

 (51) 3027-3400

 (51) 98041-5821

 cursos@dpmeducacao.com.br

 Instagram: dpm.educacao



Curso **EAD AO VIVO** com transmissão em tempo real pelo zoom. No turno que antecede o evento será criado um grupo de whatsapp para envio das informações de acesso.

Para Quem?

Servidores que integram o setor de contratos, que atuam na gestão e fiscalização dos contratos administrativos, secretários, assessores jurídicos, integrantes do controle interno e demais interessados que lidem, direta ou indiretamente, com a execução dos contratos da Administração.

INSCREVA-SE

Apresentação

Data / Horário

Carga Horária

Público-Alvo

Metodologia

Professor(a)

Investimento

Instruções





CENTRAL DO ALUNO

Para acessar

Clique Aqui

HOTÉIS

CONVENIADOS

ACESSE E

SAIBA MAIS

Parceira Acadêmica



CURSO ON-LINE: EXECUÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 - LEI DE LICITAÇÕES



IMPRIMIR

 Apresentação

O curso de Execução de Contratos Administrativos na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei de Licitações, oferecido pela DPM Educação, visa orientar os servidores públicos na fiel execução dos contratos pelas partes, especialmente considerando a entrada em vigor da nova legislação, cujo cumprimento se tornou obrigatório apenas em 2024. Consequentemente à publicação da Lei, nascem diversas dúvidas quanto aos novos dispositivos legais, o que acabou por gerar certa insegurança aos servidores responsáveis por operar os contratos administrativos. Assim, trataremos de questões inerentes à formalização dos contratos, seus requisitos, cautelas, hipóteses de alteração de prazos e extinção, procedimentos a serem adotados em caso de inexecução contratual, como a instauração de processo administrativo e a aplicação das penalidades cabíveis, tudo com o fito de a Administração não restar prejudicada com contratos inacabados, e obter êxito na execução total do objeto contratado.

Objetivo: Orientar os servidores públicos na fiel execução dos contratos pelas partes, especialmente considerando a relativamente recente entrada em vigor da nova legislação.

 Público-Alvo

Servidores que integram o setor de contratos, que atuam na gestão e fiscalização dos contratos administrativos, secretários, assessores jurídicos, integrantes do controle interno e demais interessados que lidem, direta ou indiretamente, com a execução dos contratos da Administração.

 Data / Horário

10 de novembro de 2025: das 13h30min às 17h;
11 de novembro de 2025: das 13h30min às 17h;
12 de novembro de 2025: das 13h30min às 17h.

 Carga horária

10h30min.

 Metodologia

Curso ao vivo com **transmissão em tempo real pelo zoom**.

NO TURNO QUE ANTECEDE O CURSO CRIAREMOS GRUPO DE WHATSAPP PARA ENVIO DAS INFORMAÇÕES DE ACESSO.

 Programação

1. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO
- 1.1 Regras de transição

1.2 Definição

1.3 Características

1.4 Assinatura pelo vencedor e pelo remanescente

1.5 O dever de consulta ao CEIS e ao CNEP



- 1.6 Cláusulas necessárias
- 1.7 Publicação do contrato e aditivos
- 1.8 Hipótese de não formalização do contrato

2. QUESTÕES INERENTES À FORMALIZAÇÃO

- 2.1 Garantias: modalidades
- 2.2 Matriz de alocação de riscos
- 2.3 Prazos de vigência dos contratos
 - 2.3.1 Serviços e fornecimentos contínuos
 - 2.3.2 Por prazo indeterminado
 - 2.3.3 Por escopo
- 2.3.4 Sistemas estruturantes de TI

3. CAUTELAS E REQUISITOS DO CONTRATO

- 3.1 Impedimento, paralisação e suspensão
- 3.2 Reserva de cargos
- 3.3 O dever de fiscalização
- 3.4 Fiscal de contrato e seus requisitos
- 3.5 Obrigações e responsabilidades das partes
- 3.6 Responsabilidade quanto às obrigações trabalhistas
- 3.7 Serviços com dedicação exclusiva de mão de obra
- 3.8 Subcontratação de parte do objeto

4. ATOS INERENTES À EXECUÇÃO

- 4.1 Alteração dos contratos
- 4.2 Vedação de transfiguração do objeto
- 4.3 Reequilíbrio econômico-financeiro
- 4.4 Repactuação dos contratos
- 4.5 Hipóteses de apostilamento
- 4.6 Extinção contratual
- 4.7 Recebimento do objeto
- 4.8 Pagamento ordinário e antecipado

5. DAS IRREGULARIDADES CONTRATUAIS

- 5.1 Nulidade dos contratos
- 5.2 Inexecução contratual
- 5.3 Infrações administrativas
- 5.4 Sanções e suas aplicações
- 5.5 Linhas de defesa
- 5.6 Crimes em contratos administrativos

INSCREVA-SE

 Professor(a)

Bruna Polizelli Torossian - Advogada, Especialista em Direito Público, Coordenadora Jurídica da Pause & Perin Advogados e Professora da DPM Educação.




[CURRÍCULO](#)

 Investimento

ENTES PÚBLICOS COM contrato de consultoria com a Pause & Perin - Advogados Associados (DPM)	
Valores para pagamento JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
  01 a 02 participantes	R\$ 666,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 599,40 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
  01 a 02 participantes	R\$ 626,04 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 563,44 por participante

ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Pause & Perin - Advogados Associados (DPM)	
Valores para pagamento POR BOLETO	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
  01 a 02 participantes	R\$ 872,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 784,80 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
  01 a 02 participantes	R\$ 819,68 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 737,71 por participante



↑ Topo



ATENÇÃO:

PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX
Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF,
depositando apenas a quantia líquida.

Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77

Dados para empenho:
DPM Educação Ltda.,
CNPJ 13.021.017/0001-77

DEMAIS INTERESSADOS	
Valores para pagamento POR TRANSFERÊNCIA OU PIX	VALOR
 01 a 02 participantes	R\$ 1.253,02 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 1.127,72 por participante
Valores para pagamento POR BOLETO BANCÁRIO	VALOR
 01 a 02 participantes	R\$ 1.333,00 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 1.199,70 por participante



BANCO: BANRISUL (041)
AGÊNCIA: 0100
CONTA: 06.3244830-9



PIX: CNPJ 13021017000177

Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante
seja encaminhado para o e-mail cursos@dpmeducacao.com.br
para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.

 Instruções

INSCRIÇÕES

- **WEB:** Clique no botão INSCREVA-SE.
- **E-MAIL:** Encaminhar para cursos@dpmeducacao.com.br mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- **WHATSAPP:** (51) 98041-5821.

REGISTRAMOS QUE, UMA VEZ FEITA A INSCRIÇÃO, PROCEDEREMOS O PROCESSO DE COBRANÇA. PARA TANTO, SEGUEM NOSSOS DADOS PARA EMPENHO E/OU PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Será disponibilizado na central do aluno em até 48h úteis após o término do evento.

Importante: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.



IMPORTANTE: No caso do não atingimento do número mínimo de inscritos para viabilidade do evento, este curso poderá ser cancelado até 3 (três) dias úteis antes de sua realização, mediante aviso prévio.

INFORMAÇÕES

Telefone (51) 3027-3400
Whatsapp (51) 98041-5821
E-mail cursos@dpmeducacao.com.br
Site www.dpmeducacao.com.br
Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h

ATENÇÃO: VAGAS LIMITADAS

FAÇA PARTE DOS NOSSOS GRUPOS DE WHATSAPP

Clique abaixo, participe dos grupos da DPM Educação e receba nossas novidades

Participar



INSTITUCIONAL

QUEM SOMOS
CORPO DOCENTE
NOSSOS NÚMEROS
CURSOS IN COMPANY
NEWSLETTER
DÚVIDAS FREQUENTES
COMO CHEGAR
HOTÉIS CONVENIADOS
FALE CONOSCO
INFORMAÇÕES GERAIS
POLÍTICA DE PRIVACIDADE
NOTÍCIAS

CURSOS POR ÁREAS

PESQUISAR CURSOS
ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTABILIDADE PÚBLICA E ORÇAMENTO MUNICIPAL
DIREITOS COLETIVOS E SOCIAIS
GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE CONTROLE MUNICIPAL
GESTÃO DA EDUCAÇÃO / ESPORTE E LAZER
GESTÃO DE PESSOAS / RH
JURÍDICA E CONTENCIOSO MUNICIPAL
LEGISLATIVO MUNICIPAL
LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
MEIO AMBIENTE
PATRIMÔNIO / ALMOXARIFADO / FROTAS
PLANEJAMENTO / OBRAS / URBANISMO
RPPS / PREVIDÊNCIA
SAÚDE
SINDICÂNCIA / PAD / PAE
TRIBUTOS E ARRECADAÇÃO MUNICIPAL

TECNOLOGIAS

CENTRAL DO ALUNO

REDES SOCIAIS

