Pregão Eletrônico nº 02/2026

OBJETO - Registro de Preços para fornecimento de materiais de consumo para reposição de estoque no Almoxarifado, destinados ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 447.266,24

DATA DA ABERTURA
26/03/2026

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

PREGÃO ELETRÔNICO
REGISTRO DE PREÇOS
FORNECIMENTO DE BENS/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 21/2026

CONDIÇÕES GERAIS DE LICITAÇÃO - ÍNDICE

1. DO OBJETO
2. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL
3. DA DATA E DO HORÁRIO DA LICITAÇÃO
4. DA PARTICIPAÇÃO
5. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E DE EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
6. DO CREDENCIAMENTO
7. DA PROPOSTA DE PREÇOS
8. DA OPERACIONALIZAÇÃO DA SESSÃO ELETRÔNICA
9. DA REFERÊNCIA DE TEMPO
10. DA ABERTURA DA PROPOSTA E DA ETAPA COMPETITIVA
11. DA NEGOCIAÇÃO
12. DA ACEITABILIDADE E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
13. DA HABILITAÇÃO
14. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS
15. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
16. DO TERMO DE CONTRATO
17. DO PAGAMENTO
18. DO REAJUSTE
19. DA FONTE DE RECURSOS
20. DAS OBRIGAÇÕES DO ADJUDICATÁRIO
21. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO
22. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ANEXOS

ANEXO I – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO
ANEXO III – ÍNDICES MÍNIMOS RELATIVOS À SITUAÇÃO FINANCEIRA DA EMPRESA E DECLARAÇÃO DA ANÁLISE DA SITUAÇÃO FINANCEIRA DA EMPRESA
ANEXO IV – FOLHA DE DADOS (CGL)
ANEXO V – TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO VI – MODELOS DE DECLARAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO
REGISTRO DE PREÇOS
FORNECIMENTO DE BENS

CÂMARA DE VEREADORES DE GRAVATAÍ torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, por meio da INTERNET. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021; Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940; Resolução Mesa Diretora nº 04/2023; Resolução Mesa Diretora nº 05/2023; Resolução Mesa Diretora nº 06/2023; Resolução Mesa Diretora nº 07/2023; Resolução Mesa Diretora nº 08/2023 e demais Leis, Resoluções de Mesa e Decretos que regem a matéria com suas alterações, bem como pelas condições previstas neste Edital e seus Anexos.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação visa ao registro de preços para aquisição de bens/prestação de serviços, conforme descrição e condições especificadas no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 1.1)** e de acordo com as condições contidas no **Termo de Referência – Anexo V**, que fará parte do Contrato como Anexo.

2. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

2.1. O Edital poderá ser obtido no site referido no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 2.1).**

2.2. A licitação será realizada na forma eletrônica, por meio do endereço indicado no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 2.1)**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação dos interessados previamente credenciados conforme item 6 deste Edital.

3. DA DATA E DO HORÁRIO DA LICITAÇÃO

3.1. Na data e horário designados no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 3.1)** será aberta sessão pública pelo pregoeiro.

3.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em sentido contrário.

4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Respeitadas as condições normativas próprias e as constantes deste Edital, poderá participar desta licitação:

4.1.1. qualquer pessoa jurídica legalmente estabelecida no País, devidamente credenciada nos termos do item 6 deste Edital, cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação e que atenda a todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, observado o disposto no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 4.1.1)**;

4.1.2. pessoa física que esteja devidamente credenciada nos termos do item 6 deste Edital.

4.1.3. consórcio, desde que previsto no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 4.1.3).**

4.1.4. empresa estrangeira, desde que apresente Decreto de Autorização para funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir e, ainda, atenda às exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por Tradutor Público e Intérprete Comercial, devendo ter representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

4.2. Não poderá disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

4.2.1. pessoa física ou jurídica que se encontre impossibilitada de contratar com o Poder Público em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.2.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no procedimento ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.2.3. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.2.4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.2.5. a cooperativa de trabalho, nos termos do **ANEXO IV – FOLHA DE DADOS (CGL 4.2.5).**

4.3. O impedimento de que trata o item 4.2.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.4. Em procedimentos e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o

rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.5. Não poderá haver licitante com mais de uma proposta por lote.

4.6. A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

5. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E DE EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

5.1. Para fins de obtenção do tratamento diferenciado nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, previsto nos artigos 42 à 49, quando do envio da proposta inicial o licitante deve declarar eletronicamente em campo próprio do sistema:

5.1.1. que possui enquadramento empresarial como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

5.1.2. que no ano-calendário de realização desta licitação ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte.

5.2. A ausência dessas declarações no momento do envio da proposta, significará a renúncia da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de utilizar-se das prerrogativas a ela concedida pela Lei Complementar federal nº 123/2006, conforme previsto no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS**.

5.3. Consideram-se empatadas as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que estiverem no limite de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada, desde que esta não seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

5.4. Ocorrendo o empate, nos termos da Lei Complementar federal n° 123/2006, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preços inferior ao menor preço apurado no certame, no prazo indicado pelo agente de contratação/sistema, após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

5.5. No caso de não contratação da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte serão convocadas as remanescentes de mesmo enquadramento empresarial que se encontrem na situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício de mesmo direito.

5.5.1. Na hipótese de não haver mais empresas de mesmo enquadramento empresarial, o objeto da licitação será adjudicado para o licitante que originalmente apresentou o melhor lance.

5.6. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de inabilitação.

5.7. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal e trabalhista tem assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da declaração de vencedora da licitação, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para apresentar as respectivas certidões de regularidade.

5.8. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

5.9. Não se aplicam os critérios de desempate previstos nos itens 5.3 e 5.4, caso a licitação se destine exclusivamente a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

5.10. Observar o disposto no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 4.1.1)** quanto ao tratamento preferencial para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte na hipótese do art. 4º, § 1º, I da Lei Federal 14133/2021.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. Os interessados em participar na presente licitação deverão estar regularmente credenciados site indicado no **Anexo IV – Folha de Dados.**

6.2. O credenciamento deverá ser solicitado por meio do site indicado no **Anexo IV – Folha de Dados.**

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. Os licitantes deverão encaminhar proposta inicial até a data e hora marcadas para a abertura da sessão conforme **Anexo IV – FOLHA DE DADOS (CGL 3.1)**, exclusivamente no sistema eletrônico referido no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 2.1)**, quando se encerrará a fase de recebimento de propostas.

7.2. As propostas deverão ter prazo de validade não inferior ao disposto no **Anexo IV – FOLHA DE DADOS (CGL 7.2)**, a contar da data da abertura da licitação.

7.2.1. Se não constar o prazo de validade, entende-se o do **Anexo IV – FOLHA DE DADOS (CGL 7.2)**.

7.3. A proposta de preços inicial deverá conter as características técnicas do produto ofertado, indicando obrigatória e expressamente, a sua marca e, se for o caso, o modelo.

7.4. Os licitantes deverão consignar o valor da proposta já consideradas inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários,

fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.5. No momento do envio da proposta, o licitante deverá prestar, por meio do sistema eletrônico, as seguintes declarações:

7.5.1. que tem conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas neste Edital;

7.5.2. que assume o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pela Administração Pública;

7.5.3. que os documentos anexados eletronicamente são fiéis aos originais e válidos para todos os efeitos legais, incorrendo nas sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal;

7.5.4. que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme previsto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021 (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

7.5.5. que tem conhecimento das condutas passíveis de penalidades elencadas no item 22 deste Edital, e aquelas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

7.5.6. que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação, conforme itens 4 e 5 deste Edital, salvo disposição extraordinária prevista em lei específica;

7.5.7. que possui ou não enquadramento empresarial como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte para fins de obtenção do tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, se for o caso;

7.5.8. que, em sendo ME/EPP, possui ou não contratos celebrados com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte no ano-calendário de realização desta licitação, se for o caso;

7.5.9. que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

7.5.10. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.6. As declarações mencionadas nos subitens anteriores são condicionantes para a participação.

7.7. Nos casos de declaração falsa, o licitante estará sujeito à tipificação no crime de falsidade ideológica, previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, nos crimes previstos nos arts. 337-F e 337-I do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), e no art. 5º da Lei

federal nº 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no presente Edital.

7.8. Até data e hora marcadas como fim do recebimento de propostas, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

7.9. Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo resultante de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro, sujeitando-se o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

7.10. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades.

7.11. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.12. Não será admitida a subcontratação, conforme previsto no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 7.12).**

7.13. Não será exigida a subcontratação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme previsto no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 7.13).**

7.14. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão pública.

7.15. É de inteira responsabilidade do licitante obter dos órgãos competentes informações sobre a incidência ou não de tributos de qualquer natureza relativos ao objeto desta licitação, nos mercados interno e/ou externo, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária, ou outras correlatas.

7.16. A proposta final deverá manter inalteradas as características, bem como a marca e modelo indicados no item 7.3 deste Edital.

7.17. As propostas deverão, sempre que possível, conter o código de barras do objeto ofertado.

7.18. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico informado no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 2.1)**.

8. DA OPERACIONALIZAÇÃO DA SESSÃO ELETRÔNICA

8.1. Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro.

8.2. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante credenciado conforme item 6 deste Edital e subsequente encaminhamento da proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos.

8.3. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas.

8.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de

negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5. Se ocorrer a desconexão do pregoeiro durante a etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.5.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública da licitação será suspensa e terá reinício, com o aproveitamento dos atos anteriormente praticados, somente após comunicação expressa do pregoeiro aos licitantes.

8.6. No caso de desconexão do licitante, o mesmo deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

9. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

9.1. Todas as referências de tempo citadas no aviso da licitação, neste Edital, e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

10. DA ABERTURA DA PROPOSTA E DA ETAPA COMPETITIVA

10.1. A abertura da sessão pública ocorrerá na data e na hora indicadas no **Anexo IV – FOLHA DE DADOS (CGL 3.1)**.

10.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente pelo sistema eletrônico.

10.2.1. Não será aceito nenhum outro tipo de contato, como meio telefônico ou *e-mail*.

10.3. O Critério de Julgamento será conforme o **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 10.3)**.

10.4. A partir da abertura das propostas, as empresas participantes terão conhecimento dos valores ofertados.

10.4.1. Durante o transcurso da sessão, os licitantes terão informações, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

10.5. A partir do momento de início da etapa de lances, as empresas participantes poderão formular lances de menor valor, sendo informados sobre seu recebimento, com indicação de horário e valor.

10.5.1. Só serão aceitos novos lances cujos valores forem inferiores em relação ao último lance registrado pela própria empresa, respeitando o decremento mínimo previsto no **Anexo IV – FOLHA DE DADOS (CGL 10.5.1)**.

10.5.2. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.5.3. Será permitida a apresentação de lances intermediários.

10.5.4. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.6. Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se os licitantes desistentes às sanções previstas neste Edital, salvo se decorrente de caso fortuito ou força maior, com justificativa aceita pelo pregoeiro.
10.7. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
10.8. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
10.9. A disputa ocorrerá pelo modo aberto.
10.10. Os prazos na etapa de envio de lances na sessão pública, bem as prorrogações estarão dispostos no **Anexo IV – Folha de Dados (CGL 10.10).**
10.11. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, conforme **subitem 10.10**, para a definição das demais colocações.
10.12. Definida a proposta vencedora, para fins de empate ficto, aplica-se o disposto no **item 5** deste Edital, se for o caso.

11. DA NEGOCIAÇÃO

11.1. Após o encerramento da etapa de lances e da aplicação do empate ficto, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, visando a que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento estabelecido, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12. DA ACEITABILIDADE E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1. O pregoeiro convocará o licitante classificado em primeiro lugar, para, em prazo não inferior a 02 (duas) horas, encaminhar, por meio eletrônico - **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 2.2)** - a proposta de preço. O prazo inicial poderá ser encerrado antecipadamente pelo(a) Pregoeiro(a), uma vez concluído o envio eletrônico acima descrito.
12.1.1. A proposta de preços fará parte da Ata de Registro de Preços, como seu anexo.
12.1.2. O pregoeiro verificará a proposta apresentada, e a desclassificará, motivadamente, se não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e no art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.
12.2. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e estará sujeito às sanções previstas neste Edital.
12.3. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do órgão ou entidade contratante ou de terceiros, para orientar sua decisão.
12.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
12.5. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a

materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie expressamente à parcela ou à totalidade de remuneração.

12.6. Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos deste Edital, será desclassificada aquela que se enquadrar nas hipóteses previstas nos incisos do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.6.1. os preços deverão estar de acordo com os critérios de aceitabilidade estabelecidos no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 12.6.1).**

12.7. Em caso de divergência entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

12.8. Havendo indicação de que a proposta apresentada seja inexequível, caberá ao pregoeiro realizar as diligências para aferir a demonstração da exequibilidade da proposta, ou exigir do licitante a demonstração.

12.8.1. Será considerada inexequível a proposta que não tenha demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

12.9. Será vencedor o licitante que atender a íntegra do edital e ofertar o menor preço ou maio desconto (conforme critério de julgamento), considerando o previsto no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 12.9)**.

12.10. A classificação dos lances apresentados, a indicação da proposta vencedora e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. O licitante que apresentar a melhor proposta, durante a etapa competitiva, será convocado para apresentar os documentos de habilitação, no prazo de 01 (um) dia útil da convocação pelo pregoeiro.

13.1.1. Os documentos devem ser apresentados através de upload em campo próprio do sistema eletrônico no qual o certame é realizado.

13.2. São exigidos os documentos de habilitação abaixo discriminados.

13.3. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

13.3.1. documento oficial de identificação com foto, em se tratando de pessoa física;

13.3.2. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI;

13.3.3. registro comercial, no caso de empresa individual;

13.3.4. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

13.3.5. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

13.3.6. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

13.3.7. enquadramento como empresa de pequeno porte ou microempresa, emitido pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul ou Órgão equivalente de outro Estado da Federação, ou, ainda, pela forma prevista no art. 39A da Lei Federal nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, acompanhada da declaração na forma eletrônica, quando for o caso.

13.4. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

13.4.1. documento oficial que comprove a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), em se tratando de pessoa física;

13.4.2. comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica;

13.4.3. comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.4.4. comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, e, independentemente da sua sede, para com a Fazenda do Município de Gravataí, na forma da lei;

13.4.5. comprovante de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), no caso de pessoa jurídica, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

13.4.6. comprovante de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

13.5. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

13.5.1. Outros documentos relacionados no **Anexo IV (CGL 13.5)**.

13.6. Além dos documentos relacionados nos itens 13.3, 13.4 e 13.5. deste Edital, serão exigidos os seguintes documentos de habilitação:

1- previstos no Termo de Referência (**Anexo V**);

2- relacionados no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 13.6)**;

3- relacionados no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 4.1.3)** no caso de Consórcio;

13.7. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ/CPF.

13.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa.

13.9. Tratando-se de filial, os documentos de habilitação deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

13.10. Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

13.10.1. Caso a data do julgamento da habilitação não coincida coma a data da abertura da sessão, e não seja possível ao pregoeiro verificar a validade dos documentos por meio de consulta a sites oficiais, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de no mínimo 2 (duas) horas, documento válido que comprove sua condição de habilitação na data da convocação, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

13.10.2. Convocado o licitante, na forma do subitem 13.9.1., fica dispensada a comprovação de que o mesmo estava habilitado na data de abertura da sessão, considerando-se, para fins de habilitação, somente a data da sua última convocação.

13.11. As certidões exigidas que não tenham prazo de validade expresso em seu corpo ter-se-ão como válidas pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da sua emissão.

13.12. Caso seja apresentado o Certificado de Fornecedor do Estado, acompanhado do Anexo, emitido pela Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul – CELIC, este substituirá apenas os documentos que contemple, desde que estejam vigentes.

13.13. Todos os documentos em que se exija assinatura devem ser assinados digitalmente ou firmados e digitalizados antes de sua remessa via sistema.

13.14. Nos casos de apresentação de documento falso, o licitante estará sujeito à tipificação nos crimes de falsidade, previstos nos artigos 297 e 298 do Código Penal Brasileiro, nos crimes previstos nos arts. 337-F e 337-I do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), e no art. 5º da Lei federal 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas.

13.15. Quando da apreciação dos documentos para habilitação, o pregoeiro procederá ao que segue:

13.15.1. se os documentos para habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital, considerando o disposto no subitem 23.4 deste Edital, o pregoeiro considerará o licitante inabilitado;

13.15.2. no caso de inabilitação do primeiro classificado, serão retomados os procedimentos descritos no item 11 deste Edital, respeitada a ordem de classificação do licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.

14. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, no endereço indicado no **Anexo IV – FOLHA DE DADOS (CGL 2.1).**

14.1.1. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico responsável, decidir sobre o pedido de esclarecimento ou a impugnação, no prazo de 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.1.2. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para realização do certame, quando da resposta resultar alteração que interfira na elaboração da proposta.

14.2. Após as etapas de classificação e habilitação, os licitantes receberão notificação pelo sistema, para, querendo, manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, obrigatoriamente via sistema eletrônico, com registro em ata da síntese das suas razões, sendo que o recurso terá efeito suspensivo.

14.2.1. A falta de manifestação acerca da intenção de recorrer, nos termos previstos neste Edital, importará a decadência desse direito.

14.2.2. Será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis, contado da aceitabilidade da intenção de recorrer, para o licitante interessado apresentar suas razões fundamentadas, exclusivamente via sistema em que foi realizada a disputa – **Anexo IV – FOLHA DE DADOS (CGL 2.1)**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

14.3. Caberá ao pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhando à autoridade competente, devidamente informados, quando mantiver a sua decisão.

14.3.1. A autoridade competente deverá proferir a sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento dos autos.

14.3.2. O recurso será conhecido pelo pregoeiro, se for tempestivo, se estiver fundamentado conforme as razões manifestadas no final da sessão pública, se estiver de acordo com as condições deste Edital e se atender às demais condições para a sua admissibilidade.

14.3.3. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que adjudicará o objeto da licitação ao licitante declarado vencedor.

15.2. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15.3. Após a homologação, a Ata de Registro de Preços será disponibilizada para assinatura digital, no prazo de 03 (três) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas.

15.3.1. A disponibilização para assinatura será comunicada através do e-mail informado no momento do credenciamento ou através de consulta no próprio portal.

15.4. Na assinatura da ata de registro de preços será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da ata de registro de preço.

15.5. A Administração poderá encaminhar a Ata de Registro de Preços, mediante correspondência eletrônica, devendo ser assinada no prazo de 03 (três) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas.

15.6. O prazo previsto nos subitens 15.3 e 15.5 poderá ser prorrogado, por igual período, por discricionariedade da Administração ou por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.7. Previamente à assinatura da ata de registro de preços pela Administração, será realizada consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

15.8. Se o adjudicatário, quando da assinatura da ata de registro de preços, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a ata de registro de preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

15.9. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços, revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das cominações previstas.

15.10. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano a partir da publicação e poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração, desde que comprovado o preço vantajoso.

15.11. O início da vigência da Ata de Registro de Preços se dará com a publicação.

15.12. A adesão à Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação ou o remanejamento dos quantitativos se dará nas condições estabelecidas no **Anexo V - FOLHA DE DADOS (CGL 15.12)**.

16. DO TERMO DE CONTRATO

16.1. O adjudicatário terá o prazo previsto no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 16.1)**, após formalmente convocado, para assinar o contrato, se houver.

16.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a Administração poderá encaminhar ao adjudicatário, mediante correspondência eletrônica, o termo de contrato para assinatura eletrônica, conforme art. 7º da Resolução Mesa Diretora 05/2023 e alterações posteriores.

16.3. O prazo previsto no subitem 16.1 poderá ser prorrogado, por igual período, por discricionariedade da Administração ou por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.4. O prazo de vigência do contrato será o previsto no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 16.4)**.

16.4.1. Havendo assinatura de Termo de Contrato, a contagem do prazo de entrega inicia a partir da data estabelecida na ordem de início.

16.4.2. Quando o Termo de Contrato for substituído pela nota de empenho, a contagem do prazo de entrega inicia na data em que a nota de empenho for disponibilizada pela Contratante.

16.5. A prorrogação dos prazos de entrega será precedida de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste, devendo ser formalizada nos autos do processo administrativo.

16.6. Previamente à contratação, será realizada consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

16.7. Se o compromitente, no ato da assinatura do contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, ficará sujeito ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 16.7, a Administração, observados o valor estimado, poderá convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.

16.9. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 16.8, a Administração, observados o valor estimado, poderá adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória.

16.10. Na hipótese do subitem 16.9, o licitante remanescente convocado fica obrigado a atender à convocação e a assinar o contrato no prazo fixado pela Administração, ressalvado o caso de vencimento da respectiva proposta, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa.

16.11. Em qualquer hipótese de convocação de remanescente, proceder-se-á à análise dos requisitos de sua habilitação, conforme item 13 deste Edital.

17. DO PAGAMENTO

17.1. As condições para pagamento são as previstas no **Anexo IV – FOLHA DE DADOS (CGL 17.1)**.

18. DO REAJUSTE

18.1. O contrato será reajustado, conforme disposto na Cláusula Sétima do Termo de Contrato.

19. DA FONTE DE RECURSOS

19.1. As despesas decorrentes do contrato objeto desta licitação correrão por conta de recurso orçamentário previsto no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 19.1).**

20. DAS OBRIGAÇÕES DO ADJUDICATÁRIO

20.1. O adjudicatário deverá atender às obrigações previstas na Cláusula Nona da Minuta de Contrato e as demais obrigações específicas ao objeto contratual estabelecidas no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 20.1)**.

21. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

21.1. A garantia para a execução do contrato oriunda deste Edital de Licitação e as regras para execução da referida garantia serão dispostas no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 21.1).**

22. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Das Infrações Administrativas

22.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante ou o contratado que:

22.1.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

22.1.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

22.1.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

22.1.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

22.1.1.5. não mantenha a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

22.1.1.6. não celebre o contrato ou não entregue a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.1.1.7. enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação, sem motivo justificado;

22.1.1.8. apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou preste declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

22.1.1.9. fraude a licitação ou pratique ato fraudulento na execução do contrato;

22.1.1.10. comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude de qualquer natureza;

22.1.1.11. pratique atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

22.1.1.12. pratique ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22.2. Do Processo Administrativo e das Sanções Administrativas

22.2.1. A aplicação de quaisquer das penalidades aqui previstas realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

22.2.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

22.2.2.1. advertência, para a infração prevista no item subitem 22.1.1.1., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

22.2.2.2. multa, nas modalidades:

22.2.2.2.1. compensatória, de até 10% sobre o valor da parcela inadimplida, para quaisquer das infrações previstas nos itens 22.1.1.1. a 22.1.1.12

22.2.2.2.2. moratória, pelo atraso injustificado na execução do contrato, de até 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

22.2.2.3. Impedimento de licitar e contratar, para as infrações previstas nos itens 22.1.1.2. a 22.1.1.7., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

22.2.2.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar, para as infrações previstas nos itens 22.1.1.8. a 22.1.1.12.

22.3. Da Aplicação das Sanções

22.3.1. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.3.2. A aplicação de sanções não exime o licitante ou o contratado da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que venha a causar ao ente público.

22.3.2.1. O valor previsto a título de multa compensatória será tido como mínimo da indenização devida à título de perdas e danos, competindo ao contratante provar o prejuízo excedente, nos termos do art. 416 do Código Civil - Lei nº 10.406/2002.

22.3.3. A multa de mora poderá ser convertida em multa compensatória, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital.

22.3.4. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

22.3.5. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no instrumento, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados nos incisos do *caput* do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

22.3.6. As sanções previstas neste item não elidem a aplicação das penalidades estabelecidas nos arts. 337-E a 337-P, Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

22.3.7. Serão reputados como inidôneos atos como os descritos nos arts.337-F, 337-I, 337-J, 337-K, 337-L e no art. 337-M, §§ 1º e 2º, do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

22.3.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade levam à inclusão do licitante nos cadastros legais.

22.4. Da execução da garantia contratual

22.4.1. O valor da multa poderá ser descontado da garantia contratual.

22.4.2. Se a multa for de valor superior ao da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo contratante.

22.4.3. Se os valores da garantia e das faturas forem insuficientes, fica o contratado obrigado a recolher a diferença devida, no prazo de 10 (dez) dias, contados da comunicação oficial.

22.4.4. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo contratado ao contratante, o débito será encaminhado para Procuradoria Geral do Município para as providências cabíveis.

22.4.5. Caso o valor da garantia seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, essa deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias, contado da solicitação do contratante.

22.4.6. Em se tratando de inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), aplicar-se-á multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. As atas serão geradas eletronicamente após o encerramento da sessão pública pelo pregoeiro.

23.1.1. Nas atas da sessão pública, deverão constar os registros dos licitantes, das propostas apresentadas, da análise da documentação de habilitação, das manifestações de intenção de interposição de recursos, se for o caso, do respectivo julgamento dos recursos e do vencedor da licitação;

23.1.2. Os demais atos licitatórios serão registrados nos autos do processo da licitação.

23.2. O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital, pois a apresentação da proposta o vincula de modo incondicional ao competitório.

23.3. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.4. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.4.1. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos necessários ao entendimento de suas propostas.

23.5. As informações, atas e relatórios pertinentes à presente licitação serão disponibilizados no site referido no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 2.1)**, sem prejuízo às informações prestadas ao Portal Nacional de Contratações Públicas.

23.6. O contratado deverá conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores do órgão ou entidade contratante e dos órgãos de controle interno e externo.

23.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.8. O presente Edital, bem como a proposta vencedora, fará parte integrante do instrumento de contrato, como se nele estivessem transcritos.

23.9. O adjudicatário está sujeito à observação e cumprimento de todas as cláusulas previstas no Termo de Contrato – Anexo I, mesmo na hipótese de sua substituição por outro instrumento hábil.

23.10. O Órgão Contratante poderá anular ou cancelar a licitação, total ou parcialmente, sem que disso resulte para o proponente direito a qualquer indenização ou reclamação.

23.11. Aplicam-se aos casos omissos as disposições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021.

23.12. Prevalecerão as disposições deste Edital, em caso de divergência com as demais peças que compõem o processo.

23.13. Fica eleito o foro da Comarca de Gravataí/RS para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas a este Edital ou aos seus anexos.

23.14. Integram este Edital, ainda, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO
ANEXO III – ÍNDICES MÍNIMOS RELATIVOS À SITUAÇÃO FINANCEIRA DA EMPRESA E DECLARAÇÃO DA ANÁLISE DA SITUAÇÃO FINANCEIRA DA EMPRESA
ANEXO IV – FOLHA DE DADOS (CGL)
ANEXO V – TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO VI – MODELOS DE DECLARAÇÕES
23.15. O Anexos III somente serão exigidos quando constar da previsão do Anexo IV – FOLHA DE DADOS CGL 13.5.

Gravataí, 16 de março de 2025.

DILAMAR DE SOUZA SOARES:46368094087

Assinado de forma digital por DILAMAR DE SOUZA SOARES:46368094087
Dados: 2026.03.12 19:33:39 -03'00'

Dilamar de Souza Soares
Vereador Presidente

ANEXO I - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Compromisso celebrado entre a Câmara de Vereadores de Gravataí, localizada na Av. Doutor José Loureiro da Silva, nº 2597, Centro, em Gravataí – RS, inscrita no CNPJ sob o número 88.145.735/0001-54, representada por seu(sua) Presidente, Sr(a). ..... (nome completo), doravante denominada ORGÃO GERENCIADOR, e (pessoa física ou jurídica), sito no (a)... (endereço), inscrito no Ministério da Fazenda sob o nº. (nº do CNPJ), representada neste ato por...(nome do representante), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob nº...(nº do CPF), doravante denominado COMPROMITENTE, para o Registro de Preços para contratação de fornecimento de bens/prestação de serviços de acordo com o objeto descrito na Cláusula Primeira - Do Objeto, de que trata o processo administrativo n.º ....., em decorrência do Pregão Eletrônico n.º **(.....)**,mediante as cláusula e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para fornecimento de bens/prestação de serviços, conforme especificações técnicas, observações, quantidades, garantia e locais de entrega estabelecidos no edital e respectivo Anexo V - Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço registrado é o constante da proposta vencedora da licitação correspondente a preços unitários e quantitativos constante do anexo à presente Ata de Registro de Preços.

2.2. O preço total desta Ata corresponde a R$.....(.....)

CLÁUSULA TERCEIRA - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços registrados poderão ser revisados para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro quando, por motivo superveniente, restarem inviáveis de serem praticados em razão de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis.

3.2. Nos casos em que a majoração do preço for pleiteada pelo COMPROMITENTE, o ÓRGÃO GERENCIADOR analisará a solicitação de revisão do preço registrado a partir da fundamentação e do conjunto probatório apresentados, em cotejo com pesquisa de mercado atualizada e diligências que se mostrem necessárias para avaliação do pedido, mantendo a economia obtida no procedimento licitatório.

3.2.1. A negociação será cabível quando o preço requerido pelo COMPROMITENTE estiver acima do preço de mercado apurado pela Administração;

3.2.1.1. Caso frustrada a negociação, caberá ao ÓRGÃO GERENCIADOR liberar o COMPROMITENTE do compromisso assumido, se confirmada a pertinência da motivação apresentada e convocar os demais fornecedores;

3.2.3. O novo valor registrado, que constará no termo aditivo da ata, terá efeito retroativo à data do aceite referido no subitem 3.2;

3.2.4. Caso a motivação apresentada pelo COMPROMITENTE não seja acolhida pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, o descumprimento da obrigação de fornecer/prestar ensejará a aplicação das sanções cabíveis;

3.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará o COMPROMITENTE para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

3.3.1. Caso o COMPROMITENTE não aceite a redução de preços, este será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

3.3.2. Havendo êxito na negociação, o valor a ser registrado terá efeito a partir da publicação do termo aditivo à ata de registro de preços.

3.4. Os preços contratados serão reajustados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

3.5. O reequilíbrio dos preços da ata de registro de preços implicará a revisão dos preços dos contratos vigentes.

3.6. Na hipótese de prorrogação da ata de registro de preços, os preços registrados serão atualizados conforme índice previsto em edital, a contar do início de sua vigência.

3.6.1. Para fins de pagamento, será considerado o preço vigente na data do pedido.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS

4.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano a partir da publicação e poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração, desde que comprovado o preço vantajoso.

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Dos Direitos:

5.1.1. da Administração: contratar se necessário, o objeto desta licitação;

5.1.2. do COMPROMITENTE: ser contratado se a Administração utilizar o Registro de Preços, ou, em igualdade de condições, ser preferido, no caso de contratação por outra forma.

5.2. Das Obrigações:

5.2.1. da Administração: contratar com aquele que detém o preço registrado, ou em igualdade de condições, dar preferência ao mesmo se contratar por outra forma;

5.2.1.1. aplicar, garantidos a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações ocorridas na vigência da Ata de Registro de Preços, quando não decorrente de execução contratual;

5.2.2. do COMPROMITENTE: atender, nas condições estabelecidas no Edital, todos os pedidos de contratação e MANTER todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação durante o período da vigência da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços será cancelada nas seguintes hipóteses:

6.1. quando o COMPROMITENTE:

6.1.1. descumprir as condições nela estabelecidas;

6.1.2. convocado, não comparecer para assinar a Ata de Registro de Preços, não aceitar a nota de empenho ou o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Pública, sem justificativa aceitável;

6.1.3. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

6.1.4. perder alguma das condições de habilitação durante a vigência da ATA;

6.1.5. não atender às convocações e diligências realizadas pela Administração.

6.2. quando não for obtido êxito nas negociações decorrentes de revisão do preço registrado;

6.3. quando ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, que prejudique o cumprimento da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovado e justificado por razão de interesse público ou a pedido do COMPROMITENTE.

6.4. Nas hipóteses previstas nesta cláusula, o beneficiário da Ata de Registro de Preços poderá, a critério da Administração, ser obrigado a garantir o fornecimento de bens/prestação de serviços pelo prazo de trinta dias.

6.5. O cancelamento da Ata de Registro de Preços será formalizado por decisão do ÓRGÃO GERENCIADOR, devidamente motivada, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

7.1. O COMPROMITENTE sujeita-se às penalidades previstas nos artigos 155 e 156 da Lei n° 14.133 de 2021 e em consonância às disposições editalícias, nas hipóteses de:

7.1.1. Cometimento de infrações ocorridas no procedimento licitatório e na vigência da ata de registro de preços, aplicáveis pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

7.1.2. Descumprimento das obrigações contratuais, aplicáveis pelo órgão contratante.

7.2. Cabe ao órgão contratante informar as ocorrências e sanções aplicadas ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

CLÁUSULA OITAVA - DA EFICÁCIA

8.1. A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a assinatura das partes e sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

CLÁUSULA NONA - DAS ADESÕES E DO REMANEJAMENTO

[Reproduzir o texto do **Anexo V - FOLHA DE DADOS (CGL 15.12)**].

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. É vedado o reajuste dos preços registrados na presente Ata.

10.2. Fica eleito o Foro de Gravataí para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

10.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao COMPROMITENTE, em igualdade de condições.

10.4. E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Gravataí, de de .

P/Câmara.

_____

P/Contratada.

_____

Testemunhas:

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº

Nesta data, compareceu à sede da CÂMARA MUNICIPAL DE GRAVATAÍ, localizada na Av. Doutor José Loureiro da Silva, nº 2597, Centro, em Gravataí – RS, inscrita no CNPJ sob o número 88.145.735/0001-54, representada por seu(sua) Presidente, Sr(a). ..... (nome completo), doravante denominado CONTRATANTE, e ..... (pessoa física ou jurídica), estabelecida no(a) .... (endereço), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o n° ...., representada neste ato por ..... (representante do contratado), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o n° ...., doravante denominado CONTRATADO, para a aquisição dos bens/prestação de serviços referidos na Cláusula Primeira - Do Objeto, de que trata o processo administrativo n° ..... , em decorrência do Pregão Eletrônico n° .../... (número/ano), mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de bens/prestação de serviços [Reproduzir o texto do **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 1.1)],** nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo V ao Edital.

1.2. Este contrato vincula-se ao Edital, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço do fornecimento de bens/prestação de serviços contratado é de R$_____ (_____), constante da proposta vencedora da licitação, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

2.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECURSO FINANCEIRO

3.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do seguinte recurso financeiro:

[Reproduzir texto do **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 19.1)]**

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

4.1. O prazo de duração do contrato é de [Reproduzir o texto do **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 16.4)],** com possibilidade de prorrogação na forma definida em lei.

CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA

5.1. A garantia para a execução do contrato oriunda deste Edital de Licitação e as regras para execução da referida garantia serão dispostas no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 21.1).**

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento deverá ser efetuado no prazo e nas condições estabelecidos no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 17.1)** mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pelo contratado, que deverá conter o detalhamento do fornecimento dos bens/prestação de serviços executados.

6.2. Condições estabelecidas no **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 17.1)**.

6.3. O contratado não poderá protocolizar a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura antes do recebimento definitivo do objeto por parte do contratante.

6.4. A contagem do prazo para pagamento, estando o material/serviço devidamente entregue e toda a documentação completa e de acordo com as cláusulas deste contrato, iniciará somente quando da abertura do expediente de pagamento no órgão que emitiu a nota de empenho ou o contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE DO PREÇO

7.1 O contrato será reajustado, observado o interregno mínimo de um ano, a contar da assinatura do contrato.

7.1.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.1.2. O valor do contrato será reajustado pelo IPCA, obedecendo-se a metodologia de cálculo adequada para sua atualização.

CLÁUSULA OITAVA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1 Caso o contratado pleiteie o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato deverão ser apresentados, juntamente com o requerimento, todos os documentos necessários à apreciação do pedido.

8.2. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. Fornecer os bens/prestar os serviços conforme especificações contidas no **Anexo V - Termo de Referência** e de sua proposta, bem como no **Anexo IV – FOLHA DE DADOS**.

9.2. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, devendo comunicar ao contratante a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

9.3. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução do presente contrato.

9.4. Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas na presente licitação, bem como, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

9.5. Responder diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

9.6. Atender integralmente o Termo de Referência.

9.7. Atender às seguintes obrigações, decorrentes da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD:

9.7.1. garantir que a gestão dos dados pessoais decorrentes do contrato ocorra com base nas Diretrizes e Normas Gerais da LGPD, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

9.7.2. garantir que os dados pessoais envolvidos no objeto deste contrato não serão utilizados para compartilhamento com terceiros alheios ao objeto de contratação, tampouco utilizados para finalidade avessa à estipulada por este documento, salvo casos previstos em lei.

9.7.3. garantir que os dados regulamentados pela LGPD estarão armazenados dentro do território nacional, salvo exceções de comum acordo com a contratante.

9.7.4. se abster de analisar o comportamento dos titulares dos dados regulados pela LGPD, com o objetivo de divulgação a terceiros, conduta esta que é expressamente vedada pelo presente contrato.

9.7.5. garantir que a execução do objeto da contratação esteja plenamente adequada à LGPD, permitindo auditorias solicitadas pela contratante.

9.8. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

9.9. Outras obrigações específicas previstas no Item **Anexo IV - FOLHA DE DADOS (CGL 20.1)**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do contrato, por servidores designados para esse fim, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

10.3 Notificar o contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.

10.4. Pagar ao contratado o valor resultante do fornecimento de bens/prestação de serviços, no prazo e condições estabelecidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Das Infrações Administrativas

11.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

11.1.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

11.1.1.4. enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação, sem motivo justificado;

11.1.1.5. apresente declaração ou documentação falsa ou preste declaração falsa durante a execução do contrato;

11.1.1.6. pratique ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.1.7. comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude de qualquer natureza; ou

11.1.1.8. pratique ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Do Processo Administrativo e das Sanções Administrativas

11.2.1. A aplicação de quaisquer das penalidades aqui previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

11.2.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas:

11.2.2.1. advertência, para a infração prevista na subcláusula 11.1.1.1., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.2.2.2. multa, nas modalidades:

11.2.2.2.1. compensatória, de até 10% sobre o valor da parcela inadimplida, para quaisquer das infrações previstas nas subcláusulas 11.1.1.1. a 11.1.1.8;

11.2.2.2.2. moratória, pelo atraso injustificado na execução do contrato, de até 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.2.2.3. Impedimento de licitar e contratar, para as infrações previstas nas subcláusulas 11.1.1.2. a 11.1.1.6., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar, para as infrações previstas nas subcláusulas 11.1.1.7. a 11.1.1.8.

11.3. Da Aplicação das Sanções

11.3.1. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.3.2. A aplicação de sanções não exime o Contratado da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que venha a causar ao ente público.

11.3.2.1. O valor previsto a título de multa compensatória será tido como mínimo da indenização devida à título de perdas e danos, competindo ao contratante provar o prejuízo excedente, nos termos do art. 416 do Código Civil - Lei nº 10.406/2002.

11.3.3. A multa de mora poderá ser convertida em multa compensatória, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital/Contrato.

11.3.4. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

11.3.5. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no instrumento, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados nos incisos do caput do art. 137 da Lei federal nº 14.133/2021.

11.3.6. As sanções previstas neste item não elidem a aplicação das penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, conforme o disposto no seu art. 30, nos arts. 337-E a 337-P, Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), ou na Lei estadual nº 15.228, de 25 de setembro de 2018, em especial seu art. 41.

11.3.7. Serão reputados como inidôneos atos como os descritos nos arts.337-F, 337-I, 337-J, 337-K, 337-L e no art. 337-M, §§ 1º e 2º, do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

11.3.8. As sanções de suspensão e de declaração de inidoneidade levam à inclusão do licitante nos cadastros legais.

11.3.9. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital/Contrato.

11.3.10. A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

11.4. Da execução da garantia contratual

11.4.1. O valor da multa poderá ser descontado da garantia contratual.
11.4.2. Se a multa for de valor superior ao da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo contratante.
11.4.3. Se os valores da garantia e das faturas forem insuficientes, fica o contratado obrigado a recolher a diferença devida, no prazo de 10 (dez) dias, contados da comunicação oficial.
11.4.4. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo contratado ao contratante, o débito será encaminhado para a Procuradoria Geral do Município para as providências cabíveis.
11.4.5. Caso o valor da garantia seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, essa deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias, contado da solicitação do contratante.
11.4.6. Em se tratando de inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), aplicar-se-á multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO ANTECIPADA

12.1. O presente Contrato poderá ser extinto antecipadamente por interesse da Administração nas hipóteses do art. 137 com as consequências previstas no art. 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo a decisão ser formalmente motivada, assegurando-se ao contratado o contraditório e a ampla defesa.

12.2. O presente Contrato poderá ser extinto antecipadamente por interesse do contratado nas hipóteses do art. 137 §2º com as consequências previstas no art. 138 §2º da Lei 14.133/2021.

12.3. A extinção antecipada do contrato deverá observar os seguintes requisitos:

12.3.1. levantamento dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. apuração de indenizações e multas;

12.3.4. notificação dos emitentes da garantia prevista na cláusula quinta deste contrato, quando cabível.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS VEDAÇÕES

13.1. É vedado ao contratado:

13.1.1. caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. interromper o fornecimento dos bens/prestação dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte do contratante, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

16.1. Se qualquer das partes relevar eventual falta relacionada com a execução deste contrato, tal fato não significa liberação ou desoneração a qualquer delas.

16.2. As partes considerarão cumprido o contrato no momento em que todas as obrigações aqui estipuladas estiverem efetivamente satisfeitas, nos termos de direito e aceitas pelo contratante.

16.3. O presente contrato somente terá eficácia após a assinatura das partes e divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

16.3.1 Nos casos de urgência, a eficácia se dará a partir da assinatura das partes, permanecendo a exigência da divulgação no PNCP no prazo legal.

16.4. As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução parcial ou total.

16.5. Integram esse Contrato: o Edital e todos os seus anexos, bem como a proposta apresentada.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Fica eleito o Foro de Gravataí/RS, como o competente para dirimir quaisquer questões advindas deste contrato, com renúncia expressa a qualquer outro.

17.2. E, assim, por estarem as partes ajustadas e acordadas, lavram e assinam este contrato, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza seus jurídicos efeitos.

_____, ____ de _____ de ____.

CONTRATANTE CONTRATADO

[Nome da autoridade competente] [Representante]

[Nome do cargo] [Procurador/cargo]

ANEXO III – **ÍNDICES MÍNIMOS RELATIVOS À SITUAÇÃO FINANCEIRA DA EMPRESA E DECLARAÇÃO DA ANÁLISE DA SITUAÇÃO FINANCEIRA DA EMPRESA**

Índices Mínimos Aceitáveis, serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula (para tanto, deverá ser considerado o balanço patrimonial do último exercício social):

$$\text{LIQUIDEZ INSTANTÂNEA:} \quad \frac{AD}{PC} = \text{índice mínimo: } \geq 1$$

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE:} \quad \frac{AC}{PC} = \text{índice mínimo } \geq 1$$

$$\text{LIQUIDEZ GERAL:} \quad \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} = \text{índice mínimo } \geq 1$$

$$\text{GERÊNCIA DE CAPITAIS DE TERCEIROS:} \quad \frac{PL}{PC + PELP} = \text{índice mínimo } \geq 1$$

$$\text{GRAU DE ENDIVIDAMENTO:} \quad \frac{PC + PELP}{AT} = \text{índice máximo: (*) } \leq 1$$

Onde: AC – Ativo Circulante;
AD – Ativo Disponível;
ARLP – Ativo Realizável a Longo Prazo;
AP´- Ativo Permanente;
AT – Ativo Total;
PC – Passivo Circulante;
PELP – Passivo Exigível a Longo Prazo;
PL – Patrimônio Líquido.

DECLARAÇÃO DA ANÁLISE DA SITUAÇÃO FINANCEIRA DA EMPRESA

ESTE ANEXO SOMENTE DEVERÁ SER PREENCHIDO E APRESENTADO PELO LICITANTE VENCEDOR DA DISPUTA, QUANDO INDICADO NA CGL 13.5 A EXIGÊNCIA.

O licitante deverá preencher a declaração abaixo, apurando os índices de sua empresa, para fins de qualificação econômico-financeira.

Índices Mínimos Aceitáveis, serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula (para tanto, deverá ser considerado o balanço patrimonial do último exercício social):

$$\text{LIQUIDEZ INSTANTÂNEA:} \quad \frac{AD}{PC} = ___$$

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE:} \quad \frac{AC}{PC} = ___$$

$$\frac{AC + ARLP}{}$$

LIQUIDEZ GERAL: $\frac{\text{PL}}{\text{PC + PELP}} = ___$

GERÊNCIA DE CAPITAIS DE TERCEIROS: $\frac{\text{PC + PELP}}{\text{PC + PELP}} = ___$

GRAU DE ENDIVIDAMENTO: $\frac{\text{PC + PELP}}{\text{AT}} = ___$

(Local e Data)

_____ _____

Assinatura do representante legal — Assinatura do Contador da empresa

Nome e cargo do representante legal — Nome e registro

Obs.: Conforme Artigo 69, § 1º da Lei 14.133/021.

ANEXO IV - FOLHA DE DADOS
CGL - Condições Gerais de Licitação

Complemento ou Modificação	
CGL 1.1	Registro de Preços para fornecimento de materiais de consumo para reposição de estoque no Almoxarifado, destinados ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência.
CGL 2.1	Site da **Disputa de Preços e obtenção do edital e seus anexos**: https://pregaobanrisul.com.br/. Sites para **obtenção do edital e seus anexos**: https://pregaobanrisul.com.br/, https://camaragravatai.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais#conteudo e PNCP.
CGL 3.1	**Data:** 26/03/2026 **Horários:** a) Às 08h:30: **LOTES 1, 2, 11, 14, 17 e 20**; b) Às 09h:00: **LOTES 3, 5, 13, 16, 18 e 21**; c) Às 09h:30: **LOTES 4, 9, 12, 15, 19 e 23**; d) Às 10h:00: **LOTES 6, 7, 8, 10, 22 e 24**.
CGL 4.1.1	(x) Participação preferencial ou exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme definido em cada lote do Termo de referência.
CGL 4.1.3	Será permitida participação de Consórcio: I – Será permitida a participação de Consórcio, observadas as seguintes normas: a) Impedimento de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, através de mais de um consórcio ou isoladamente; b) Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na de execução do contrato; c) Obrigatoriedade de constituição e registro do consórcio antes da celebração do contrato, nos termos do compromisso subscrito pelos consorciados. d) Credenciamento e operação no Sistema de Compras Eletrônicas pela empresa líder do consórcio. II – Para fins de Habilitação, os Consórcios deverão apresentar os seguintes documentos: a) Comprovação do compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados;

	b) Indicação da empresa líder do consórcio que deverá: b.1) responsabilizar-se por todas as comunicações e informações perante o contratante; b.2) responsabilizar-se pelo contrato a ser firmado, sob os aspectos técnicos e administrativos, com poderes expressos inclusive para transferir, requerer, receber e dar quitação, tanto para fins desta Licitação, quanto na execução do contrato, sem prejuízo da responsabilidade de cada um dos consorciados; b.3) ter poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente pelo consórcio; b.4) ter poderes expressos para representar o consórcio em todas as fases desta Licitação, podendo inclusive interpor e desistir de recursos, assinar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução de seu objeto, até a sua conclusão; c) os previstos no item referente à Habilitação, por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.
CGL 4.2.5	Não será permitida a participação de Cooperativa de Trabalho, nos termos dos arts. 4º, inciso II, e 5º, da Lei 12.690/2012, da Súmula 281 do TCU, do Termo de Conciliação Judicial entre a União e o Ministério Público do Trabalho, de 5/6/2003, do art. 4º da Instrução Normativa 2/2008 SLTI/MPOG.
CGL 7.2.	A proposta terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias. *(mediante justificativa fundamentada, dadas as condições de fornecimento do bem/prestação do serviço, este prazo pode ser alterado)*
CGL 7.12	7.12.1. Não será permitida a subcontratação.
CGL 7.13	7.13.1. Não será exigida a subcontratação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.
CGL 10.3	Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR LOTE**
CGL 10.5.1	Decremento mínimo: R$ 1,00
CGL 10.10	a) A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema, quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. b) A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários. c) Na hipótese de não haver novos lances, na forma estabelecida neste Edital, a sessão pública será encerrada automaticamente. d) No caso de a sessão encerrar sem prorrogação automática, o agente de contratação poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances conforme previsto neste Edital, mediante justificativa.
CGL 12.6.1	**Critério de aceitabilidade de preços:** com base nos orçamentos coletados, pesquisas de preços realizadas, serão adotados como critério de

	aceitabilidade, para o objeto deste certame, os valores de referência relacionados no Termo de Referência, Anexo V deste Edital. As licitantes deverão observar os valores de referência indicados neste Edital, sob pena de os respectivos lotes não serem homologados pelo Presidente da Câmara Municipal de Gravataí, caso este entenda que o valor final alcançado restou demasiadamente oneroso, deixando de ser, por conseguinte, vantajoso a este Poder Legislativo Municipal. Se a mesma empresa vencer o **lote exclusivo ME/EPP – cota de até 25 %** e o **lote para ampla concorrência**, a contratação do lote exclusivo ME/EPP – cota de até 25% deverá ocorrer pelo preço do **lote para ampla concorrência**, caso este tenha sido menor do que o obtido no lote **exclusivo ME/EPP – cota de até 25%**, bem como se a mesma empresa vencer o **lote exclusivo ME/EPP – cota de até 25%** e o **lote para ampla concorrência**, a contratação de quaisquer das cotas deverá pelo preço da que tenha sido menor.
CGL 12.9	Menor preço por Lote, respeitado a CGL 12.6.1.
CGL 13.5	Assinalar o previsto abaixo quanto à exigência ou não de documentos complementares (a depender do objeto a ser contratado, complexidade e duração do contrato): **(x) Não serão exigidos documentos complementares relativos à qualificação econômico-financeira, nos termos do art. 70, III, da Lei 14.133/2021, sendo desnecessário o preenchimento e apresentação do ANEXO III do Edital.** ( ) Serão exigidos os seguintes documentos complementares relativos à qualificação econômico-financeira: ( ) 1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis, inclusive notas explicativas, dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Bem como: Declaração do Anexo III (ANEXO III - DECLARAÇÃO DA ANÁLISE DA SITUAÇÃO FINANCEIRA DA EMPRESA) Destaca-se que é dispensada a exigência do subitem 1 do item 13.5 para o Microempreendedor Individual – MEI, que está prescindido da elaboração do Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis na forma do §2º do art. 1.179 do Código civil – Lei n° 10.406/02; ( ) 2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do participante. ( ) 3. Outros documentos admitidos em lei: [especificar, como, por exemplo, art. 69, §3º e §4º].
CGL 13.6	Acrescentar/adequar ou suprimir o previsto abaixo: Além dos documentos obrigatórios previstos no Edital itens 13.3, 13.4 e 13.5. e no Termo de Referência, se houver, serão exigidos: 1. **Documentos Relativos à Qualificação Técnica:** 1.1. **(EXCLUSIVAMENTE PARA O LOTE XXII - ÁGUA MINERAL DE 20 L) -** licença de funcionamento do estabelecimento, fornecida pelo órgão competente de Vigilância

	Sanitária e/ou equivalente do Estado ou Município onde estiver instalado, para o exercício das atividades objeto deste Pregão.
CGL 15.12.	(x) A adesão na(s) ata(s) oriunda(s) desse Edital deverá observar o procedimento para solicitação de adesão em ata de registro de preços previsto no Decreto Municipal nº 19.953/2022 e suas alterações, ou por outro que venha a substituí-lo, alterá-lo ou, de qualquer forma, reger a matéria.
CGL 16.1	(x) O contrato será substituído pela Ata de Registro de Preços correspondente. (x) O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, após formalmente convocado, para assinar a Ata de Registro de Preços.
CGL 16.4	Para aquisição de bens/materiais ou prestação de serviços: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, admitida a prorrogação legal prevista na Lei Federal 14.133/2021
CGL 17.1	O pagamento deverá ser efetuado no prazo de 05 (cinco) dias mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pelo signatário da Ata de Registro de Preços, que deverá conter o detalhamento do objeto entregue, com o aceite por parte do servidor responsável.
CGL 19.1	Dotações Orçamentárias: **Subelemento 3.3.9.0.30.16. - Material de Expediente** **Subelemento 3.3.9.0.30.26. - Material elétrico e eletrônico** **Subelemento 3.3.9.0.30.07. - Gêneros de Alimentação** **Subelemento 3.3.9.0.30.22. - Material de Limpeza e Produtos de Higienização** **Subelemento 3.3.9.0.30.21. - Material de Copa e Cozinha** **Subelemento 3.3.9.0.30.24. - Material para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações**
CGL 20.1	As obrigações do signatário da Ata de Registro de Preços constam na Minuta da Ata de Registro de Preços.
CGL 21.1	Assinalar a opção: (x) Não será solicitada Garantia de Cumprimento da Ata de Registro de Preços.

TERMO DE REFERÊNCIA

(x) PREGÃO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Câmara Municipal de Gravataí

Setor:

Setor de Almoxarifado

1. OBJETO:

1.1. O presente termo tem por objeto a aquisição/contratação de prestação de serviços de:

Aquisição de materiais de consumo para reposição de estoque no Almoxarifado, destinados ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência. Os itens incluem, mas não se limitam a, materiais de escritório, limpeza, copa e cozinha, e demais materiais de uso corrente, garantindo o regular funcionamento das atividades institucionais.

1.2. O registro de preços proposto envolve as seguintes quantidades:

LOTE "I" – MATERIAIS DE EXPEDIENTE – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Apontador de lápis, plástico simples, translúcido sortido	Unidade	200	10	0,62	124,00
2	Etiqueta autoadesiva, tipo inkjet/laser, medindo 33,9mm X 101,6mm X 2, cor branca, pacote com 350 etiquetas.	Pacote	300	50	34,63	10.389,00
3	Cola em bastão para colar papel, não tóxica, embalagem em tubo plástico, tubo com 10 g.	Tubo	400	10	2,30	920,00

4	Cola líquida, branca, uso escolar, para papel, madeira, lavável, não tóxica. Composição: base em PVA, tubo com 90 g.	Tubo	400	10	6,70	2.680,00
5	Caneta esferográfica, com escrita AZUL, corpo hexagonal transparente e incolor, ponta média fabricada em metal de, no mínimo, 1mm e esfera também metálica, com orifício para respiro e tampa ventilada, com selo do INMETRO, acondicionadas em caixas com 50 unidades e data de validade de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da entrega.	Unidade	1.200	10	0,52	624,00
6	Caneta esferográfica, com escrita VERMELHA, corpo hexagonal transparente e incolor, ponta média fabricada em metal de, no mínimo, 1mm e esfera também metálica, com orifício para respiro e tampa ventilada, com selo do INMETRO, acondicionadas em caixas com 50 unidades e data de validade de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da entrega.	Unidade	1.000	10	0,60	600,00
7	Caneta esferográfica, com escrita PRETA, corpo hexagonal transparente e incolor, ponta média fabricada em metal de, no mínimo, 1mm e esfera também metálica, com orifício para respiro e tampa ventilada, com selo do INMETRO, acondicionadas em caixas com 50 unidades e data de validade de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da entrega.	Unidade	1.200	10	0,60	720,00
8	Caneta marca texto, fluorescente, ponta em polietileno, filtro em poliéster, corpo, tampa e fundo em polipropileno, tinta à	Unidade	400	10	1,04	416,00

	base de água, conteúdo 2,50 gr., cor amarela.					
9	Fita adesiva transparente, largura 12 mm X 30m, tamanho pequeno	Unidade	200	10	0,90	180,00
10	Pasta de arquivo suspensa. Cor: em papel pardo, corpo em cartão Kraft, possui 4 ponteiras plásticas, 2 arames de sustentação, 1 grampo plástico, gramatura de 170 a 200 gr, medida do produto acabado 361X240mm, acompanha 1 etiqueta branca e 1 visor.	Unidade	200	10	3,60	720,00
11	Pincel atômico com ponta chanfrada indeformável, tinta a base de álcool, cor preto	Unidade	150	10	1,64	246,00
12	Pincel atômico com ponta chanfrada indeformável, tinta a base de álcool, cor azul	Unidade	150	10	1,64	246,00
13	Pincel atômico com ponta chanfrada indeformável, tinta a base de álcool, cor vermelho.	Unidade	100	10	1,64	164,00
14	Bloco autoadesivo, de notas removíveis, tipo post it, tamanho 38 x 50 mm, na cor amarela, acondicionados em pacotes com 4 unidades, com 100 folhas por bloco.	Pacote	400	10	3,80	1.520,00
15	Tesoura para uso geral, lâmina reta, medindo aproximadamente 21,6 cm, cabo plástico, em aço inox, com parafuso.	Unidade	200	10	10,86	2.172,00
16	Lápis nº 02, escolar, grafite.	Unidade	450	10	0,41	184,50
17	Pasta "L", formato A4, pacote com 10 pastas.	Pacote	400	10	8,00	3.200,00
18	Pasta de cartolina com elástico, cartão duplo, plastificado 360 gr no mínimo.	Unidade	300	10	3,40	1.020,00
19	Caixa de papelão para arquivo morto, pré-moldada com corte e vinco, dimensões 350 x140 x 250mm	Unidade	500	10	2,54	1.270,00
20	Clips galvanizado ou niquelado, tamanho 2/0. Caixa com 100 unidades.	Caixa	300	10	4,68	1.404,00

21	Grampo 26/6 para grampeador, galvanizado, acondicionados em caixa com, no mínimo, 5000 grampos.	Caixa	200	10	3,80	760,00
22	Borracha escolar para lápis, capa plástica macia	Unidade	150	10	0,75	112,50
23	Estilete, em corpo plástico, com lâmina Inoxidável estreita, medindo 9 cm X 0,9 cm, Graduável e com trava de segurança	Unidade	50	10	2,00	100,00
24	Extrator de grampos, em aço, tipo espátula cromada, medindo, aproximadamente aproximado 150x16mm.	Unidade	30	10	1,43	42,90
25	Grampeador metálico, de mesa, para grampo tipo 26/6, para 30 folhas, com base de aproximadamente 14 cm.	Unidade	80	10	14,00	1.120,00
26	Pasta tipo AZ, lombo estreito, com capa externa plastificada, na cor preta, capa interna na cor branca, com garra metálica interna cromada e sistema de encaixe tipo macho-fêmea.	Unidade	50	10	10,92	546,00
27	Pasta tipo AZ, lombo largo, com capa externa plastificada, na cor preta, capa interna na cor branca, com garra metálica interna cromada e sistema de encaixe tipo macho-fêmea.	Unidade	50	10	16,10	805,00
28	Perfurador de papel central, para 2 furos, com pinos oxidados e base plástica, com indicação para centragem do papel na tampa e na base, com capacidade mínima aproximada de 12 folhas.	Unidade	50	05	25,80	1.290,00
29	Régua comum, confeccionada em acrílico transparente rígido, ou em poliestireno, com, no mínimo, 3 mm de espessura, e 30 cm de comprimento, com graduação milimetrada.	Unidade	50	10	0,99	49,50

30	Lâmina inoxidável para estilete estreito, medindo 9 cm X 0,9 cm, acondicionada em caixa com 10 unidades.	Caixa	10	01	2,19	21,90
31	Almofada para carimbo n° 2, na cor preta	Unidade	30	05	5,62	168,60
32	Clipe niquelado ou galvanizado número 6/0, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, acondicionado em caixa com no mínimo 50 unidades	Caixa	100	05	2,35	235,00
33	Fita adesiva, monoface, em polipropileno, tamanho 45 mm x 45 m, transparente	Unidade	500	10	3,12	1.560,00
34	Corretivo líquido, atóxico, a base de água, frasco com 18mL, com aplicador tipo pincel.	Unidade	100	10	1,80	180,00
35	Fita adesiva larga, em papel crepe, 50 mm x 50 m.	Unidade	200	10	7,70	1.540,00
36	Saco plástico transparente, tamanho ofício, 4 furos, 240mmX320mm, espessura mínima 0,06mm.	Unidade	3.000	100	0,33	990,00
37	Fita adesiva dupla face 19 mm x 1 m x 30 m	Unidade	200	10	7,58	1.516,00
38	Atilho elástico em látex, n.º 18, super-resistente, composição borracha natural - pct c/ 100g.	Pacote	300	10	4,24	1.272,00
39	Pincel marcador para quadro branco/ magnético, corpo plástico, ponta em feltro, carga descartável, cor AZUL.	Unidade	50	05	1,80	90,00
40	Pincel marcador para quadro branco/ magnético, corpo plástico, ponta em feltro, carga descartável, cor PRETA.	Unidade	50	05	1,70	85,00
41	Pincel marcador para quadro branco/ magnético, corpo plástico, ponta em feltro, carga descartável, cor VERMELHA.	Unidade	50	05	1,80	90,00
42	Apagador para quadro branco, tamanho 15cm	Unidade	25	10	3,73	93,25

	x 5cm x 4,5cm, base de feltro 2mm.					
43	Bloco autoadesivo, de notas removíveis, tipo post it, tamanho 76 x 76 mm, cores diversas, acondicionados em pacotes com 1 unidade, com 100 folhas por bloco.	Pacote	600	50	2,80	1.680,00
44	Alfinete nº 1, cabeça colorida, caixa c/ 50 unid.	Caixa	200	50	3,95	790,00
45	Caneta hidrográfica com ponta poliéster de 2mm, traço médio resistente, diâmetro aproximado 10 X 135mm, cor azul.	Unidade	100	10	1,78	178,00
46	Caneta hidrográfica com ponta poliéster de 2mm, traço médio resistente, diâmetro aproximado 10 X 135mm, cor preta.	Unidade	100	10	1,78	178,00
47	Caneta hidrográfica com ponta poliéster de 2mm, traço médio resistente, diâmetro aproximado 10 X 135mm, cor vermelha.	Unidade	100	10	1,78	178,00
48	Caderno pequeno, capa dura, 48 folhas, tamanho 140mm x 202mm.	Unidade	150	20	7,40	1.110,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "1" (R$)						**45.581,15**

LOTE "II" – SUPORTES PARA PAPÉIS – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Prancheta portátil, material acrílico, tamanho A4, espessura 3 mm, prendedor em plástico com molas em metal.	Unidade	100	10	10,80	1.080,00
2	Caixa Correspondência Dupla, Duas bandejas articuláveis, Tamanho ofício, Disposição vertical, Produzida em poliestireno, tipo "escaninho".	Unidade	100	10	26,90	2.690,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "2" (R$)						**3.770,00**

LOTE "III" – CAIXA PARA ARQUIVO MORTO – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Caixa para arquivo morto polionda, medindo 25 X 35 X 13 cm. (cor azul), confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar.	Unidade	300	20	5,08	1.524,00
2	Caixa para arquivo morto polionda, medindo 25 X 35 X 13 cm. (cor verde), confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar.	Unidade	300	20	5,08	1.524,00
3	Caixa para arquivo morto polionda, medindo 25 X 35 X 13 cm. (cor amarelo), confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar.	Unidade	300	20	5,08	1.524,00
4	Caixa para arquivo morto polionda, medindo 25 X 35 X 13 cm. (cor vermelho), confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar.	Unidade	300	20	5,08	1.524,00
5	Caixa para arquivo morto polionda, medindo 25 X 35 X 13 cm. (cor cinza), confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar.	Unidade	300	20	5,08	1.524,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "3" (R$)						**7.620,00**

LOTE "IV" – CHÁS E AÇÚCAR – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Chá de camomila, acondicionado em caixa com 10 sachês por caixa.	Caixa	600	10	2,21	1.326,00
2	Chá de maçã com canela, acondicionado em caixa com 10 sachês por caixa.	Caixa	600	10	2,37	1.422,00
3	Chá de morango, acondicionado em caixa com 10 sachês por caixa.	Caixa	600	10	2,40	1.440,00
4	Chá verde, acondicionado em caixa com 10 sachês por caixa.	Caixa	100	10	2,35	235,00
5	Chá de frutas vermelhas, acondicionado em caixa com 10 sachês por caixa.	Caixa	600	10	3,47	2.082,00
6	Açúcar refinado extra fino especial, embalagem reciclável, fardo com 10 pacotes de 1Kg	Fardo	500	02	42,00	21.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "4" (R$)						**27.505,00**

LOTE "V" – CAFÉ – COTA DE 25% - EXCLUSIVO ME/EPP						
1	Café torrado moído, de 1ª qualidade, empacotado a vácuo puro, acondicionado em embalagem de 500 g (tipo tijolinho).	Unidade	750	20	37,25	27.937,50
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "5" (R$)						**27.937,50**

LOTE "VI" – CAFÉ – AMPLA CONCORRÊNCIA - 75%						
1	Café torrado moído, de 1ª qualidade, empacotado a vácuo puro, acondicionado em embalagem de 500 g (tipo tijolinho).	Unidade	2.250	20	37,25	83.812,50
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "6" (R$)						**83.812,50**

LOTE "VII" – ÁGUA MINERAL DE 200 A 500 mL – EXCLUSIVO ME/EPP						
1	Água mineral, natural, sem gás, acondicionada em garrafa pet, tampa com rosca e lacre, contendo no mínimo 500 ml cada unidade.	Unidade	1.500	10	0,92	1.380,00
2	Água mineral, natural, sem gás, acondicionada em copos de 200 ml, com tampa aluminizada, embalagem prática para consumo imediato, com certificados de autorizações dos órgãos competentes e com validade para 12 (doze) meses.	Unidade	500	20	1,71	855,00
3	Água mineral, natural com gás, acondicionada em garrafa pet, tampa com rosca e lacre, contendo no mínimo 500 ml cada unidade.	Unidade	1.500	10	1,02	1.530,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "7" (R$)						**3.765,00**

LOTE "VIII" – MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Esponja dupla face, sintética, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva, dimensões aproximadas de 100 X 70 X20 mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unidade	200	10	0,99	198,00
2	Flanela na cor amarela, 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, para uso geral, dimensões 30X50cm.	Unidade	100	20	1,94	194,00

3	Papel Higiênico, rolo com 300 m de 10 cm, material em celulose virgem, na cor branca, acondicionado em fardos com 8 rolos	Fardo	400	05	34,00	13.600,00
4	Álcool etílico 92,8% para limpeza, frasco de 1L	Frasco	80	05	9,50	760,00
5	Rodo de borracha natural expandida dupla, tamanho aproximado de 55 cm, com cabo de alumínio, medindo 1,40cm.	Unidade	10	02	23,80	238,00
6	Sabão em pó, composição: tensoativo, pacote aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, branqueador óptico, corantes, essência, enzima, água, alvejante e carga. Contendo alquil benzeno, sulfonato de sódio, caixa com, no mínimo 400 g.	Caixa	20	04	5,46	109,20
7	Água sanitária, 2% a 2,5%, solução aquosa, à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, cloro ativo, em frasco plástico, com 1 L.	Litro	50	05	2,05	102,50
8	Luva para limpeza, composição: látex, embalagem plástica individual com um par, internamente aveludada, com segurança e proteção antiderrapante, tamanho médio, pacote com 1 par.	Pacote	15	05	2,80	42,00
9	Detergente concentrado para louça, bombona com 5 litros.	Bombona	40	02	12,35	494,00
10	Papel toalha interfolhado, folhas 100% fibras, celulósicas virgens, tamanho aproximado de 18 cm x 20 cm, 02 dobras, papel extra	Fardo	300	10	10,86	3.258,00

	luxo, alta qualidade, fardo com 1000 folhas.					
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "8" (R$)						**18.995,70**

LOTE "IX" – MATERIAIS DE COPA E COZINHA – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Garrafa térmica, com bico de servir, com capacidade de 1 L, com corpo revestido em plástico resistente a impacto.	Unidade	80	05	39,24	3.139,20
2	Garrafa térmica, com bico de servir, com capacidade de 1,8 L, com corpo revestido em plástico resistente a impacto.	Unidade	80	05	65,00	5.200,00
3	Copo, plástico, capacidade de 80 mL, em polietileno, na cor branca, não tóxico, com frisos e saliência na borda, acondicionados em sacos plásticos com 100 unidades cada, contendo o nome do fabricante, caixa com 2.500 unidades, conforme NBR 14.865	Caixa	50	05	101,85	5.092,50
4	Filtro de papel para café, n° 103, caixa com 30 unidades.	Caixa	300	10	3,57	1.071,00
5	Copo descartável plástico de 200ml, em polietileno branco, não tóxico, com frisos e saliência na borda, acondicionados em sacos plásticos com 100 unidades cada, contendo o nome do fabricante e quantidade (padrão da ABNT, conforme NBR 14865), caixa com 2.500 unidades.	Caixa	150	05	96,87	14.530,50
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "9" (R$)						**29.033,20**

LOTE "X" – PAPEL A4 ALCALINO BRANCO – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Papel A4 branco, alcalino, gramatura 75 g/m², 210 mm x 297 mm, acondicionados em embalagem antimofo, contendo 500 folhas por pacote.	Pacote	3.000	50	21,00	63.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "10" (R$)						**63.000,00**

LOTE "XI" – PAPEL VERGÊ 180 g – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Papel vergê, gramatura 180 g/m², na cor branca ou "palha", medindo 210 mm x 297 mm, acondicionados em pacotes, contendo 50 folhas/pacote.	Pacote	500	05	14,00	7.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "11" (R$)						**7.000,00**

LOTE "XII" – PAPEL A4 ECOLÓGICO RECICLADO – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Papel A4, ecológico reciclado, acondicionados em pacotes, contendo 500 folhas/pacote	Pacote	500	10	23,50	11.750,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "12" (R$)						**11.750,00**

LOTE "XIII" – PAPEL A3 BRANCO – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Papel A3 branco, alcalino, gramatura 75 g/m2, 297 mm x 420 mm, acondicionados em embalagem antimofo, contendo 500 folhas por pacote.	Pacote	50	02	51,00	2.550,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "13" (R$)						**2.550,00**

LOTE "XIV" – DISPENSER E SABONETEIRA – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Saboneteira para sabonete líquido, em plástico ABS, 900ml, acionada por pressão, com reservatório	Unidade	25	01	41,32	1.033,00
2	Dispenser para copos de 200 ml, com botão automático, com tubo transparente	Unidade	25	01	35,86	896,50
3	Dispenser para papel toalha interfolhado.	Unidade	20	01	25,00	500,00
4	Dispenser para papel higiênico, rolão de 300 a 500 m	Unidade	20	01	24,99	499,80
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "14" (R$)						**2.929,30**

LOTE "XV" – ENVELOPES GRANDES – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Envelope pardo, 90 gr, liso, medindo 26 X 36cm.	Unidade	3.000	100	1,08	3.240,00
2	Envelope timbrado pardo grande, tamanho 32X23,5cm, 80 gr, 1X0 preto, acondicionados em pacotes de 100 folhas	Pacote	500	100	36,00	18.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "15" (R$)						**21.240,00**

LOTE "XVI" – ENVELOPES MÉDIOS – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Envelope timbrado pardo médio, tamanho 18cmX25cm,80GR, 1x0 preto, acondicionados em pacotes de 100 folhas	Pacote	500	50	36,00	18.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "16" (R$)						**18.000,00**

LOTE "XVII" – ENVELOPES PEQUENOS – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Envelope timbrado pequeno, papel reciclato, medindo 11,5 X 23 cm, cor 1 X 0, preto, 75 gr. Pacote com 100 envelopes	Pacote	500	50	36,00	18.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "17" (R$)						**18.000,00**

LOTE "XVIII" – PLACAS DE FORRO MODULAR – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Placas de forro modular em fibra mineral AMF, medindo 625 mm X 1250 mm X 15 mm.	Unidade	100	10	69,00	6.900,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "18" (R$)						**6.900,00**

LOTE "XIX" – MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Luminária emergência 30 LED Bivolt.	Unidade	50	05	15,06	753,00
2	Fita isolante, rolo com 20m.	Unidade	100	05	5,00	500,00
3	Adaptador de tomadas para aparelhos novos com 3 pinos	Unidade	50	05	5,12	256,00
4	Adaptador de tomadas padrão novo, 2P + T, para antigo.	Unidade	50	05	4,55	227,50
5	Adaptador para tomada tipo T	Unidade	50	05	4,88	244,00
6	Fio duplo paralelo, 2,5 mm, pacote com 100 m	Pacote	05	01	117,40	587,00
7	Lâmpada fluorescente compacta bipino 26 W x 220 V (eco)	Unidade	50	10	33,89	1.694,50
8	Conjunto de 2 interruptores simples, branco, 10A	Unidade	20	05	7,80	156,00
9	Conjunto 4x2 branco - 2 tomadas horizontais 10A.	Unidade	20	05	7,81	156,20
10	Lâmpada Tubular T8 18w Led, 120 cm	Unidade	150	10	9,00	1.350,00
11	Interruptor Simples Sistema X Caixa Sobrepor Externo	Unidade	20	05	5,30	106,00
12	Canaleta para fios, cor branca, 20x10, com fita dupla face PVC,	Unidade	50	05	6,78	339,00

	embalagem com 1 unidade de 2m					
13	Tomada dupla, de sobrepor, sistema X 20A.	Unidade	50	05	5,84	292,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "19" (R$)						**6.661,20**

LOTE "XX" – TELEFONE DE MESA – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Telefone, com fio, campainha em 3 volumes (alto, médio e baixo) com 2 timbres, teclado com 15 teclas, sendo 12 teclas numéricas e 3 teclas de funções (Flash, Mute, rediscar).	Unidade	10	05	60,94	609,40
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "20" (R$)						**609,40**

LOTE "XXI" – PANO DE COPA – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Pano de copa, tecido 100% algodão, embainhado nas laterais, absorvente, lavável e durável, na cor branca, tamanho Aproximado 45 x 65 cm.	Unidade	100	10	2,83	283,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "21" (R$)						**283,00**

LOTE "XXII" – ÁGUA MINERAL DE 20 L – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Água mineral natural, tipo sem gás, envasado mecanicamente em garrafão plástico de 20 litros esterilizado (polietileno tereftalato ou policarbonato), liso e transparente, com lacre de segurançainviolável, fonte natural, em regime de comodato. Dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM e Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, com marca, procedência e validade impressas na embalagem do produto.	Bombona	1.500	25	14,80	22.200,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "22" (R$)						**22.200,00**

LOTE "XXIII" – MATERIAIS DE MANUTENÇÃO PREDIAL/FERRAGEM EM GERAL – EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Assento comum para vaso sanitário, na cor branca, em PVC	Unidade	40	05	26,94	1.077,60
2	Cola instantânea para materiais não porosos como: metal, ferro, louça, porcelana, borracha, cerâmica e plásticos e também para materiais porosos como: madeira, couro, cortiça, cartolina e papel/papelão. Tubo com 3g.	Tubo	100	10	6,00	600,00
3	Kit universal para caixa acoplada.	Kit	40	05	51,62	2.064,80

4	Cimento cola, 20 kg.	Saco	02	01	24,80	49,60
5	Kit para pintura com rolo de lã sintética, 23 cm, com bandeja e garfo.	Unidade	02	01	18,00	36,00
6	Pincel médio para parede, 2 1/2 polegadas.	Unidade	05	01	3,70	18,50
7	Tinta acrílica fosca, branca, anti-mofo, lata/balde 18 litros	Unidade	02	01	148,79	297,58
8	Massa Corrida PVA, embalagem c/ 18 litros. (lata ou balde)	Unidade	02	01	66,73	133,46
9	Folha de lixa para massa corrida, grão 150	Unidade	50	10	0,60	30,00
10	Fechadura tubular 90mm preta (estilo Vouga)	Unidade	50	10	48,90	2.445,00
11	Caixa acoplada ecoflush branca 3/6 litros.	Unidade	24	03	193,00	4.632,00
12	Fita veda rosca, 18mm x 25m	Unidade	30	10	3,25	97,50
13	Desengripante lubrificante multiuso spray	Lata	10	02	7,99	79,90
14	Engate flexível de PVC, medindo 60cm	Unidade	10	02	3,11	31,10
15	Sifão sanfonado, tubo extensivo universal para pia e lavatório, medindo 80 cm, na cor branca	Unidade	10	02	5,17	51,70
16	Cola (adesivo plástico) para PVC.	Unidade	100	10	15,40	1.540,00
17	Lâmina para arco de serra 12".	Unidade	10	02	4,85	48,50
18	Fechadura gaveta armário móveis (estilo Stam), 22 Mm, tambor cilindro.	Unidade	30	05	14,63	438,90
19	Graxa lubrificante de cálcio a base de óleos minerais, embalagem de 1kg.	Unidade	5	1	38,85	194,25
20	Solução ácida para limpeza de 5 litros	Unidade	5	1	47,98	239,90

VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "23" (R$)	14.106,29

LOTE "XXIV" – PILHAS E BATERIAS - EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qtd a registrar**	**Qtd mínima a requisitar**	**Valor de Referência (valor unitário de cada item) – R$**	**Valor de Referência (valor total de cada item) – R$**
1	Pilha alcalina, tamanho AA, 1,5 volts, com dados de identificação do produto, acondicionado em pacote com duas pilhas cada.	Pacote	300	10	3,10	930,00
2	Pilha alcalina, tamanho AAA, 1,5 volts, tipo "palito", com dados de identificação do produto, acondicionado em pacote com duas pilhas cada.	Pacote	300	10	2,43	729,00
3	Bateria alcalina 9v	Unidade	300	10	7,86	2.358,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE "24" (R$)						**4.017,00**

1.3. O prazo da contratação será de:

A Ata de Registro de Preços (ARP), de acordo com a Lei nº 14.133/2021, tem validade de 1 ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso para a Administração Pública. A prorrogação deve ser formalizada por termo aditivo.

1.4. Outras informações relevantes sobre o objeto:

Não se aplica.

2. FUNDAMENTAÇÃO E FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A demanda por materiais de expediente, consumo e copa justifica-se pela necessidade de garantir o funcionamento adequado das atividades administrativas e operacionais desta Casa Legislativa. Os itens solicitados são essenciais para manter a produtividade dos servidores e assegurar o atendimento eficiente ao público.

A quantidade solicitada foi estimada com base no consumo médio registrado nos períodos anteriores, levando em consideração o crescimento das demandas institucionais e eventuais variações no uso dos materiais. A contratação visa evitar desabastecimento, reduzir custos emergenciais e assegurar o planejamento eficiente dos recursos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução proposta para a aquisição de materiais de consumo, para atender as demandas de funcionamento dos serviços deste Legislativo Municipal, é baseada em uma análise meticulosa das necessidades da área requisitante e do mercado fornecedor. Essa solução foi determinada como a mais adequada existente no mercado atual para satisfazer as necessidades específicas da Câmara Municipal de Gravataí, em conformidade com o art. 18, §1º, inciso V da Lei 14.133/2021, que preconiza a realização de um levantamento de mercado como parte do processo de planejamento da licitação.

As especificações técnicas para os materiais foram estabelecidas após uma análise detalhada das opções disponibilizadas por diversos fornecedores e com base em práticas sustentáveis alinhadas aos princípios de desenvolvimento nacional sustentável, tal como mencionado no art. 5º da Lei 14.133/2021.

Além disso, a estratégia de entregas parceladas ao longo do ano, como identificado necessário pela área requisitante, corresponde às práticas de economicidade e eficiência, observando o art. 40, inciso V, da Lei 14.133/2021, que orienta quanto ao atendimento dos princípios de responsabilidade fiscal e de parcelamento do objeto quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Esta abordagem também visa evitar o desperdício de recursos e garantir a gestão efetiva do estoque.

Dentro do contexto apresentado e considerando as características particulares do objeto requerido, concluímos que a solução proposta é a mais adequada para

atender às necessidades deste Legislativo Municipal, proporcionando a melhor relação custo-benefício e alinhamento à legislação vigente. A seleção dessa solução reforça o compromisso com os princípios da administração pública, especialmente os de legalidade, eficiência, moralidade e economicidade, garantindo assim o atendimento do interesse público conforme preconizado pela legislação atual.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a escolha da solução mais adequada e eficiente, torna-se essencial estabelecer requisitos de contratação detalhados e suficientes, que englobem critérios de sustentabilidade, conformidade com legislações e regulamentações específicas, assim como padrões mínimos de qualidade e desempenho. Esses requisitos fundamentam-se na necessidade de promover práticas que visem à preservação do meio ambiente, à economia de recursos naturais e à eficiência na utilização dos materiais de expediente, em consonância com a Lei nº 14.133/2021.

Em suma, os requisitos essenciais à contratação visam assegurar que a aquisição de materiais de expediente tenha como foco o atendimento eficiente e eficaz das necessidades deste Legislativo Municipal, promovendo a adoção de práticas sustentáveis e o cumprimento de todas as exigências legais aplicáveis. Deste modo, abster-se-á de incluir requisitos desnecessários ou excessivamente específicos que poderiam limitar a competitividade e a diversidade das propostas, garantindo a efetiva realização dos objetivos da administração pública com eficiência, economicidade e sustentabilidade.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O objeto desta contratação será entregue/executado/realizado no Município de Gravataí, na sede da Câmara de Vereadores de Gravataí (Av. José Loureiro da Silva, 2597). Destaca-se que os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com o solicitado.

5.2. Os materiais serão recebidos:

5.2.1. **PROVISORIAMENTE**, no momento da entrega, para a conferência das quantidades; e **DEFINITIVAMENTE**, por recibo do responsável pelo Setor de Almoxarifado, na nota fiscal emitida pelo fornecedor, após a verificação da conformidade dos produtos com a solicitação e o consequente aceite, quando comprovada a entrega correta, no prazo de até 3 (três) dias úteis do recebimento provisório.

5.3. Demais instruções de como a Ata de Registro de Preços deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento, observando-se o caso concreto e as peculiaridades do objeto registrado:

5.3.1. a entrega do material será realizada no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, pela Contratada, da Nota de Empenho/Ordem de Compra/Ordem de Fornecimento, exceto quando as partes convencionarem prazo diferente.

5.3.2. caso algum produto não corresponda ao exigido, a adjudicatária deverá providenciar, no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, contados da data da entrega do objeto, a sua substituição, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório.

6. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução do objeto contratado será acompanhada e fiscalizada pelo gestor de contratos e pelo fiscal da Ata de Registro de Preços. O fiscal da Ata de Registro de Preços deverá, além de cumprir as previsões da Lei Municipal n° 4.066/2019, realizar:

6.1. gestão de eventuais aquisições, através da verificação das necessidades e realização de pedidos;

6.2. verificar o cumprimento das demais cláusulas da Ata de Registro de Preços.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1. Critérios de medição para pagamento (critérios para receber o objeto e realizar o respectivo pagamento):

7.1.1. o pagamento referente a cada fornecimento realizado será efetuado em até 5 (cinco) dias, contados a partir da apresentação do Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica – DANFE, acompanhada do aceite definitivo do material, por parte do responsável do Setor de Almoxarifado.

7.2. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco, que será atestada pelo profissional expressamente designado.

7.3. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão devolvidos à contratada para as correções necessárias, não respondendo a contratante por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da contratada.

7.4 A liberação do pagamento ficará condicionada à verificação da situação da contratada em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

8.1. O critério de julgamento das propostas será o seguinte:

(x) menor preço por lote;

8.2. As propostas deverão observar o previsto na publicação correlata.

8.3. As certidões negativas e os demais documentos com o fim de demonstrar a regularidade fiscal e jurídica da empresa, serão exigidas somente da empresa vencedora.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Estima-se para a contratação almejada o seguinte valor total:

Caso sejam adquiridos todos os itens desta ARP, o valor global estimado da contratação é de R$ 447.266,24 (quatrocentos e quarenta e sete mil e duzentos e sessenta e seis reais e vinte e quatro centavos). Entretanto, importante ressaltar que somente serão adquiridos os itens conforme a necessidade.

9.2. As especificações dos valores conforme a descrição do(s) objeto(s) são as seguintes:

9.2.1. As especificações dos valores conforme a descrição do(s) objeto(s) encontram-se no item 1.2. deste Termo de Referência.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para o fim do disposto no art. 16, II, da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 e para efeito da realização da aquisição dos produtos, a despesa decorrente do processo terá a adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, analisada pelo Setor Competente.

11. ENCAMINHAMENTOS E ASSINATURA

(x) Encaminho para realização de pesquisa de preços.

ANEXO VI – MODELOS DE DECLARAÇÕES

A) DECLARAÇÃO AMPLA

....., inscrito no CNPJ n° ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade no....., DECLARA, sob as penas da lei, para todos os efeitos legais, que:

- tem conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas neste Edital de Licitação;

- assume o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pela Administração Pública;

- os documentos anexados eletronicamente são fiéis aos originais e válidos para todos os efeitos legais, incorrendo nas sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal;

- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021 (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

- tem conhecimento das condutas passíveis de penalidades elencadas no item 22 deste Edital, e aquelas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

- até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação, conforme itens 4 e 5 deste Edital, salvo disposição extraordinária prevista em lei específica;

- sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

- inexiste, no quadro da empresa, sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Câmara Municipal de Gravataí, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus Vereadores.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

[CIDADE], [DATA]

Assinatura do representante legal

Nome e cargo do representante legal

B) MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP
DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ n° ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade no....., DECLARA, sob as penas da lei, para todos os efeitos legais, que possui enquadramento empresarial como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de obtenção do tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, e que no ano-calendário de realização da dispensa de licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e de obtenção dos benefícios previstos dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

[CIDADE], [DATA]

Assinatura do representante legal

Nome e cargo do representante legal

C) MODELO DE DECLARAÇÃO – ESTRUTURA (quando solicitado no ANEXO IV – FOLHA DE DADOS [CGL 13.6])

....., inscrito no CNPJ n° ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) .....
portador(a) da Carteira de Identidade no....., DECLARA, sob as penas da lei, que disporá, para a execução do contrato, de instalações, pessoal qualificado e todo o aparelhamento técnico adequado e disponível para cumprir o objeto da licitação, desde o início da prestação dos serviços.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

[CIDADE], [DATA]

Assinatura do representante legal

Nome e cargo do representante legal

D) MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA (quando solicitado no ANEXO IV – FOLHA DE DADOS [CGL 13.6])

Atesto, para os devidos fins, referente ao Pregão Eletrônico nº ___/2026, que trata da Contratação de pessoa jurídica especializada, para a prestação de serviços _____, para atender às necessidades da Câmara de Vereadores de Gravataí conforme exigências contidas no edital e seus anexos, que nesta data compareceu nas dependências da Câmara Municipal de Gravataí o/a Sr./Sra. _____ _____, na condição de representante da empresa _____, quando tomou conhecimento pormenorizado das condições necessárias para o cumprimento do objeto da licitação.

Gravataí, ____ de _____ de 202x.

_____,
Câmara Municipal de Gravataí
Nome
Cargo
Matrícula do Servidor

E) MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO (quando solicitado no ANEXO IV – FOLHA DE DADOS [CGL 13.6])

Declaro, para os devidos fins, que tenho conhecimento do local onde se realizarão os serviços objeto do Pregão nº __/202_ da Câmara Municipal de Gravataí, que versa sobre a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de implantação de usina fotovoltaica conectada à rede da concessionária local, compreendendo projeto executivo, fornecimento, instalação, aprovação junto à concessionária, na Câmara Municipal de Gravataí/RS, localizado em GRAVATAÍ-RS, em conformidade com as especificações constantes no Edital e seus anexos. Declaro, também, a concordância com os quantitativos, preços unitários e global apresentados, bem como demais elementos técnicos fornecidos pela Câmara Municipal de Gravataí e, aceito, como sendo válida a situação em que se encontra o local para a realização do objeto desta licitação e pelo cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas.

[CIDADE], [DATA]

Assinatura do representante legal

Nome e cargo do representante legal