



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

<b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</b>
<b>ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR</b>
<b>SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS</b>
Os campos não obrigatórios <u>não devem ser removidos</u> , caso não sejam analisados no ETP, deve-se justificar a sua ausência, na forma do Art. 18, parágrafo 2º da Lei 14.133/21.
<b>1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (O)</b>
Registro de Preços para a aquisição de móveis de escritório para as Secretarias desta Prefeitura.
<b>1.1 NATUREZA DO OBJETO: COMUM</b>
O objeto especificado tem natureza comum e poderá ser licitado por meio de pregão eletrônico, haja vista possuir padrões de desempenho e qualidade que são objetivamente definidos por edital, mediante especificações usuais de mercado.
<b>1.2 BEM OU ARTIGO DE LUXO: NÃO</b>
O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 5.238/2022.
<b>1.3 ORIGEM DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:</b>
Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será informada para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil (empenhos, autorização de fornecimento etc.).
<b>1.4 INFORMAÇÕES SOBRE O RECURSO VINCULADO:</b>
<b>1.4.1 Qual o convênio e de qual órgão que originou o recurso vinculado?</b>
Não se aplica.
<b>1.4.2 Ele é uma transferência voluntária? Não</b>
Não se aplica.
<b>1.4.3 Qual o prazo para prestação de contas?</b>
Não se aplica.
<b>2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (O)</b>
A presente contratação, por meio de Sistema de Registro de Preços, justifica-se pela necessidade contínua de substituição de móveis danificados, bem como pelo suprimento de mobiliário adequado para os diversos setores das Secretarias Municipais. Verifica-se que parte significativa dos móveis atualmente em uso encontra-se desgastada em razão do uso contínuo e do decurso do tempo, apresentando avarias que comprometem sua funcionalidade, ergonomia e segurança. Além disso, há setores que ainda não dispõem de mobiliário suficiente ou adequado, o que impacta diretamente na organização do ambiente de trabalho e na eficiência das atividades desempenhadas. A ausência ou inadequação de mobiliário interfere no bom andamento dos serviços administrativos, podendo prejudicar a qualidade do atendimento ao público e as condições de trabalho dos servidores. Dessa forma, a aquisição pretendida tem por objetivo garantir a reposição e a padronização do mobiliário, proporcionando melhores condições de trabalho, maior conforto ergonômico aos servidores e adequada estrutura física para o desempenho das atividades institucionais.
<b>3. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES</b>
Ainda não foi implantado pelo Município.

Fone/Fax.: (51) 99770-2442

CNPJ 88.117.700/0001-01 - Rua Cel. Soares de Carvalho, 558 - São Jerônimo - RS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

## 4. QUANTITATIVOS E VALORES TOTAIS E UNITÁRIOS (O)

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMA T	PDM	UN	QTD MINI MA	QTD MAXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>CADEIRA ESCRITÓRIO</b> <b>CATMAT 602320:</b> Material Estrutura: Aço Cromado Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Material Encosto: Espuma Injetada Material Assento: Espuma Injetada Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios Tipo Encosto: Alto Apoio Braço: Com Braços Cor: Preta Características Adicionais: Tipo Poltrona Diretor, Braço Em Couro Quantidade Pés: 5 UN  <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Medidas aproximadas: altura do encosto 60 cm; altura da cadeira 122 cm; profundidade da cadeira 76 cm; largura da cadeira 64 cm; profundidade do assento 48 cm; largura do assento 48 cm; largura do encosto 48 cm; Peso mínimo suportado 120kg. Podendo variar suas medidas em 5%.	602320	313	UN	19	19	R\$ 512,60	R\$ 9.739,40
2	<b>CONJUNTO CADEIRAS ESPERA</b> <b>CATMAT 479089:</b> Material assento e encosto: polipropileno Material estrutura: tubo aço Quantidade assentos: 3 UN Cor: preta Apoio braço: sem braços Material revestimento assento e encosto: sem revestimento Acabamento superficial longarina: pintura em epóxi-pó Cor longarina: preta Componentes adicionais: sapatas reguláveis  <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Peso mínimo suportado de 120 kg por assento.	479089	14238	UN	33	33	R\$ 401,32	R\$ 13.243,56
3	<b>ESTANTE</b> <b>CATMAT 264730:</b>	264730	218	UN	98	98	R\$ 300,90	R\$ 29.488,20

Fone/Fax.: (51) 99770-2442

CNPJ 88.117.700/0001-01 - Rua Cel. Soares de Carvalho, 558 - São Jerônimo - RS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

	<p>Material: aço Tipo: desmontável Altura: 2,00 m Largura: 0,92 m Profundidade: 0,42 m Acabamento superficial: pintura lisa Quantidade prateleiras: 6UN Tipo prateleiras: reguláveis Material cantoneira: chapa aço 14 Tipo travamento: em forma de "x" Estrutura: rígida Material prateleiras: chapa aço 26</p> <p><b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Podendo variar suas medidas em 5%.</p>							
4	<p><b>GAVETEIRO MÓVEL</b></p> <p><b>CATMAT 612658:</b> Material: madeira aglomerada Tipo revestimento: laminado melamínico Quantidade gavetas: 2 gavetas e 1 gavetão UN Altura: 68 cm Largura: 40 cm Profundidade: 50 cm Tipo pés: com rodízio Características adicionais: fechadura frontal Tipo puxadores: metálicos tipo alça</p> <p><b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Podendo variar suas medidas em 5%. Cor cinza claro</p>	612658	336	UN	25	25	R\$ 551,22	R\$ 13.780,50
5	<p><b>ARQUIVO ESCRITÓRIO</b></p> <p><b>CATMAT 331431:</b> Material: chapa aço 24 Acabamento superficial: pintura eletrostática em epóxi Padrão acabamento: tratamento antiferrugens Quantidade gavetas: 4 UN Tipo fechamento gavetas: fechadura tranca simultânea Cor: cinza Características adicionais: medindo 0,46x0,70x1,34m/ corrediça telescópicas nas Aplicação: pastas suspensas</p> <p><b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b></p>	331431	310	UN	6	6	R\$ 862,56	R\$ 5.175,36

Fone/Fax.: (51) 99770-2442

CNPJ 88.117.700/0001-01 - Rua Cel. Soares de Carvalho, 558 - São Jerônimo - RS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

	Podendo variar suas medidas em 5%.								
6	<b>CONJUNTO MESAS ESCRITÓRIO</b>  <b>CATMAT 603773:</b> Material: madeira MDF. Revestimento: laminado melamínico de baixa pressão Espessura tampo: 25 mm Formato: em "L" Comprimento mesa auxiliar: 1,80 m Largura mesa auxiliar: 1,60 m Altura: 0,85 m Características adicionais: calha e caixa de tomada Comprimento mesa principal: 1,80 m Largura mesa principal: 1,60 m  <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Cor cinza claro.	603773	13596	UN	19	19	R\$ 1.260,53	R\$ 23.950,07	
7	<b>ARMÁRIO AÇO</b>  <b>CATMAT 380663:</b> Material: chapa de aço Acabamento superficial: pintura epóxi Quantidade portas: 2 UN Quantidade prateleiras: 4 UN Altura: 1,98 m Largura: 0,90 m Profundidade: 0,40 m  <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Tipo portas: com maçanetas e chaves. Cor: cinza. Quantidade prateleiras: 04 internas reguláveis Podendo variar suas medidas em 5%.	380663	309	UN	13	13	R\$ 792,61	R\$ 10.303,93	
8	<b>MESA ESCRITÓRIO</b>  <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Material estrutura: aço Material tampo: MDF ou MDP. Revestimento tampo: laminado melamínico Cor tampo: cinza claro Quantidade gavetas: 2 UN Largura: 1,50m Profundidade: 0,60m Altura: 0,75 m Podendo variar suas medidas em 5%.	-	321	UN	44	44	R\$ 568,41	R\$ 25.010,04	
9	<b>ARMÁRIO ESCRITÓRIO</b>  <b>DESCRIÇÃO</b>	-	328	UN	52	52	R\$ 510,58	R\$ 26.550,16	

Fone/Fax.: (51) 99770-2442

CNPJ 88.117.700/0001-01 - Rua Cel. Soares de Carvalho, 558 - São Jerônimo - RS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

	<b>COMPLEMENTAR:</b> Material: madeira MDF ou MDP Tipo: médio Quantidade portas: 2 UN Material porta: madeira MDF ou MDP Tipo portas: dobradiça e chave Quantidade prateleiras: 3 UN Material prateleiras: madeira MDF ou MDP Tipo puxador: plástico rígido Largura aproximada: 90cm Altura aproximada: 160cm Profundidade aproximada: 40cm Cor: cinza claro							
10	<b>ARMÁRIO ESCRITÓRIO</b> <b>DESCRIÇÃO</b> <b>COMPLEMENTAR:</b> Material: madeira MDF ou MDP Tipo: baixo Quantidade portas: 2 UN Material porta: madeira MDF ou MDP Tipo portas: dobradiça e chave Quantidade prateleiras: 1 UN Material prateleiras: madeira MDF ou MDP Tipo puxador: plástico rígido Largura aproximada: 80cm Altura aproximada: 75cm Profundidade aproximada: 40cm Cor: cinza claro	-	328	UN	19	19	R\$ 392,58	R\$ 7.459,02
11	<b>CADEIRA ESCRITÓRIO</b> <b>DESCRIÇÃO</b> <b>COMPLEMENTAR:</b> Cadeira giratória para escritório com braços ajustáveis. Com estrutura em metal com pintura eletrostática epóxi-pó preto. Estofamento em espuma de densidade 16 e tecido em polipropileno. Com regulagem de altura por meio de alavanca. Estofamento cor verde-escuro. Nas medidas aproximadas: profundidade assento aprox.: 44,5 cm, largura assento aprox.: 46 cm, altura encosto aprox.: 35,5 cm, largura encosto aprox.: 44 cm.	-	313	UN	19	19	R\$ 551,22	R\$ 10.473,18
12	<b>CADEIRA ESCRITÓRIO</b> <b>DESCRIÇÃO</b>	-	313	UN	93	93	R\$ 431,95	R\$ 40.171,35

Fone/Fax.: (51) 99770-2442

CNPJ 88.117.700/0001-01 - Rua Cel. Soares de Carvalho, 558 - São Jerônimo - RS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

<p>COMPLEMENTAR: Cadeira giratória com espaldar médio com sistemas de regulagem de encosto (altura e inclinação), assento (altura e inclinação), e apoio de braço regulável. Dimensões: altura do encosto: 450 mm largura do encosto: 440 mm largura do assento: 460 mm dimensões podendo variar em 5% para mais ou para menos; assento e encosto: encosto de espaldar médio com espuma anatômica em poliuretano injetado, de no mínimo 40 mm de espessura, densidade d55, indeformável, ignífuga, concha interna em polipropileno injetado ou madeira compensada multilaminado de no mínimo 13 mm, e contracapa texturizada em polipropileno injetado de alta resistência a impactos. Suporte do encosto em lâmina de aço. Assento com espuma anatômica em poliuretano injetado, de no mínimo 40mm de espessura, densidade d55, indeformável, ignífuga, e concha interna de compensado multilaminado de no mínimo 13 mm com borda frontal ligeiramente curvada, carenagem texturizada em polipropileno injetado de alta resistência a impactos e abrasão com bordas arredondadas para proteção do estofado e 100% reciclável. As almofadas serão revestidas em tecido 100% poliéster peso de no mínimo 286 g/m<sup>2</sup>, na cor verde escuro, apoio de braços: apoio de braços em formato "t" com sistema de regulagem de altura deslizante através de botão lateral com o mínimo 3 posições pré-definidas, sistema de fixação ao assento através de estrutura injetada em nylon poliamida 6.6 ou em aço na cor preta, apoio de braços superior injetado em poliuretano. Base giratória com 5 hastes equidistantes e raio mínimo de 320 mm</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

Fone/Fax.: (51) 99770-2442

CNPJ 88.117.700/0001-01 - Rua Cel. Soares de Carvalho, 558 - São Jerônimo - RS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

	<p>injetada em nylon na cor preta, reforçadas com aletas estruturais para aumentar a resistência a cargas estáticas aplicadas, ou em aço com tratamento anticorrosivo por fosfatização e capa protetora em perfil de polipropileno para proteção contra impactos na cor preta. Rodízios: rodízios de duplo giro, corpo 100% nylon, composto por uma banda de rodagem em poliuretano. Eixo central em aço apoiado em pista de esfera de rolamento de aço carbono, fixados a base através de anel de pressão conformado em aço. Tubo central: tubo central em aço com pistão de no mínimo 80 mm de curso com pintura epóxi a pó na cor preta. Mecanismos: back system de 3 alavancas confeccionado em aço, fosfatizado e pintado com tinta pó epóxi na cor preta, permite regulagem de inclinação do assento e encosto e altura do assento por meio de alavancas independentes. Regulagem da altura do encosto, no mínimo, em 3 posições. O acionamento dos mecanismos de altura e o mecanismo de inclinação do assento e do encosto deverão ser posicionados sob o assento, dentro dos envoltórios de alcance do usuário e deverão ser de fácil manuseio.</p>							
13	<p><b>MESA REUNIÃO RETANGULAR:</b></p> <p>Material: madeira mdp comprimento: 3000 mm largura: 1200 mm altura: 766 mm características adicionais: caixa de tomada espessura tampo: 25 mm 12 descrição complementar: as medidas podem variar em 5%. Os pés poderão ser em mdp de no mínimo 25mm, ou em metal pintado. Podendo ser nas cores: preto, cinza, bege ou marrom</p>	611705	9660	UN	6	6	R\$ 2.031,38	R\$ 12.188,28
14	<p><b>CADEIRA ESCRITÓRIO:</b></p> <p>Material estrutura: aço</p>	612399	313	UN	13	13	R\$ 573,79	R\$ 7.459,27

Fone/Fax.: (51) 99770-2442

CNPJ 88.117.700/0001-01 - Rua Cel. Soares de Carvalho, 558 - São Jerônimo - RS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

	material revestimento assento e encosto: tecido alta resistência material encosto: tela 100% poliéster material assento: espuma laminada tratamento superficial estrutura: pintura em epóxi tipo base: giratória com 5 rodízios duplos tipo encosto: regulável apoio braço: com braços reguláveis cor: preta características adicionais: pistão reforçado classe 4 cor estrutura: preta quantidade pés: 5 un dimensões assento: 54 x 55 cm dimensões encosto: 65 x 51 cm							
15	<b>CADEIRA FIXA:</b> Material assento: polipropileno Material encosto: polipropileno Material estrutura: metálica Acabamento estrutura: pintado em epóxi Tipo base: fixo Tipo encosto: separado / ligado por tubo de aço Características adicionais: sem braço Cor: preta Tipo pé: com 4 pés em tubo Altura: aproximadamente 79 cm Largura: aproximadamente 53 cm	306397	13678	UN	52	52	R\$ 99,10	R\$ 5.153,20
16	<b>MESA REUNIÃO REDONDA:</b> Material: madeira Tipo madeira: mdf Tipo revestimento: laminado melamínico Diâmetro: 1,20 m Altura: 0,75 m Quantidade pés: 1 un Cor tampo: cinza Material estrutura: metal Cor estrutura: cinza Tipo estrutura: tubular	460897	342	UN	5	5	R\$ 486,27	R\$ 2.431,35
17	<b>CADEIRA DIRETOR</b> Sistema de regulagem relax, braço corsa, base de aço com capa preta, rodizio PP, encosto das costas medindo aproximado 46cm,	-	331	UN	20	20	R\$ 479,70	R\$ 9.594,00

Fone/Fax.: (51) 99770-2442

CNPJ 88.117.700/0001-01 - Rua Cel. Soares de Carvalho, 558 - São Jerônimo - RS

B

Assinado digitalmente por RAFAEL DOS SANTOS PEREIRA. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](http://verificador.betha.cloud) e insira o código D4X-YKD-8D3-5VW.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

	estofado com espuma injetada de 70mm, com revestimento em couro Marrom, suporta até 120kg.							
18	<b>CADEIRA PRESIDENTE</b> Sistema de regulagem relax, braço corsa, base de aço com capa preta, rodízio PP, encosto das costas medindo aproximado 62cm, estofado com espuma injetada de 70mm, com revestimento em couro Marrom, suporta até 120kg.	-	331	UN	20	20	R\$ 516,10	R\$ 10.322,00
<b>4.1 VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO</b>								
Material: R\$ 262.492,87 Total: R\$ 262.492,87								
<b>4.2 CUSTOS ADJACENTES À CONTRATAÇÃO</b>								
Não há custos adjacentes mensuráveis.								
<b>4.3 JUSTIFICATIVA PARA DEFINIÇÃO DAS QUANTIDADES</b>								
<p>A definição das quantidades estimadas para o presente Registro de Preços foi realizada com base no histórico de consumo da Administração, tomando como referência os itens e quantitativos do último pregão realizado para aquisição de mobiliário. Sobre esses quantitativos, aplicou-se um acréscimo médio de 30%, com o objetivo de atender à ampliação das demandas, reposição de bens desgastados e prevenir insuficiências verificadas em contratações anteriores.</p> <p>Adicionalmente, foram incluídos novos quantitativos específicos conforme necessidades identificadas pelos setores. Destaca-se o acréscimo de 02 (duas) mesas de reunião, item já previsto em pregões anteriores, visando atender demandas recorrentes não plenamente supridas. Também foram acrescidas 02 (duas) cadeiras, com base em modelo já utilizado pela Câmara de Vereadores de São Jerônimo, o qual demonstrou atender adequadamente às necessidades desta Administração.</p> <p>Em relação ao item 4 (estante), além do acréscimo padrão de 30%, foi incorporado quantitativo adicional de 40 (quarenta) unidades, conforme solicitação do Corpo de Bombeiros, destinado a suprir a necessidade operacional do pelotão local.</p> <p>Quanto ao item 5 (gaveteiro móvel), verificou-se a necessidade de acréscimo superior ao percentual inicialmente adotado, considerando que, no pregão anterior, o quantitativo contratado mostrou-se insuficiente para atender integralmente às demandas das Secretarias Municipais.</p> <p>Dessa forma, os quantitativos estimados refletem não apenas a reposição e continuidade administrativa, mas também o aprimoramento do planejamento, com base em demandas reais e na experiência de contratações anteriores, buscando garantir maior eficiência e economicidade nas futuras aquisições.</p>								
<b>4.4 JUSTIFICATIVA PARA O VALOR DA CONTRATAÇÃO</b>								
O valor total máximo da contratação foi baseado conforme Art. 23 da Lei 14.133/2021.								
<b>4.5 VALOR ESTIMADO SIGILOSO: NÃO</b>								
Os valores são públicos.								
<b>5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO</b>								
<b>5.1 REQUISITOS ADICIONAIS PARA OS MATERIAIS A SEREM ADQUIRIDOS: NÃO</b>								
Não há requisitos adicionais.								

Fone/Fax.: (51) 99770-2442

CNPJ 88.117.700/0001-01 - Rua Cel. Soares de Carvalho, 558 - São Jerônimo - RS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

<b>5.1.1. Justificativa para os Requisitos dos Materiais</b>
Não há.
<b>5.2 REQUISITOS ADICIONAIS PARA OS SERVIÇOS CONTRATADOS: NÃO</b>
Não se aplica.
<b>5.2.1. Justificativa para os Requisitos dos Serviços</b>
Não se aplica.
<b>5.3 DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO</b>
<b>5.3.1. Remover algum documento de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista: Não</b>
Não foi identificada a necessidade da remoção dos documentos.
<b>5.3.2 Exigir Balanço Patrimonial ou Certidão Negativa de Falência:</b>
Não vislumbra a necessidade de apresentação de balanço patrimonial e certidão negativa de falência.
<b>5.3.3 Documentos de Habilitação</b>
<b>5.3.3.1 Profissional registrado em conselho competente e detentor de ART para obra e serviço semelhante: Não</b>
Não há necessidade.
<b>5.3.3.2 Atestado de Capacidade Técnica ou Avaliação Cadastral PNCP: Não</b>
Não se aplica.
<b>5.3.3.3 Indicação de Pessoal Técnico, instalações e aparelhos adequados: Não</b>
Não há necessidade.
<b>5.3.3.4 Registro da Empresa na Entidade Profissional Competente: Não</b>
Não há necessidade.
<b>5.3.3.5 Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições do local: Não</b>
Não se aplica.
<b>5.3.3.6. Outros documentos de habilitação previstos em lei específica: Não</b>
Não se faz necessário.
<b>5.4 PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE</b>
Por não ultrapassar o valor de R\$80.000,00 (oitenta mil reais) de cada item, o certame deverá ser realizado de forma exclusiva para ME, EPP e MEI.
<b>5.5 DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>
Não se faz necessário.

Fone/Fax.: (51) 99770-2442

CNPJ 88.117.700/0001-01 - Rua Cel. Soares de Carvalho, 558 - São Jerônimo - RS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

## **6. ALTERNATIVAS DE MERCADO**

Foram analisadas as seguintes alternativas:

- a) Aquisição de móveis de escritório por Pregão Eletrônico: mostra-se inadequada para este caso, considerando a inexistência de quantitativo previamente definido para o período de 12 meses, uma vez que se trata de demandas futuras e eventuais.
- b) Manutenção ou reforma dos móveis existentes: pode se tornar onerosa ao longo do tempo, especialmente quando os itens já se encontram em estado avançado de desgaste ou danificação. Além disso, essa alternativa não contempla a necessidade de aquisição de novos mobiliários, quando demandado, tornando-se inviável.
- c) Locação de mobiliário: apresenta menor vantajosidade econômica, tendo em vista que implica pagamento contínuo (mensal ou anual) pelo uso dos bens, o que, ao longo do tempo, pode resultar em custo superior à aquisição definitiva, sobretudo em demandas de longo prazo. Dessa forma, a adoção do Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, mostra-se a alternativa mais adequada, pois possibilita à Administração Municipal a aquisição de produtos com qualidade e preços competitivos, de forma parcelada e conforme a necessidade, evitando ainda custos desnecessários com armazenamento.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

### **7.1 PRAZO DE ENTREGA**

O prazo de entrega será de até 30 (trinta) dias, contados da data de envio da nota de empenho para o e-mail constante na proposta da empresa.

### **7.2 PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de vigência da ata de registros de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado por igual período desde que comprovado que o preço é vantajoso.

### **7.3 PRAZO DE VIGÊNCIA DOS CONTRATOS DELA DECORRENTE - ESCOPO**

A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho, de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei 14.133 de 2021. Os instrumentos serão assinados e emitidos dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

### **7.4 ENDEREÇO DE ENTREGA**

Os itens deverão ser entregues no Almoxarifado Central – Rua Rafael Athanásio, nº 995 – São Jerônimo/RS, de segunda à sexta feira das 09h às 12h e das 13h às 16h, ou em local, dentro da Sede do Município, informado no momento da contratação.

### **7.5 CONDIÇÕES DE ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS.**

Os itens deverão ser embalados de modo que os proteja de danos físicos. A embalagem deverá ser forte o suficiente para suportar o peso dos produtos.

### **7.6 EXECUÇÃO DO OBJETO.**

- a) Será de responsabilidade da contratada a entrega dos itens, obedecendo o descritivo e quantidades solicitados, através do empenho ou outro documento hábil.
- b) A empresa vencedora deverá fornecer os itens nas condições estipuladas, no prazo e local indicado em total conformidade com o descritivo informado no edital.
- c) Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o descrito no edital.

### **7.7 PÓS VENDA E GARANTIA.**

A garantia dos serviços é aquela estabelecida na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Fone/Fax.: (51) 99770-2442

CNPJ 88.117.700/0001-01 - Rua Cel. Soares de Carvalho, 558 - São Jerônimo - RS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

## 7.8 QUAL A ROTINA DE FISCALIZAÇÃO SERÁ ADOTADA?

O fiscal técnico será responsável pelo recebimento e conferência do material, bem como pela indicação de eventual divergência em relação às especificações descritas neste Estudo Técnico Preliminar, observando o disposto no Decreto Municipal nº5.397/2024.

## 7.9 EXPECTATIVA DE VIDA DO OBJETO OU DO RESULTADO DO SERVIÇO

A vida útil dos itens adquiridos é apenas uma estimativa, sendo de 12 meses.

## 7.10 Obrigações da Contratada

- O objeto deverá ser entregue pela empresa, sem custos adicionais, conforme o exigido no Termo de Referência e a proposta da empresa vencedora, em perfeitas condições.
- Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta; assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto.
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas os objetos com avarias ou defeitos no prazo máximo de 15 (quinze) dias, sem custos adicionais para a Administração.
- Os itens deverão ser entregues montados.

## 7.11 Obrigações do Município

- Comunicar à empresa as ocorrências relacionadas com a entrega do objeto.
- Fiscalizar o fornecimento, podendo sustar recusar qualquer peça que não esteja de acordo com as condições e exigências já especificadas.
- Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto.

## 8. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

### 8.1 O OBJETO SERÁ DIVIDIDO EM LOTES? NÃO

Será dividido por itens.

### 8.2 A ENTREGA SERÁ EM PARCELA ÚNICA OU SEGUIRÁ UM CRONOGRAMA?

Como será por Sistema de Registro de Preços, os itens serão solicitados conforme a necessidade.

### 8.3 O PAGAMENTO SERÁ INTEGRAL OU PARCELADO? PARCELADO

O pagamento será parcelado, pois trata-se de registro de preços.

### 8.4 A AQUISIÇÃO SERÁ POR REGISTRO DE PREÇOS? SIM

A aquisição dos materiais será realizada por meio de registro de preços, com o objetivo de atender às necessidades de mobiliário de escritório, como cadeiras, mesas e armários. A utilização desse processo visa proporcionar flexibilidade e eficiência na contratação, especialmente para resolver a falta de espaço para armazenamento, garantindo que os itens sejam adquiridos de acordo com a demanda e as condições de mercado, com foco na otimização do espaço e organização do ambiente de trabalho.

## 9. RESULTADOS PRETENDIDOS COM A CONTRATAÇÃO

Os principais resultados pretendidos são os de manter a estrutura operacional das Secretárias e Setores Públicos Municipais, garantindo um ambiente de trabalho mais eficiente e organizado, que promova a melhoria no atendimento e nos serviços prestados à população.

## 10. OUTRAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO: NÃO

Não é necessário a publicação de extrato do edital referente a esta contratação no Diário Oficial do Estado e no Diário Oficial da União.

Fone/Fax.: (51) 99770-2442

CNPJ 88.117.700/0001-01 - Rua Cel. Soares de Carvalho, 558 - São Jerônimo - RS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

<b>11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS</b>
<b>11.1 ESSE OBJETO JÁ FOI CONTRATADO ANTERIORMENTE? SIM</b>
Foi contratado anteriormente no PE/SRP nº 035/2023, no PE/SRP Nº 048/2023 e no PE/SRP Nº 085/2024.
<b>11.2 HÁ PREVISÃO DE CONTRATAR NOVAMENTE ESSES OBJETOS AINDA ESTE ANO? SIM</b>
Pois há emendas parlamentares destinadas para aquisição de móveis.
<b>11.3 SERÁ NECESSÁRIO CONTRATAR OUTRO OBJETO PARA CONSEGUIR USAR ESSA CONTRATAÇÃO EM PLENITUDE? NÃO</b>
Não serão necessárias contratações adicionais.
<b>11.4 ESSA CONTRATAÇÃO IRÁ GERAR A NECESSIDADE DE NOVAS CONTRATAÇÕES? NÃO</b>
Não serão necessárias novas contratações.
<b>12 IMPACTOS AMBIENTAIS</b>
<b>12.1 HÁ IMPACTOS AMBIENTAIS IDENTIFICÁVEIS NA CONTRATAÇÃO? NÃO</b>
Não foram vislumbrados possíveis impactos ambientais.
<b>12.2 FORAM INCLUÍDOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO OBJETIVANDO MENOR IMPACTO AMBIENTAL? NÃO.</b>
Não foram vislumbrados possíveis impactos ambientais.
<b>12.3 CASO IDENTIFICADOS IMPACTOS, QUAIS MEDIDAS MITIGADORAS DEVERÃO SER ADOTADAS?</b>
Não foram vislumbrados possíveis impactos ambientais.
<b>12.4 O BEM ADQUIRIDO ESTÁ SUBMETIDO A LOGÍSTICA REVERSA? NÃO</b>
A contratação não está submetida a logística reversa.
<b>13. POSSIBILIDADE DE PREVER PREÇOS DIFERENTES? NÃO</b>
Após análise das alíneas a, b, c e d do Art. 82, III da Lei 14.133/2021, não vislumbro justificativa para diferenciar preço.
<b>14. POSSIBILIDADE DE O LICITANTE OFERECER OU NÃO PROPOSTA EM QUANTITATIVO INFERIOR AO MÁXIMO PREVISTO NO EDITAL E OBRIGAR-SE NOS LIMITES DELA? NÃO</b>
Considerando a capacidade de operacionalização do sistema e gerenciamento não será possibilitado às empresas interessadas oferecerem quantitativo inferior ao máximo previsto.
<b>15. CONCLUSÃO</b>
Com todo o apresentado acima, concluo que a aquisição de móveis de escritório é a mais adequada para licitação, na Modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, através de abertura de Registro de Preços, aplicando o critério de menor preço por item, e o modo de disputa aberta, com exclusividade para ME/EPP/MEI.

São Jerônimo, 13 de abril de 2026.

**Rafael dos Santos Pereira**  
**Secretário Municipal de Infraestrutura e Administração**

Fone/Fax.: (51) 99770-2442  
CNPJ 88.117.700/0001-01 - Rua Cel. Soares de Carvalho, 558 - São Jerônimo - RS



## Assinantes

---

## Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.  
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

**D4X****YKD****8D3****5VW**