

(51) 3027-3400

(51) 98041-5821

cursos@dpmeducacao.com.br

Instagram: dpm.educacao



AUDITÓRIO DA DPM EDUCAÇÃO, sito na Avenida Pernambuco, 1001, Térreo, Bairro Navegantes, Porto Alegre-RS.

Para Quem?

Prefeitos, Vice-Prefeitos, Secretários, Assessores e Procuradores Jurídicos, Controladores Internos, servidores integrantes da Unidade Central e dos órgãos setoriais do Controle Interno e demais interessados encarregados dos setores de Contabilidade e Recursos Humanos, integrantes do Controle Interno, Gestores e Conselheiros de Regime Próprio de Previdência – RPPS e demais interessados.

INSCREVA-SE

Apresentação

Data / Horário

Local

Carga Horária

Público-Alvo

Professor(a).

Investimento

Instruções





CENTRAL DO ALUNO



Para acessar

Clique Aqui

HOTÉIS CONVENIADOS

ACESSE E SAIBA MAIS

Parceira Acadêmica



CAPACITAÇÃO EM CONTROLE INTERNO - MÓDULO II: ELABORAÇÃO DE LISTA DE ITENS DE VERIFICAÇÃO NAS ÁREAS DE ATUAÇÃO PRIORITÁRIA/OBRIGATÓRIA DO SISTEMA



IMPRIMIR

 Apresentação

Ao tratar da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial dos entes públicos a Constituição Federal estabelece que esta será exercida pelo Poder Legislativo, mediante controle externo, com o auxílio do Tribunal de Contas e que, no âmbito de cada Poder, também o será pelo Sistema de Controle Interno próprio de cada um deles.

No âmbito municipal, então, o processo de fiscalização da gestão pública decorre tanto das ações exercidas pelo Poder Legislativo, diretamente e/ou com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado, quanto do Sistema de Controle Interno, a cargo do Poder Executivo, que precisa ser adequadamente implantado e efetivamente operacionalizado.

Nesse aspecto, a Resolução nº 936/2012 do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul estabelece as diretrizes que devem orientar a estruturação e o funcionamento do Sistema Municipal de Controle Interno, de modo a promover a valorização e o aperfeiçoamento da fiscalização procedida pelas unidades centrais de controle interno, em especial sobre a gestão administrativa, financeira e patrimonial, em consonância com o disposto no art.º31 e no art.º74, inciso IV e §º1, da Constituição da Federal, bem como na Lei Complementar n.º101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

O presente curso é estruturado em três módulos (I, II e III), que podem ser assistidos de forma independente. Este módulo II tem como objetivo capacitar o Controle Interno para a elaboração de uma adequada, efetiva e operacional lista itens de verificação, considerando as áreas nas quais sua atuação é prioritária/obrigatória, como a contábil, a orçamentária, a financeira, a fiscal, a patrimonial, a administrativa, a tributária, a previdenciária e a de gestão de pessoal, ferramenta que se mostra imprescindível para o desenvolvimento do trabalho do Sistema e a conclusão pela existência ou não de distorções relevantes nos atos de gestão.

 Público-Alvo

Prefeitos, Vice-Prefeitos, Secretários, Assessores e Procuradores Jurídicos, Controladores Internos, servidores integrantes da Unidade Central e dos órgãos setoriais do Controle Interno e demais interessados encarregados dos setores de Contabilidade e Recursos Humanos, integrantes do Controle Interno, Gestores e Conselheiros de Regime Próprio de Previdência – RPPS e demais interessados.



 Data / Horário

09 de abril de 2026: das 09h às 12h e das 13h às 17h;
10 de abril de 2026: das 09h às 12h e das 13h às 17h.

 Local

AUDITÓRIO DA DPM EDUCAÇÃO, sito na Avenida Pernambuco, 1001, Térreo, Bairro Navegantes, Porto Alegre-RS.

 Carga horária

14 horas.

 Conteúdo Programático

1. LEIS ORÇAMENTÁRIAS

- 1.1 Plano Plurianual
- 1.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias
- 1.3 Lei Orçamentária Anual

2. GESTÃO FISCAL (PLANEJAMENTO, CONTROLE, TRANSPARÊNCIA E RESPONSABILIZAÇÃO)

- 2.1 Programação Financeira e do Cronograma de Execução Mensal de Desembolso
- 2.2 Limitação de empenhos e movimentação financeira
- 2.3 Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO
- 2.4 Relatório de Gestão Fiscal – RGF
- 2.5 Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais em Audiência Pública
- 2.6 Controle dos Gastos Mínimos com Ensino
- 2.7 Controle dos Gastos Mínimos com Saúde
- 2.8 Controle dos Gastos com Pessoal Ativo e Inativo
- 2.9 Controle de Gastos Totais do Poder Legislativo
- 2.10 Controle de Despesas com Folha de Pagamento do Poder Legislativo
- 2.11 Assunção de compromissos e limites para inscrição de despesas em Restos a Pagar
- 2.12 Limites para contratação de operações de crédito, assunção e reconhecimentos de dívidas

3. CONTABILIDADE, PATRIMÔNIO E ESTOQUES

- 3.1 Lançamento de Tributos e Outras Rendas
- 3.2 Renúncia de Receitas
- 3.3 Receitas Tributárias
- 3.4 Dívida Ativa
- 3.5 Alienação de Bens
- 3.6 Transferências Correntes e de Capital
- 3.7 Demais Receitas Correntes,
- 3.8 Procedimentos Administrativos para Geração de Despesas (impacto orçamentário e financeiro)
- 3.9 Créditos Adicionais
- 3.10 Empenho, Liquidação e Pagamento da Despesa
- 3.11 Despesas com Publicidade
- 3.12 Despesas por Adiantamento
- 3.13 Despesas com Diárias e Indenizações
- 3.14 Controle de Veículos, Máquinas e Equipamentos
- 3.15 Controle da Tesouraria e do Ativo Disponível
- 3.16 Controle de Bens Móveis, Imóveis e Estoques

4. GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAL

- 4.1 Estrutura administrativa dos órgãos e entidades da Administração
- 4.2 Regimento Interno
- 4.3 Definição de competências e responsabilidades dos órgãos e entidades da Administração.
- 4.4 Cargos, empregos e funções públicas
- 4.5 Regime Jurídico dos Servidores públicos
- 4.6 Formas de acesso aos cargos, empregos e funções públicas
- 4.7 Estágio probatório e Estabilidade
- 4.8 Sistema remuneratório dos servidores públicos
- 4.9 Direitos, Deveres e Responsabilidades dos servidores públicos
- 4.10 Aposentadorias e pensões
- 4.11 Nepotismo
- 4.12 Atuação do Controle Interno nos atos de pessoal sujeitos a registro pelo Tribunal de Contas do Estado

5. GESTÃO DE REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA - RPPS

- 5.1 Composição da Unidade Gestora do RPPS
- 5.2 Equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS
- 5.3 Receitas e Despesas Previdenciárias
- 5.4 Aportes financeiros para o RPPS
- 5.5 Parcelamento de débitos com o RPPS
- 5.6 Aplicações financeiras dos recursos
- 5.7 Taxa de Administração do RPPS
- 5.8 Certificado de Regularidade Previdenciárias – CRP
- 5.9 Demonstrações contábeis do – RPPS

6. GESTÃO TRIBUTÁRIA

- 6.1 Conceitos e espécies de tributos de competência municipal
- 6.2 Limitações de tributação
- 6.3 Normas de direito tributário
- 6.4 Planejamento, normatização e execução de atividades de fiscalização e de imposição tributária
- 6.5 Formas de constituição e de extinção dos créditos tributários
- 6.6 Contencioso fiscal
- 6.7 Reconhecimento de imunidades e isenções
- 6.8 Concessão de incentivos e benefícios fiscais

7. LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

- 7.1. Atos preparatórios para contratação de obras e serviços
- 7.2 Atos preparatórios para contratação para a aquisição de bens
- 7.3 Modalidades de licitação
- 7.4 Tipos de licitação
- 7.5 Publicidade do aviso de edital
- 7.6 Impugnação ao edital
- 7.7 Processamento das licitações
- 7.8 Contratações diretas por dispensa e inexigibilidade
- 7.9 Conteúdo dos contratos
- 7.10 Alterações contratuais
- 7.11 Fiscalização da execução dos contratos
- 7.12 Recebimento do objeto
- 7.13 Rescisão contratual
- 7.14 Aplicação de penalidades

8. APLICAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS POR ENTIDADES DO DIREITO PRIVADO

- 8.1 Conceitos e distinções entre contribuições, auxílios e subvenções
- 8.2 Lei Federal nº 13.019/2014 – Regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação

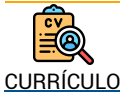


- 8.3 Termos de colaboração
- 8.4 Termos de fomento
- 8.5 Acordos de cooperação
- 8.6 Convênios administrativos
- 8.7 Apresentação de Planos de trabalho
- 8.8 Execução do objeto das parcerias e dos convênios
- 8.9 Acompanhamento e fiscalização da execução das parcerias e dos convênios
- 8.10 Prestação de contas das parcerias e dos convênios
- 8.11 Responsabilidade dos gestores públicos nem relação aos repasses efetuados

INSCREVA-SE

 Professor(a)

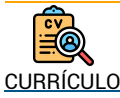
Armando Moutinho Perin - Advogado, Pós Graduado em Direito Civil e Direito Tributário, Diretor Técnico da Pause & Perin - Advogados e da DPM Educação.



[CURRÍCULO](#)

 Professor(a)

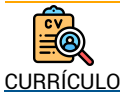
Júlio César Fucilini Pause - Advogado, Especialista em Advocacia Municipal, MBA em Gestão Estratégica de Pessoas, Especialista em Direito Público, Diretor e Consultor Jurídico da Pause & Perin - Advogados, Diretor e Professor da DPM Educação.



[CURRÍCULO](#)

 Professor(a)

Lourenco de Wallau - Contador, Especialista em Direito Público, Diretor e Professor da DPM Educação.



[CURRÍCULO](#)

 Investimento

ENTES PÚBLICOS COM contrato de consultoria com a Pause & Perin - Advogados Associados (DPM)	
Valores para pagamento JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
  01 a 02 participantes	R\$ 699,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 629,00 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
  01 a 02 participantes	R\$ 657,00 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 591,00 por participante

ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Pause & Perin - Advogados Associados (DPM)	
Valores para pagamento POR BOLETO	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
  01 a 02 participantes	R\$ 916,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 824,00 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
  01 a 02 participantes	R\$ 860,00 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 775,00 por participante

**ATENÇÃO:**

PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX
Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF,
depositando apenas a quantia líquida.



Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77

Dados para empenho:
DPM Educação Ltda.,
CNPJ 13.021.017/0001-77

DEMAIS INTERESSADOS	
Valores para pagamento POR TRANSFERÊNCIA OU PIX	VALOR
 01 a 02 participantes	R\$ 1.315,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 1.184,00 por participante
Valores para pagamento POR BOLETO BANCÁRIO	VALOR
 01 a 02 participantes	R\$ 1.400,00 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 1.260,00 por participante

DADOS BANCÁRIOS



BANCO: BANRISUL (041)
AGÊNCIA: 0100
CONTA: 06.3244830-9



PIX: CNPJ 13021017000177

Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante seja encaminhado para o e-mail cursos@dpmeducacao.com.br para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.

 Instruções

INSCRIÇÕES

- **WEB:** Clique no botão **INSCREVA-SE**.
- **E-MAIL:** Encaminhar para cursos@dpmeducacao.com.br mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- **WHATSAPP:** (51) 98041-5821.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Será disponibilizado na central do aluno, apenas no formato digital. O acesso será enviado por e-mail em até 48h após a finalização do evento.
Atenção: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

IMPORTANTE: No caso do não atingimento do número mínimo de inscritos para viabilidade do evento, este curso poderá ser cancelado até 5 dias úteis antes de sua realização, mediante aviso prévio.

VAGAS LIMITADAS.

INFORMAÇÕES

Telefone (51) 3027-3400
Whatsapp (51) 98041-5821
E-mail cursos@dpmeducacao.com.br
Site www.dpmeducacao.com.br
Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h



FAÇA PARTE DOS NOSSOS GRUPOS DE WHATSAPP

Clique abaixo, participe dos grupos da DPM Educação e receba nossas novidades

Participar 

INSTITUCIONAL

- QUEM SOMOS
- CORPO DOCENTE
- NOSSOS NÚMEROS
- CURSOS IN COMPANY
- NEWSLETTER
- DÚVIDAS FREQUENTES

COMO CHEGAR
HOTÉIS CONVENIADOS
FALE CONOSCO
INFORMAÇÕES GERAIS
POLÍTICA DE PRIVACIDADE
NOTÍCIAS

CURSOS POR ÁREAS

PESQUISAR CURSOS
ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTABILIDADE PÚBLICA E ORÇAMENTO MUNICIPAL
DIREITOS COLETIVOS E SOCIAIS
GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE CONTROLE MUNICIPAL
GESTÃO DA EDUCAÇÃO / ESPORTE E LAZER
GESTÃO DE PESSOAS / RH
JURÍDICA E CONTENCIOSO MUNICIPAL
LEGISLATIVO MUNICIPAL
LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
MEIO AMBIENTE
PATRIMÔNIO / ALMOXARIFADO / FROTAS
PLANEJAMENTO / OBRAS / URBANISMO
RPPS / PREVIDÊNCIA
SAÚDE
SINDICÂNCIA / PAD / PAE
TRIBUTOS E ARRECADAÇÃO MUNICIPAL

TECNOLOGIAS

CENTRAL DO ALUNO

REDES SOCIAIS



Av. Pernambuco, 1001, Térreo - Navegantes - Porto Alegre/RS - CEP 90240-004 - Fone: (51) 3027.3400 © 2010 -
2026 DPM Educação Ltda - Desenvolvido por  TERRAWARE

