



PREFEITURA DE ITAQUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA

Venho através deste solicitar a apresentação de proposta para fins de **Contratação de Serviços Gráficos.**

Favor encaminhar a proposta até o dia **10/09/2025**, para o e-mail financeiro.saude@itaqui.rs.gov.br ou entregar na Secretaria de Saúde, situada na Rua Independência, nº 230. Se entregue após essa data a proposta será desconsiderada.

QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR

Nome Empresarial: GM Artes Gráficas Ltda

CNPJ: _____ Telefone: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Responsável pela Proposta: _____

DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SERVIÇO – CONFEÇÃO DE RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL – Receituário de controle especial com duas vias, cor branca CARBONADA , escrita preta, tamanho 21 cm x 15 cm, agrupado em blocos de 50 unidades. Primeira via para a farmácia e segunda via para o paciente. O modelo será fornecido pela Secretaria.	1.185	BLOCO	14,34	16.992,90
02	SERVIÇO – CONFEÇÃO DE TALÃO DE AUTORIZAÇÃO – Autorização com duas vias, uma branca carbonada e outra verde , sem numeração, tamanho 15 cm x 11 cm, layout da página retrato, blocos com 50 unidades. O modelo será fornecido pela Secretaria.	30	BLOCO	20,00	600,00
03	SERVIÇO – CONFEÇÃO RECEITUÁRIO SIMPLES BRANCO – Receituário em 2 (duas) vias, papel carbonado , escrita preta, tamanho 20 cm x 14,5 cm, agrupado em blocos de 50 unidades. Primeira via para a farmácia e segunda via para o paciente. O modelo será fornecido pela Secretaria.	800	BLOCO	14,37	11.496,00
04	SERVIÇO – CONFEÇÃO DE RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL – Receituário de controle especial, talão com 100 folhas, medindo 20x14,5 cm, em folha simples, SEM CARBONO para ser utilizado na impressora. (modelo padrão que é usado nos serviços).	15	BLOCO	16,70	250,50



PREFEITURA DE ITAQUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

05	SERVIÇO – CONFECCÃO RECEITUÁRIO SIMPLES BRANCO – Receituário simples, talão com 100 folhas, medindo 20x14,5 cm, em folha simples, SEM CARBONO para ser utilizado na impressora. (modelo padrão que é usado nos serviços).	15	BLOCO	16,70	250,50
----	---	----	-------	-------	--------

– **DO PRAZO DE ENTREGA:** A entrega dos itens deverá ocorrer em **até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, e correrão por conta da contratada todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes a entrega dos produtos.

– **DO LOCAL DE ENTREGA:** Os itens deverão ser entregues no Almoxarifado Central, localizado no endereço: Alameda Domingos Lacroix, S/N (localização do prédio através de placa de identificação), CEP: 97650-000, Itaqui/RS, dentro do horário de expediente (07:30hrs às 12:00hrs).

– **DAS FORMAS DE PAGAMENTO:** O pagamento será em **até 30 (trinta) dias** a contar da entrega do objeto, mediante laudo de autorização de pagamento emitido pela secretaria competente.

– **DA VALIDADE DA PROPOSTA:** A presente proposta tem validade de, no mínimo, 30 dias.

***Caso a empresa não trabalhe atualmente com o objeto acima descrito, solicito que manifeste a negativa de fornecimento:**

Itaqui 10 de *Setembro* de 2025.

GM Artes Gráficas Ltda
CNPJ: 92.058.643/0001-04
Rua D. Pedro II 1893
ITAQUI-RS.

Responsável pela Proposta

Carimbo da Empresa