

PROPOSTA DE ASSESSORIA

IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO ESTRATÉGICA



Município de
SÃO JERÔNIMO
Rio Grande do Sul-Brasil

São Jerônimo, novembro de 2025.

QUEM SOMOS

Há seis anos no mercado, o IGG trabalha sob os pilares de Gestão, Inovação, Transformação e Liderança. Nossa expertise em resolver problemas complexos é um diferencial essencial. Atuamos lado a lado com nossos clientes na solução de desafios e na condução de projetos, por meio da estruturação e modelagem técnica, jurídica e financeira. Nosso foco está em transformar intenções em realidade, com resolutividade e eficácia, utilizando ferramentas de gestão e estratégias que abrangem todas as etapas: concepção, planejamento, implementação, monitoramento, revisão e entrega de resultados.

DADOS DA NOSSA EMPRESA

Razão Social: IGG Serviços de Gerenciamento Administrativo LTDA.

CNPJ.: 35.860.860/0001-80

End.: Rua Jose de Alencar, 987 - sala 404.

Bairro: Menino Deus

CEP.: 90.880-481

Telefone de contato: +55 (51) 99652-4114

Sócio Administrador: Vinicius Viacava

COORDENAÇÃO E RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Os trabalhos serão conduzidos diretamente pelo diretor da IGG, Sr. Vinicius Ramos Viacava, A atuação compreenderá o assessoramento direto à alta administração e a integração metodológica das secretarias municipais, essa condução direta assegura que todas as etapas da consultoria – desde o planejamento inicial, passando pela implantação da Sala de Gestão Estratégica, até o monitoramento dos resultados – sejam acompanhadas com rigor técnico e alinhamento às demandas locais. A liderança garantirá não apenas a integração da equipe multidisciplinar envolvida, mas também a consistência metodológica, a agilidade na tomada de decisões e a capacidade de adaptação às necessidades emergenciais do Município, promovendo um assessoramento de alta qualidade e focado em resultados práticos e mensuráveis.



Vinicius Ramos Viacava

Diretor IGG

- / Administrador (UFRGS)
- / Mestre em Liderança, Inovação e Gestão 4.0 (PUCRS)
- / Especialista em Gestão
- / Especialista em PMI
- / Especialista em Planejamento Estratégico
- / Especialista Superior de Ética Corporativa

ESCOPO EXECUTIVO DE ATUAÇÃO

- a) Assessorar a Prefeitura de São Jerônimo na implantação do Programa de Gestão Estratégica;
- b) Apoiar a criação da Sala de Gestão Estratégica (SGE) para coordenação e monitoramento das políticas públicas prioritárias;
- c) Estruturar metodologias de gestão (Pareto, SWOT, PDCA, OKR, BPM, Design Thinking, entre outras);
- d) Realizar diagnóstico, definição de indicadores de desempenho (KPIs) e relatórios mensais de acompanhamento;
- e) Prestar assessoramento contínuo (presencial e remoto), incluindo:
 - 4 turnos mensais presenciais na sede da Prefeitura;
 - 25 horas técnicas mensais de atividades remotas (estudos, relatórios, reuniões virtuais).

SOBRE A FORMA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação dos serviços será realizada de forma híbrida e continuada, combinando atividades presenciais e remotas, garantindo proximidade com a administração municipal, agilidade nas respostas e eficiência na execução das ações propostas. O trabalho será desenvolvido em consonância com as diretrizes do Termo de Referência e ajustado conforme as necessidades específicas do Município.

Atividades Presenciais:

- Realização de 4 turnos mensais na sede da Prefeitura, destinados ao assessoramento direto da alta administração e das Secretarias Municipais;
- Condução de reuniões estratégicas para alinhamento dos projetos prioritários, definição de metas e acompanhamento dos indicadores de desempenho;
- Apoio à implantação da Sala de Gestão Estratégica (SGE), como espaço de monitoramento integrado das políticas públicas;
- Participação em encontros intersecretariais para promover a transversalidade das ações de governo e fortalecer a integração institucional.

SOBRE A FORMA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Atividades Remotas:

Disponibilidade de 25 horas técnicas mensais, contemplando reuniões virtuais, análise de dados, elaboração de estudos e relatórios de acompanhamento;

- Atendimento contínuo por telefone, e-mail e plataformas digitais, garantindo a comunicação ágil com o gestor do contrato e com a equipe municipal;
- Produção de documentos técnicos, pareceres e recomendações para ajustes de rotas em tempo real, de acordo com a evolução dos projetos e metas.

Produtos e Entregáveis:

A execução dos serviços será materializada por meio da entrega periódica dos seguintes documentos e relatórios:

- Plano de Implantação do Programa de Gestão Estratégica (mês 1);
- Relatório Diagnóstico Inicial – análise da situação administrativa e identificação dos principais gargalos de gestão (mês 2);
- Decreto Municipal de instituição da Sala de Gestão Estratégica (mês 3);
- Sistema de Gestão com metodologia de monitoramento, incluindo matriz de responsabilidades e indicadores-chave de desempenho (mês 3);
- Relatórios Mensais de Acompanhamento, detalhando metodologias aplicadas, avanços obtidos, resultados parciais e próximos passos;
- Relatório Anual Consolidado, contendo a análise global dos resultados alcançados, impactos gerados e recomendações para continuidade e aprimoramento do Programa.

Metodologia Aplicada:

Será utilizado um conjunto de metodologias modernas e adaptadas ao setor público, tais como: OKR, PDCA, SWOT, Gestão por Processos (BPM), Scrum/Kanban, Matriz GUT e Diagrama de Pareto, assegurando a adoção das melhores práticas de gestão estratégica e a mensuração objetiva dos resultados obtidos.

PROPOSTA COMERCIAL

O valor para a prestação dos serviços descritos nesta proposta é de **R\$ 16.500,00 (dezesesseis mil e quinhentos reais) mensais**, compreendendo todas as despesas necessárias à execução do contrato, incluindo custos operacionais, deslocamentos, tributos e materiais de apoio.

O pagamento deverá ser efetuado em até o décimo dia de cada mês subsequente, condicionado à apresentação da Nota Fiscal acompanhada do relatório técnico de atividades realizadas, devidamente atestado pelo fiscal do contrato designado pela Prefeitura de São Jerônimo.

Para fins de transparência e composição do valor global, considera-se a seguinte distribuição: hora remota em R\$ 336,00 e hora presencial em aproximadamente R\$ 506,25, correspondendo, no mês, a 16 horas presenciais (4 turnos de 4 horas) e 25 horas técnicas remotas/assíncronas



VALIDADE DA PROPOSTA

15 (quinze) dias.



DEPESAS SUPERVENIENTES

Eventuais despesas extraordinárias, tais como, viagens e deslocamentos adicionais realizados exclusivamente a pedido do Município, deverão ser previamente autorizados e serão reembolsados mediante apresentação de relatório e comprovação das despesas com transporte, hospedagem e alimentação.



LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados de forma híbrida, com atividades presenciais e remotas, conforme a necessidade de cada etapa do projeto. As atividades presenciais ocorrerão na sede da Prefeitura Municipal de São Jerônimo e as atividades remotas serão realizadas a partir da nossa sede, com utilização de plataformas digitais para reuniões, telefone e WhatsApp.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

A contratação permitirá a São Jerônimo modernizar sua gestão, integrando secretarias, reduzindo desperdícios e aumentando a resolutividade das políticas públicas.

Nos colocamos à disposição para iniciar os trabalhos imediatamente, com a finalidade de estruturar, implantar e consolidar o Programa de Gestão Estratégica do Município.

Atenciosamente,

IGG Serviços de Gerenciamento Administrativo LTDA.

Vinicius Viacava
Sócio Administrador