

Estudo Técnico Preliminar

(CONTRATAÇÃO POR ESCOPO)

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

- 1.1. CATEGORIA DO SERVIÇO: Bens comuns
- 1.2. MODELO DE CONTRATAÇÃO: Por escopo

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 Estudo técnico preliminar para tratar da necessidade da aquisição de materiais elétricos para manutenção dos canteiros do Município. A realização desta contratação para atendimento da demanda, se faz necessária visto que o fornecimento é fundamental no atendimento da população.

3. ÁREA REQUISITANTE

- 3.1 ÁREA: Secretaria Municipal de de Obras e Serviços Urbanos
- 3.2 RESPONSÁVEL: Ritchelly Cezar Fritch - Secretária Municipal de Obras e Serviços Urbanos Interina

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O objeto deve ser entregue com as mesmas especificações constantes no termo de referência e seus anexos.

4.2. São de responsabilidade da empresa todos os impostos, taxas, licenças e registros dos órgãos públicos municipais, estaduais e federais, que se fizerem necessários, bem como as despesas com frete, e recursos humanos(quando for o caso).

4.3. Durante a execução dos os serviços ou entrega dos itens serão submetidos à inspeção, sendo observados os seguintes itens:

- a) Itens de segurança, uniforme e utilização de EPI
- b) Critérios de Sustentabilidade(quando houver)

4.4 O descritivo dos materiais é conforme ANEXO DADOS DO OBJETO

4.5 DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

4.5.1. Não serão exigidas amostras para essa aquisição

DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE

4.6. Não será exigida carta de solidariedade para essa aquisição.

DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

4.7. Para esta solução, entende-se que não se deve criar critérios de sustentabilidade além dos critérios próprios já existentes nas especificações dos bens/serviços. Visto que critérios sobressalentes podem restringir a competitividade do certame.

4.7.1. Os bens/serviços a serem contratados devem obedecer a Lei n. 12.305/2010, as Instruções Normativas SLTI/MP ns. 01/2010 (Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública).

DA GARANTIA CONTRATUAL

4.8. Não haverá exigência de garantia contratual.

DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

4.9. Será exigida documentação técnica para habilitação **APENAS DO ITEM ABAIXO.**

POSTE BALIZADOR 50CM, para jardim. Altura total: 50cm, Largura: 7,5 cm.

Corpo em alumínio, cor: preto, pintura eletrostática de alta duração para uso externo, cúpula em acrílico de 6,5cm à 10cm. Tipo de soquete da lâmpada: E27 Formato Corpo: Quadrado. Tensão: Bivolt. Características Adicionais: DEVE ACOMPANHAR LÂMPADA E27 QUENTE.

4.9.1. CATÁLOGO DO PRODUTO, original, próprio do fabricante contendo: ilustrações ou fotografias, desenho industrial, dimensões, massa (peso), marca, modelo e especificações técnicas do produto, sem deixar qualquer dúvida por ocasião da análise técnica e informações necessárias para avaliar se o material ofertado atende as exigências do edital.

DA SUBCONTRATAÇÃO

4.10. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

DA FISCALIZAÇÃO

4.11. A execução dos serviços ou entrega do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela Secretaria demandante no Termo de Referência.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 O levantamento de mercado foi realizado conforme Decreto Nº 7.493, de 19 de dezembro de 2022, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral e encontra-se descrito no **Anexo Dados do Objeto.**

5.2. O ciclo de vida desta solução está diretamente relacionado às condições de uso, exposição ao tempo, qualidade dos materiais e correta instalação.

De modo geral, quando instalado em áreas externas, possui ciclo de vida estimado entre **5 (cinco) e 10 (dez) anos**, podendo variar conforme a resistência do material, exposição a intempéries, impactos e necessidade de manutenção periódica.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

6.1.1. A solução estudada trata da **aquisição de materiais elétricos**, tais como **poste balizador, eletrodutos, cabos flexíveis**, entre outros, destinados à execução de **manutenção elétrica e ações de embelezamento urbano na Avenida Presidente Vargas**, a serem realizadas com **mão de obra própria do setor elétrico da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos – SMOSU**, visando à melhoria da segurança, funcionalidade e estética do espaço público.

Levantamento das soluções disponíveis no mercado

Após análise das alternativas existentes no mercado capazes de atender à demanda levantada para a Avenida Presidente Vargas, foram identificadas as seguintes soluções:

Solução 1 – Contratação de empresa terceirizada com fornecimento de materiais e execução da manutenção

Consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento dos materiais elétricos e execução dos serviços de manutenção e embelezamento. Apesar de concentrar a responsabilidade técnica na contratada, essa solução apresenta custo mais elevado, menor flexibilidade operacional e dependência de terceiros, além de não aproveitar a mão de obra técnica disponível na SMOSU.

Solução 2 – Aquisição dos materiais elétricos de forma não planejada

Consiste na aquisição não planejada dos materiais elétricos, conforme surgimento das necessidades durante a execução da manutenção na Avenida Presidente Vargas. Essa alternativa tende a gerar preços unitários mais elevados, atrasos na execução dos serviços, dificuldade de planejamento e risco de descontinuidade das ações de manutenção e embelezamento.

Solução 3 – Aquisição planejada dos materiais elétricos para manutenção e embelezamento da Avenida Presidente Vargas, com execução pela equipe da SMOSU (solução escolhida)

Consiste na aquisição direta e previamente planejada dos materiais elétricos necessários à manutenção elétrica e ao embelezamento da Avenida Presidente Vargas, com execução integral dos serviços pela equipe técnica do setor elétrico da SMOSU. Essa solução assegura melhor controle dos custos, maior agilidade na execução, aproveitamento da mão de obra própria e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Comparação entre as soluções

a) Conveniência

A Solução 3 mostra-se mais conveniente, pois permite a execução contínua e imediata das intervenções com equipe própria, evitando atrasos decorrentes de processos de contratação terceirizada ou compras emergenciais.

b) Economicidade

A Solução 3 apresenta maior economicidade, uma vez que elimina custos com mão de obra terceirizada e reduz a necessidade de aquisições emergenciais, que normalmente apresentam valores superiores aos de compras planejadas.

c) Eficiência

A Solução 3 é a mais eficiente, pois possibilita planejamento técnico adequado, execução coordenada das atividades e controle direto da qualidade dos serviços, garantindo melhores resultados na manutenção e no embelezamento da Avenida Presidente Vargas.

Conclusão – Solução escolhida

Diante da análise realizada, considerando os **custos e benefícios**, o **ciclo de vida dos materiais elétricos** e a **estimativa de consumo necessária para atender à manutenção e ao embelezamento da Avenida Presidente Vargas**, conclui-se que a **Solução 3 – Aquisição planejada dos materiais elétricos, com**

execução pela equipe do setor elétrico da SMOSU, é a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, por apresentar **maior conveniência, economicidade e eficiência**, assegurando o melhor custo-benefício e a adequada aplicação dos recursos públicos.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. As quantidades foram estimadas considerando a necessidade pontual da demanda.

7.1.1. A metodologia utilizada para chegar às quantidades que serão consumidas durante o período é baseada no consumo do ano anterior com atividades em pleno funcionamento;

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A estimativa do valor da contratação e o método de composição dos valores está mensurada no **Anexo Dados do Objeto**. A pesquisa de preços está anexada aos autos processuais, que são procedimentos obrigatórios e prévios à realização de processos de contratação pública.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. Não haverá parcelamento para esta solução. O critério de adjudicação do objeto será conforme descrito no **Anexo Dados do Objeto**.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1 Não se verificou aquisições correlatas e/ou interdependentes que venham a inviabilizar a contratação ou interferir no planejamento da demanda.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1 Não houve previsão no Plano Anual de Contratações, pois a Prefeitura não se adequou ainda a este planejamento, porém se baseou nas necessidades encontradas nos certames anteriores, pois contribui para a logística e para as missões técnicas e operacionais, tendo em vista ser fundamental para manutenção dos serviços.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

12.1 Espera-se com a contratação suprir a necessidade dos materiais relacionados pela área requisitante possibilitando o cumprimento à legislação e a continuidade das atividades que necessitam dos materiais objeto da licitação.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1 No específico desta contratação, não há necessidade de adequação estruturais do ambiente do órgão requisitante para a contratação do objeto deste estudo.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1 Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental de acordo com a legislação vigente.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Justificativa da Viabilidade: Tendo em vista a existência de fornecedores dos materiais relacionados, com base na Pesquisa de Preços, declaro que a contratação pretendida é viável nos termos deste Estudo Técnico Preliminar.

15.2. DA ANÁLISE DE RISCOS:

RISCO 1- FALTA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO DO OBJETO				
(☒) Risco Baixo () Risco Médio () Risco Alto				
DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo
Atraso no início dos procedimentos licitatórios	Aumento das demandas que necessitam do objeto da contratação.	Reserva ou Realocação de Recursos Orçamentários e Financeiros pelo Gestor	Secretaria Demandante.	Antes do início dos Procedimentos Licitatórios

RISCO 2- FALTA DE FORNECEDORES HABILITADOS PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO				
() Risco Baixo (☒) Risco Médio () Risco Alto				
DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo
Atraso na efetivação da contratação	Fracasso na licitação. Necessidade de refazer o processo licitatório	Edital com condições de habilitação eficientes.	Setor de Licitações	Durante o procedimento licitatório. Constante

RISCO 3- : DESCUMPRIMENTO OU INEXECUÇÃO CONTRATUAL				
() Risco Baixo (☒) Risco Médio () Risco Alto				
DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo
Não efetivação do fornecimento do objeto ou serviço.	Falta dos materiais ou serviços que dependem da contratação.	Evitar a aceitação de lances Inexequíveis. Necessidade de cautela durante a análise da documentação de habilitação	Setor de Licitações e Contratos	Durante o procedimento licitatório. Constante

16. RESPONSÁVEIS

Bruna Zinn da Silva

Coordenadora de Obras e Serviços Urbanos Interina

Matrícula 41344

Ritchélly Cezar Fritch

Secretária Municipal de Obras e Serviços Urbanos Interina

Matrícula 8714

Esteio, 19 de janeiro de 2026.