

Estudo Técnico Preliminar

(CONTRATAÇÃO POR ESCOPO)

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

- 1.1. CATEGORIA DO SERVIÇO: Bens comuns
- 1.2. MODELO DE CONTRATAÇÃO: Por escopo

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 Estudo técnico preliminar para tratar da necessidade da aquisição de TESOURA FUNILARIA e ESCADA em ALUMÍNIO para o Setor de Iluminação Pública - SMOSU. A realização desta contratação para atendimento da demanda, se faz necessária visto que o fornecimento é fundamental no atendimento da população

3. ÁREA REQUISITANTE

- 3.1 ÁREA: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
- 3.2 RESPONSÁVEL: Lilian Haigert - Secretária Municipal de Obras e Serviços Urbanos

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O objeto deve ser entregue com as mesmas especificações constantes no termo de referência e seus anexos.

4.2. São de responsabilidade da empresa todos os impostos, taxas, licenças e registros dos órgãos públicos municipais, estaduais e federais, que se fizerem necessários, bem como as despesas com frete, e recursos humanos(quando for o caso).

4.3. Durante a execução dos os serviços ou entrega dos itens serão submetidos à inspeção, sendo observados os seguintes itens:

- a) Itens de segurança, uniforme e utilização de EPI
- b) Critérios de Sustentabilidade(quando houver)

4.4 O descritivo dos materiais é conforme Anexo Dados do Objeto.

4.5 DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

4.5.1. Não serão exigidas amostras para essa aquisição

DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE

4.6. Não será exigida carta de solidariedade para essa aquisição.

DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

4.7. Para esta solução, entende-se que não se deve criar critérios de sustentabilidade além dos critérios próprios já existentes nas especificações dos bens/serviços. Visto que critérios sobressalentes podem restringir a competitividade do certame.

4.7.1. Os bens/serviços a serem contratados devem obedecer a Lei n. 12.305/2010, as Instruções Normativas SLTI/MP ns. 01/2010 (Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública).

DA GARANTIA CONTRATUAL

4.8. Não haverá exigência de garantia contratual.

DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

4.9. Será exigida documentação técnica para habilitação do seguinte produto:

- Escada tesoura em fibra de vidro tipo 'A' ;com degraus em alumínio reforçados, com frisos antiderrapantes , tipo dupla equipada com pés em borracha antiderrapante, com altura mínima de 2,60 m, carga de trabalho mínima de 110 kg. CATMAT 370529

4.9.1. CATÁLOGO DO PRODUTO, original, próprio do fabricante contendo: ilustrações ou fotografias,desenho industrial, dimensões, massa (peso), marca, modelo e especificações técnicas do produto, sem deixar qualquer dúvida por ocasião da análise técnica e informações necessárias para avaliar se o material ofertado atende as exigências do edital.

DA SUBCONTRATAÇÃO

4.10. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

DA FISCALIZAÇÃO

4.11. A execução dos serviços ou entrega do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela Secretaria demandante no Termo de Referência.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 O levantamento de mercado foi realizado conforme Decreto Nº 7.493, de 19 de dezembro de 2022, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral e encontra-se descrito no **Anexo Dados do Objeto**.

5.2. O ciclo de vida desta solução contempla desde a produção dos materiais até sua destinação final, considerando as características de uso, durabilidade e manutenção dos itens.

A **escada tesoura em fibra de vidro tipo "A"**, por ser fabricada com materiais resistentes como fibra de vidro e alumínio, apresenta **vida útil estimada entre 5 a 10 anos**, podendo variar conforme a frequência de uso, condições de armazenamento e realização de manutenções preventivas, como inspeção de estrutura, degraus e componentes de segurança.

Já a **tesoura de funilaria em aço cromovanádio (12")** possui elevada resistência mecânica, com **vida útil estimada entre 2 a 5 anos**, dependendo da intensidade de uso, tipo de material cortado e cuidados como limpeza, lubrificação e armazenamento adequado.

Ambos os materiais possuem ciclo de vida que envolve fabricação, transporte, utilização e descarte, sendo que parte de seus componentes pode ser reciclada ao final da vida útil.

Dessa forma, **estima-se que a utilização dos materiais atenda às necessidades da Administração pelo período de até 6 (seis) meses**, considerando a reposição conforme desgaste natural e demanda operacional.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

6.1.1 A solução estudada trata da aquisição de escada tesoura em fibra de vidro tipo “A” e tesoura de funilaria, para atender às demandas operacionais da Secretaria, especialmente em atividades de manutenção, reparos e serviços diversos.

Solução 1 – Locação de equipamentos e ferramentas

Consiste na contratação de empresa especializada para disponibilização de escadas e ferramentas sob demanda, incluindo manutenção e substituição quando necessário. Essa solução elimina a necessidade de aquisição direta, transferindo a responsabilidade de conservação para a contratada.

Solução 2 – Aquisição de equipamentos em materiais alternativos (escada metálica comum e tesoura de aço carbono)

Consiste na aquisição de escadas fabricadas integralmente em alumínio ou aço e tesouras de funilaria em aço carbono comum. Embora atendam à necessidade básica, possuem menor resistência a determinados ambientes (como exposição elétrica, no caso da escada) e menor durabilidade em comparação aos materiais especificados.

Solução 3 – Aquisição de escada em fibra de vidro e tesoura de funilaria em aço cromovanádio (SOLUÇÃO ESCOLHIDA)

Consiste na aquisição direta dos materiais com especificações técnicas superiores, sendo a escada em fibra de vidro (material isolante elétrico, mais segura) com degraus em alumínio reforçado, e a tesoura em aço cromovanádio, que apresenta maior resistência, durabilidade e desempenho no corte.

Comparação entre as soluções

a) Conveniência:

A locação (Solução 1) depende de disponibilidade contratual e pode gerar atrasos operacionais. A aquisição de materiais alternativos (Solução 2) atende parcialmente, porém com limitações técnicas. A Solução 3 apresenta maior autonomia, disponibilidade imediata e maior segurança no uso.

b) Economicidade:

A locação (Solução 1) pode gerar custos contínuos ao longo do tempo. A Solução 2 possui menor custo inicial, porém tende a maior necessidade de reposição. A Solução 3, embora com custo inicial maior, apresenta melhor durabilidade, reduzindo custos ao longo do ciclo de vida.

c) Eficiência:

A Solução 1 pode comprometer a agilidade dos serviços. A Solução 2 possui desempenho inferior, especialmente em segurança e resistência. A Solução 3 garante maior eficiência operacional, segurança ao usuário e melhor desempenho nas atividades.

Conclusão

Diante da análise, verifica-se que a **Solução 3 – Aquisição de escada em fibra de vidro e tesoura de funilaria em aço cromovanádio** apresenta o **melhor custo-benefício**, considerando sua maior durabilidade, segurança, eficiência e menor necessidade de substituições ao longo do tempo.

A escolha também se justifica pelo ciclo de vida dos materiais, que é superior às demais alternativas, atendendo de forma adequada à estimativa de consumo da Secretaria para o período previsto de 6 (seis) meses.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. As quantidades foram estimadas considerando as necessidades para um período de 6 (seis) meses que resultaram no quantitativo solicitado;

7.1.1. A metodologia utilizada para chegar às quantidades que serão consumidas durante o período é baseada no consumo do ano anterior com atividades em pleno funcionamento;

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A estimativa do valor da contratação e o método de composição dos valores está mensurada no **Anexo Dados do Objeto**. A pesquisa de preços está anexada aos autos processuais, que são procedimentos obrigatórios e prévios à realização de processos de contratação pública.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. Não haverá parcelamento para esta solução. O critério de adjudicação do objeto será conforme descrito no **Anexo Dados do Objeto**.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1 Não se verificou aquisições correlatas e/ou interdependentes que venham a inviabilizar a contratação ou interferir no planejamento da demanda.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1 Não houve previsão no Plano Anual de Contratações, pois a Prefeitura não se adequou ainda a este planejamento, porém se baseou nas necessidades encontradas nos certames anteriores, pois contribui para a logística e para as missões técnicas e operacionais, tendo em vista ser fundamental para manutenção dos serviços.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

12.1 Espera-se com a contratação suprir a necessidade dos materiais relacionados pela área requisitante possibilitando o cumprimento à legislação e a continuidade das atividades que necessitam dos materiais objeto da licitação.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1 No específico desta contratação, não há necessidade de adequação estruturais do ambiente do órgão requisitante para a contratação do objeto deste estudo.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1 Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental de acordo com a legislação vigente.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Justificativa da Viabilidade: Tendo em vista a existência de fornecedores dos materiais relacionados, com base na Pesquisa de Preços, declaro que a contratação pretendida é viável nos termos deste Estudo Técnico Preliminar.

15.2. DA ANÁLISE DE RISCOS:

RISCO 1- FALTA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO DO OBJETO				
(<input checked="" type="checkbox"/>) Risco Baixo () Risco Médio () Risco Alto				
DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo
Atraso no início dos procedimentos licitatórios	Aumento das demandas que necessitam do objeto da contratação.	Reserva ou Realocação de Recursos Orçamentários e Financeiros pelo Gestor	Secretaria Demandante.	Antes do início dos Procedimentos Licitatórios

RISCO 2- FALTA DE FORNECEDORES HABILITADOS PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO				
() Risco Baixo (<input checked="" type="checkbox"/>) Risco Médio () Risco Alto				
DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo
Atraso na efetivação da contratação	Fracasso na licitação. Necessidade de	Edital com condições de habilitação eficientes.	Setor de Licitações	Durante o procedimento licitatório.

	refazer o processo licitatório			Constante
--	--------------------------------	--	--	-----------

RISCO 3- : DESCUMPRIMENTO OU INEXECUÇÃO CONTRATUAL

() Risco Baixo (**X**) Risco Médio () Risco Alto

DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo
Não efetivação do fornecimento do objeto ou serviço.	Falta dos materiais ou serviços que dependem da contratação.	Evitar a aceitação de lances Inexequíveis. Necessidade de cautela durante a análise da documentação de habilitação	Setor de Licitações e Contratos	Durante o procedimento licitatório. Constante

16. RESPONSÁVEIS

Ritchelly Cezar Fritch
Diretora Administrativa de Obras e Serviços Urbanos
Matrícula 8714

Lilian Haigert
Secretária Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Matrículas, 46992 e 46921

Esteio, 22 de abril de 2026.