



25140000028071

05/02/2025 - Validade: 12/02/2025

Proposta **PRO969**



CNPJ: 35.334.501/0001-99

Endereço: TV SAO JOSE - 455 / -
NAVEGANTES, PORTO ALEGRE/RS - Brasil -
CEP 90.240-200

Contato

Ethiele lablonowsky
ethiele.lablonowsky@institutocaldeira.org
5551984854859 / 5551984854859

Dados da pessoa

Aline Morau Magalhães

E-mails: alinemmm@sefaz.rs.gov.br

Telefones: +55 (27) 99706-0543

Dados da empresa

Nome empresa: Sefaz RS

Nome Completo: Aline Morau Magalhães

E-mail: alinemmm@sefaz.rs.gov.br

Telefone: (27) 99706-0543

É membro Caldeira?: Sim

Empresa: Sefaz RS

Cargo: Outros

Segmento: Governo

Site:

Qual espaço desejado: Espaço da Caldeira

Tipo de evento: Workshop

Número de Participantes: 120

Data de realização: 2025-04-16 das 07:00 até 18:00

Evento interno para colaboradores começando as 08h às 18h.

Produtos e serviços:

Qtd.	Cat.	Item	Valor unit.	Subtotal
1	HUB FÍSICO	LOCAÇÃO CALDEIRA	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
1	Locações	TAXA DE SERVIÇO CALDEIRA (2 LIMPEZAS, 1 CARREGADOR E GERADOR DE ENERGIA)	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00



Resumo da proposta:

Subtotal em produtos:	R\$ 0,00
Subtotal em serviços:	R\$ 8.500,00
Subtotal geral:	R\$ 8.500,00
Valor final:	R\$ 8.500,00

Locações

Entrada:	R\$ 4.250,00	12/02/2025	Trans.Bco
1º parc.:	R\$ 4.250,00	19/02/2025	Trans.Bco
Valor total a prazo:	R\$ 8.500,00		

Observações

SOBRE O LOCAL: Antiga instalação da fábrica AJ Renner, as caldeiras originais de 1918 e a arquitetura industrial fazem parte da cenografia desse ambiente.

Valores da proposta considerando o término do evento até às 18h, e montagem no mesmo dia do evento. Em caso de alteração de horário, é da responsabilidade do locatário informar e consultar o ajuste de valores.

INCLUSO NA PROPOSTA:

- 180 cadeiras.
- 09 mesas bistrôs com cadeiras inclusas.
- 06 toneis pretos (informar a necessidade).
- 05 Cadeiras de acrílico para ambientar o palco (informar a necessidade).
- Possuímos aquecedores elétricos, caso queira acrescentar aquecedores a gás, cobramos uma taxa extra.
- Limpeza para todos os dias da reserva.
- Carregadores para montagem e desmontagem do evento.
- Gerador de energia.
- Wi-fi

FORMA DE PAGAMENTO DO EVENTO

- O valor da locação deverá ser pago 50% em até 7 dias, contando a partir do dia da reserva da data e o restante do valor em até 15 dias antes do evento;
- O Instituto Caldeira não emite nota fiscal, somente recibo.

CAPACIDADES DO ESPAÇO CALDEIRA:

- Auditório: 170 lugares (conforme layout padrão)
- Coquetel: 200 lugares

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- É permitido apenas som ambiente durante os eventos. Qualquer necessidade extra, deverá ser aprovada pelo setor de eventos do espaço;
 - É obrigatório o pagamento da taxa de ECAD. Comprovante de pagamento deverá ser enviado a equipe do Caldeira 7 dias antes do evento acontecer;
 - Materiais de terceiros não são montados pela equipe do espaço;
 - Entrega e retirada de materiais, deverá obrigatoriamente ter o acompanhamento de um responsável do evento;
 - Carga e descarga: Rua Travessa São José, 381;
 - A entrada do público do evento acontece pela recepção do Instituto Caldeira, na Frederico Mentz, 1606;
 - Não são permitidos efeitos de pirotecnia no espaço;
 - Não é permitido grudar, furar, pregar, adesivar ou pendurar nenhum material nas instalações físicas do espaço;
 - Horário para carga e descarga de fornecedores Manhã: 6:00 as 9:00 Tarde: 18:00 às 20:00.
 - Ar-condicionado é ligado uma hora antes do início do evento; (O ar-condicionado possui sistema de refrigeração frio).
- Para aquecer o espaço disponibilizamos para locação aquecedores com taxa extra
- Voltagem elétrica 220V.

ESTACIONAMENTO

- O espaço Caldeira não possui estacionamento próprio. O locatário e público participante do evento poderão utilizar o



serviço de estacionamento do DC Shopping, aberto das 7h às 23h, com valor estabelecido pelo administrador do estacionamento.

POLÍTICA DE ACESSO DO PÚBLICO DO EVENTO NO INSTITUTO CALDEIRA

O locatário deverá enviar lista com NOME e EMAIL da equipe e dos participantes até 72h antes do evento. É imprescindível o envio da lista com os dados completos para cadastro prévio e liberação do público.

FORNECEDORES CREDENCIADOS

- Equipamentos de sonorização, iluminação e projeção

Elo – Camilene - camilene@elo.vc

- Gastronomia:

Mule Bule – Mari - operacional@mulebule.com.br (51) 99282-4306

Z Café: (51) 9997-94523 com Edson

Brasco - caldeira@mercadobrasco.com.br - 51 98866-4588

OBS: deverá ser enviada lista com nomes e CPF de todos os fornecedores e prestadores de serviços que virão para o evento, montagem e desmontagem.

MONTAGENS E DESMONTAGENS

- O número de pessoas confirmadas para o evento servirá de base para a montagem da sala;
- Montagem no dia anterior: cobrança integral do valor da locação;
- Desmontagens devem acontecer imediatamente após a realização do evento;
- Desmontagem no dia posterior ao evento: cobrança do valor da locação de uma diária.

POLÍTICA DE CANCELAMENTO E REMARCAÇÃO

- Acima de 90 dias antes da data do evento: 30% do valor total (incluindo taxas e locação do espaço);
- Até 30 a 89 dias antes da data do evento: 50% do valor total (incluindo taxas e locação do espaço);
- Inferior a 29 dias antes da data do evento: cobrança integral do valor total (incluindo taxas e locação do espaço);