

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho-SEDEST

Responsável pela Demanda: Nauristela Cristina Osorio Spode

Matrícula: 479120-7

E-mail: controleinternoacaosocial@cacapava.rs.gov.br

Telefone: (55) 3398-0052 / 4080

1. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de **manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar-condicionado**, incluindo, quando necessário, mão de obra, limpeza, higienização, revisão, diagnóstico de falhas, reparos, substituição de peças e componentes, recarga de gás refrigerante e demais procedimentos necessários para o adequado funcionamento dos equipamentos instalados nas unidades da Secretaria. PAC 2313, 2319.

Tipo de item:

2. Justifica-se o objeto: A necessidade de garantir a manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionado instalados nas unidades da Secretaria de Assistência Social e Trabalho, assegurando seu adequado funcionamento, conservação e maior vida útil. A contratação é necessária para proporcionar ambientes climatizados, adequados e confortáveis aos servidores e, principalmente, aos usuários dos serviços socioassistenciais, evitando interrupções no atendimento, falhas nos equipamentos e custos decorrentes de problemas que poderiam ser prevenidos por meio de manutenção periódica.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar-condicionado , incluindo, quando necessário, mão de obra, limpeza, higienização, revisão, diagnóstico de falhas, reparos, substituição de peças e componentes, recarga de gás refrigerante e demais procedimentos necessários para o adequado funcionamento dos equipamentos instalados nas unidades da Secretaria	SV	03		

4. Grau de prioridade da compra/serviço: Alto

5. Estimativa de Valor:

6. Prazo de entrega/execução: Imediato.

7. Local e horário da entrega/execução: Os serviços deverão ser realizados nos locais indicados pela Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho.

8. Vinculado ou dependente da Contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não

9. Indicação do gestor e do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Gestor: Nauristela Cristina Osório Spode Matrícula: 791207 Fiscal: Rosangela Dias de Melo Matrícula: 000973

Paulo Tolfo 55 996203565

Suplementação 51/2026 1 DOC 8.006

10. Classificação orçamentária da despesa contendo a ação (projeto ou atividade) e a natureza da despesa até nível de desdobramento do elemento da despesa:

Programa de Trabalho: 2162

Natureza da despesa: 33.90.39-05

Código reduzido: 15347

Fonte de Recurso: 2660

Servidor responsável pelo DFD: Cíntia G F Marques
Controle interno SEDEST – Matrícula 78802-8

Secretário responsável pela pasta: Nauristela Cristina Osorio Spode - Matrícula: 791207

Caçapava do Sul, 01 de Julho de 2026.