

Estudo Técnico Preliminar

(SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. CATEGORIA DO SERVIÇO: Bens comuns

1.2. MODELO DE CONTRATAÇÃO: Sistema de Registro de Preços

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 Estudo técnico preliminar para tratar da necessidade da **Aquisição de BANCOS DE MADEIRA PLÁSTICA sem instalação, através do Sistema de Registro de Preços**. A realização da Ata de Registro de Preços para atendimento da demanda, se faz necessária visto que o fornecimento é fundamental no atendimento da população.

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1 ÁREA: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

3.2 RESPONSÁVEL: Rodrigo Adam - Secretária Municipal de Obras e Serviços Urbanos Interino

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O objeto deve ser entregue com as mesmas especificações constantes no termo de referência e seus anexos.

4.2. São de responsabilidade da empresa todos os impostos, taxas, licenças e registros dos órgãos públicos municipais, estaduais e federais, que se fizerem necessários, bem como as despesas com frete, e recursos humanos(quando for o caso).

4.3. Durante a execução dos os serviços ou entrega dos bens serão submetidos à inspeção, sendo observados os seguintes itens:

- a) Itens de segurança, uniforme e utilização de EPI
- b) Critérios de Sustentabilidade(quando houver)

4.3.1. Quando dos pedidos vinculados à(s) futura(s) ata(s) de registro de preços, serão sempre solicitadas as quantidades mínimas abaixo:

Banco de madeira plástica para parque – Largura: 1,50 metros; - altura acento: 37 cm- altura encosto: 40cm, - altura total: 77cm – base acento: 34cm, - estrutura: 3 pés em formato de h, produzido em material polipropileno; - travas 3 unidades – parafusos e porcas: 26 unidades (fixar perfil tabuas nos pés) – parafusos e porcas: 6 unidades (fixar travas nos pés e perfil tabua) ; - perfil tabua 13,6 cm x 3 cm x 1,50 mt : 4 unidades, produzidas em polietileno e polipropileno.	1 unidade
--	-----------

4.4 O descritivo dos materiais compreendem o que segue:

Banco de madeira plástica para parque – Largura: 1,50 metros; - altura acento: 37 cm altura encosto: 40cm, - altura total: 77cm – base acento: 34cm, - estrutura: 3 pés em formato de h, produzido em material polipropileno; - travas 3 unidades – parafusos e porcas: 26 unidades (fixar perfil tabuas nos pés) – parafusos e porcas: 6 unidades (fixar travas nos pés e perfil tabua) ; - perfil tabua 13,6 cm x 3 cm x 1,50 mt : 4 unidades, produzidas em polietileno e polipropileno.

Observação: O item deve vir desmontado.

DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

4.5. Não serão exigidas amostras para essa aquisição

DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE

4.6. Não será exigida carta de solidariedade para essa aquisição.

DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

4.7. Para esta solução, entende-se que não se deve criar critérios de sustentabilidade além dos critérios próprios já existentes nas especificações dos bens/serviços. Visto que critérios sobressalentes podem restringir a competitividade do certame.

4.7.1. Os bens/serviços a serem contratados devem obedecer a Lei n. 12.305/2010, as Instruções Normativas SLTI/MP ns. 01/2010 (Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública).

DA GARANTIA CONTRATUAL

4.8. Não haverá exigência de garantia contratual.

DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

4.9. Será exigida a seguinte documentação técnica para habilitação:

4.9.1. CATÁLOGO DO PRODUTO, original, próprio do fabricante contendo: ilustrações ou fotografias, desenho industrial, dimensões, massa (peso), marca, modelo e especificações técnicas do produto, sem deixar qualquer dúvida por ocasião da análise técnica e informações necessárias, para avaliar se o material ofertado atende as exigências do edital.

DA SUBCONTRATAÇÃO

4.10. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

DO(S) ORGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

4.11.1. Não haverá participação de outros órgãos ou outras entidades nesta Ata de Registro de Preços.

DA GARANTIA DO OBJETO

4.12. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.12.1. Caso a empresa vencedora possua garantia maior, deverá prevalecer a maior.

DA FISCALIZAÇÃO

4.13.1 A execução dos serviços ou entrega do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela Secretaria demandante no ato do pedido de compra vinculado à Ata de Registro de Preços.

4.13.2 A gestão da Ata de Registro de Preços ocorrerá pela Secretaria que originou o processo, através do gestor da Ata indicado no Termo de Referência.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. O levantamento de mercado foi realizado conforme Decreto Nº 7493, de 19 de dezembro de 2022, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral e encontra-se descrito no **Anexo Dados do Objeto**.

5.2.. O ciclo de vida desta solução baseia-se nas características técnicas dos materiais utilizados em sua fabricação, compostos por perfis de madeira plástica produzidos em polietileno e polipropileno, além da estrutura em polipropileno e elementos de fixação metálicos. Esses materiais apresentam elevada resistência à exposição solar, umidade, variações climáticas, fungos e insetos, demandando baixa necessidade de manutenção quando comparados à madeira convencional.

Considerando as condições normais de utilização em áreas públicas, a correta instalação e a realização de inspeções periódicas para verificação dos elementos de fixação, estima-se que a vida útil do banco seja de aproximadamente 10 anos, podendo ser superior conforme as condições de uso e conservação. Ao final de sua vida útil, os materiais que compõem o produto poderão ser encaminhados para reciclagem ou destinação ambientalmente adequada, conforme a legislação vigente.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

6.1.1. A solução estudada trata da aquisição de banco de madeira plástica para instalação em praças, parques e demais áreas públicas do Município, visando proporcionar conforto aos usuários, promover a utilização dos espaços públicos e substituir mobiliários deteriorados ou com necessidade de manutenção frequente.

Foram identificadas as seguintes soluções disponíveis no mercado para atendimento da necessidade:

Solução 1 – Banco em madeira natural tratada

Banco produzido com estrutura metálica ou de concreto e assento/encosto em madeira natural tratada. Possui ampla disponibilidade no mercado e custo inicial reduzido. Entretanto, demanda manutenção periódica, como lixamento, pintura, aplicação de verniz e substituição de peças deterioradas pela ação do tempo, umidade, fungos e insetos.

Solução 2 – Banco metálico

Banco produzido integralmente em aço carbono ou aço galvanizado, podendo possuir pintura eletrostática. Apresenta boa resistência mecânica e durabilidade. Contudo, está sujeito à corrosão em caso de danos na pintura ou revestimento protetivo, além de demandar manutenção preventiva e corretiva ao longo de sua

vida útil.

Solução 3 – Banco em madeira plástica (solução escolhida)

Banco composto por perfis de madeira plástica fabricados em polietileno e polipropileno reciclados, com estrutura em polipropileno e elementos de fixação metálicos. Possui elevada resistência às intempéries, não sofre ataques de cupins ou fungos, não necessita de pintura ou aplicação de verniz e apresenta baixa necessidade de manutenção, proporcionando maior durabilidade e menor custo operacional ao longo do tempo.

Após análise das soluções disponíveis no mercado, verificou-se que os bancos confeccionados em madeira natural apresentam menor custo inicial, porém demandam manutenção frequente devido à exposição às intempéries, umidade, fungos e insetos, o que eleva os custos ao longo de sua vida útil. Os bancos metálicos, por sua vez, possuem boa resistência estrutural, mas estão sujeitos à corrosão e necessitam de manutenção preventiva e corretiva para preservação de suas características e segurança de uso.

Já os bancos produzidos em madeira plástica destacam-se pela elevada resistência às condições climáticas, à umidade, à ação de fungos e insetos, além de não necessitarem de pintura, verniz ou tratamentos periódicos. Embora possam apresentar custo inicial superior às demais alternativas, sua durabilidade e baixa necessidade de manutenção proporcionam maior economicidade ao longo do ciclo de vida do produto.

Dessa forma, considerando os aspectos de conveniência, economicidade e eficiência, conclui-se que o banco em madeira plástica apresenta o melhor custo-benefício para a Administração Pública, sendo a solução mais vantajosa para instalação em praças, parques e demais áreas públicas, garantindo maior durabilidade, menor necessidade de manutenção e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. As quantidades foram estimadas considerando as necessidades para um período de 12 (doze) meses que resultaram no quantitativo solicitado;

7.2. A metodologia utilizada para chegar às quantidades que serão consumidas durante o período é baseada no consumo do ano anterior com atividades em pleno funcionamento;

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A estimativa do valor da contratação e o método de composição dos valores está mensurada no **Anexo Dados do Objeto**. A pesquisa de preços está anexada aos autos processuais, que são procedimentos obrigatórios e prévios à realização de processos de contratação pública.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. Não haverá parcelamento para esta solução. O critério de adjudicação do objeto será conforme descrito no **Anexo Dados do Objeto**.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1 Não se verificou aquisições correlatas e/ou interdependentes que venham a inviabilizar a contratação ou interferir no planejamento da demanda.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1 Não houve previsão no Plano Anual de Contratações, pois a Prefeitura não se adequou ainda a este planejamento, porém se baseou nas necessidades encontradas nos certames anteriores, pois contribui para a logística e para as missões técnicas e operacionais, tendo em vista ser fundamental para manutenção dos serviços.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

12.1 Espera-se com a contratação suprir a necessidade dos materiais relacionados pela área requisitante possibilitando o cumprimento à legislação e a continuidade das atividades que necessitam dos materiais objeto da licitação.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1 No específico desta contratação, não há necessidade de adequações do órgão requisitante para a contratação do objeto deste estudo.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1 Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental de acordo com a legislação vigente.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Justificativa da Viabilidade: Tendo em vista a existência de fornecedores dos materiais relacionados, com base na Pesquisa de Preços, declaro que a contratação pretendida é viável e necessária, nos termos deste Estudo Técnico Preliminar.

15.2. DA ANÁLISE DE RISCOS:

RISCO 1- FALTA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO DO OBJETO				
(<input checked="" type="checkbox"/>) Risco Baixo () Risco Médio () Risco Alto				
DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo
Atraso no início dos procedimentos licitatórios	Aumento das demandas que necessitam do objeto da contratação.	Reserva ou Realocação de Recursos Orçamentários e Financeiros pelo Gestor	Secretaria Demandante.	Antes do início dos Procedimentos Licitatórios

RISCO 2- FALTA DE FORNECEDORES HABILITADOS PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO				
() Risco Baixo (<input checked="" type="checkbox"/>) Risco Médio () Risco Alto				
DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo

Atraso na efetivação da contratação	Fracasso na licitação. Necessidade de refazer o processo licitatório	Edital com condições de habilitação eficientes.	Setor de Licitações	Durante o procedimento licitatório. Constante
-------------------------------------	---	---	---------------------	--

RISCO 3- : DESCUMPRIMENTO OU INEXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

() Risco Baixo (**X**) Risco Médio () Risco Alto

DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo
Não efetivação da contratação.	Falta dos materiais ou serviços que dependem da contratação.	Evitar a aceitação de lances Inexequíveis. Necessidade de cautela durante a análise da documentação de habilitação	Setor de Licitações e Contratos	Durante o procedimento licitatório. Constante

16. RESPONSÁVEIS

Rodrigo Adam
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos Interino
Matrícula 8679

Esteio, 22 de junho de 2026.