



## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

- Nome: GERSON LUIS BECKER DA SILVA Função: CORDEIRO DE MANUTENÇÃO
- Setor: SEC. DE OBRAS Data da Solicitação: 07/11/2025

### 2. IDENTIFICAÇÃO DO VEÍCULO / MÁQUINA / EQUIPAMENTO

- Marca / Modelo: ÔNIBUS CAIO FOR 2500 Placa / Patrimônio: IYA-6739
- Hodômetro / Horímetro: \_\_\_\_\_ Secretaria de Lotação: SEC. DA EDUCAÇÃO

### 3. PEÇAS / SERVIÇOS SOLICITADOS

(Assinalar o(s) item(ns) necessário(s))

- Avaria na parte externa do veículo  Pane no sistema elétrico  Problema mecânico  Falta de acessório obrigatório  
 Outros

#### ESPECIFICAR PEÇAS/SERVIÇOS:

- BUCHAS DOS ESTABILIZADORES	- SUBSTITUIR FARÓIS
- AMORTECEDORES DIANT. E TRAZEIRO	- RECUPERAÇÃO DOS PARACHOQUES
- OL. DE RELAMENTO DO CARDAN	DIANTEIRO E TRAZEIRO
- OL. JOGO DE LONAS DE FREIO TRAZ.	- SINALEIRA SUPERIORES DE POSICIONAMENTO
- OL. JOGO DE LONAS DE FREIO DIANT.	(DIANTEIRA E TRAZEIRA)
- REBITES DE LONAS	- FAIXA REFLETIVA DO PARACHOQUE
- MANOPLA DO CÂMBIO	TRAZEIRO.
- TAPA DO DO CÂMBIO	- FIBRAGEM DOS DOIS CANTOS DIANT.
- CONserto de os BANCOS e o DO MOTORISTA.	INFERIORES E UM INFERIOR TRAZ. DIREITO
	- FIBRAGEM DA TANTA TRAPEZICA.
	- CONTINUA NO VERSO DA FOLHA

#### ⚠ IMPORTANTE: LEIA COM ATENÇÃO

Esta solicitação será encaminhada para análise e aprovação da Secretaria responsável pelo veículo e da Secretaria de Infraestrutura e Administração.

Após o deferimento, o pedido entrará no processo de compra, podendo seguir via dispensa de licitação ou por processo licitatório, conforme a legislação vigente.

⚠ O tempo de atendimento dependerá da disponibilidade orçamentária, prazos legais, trâmites administrativos e fornecedores.

⊗ A solicitação não implica em sua execução imediata. É fundamental respeitar os trâmites administrativos, a fim de assegurar a legalidade, a transparência e o controle adequado dos recursos públicos.

### 4. PARECERES E APROVAÇÕES

Despacho do(a) Secretário(a):

- Deferido  Indeferido

Justificativa: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Maria Nazare Dias Dornelles*  
 Secretária Municipal de Educação  
 Portaria nº 11.588

### 5. ANÁLISE DO COORDENADOR DE MANUTENÇÃO

Urgência do Serviço / Peça:

- Urgente (Solicitação de pedido emergencial)  
 Não é urgente (Pode aguardar o processo regular)

**O veículo pode continuar em operação?**

- Sim  
 Não

Justificativa: \_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador de Manutenção: \_\_\_\_\_

*Gerson Luis Becker da Silva*  
 Coordenador de Manutenção

Data: 07/11/2025