

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE		
Qual a necessidade a ser atendida?	Registro de preços para futuras aquisições de papel sulfite, para a manutenção das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Gestão.	
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO		
Qual o tipo de objeto?	☒ Bem ☐ Serviço	
Qual a natureza?	☒ Continuada - ☐ Com Monopólio ☐ Sem Monopólio ☐ Não continuada	
Qual a vigência?	☐ 30 dias (pronta entrega) ☐ 180 dias ☒ 12 meses ☐ Indeterminado ☐ Outro - Até 31 de dezembro de 2024.	
Poderá haver prorrogação?	☒ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado	
Há transição com contrato anterior?	☐ Sim - Contrato nº _____ Prazo final: ☒ Não	
Padrão mínimo de qualidade	Item:	Descrição detalhada: Qualificação prevista no art. 67 da Lei 1433/21, no que couber.
Há critérios de sustentabilidade?	☐ Sim - Especificar: ☒ Não	
Há necessidade de treinamento?	☐ Sim ☒ Não	
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO		
O que será contratado?		
Qual o prazo da garantia contratual?	☐ Não há ☐ 90 dias ☒ 12 meses ☐ Outro:	
Há necessidade de assistência técnica?	☐ Sim ☒ Não	
Há necessidade de manutenção?	☐ Sim ☒ Não	

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

Como se obteve o quantitativo estimado?	☒ Análise de contratações anteriores ☒ Análise de contratações similares ☐ Outro – Especificar: (Indicar a metodologia)			
Descrição do quantitativo?				
Especificação	Item	Descrição	Und.	Qtd.
	1.	- Papel sulfite a4, cor branca alcalino para uso profissional, para usos diversos em impressora laser ou jato de tinta, copiadora e duplicadora, tamanho 210 x 297mm, gramatura 90g/m ² , embalagem protetora contra umidade (papel bopp-polipropileno), com superfície e massa homogênea, fibras longitudinais, espessura uniforme, elevado teor de alvura e, baixo índice de deformação devido ao calor, resmas com 500 folhas, contendo todas as informações disponíveis sobre o produto e fabricante. as resmas devem estar acondicionadas em caixas de papelão com 10 resmas de 500 folhas cada. as embalagens deverão conter o selo da certificação cerflor e ou fsc. unidade: resma (pacote de 500 folhas).	CX	01

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

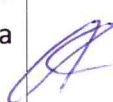
A solução será dividida em itens?	☒ Sim ☐ Não. Por quê? ☐ Objeto indivisível ☐ Tecnicamente inviável ☐ Aproveitamento da competitividade ☐ Perda de escala ☐ Economicamente inviável ☐ Outro - Especificar: (Indicar o motivo)
-----------------------------------	--

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou interdependentes?	☐ Sim – Especificar: (Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente) ☒ Não
---	--

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

Há previsão no plano de contratação anual?	☐ Sim – Especificar item do PCA: ☒ Não Providências: Até o presente momento o município de Santiago não instituiu o seu PCA, conforme facultado pelo Art. 12, VII, da lei 14.133/2021 e pelo Art. 6º do Decreto Municipal nº 091/2022, que dispõe sobre licitações e contratos administrativos, no âmbito desta municipalidade.
--	--





RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	☒ Manutenção do funcionamento administrativo ☐ Redução dos riscos do trabalho ☒ Serviço/Bem de consumo ☐ Redução de custos ☐ Aproveitamento de recursos humanos ☐ Ganho de Eficiência ☐ Realização de Política Pública ☐ Outro – Especificar: (Indicar o benefício)
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	☐ Sim ☒ Não
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	☐ Sim ☒ Não Especificar os impactos: (Detalhar) Especificar as medidas de mitigação de impactos: (Detalhar)
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	☒ Sim ☐ Não

Santiago/RS, 08 de setembro de 2025.


Luiz Felipe Biermann Pinto
Secretário Municipal de Gestão
Portaria nº 08/2025.