



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. DADOS GERAIS

1.1 SECRETARIA OU SETOR SOLICITANTE

Secretaria de Infraestrutura e Administração / Coordenadoria de Licitações e Contratos

1.2 RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: Carolina Azevedo Guimarães

1.3 DATA: 23 de setembro de 2025

2. OBJETO PROPOSTO

Inscrição do servidor Tiago Oliveira dos Santos no curso on-line: “Execução de Contratos Administrativos na Lei Federal nº 14.133/2021 – Lei de Licitações” ministrado pela DPM Educação Ltda, CNPJ 13.021.017/0001-77, nos dias 10, 11 e 12 de novembro de 2025.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A capacitação intitulada “*Execução de Contratos Administrativos na Lei Federal nº 14.133/2021*”, promovida pela DPM Educação, é de extrema relevância para o aprimoramento técnico dos servidores da Coordenadoria de Licitações e Contratos do Município de São Jerônimo/RS, considerando que a área é diretamente responsável pela elaboração, formalização, acompanhamento, alteração e encerramento dos contratos administrativos, nos termos da nova Lei de Licitações.

A nova legislação (Lei nº 14.133/2021) introduziu diversas inovações no regime contratual, especialmente quanto às formas de alteração contratual, hipóteses de apostilamento, extinção de contratos, responsabilização dos contratados e aplicação de penalidades, exigindo uma atuação técnica, segura e alinhada aos princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

3.1 MOTIVO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO



A participação no curso justifica-se pela necessidade de domínio técnico e normativo sobre todas as fases da execução contratual, desde a assinatura até o recebimento definitivo do objeto, passando por reequilíbrios, aditivos, sanções e eventual extinção do vínculo.

A Coordenadoria de Licitações e Contratos atua diretamente nesses procedimentos, sendo que é responsável pela elaboração dos instrumentos contratuais, termos aditivos e controla os fluxos administrativos.

A capacitação fornecerá embasamento técnico e jurídico imprescindível para a adequada instrução dos processos e para a emissão de pareceres seguros, inclusive diante de fiscalizações do TCE/RS, auditorias ou questionamentos das secretarias demandantes.

4. IMPACTO DA DEMANDA

4.1 CONSEQUÊNCIAS DA NÃO AQUISIÇÃO

A ausência de capacitação poderá gerar insegurança jurídica na análise e condução dos processos administrativos de execução contratual, aumentando o risco de equívocos na formalização de aditivos, aplicação indevida de penalidades, incorreções nos termos de reequilíbrio econômico-financeiro e demais atos que exigem interpretação técnica e jurídica apurada.

Além disso, pode dificultar a conformidade dos atos administrativos com a jurisprudência atualizada do TCE/RS e com os parâmetros exigidos pelas novas diretrizes de governança contratual previstas na Lei nº 14.133/2021, gerando potenciais apontamentos em auditorias e controle externo.

4.2 BENEFÍCIOS ESPERADOS

A participação no treinamento possibilitará o aprimoramento técnico dos servidores da Coordenadoria de Licitações e Contratos, responsáveis pela elaboração dos instrumentos contratuais, garantindo maior segurança na formalização dos atos administrativos relacionados à execução contratual, especialmente no que se refere à correta utilização dos instrumentos de aditamento, apostilamento e demais modificações contratuais permitidas pela Lei Federal nº 14.133/2021.



Município de São Jerônimo/RS

Coordenadoria de Licitações e Contratos

Além de qualificar a atuação dos agentes públicos, a capacitação fortalece a conformidade dos procedimentos com os entendimentos dos tribunais de contas, promovendo a mitigação de riscos jurídicos, o atendimento aos princípios da legalidade, eficiência e controle, e, principalmente, assegurando a adequada aplicação dos recursos públicos em consonância com o interesse público municipal.

5. PRAZOS E CONDIÇÕES

5.1 PRAZO NECESSÁRIO PARA ENTREGA OU EXECUÇÃO

Como se trata de curso, será realizado de forma on-line em data e horário específico, previsto para ser realizado nos dias 10, 11 e 12 de novembro de 2025, das 13h30 às 17h.

5.2 OUTRAS CONDIÇÕES PARA ENTREGA OU EXECUÇÃO

O curso será ministrado de forma online, com transmissão em tempo real pelo Zoom, nos dias e horários acima mencionados.

6. RECURSOS DISPONÍVEIS

Há disponibilidade de recursos financeiros e dotação orçamentária para a realização do treinamento, cujo custo será de no máximo R\$ 666,00, considerando que o orçamento vigente dispõe de saldo suficiente para a contratação pretendida.

CAROLINA GUIMARÃES

Oficial Administrativo

RAFAEL DOS SANTOS PEREIRA

Secretário Municipal de Infraestrutura e Administração

Assinantes

Veracidade do documento

Documento assinado digitalmente.

Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

QKO**1KZ****RG1****2E1**