



24130000066752



24130000036608



Governo do Rio Grande do Sul
Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Subsecretaria de Administração - SUAD

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA
PROA nº: 24/1300-0003660-8

1. Informações gerais

1.1. Área demandante

Subsecretaria de Administração da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão.

1.2. Data pretendida para obtenção da solução

Considerando o tempo necessário para o correto planejamento da solução, a necessidade de tramitação junto à CELIC, a realização do pregão, o período até homologação do certame, o prazo para contratação e, por fim, a execução do serviço. Assim, vislumbra-se que o início da entrega da solução deva iniciar entre 30/11/2024 e 31/12/2024.

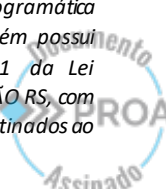
1.3. Descrição sucinta da necessidade/problema a ser solucionado

No cenário atual do Estado, diversos órgãos replicam estruturas administrativas para suportar as atividades de apoio aos serviços públicos, como recursos humanos, contabilidade, financeiro, gestão de contratos, patrimônio e jurídico. Entretanto, há falta de padronização nas atividades, oferecendo oportunidades claras de melhorar a eficiência dos processos e otimizar recursos humanos, materiais e financeiros.

No contexto do planejamento e a execução de contratações transversais com gerenciamento centralizado em âmbito estadual, iniciados em 2020, obteve-se redução de custos (R\$ 50 milhões/ano), ganho de eficiência (processual) e de gestão (controle). Neste novo paradigma transversal, menciona-se a centralização de 362 (trezentos e sessenta e dois) potenciais contratos paralelos em apenas 17 (dezessete), a redução dos prazos de contratação de serviços para até 1/12 (um doze avos) do tempo e redução do número de procedimentos internos de fiscalização. Isso permitiu ainda a disponibilização de serviços padronizados e qualificados, sem aumento de custos envolvidos.

Ainda, na busca pelo aperfeiçoamento da gestão desses recursos, realizou-se um levantamento de mercado, junto a empresas privadas e órgãos públicos, identificando-se o modelo de Centro de Serviços Compartilhados (CSC), o qual vem sendo implantado com sucesso por essas entidades. Em síntese o CSC consiste em centralizar atividades administrativas e operacionais que permitam ter seu desempenho de processos aprimorado, otimizando a prestação de serviços e contribuindo para o fortalecimento das atividades finalísticas de cada órgão.

O projeto CSC foi integrado ao Plano Plurianual 2024-2027, através da Ação Programática "Melhoria na Gestão, Inovação e Integração de Processos". A iniciativa também possui dotação orçamentária específica no instrumento de programação nº 3931 da Lei Orçamentária Anual de 2024. Adicionalmente, faz parte do programa PROGESTÃO RS, com uma carta consulta junto ao Banco Mundial para captação de U\$ 6.500.000,00 destinados ao projeto a partir de 2025.



03/09/2024 09:48:32

SPGG/SUAD/4688619

PARA ANÁLISE.

10



08/11/2024 13:06:08

SPGG/DECON/SUAD/4912616

ANEXAÇÃO/DISTRIBUIÇÃO

2



24130000066752



24130000036608



Governo do Rio Grande do Sul
Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Subsecretaria de Administração - SUAD

Portanto, considerando a complexidade e amplitude dessa iniciativa, vê-se necessário a elaboração de uma solução que possa preparar os servidores para a execução das etapas seguintes deste projeto, atender as obrigações da operação junto ao Banco Mundial e subsidiar a Administração com um diagnóstico de viabilidade e potencial de um CSC na estrutura estadual.

1.4. Prioridade

Demanda com prioridade média.

1.5. Justificativa de prioridade

Julga-se que há tempo hábil para atendimento da demanda.

2. Justificativa da necessidade

Ao encontro desta demanda, há a intenção de se fazer cumprir o disposto na Lei Orçamentária de 2024, na forma do instrumento de programação nº 3931, sem a necessidade de propor um adiamento de despesa.

Além disso, em virtude das atividades previstas na Carta Consulta N° 60849, a Administração deve se preparar antecipadamente para o desenvolvimento destas tarefas, que serão monitoradas pelo Departamento de Captação de Recursos (DECAP) da SPGG.

Independentemente do volume dos recursos, investimentos oriundos do Banco Mundial demandam uma preparação mais robusta para serem consumidos, devido as exigências e especificidades da operação. Dentre essas particularidades, está a necessidade de apresentar um planejamento de utilização do recurso através de termos de referência.

Ainda, resta apontar que há possibilidade de pleitear junto ao Banco Mundial, caso observados cláusulas ambientais, sociais e anticorrupção específicas, o abatimento de investimentos no projeto que foram realizados até 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias antes da operação. Com isso, seria possível abater do valor total do empréstimo o montante utilizado para atendimento da demanda, reduzindo os juros a serem pagos. Sendo assim, tal fato deve ser levado em consideração na solução da demanda em tela.

3. Materiais e Serviços necessários para a solução

3.1. Serviços: (valor estimado):

Estima-se a utilização o valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) previstos em orçamento, contudo, maior precisão de valor será dada no ETP da solução.





Governo do Rio Grande do Sul
Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Subsecretaria de Administração - SUAD

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Consultoria preliminar do CSC que produza: Plano de negócios ("business plan"), Diagnóstico de Viabilidade e Termo de Referência para futuras contratações que utilizarão recursos do Banco Mundial	1	Valor dos serviços deve ser orçado de forma unificada, com escopo que melhor aproveite o orçamento disponível e oferecendo ganho de escala.	
02	Capacitação de servidores	1		

A solução desenvolvida pela equipe de planejamento deve aproveitar o recurso disponível para solidificação dos conhecimentos já adquiridos, de forma a transformá-los de tácitos em explícitos, ao mesmo tempo avança o projeto com definição dos potenciais do modelo e principais contratações necessárias.

Para tanto, a solução a ser desenvolvida deve atender, desde que não infrinjam outros instrumentos legais, os seguintes requisitos ou objetivos da melhor forma que for possível:

Condução do serviço			
Item	Requisito	Criticidade	Contexto
01	Realizado por profissionais experientes em diagnóstico, planejamento e implantação de CSCs	5	Independente do formato final da solução, ela necessita ser conduzida por profissional com experiência comprovada no tema
02	Disponibilidade do profissional para esclarecer dúvidas e transferir conhecimento aos servidores.	3	Requisito visa garantir que servidores possam esclarecer dúvidas junto ao profissional contratado, dada a alta especialização do tema
Produtos esperados			
Item	Requisito	Criticidade	Contexto
03	Produzidos através de metodologias consagradas	4	Requisito descrito é uma mitigação de risco, ao passo que minimiza as chances de aplicação de técnicas sem comprovação de sua efetividade
04	Identificação dos requisitos necessários e os já existentes na estrutura da Administração para implantação de CSC	4	Corresponde a avaliação da estrutura estadual atual para identificar o estágio atual de implementação do CSC.





Governo do Rio Grande do Sul
Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Subsecretaria de Administração - SUAD

05	Desenvolvimento do plano de negócios com objetivos, premissas, investimentos, despesas, escopo de processos e retorno esperado	5	A elaboração de um ou vários “businesses plan” permitirá a Administração avaliar os “prós” e “contras” do CSC em vários cenários diferentes
06	Elaboração do Termo de Referência para uma contratação futura, alinhada aos requisitos do Banco Mundial para a implantação do CSC	5	A solução deve pavimentar e conectar as fases seguintes do projeto, especialmente a preparação dos Termos de Referência que serão apresentados ao Banco Mundial.
07	Identificação das áreas organizacionais com potencial de aderência ao CSC e sugestão dos primeiros processos a serem integrados	2	A identificação preliminar de processos pode colaborar na orientação dos primeiros trabalhos do CSC.
08	Descrição e avaliação dos riscos associados à implementação do CSC, com propostas de medidas mitigadoras	2	Necessário um olhar externo quando aos potenciais riscos envolvidos na instauração de um CSC. Situação que atualmente é desconhecida
Capacitação dos Servidores			
Item	Requisito	Criticidade	Contexto
09	Capacitar servidores na aplicação de métodos, boas práticas e técnicas para diagnóstico, mapeamento de processos e organização da implantação de um CSC	5	O grupo de servidores que acompanhar esta contratação deve finalizar os trabalhos com domínio do assunto, possuindo claro entendimento de todas as ações necessárias, como projetar soluções, mapear processos, principais dificuldades e como lidar com elas, técnicas envolvidas e como aplicá-las, seus riscos e como organizar o início das atividades do CSC, independente da instauração ocorrer no futuro pelos próprios servidores ou por equipe terceirizada.
10	Criação de material didático claro e organizado, registrando métodos, boas práticas e técnicas essenciais para a implantação de um CSC	3	
Pós entrega			
Item	Requisito	Criticidade	Contexto





Governo do Rio Grande do Sul
Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Subsecretaria de Administração - SUAD

11	Disponibilização de um canal online para reuniões e acompanhamento contínuo das ações planejadas, permitindo feedback e ajustes conforme necessário	2	Para garantir a contratação de uma solução eficaz, o profissional contratado deve vincular-se ao conhecimento transmitido e aos materiais produzidos através de um suporte posterior para correções e esclarecimentos, caso necessário
----	---	---	--

4. Responsáveis pela solução

Ordem	ID	Nome	Cargo/Função	Despacho
01	4912616	Matheus Hartz Estrazulas	Analista de Planejamento, Orçamento e Gestão	Membro da Equipe de Planejamento – Gerente de Projeto
02	3889483	Christiano Bouvié da Silva	Analista de Planejamento, Orçamento e Gestão	Membro da Equipe de Planejamento

5. Acompanhamento da solução

Ordem	Descrição	Responsável
01	Acompanhamento do progresso e cronograma das atividades a serem desenvolvidas. Suporte na revisão textual, ajudando a resguardar o planejamento de erros ou irregularidades. Suporte na estratégia processual.	Luciano Machado Moreira Chefe de Divisão DIPLAC ID 4621891
02	Acompanhamento do progresso e cronograma das atividades a serem desenvolvidas. Suporte na estratégia processual. Acompanhamento do clima organizacional, atuando como intermediário com o nível estratégico da Administração.	Tiago Costa do Amaral Diretor de Departamento DECON ID 3846881

6. Assinaturas:





24130000066752



24130000036608



Governo do Rio Grande do Sul
Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Subsecretaria de Administração - SUAD

Elaborador		
DFD finalizado em: 12/07/2024.		
Matheus Hartz Estrazulas		
ID 4912616 - Analista de Planejamento, Orçamento e Gestão		
Demandantes		
De acordo, encaminhe-se para análise e providências da equipe de planejamento.		
Luciano Machado Moreira	Tiago Costa do Amaral	Alan Pena Tosta da Silva
ID 4621891 - Chefe de Divisão DIPLAC	ID 3846881 - Diretor de Departamento DECON	ID 4879082 - Subsecretário de Administração



03/09/2024 09:48:32

SPGG/SUAD/4688619

PARA ANÁLISE.

15



08/11/2024 13:06:08

SPGG/DECON/SUAD/4912616

ANEXAÇÃO/DISTRIBUIÇÃO

7



Nome do documento: DFD - Estudo para preparacao e aprofundamento.pdf

Documento assinado por	Órgão/Grupo/Matrícula	Data
Matheus Hartz Estrazulas	SPGG / DECON/SUAD / 4912616	12/07/2024 15:33:01
Luciano Machado Moreira	SPGG / DECON/SUAD / 4621891	12/07/2024 15:40:10
Tiago Costa do Amaral	SPGG / DECON/SUAD / 384688101	12/07/2024 16:49:24
Alan Pena Tosta da Silva	SPGG / SUAD / 4879082	02/09/2024 17:24:39



 03/09/2024 09:48:32 SPGG/SUAD/4688619 PARA ANÁLISE. 16

 08/11/2024 13:06:08 SPGG/DECON/SUAD/4912616 ANEXAÇÃO/DISTRIBUIÇÃO 8