



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

DOCUMENTO FORMALIZADOR DE DEMANDAS (DFD)

1. DADOS GERAIS:

SECRETARIA OU SETOR SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Obras, saneamento, logística e transporte

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: Gilnei Straccione Ventura

DATA: 16/10/2025

2. OBJETO PROPOSTO: Solicito a contratação de empresa para **prestação de serviço** com **fornecimento de peças** para o veículo **VW/VOYAGEM 1.6** placa **IPR8246** chassi: **9BWDB05U39T239843, ano 2009 – 2009.**

02- AMORTECEDOR COM COXINS E BATENTES TRASEIRO

02- AMORTECEDOR COM COXINS E BATENTES DIANTEIRO

02- BALANÇA DIANTEIRA COMPLETA (suspensão)

02- BIELETAS DA BARRA DO ESTABILIZADOR (suspensão)

01- JOGO DE PASTILHAS DE FREIO (dianteiro)

01-JOGO DE SAPATAS DO FREIO TRASEIRO (patins)

02- BUCHAS DO ESTABILIZADOR

01-ESCAPAMENTO COMPLETO C/COXINS

01- CABOS DE FREIO DE MÃO

01- SENSOR DE VELOCIDADE

01- REVISÃO ELÉTRICA GERAL (sinaleiras, luz de freio, faróis, vidros elétricos)

01- SERVIÇO DE MÃO DE OBRA

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

MOTIVO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO:

O veículo em questão é de extrema necessidade para o trabalho da Secretaria de Obras, realizando deslocamentos diários de operários, transporte de materiais e ferramentas. Ele é amplamente utilizado no serviço, sem intervalos durante o expediente, e sua falta impactaria diretamente na realização das atividades essenciais da secretaria, uma vez que contamos com um número reduzido de veículos.

4. IMPACTO DA DEMANDA:

TELEFONE: (51) 99770-2442 / E-MAIL: COMPRAS@SAOJERONIMO.RS.GOV.BR / SITE: WWW.SAOJERONIMO.RS.GOV.BR

CNPJ: 88.117.700/0001-01 / ENDEREÇO: RUA CORONEL SOARES DE CARVALHO, Nº 558 / CEP: 96700-000

MODELO DE DOCUMENTO FORMALIZADOR DE DEMANDAS ATUALIZADO EM 22/04/2025

PÁGINA 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO – RS

CONSEQUÊNCIAS DA NÃO AQUISIÇÃO:

A não aquisição das peças para o veículo pode resultar em falta de transporte para operários, falhas na execução de serviços, riscos de segurança, atrasos nas obras e depreciação do patrimônio público, prejudicando a eficiência e gerando custos adicionais.

BENEFÍCIOS ESPERADOS:

Manter a frota de veículos em boas condições traz benefícios como maior segurança, agilidade nos serviços, preservação do patrimônio público, redução de custos com aluguel e maior economia para a prefeitura. Isso também evita atrasos e garante a eficiência na execução dos serviços municipais.

5. PRAZOS E CONDIÇÕES:

PRAZO NECESSÁRIO PARA ENTREGA OU EXECUÇÃO:

10 (dez) dias após envio do empenho com pedido do fiscal.

OUTRAS CONDIÇÕES PARA ENTREGA OU EXECUÇÃO:

Serviço de troca dessas peças será feita na oficina do contemplado.

6. RECURSOS DISPONÍVEIS:

O orçamento disponível dos **materiais** é de **R\$ 3.500,00**(três mil e quinhentos reais)

Órgão: 09.002 - SEC MUN DE OBRAS, SANEAMENTO, LOGIST. E TRANSPORTE /
COORDENADORIA DE LOGISTICA

2106 - MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DA FROTA DE VEÍCULO EXISTENTES NO MUNICIPIO

336 - 3.3.90.30.00.00.00.00 0500 – **MATERIAL DE CONSUMO**

O orçamento disponível para **serviços** é de **R\$ 2.000,00**(dois mil reais)

Órgão: 09.002 - SEC MUN DE OBRAS, SANEAMENTO, LOGIST. E TRANSPORTE /
COORDENADORIA DE LOGISTICA

2106 - MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DA FROTA DE VEÍCULO EXISTENTES NO MUNICIPIO

337 - 3.3.90.39.00.00.00.00 0500– **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA**

7. ASSINATURAS:

GILNEI STRACCIONE VENTURA
DIRETOR MUNICIPAL

AIRTON LEANDRO HEBERLE
SECRETÁRIO DE OBRA

Assinantes

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse
o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

D2Y**KMX****D71****RNZ**