

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO Nº 003/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15339/2026**

O Município de Alvorada, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº 2266, torna público, para conhecimento aos interessados, que está procedendo ao **CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO**, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, e o Decreto Municipal 102/2023, para fins de Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas especializadas em inspeção veicular, destinadas à realização de vistoria técnica e avaliação de veículos automotores e sucatas apreendidos, com a finalidade de instruir processos de leilão público, nos termos do Decreto Municipal nº 148/2025, mediante contratação sob demanda, conforme necessidade da Administração. O presente edital e seus anexos serão disponibilizados por meio do portal da transparência, no site [www.alvorada.atende.net](http://www.alvorada.atende.net) (consulta de licitações) ou poderão ser solicitados pelo e-mail [licitacoes-alvorada@alvorada.rs.gov.br](mailto:licitacoes-alvorada@alvorada.rs.gov.br).

<b>Os pedidos serão recebidos a partir de:</b>	<b>29 de maio de 2026, às 09:00</b>
--	-------------------------------------

**Compõem este edital os seguintes anexos:**

<b>ANEXO I</b>	Termo de referência: descrição e execução do objeto; valores estimados.
<b>ANEXO II</b>	Modelo de declaração de capacidade de atendimento.
<b>ANEXO III</b>	Declaração de disponibilidade de Pessoal Técnico e Equipamentos
<b>ANEXO IV</b>	Modelo de Carta de Credenciamento.
<b>ANEXO V</b>	Modelo de declarações.
<b>ANEXO VI</b>	Minuta do termo de credenciamento.

**1. OBJETO:**

**1.1.** Constitui objeto do presente Chamamento Público, o **CREDENCIAMENTO** de pessoas físicas ou jurídicas especializadas em inspeção veicular, destinadas à realização de vistoria técnica e avaliação de veículos automotores e sucatas apreendidos, com a finalidade de instruir processos de leilão público, nos termos do Decreto Municipal nº 148/2025, mediante contratação sob demanda, conforme necessidade da Administração.

**1.2.** As demais disposições quanto ao objeto estão descritas detalhadamente no termo de referência, ANEXO I do presente edital.

**1.3.** Nos termos do Art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021, **não** será permitida a subcontratação do serviço.

**2. DO PRAZO E PROCEDIMENTO DE CREDENCIAMENTO:**

**2.1** Os interessados poderão requerer o pedido de credenciamento a partir do dia **29 de maio de 2026, exclusivamente por meio eletrônico**, através do e-mail [licitacoes-alvorada@alvorada.rs.gov.br](mailto:licitacoes-alvorada@alvorada.rs.gov.br), com o campo assunto preenchido com “PEDIDO DE CREDENCIAMENTO”, contendo no corpo a identificação da empresa e o número do credenciamento, além de constar em anexo todos os documentos habilitatórios.

**2.2.** Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas pelo e-mail acima ou pelo telefone (51) 3044-8563, no horário da 8h30 às 11h45 e das 13h30 às 16h30.

**2.3.** A todo tempo, enquanto persistirem as necessidades da Administração, qualquer interessado que preencha os requisitos para o credenciamento, poderá habilitar-se.

**2.4.** O credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas nesse edital, durante todo o seu período de vigência.

### **3. DOS IMPEDIMENTOS DE PARTICIPAÇÃO:**

#### **3.1. NÃO SERÁ ADMITIDA A PARTICIPAÇÃO:**

**3.1.1.** Aquele que não atenda às condições deste edital e seus anexos;

**3.1.2.** Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo do credenciamento, impossibilitada de participar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.1.2.1.** Estiverem suspensos temporariamente de participar de licitações ou impedidos de contratar com esta Administração Municipal, sancionadas com fundamento no art. 155, incisos II, III, IV, V, VI ou VII, da Lei 14.133/2021;

**3.1.2.2.** Forem declarados inidôneos para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, sancionadas com fundamento no art. 155, incisos VIII, IX, X, XI ou XII, da Lei 14.133/2021;

**3.1.2.3.** O impedimento supra, será também aplicado ao interessado que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do credenciado;

**3.1.3.** Encontrarem-se em situação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

**3.1.4.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Credenciante ou com agente público que desempenhe função no procedimento auxiliar de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do termo de credenciamento e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.1.4.1.** Agente público do Município, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria;

**3.1.5.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/17 concorrendo entre si;

**3.1.6.** Enquadrarem-se como sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

**3.1.7.** Empresas que tenham como proprietários controladores ou diretores membros dos poderes legislativos da União, Estados ou Municípios ou que nelas exerçam funções remuneradas, conforme art. 54, II, “a”, c/c art. 29, IX, ambos da Constituição da República;

**3.1.8.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

#### **4. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

##### **4.1. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**4.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Públicas – CNEP;

**4.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

**4.1.3.** Constatada a existência de sanção de inidoneidade, a Comissão reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de habilitação;

**4.1.4.** Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou seja, a empresa deverá fornecer o contrato social e suas alterações ou contrato social consolidado;

**4.1.5.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**4.1.6.** Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

##### **4.2. DECLARAÇÕES:**

**4.2.1.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;

**4.2.2.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital;

**4.2.3.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.2.4.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.2.5.** Declaração que não possui servidor público no seu quadro societário;

**4.2.6.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do Art. 1º e no inciso III do Art. 5º da Constituição Federal;

**4.2.7.** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

**4.2.8.** Declaração preenchida pelo representante legal da empresa, informando a capacidade máxima de atendimento mensal discriminado por procedimento, conforme anexo II.

**4.2.9.** Declaração de não impedimento para execução do termo de credenciamento.

##### **4.4. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA:**

**4.4.1.** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**4.4.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do estado ou do município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**4.4.3.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, que abrange a Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

**4.4.4.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

**4.4.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

- 4.4.6.** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 4.4.7.** Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei 12.440 de 7 de julho de 2011.

**4.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA:**

- 4.5.1.** Conforme Termo de Referência (anexo I), se aplicável;

**4.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO SERVIÇO:**

- 4.6.1.** Conforme Termo de Referência (anexo I), se aplicável;

**4.7. GARANTIA**

- 4.7.1.** Conforme Termo de Referência (anexo I), se aplicável;

**4.8. OBSERVAÇÃO:**

- a)** Os documentos de habilitação serão examinados pela comissão de contratação que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores. Será dispensada nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade do documento.
- b)** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**5. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**5.1.** A(s) empresa(s) poderá(ão) habilitar-se em 1 (um) lote ou, caso tenha(m) condições para a correta prestação, em ambos os itens, desde que ofereçam na íntegra os serviços estipulados neste edital e seus anexos, além de possuírem capacidade técnica, equipamentos e recursos humanos compatíveis.

**5.2.** Os serviços serão prestados com pessoal e material próprios, sendo de sua responsabilidade exclusiva e integral os encargos previdenciários, sociais, fiscais e comerciais decorrentes do serviço, cujos ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município.

**5.3.** A execução do serviço deverá seguir rigorosamente as especificações determinadas no termo de referência – anexo I deste edital.

**6. DA FORMALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO**

**6.1.** O credenciamento será formalizado mediante termo próprio, conforme anexo VI, contendo as cláusulas e condições previstas neste edital e no termo de referência (anexo I), bem como aquelas previstas no art. 79 da Lei nº 14.133/2021, que lhe for pertinente.

**6.2.** Os limites quantitativos indicados no item 3 do anexo I (termo de referência) são relativos aos serviços prestados por todos os credenciados, não havendo garantia de execuções individuais mínimas.

**7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

**7.1.** O processo de análise e o resultado final serão homologados pelo Prefeito Municipal.

**7.2.** Após o deferimento da habilitação, o interessado será comunicado via correio eletrônico.

**7.3.** Após o envio do termo para o proponente por correio eletrônico, ele terá 05 (cinco) dias úteis, sob pena de cancelamento, para assinar o documento.

7.4. A homologação do requerimento vincula o credenciado, sujeitando-o, integralmente, às condições estabelecidas neste edital.

## 8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/21, no que couber.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, a contar da publicação da decisão no Diário Oficial do Município.

8.3. Os recursos deverão ser encaminhados, **exclusivamente por meio eletrônico**, através do e-mail [licitacoes-alvorada@alvorada.rs.gov.br](mailto:licitacoes-alvorada@alvorada.rs.gov.br), com o campo assunto preenchido com “RECURSO REFERENTE À DECISÃO DO CREDENCIAMENTO XXX/202X”, contendo no corpo a identificação da empresa, além de constar em anexo suas razões recursais.

8.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão, sendo-lhe facultado retratar-se, caso em que pode pedir a complementação da documentação ou esclarecimentos sob pena de novo indeferimento.

8.4.1. Se a decisão recorrida for mantida, o recurso deve ser encaminhado para julgamento da autoridade superior responsável pelo certame.

8.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.6. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais interessados/credenciados será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, através do sistema eletrônico, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.7 O recurso e/ou pedido de reconsideração não ensejará efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida.

## 9. DA VIGÊNCIA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

9.1. O prazo de vigência do termo de credenciamento será de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, a critério da Administração Pública, pelo prazo máximo de 10 (dez) anos, tendo em vista o disposto nos artigos 25 do Decreto 102/2023 e no 107 da Lei n.º 14.133/2021.

## 10. DA FISCALIZAÇÃO

10.1. Para fins de cumprimento do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, a CREDENCIANTE designará em relação ao termo de credenciamento, por meio de emissão de Portaria Municipal, Gestor de Termo de credenciamento, Fiscal Técnico e Fiscal Administrativo e seus respectivos substitutos, sendo os mesmos indicados pelo Secretário Municipal Competente.

10.2. O agente público designado gestor e fiscal deverá preencher os seguintes requisitos:

I) Ser servidor, preferencialmente efetivo ou empregado público dos Quadros Permanentes da Administração Pública;

II) O Fiscal Técnico deverá ainda possuir formação compatível com a natureza do objeto;

III) Não ser cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da administração nem tenha com eles vínculo de parentesco colateral ou por afinidade, até o Terceiro Grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil;

**IV)** Estar lotado ou vinculado à secretaria ou órgão municipal responsável pela contratação, ressalvadas as hipóteses amplamente justificadas por razões técnicas.

**10.2.1.** Para fins do disposto no inciso III do subitem 10.2, consideram-se contratados habituais as Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas cujo histórico recorrente de contratação com o órgão ou com a entidade evidencie significativa probabilidade de novas contratações.

**10.3.** Será designado, 1 (um) suplente para gestor e 1 (um) suplente para fiscal para substituir automaticamente nas ausências e impedimentos do titular.

**10.3.1.** Enquanto não for efetivada a designação ou substituição, a autoridade designante ficará pessoalmente responsável pela gestão e fiscalização do termo de credenciamento.

**10.4.** O servidor indicado deverá firmar o Termo de Designação, declarando que recebeu as instruções necessárias para seu desempenho em relação à gestão e fiscalização do termo de credenciamento.

**10.5.** Os fiscais serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de Controle Interno da Administração Municipal, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**10.6.** Será permitida aos fiscais, a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes à sua atribuição em acompanhar e fiscalizar a execução do termo de credenciamento.

**10.7.** Competirá à autoridade que designou os fiscais, fornecer os meios para exercício efetivo e constante da fiscalização, responsabilizando-se, entre outros:

- I)** Pela definição de metodologia de gestão e fiscalização;
- II)** Pelos recursos materiais gerais e específicos em cada caso;
- III)** Pelo meio de transporte, quando necessário.

**10.8.** A Credenciada deverá manter preposto aceito pela Administração Municipal para representá-la na execução do termo de credenciamento.

**10.9.** Para fins de cumprimento do art. 118 da Lei Federal nº 14.133/2021, a CREDENCIANTE designa o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, para desempenhar a função de preposto perante ao MUNICÍPIO.

## **11. DO PAGAMENTO**

**11.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados a partir do Termo de Liquidação preenchido e assinado, conforme disposto na alínea e, inciso I, art. 3º, da Instrução Normativa nº 001/2025 da Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento (SMFPO).

**11.2.** Para execução do pagamento, a(s) credenciada(s) deverá(ão) fazer constar na nota fiscal/fatura correspondente, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência, junto com o número da nota de empenho, bem como com nome do usuário, período do de execução do serviço e número do termo de credenciamento.

**11.3.** A Nota Fiscal/Fatura correspondente deverá ser entregue pela(s) credenciada(s) diretamente para o fiscal que, somente atestará o serviço do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

**11.4.** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida pelo gestor à(s) credenciada(s), e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Credenciante.

**11.5.** Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada à Credenciante ficando sob inteira responsabilidade da(s) credenciada(s) os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informações.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o interessado ou credenciado que, com dolo ou culpa:

- I.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento;
- II.** fraudar o credenciamento;
- III.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - a)** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - b)** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - c)** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- IV.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento;
- V.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/13.
- VI.** descumprir qualquer uma das obrigações previstas na cláusula “DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO”, bem como por qualquer dano ou prejuízo causado à Administração ou aos beneficiários.

**12.2** Com fulcro na Lei nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos interessados e/ou credenciados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a)** advertência;
- b)** multa;
- c)** impedimento de licitar e contratar pelo prazo máximo de 3 (três) anos e
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.4** A multa será em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do item do qual o credenciado participa:

a) Para as infrações previstas no item 12.1, a multa será de 15% a 30% do valor do item.

b) Multa de 0,50%, por dia, limitada a 30% do valor do item, no caso de atraso na execução do objeto do contrato ou pelo descumprimento de quaisquer das condições estabelecidas no edital e seu anexo, caso não haja previsão de multa específica.

**12.5** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.6** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.7** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 12.1. quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no item 12.1.

**12.9** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato/termo de credenciamento ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o interessado/credenciado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**12.11.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**12.12.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**12.13.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir

sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município.

**12.14.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

**12.15.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao credenciado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada administrativa ou judicialmente.

**12.16.** É admitida a reabilitação do credenciado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**12.17.** Como condição de reabilitação do credenciado, deverá apresentar a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável, quando pertinente.

**12.18.** As infrações e penalidades dispostas nesse item se referem especialmente às disposições do credenciamento, ficando no termo de credenciamento os regramentos complementares inerentes à fase de execução.

### **13. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO**

**13.1.** O credenciamento, em face de sua precariedade, não obriga a Administração Pública a contratar.

**13.1.1.** O descredenciamento por ato da administração pública pode se dar, dentre outras hipóteses condizentes com o objeto do credenciamento:

- a) por desinteresse da administração no objeto, devidamente fundamentado no processo administrativo respectivo;
- b) por descumprimento das condições mínimas para a contratação por parte dos credenciados;
- c) pela rescisão do termo de credenciamento decorrente do credenciamento por culpa do credenciado;
- d) pela aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a administração pública, no âmbito deste Município, ou Declaração de Inidoneidade.

**13.1.2.** A revogação do edital de credenciamento não repercute nos termos de credenciamentos firmados sob sua égide.

**13.2.** O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento anteriormente à assinatura do termo, sem a aplicação de penalidades administrativas.

**13.3.** Após a assinatura do termo de credenciamento, o credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento, observando as seguintes condições:

**a)** permanecer fornecendo o serviço por mais 60 (sessenta) dias úteis a contar da formalização do pedido de descredenciamento junto ao Credenciante;

**b)** na hipótese de ainda persistir ordens de serviços ativas, o Credenciado permanece obrigado a finalizar o atendimento de todas as pendências, sob pena de aplicação de sanção prevista no item 12 deste Edital.

**13.4.** Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo credenciado, este estará sujeito às sanções previstas no Edital, seus Anexos e na Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.4.1.** A ausência de manutenção das condições iniciais, o descumprimento das exigências do edital, do termo de credenciamento ou da legislação pertinente pode ensejar o descredenciamento do interessado, observado o contraditório e a ampla defesa.

## **14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**14.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/21, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, **exclusivamente por meio eletrônico**, através do e-mail [licitacoes-alvorada@alvorada.rs.gov.br](mailto:licitacoes-alvorada@alvorada.rs.gov.br), com o campo assunto preenchido com “IMPUGNAÇÃO AO CREDENCIAMENTO /2026”, contendo no corpo a identificação da empresa, o número do credenciamento e as razões da impugnação.

**14.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do credenciamento.

**14.3** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**14.4** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela comissão de contratação, nos autos do processo de licitação.

**14.5** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a abertura do procedimento de credenciamento.

**14.6** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no sítio eletrônico da Administração [https://alvorada.atende.net/transparencia\\_](https://alvorada.atende.net/transparencia_)

**14.7** As decisões e/ou respostas constarão no sistema e serão vinculativas.

## **15. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**15.1.** Os licitantes deverão observar atentamente as normas deste edital.

**15.2.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**15.3.** A documentação apresentada para fins de credenciamento da Empresa interessada fará parte dos autos do chamamento público.

**15.4.** Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecido neste edital.

**15.5.** Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão estabelecida para este fim, nos termos dos Princípios Gerais do Direito Administrativo, nas disposições constantes no Decreto 102/2023 e na Lei Federal nº 14.133/2021.

**15.6.** Para dirimir na esfera judicial as questões oriundas do presente edital, será competente o Foro da Comarca de Alvorada – RS.

**15.7.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Comissão, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**15.8.** O Departamento de Compras, Licitações e Contratos, atenderá aos interessados, em dias úteis, no horário das 9 horas às 15 horas, na Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº 2266, Centro, Alvorada-RS, pelo telefone (51) 3044-8563 e/ou por meio do endereço eletrônico: [licitacoes-alvorada@alvorada.rs.gov.br](mailto:licitacoes-alvorada@alvorada.rs.gov.br).

Alvorada, 25 de maio de 2026.

DOUGLAS  
MARTELLO DE  
SOUZA  
SILVEIRA:008758410  
74

Assinado digitalmente por DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA:00875841074  
ND: C=BR, O=CIP-Brasil, OU=videoconferencia, CN=0789824200173, OU=Secretaria de Receita Federal do Brasil - RFB, OU=ARINIVA, OU=RFB e-CPF/AL, CN=DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA:00875841074  
Localização:  
Data: 2026.05.22 15:44:23-03'00"  
Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.1

**DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA**  
Prefeito

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

## **1. OBJETO**

**1.1.** Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas especializadas em inspeção veicular, destinadas à realização de vistoria técnica e avaliação de veículos automotores e sucatas apreendidos, com a finalidade de instruir processos de leilão público, nos termos do Decreto Municipal nº 148/2025, mediante contratação sob demanda, conforme necessidade da Administração.

## **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A contratação ocorrerá sob demanda e de forma não contínua, considerando que a Administração não dispõe de estimativa precisa quanto à quantidade de veículos a serem inspecionados e avaliados ao longo do período. Diante dessa característica, mostra-se adequada a adoção do **procedimento de credenciamento**, por se tratar de serviço padronizado, com possibilidade de contratação de múltiplos interessados que atendam às condições previamente estabelecidas pela Administração, sem caráter competitivo.

**2.2.** O credenciamento permite que todos os profissionais ou empresas tecnicamente habilitados possam ser contratados, conforme a necessidade do Município, assegurando maior flexibilidade operacional, ampliação da rede de prestadores e redução de riscos de descontinuidade dos serviços, especialmente diante da natureza variável da demanda.

**2.3.** A contratação de pessoa física ou jurídica especializada em inspeção, vistoria técnica e avaliação de veículos automotores e sucatas apreendidos justifica-se pela necessidade de assegurar a correta destinação desses bens, garantindo que os leilões sejam realizados em conformidade com a legislação vigente, especialmente o Decreto Municipal nº 148/2025.

**2.4.** Os serviços são essenciais para conferir celeridade e eficiência ao processo de alienação dos veículos retidos, possibilitando a liberação dos pátios credenciados, a redução de custos com guarda e manutenção, bem como a adequada arrecadação de recursos ao Município.

**2.5.** Trata-se de atividade que demanda conhecimento técnico especializado, envolvendo análise estrutural, identificação veicular, classificação e avaliação de mercado, não sendo viável sua execução por servidores da Administração. Assim, mostra-se necessária a contratação de profissionais ou empresas habilitadas, garantindo a observância dos princípios da legalidade, transparência, eficiência, economicidade e interesse público.

**2.6.** O procedimento encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, que admite o credenciamento como forma de contratação quando a Administração pretende credenciar todos os interessados que preencham os requisitos estabelecidos, hipótese compatível com a natureza do serviço ora pretendido.

### 3. DESCRIÇÃO DO OBJETO E REQUISITOS DO CREDENCIAMENTO

LOTE 1					
Item	Produto / Descrição	Unid	Quant	Valor unit	Valor total
1	<p><b>Inspeção veicular para fins de leilão de veículos de médio porte, compreendendo automóveis e utilitários leves (incluindo sucata).</b>  <b>Execução de todos os serviços preparatórios necessários à inspeção dos veículos</b>, destinados a leilão público, <b>retidos no Município de Alvorada</b>, em conformidade com o Decreto Municipal nº 148/2025, de 04 de novembro de 2025, vigente, abrangendo:</p> <p><b>Levantamento dos elementos identificadores</b> dos veículos retidos há mais de 60 (sessenta) dias, verificando a autenticidade dos sinais de identificação (motor, chassi, agregados).</p> <p><b>Classificação técnica dos veículos</b>, nos termos do Decreto, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- análise estrutural, trafegabilidade, autenticidade dos sinais identificadores e integridade física;</li> <li>- enquadramento dos veículos nos grupos “recuperáveis (com direito a documento)” ou “sucata”;</li> <li>- pesquisa de eventuais restrições cadastrais, RENAJUD, bloqueios de autoridade judicial ou policial.</li> </ul> <p><b>Elaboração de laudos de vistoria veicular</b>, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrição detalhada do estado físico e material do veículo;</li> <li>- registro fotográfico de múltiplos ângulos;</li> <li>- análise de requisitos de segurança e circulação;</li> <li>- identificação de restrições físicas que impeçam regularização.</li> </ul> <p><b>Avaliação individual dos veículos e dos lotes</b>, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atribuição do valor de avaliação de cada veículo ou lote de sucata;</li> <li>- definição do lance mínimo de arrematação;</li> <li>- estimativa de valor conforme o mercado correspondente ao tipo de classificação.</li> </ul> <p><b>Entrega de relatório técnico completo</b> ao leiloeiro administrativo, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- classificação final de cada veículo;</li> <li>- laudo de vistoria;</li> <li>- avaliação e valores atribuídos a cada item;</li> </ul>	Serv	1000	R\$ 55,85	R\$ 55.850,00

	<b>Organização e arquivamento de toda a documentação preparatória</b> do processo de leilão.				
2	<p><b>Inspeção veicular para fins de leilão de motocicletas e similares: ciclomotores, motonetas e motocicletas em geral (incluindo sucata).</b>  <b>Execução de todos os serviços preparatórios necessários à inspeção dos veículos</b>, destinados a leilão público, <b>retidos no Município de Alvorada</b>, em conformidade com o Decreto Municipal n° 148/2025, de 04 de novembro de 2025, vigente, abrangendo:</p> <p><b>Levantamento dos elementos identificadores</b> dos veículos retidos há mais de 60 (sessenta) dias, verificando a autenticidade dos sinais de identificação (motor, chassi, agregados).</p> <p><b>Classificação técnica dos veículos</b>, nos termos do Decreto, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- análise estrutural, trafegabilidade, autenticidade dos sinais identificadores e integridade física;</li> <li>- enquadramento dos veículos nos grupos “recuperáveis (com direito a documento)” ou “sucata”;</li> <li>- pesquisa de eventuais restrições cadastrais, RENAJUD, bloqueios de autoridade judicial ou policial.</li> </ul> <p><b>Elaboração de laudos de vistoria veicular</b>, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrição detalhada do estado físico e material do veículo;</li> <li>- registro fotográfico de múltiplos ângulos;</li> <li>- análise de requisitos de segurança e circulação;</li> <li>- identificação de restrições físicas que impeçam regularização.</li> </ul> <p><b>Avaliação individual dos veículos e dos lotes</b>, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atribuição do valor de avaliação de cada veículo ou lote de sucata;</li> <li>- definição do lance mínimo de arrematação;</li> <li>- estimativa de valor conforme o mercado correspondente ao tipo de classificação.</li> </ul> <p><b>Entrega de relatório técnico completo</b> ao leiloeiro, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- classificação final de cada veículo;</li> <li>- laudo de vistoria;</li> <li>- avaliação e valores atribuídos a cada item;</li> </ul> <p><b>Organização e arquivamento de toda a documentação preparatória</b> do processo de leilão.</p>	serv	1000	R\$ 41,38	RS\$41.380,00

<p><b>3</b></p>	<p><b>Inspeção veicular para fins de leilão de veículos pesados: caminhões, ônibus, micro-ônibus, tratores, implementos e outros veículos de grande porte, com inspeção, classificação (inclusive como sucata).</b>  <b>Execução de todos os serviços preparatórios necessários à inspeção dos veículos, destinados a leilão público, retidos no Município de Alvorada, em conformidade com o Decreto Municipal nº 148/2025, de 04 de novembro de 2025, vigente, abrangendo:</b>  <b>Levantamento dos elementos identificadores</b> dos veículos retidos há mais de 60 (sessenta) dias, verificando a autenticidade dos sinais de identificação (motor, chassi, agregados).  <b>Classificação técnica dos veículos</b>, nos termos do Decreto, incluindo:  - análise estrutural, trafegabilidade, autenticidade dos sinais identificadores e integridade física;  - enquadramento dos veículos nos grupos “recuperáveis (com direito a documento)” ou “sucata”;  - pesquisa de eventuais restrições cadastrais, RENAJUD, bloqueios de autoridade judicial ou policial.  <b>Elaboração de laudos de vistoria veicular</b>, contendo:  - descrição detalhada do estado físico e material do veículo;  - registro fotográfico de múltiplos ângulos;  - análise de requisitos de segurança e circulação;  - identificação de restrições físicas que impeçam regularização.  <b>Avaliação individual dos veículos e dos lotes</b>, incluindo:  - atribuição do valor de avaliação de cada veículo ou lote de sucata;  - definição do lance mínimo de arrematação;  - estimativa de valor conforme o mercado correspondente ao tipo de classificação.  <b>Entrega de relatório técnico completo</b> ao leiloeiro, contendo:  - classificação final de cada veículo;  - laudo de vistoria;  - avaliação e valores atribuídos a cada item;  <b>Organização e arquivamento de toda a documentação preparatória</b> do processo de leilão.</p>	<p>500</p>	<p>R\$ 83,80</p>	<p>R\$ 41900,00</p>	
			<p>Total</p>	<p>R\$ 139.130,00</p>	

**3.1. Os valores dos serviços correspondem aos valores estimados pelo Município, estabelecidos por meio da Portaria Municipal nº 001/2026, da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade, nos termos do Decreto Municipal nº 148, de 04 de novembro de 2025.** Esta Portaria será atualizada anualmente, quando será feito ajuste dos valores.

#### **4. DA FORMA, DO LOCAL E DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

##### **4.1. DA DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS E CONVOCAÇÃO PARA EXECUÇÃO**

**4.1.1.** Os interessados deverão requerer o credenciamento para a execução dos serviços descritos no item 3 deste Termo de Referência, observando integralmente as disposições aqui estabelecidas, bem como a legislação municipal aplicável.

**4.1.2.** A distribuição dos serviços entre os credenciados ocorrerá de forma objetiva, isonômica e transparente, por meio de sistema de **escalonamento sequencial**, vedada qualquer escolha subjetiva por parte da Administração.

##### **4.1.3. CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA – CONTRATAÇÕES PARALELAS E NÃO EXCLUDENTES**

**4.1.3.1.** A distribuição da demanda observará os critérios objetivos previstos no art. 5º do Decreto Municipal nº 102/2023, adotando-se como regra o **critério de convocação dos credenciados por ordem de inscrição**, considerada a data e o horário do protocolo de envio da documentação completa de habilitação.

**4.1.3.2.** Para cada lote de veículos a ser avaliado, será convocado o credenciado que ocupar a **primeira posição na ordem de inscrição**. Concluída a designação, o próximo lote será destinado ao credenciado subsequente, e assim sucessivamente, estabelecendo-se **rodízio contínuo**, reiniciando-se a ordem após o último credenciado da lista.

**4.1.3.3.** A convocação para execução do serviço será formalizada por comunicação oficial encaminhada à credenciada, contendo as informações necessárias à realização da vistoria e avaliação.

**4.1.3.4.** A credenciada deverá analisar as informações recebidas e, caso identifique insuficiência de dados para a execução do serviço, deverá solicitar formalmente à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade – SMSPM a complementação necessária.

**4.1.3.5.** A declaração de impossibilidade de execução do serviço por parte da credenciada convocada implicará sua passagem automática para o final da fila de rodízio daquele ciclo, sendo imediatamente convocado o próximo credenciado da ordem sequencial, independentemente da análise posterior das justificativas apresentadas.

**4.1.3.6.** A ordem de classificação dos credenciados será definida pelo critério cronológico de recebimento da documentação de habilitação, considerando-se a data e o horário do protocolo registrado pela Administração.

**4.1.3.7.** A comissão responsável pelo credenciamento registrará em sistema de protocolo a data e o horário do recebimento da documentação enviada por meio eletrônico.

**4.1.3.8.** Caso seja aberta diligência para complementação documental, a data considerada para fins de ordenamento na lista de credenciados será a data do envio da documentação que efetivamente comprove a habilitação completa do interessado.

**4.1.3.9.** O controle da ordem de convocação caberá à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade, sendo a distribuição dos serviços condicionada exclusivamente à necessidade da Administração, não havendo garantia de demanda mínima a qualquer credenciado durante a vigência do credenciamento.

#### **4.2. Forma de Execução**

**4.2.1.** A execução compreenderá todas as etapas preparatórias para a realização do leilão, nos termos do Decreto Municipal nº 148/2025, incluindo:

**I-** Proceder levantamento dos elementos identificadores dos veículos retidos a mais de 60 (sessenta) dias no pátio, de modo a verificar a autenticidade dos sinais gravadores dos veículos que serão levados a leilão; o Art. 6º do decreto 148/2025 dispõe de como dar-se-á a VISTORIA E CLASSIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS, bem como a sua classificação no art 7º do referido decreto.

**II -** Arquivar toda documentação preparatória;

**III -** Proceder a confecção do laudo veicular de todos os veículos que serão levados a leilão;

**4.2.2.** Em cumprimento ao **Art. 9º do Decreto Municipal nº 148/2025**, a CONTRATADA deverá:

**I –** indicar o valor de avaliação de cada veículo e de cada lote de sucata, estabelecendo o lance mínimo de arrematação;

**II –** atribuir valor proporcional a cada veículo classificado como sucata, considerando o lote ao qual esteja vinculado;

**III –** atribuir valor a cada veículo classificado, observando o mercado específico conforme a categoria atribuída na classificação técnica;

**IV –** entregar ao leiloeiro administrativo relatório completo contendo todas as informações dos veículos e/ou lotes, com a respectiva classificação, avaliação e documentação comprobatória.

#### **4.3. Local de Execução**

**4.3.1.** Os serviços serão realizados nos pátios de veículos apreendidos credenciados pela Administração Municipal, podendo incluir:

- pátios destinados a veículos leves, médios e caminhões;
- depósitos de motocicletas;
- locais indicados para armazenamento de sucatas;
- demais áreas eventualmente designadas pela Administração, de acordo com a logística operacional.

**4.3.2.** O acesso aos pátios será previamente autorizado pela Administração, devendo o contratado respeitar regras internas, horários e protocolos de segurança vigentes

#### **4.4. Prazos de Execução**

**4.4.1.** Os serviços deverão observar os seguintes prazos:

• **Início dos trabalhos:** até **05 (cinco) dias úteis** após o recebimento da ordem de serviço;

• **Prazo máximo para inspeção, classificação, avaliação e entrega de laudos e relatórios:**

– até **10 (dez) dias úteis** para até 50 veículos ou sucatas;

– até **15 (quinze) dias úteis** para 51 a 100 veículos ou sucatas;

– para quantidades superiores a 100 unidades, o prazo será **proporcional**, podendo ser ajustado pela Administração conforme a complexidade e a logística do lote.

#### 4.5. Condições de Execução

##### 4.5.1. A execução dos serviços deverá assegurar:

**I – a integridade física e documental dos bens avaliados;**

**II – a precisão e fundamentação técnica das avaliações;**

**III – a rastreabilidade e organização dos registros;**

**IV – a entrega completa dos relatórios, laudos e comprovantes dentro dos prazos estabelecidos;**

**V – a conformidade com o Decreto Municipal nº 148/2025 e demais normativos aplicáveis.**

**4.5.2. O descumprimento injustificado dos prazos, procedimentos ou requisitos técnicos poderá acarretar a aplicação das penalidades previstas no edital e na legislação pertinente.**

#### 5. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

**5.1. Os serviços contratados deverão ser executados de forma sequencial, observando as seguintes etapas:**

**5.1.1. Levantamento e Inspeção Técnica Presencial**

**5.1.2. Classificação dos Veículos**

**5.1.3. Avaliação dos Veículos e Lotes**

**5.1.4. Confeção dos Laudos Técnicos**

**5.1.5. Entrega dos relatórios consolidados à Administração e ao leiloeiro**

**5.1.6. Arquivamento e Disponibilização da Documentação**

**5.2. Entrega do laudo/relatório em meio físico e digital, dentro do prazo estabelecido pela Administração, item 5.3 deste Termo.**

**5.2.1. O recebimento dos serviços dar-se-á:**

**5.2.1.1. Provisoriamente**, no ato da entrega dos relatórios/laudos pela CONTRATADA, mediante conferência pela equipe designada;

**5.2.1.2. Definitivamente**, após a validação técnica dos documentos apresentados e a homologação da Administração, em até 05 (cinco) dias, que verificará a conformidade dos serviços executados com as especificações previstas neste Termo de Referência.

**5.3. A Administração reserva-se o direito de recusar, total ou parcialmente**, os serviços que não estejam em conformidade com as condições estabelecidas, podendo exigir sua correção no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, sem ônus adicional.

#### 6 DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO/ CONTRATO

**6.1. O presente credenciamento permanecerá aberto por tempo indeterminado, para que futuros interessados, mediante a apresentação da documentação exigida possam aderir a este credenciamento.**

**6.2. O contrato decorrente do presente credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data da última assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da contratante, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.**

## 7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATADA

7.1. Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação, relacionados à avaliação, inspeção ou perícia de veículos automotores e/ou sucatas.

### 7.2. Requisitos do responsável pelos laudos

7.2.1. Apresentar certificado de formação técnica ou superior compatível com inspeção e avaliação de veículos automotores (ex.: Engenharia Mecânica, Engenharia Automotiva, Técnico em Mecânica ou Avaliador Veicular certificado), **ou**

7.2.2. Comprovar experiência mínima de **03 (três) anos** em atividades de avaliação, inspeção ou perícia de veículos e/ou sucatas, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, preferencialmente relacionados a leilões, avaliação de bens apreendidos ou inspeção veicular.

## 8. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO SERVIÇO

8.1. O serviço deverá ser executado de acordo com as melhores práticas técnicas do setor e em conformidade com a **legislação vigente**, garantindo precisão, segurança e confiabilidade nos resultados.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES MÍNIMAS DA CONTRATADA

9.1. Compete à CONTRATADA cumprir integralmente todas as exigências previstas neste Termo de Referência, no edital e no Decreto Municipal nº 148/2025, bem como a legislação correlata.

9.1.1. Executar todos os serviços de forma presencial, nos pátios credenciados e indicados pela Administração.

9.1.2. Realizar a inspeção, vistoria técnica, classificação e avaliação dos veículos e sucatas, observando rigorosamente os critérios técnicos definidos pela legislação vigente e pelas orientações da Administração.

9.1.3. Proceder à avaliação de cada veículo ou lote de sucata, em conformidade com o **Art. 9º do Decreto Municipal nº 148/2025**.

9.1.4. Emitir e entregar à Administração e ao leiloeiro administrativo todos os laudos técnicos, relatórios consolidados e documentos comprobatórios dentro dos prazos estabelecidos.

9.1.5. Garantir a precisão, veracidade e confiabilidade de todas as informações produzidas, respondendo técnica e legalmente pelos laudos, avaliações e classificações emitidas.

9.1.6. Preservar a integridade física e documental dos veículos, respeitando procedimentos de segurança e boas práticas no manuseio, deslocamento e inspeção.

9.1.7. Manter sigilo sobre todas as informações e documentos obtidos durante a execução dos serviços, exceto quando sua divulgação for requerida formalmente pela Administração Pública.

9.1.8. Armazenar e organizar toda a documentação produzida, entregando-a de forma digital e/ou física, devidamente indexada, conforme solicitado pela Administração.

9.1.9. Disponibilizar todos os equipamentos necessários para a execução dos serviços, tais como instrumentos de medição, fichas, câmeras fotográficas, dispositivos para decalcação e demais materiais técnicos.

9.1.10. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, abstendo-se de iniciar serviços sem prévia ordem de execução emitida pela Administração.

**9.1.11.** Responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência de ação ou omissão na execução dos serviços.

**9.1.12.** Comparecer a reuniões, diligências e esclarecimentos quando solicitado pela Administração, inclusive para retificação ou complementação de informações técnicas.

**9.1.13.** Observar integralmente as normas municipais, estaduais e federais relativas à segurança, meio ambiente, responsabilidade técnica e demais obrigações aplicáveis.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES MÍNIMAS DA CONTRATANTE**

**10.1.** Indicar formalmente os veículos e sucatas que deverão ser objeto dos serviços de inspeção e avaliação, fornecendo, sempre que possível, informações e documentos necessários à identificação dos bens.

**10.2.** Garantir à CONTRATADA o acesso aos locais onde se encontram os veículos e sucatas, assegurando as condições adequadas para execução dos serviços.

**10.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, por meio de servidor ou comissão designada, anotando em registro próprio as ocorrências e determinando as correções necessárias.

**10.4.** Prestar as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA que sejam indispensáveis à execução dos serviços.

**10.5.** Efetuar o pagamento dos serviços efetivamente prestados, após a devida conferência e aceitação dos laudos emitidos, observadas as condições do Credenciamento e do contrato.

**10.6.** Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade observada, concedendo prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis.

**10.7.** Promover, quando necessário, a rescisão contratual, nas hipóteses previstas na legislação vigente.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

### **11.1. 12 – Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade**

Unidade	002 - DEPTO TRANSPORTE
Ação	2113 - MANUT.DEPTO TRÂNSITO
Vínculo	17521165 - Recursos Vinculados ao Trânsito
Elemento	Outros serviços de terceiros - pessoa física - 33390360000000000000

Unidade	002 - DEPTO TRANSPORTE
Ação	2113 - MANUT.DEPTO TRÂNSITO
Vínculo	17521165 – Recursos Vinculados ao Trânsito
Elemento	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica - 33390390000000000000

## **12. DO PAGAMENTO**

**12.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados a partir do termo de liquidação preenchido e assinado, conforme disposto na alínea e, inciso I, Art. 3º, da Instrução Normativa nº 001/2025 da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento Orçamentário.

### **13. DA FISCALIZAÇÃO**

**13.1.** A secretaria designará um servidor através de portaria para fiscalização do presente contrato/ ata.

**13.2.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**ANEXO II  
DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

**CRENCIAMENTO 003/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, através do seu representante legal, Sr(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF \_\_\_\_\_, declara, para fins de Credenciamento junto ao Município de Alvorada, ser capaz de oferecer a quantidade máxima mensal de atendimentos abaixo discriminada, sob pena das sanções administrativas previstas neste edital.

LOTE 1					
Item	Produto / Descrição	Un	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
01	<p><b>Inspeção veicular para fins de leilão de veículos de médio porte, compreendendo automóveis e utilitários leves (incluindo sucata).</b></p> <p><b>Execução de todos os serviços preparatórios necessários à inspeção dos veículos,</b> destinados a leilão público, <b>retidos no Município de Alvorada,</b> em conformidade com o Decreto Municipal nº 148/2025, de 04 de novembro de 2025, vigente, abrangendo:</p> <p><b>Levantamento dos elementos identificadores</b> dos veículos retidos há mais de 60 (sessenta) dias, verificando a autenticidade dos sinais de identificação (motor, chassi, agregados).</p> <p><b>Classificação técnica dos veículos,</b> nos termos do Decreto, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- análise estrutural, trafegabilidade, autenticidade dos sinais identificadores e integridade física;</li> <li>- enquadramento dos veículos nos grupos “recuperáveis (com direito a documento)” ou “sucata”;</li> <li>- pesquisa de eventuais restrições cadastrais, RENAJUD, bloqueios de autoridade judicial ou policial.</li> </ul>	Serv	1000	R\$	R\$

	<p><b>Elaboração de laudos de vistoria veicular</b>, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrição detalhada do estado físico e material do veículo;</li> <li>- registro fotográfico de múltiplos ângulos;</li> <li>- análise de requisitos de segurança e circulação;</li> <li>- identificação de restrições físicas que impeçam regularização.</li> </ul> <p><b>Avaliação individual dos veículos e dos lotes</b>, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atribuição do valor de avaliação de cada veículo ou lote de sucata;</li> <li>- definição do lance mínimo de arrematação;</li> <li>- estimativa de valor conforme o mercado correspondente ao tipo de classificação.</li> </ul> <p><b>Entrega de relatório técnico completo</b> ao leiloeiro administrativo, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- classificação final de cada veículo;</li> <li>- laudo de vistoria;</li> <li>- avaliação e valores atribuídos a cada item;</li> </ul> <p><b>Organização e arquivamento de toda a documentação preparatória</b> do processo de leilão.</p>				
02	<p><b>Inspeção veicular para fins de leilão de motocicletas e similares: ciclomotores, motonetas e motocicletas em geral (incluindo sucata).</b></p> <p><b>Execução de todos os serviços preparatórios necessários à inspeção dos veículos, destinados a leilão público, retidos no Município de Alvorada</b>, em conformidade com o Decreto Municipal nº 148/2025, de 04 de novembro de 2025, vigente, abrangendo:</p> <p><b>Levantamento dos elementos identificadores</b> dos veículos retidos há mais de 60 (sessenta)</p>	Serv	1000	R\$	R\$

dias, verificando a autenticidade dos sinais de identificação (motor, chassi, agregados).

**Classificação técnica dos veículos**, nos termos do Decreto, incluindo:

- análise estrutural, trafegabilidade, autenticidade dos sinais identificadores e integridade física;
- enquadramento dos veículos nos grupos “recuperáveis (com direito a documento)” ou “sucata”;
- pesquisa de eventuais restrições cadastrais, RENAJUD, bloqueios de autoridade judicial ou policial.

**Elaboração de laudos de vistoria veicular**, contendo:

- descrição detalhada do estado físico e material do veículo;
- registro fotográfico de múltiplos ângulos;
- análise de requisitos de segurança e circulação;
- identificação de restrições físicas que impeçam regularização.

**Avaliação individual dos veículos e dos lotes**, incluindo:

- atribuição do valor de avaliação de cada veículo ou lote de sucata;
- definição do lance mínimo de arrematação;
- estimativa de valor conforme o mercado correspondente ao tipo de classificação.

**Entrega de relatório técnico completo** ao leiloeiro, contendo:

- classificação final de cada veículo;
- laudo de vistoria;
- avaliação e valores atribuídos a cada item;

**Organização e arquivamento de toda a documentação preparatória** do processo de leilão.

03	<p><b>Inspeção veicular para fins de leilão de veículos pesados: caminhões, ônibus, micro-ônibus, tratores, implementos e outros veículos de grande porte, com inspeção, classificação (inclusive como sucata).</b></p> <p><b>Execução de todos os serviços preparatórios necessários à inspeção dos veículos, destinados a leilão público, retidos no Município de Alvorada, em conformidade com o Decreto Municipal nº 148/2025, de 04 de novembro de 2025, vigente, abrangendo:</b></p> <p><b>Levantamento dos elementos identificadores</b> dos veículos retidos há mais de 60 (sessenta) dias, verificando a autenticidade dos sinais de identificação (motor, chassi, agregados).</p> <p><b>Classificação técnica dos veículos</b>, nos termos do Decreto, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- análise estrutural, trafegabilidade, autenticidade dos sinais identificadores e integridade física;</li> <li>- enquadramento dos veículos nos grupos “recuperáveis (com direito a documento)” ou “sucata”;</li> <li>- pesquisa de eventuais restrições cadastrais, RENAJUD, bloqueios de autoridade judicial ou policial.</li> </ul> <p><b>Elaboração de laudos de vistoria veicular</b>, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrição detalhada do estado físico e material do veículo;</li> <li>- registro fotográfico de múltiplos ângulos;</li> <li>- análise de requisitos de segurança e circulação;</li> <li>- identificação de restrições físicas que impeçam regularização.</li> </ul>	Serv	500	R\$	R\$

<p><b>Avaliação individual dos veículos e dos lotes</b>, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- atribuição do valor de avaliação de cada veículo ou lote de sucata;</li><li>- definição do lance mínimo de arrematação;</li><li>- estimativa de valor conforme o mercado correspondente ao tipo de classificação.</li></ul> <p><b>Entrega de relatório técnico completo</b> ao leiloeiro, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- classificação final de cada veículo;</li><li>- laudo de vistoria;</li><li>- avaliação e valores atribuídos a cada item;</li></ul> <p><b>Organização e arquivamento de toda a documentação preparatória</b> do processo de leilão.</p>				
---	--	--	--	--

Alvorada, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202X.

---

Assinatura do Representante Legal

**ANEXO III  
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PESSOAL TÉCNICO E  
EQUIPAMENTOS**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2026**

Em atendimento aos termos do Edital de CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2026, declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa dispõe/disporá de pessoal técnico e equipamentos, conforme exigido no presente Edital. Ademais, informa que não haverá nenhum tipo de paralisação durante a execução dos serviços pela falta dos mesmos.

Neste sentido, declaramos, ainda, que conhecemos os aspectos que possam influenciar direta ou indiretamente na execução da mesma e de sua complexidade.

Alvorada, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 202X.

---

Representante Legal  
(Identificar assinatura)

**ANEXO IV**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2026**

A empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ \_\_\_\_\_, credencia o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador do CPF  
nº \_\_\_\_\_, conferindo-lhe todos os poderes necessários à prática de quaisquer atos  
relacionados ao **Chamamento Público nº 00X/202X**, assim como os poderes específicos para  
rubricar a documentação, apresentar reclamações, impugnações ou recursos e assinar o termo de  
credenciamento.

Alvorada, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 202X.

---

Representante Legal  
(Identificar assinatura)

**ANEXO V  
MODELO DE DECLARAÇÕES**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por meio de seu Representante Legal Sr (a) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF \_\_\_\_\_, vem por meio desta declarar o que segue:

- Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;
- Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Que não incorre em impedimento(s) para execução do termo de credenciamento;
- Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme previsto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal 14.133/2021 e no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- Que não possui, em sua Cadeia Produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em conformidade com o art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- Que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Credenciante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato/termo de credenciamento, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em Linha Reta, colateral ou por afinidade, até o Terceiro Grau, em conformidade com o art. 14, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração, para que produza os efeitos legais, estando ciente de que, comprovada a sua falsidade, será nulo de pleno direito, perante qualquer registro, o ato à que ela integra, sem prejuízo das sanções administrativas, cíveis e criminais à que estiver sujeito.

Alvorada, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 202X.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)  
(apontado no Contrato Social ou procuração com poderes específicos)

Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes, deverá declarar essa condição.

**ANEXO VI  
MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

O Município de Alvorada, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº 2266, inscrito no CNPJ sob o nº 88.000.906/0001-57, representado por seu Prefeito, Sr. Sr. Douglas Martello de Souza Silveira, brasileiro, casado, CPF 008.758.410-74, residente e domiciliado neste Município, denominada CREDENCIANTE, e ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida à Av. ...., nº ....., Bairro ....., ...../..., CEP: ....., e-mail: ....., fone: (..) ....., representada neste ato por ....., portador do RG nº ....., inscrito no CPF sob o nº ....., brasileiro, est civil, profissão, residente e domiciliado em ...../..., denominado CREDENCIADO, têm justos e acordados este Termo de Credenciamento, em conformidade com a Lei nº 14.133 de 2021 e suas alterações e o Decreto Municipal 102/2023 e o Termo de Referência, oriundo do **Processo Administrativo 15339/2026 e Credenciamento/Chamamento Público 003/2026**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente Chamamento Público, o CREDENCIAMENTO de pessoas físicas ou jurídicas especializadas em inspeção veicular, destinadas à realização de vistoria técnica e avaliação de veículos automotores e sucatas apreendidos, com a finalidade de instruir processos de leilão público, nos termos do Decreto Municipal nº 148/2025, mediante contratação sob demanda, conforme necessidade da Administração

**1.2.** As demais disposições quanto ao objeto estão descritas detalhadamente no Termo de Referência, ANEXO I do Edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ORIGEM**

**2.1.** Este termo tem origem no **Chamamento Público nº 003/2026**, Processo Administrativo nº 44573/2025, fazendo parte do mesmo todas as disposições do edital do referido processo.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

**3.1.** Os preços para a prestação do serviço são os constantes na tabela abaixo, entendidos como justos e suficientes para a total execução contratual.

LOTE 1					
Item	Produto / Descrição	Un	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
01	<b>Inspeção veicular para fins de leilão de veículos de médio porte, compreendendo automóveis e utilitários leves (incluindo sucata). Execução de todos os serviços preparatórios necessários à inspeção dos veículos, destinados a leilão público, retidos no Município de</b>	Serv	1000	R\$	R\$

**Alvorada**, em conformidade com o Decreto Municipal nº 148/2025, de 04 de novembro de 2025, vigente, abrangendo:

**Levantamento dos elementos identificadores** dos veículos retidos há mais de 60 (sessenta) dias, verificando a autenticidade dos sinais de identificação (motor, chassi, agregados).

**Classificação técnica dos veículos**, nos termos do Decreto, incluindo:

- análise estrutural, trafegabilidade, autenticidade dos sinais identificadores e integridade física;
- enquadramento dos veículos nos grupos “recuperáveis (com direito a documento)” ou “sucata”;
- pesquisa de eventuais restrições cadastrais, RENAJUD, bloqueios de autoridade judicial ou policial.

**Elaboração de laudos de vistoria veicular**, contendo:

- descrição detalhada do estado físico e material do veículo;
- registro fotográfico de múltiplos ângulos;
- análise de requisitos de segurança e circulação;
- identificação de restrições físicas que impeçam regularização.

**Avaliação individual dos veículos e dos lotes**, incluindo:

- atribuição do valor de avaliação de cada veículo ou lote de sucata;
- definição do lance mínimo de arrematação;
- estimativa de valor conforme o mercado correspondente ao tipo de classificação.

**Entrega de relatório técnico completo** ao leiloeiro administrativo, contendo:

- classificação final de cada veículo;

	<p>- laudo de vistoria; - avaliação e valores atribuídos a cada item; <b>Organização e arquivamento de toda a documentação preparatória</b> do processo de leilão.</p>				
<p><b>02</b></p>	<p><b>Inspeção veicular para fins de leilão de motocicletas e similares: ciclomotores, motonetas e motocicletas em geral (incluindo sucata).</b> <b>Execução de todos os serviços preparatórios necessários à inspeção dos veículos,</b> destinados a leilão público, <b>retidos no Município de Alvorada,</b> em conformidade com o Decreto Municipal nº 148/2025, de 04 de novembro de 2025, vigente, abrangendo: <b>Levantamento dos elementos identificadores</b> dos veículos retidos há mais de 60 (sessenta) dias, verificando a autenticidade dos sinais de identificação (motor, chassi, agregados). <b>Classificação técnica dos veículos,</b> nos termos do Decreto, incluindo: - análise estrutural, trafegabilidade, autenticidade dos sinais identificadores e integridade física; - enquadramento dos veículos nos grupos “recuperáveis (com direito a documento)” ou “sucata”; - pesquisa de eventuais restrições cadastrais, RENAJUD, bloqueios de autoridade judicial ou policial. <b>Elaboração de laudos de vistoria veicular,</b> contendo: - descrição detalhada do estado físico e material do veículo; - registro fotográfico de múltiplos ângulos; - análise de requisitos de segurança e circulação;</p>	<p>Serv</p>	<p>1000</p>	<p>R\$</p>	<p>R\$</p>

	<p>- identificação de restrições físicas que impeçam regularização.</p> <p><b>Avaliação individual dos veículos e dos lotes</b>, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atribuição do valor de avaliação de cada veículo ou lote de sucata;</li> <li>- definição do lance mínimo de arrematação;</li> <li>- estimativa de valor conforme o mercado correspondente ao tipo de classificação.</li> </ul> <p><b>Entrega de relatório técnico completo</b> ao leiloeiro, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- classificação final de cada veículo;</li> <li>- laudo de vistoria;</li> <li>- avaliação e valores atribuídos a cada item;</li> </ul> <p><b>Organização e arquivamento de toda a documentação preparatória</b> do processo de leilão.</p>				
<p>03</p>	<p><b>Inspecção veicular para fins de leilão de veículos pesados: caminhões, ônibus, micro-ônibus, tratores, implementos e outros veículos de grande porte, com inspecção, classificação (inclusive como sucata).</b></p> <p><b>Execução de todos os serviços preparatórios necessários à inspecção dos veículos, destinados a leilão público, retidos no Município de Alvorada, em conformidade com o Decreto Municipal nº 148/2025, de 04 de novembro de 2025, vigente, abrangendo: Levantamento dos elementos identificadores dos veículos retidos há mais de 60 (sessenta) dias, verificando a autenticidade dos sinais de identificação (motor, chassi, agregados).</b></p>	<p>Serv</p>	<p>500</p>	<p>R\$</p>	<p>R\$</p>

<p><b>Classificação técnica dos veículos</b>, nos termos do Decreto, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- análise estrutural, trafegabilidade, autenticidade dos sinais identificadores e integridade física;</li> <li>- enquadramento dos veículos nos grupos “recuperáveis (com direito a documento)” ou “sucata”;</li> <li>- pesquisa de eventuais restrições cadastrais, RENAJUD, bloqueios de autoridade judicial ou policial.</li> </ul> <p><b>Elaboração de laudos de vistoria veicular</b>, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrição detalhada do estado físico e material do veículo;</li> <li>- registro fotográfico de múltiplos ângulos;</li> <li>- análise de requisitos de segurança e circulação;</li> <li>- identificação de restrições físicas que impeçam regularização.</li> </ul> <p><b>Avaliação individual dos veículos e dos lotes</b>, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atribuição do valor de avaliação de cada veículo ou lote de sucata;</li> <li>- definição do lance mínimo de arrematação;</li> <li>- estimativa de valor conforme o mercado correspondente ao tipo de classificação.</li> </ul> <p><b>Entrega de relatório técnico completo</b> ao leiloeiro, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- classificação final de cada veículo;</li> <li>- laudo de vistoria;</li> <li>- avaliação e valores atribuídos a cada item;</li> </ul> <p><b>Organização e arquivamento de toda a documentação preparatória</b> do processo de leilão.</p>				
--	--	--	--	--

**CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 4.1.** A(s) Credenciada(s) indenizará(ão) terceiros e a Administração Pública por todo e qualquer prejuízo ou dano, decorrente de culpa ou dolo, durante a execução dos serviços;
- 4.2.** A empresa poderá habilitar-se em 1 (um) lote ou, caso tenha(m) condições para a correta prestação, em mais itens/lotes, desde que ofereçam na íntegra os serviços estipulados neste edital e seus anexos, além de possuírem capacidade técnica, equipamentos e recursos humanos compatíveis.
- 4.3.** Os serviços serão prestados com pessoal e material próprios, sendo de sua responsabilidade exclusiva e integral os encargos previdenciários, sociais, fiscais e comerciais decorrentes do serviço, cujos ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município.
- 4.4.** A prestação dos serviços deve seguir rigorosamente as condições de local, forma e técnicas especificadas no Termo de Referência, parte integrante deste Termo de Credenciamento.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

- 5.1.** O presente termo de credenciamento será vigente por 1 (um) ano, contado da data de sua assinatura, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, a critério da Administração Pública, pelo prazo máximo de 10 (dez) anos, tendo em vista o disposto nos artigos 25 do Decreto 102/2023 e no 107 da Lei n.º 14.133/2021.
- 5.2.** Caso a assinatura seja efetivada por meio de assinatura eletrônica com certificação digital, considerar-se-á como início da vigência a data em que o último signatário assinar o termo de credenciamento.
- 5.3.** Se o credenciado não tiver interesse na prorrogação do credenciamento deverá comunicar a sua intenção por escrito ao Credenciante, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

- 6.1.** Cumprir regularmente todo o objeto do Termo de Credenciamento, conforme especificações do presente termo de referência.
- 6.2.** Cobrar, tão somente, pelos serviços executados de forma satisfatória e devidamente concluídos.
- 6.3.** A(s) Credenciada(s) deverá(ão) manter documentação atualizada do responsável técnico do local.
- 6.4.** Assumir integral responsabilidade pela execução parcial ou total dos serviços prestados, bem como pelos atos praticados, multas ou sinistros, qualquer espécie de dano (moral/material/físico/emocional), extravios de coisas, desaparecimento de usuário(s), causados por seus funcionários, estando sujeito à sanções e penalidades previstas.
- 6.5.** Adotar gestões tempestivas, diligentes e imediatas, no sentido de corrigir eventuais falhas ou problemas apurados na execução do serviço.
- 6.6.** Reparar os danos morais, materiais, físicos e emocionais causados à Administração ou a terceiros por seus empregados, independentemente omissos ou comissos, se por culpa ou dolo, em face do termo de credenciamento ou em conexão com este termo de referência.

- 6.7.** Substituir os empregados que não estiverem atendendo aos requisitos exigidos, ou que não se comportam adequadamente aos interesses da Administração e aos administrados, bem como aqueles que não tiverem conduta compatível ou disciplina contrária às diretrizes de confiança, sigilo, moralidade e urbanidade.
- 6.8.** Apresentar preposto para cumprimento de suas obrigações junto ao Credenciante, sem que isto implique em custos adicionais.
- 6.9.** Pagar salários, benefícios e demais vantagens e direitos de seus empregados, bem como possíveis rescisões integrais daqueles, que por ventura forem dispensados, no curso e final do termo de credenciamento, com a comprovação junto à(s) Credenciada(s), além de informar eventuais ações trabalhistas ou noutras que possam implicar direta, solidária ou subsidiariamente em obrigações desfavoráveis ao Credenciante.
- 6.10.** Cumprir integralmente os direitos e garantias de seus empregados previstos em lei, bem como em acordo, convenção ou dissídio coletivo, além de outras determinadas judicialmente.
- 6.11.** Fornecer aos seus empregados, sem custos de qualquer natureza e durante a execução do termo de credenciamento, e sem prejuízos de outros, os benefícios de vales transporte, alimentação/refeição, dentre outros.
- 6.12.** Capacitar e qualificar periodicamente seus empregados.
- 6.13.** A inadimplência, descumprimento de decisão ou atraso da(s) Credenciada(s) no pagamento de quaisquer obrigações trabalhistas, fiscais, civil, administrativa ou comercial, não transfere responsabilidade de pagamento à Administração Pública, e nem causará ônus ao Termo de Credenciamento.
- 6.14.** Instruir a seus empregados a necessidade de cumprimento das obrigações firmadas com a Credenciante, sem prejuízo da estreita observância das normas de segurança do trabalho.
- 6.15.** Manter preposto para orientar, coordenar, acompanhar, supervisionar e dar ordens ao contingente alocado, bem como resolver quaisquer questões pertinentes ao termo de credenciamento, tudo no intuito de sua perfeita execução.
- 6.16.** Submeter-se à regulação, controle, avaliação e auditoria pelo Gestor do termo de credenciamento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE**

- 7.1.** Proporcionar todas as facilidades para que a(s) Credenciadas(s) possam desempenhar a prestação de serviço dentro das normas aqui estabelecidas.
- 7.2.** Requisitar os serviços contratados e planejar as prestações eventuais.
- 7.3.** Informar à(s) Credenciada(s) previamente o início dos serviços e sempre que houver necessidade, todas as normas, as rotinas e os protocolos institucionais que deverão ser seguidos para a correta e satisfatória execução dos serviços contratados.
- 7.4.** Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, assegurando-se de forma preventiva e corretiva o bom cumprimento do objeto.
- 7.5.** Realizar, a qualquer tempo, vistoria técnica junto às instituições credenciadas, a fim de verificar o atendimento dos critérios propostos neste Termo de Referência.

- 7.6. Monitorar, supervisionar, fiscalizar e avaliar as ações e os serviços executados mensalmente pela entidade, através do fiscal designado.
- 7.7. Analisar os relatórios elaborados pelas unidades prestadoras de serviço, com os resultados alcançados e os recursos financeiros repassados.
- 7.9. Assegurar-se da correta cobrança dos serviços, observadas as glosas, antes de cada pagamento, bem como a apresentação dos documentos comprobatórios necessários.
- 7.10. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela(s) Credenciada(s).
- 7.11. Não permitir que outrem execute o objeto contratado.
- 7.12. Aplicar as penalidades e as multas as Credenciada(s), mediante devido processo legal, garantindo ampla defesa e direito ao contraditório.
- 7.12. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção objetivando verificar a prestação dos serviços e o cumprimento das exigências contratuais.
- 7.13. Notificar e exigir o imediato afastamento ou substituição de qualquer empregado ou preposto da(s) Credenciada(s), que não estejam merecendo confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a supervisão ou fiscalização e que adote postura contrária ao exercício de suas atribuições estipuladas.
- 7.14. Exigir, mensalmente, os documentos comprobatórios para o pagamento, conforme especificado no termo de referência.
- 7.15. Verificar, em relação aos profissionais da(s) Credenciada(s), o atendimento dos requisitos mínimos de qualificação exigidos.
- 7.16. Realizar, por meio do fiscal do Termo de Credenciamento, planilhas de controle de realização dos serviços, devendo tais registros constarem em documento próprio e anexados ao processo de pagamento.
- 7.17. Efetuar o pagamento à(s) Credenciada(s) pelos serviços prestados, mediante as condições e preços pactuados, a vista da nota fiscal/fatura, devidamente atestada, após confirmado o cumprimento de todas as formalidades contratuais.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL DO CREDENCIADO**

- 8.1. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do Município não eximirá a CREDENCIADA de total responsabilidade quanto à execução dos serviços;
- 8.2. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade do Credenciado.

#### **CLÁUSULA NONA – DO CONTROLE, AVALIAÇÃO E REGULAÇÃO**

- 9.1. Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa do CREDENCIADO poderá ensejar a não prorrogação deste Termo de Credenciamento ou a revisão das condições ora estipuladas;
- 9.2. O CREDENCIADO facilitará ao CREDENCIANTE o acompanhamento permanente dos serviços e prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela equipe de fiscalização;
- 9.3. Em qualquer hipótese é assegurado ao CREDENCIADO amplo direito de defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** Para fins de cumprimento do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal 101/2025, o CREDENCIANTE designará em relação ao presente termo de credenciamento, por meio de emissão de Portaria Municipal, Gestor, Fiscal Técnico e Fiscal Administrativo e seus respectivos substitutos, sendo os mesmos indicados pelo Secretário Municipal Competente.

**10.2.** O agente público designado gestor e fiscal deverá preencher os seguintes requisitos:

**I)** Ser servidor, preferencialmente efetivo ou empregado público dos Quadros Permanentes da Administração Pública;

**II)** O Fiscal Técnico deverá ainda possuir formação compatível com a natureza do objeto do termo de credenciamento ou documento equivalente;

**III)** Não ser cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da administração nem tenha com eles vínculo de parentesco colateral ou por afinidade, até o Terceiro Grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil;

**IV)** Estar lotado ou vinculado à secretaria ou órgão municipal responsável pela contratação, ressalvadas as hipóteses amplamente justificadas por razões técnicas.

**10.2.1.** Para fins do disposto no inciso III do subitem 10.2, consideram-se contratados habituais as Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas cujo histórico recorrente de contratação com o órgão ou com a entidade evidencie significativa probabilidade de novas contratações.

**10.2.2.** A eventual necessidade de capacitação de agentes públicos para fins de fiscalização e de gestão contratual deverá ser demonstrada no Estudo Técnico Preliminar e deverá ser sanada, conforme o caso, previamente à celebração do termo de credenciamento, conforme o disposto no inciso X do § 1º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.3.** Será designado, 1 (um) suplente para gestor e 1 (um) suplente para fiscal para substituir automaticamente nas ausências e impedimentos do titular.

**10.3.1.** Enquanto não for efetivada a designação ou substituição, a autoridade designante ficará pessoalmente responsável pela gestão e fiscalização do termo de credenciamento.

**10.4.** O servidor indicado deverá firmar o Termo de Designação, declarando que recebeu as instruções necessárias para seu desempenho em relação à gestão e fiscalização do termo de credenciamento.

**10.5.** Caberá ao GESTOR e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

**I)** Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;

**II)** Acompanhar os registros realizados pelos fiscais em relação às ocorrências relacionadas à execução do contrato e às medidas adotadas, bem como informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

**III)** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da CREDENCIADA, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no Relatório de Riscos eventuais;

**IV)** Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do termo de credenciamento, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações em relação ao termo de credenciamento para fins de atendimento da finalidade da administração;

**V)** Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao DGCLC - Departamento Geral de Compras, Licitações e Contratos para registros e publicização de atos, em especial: prorrogações, alterações, reequilíbrios, eventuais aplicações de sanções, extinção do contrato/termo de credenciamento, Termos de Início de Serviços, suspensões e reinícios de prazos, solicitações de acréscimos e supressões de quantidades ao objeto, termos de recebimento e encerramento dos contratos, entre outros;

**VI)** Coordenar a atualização contínua do Relatório de Riscos durante a gestão do termo de credenciamento, com apoio dos fiscais técnico e administrativo;

**VII)** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela CREDENCIADA, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

**VIII)** Realizar o Recebimento Definitivo do objeto relativo ao contrato/termo de credenciamento, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

**IX)** Tomar providências para a formalização de Processo Administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso;

**X)** Elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do §3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do termo de credenciamento;

**XI)** Disponibilizar e apresentar aos fiscais técnicos e administrativos sob sua responsabilidade e supervisão, os documentos que ensejaram, originaram e resultaram o Processo Licitatório, tais como: Estudo Técnico Preliminar - ETP, Termo de Referência, contrato, visando proporcionar aos mesmos informações e condições à boa execução contratual.

**10.6.** Caberá ao FISCAL TÉCNICO e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

**I)** Prestar apoio técnico e operacional ao gestor, com informações pertinentes às suas competências;

**II)** Anotar no histórico de gerenciamento do termo de credenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

**III)** Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

**IV)** Informar ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

**V)** Comunicar imediatamente ao gestor quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do termo de credenciamento nas datas estabelecidas;

**VI)** Fiscalizar a execução do termo de credenciamento para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das Notas Fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste que certifica o Recebimento Provisório, encaminhar ao gestor para ratificação;

**VII)** Comunicar ao gestor, em tempo hábil, o término do contrato/termo de credenciamento sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

**VIII)** Auxiliar o gestor com as informações necessárias ao cumprimento do objeto, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada, e na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pela CREDENCIADA;

**IX)** Realizar o Recebimento Provisório do objeto relativo ao contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico previstas no edital referente ao Processo Licitatório;

**X)** Emitir pareceres referentes às solicitações de subcontratação, conforme disposto no termo de credenciamento e no artigo 122 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**XI)** Notificar às empresas CREDENCIADAS para cumprimento das Normas de Medicina e Segurança do Trabalho, mediante comunicado da Área Técnica do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT do município;

**XII)** Exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa.

**10.7.** Caberá ao FISCAL ADMINISTRATIVO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

**I)** Prestar apoio administrativo ao gestor, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relativos ao termo de credenciamento e à formalização de apostilamentos e de Termos Aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

**II)** Verificar a manutenção das condições de habilitação da CREDENCIADA, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

**III)** Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

**IV)** Participar da atualização do Relatório de Riscos durante a fase de gestão do termo de credenciamento, em conjunto com o Fiscal Técnico;

**V)** Auxiliar o gestor com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pela CREDENCIADA, conforme o disposto no inciso VIII do caput do subitem 10.5;

**VI)** Realizar o Recebimento Provisório do objeto relativo ao termo de credenciamento, mediante emissão do Termo de Recebimento Provisório;

**VII)** Instruir processo e encaminhar ao DGCLC – Departamento Geral de Compras, Licitações e Contratos, no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias que antecedam ao término da vigência dos instrumentos, quando cabível a prorrogação de sua vigência ou encaminhar abertura de nova licitação para o objeto;

**VIII) Exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa.**

**10.8.** Os fiscais serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de Controle Interno da Administração Municipal, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**10.9.** Será permitida aos fiscais, a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes à sua atribuição em acompanhar e fiscalizar a execução do termo de credenciamento.

**10.10.** Na hipótese da contratação de terceiros prevista no caput do subitem 10.9, deverão ser observadas as seguintes regras:

**I)** A empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará Termo de Compromisso de Confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal;

**II)** A contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

**11.11.** Competirá à autoridade que designou os fiscais, fornecer os meios para exercício efetivo e constante da fiscalização, responsabilizando-se, entre outros:

**I)** Pela definição de metodologia de gestão e fiscalização de seus contratos;

**II)** Pelos recursos materiais gerais e específicos em cada caso;

**III)** Pelo meio de transporte quando necessário.

**10.12.** A CREDENCIADA deverá manter preposto aceito pela Administração Municipal para representá-la na execução do termo de credenciamento.

**10.13.** Para fins de cumprimento do art. 118 da Lei Federal nº 14.133/2021, a CREDENCIADA designa o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, para desempenhar a função de preposto perante ao MUNICÍPIO.

**10.3.** Qualquer fiscalização exercida pelo CREDENCIANTE, feita no seu exclusivo interesse, não implica em corresponsabilidade pela execução dos serviços e não exime a adjudicatária de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução do Termo de Credenciamento.

**10.4.** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do termo de credenciamento, deverão ser prontamente atendidas pela CREDENCIADA, sem qualquer ônus para a CREDENCIANTE;

**10.5.** A fiscalização do CREDENCIANTE, em especial, terá o dever de verificar o cumprimento do termo de credenciamento, especialmente no que se refere à qualidade dos materiais fornecidos e da mão de obra empregada para a execução do objeto, podendo exigir a sua substituição quando este não atender aos termos do que foi proposto e credenciado, sem que assista à adjudicatária qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o interessado ou credenciado que, com dolo ou culpa:

**I.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento;

**II.** fraudar o credenciamento;

**III.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**IV.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento;

**V.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/13.

**VI.** descumprir qualquer uma das obrigações previstas na cláusula sexta, bem como por qualquer dano ou prejuízo causado à Administração ou aos beneficiários.

**11.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos interessados e/ou credenciados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar pelo prazo máximo de 3 (três) anos e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.4.** A multa será em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do item do qual o credenciado participa:

- a) Para as infrações previstas no item 10.1, a multa será de 15% a 30% do valor do item.
- b) Multa de 0,50%, por dia, limitada a 30% do valor do item, no caso de atraso na execução do objeto do contrato ou pelo descumprimento de quaisquer das condições estabelecidas no edital e seu anexo, caso não haja previsão de multa específica.

**11.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**11.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 10.1. quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**11.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no item 11.1.

**11.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**11.10.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o interessado/credenciado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**11.11.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**11.12.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**11.13.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município.

**11.14.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

**11.15.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao credenciado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada administrativa ou judicialmente.

**11.16.** É admitida a reabilitação do credenciado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**11.17.** Como condição de reabilitação do credenciado, deverá apresentar a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável, quando pertinente.

**11.18.** As infrações e penalidades dispostas nesse item se referem especialmente às disposições do credenciamento, ficando no termo de credenciamento os regramentos complementares inerentes à fase contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DENÚNCIA**

**12.1.** O descredenciamento por ato da administração pública pode se dar, dentre outras hipóteses condizentes com o objeto do credenciamento:

- a) por desinteresse da administração no objeto, devidamente fundamentado no processo administrativo respectivo;
- b) por descumprimento das condições mínimas para a contratação por parte dos credenciados;
- c) pela rescisão do termo de credenciamento decorrente do credenciamento por culpa do credenciado;
- d) pela aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a administração pública, no âmbito deste Município, ou Declaração de Inidoneidade.

**12.2.** A revogação do edital de credenciamento não repercute nos termos firmados sob sua égide.

**12.3.** O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento anteriormente à assinatura do termo de credenciamento, sem a aplicação de penalidades administrativas.

**12.4.** Após a assinatura do termo, o credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento, observando as seguintes condições:

- a) permanecer fornecendo o serviço por mais 60 (sessenta) dias úteis a contar da formalização do pedido de descredenciamento junto ao Credenciante;
- b) na hipótese de ainda persistir ordens de serviços ativas, o Credenciado permanece obrigado a finalizar o atendimento de todas as pendências, sob pena de aplicação de sanção prevista no item 12 do Edital e neste termo de credenciamento.

**12.4.** Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo credenciado, este estará sujeito às sanções previstas no Edital, seus Anexos e na Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.4.1.** A ausência de manutenção das condições iniciais, o descumprimento das exigências do edital, do termo de credenciamento ou da legislação pertinente pode ensejar o descredenciamento do interessado, observado o contraditório e a ampla defesa.

**12.3.** A CREDENCIADA deverá manter, durante toda a execução do termo de credenciamento, o endereço devidamente atualizado, junto ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos do Município de Alvorada-RS;

**12.4.** Toda e qualquer informação relacionada do Termo de Credenciamento deverá ser encaminhado ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos, através do e-mail [contratosalvorada@gmail.com](mailto:contratosalvorada@gmail.com), sob pena de não ser conhecida a manifestação.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1. 12 – Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade**

Unidade	002 - DEPTO TRANSPORTE
Ação	2113 - MANUT.DEPTO TRÂNSITO
Vínculo	17521165 - Recursos Vinculados ao Trânsito
Elemento	Outros serviços de terceiros - pessoa física - 33390360000000000000

Unidade	002 - DEPTO TRANSPORTE
Ação	2113 - MANUT.DEPTO TRÂNSITO
Vínculo	17521165 – Recursos Vinculados ao Trânsito
Elemento	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica - 33390390000000000000

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

**14.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Alvorada-RS, para dirimir as eventuais dúvidas e divergências, que poderão advir ao presente termo de credenciamento.

**14.2.** E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surta os jurídicos e legais efeitos, juntamente com 2 (duas) testemunhas, a tudo presente.

Alvorada, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202X.

Empresa Credenciada  
Resp. Legal Credenciada

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Secretário Municipal**

**DOUGLAS  
MARTELLO DE  
SOUZA**  
SILVEIRA:008758  
41074

**Douglas Martello de Souza Silveira**  
Município de Alvorada  
Prefeito

Testemunhas: