar documentação que comprove:

1. Regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, conforme exigido na legislação vigente;
2. Comprovação de atuação em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;

Será exigida a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica que comprove(m) o fornecimento de veículos ou bens similares, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, a fim de demonstrar a aptidão do licitante para o fornecimento do objeto.

A Administração poderá realizar diligências para verificar a veracidade das informações prestadas, bem como solicitar documentos complementares, caso necessário.

Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações técnicas exigidas, apresentarem preços inexequíveis ou estiverem em desacordo com as condições estabelecidas no edital.

A avaliação observará os princípios da legalidade, isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

O valor total estimado é de R\$ 4.186.657,65 (quatro milhões cento e oitenta e seis mil seiscentos e cinquenta e sete reais e sessenta e cinco centavos) considerando propostas obtidas por e-mail e consultas a portais oficiais de compras públicas, em conformidade com o art. 23, §1º da Lei nº 14.133/2021.

#### **10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Na licitação com sistema de Registro de Preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

São Francisco de Assis-RS, 13/05/2026



---

Ivonete Porto  
Gabinete do Prefeito

---

Eberton Luiz  
Sec Administração

---

Paulo Renato Cortelini  
Sec Agricultura

---

Tatieli Salbego  
Sec Des Social

---

Jorge L.S Manara  
Sec Fazenda

---

Lidiane Spat  
Sec Saúde

---

Prescila Saquet  
Sec Educação

---

Darlon Marques  
Sec Obras

---

Lauren Cortezia  
Sec Meio Ambiente



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA READEQUADA AO ÚLTIMO VALOR OFERTADO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026**

À Prefeitura Municipal de São Francisco de Assis-RS

**EMPRESA (RAZÃO SOCIAL):** \_\_\_\_\_

**CNPJ Nº:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_ **E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE (WHATSAPP):** \_\_\_\_\_

**VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_ **DIAS.**

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_ **CARGO:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

Itens	PRODUTO	Unidade	Quantidade máxima	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	DESCRIÇÃO DO ITEM NA ÍNTEGRA	unidade			
02		unidade			
03		unidade			
04		unidade			

\* ADEQUADOS AO ÚLTIMO VALOR OFERTADO

Data.....

.....  
**Assinatura legível do Representante da Empresa**

Nome, nº do RG e nº do CPF do Representante da Empresa

**\*Obs.: Esta proposta deverá estar acompanhada dos documentos exigidos para habilitação.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0000 /2025**

**Processo nº:** 1.573/2025.

**Objeto:** Aquisição eventual e parcelada de Veículos.

**Modalidade de Licitação:** Pregão Eletrônico

O Município de São Francisco de Assis/RS, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ/MF n.º 87.896.882/0001-01 , com sede na cidade de São Francisco de Assis, neste ato representado pelo prefeito municipal, RUBEMAR PAULINHO SALBEGO, matrícula nº 4515-2, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 1.518/2025, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO:**

- 1.1. A presente Ata tem por objeto a aquisição eventual e parcelada de veículos, devidamente especificado(s) no Termo de Referência, anexo do(a) PERP nº 033/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
- 1.2. A fiscalização da presente ata de registro de preços será executada pelo(a) servidor(a), Sr. Fábio Luiz Paz Martins, matrícula nº 4568-3.
- 1.3. A fiscalização do recebimento dos materiais/serviços da presente ata de registro de preços será executada por servidor designado em portaria.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR: _____ CNJP nº _____				
Endereço: _____				
Telefone nº: _____ E-mail: _____				
ITEM	UNIDADE	QTDE MÁXIMA	VALOR UN	VALOR TOTAL

- 2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

- 3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.



**4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA:**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, a contar do dia da última assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, os quantitativos originalmente registrados serão renovados integralmente, adicionando-se novo quantitativo equivalente ao previsto na ata original.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

▪ **O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.**

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

- **Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.**
- **Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:**
- **Aceitarem cotar os itens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e**
- **Mantiverem sua proposta original.**
- **Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.**

4.5. O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o inciso II do subitem 4.4.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- **Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e**
- **Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.**

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

- 4.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 4.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sítio <https://www.saofranciscodeassis.rs.gov.br>.
- 4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o inciso I do item 4.4.2, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
  - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**
- 5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



- Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;
- No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS:**

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

- Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- Na hipótese prevista no item anterior, o órgão convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao órgão a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

- Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o órgão convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de



classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

- Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão atualizará o preço, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

## **7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

7.1. O registro do fornecedor será cancelado quando o fornecedor:

- Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- Não entregar o item/serviço, no prazo estabelecido pela Administração no instrumento contratual ou equivalente, sem justificativa razoável; ou
- Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- Por razão de interesse público; ou
- A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

## **8. DAS PENALIDADES**

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

- As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

## **9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado,



penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e no Edital.

E por estarem justos e acertados, assinam a presente Ata de Registro de Preços de forma digital, para que produza os efeitos legais.

Local e data  
Assinaturas

Representante legal do órgão e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)